



FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO O DELU FAKULTETE ZA
UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE
V NOVI GORICI V LETU 2020**

Nova Gorica, april 2021

KAZALO VSEBINE

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA

1. KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE IN KADRI	1
1.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev FUDŠ glede na strateški načrt	1
1.2. Ustreznost organiziranosti FUDŠ	2
1.3. Vključenost zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov v upravljanje, odločanje in razvijanje dejavnosti FUDŠ	6
1.4. Ocena finančnih pogojev za delo ter raznolikost virov financiranja in sofinanciranja	6
1.5. Podatki o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov	8
1.6. Ustreznost in usposobljenost kadrov	10
1.7. Ustreznost postopkov za izvolitve v nazive	11
1.8. Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev	13
1.9. Analiza zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev	14
1.10. Ustreznost pomoči in svetovanja nepedagoških delavcev študentom ter drugim deležnikom	26
1.11. Komuniciranje, informiranje in obveščanje	31
1.12. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021	32
2. ŠTUDENTI IN KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	34
2.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju »študenti in kakovost študijskega procesa ter študijskih programov«	34
2.2. Analiza zanimanja za vpis na študijske programe	40
2.3. Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija po študijskih programih	44
2.3.1. Vpis	45
2.3.2. Prehodnost	49
2.3.3. Dokončanje študija	50
2.3.4. Uresničevanje ciljev v 2019 in predvideni cilji za 2020	51
2.4. Kakovost študija in drugih storitev na FUDŠ	54
2.4.1. Analiza splošnega zadovoljstva študentov s študijem in drugimi storitvami na FUDŠ	55
2.4.2. Analiza zadovoljstva študentov glede na način študija	59
2.4.3. Evalvacija obremenitev študentov	61
2.4.5. Zadovoljstvo študentov z izvedbo študija v času Covid-19	66
2.5. Kakovost študijskih programov in pregled zadovoljstva študentov po posameznih študijskih programih	70
2.5.1. Študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS)	72
2.5.2. Študijski program Socialni menedžment I. stopnje (VS)	77
2.5.3. Študijski program Uporabne družbene študije I. stopnje (UN)	80
2.5.4. Študijski program Psihosocialna pomoč II. Stopnje	83
2.5.5. Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje	86
2.5.6. Študijski program Sociologija III. stopnje	89
2.6. Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjava doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi (po študijskih programih)	90
2.6.1. Študijski program Psihosocialna pomoč (VS)	93

2.6.2. Študijski program Socialni menedžment (VS)	96
2.6.3. Študijski program Uporabne družbene študije (UN)	99
2.6.4. Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje	103
2.6.5. Študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje	106
2.6.6. Študijski program Sociologija III. stopnje	110
2.7. Kakovost praktičnega izobraževanja študentov in analiza izsledkov anket o izvedbi strokovne prakse	113
2.7.1. Splošna ocena kakovosti prakse s strani študentov	116
2.7.2. Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih	117
2.7.3. Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev	122
2.7.4. Ocena kakovosti prakse s strani nosilcev oziroma koordinatorjev prakse	124
2.7.5. Končna ocena kakovosti prakse, potrebe po razvijanju in posodabljanju prakse in predvideni ukrepi	125
2.8. Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete	126
2.9. Ocena dosežene internacionalizacije in mednarodna mobilnost	127
2.10. Omogočanje obštudijske dejavnosti	131
2.11. Varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja	134
2.11.1. Mehanizmi za varovanje pravic vseh študentov in omogočanje njihovega sodelovanja	134
2.11.2. Posebni mehanizmi za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami	135
2.11.3. Posebni mehanizmi za varovanje pravic tujih študentov	136
2.12. Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda	136
2.13. Varovanje pravic visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov v študijskem procesu	137
2.14. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021	138
3. KAKOVOST ZNANSTVENO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	148
3.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju znanstvenoraziskovalne kakovosti glede na Strateški načrt	148
3.2. Razčlenitev rezultatov glede na posamezne Inštitute na FUDŠ	152
3.2.1. Inštitut za uporabne družbene študije	152
3.2.2. Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje (NIPPS)	154
3.3. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021	157
4. MATERIALNE RAZMERE	161
4.1. Ocena ustreznosti prostorov in opreme za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela	162
4.2. Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami	162
4.3. Kakovost knjižnice, knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev	163
4.4. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020	166
5. SODELOVANJE Z OKOLJEM	167
5.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt	167
5.2. Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem oziroma delodajalci in svojimi diplomanti	168
5.2.1. Sodelovanje z okoljem na lokalnem nivoju	168
5.2.2. Sodelovanje z okoljem na nacionalnem nivoju	169
5.2.3. Sodelovanje z okoljem na mednarodnem nivoju	171
5.2.4. Sodelovanje z diplomanti	172

5.2.5. Sodelovanje z delodajalci.....	173
5.3. Prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih	173
5.4. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021.....	174
6. NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI.....	176
6.1. Splošno o samoevalvacijskem procesu	176
6.2. Obveščanje deležnikov o samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov	176
6.3. Spreminjanje in posodabljanje študijskih programov.....	177
6.4. Vključenost deležnikov v samoevalvacijski proces dejavnosti fakultete in študijskih programov ter v proces spreminjanja in posodabljanja študijskega programa.....	177
6.5. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021.....	178

KAZALO TABEL

Tabela 1 Prikaz strateške usmeritve 3 – Odličnost poslovanja.....	1
Tabela 2 Prihodki in viri financiranja po načelu denarnega toka za leto 2020.....	8
Tabela 3 Razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci	11
Tabela 4 Pregled izvolitev v letu 2020.....	12
Tabela 5 Anketa kakovosti.....	15
Tabela 6 Izboljševanje kakovosti	16
Tabela 7 Motiviranost zaposlenih.....	16
Tabela 8 Ugled fakultete	17
Tabela 9 Usposabljanja.....	18
Tabela 10 Sodelovanje zaposlenih	19
Tabela 11 Vizija in poslanstvo.....	20
Tabela 12 organiziranost.....	21
Tabela 13 samostojnost pri delu	22
Tabela 14 Komuniciranje	22
Tabela 15 Možnosti napredovanja.....	23
Tabela 16 Vrednotenje dela.....	24
Tabela 17 Zadovoljstvo	24
Tabela 18 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 na področju poslovne odličnosti in realizacija v letu 2020	32
Tabela 19 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2021	34
Tabela 20 Prikaz strateške usmeritve 2 – Odličnost študija.....	34
Tabela 21 Prikaz števila vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2020/21 po lokaciji in vrsti vpisa (brez absolventov)	46
Tabela 22 Demografske značilnosti vpisanih na program SM UN (š.l. 2020/2021)....	47
Tabela 23 Demografske značilnosti vpisanih na program SM (š.l. 2020/2021)	47
Tabela 24 Demografske značilnosti vpisanih na program PSP (š.l. 2020/2021)	47
Tabela 25 Demografske značilnosti vpisanih na program MM (š.l. 2020/2021).....	48
Tabela 26 Demografske značilnosti vpisanih na program PSS (š.l. 2020/2021)	48
Tabela 27 Demografske značilnosti vpisanih na program SOC (š.l. 2020/2021).....	48
Tabela 28 Demografske značilnosti vpisanih na PP (š.l. 2020/2021)	49

Tabela 29 Pregled povprečne ocene glede na študijski program.....	49
Tabela 30 Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihosocialna pomoč	50
Tabela 31 Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Sociologija	50
Tabela 32 Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihoterapevska propedevtika.....	50
Tabela 33 Dimenzije splošnega zadovoljstva na FUDŠ (študijsko leto 2019/20)	56
Tabela 34 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem na FUDŠ (študijsko leto 2019/20).....	58
Tabela 35 Podroben prikaz zadovoljstva glede na način študija (redni študij, izredni študij).....	59
Tabela 36 Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po študijskih programih in letnikih)	62
Tabela 37 Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih)	64
Tabela 38 Anketa glede obiskovanja on-line predavanj	67
Tabela 39 Primerjava obiskovanja predavanj	67
Tabela 40 Ocena kakovosti on-line predavanj.....	67
Tabela 41 Ocena on-line izpitov.....	68
Tabela 42 Ocena težavnosti on-line izpitov	68
Tabela 43 Ocena posnetkov predavanj.....	69
Tabela 44 Splošna ocena on-line študija	69
Tabela 45 zadovoljstvo s študijskimi programi po predmetih.....	71
Tabela 46 Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih.....	72
Tabela 47 Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - kvalitativne ocene študentov.....	73
Tabela 48 Del študijskega programa – Psihoterapevska propedevtika (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih	76
Tabela 49 Študijski program Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene študentov.....	77
Tabela 50 Kvalitativne ocene študentov.....	78
Tabela 51 Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2019/20) – Kvantitativne ocene po predmetih	80
Tabela 52 Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2019/20) - Kvalitativne ocene študentov	81
Tabela 53 Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvantitativne ocene po predmetih.....	83
Tabela 54 Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvalitativne ocene študentov	84
Tabela 55 Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvantitativne ocene po predmetih.....	86
Tabela 56 Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2019/20) - kvalitativne ocene študentov.....	87
Tabela 57 Študijski program Sociologija – doktorski (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih.....	89
Tabela 58 Kvalitativne ocene študentov.....	89
Tabela 59 Primerjava ocene kompetenc po programih	92
Tabela 60 Primerjava ocene kompetenc po programih	92
Tabela 61 Zaposlenost diplomantov	93

Tabela 62 Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi.....	95
Tabela 63 Ukrepi za izboljševanje kompetenc	96
Tabela 64 Zaposlenost diplomantov	96
Tabela 65 potrebe študentov po dodatnih kompetencah.....	98
Tabela 66 Zaposlenost diplomantov	99
Tabela 67 Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah	102
Tabela 68 Zaposlenost diplomantov	103
Tabela 69 Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah	105
Tabela 70 Zaposlenost diplomantov	106
Tabela 71 Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah	109
Tabela 72 Potrebni ukrepi za dodatne kompetence.....	110
Tabela 73 Zaposlenost diplomantov	110
Tabela 74 Kvantitativne ocene študentov	119
Tabela 75 Kvalitativne ocene študentov s prakso	120
Tabela 76 Kvantitativne ocene študentov MAG.....	121
Tabela 77 Ocena mentorjev prakse.....	124
Tabela 78 Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete	126
Tabela 79 Kazalniki mobilnosti.....	128
Tabela 80 Seznam sklenjenih bilateralnih pogodb med FUDŠ in tujimi institucijami.....	130
Tabela 81 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 na področju pedagoške odličnosti in realizacija v letu 2020.....	138
Tabela 82 : Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2021	143
Tabela 83 : Prikaz strateške usmeritve 1 – Raziskovalno-razvojna odličnost	148
Tabela 84 Realizacija ciljev na področju kakovosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti v letu 2020.....	157
Tabela 85 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila v letu 2019 in realizacija v letu 2020	158
Tabela 86 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2021	160
Tabela 87 Zbirka knjižničnega gradiva	163
Tabela 88 Medknjižnična izposoja	164
Tabela 89 Uporabniki knjižnice	164
Tabela 90 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 in realizacija v letu 2020 – materialne razmere.....	166
Tabela 91 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 in realizacija v letu 2020 na področju materialnih razmer.....	166
Tabela 92 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer za 2021	167
Tabela 93 Prikaz strateške usmeritve 4 – Odgovoren odnos do okolja	167
Tabela 94 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 na področju sodelovanja z okoljem in realizacija v letu 2020	174
Tabela 95 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2021	175
Tabela 96 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 in realizacija v letu 2020 – sistem kakovosti.....	178
Tabela 97 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2021.....	180

KAZALO SLIK

Slika 1 Organigram fakultete	5
Slika 2 Število sledilcev na socialnih omrežjih	30
Slika 3 Število obiskov spletne strani.....	30
Slika 4 Obisk interesentov za študij glede na število prisotnih oseb	41
Slika 5 Kanali informiranja	43
Slika 6 Gibanje splošnega zadovoljstva z organizacijskimi vidiki fakultete.....	57
Slika 7 Splošno zadovoljstvo s kakovostjo storitev fakultete in zainteresiranost delodajalcev za zaposlovanje študentov	58
Slika 8 Zadovoljstvo glede na način študija (redni študij, izredni študij) v grafični obliki	60
Slika 9 Primerjava med posameznimi leti.....	61
Slika 10 Nadaljevanje študija po diplomiranju.....	91
Slika 11 Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (VS).....	94
Slika 12 Ocena kompetenc na študijskem programu Socialni menedžment (VS)	97
Slika 13 Ocena kompetenc na študijskem programu Uporabne družbene študije (UN) - zaposleni	100
Slika 14 Ocena kompetenc na študijskem programu Uporabne družbene študije (UN) - brezposelni.....	101
Slika 15 Ocena kompetenc na študijskem programu Medkulturni menedžment.....	104
Slika 16 Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (MAG) - zaposleni.....	107
Slika 17 Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (MAG) - zaposleni.....	108
Slika 18 Kompetence zaposlenih diplomantov Sociologije.....	111
Slika 19 Kompetence brezposelnih diplomantov Sociologije	112
Slika 20 Kvantitativne ocene študentov (vsi študijski programi skupaj)	117
Slika 21 Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih (Socialni menedžment (VS), Psihosocialna pomoč (VS) I. stopnje, Psihosocialna pomoč II. stopnje)	118
Slika 22 : Kvantitativne ocene s strani mentorjev prakse	123
Slika 23: Sodelovanje z Alumni klubom.....	173

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA 2020

Na podlagi navedenih rezultatov in v kontekstu razmer v okolju ocenjujemo **poslovanje FUDŠ** v letu 2020 kot uspešno. Spodbudna je skupna rast presežka prihodkov nad odhodki, ki je večja od načrtovane. K temu prispeva predvsem presežen načrtovani delež prihodkov iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznosti, kar je posledica velike angažiranosti fakultete in dodatnih aktivnosti pri promociji študijskih programov. V letu 2020 so **študentje zelo aktivno sodelovali** pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti fakultete. Še posebej aktivno so bili v letu 2020 angažirani **člani Študentskega sveta FUDŠ**, ki so vodstvu fakultete podali številne koristne predloge in mnenja za nadaljnji razvoj fakultete in študijskih programov.

Z doseganjem strateških ciljev na področju **kakovosti študija** smo v primerjavi s preteklimi leti zadovoljni, prostor za izboljšave pa na nekaterih mestih še vedno ostaja. Na področju zanimanja za program in vpis študentov na študijskih programih Socialni menedžment UN, Socialni menedžment VS in Medkulturni menedžment MAG smo v študijskem letu 2020/21 **presegli zastavljene strateške cilje**. Zadovoljni smo tudi s privlačnostjo FUDŠ za tuje študente, saj število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ, občutno presega zastavljene cilje.

V letu 2020 je bil presežen strateški cilj visokega zadovoljstva študentov z izvedbo študijskega procesa. Študentske ankete za študijsko leto 2019/20 kažejo, da **so študenti na splošno zelo zadovoljni** z vsemi vidiki študija na FUDŠ (ocena 4,64 na lestvici 1-5). Še posebej so študentje zadovoljni z naslednjimi aspekti: z delom referata; delom knjižnice; s potrebnimi informacijami glede delovanja fakultete in njenega notranjega sistema kakovosti; z individualno pozornostjo, ki jo študentom posveča osebje fakultete; z razpoložljivostjo vseh informacij v zvezi s pravicami študentom in s tem povezanim delovanjem organov fakultete. Med rednimi in izrednimi študenti v splošnem ni mogoče zaznati razlike glede zadovoljstva z različnimi vidiki študija, kar nakazuje na **enako kvaliteto študija na rednem in izrednem študiju**. Študentje so še posebej pohvalili **hitro in učinkovito reagiranje fakultete** v času prehoda študija iz fizične v online obliko v času epidemije Covid-19. Kvantitativni podatki na splošno kažejo, da so študentje **s kakovostjo prakse zelo zadovoljni** (ocena 4,68 na lestvici 1-5) in da je zadovoljstvo v primerjavi s prejšnjim študijskim letom še naraslo.

Fakulteta v študentskih anketah vsakoletno preverja obremenitev študentov pri posameznih predmetih. V študentskih anketah za leto 2019/20 velika večina študentov ocenjuje, da so v okviru posameznega predmeta **opravili približno toliko ur dela, kot je bilo predvideno**.

Podrobnejši pregled analize anket diplomantov, pregled zaposljivosti diplomantov in ocene pridobljenih kompetenc kaže, da diplomanti FUDŠ **kompetence, ki so jih pridobili na FUDŠ**, ocenjujejo kot precej pomembne na trenutnem delovnem mestu ali pomembne za pridobitev zaposlitve.

Rezultati samoevalvacijskega postopka kažejo, da je bilo v letu 2020 **vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo in strokovno delo fakultete** zelo dobro. Projektna pisarna fakultete v sodelovanju s Kariernim centrom skrbi spodbujanje študentov k vključitvi v raziskave in projekte, ki jih izvaja fakulteta. FUDŠ je v letu 2020 pridobila **podaljšanje ECHE listine** z programsko obdobje 2021-2027. Študentje FUDŠ se **mobilnosti** udeležujejo preko programov Erasmus+ in CEEPUS.

Kot odziv na študentske ankete oziroma samoevalvacijske izsledke fakulteta stalno skrbi za spreminjanje in posodabljanje študijskih programov. V letu 2020 so bile tako na Senatu FUDŠ sprejete **spremembe dveh študijskih programov**: Psihosocialna pomoč (VS) in Medkulturni menedžment (MAG). O vseh novostih in spremembah študijskih programov fakulteta študente stalno obvešča in informacije ažurno objavlja na spletni strani fakultete oziroma v spletni učilnici Moodle.

Fakulteta je v letu 2020 kljub epidemiji Covid-19 aktivno skrbela za **obštudijske dejavnosti študentov**, in tako organizirala različne online dogodke, znanstvena in strokovna srečanja (npr. okrogle mize, delavnice, konference, poletne šole, usposabljanja, Psihodnevi, Tržnica študijske prakse) ter promocijske aktivnosti in različna virtualna družabna srečanja. Fakulteta ima organiziran tudi **tutorski sistem**, v katerem študentje aktivno sodelujejo.

Fakulteta redno spremlja tudi kazalnike **zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev** pri delu. V letu 2020 je bil skupni kazalnik zadovoljstva sicer nižji od načrtovanega, čeprav je še vedno nadpovprečen. Glede na opravljene analize sklepamo, da je temu tako zaradi **hitro razvijajoče se organizacije**, ki mora ostati fleksibilna in sposobna hitrega prilagajanja. Še vedno pa ostaja relativno visoka motiviranost osebja, ki ni primarno materialne narave temveč izhaja iz močne medsebojne povezanosti in pripadnosti ter izjemno visoke sposobnosti medsebojnega sodelovanja. Prostor za izboljšave je gotovo še boljše načrtovanje usposabljanja zaposlenih ter krepitev vključenosti osebja z jasno definiranimi delovnimi nalogami in cilji. Fakulteta sicer že sedaj omogoča vsem zaposlenim, tako visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem, znanstvenim delavcem kot tudi strokovnim sodelavcem, izobraževanje in usposabljanje ter jim nudi pomoč pri razvijanju njihove kariere poti. Tudi cilji na področju organiziranja družabnih dogodkov za osebje in internacionalizacije osebja so bili doseženi ali celo preseženi. **Kadrovska struktura** na fakulteti je z vidika kakovosti študijskega procesa ustrezna in stabilna. V letu 2020 se je pričela tudi reorganizacija v strokovnih službah, kar bo pripomoglo k še učinkovitejšemu delovnemu procesu ter še bolj ustrezni podpori akademskemu kadru in študentom.

Na področju **znanstveno-raziskovalne dejavnosti** je bila fakulteta v letu 2020 zelo uspešna, saj smo dosegli ali celo presegli zastavljene cilje. Posebej velja izpostaviti preseganje strateških ciljev na področjih **publicistične odličnosti** in **publicistične odmevnosti**, kar kaže, da so rezultati raziskav, ki jih objavljajo naši raziskovalci vrhunske znanstvene vrednosti in da so, kot taki, prepoznani s strani drugih raziskovalcev. Iz naslova **raziskovanja za potrebe EU**, smo se v letu 2020 izkazali za bolj uspešne kot zamišljeno. Skladno s tem je uspeh pri raziskovanju za nacionalne potrebe nižji, enako je nižji uspeh na področju raziskovanja za gospodarstvo in druge naročnike. K mednarodni odmevnosti fakultete pripomore tudi **organizacija mednarodne družboslovne konference**. V letu 2020 se je odvila že 12. Slovenian Social Science Conference s pestro mednarodno zasedbo, kjer je bilo med vsemi udeleženci, kar 72% udeležencev iz tujine. Zaradi pandemije je bila konferenca izvedena virtualno. V letu 2020 je bilo v Družboslovni raziskovalni center (raziskovalno enoto FUDŠ) vključenih skupno 23 raziskovalcev, ki delujejo v okviru dveh inštitutov: *Inštitut za uporabne družbene študije* in *Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje*.

Na področju **sodelovanja z okoljem** je bila fakulteta v letu 2020 zelo aktivna, kar se odraža v doseganju dolgoročnih ciljev, ki so večinoma preseženi. Povečali smo število učnih baz in

izboljšali komuniciranje z mentorji študijske prakse. Redno se odzivamo na različna vabila organizacij **na lokalnem nivoju** in širše ter sklepamo različna sodelovanja. Aktivnosti potekajo tudi **v mednarodnem okolju** preko izvajanja različnih projektov, konferenc ipd. Uspešno je tudi **sodelovanje z Alumni klubom**, v okviru katerega fakulteta tudi analizira zaposljivost diplomantov. Redno se fakulteta povezuje tudi z delodajalci preko organizacije raznih dogodkov, z udeležbo na zaposlitvenih sejmih oziroma preko izvajanja prakse v okviru študijskih programov. Okolje redno informiramo o novostih preko spletnega informatorja ter objav na spletnih omrežjih.

Materialne razmere na fakulteti ocenjujemo kot ustrezne. Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago ustrezne prostore v lasti oziroma v najemu. Prav tako razpolaga s **sodobno IKT opremo**, katero je prav v letu 2020 še nadgradila z nakupom interaktivnih zaslonov. Prostori fakultete (tako na sedežu kot na dislocirani enoti) že vključujejo tudi številne **prilagoditve za študente s posebnimi potrebami** (ustrezne označbe, sanitarije za invalide, dovoz, parkirišče na lastnem dvorišču, dvigalo na dislocirani enoti itd.), dodatne prilagoditve pa načrtujemo v prihodnjih letih. Fakultetna knjižnica je opremljena z ustreznim številom enot obveznega učnega gradiva, bazami podatkov, razpolaga pa tudi z dodatnim strokovnim gradivom. Deluje tako na sedežu fakultete kot tudi na dislokaciji.

1. KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE IN KADRI

1.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev FUDŠ glede na strateški načrt

Tabela 1 Prikaz strateške usmeritve 3 – Odličnost poslovanja

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja											
Št.	Strateški cilj	Indikator (Bilančni podatki)	Vir, izračun	Enota	Plan/izvedba	2015	2016	2017	2018	2019	2020
3.1	Rast prihodkov	Stopnja rasti prihodkov	Finančna služba, izračun stopnje rasti (bilančni podatki)	%	Plan	0	2	1	2	2	3
					Izvedba	0	0	4,7	15,18	15,30	15,09
3.2	Poslovna uspešnost študijskih programov	Delež prihodkov iz naslova šolnin (glede na skupne prihodke fakultete)	Finančna služba, izračun deleža (bilančni podatki)	%	Plan	25,0	30,0	31	32	33	34
					Izvedba	22,3	24,2	30,5	35,06	42,08	48,66
3.3	Poslovna uspešnost raziskovanja	Delež prihodkov iz naslova RRD (glede na skupne prihodke fakultete)	Finančna služba, izračun deleža (bilančni podatki)	%	Plan	20	30	30	32	35	40
					Izvedba	34,9	28,1	25,7	26,15	24,07	19,84
3.4	Finančna uspešnost	Presežek prihodkov nad odhodki	Finančna služba, izračun čistega presežka prihodkov (bilančni podatki)	v 1.000 EUR	Plan	50	50	100	100	100	100
					Izvedba	58	104	72	207	253	273
3.5	Zadovoljstvo osebja	Indeks zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev delu pri	Glavni tajnik/anketa med zaposlenimi/ocena zadovoljstva	Vrednost	Plan	4,3	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,2	4,1	4,0	4,6	4,07	4,0
3.6	Prilagodnost osebja	Število odpovedi zaposlitve na pobudo zaposlenega in število formaliziranih pritožb zaposlenih	Glavni tajnik/število formalnih vlog	Število	Plan	0	0	0	0	0	0
					Izvedba	0	0	0	2	0	1
3.7	Vključenost osebja	Število družabnih dogodkov za zaposlene in sodelavce	Koordinator projektov/število dogodkov, ki so primarno organizirani za namen vzpodbujanja družjenja med sodelavci	Število	Plan	2	3	3	3	3	3
					Izvedba	1	3	4	7	5	5

3.8	Internacionalizacija osebja	Število mednarodnih izmenjav zaposlene in sodelavce za in	Koordinator projektov/statistika/število mobilnosti, ki so daljše od 5 dni	Število	Plan	3	4	4	5	5	5
					Izvedba	3	6	6	5	10	3

Na podlagi navedenih rezultatov in v kontekstu razmer v okolju ocenjujemo poslovanje FUDŠ v letu 2020 kot uspešno. Spodbudna je skupna rast presežka prihodkov nad odhodki, ki je večja od načrtovane, presežen je načrtovani delež prihodkov iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznosti (v izračunu nismo upoštevali prihodkov iz naslova koncesije) medtem, ko je delež prihodkov iz naslova raziskovalne in razvojne dejavnosti nižji od načrtovanega. Razlog za to je morda tudi preveč ambiciozno načrtovanje, ki v smislu finančnega ovrednotenja res ni bilo doseženo, je pa raziskovalna dejavnost, gledano z vidika števila prijavljenih in odobrenih projektov, gotovo v porastu.

Zelo spodbuden je kazalnik presežka prihodkov nad odhodki, realizacija je več kot dva in pol krat večja od načrtovane.

Indeks zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev pri delu je nižji od načrtovanega, čeprav je še vedno nadpovprečen. Glede na opravljene analize sklepamo, da je temu tako zaradi hitro razvijajoče se organizacije, ki mora ostati fleksibilna in sposobna hitrega prilagajanja. Prostor za izboljšave je gotovo še boljše načrtovanje usposabljanja zaposlenih ter krepitev vključenosti osebja z jasno definiranimi delovnimi nalogami in cilji. Še vedno pa ostaja relativno visoka motiviranost osebja, ki ni primarno materialne narave temveč izhaja iz močne medsebojne povezanosti in pripadnosti ter izjemno visoke sposobnosti medsebojnega sodelovanja. Cilji na področju organiziranja družabnih dogodkov za osebje in internacionalizacije osebja so bili doseženi ali celo preseženi.

Na področju promocije študijskih programov so se aktivnosti v letu 2020 še povečale. Bila je izvedena tudi anketa v zvezi s komunikacijo in obveščanjem fakultete FUDŠ z različnimi deležniki, na podlagi ankete pa pripravljen načrt informiranja in komuniciranja.

1.2. Ustreznost organiziranosti FUDŠ

Organizacijska struktura FUDŠ v letu 2020 je bila opredeljena predvsem z njenim Statutom, podrobneje pa tudi z nekaterimi drugimi akti, predvsem s Pravilnikom o znanstveno-raziskovalni dejavnosti in s sistemizacijo delovnih mest. V letu 2020 smo pričeli s pripravo spremembe Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki je bil sprejet v marcu 2021 in bo pripomogel k še bolj učinkovitemu in organiziranemu delu na fakulteti. V nadaljevanju podajamo opis organiziranosti, kot je veljal v letu 2020.

Na najbolj splošni ravni je organizacijska struktura FUDŠ sestavljena iz enot in podenot (oddelkov in inštitutov). Organizacijske enote niso pravne osebe nimajo pooblastil v pravnem prometu. Fakulteta je imela v letu 2020 naslednje organizacijske enote:

- Dekanat fakultete
- Pedagoško enoto
- Raziskovalno enoto

Dekanat fakultete je organizacijska enota, ki na ravni celotne fakultete skrbi za vodenje, reševanje organizacijskih in pravnih zadev, za opravljanje strokovno administrativnih del s kadrovskega, študijskega in finančno-računovodskega področja, za knjižnico, za vzdrževanje nepremičnin, okolice in opreme pri izvajanju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.

Dekanat sestavljajo dekan, prodekani, glavni tajnik, koordinatorji in naslednji oddelki:

- Finančno računovodska služba
- Referat za študijske in študentske zadeve
- Knjižnica
- Karierni center
- Projektna pisarna

Glavni tajnik skladno z navodili dekana neposredno vodi in usmerja delovanje oddelkov in koordinatorjev ter vseh podpornih storitev na fakulteti, skrbi za pripravo kadrovske, pravne in drugih strokovnih podlag, ki dekanu pomagajo pri vodenju fakultete.

Finančno računovodska služba izvaja naloge iz področja računovodstva in financ. Sodeluje v načrtovanju, ukvarja se z računovodskim (vrednostnim) spremljanjem, poroča in prikazuje poslovanje fakultete. Skrbi za realizacijo poslovanja v smislu tekočega spremljanja in napovedovanja potreb po likvidnostnih sredstvih.

V okviru svojih nalog opravlja naslednja dela:

- obračunavanje plač in drugih osebnih prejemkov,
- izdajanje računov, likvidacija prejetih računov in urejanje prispelih izpiskov,
- knjiženje urejenih in verodostojnih knjigovodskih listin v temeljne in pomožne poslovne knjige,
- usklajevanje saldov,
- vnos v register osnovnih sredstev in letni obračun amortizacije osnovnih sredstev,
- izdelava finančnega načrta,
- izdelava letnih poročil in drugih predpisanih poročil za zunanje uporabnike,
- stalno spremljanje likvidnosti fakultete in ustrezno ukrepanje ter opravljanje plačilnega prometa,
- spremljanje zakonodaje in zagotavljanje poslovanja v skladu z zakoni in predpisi.

Referat za študijske in študentske zadeve skrbi za informiranost kandidatov za vpis z vsemi podrobnostmi študijskega programa, vodi prijave in vpisne postopke ter priznavanje izobraževanja na podlagi tujih listin. Študentom nudi podporo tekom celotnega študijskega procesa ter skrbi za nemoten potek študijskega procesa in tako za zadovoljstvo študentov. Je tudi administrativna podpora Komisiji za študijske in študentske zadeve ter Komisiji za znanstveno raziskovalno delo.

Knjižnica fakultete je specializirana visokošolska knjižnica, ki opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost. Knjižnica fakultete je povezana z drugimi visokoškolskimi in specializiranimi knjižnicami, inštituti, centri za znanstveno informiranje sorodnih področij ter z NUK in CTK v enotni knjižnični informacijski sistem RS.

Karierni center FUDŠ študentom in diplomantom nudi celostno podporo na njihovi študijski in karierni poti ter pri vseživljenjskem učenju. Študentom skozi cel študijski proces, od vpisa do zaposlitve, nudi vrsto storitev:

- karierno svetovanje (osebno in preko maila)
- svetovanje pri študiju in izbiri študentskih praks

- delavnice in izobraževanja ter soorganizacija dogodkov z Alumni klubom FUDŠ
- informacije o zaposlitvenih možnostih (doma in v tujini)
- spodbujanje študentov za vključevanje v Tutorski sistem FUDŠ
- omogočanje stikov z delodajalci
- organizacija študijskih obiskov v različnih organizacijah
- študijske izkušnje ter izkušnje praks v tujini.

Zavedajoč se aktualnih razmer na trgu dela, preko anket redno spremljamo karijerne poti diplomantov FUDŠ. Pridobljeni rezultati služijo fakulteti kot opora pri nenehni nadgradnji kakovosti ponujenih storitev, izboljšavam na področju študijskega procesa ter sprejemanju ukrepov za boljšo zaposljivost svojih diplomantov.

Projektna pisarna skrbi za kakovostno in učinkovito svetovalno, informativno in administrativno podporo na področju znanstveno-raziskovalnega dela ter skrbi za izvajanje programov mobilnosti (Erasmus+ in CEEPUS) na področju mobilnosti študentov in osebja. Svoje naloge opravlja predvsem na naslednjih področjih:

- identifikacija finančnih virov za znanstveno raziskovalno dejavnost ter obveščanje raziskovalcev in pedagoških delavcev o aktualnih razpisih,
- podpora raziskovalcem pri pridobivanju, izvajanju in administraciji projektov,
- skrb za vključevanje študentov v raziskovalne projekte fakultete,
- skrb za mednarodno povezovanje, partnerstva in mreženja,
- vodenje postopkov mobilnosti študentov, pedagoških in raziskovalnih sodelavcev ter strokovnih sodelavcev podpornih služb fakultete,
- promocija obstoječih projektov, urejanje portfolia projektov ter iskanje povezav oz. sinergij med obstoječimi projekti, temeljnim raziskovalnim delom in pedagoškim procesom,
- vodenje evidenc in arhiviranje projektne dokumentacije.

Za promocijo študijskih programov, sodelovanje z okoljem ter za obveščanje javnosti skrbi Svetovalec dekana za trženje.

Ustrezne pogoje za delo in študij nudi računalniška in druga informacijska oprema, za katero skrbi Strokovni sodelavec za informacijske in tehnične zadeve.

Študijska dejavnost poteka znotraj pedagoške enote, ki jo sestavljajo naslednji oddelki:

- Oddelek za uporabne družbene študije
- Oddelek za psihosocialno pomoč in svetovanje
- Doktorski oddelek – Oddelek za napredne družbene študije.

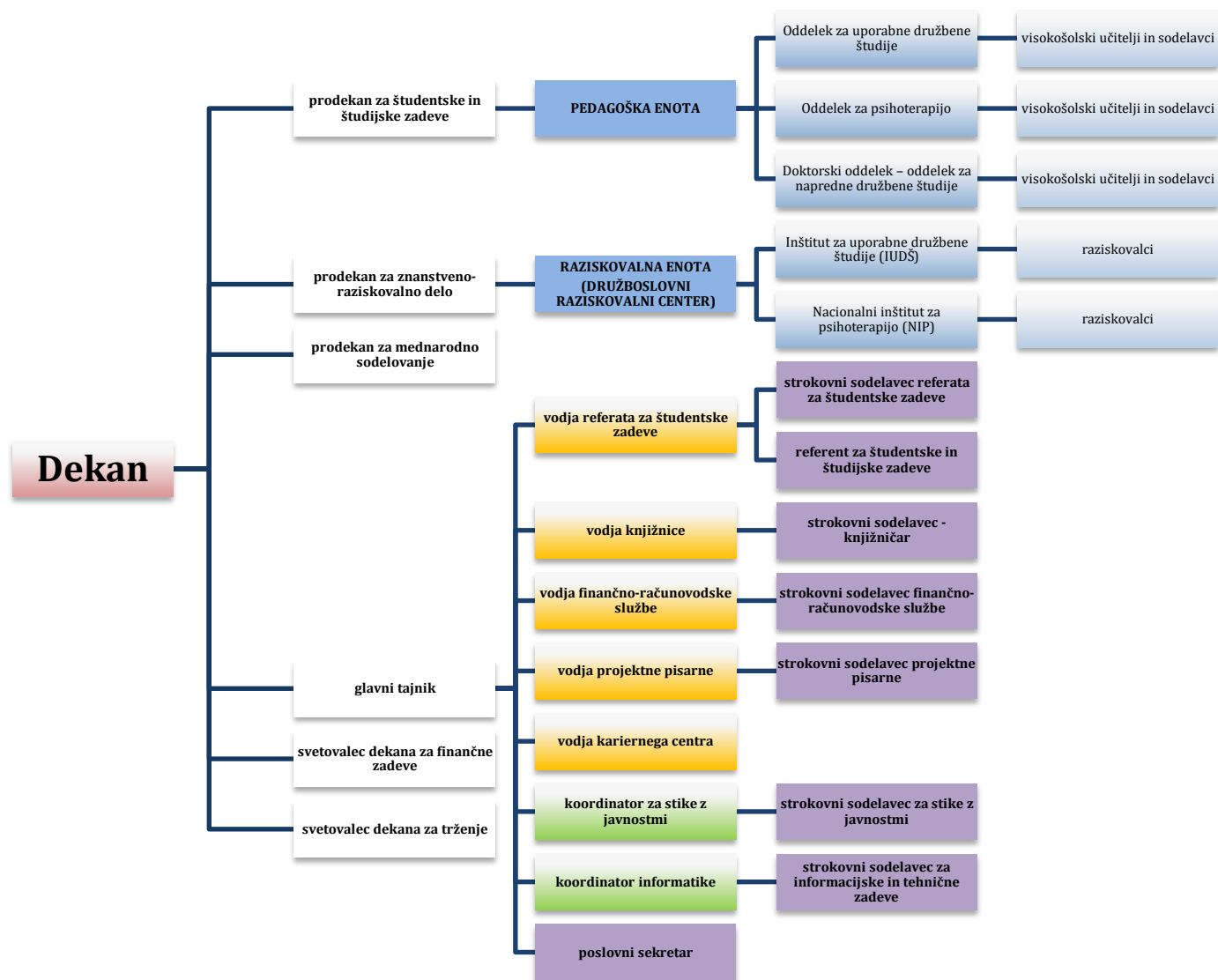
Raziskovalno delo poteka na fakulteti v okviru njene raziskovalne enote - Družboslovni raziskovalni center. Za delovanje raziskovalne enote je odgovoren prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, ki je tudi njen predstojnik.

Raziskovalno enoto sestavljajo naslednje organizacijske podenote (inštituti):

- Inštitut za uporabne družbene študije
- Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje.

Organizacijsko strukturo nazorno prikazuje spodnji organigram

Slika 1 Organigram fakultete



Organi fakultete so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor, študentski svet, svet zaupnikov in strateška konferenca. Svet zaupnikov je posvetovalno telo fakultete. Svet zaupnikov sestavljajo predstavniki gospodarstva, družbenih organizacij in lokalnih skupnosti v regiji.

Organizacijska struktura FUDŠ je opredeljena predvsem z njenim Statutom, podrobneje pa tudi z nekaterimi drugim akti, predvsem s Pravilnikom o znanstveno-raziskovalni dejavnosti in s sistematizacijo delovnih mest.

Ocenjujemo, da nam obstoječa struktura in razmerja med organi omogočajo ustrezno vključenost vseh relevantnih deležnikov v procese sprejemanja odločitev in učinkovito doseganje ciljev fakultete.

1.3. Vključenost zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov v upravljanje, odločanje in razvijanje dejavnosti FUDŠ

Na področju vključenosti zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov fakulteta deluje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo ter v skladu s svojim statutom. Ta določa pristojnosti, naloge, pravice (do sodelovanja, pravnega varstva oziroma do pritožb ...) in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih fakultete.

Študenti na FUDŠ so organizirani v študentski svet, katerega delo fakulteta aktivno podpira. Študenti sodelujejo na vseh ravneh odločanja in sprejemanja odločitev v senatu fakultete in vseh njegovih delovnih telesih ter upravnem odboru in akademskem zboru fakultete. Prav tako so vsi zaposleni ter predstavniki študentov vključeni v strateško konferenco, na kateri lahko s svojimi predlogi prispevajo k opredeljevanju strateških ciljev fakultete in njeni vpetosti v okolje. V strateško konferenco so vključeni tudi drugi deležniki iz okolja in sicer preko članstva v Svetu zaupnikov. Zaposleni v strokovnih službah ter pedagoški sodelavci (tako zaposleni kot zunanji pogodbeni sodelavci) so vključeni v akademski zbor fakultete. Zaposleni na fakulteti imajo svojega predstavnika, ki sodeluje v upravnem odboru fakultete kot polnopraven član, s svojim predstavnikom, ki enakopravno so-odloča o študentskih zadevah, pa so zastopani tudi študenti.

Sedanjo ureditev ocenjujemo kot ustrezno saj v polni meri omogoča uresničevanje pravic in dolžnosti vseh, pri čemer zagotavlja:

- enakopravnost,
- medsebojno sodelovanje in spoštovanje ter,
- upoštevanje potreb deležnikov.

Je bila pa ureditev v letu 2021 deloma spremenjena, kar bo omogočalo v prihodnje še večjo učinkovitost.

1.4 Ocena finančnih pogojev za delo ter raznolikost virov financiranja in sofinanciranja

Ocena finančnih pogojev za delo: planiranje, obvladovanje in nadzor finančnih virov

Na temelju programa dela fakultete upravni odbor fakultete sprejme letni načrt financiranja. Finančni načrt je pripravljen tako, da omogoča nemoteno delovanje in razvijanje visokošolskega zavoda ter ob upoštevanju:

- virov financiranja fakultete,
- števila in predvidenega števila vpisanih študentov,
- števila visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih delavcev,
- infrastrukture za izobraževalno in znanstveno, strokovno ter raziskovalno dejavnost,
- infrastrukture za podporno dejavnost,
- razvijanja in izboljševanja kakovosti dejavnosti fakultete,
- nadaljnjega razvoja fakultete.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga dosega fakulteta pri opravljanju svoje dejavnosti, je namenjen za razvoj lastne dejavnosti. O tem odloča upravni odbor fakultete. Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor fakultete v soglasju z ustanoviteljem. Skladno s statutom fakultete upravni odbor odloča o dejanskem uporabniku premoženja, ki ga je fakulteta pridobila s koncesijo, z dotacijami, dediščinami in darili, v skladu z namenom dotacije, dediščine, darila in drugih virov. Fakulteta upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom. Sredstva, pridobljena od najemnin in prodaje premoženja, lahko fakulteta uporablja le za opravljanje svoje dejavnosti.

Pridobljena sredstva iz javnih financ so razmejena po študijskih programih s koncesijo in namenih. Vodijo se na stroškovnih mestih, tako prihodki kot odhodki. Odhodki strokovnih služb se razporejajo v deležu na študijske programe.

Ob koncu vsakega leta dekan poroča o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

Raznolikost virov financiranja in sofinanciranja (gospodarstvo, javni sektor, sponzorstva, razpisi)

Skladno s Statutom fakulteta lahko pridobiva sredstva:

1. na podlagi posebnih pogodb z ustanovitelji,
2. od plačil za izvajanje koncesij,
3. iz razpisov EU,
4. iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
5. s plačili za opravljene storitve,
6. iz dotacij, dediščin in daril,
7. prodaje blaga in storitev,
8. iz drugih virov.

Največji delež (98,4%) sredstev po denarnem toku za svoje delovanje v letu 2020 si je fakulteta pridobila iz naslova izvajanja javne službe, skupaj 1.634.989 EUR.

Tabela 2 Prihodki in viri financiranja po načelu denarnega toka za leto 2020

Viri financiranja:	Prihodki v EUR	% v skupnih prihodkih
MIZŠ (koncesija in drugi prihodki)	504.302	30,34
ARRS, SPIRIT	81.217	4,89
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	31.816	1,91
Sredstva od prodaje storitev iz naslova izvajanja javne službe (šolnine)	747.210	44,95
Sredstva iz proračuna EU	269.712	16,23
Drugi viri	732	0,04
Trg	27.172	1,64
Skupaj:	1.662.161	100

V letu 2020 je fakulteta imela različne vire financiranja. Velik delež (30,34%) skupnih prihodkov fakultete po načelu denarnega toka so prihodki z naslova koncesije za študijsko dejavnost s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v skupnem znesku 504.302 EUR.

Prihodki od Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS so v znesku 81.217 EUR in predstavljajo 4,89 % skupnih prihodkov po načelu denarnega toka.

Največji delež prihodkov (44,95%) po načelu denarnega toka je fakulteta pridobila iz lastne dejavnosti iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznostih po ceniku fakultete v skupnem znesku 747.210 EUR.

Pridobljena so sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU v znesku 31.816 EUR, kar predstavlja delež od 1,91% skupnih prihodkov po denarnem toku. Ostala sredstva iz proračuna EU so v znesku 269.712 EUR in to predstavlja 16,23 % skupnih prihodkov po denarnem toku.

Fakulteta si zagotovila prihodke s prodajo storitev na trgu, delež teh prihodkov je 1,64 % skupnih prihodkov po denarnem toku. To so prihodki iz opravljanja raziskav za naročnike, prihodki iz kotizacij, prihodki iz oddajanja prostorov v najem in finančni prihodki.

1.5. Podatki o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov

Dokumenti, s katerimi upravlja in razpolaga fakulteta, so:

Splošni akti:

- Akt o ustanovitvi
- Statut
- Pravilniki
- Poslovniki organov
- Navodila
- Sklepi dekana
- Sklepi UO

Splošni akti so sestavljeni v skladu z določili predpisov, ki so podlaga za njihovo pripravo. Če s predpisi ni drugače določeno, zajemajo naslednje sestavine:

- temeljne določbe, ki zajemajo uvod in namen splošnega akta,
- opise postopkov, ki izhajajo iz vsebine obravnavane tematike,
- prehodne in končne določbe.

Sistem dokumentacije omogoča dostopnost in zagotavlja, da so vsi splošni akti in obrazci javno objavljeni na spletni strani fakultete, zaposlenim, pogodbenim pedagoškim sodelavcem in študentom pa so na voljo v visokošolskem informacijskem sistemu.

Splošne akte pripravlja dekanat fakultete, pri pripravi obrazcev, ki so namenjeni študentom, predloge daje predvsem referat fakultete. Splošne akte sprejme organ, ki je opredeljen s Statutom fakultete. Po sprejemu se akt tudi javno objavi. Spremembe aktov se izvršijo po istem postopku kot velja za sprejem akta. Po sprejemu sprememb se pripravi čistopis, ki se sprejme po istem postopku in javno objavi. Po objavi čistopisa akta, se vse spremembe arhivirajo, javno objavljen je zaradi preglednosti le čistopis.

Vsa dokumentacija v zvezi s sprejemom dokumentov se hrani v dekanatu fakultete.

Obvladovanje dokumentov: Poleg lastnih dokumentov uporablja fakulteta tudi dokumente zunanega izvora. Med te šteje vsa zakonodaja, ki jo spremljamo preko Uradnega lista v elektronski obliki ter tudi vsa navodila, mnenja, vprašalniki in druga gradiva Vlade RS, ministrstva in drugih državnih organov. Med dokumente zunanega izvora štejemo tudi vloge in dokazila študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev ter dokumentacija javnih natečajev in finančno računovodska dokumentacija. Postopek obvladovanja teh dokumentov je določen s področnim pravilnikom fakultete.

Sodelavci fakultete uporabljamo za zunanjo in notranjo komunikacijo tudi elektronske dokumente. Nekateri dokumenti, pomembni za nadaljnje delo se arhivirajo v fizični obliki, vsa elektronska komunikacija pa se redno arhivira. Skupni dokumenti se dnevno arhivirajo skupaj s strežnikom na zunanje diske. Za arhiviranje dokumentov na delovnih postajah pa skrbijo zaposleni sami. Vso dokumentacijo, pridobljeno v postopkih, fakulteta hrani skladno z veljavnimi predpisi.

Evidence, ki jih zaradi opravljanja svoje dejavnosti vodi fakulteta:

- evidence skladno z Zakonom o visokem šolstvu:
 - evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
 - osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
 - zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
 - evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju,
 - evidenco o zaposlenih delavcih,
 - evidenco o plačah;
- evidence skladno z Zakonom o delovnih razmerjih: skladno s tem skrbimo za urejenost osebnih map zaposlenih, ki zajemajo objavo prostega delovnega mesta, sklep o izbiri kandidata, pogodbo o zaposlitvi, prijavo v zdravstveno zavarovanje, razna obvestila in sklepe delodajalca, zapisnike o letnih razgovorih;

- evidence skladno z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti: evidenca o zaposlenih delavcih, evidenca o stroških dela, evidenca o izrabi delovnega časa
- evidence na področju izvajanja raziskovalnih in drugih projektov, financiranih iz državnega proračuna ali proračuna EU
- evidence na področju javnega naročanja.

Evidence o študentih se hranijo v referatu fakultete, o zaposlenih pa v dekanatu.

Fakulteta ima sprejeto tudi politiko varstva osebnih podatkov.

1.6 Ustreznost in usposobljenost kadrov

Kadrovska struktura FUDŠ je z vidika kakovosti študijskega procesa ustrezna in stabilna. Vsi visokošolski učitelji in sodelavci imajo ustrezne habilitacije. Predavanja in vaje so realizirane na način, kot je bil predviden z letnim kadrovskim in izvedbenim načrtom. V primeru redkih nenačrtovanih sprememb se urnik in predavanja temu ustrezno prilagodijo. Do sedaj v tem vidiku nismo imeli nobenih bistvenih organizacijskih težav.

V nadaljevanju navedeni kadrovski podatki se nanašajo na stanje na dan 31.12.2020. Ob koncu leta 2020 je imel zavod 31 redno zaposlenih. Število zaposlenih v procentu zaposlitve - FTE je znašalo 25,8. Redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev je bilo 13 oziroma 8,9 FTE. Število zaposlenih visokošolskih učiteljev je bilo 11 oziroma po procentu zaposlitve - FTE 6,9.

Število administrativno tehničnih sodelavcev je bilo na dan 31.12.2020 skupaj 13 (13 FTE).

Vsi visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, ki so redno zaposleni na FUDŠ, se ukvarjajo tudi z znanstveno-raziskovalnim in strokovnim delom, ki ga spremljamo prek baze Sicris. Prav tako se vsi zaposleni v raziskovalni dejavnosti ukvarjajo tudi s pedagoškim procesom.

Prikazana kadrovska struktura se skozi leta bistveno ne spreminja in ostaja stabilna.

V nadaljevanju prikazujemo razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci:

Tabela 3 Razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci

	Koncesionirani programi	Nekoncesionirani programi	definicija
Število študentov na visokošolskega učitelja v študijskih programih 1. in 2. Stopnje	8,0	8,8	Število vseh študentov študijskih programov/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe
Število študentov na visokošolskega sodelavca v študijskih programih 1. in 2. Stopnje	26,7	24,5	Število vseh študentov študijskih programov/število vseh visokošolskih sodelavcev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe
Število študentov na visokošolskega učitelja v študijskem programu 3. Stopnje	/	2,8	Število vseh študentov študijskega programa/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijski program
Število diplomantov na visokošolskega učitelja v študijskih programih 1. in 2. Stopnje	0,6	0,7	Število vseh diplomantov študijskih programov/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe

1.7. Ustreznost postopkov za izvolitve v nazive

Fakulteta vodi postopke za izvolitev v nazive skladno z Merili za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev z dne 30.9.2017 (UPB-3) ter spremembami z dne 22.5.2018, 5.7.2018 in 22.11.2018 (v nadaljevanju: Merila). Merila so objavljena na spletni strani fakultete pod zavihkom pravni viri.

Dosedanje primerjave kažejo, da so merila za izvolitve v nazive na FUDŠ postavljena bistveno višje od minimalnih standardov NAKVIS, kot tudi višje od meril, ki jih uporablja Univerza v Ljubljani kot najstarejša in največja slovenska univerza. Prehodno obdobje glede uveljavitve sedanjih meril za izvolitve v nazive se je zaključilo z letom 2015. Veljavna merila so se izkazala za zahtevna, a so hkrati imela določene pozitivne učinke, predvsem:

- večjo usmerjenost h kakovostnim znanstvenim objavam, še posebno v revijah kategorije SCI/SSCI/AHCI in SCOPUS,
- izrazitejšo internacionalizacijo, predvsem v smislu daljših gostovanj na tujih univerzah, zlasti med asistenti, docenti in izrednimi profesorji.

Fakulteta lahko skladno z Merili voli v naslednja področja:

- antropologija
- družboslovna informatika
- družboslovna metodologija
- komunikologija
- menedžment
- organizacijske vede
- podjetništvo
- politologija
- poslovne vede
- psihologija
- psihoterapija
- socialno delo
- sociologija
- statistika
- psihosocialno svetovanje
- kvantitativne metode
- pravo.

Struktura področij za izvolitve zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj.

Tabela 4 Pregled izvolitev v letu 2020

Naziv	Število izvajalcev, ki jim je v letu 2020 potekla izvolitev v naziv	Število izvolitev v naziv v letu 2020
Redni profesor	/	/
Znanstveni svetnik	/	/
Izredni profesor	1	0
Višji znanstveni sodelavec	/	/
Docent	1	3
Znanstveni sodelavec	/	/
Višji predavatelj	0	1
Predavatelj	0	3
Asistent	4	7

V senatu so preko področij, za katere so izvoljeni člani senata, enakovredno zastopana vsa področja in discipline fakultete.

1.8. Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev

Fakulteta vsem zaposlenim, tako visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem, znanstvenim delavcem kot tudi strokovnim sodelavcem, omogoča izobraževanje in usposabljanje ter jim nudi pomoč pri razvijanju njihove karijerne poti. O usposabljanjih in izobraževanjih fakulteta vodi ustrezne evidence in ima ustrezna dokazila. Načrt izobraževanj in usposabljanj posameznikov je tudi predmet pogovora na letnem razgovoru z dekanom.

Fakulteta omogoča vsem zaposlenim tudi dodatna izobraževanja na strokovnih seminarjih ter študijska bivanja v tujini. Izmenjava visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev poteka v okviru programa vseživljenjsko učenje podprograma Erasmus + individualna mobilnost. Fakulteta si je tudi v letu 2020 prizadevala, da bi bilo teh izmenjav čim več, saj tako pedagoški in strokovni delavci ter študentje pridobijo še dodatna znanja in izkušnje.

Kot oblika notranjega usposabljanja za predvsem mlajši akademski kader je bil izveden Zimski tabor, ki ga fakulteta organizira vsako leto in predstavlja možnost dodatnega usposabljanja in izmenjavo znanja znotraj akademskega kadra. Na fakulteti potekajo redno tudi izobraževanja o prijavah na projekte ter o pisanju znanstvenih člankov. Priložnost za nadgrajevanje znanja je tudi vsakoletna družboslovna konferenca, ki jo organizira fakulteta. V letu 2020 se je tako odvila že 12. po vrsti na temo »Opazovanje družbenih transformacij: evropska demokracija in razvoj«. Novembra 2020 pa se je odvil tudi 1. Slovenski Jean Monnet dan. Člani Akademskega zbora iz pedagoških vrst so se udeležili tudi različnih usposabljanj in konferenc. V okviru fakultete je zadnja tri leta organizirano usposabljanje na temo soočanja pedagoškega osebja s specifičnimi potrebami dela s tujimi študenti v (online) pedagoškem procesu ter na temo ozaveščanja o pomenu, vlogi in doseganju kompetenc ter učnih izidov v (online) pedagoškem procesu.

Mnogi pedagoški sodelavci so se udeležili usposabljanj, organiziranih v okviru projekta Inovativno učenje in poučevanje za kakovostne kariere diplomantov in odlično visoko šolstvo (INOUP). Projekt traja v obdobju 1. 10. 2018–30. 9. 2022 in s svojimi aktivnostmi prispeva k boljši pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

V okviru Strokovnega razvoja in izpopolnjevanja zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih so bila v letu 2020 opravljena naslednja strokovna izobraževanja, seminarji oz. delavnice:

- Uporaba programske opreme COBISS3/Katalogizacija - začetni tečaj, september 2020
- Uporaba programske opreme COBISS3/Izposoja (osnovni postopki), IZUM, 29.9.2020
- Webinar »Kdaj so storitve obdavčene z DDV?«, Inštitut za računovodstvo, september 2020
- Izvajanje izpitov na daljavo z uporabo aplikacij Exam.net in Moodle, Filozofska fakulteta, UL, 26. maj 2020
- Jesenska šola 2020, CMEPIUS, 23.11, 24.11. in 26.11.2020
- Erasmus+ EWP, marec 2020
- Valorizacijska konferenca 3x7 CMEPIUS, 14. 9. 2020
- Erasmus Going Digital Thessaloniki 2020, 5. 11. 2020
- Webinar TikTok delavnica, 22. oktobra 2020

- Transformativno vodenje, 8.10.2020
- Konstruktivizem kot prožna oblika poučevanja za spodbujanje analitičnega mišljenja, INOVUP 29.6.2020
- Izobraževanje na daljavo in avtorske pravice, INOVUP 5.5.2020
- Komuniciranje z zaposlenimi "na daljavo", 7.5.2020
- FrodX- Kako tržiti in prodajati hiperpovezanim informiranim kupcem, 23.10.2020
- 10th International Scientific Online Conference - marketing 11.11.2020.

Načrt fakultete za izobraževanje ali usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v letu 2021 pa vključuje naslednje teme:

- sodobne oblike študija na daljavo,
- inovativne prakse in metode ocenjevanja, ki so namenjene pospeševanju procesa inkluzije
- uporaba novih informacijsko-komunikacijskih tehnologij
- usposabljanje mentorjev prakse
- internacionalizacija doma
- internacionalizacija kurikulumu
- vključevanje medkulturnih praks v študijski proces
- uporaba virtualnih oblik sodelovanja v študijskem procesu (tudi s tujimi institucijami)
- značilnosti študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru.

1.9. Analiza zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev

Z namenom spremljanja kakovosti na FUDŠ z vidika uresničevanja strateških ciljev, fakulteta vsako leto izvede anketo o ugotavljanju zadovoljstva zaposlenih in drugih sodelujočih na fakulteti.

Anketni vprašalnik je zajemal različne dimenzije organizacijske klime. S poudarkom na odnosu do kakovosti je vključeval osebni (motiviranost, pripadnost, medsebojni odnosi, usposobljenost zaposlenih, idr.) in organizacijski vidik (poslanstvo, vizija in cilji, organiziranost dela, informiranje, vodenje, nagrajevanje, idr.).

S petstopenjsko ocenjevalno lestvico, z ocenami od 1 do 5 (1- sploh se ne strinjam, 2 - delno se strinjam, 3 - se niti strinjam niti ne strinjam, 4 - večinoma se strinjam, 5 - popolnoma se strinjam), so anketirani ocenili, kako se z določenimi trditvami (sestavljanimi indikatorji) strinjajo. Lestvica merjenja je od 1 do 5, pri čemer 1- pomeni najmanj zadovoljen do 5- najbolj zadovoljen oz. 1- sploh se ne strinjam do 5- se popolnoma strinjam. Ob koncu vprašalnika so imeli možnost podati opisni odgovor na vprašanje o tem, kaj jim je pri delu na FUDŠ še posebno všeč in kaj jih pri delu na FUDŠ najbolj moti.

Anketa je bila anonimna in ni vsebovala nobenih demografskih in drugih vprašanj, na podlagi katerih bi bilo mogoče kogarkoli od zaposlenih prepoznati. Anketirani so bili seznanjeni z namenom izvajanja ankete in z uporabo dobljenih rezultatov.

Na vprašalnik je odgovorilo 39 % visokošolskih učiteljev in sodelavcev, od tega 58 % redno

zaposlenih na FUDŠ in 42 % tistih, ki s FUDŠ sodelujejo prek avtorske ali podjemne pogodbe, podjetja, ipd. Na vprašalnik je odgovorilo tudi 84% nepedagoških, strokovnih sodelavcev. Način anketiranja je bil zastavljen tako, da je bilo potrebno odgovoriti na vsako vprašanje.

Rezultati ankete

Vse kategorije sodelavcev FUDŠ izkazujejo visoko predanost kakovosti. Med opazovanimi skupinami nismo zaznali večjih razlik. Opažamo, da zaposleni lastno pripadnost kakovosti ocenjujejo višje, kot jo ocenjujejo sodelavci. Takšna situacija je lahko posledica pomanjkljive komunikacije med sodelavci.

Tabela 5 Anketa kakovosti

KAKOVOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Čutim se odgovornega za kakovost svojega dela	4,96	4,89	4,90	5,00	4,94
Po svojih najboljših močeh prispevam k doseganju standardov kakovosti	4,91	4,89	4,90	4,92	4,91
Moji sodelavci/sodelavke se čutijo odgovorne za kakovost svojega dela	4,74	4,56	4,65	4,75	4,69
Moji sodelavci/sodelavke močno prispevajo k doseganju standardov kakovosti	4,65	4,44	4,55	4,67	4,59
SKUPAJ	4,82	4,69	4,75	4,83	4,78

Ocene prizadevanj za izboljšanje kakovosti so nadpovprečne. Zaznali smo razliko med akademskim in strokovnim osebjem fakultete. Strokovno osebje je manj zadovoljno z napredkom na področju doseganja kakovosti. Ta skupina sodelavcev predvsem meni, da organizacija nezadovoljivo spremlja potrebe okolja in se na njih posledično slabo odziva. Navedeno je lahko posledica nezadostnega vključevanja strokovnega osebja v procese izboljšav. Gre seveda za predpostavko, ki bi jo bilo vredno dodatno raziskati.

Tabela 6 Izboljševanje kakovosti

IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Naše storitve stalno izboljšujemo in posodabljam	4,61	4,33	4,55	4,50	4,53
Na fakulteti se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le vodstvo	4,43	4,22	4,25	4,58	4,38
Napake med preskušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive	4,26	3,78	3,95	4,42	4,13
Spremljamo potrebe v okolju in se nanje ustrezno odzivamo	4,48	3,67	4,15	4,42	4,25
SKUPAJ	4,45	4,00	4,23	4,48	4,32

Motiviranost za delo je med vsemi sodelavci visoka. Večjih razlik med opazovanimi skupinami nismo zaznali. Omeniti velja, da plačilo za delo, ni zaznano kot močan motivator, saj rezultati v tem delu močno izstopajo iz povprečja. Vsi sodelavci so pripravljeni vložiti dodaten napor kadar je to potrebno. Nekoliko nižje ocene opozarjajo na možnosti izboljšav na področju pozitivnih povratnih informacij s strani posloводства in sicer predvsem v obliki več pohval za dobro opravljeno delo. Navedeno velja predvsem za strokovno osebje.

Tabela 7 Motiviranost zaposlenih

MOTIVIRANOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Pripravljen(a) sem vložiti velik dodaten napor, kadar je to pri delu potrebno	4,74	4,78	4,70	4,83	4,75
Moje sodelavke/moji sodelavci so pripravljeni vložiti velik dodaten napor, kadar je to pri delu potrebno	4,48	4,33	4,40	4,50	4,44

Za trdo delo me motivira predvsem dobro plačilo	2,74	2,78	2,90	2,50	2,75
Za trdo delo me motivirajo predvsem moji osebni dosežki, na katere sem lahko ponosen/ponosna	4,17	4,56	4,45	4,00	4,28
Za trdo delo me motivirajo predvsem dobri odnosi s sodelavci in moja povezanost s fakulteto	4,22	4,44	4,30	4,25	4,28
V naši fakulteti vodstvo ceni dobro opravljeno delo	4,04	3,56	3,80	4,08	3,91
Dober delovni rezultat se na naši fakulteti hitro opazi in je pohvaljen	3,91	3,33	3,65	3,92	3,75
Vodstvo spodbuja in priznava delovne prispevke zaposlenih	4,09	3,56	3,80	4,17	3,94
SKUPAJ	4,05	3,92	4,00	4,03	4,01

Sodelavci menijo, da fakulteta nima zadostnega ugled v okolju. Svojo zaposlitev ne zaznavajo kot varno, kar je lahko posledica prve ugotovitve. Najnižjo stopnjo varnosti zaznavajo pogodbeni sodelavci. Akademsko osebje je ponosno na svoje delo na fakulteti, strokovno nekoliko manj. Omembe vredno je opažanje, da so pogodbeni sodelavci v primerjavi s svojimi zaposlenimi kolegi bolj ponosni na svoje delo na FUDŠ. Večjih razlik med skupinami sicer nismo ugotovili.

Tabela 8 Ugled fakultete

UGLED FAKULTETE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
FUDŠ ima velik ugled v okolju	3,70	3,11	3,45	3,67	3,53

Ponosna/ponosen sem, da delam na FUDŠ	4,52	3,89	4,15	4,67	4,34
Zunaj FUDŠ pozitivno govorim o njej	4,83	4,67	4,75	4,83	4,78
Moja zaposlitev (oziroma pogodbeni obliki sodelovanja) na FUDŠ je varna oz. zagotovljena	3,13	3,44	3,45	2,83	3,22
Tudi v prihodnje si želim delati na FUDŠ	4,65	4,22	4,40	4,75	4,53
SKUPAJ	4,17	3,87	4,04	4,15	4,08

Akademsko osebje je z usposabljanjem bolj zadovoljno od strokovnega osebja. V prihodnje bi veljalo pridobiti več informacij o tem, kakšno dodatno usposabljanje sodelavci pogršajo. Strokovno osebje namreč meni, da vodstvo ne upošteva želj zaposlenih na področju usposabljanja. Vsi sodelavci menijo, da se zelo dobro učijo drug od drugega. Medsebojna izmenjava znanj je torej dobra.

Tabela 9 Usposabljanja

USPOSABLJANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Pri delu na FUDŠ se učimo drug od drugega	4,00	4,00	4,05	3,92	4,00
FUDŠ zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela	4,00	3,22	3,70	3,92	3,78
Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih	4,09	3,56	3,85	4,08	3,94
Pri nas delajo le ljudje, ki obvladajo svoje delo	4,09	3,44	3,75	4,17	3,91

SKUPAJ	4,04	3,56	3,84	4,02	3,91
--------	------	------	------	------	------

Na področju ocene medsebojnega sodelovanja smo med opazovanimi skupinami zaznali večje razlike. Akademsko osebje v primerjavi s strokovnim, sodelovanje ocenjuje precej bolj pozitivno. Občutne razlike so zaznane predvsem na področju reševanja konfliktnih situacij, kjer se strokovno osebje očitno čuti podrejeno. Menijo namreč, da rešitve niso v skupno korist. Večja zaznana razlika na področju vzpostavljanja skupnih vrednot in etičnih zgledov je vsaj delno posledica razlik zaznanih na področju reševanja konfliktov. Razlike smo zaznali tudi med redno zaposlenimi in pogodbenimi sodelavci. Pogodbeni sodelavci sodelovanje ocenjujejo bolj pozitivno. Pri interpretaciji tega rezultata moramo sicer biti previdni. Dejstvo je namreč, da so pogodbeni sodelavci v manjši meri vključeni v poslovni proces in zato se tudi manj krat znajdejo v konfliktnih situacijah. Njihovo delo je jasno opredeljeno in zahteva nižjo stopnjo soodvisnosti.

Tabela 10 Sodelovanje zaposlenih

SODELOVANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Na FUDŠ med seboj mnogo bolj sodelujemo kot pa tekmujemo	4,35	4,11	4,25	4,33	4,28
Odnosi med tistimi, ki delamo na FUDŠ so dobri	4,48	3,89	4,20	4,50	4,31
Konflikte rešujemo v skupno korist	4,30	3,56	3,90	4,42	4,09
Svojim sodelavcem/sodelavkam lahko zaupam	4,30	4,00	4,05	4,50	4,22
Vzpostavljamo skupne vrednote in etične zgleds	4,39	3,78	4,05	4,50	4,22
SKUPAJ	4,37	3,87	4,09	4,45	4,23

Podobno situacijo zaznavamo na področju poslanstva in vizije. Tudi tu akademsko osebje precej bolj pozitivno ocenjuje jasnost poslanstva in vizije ter udejanjanje le teh. Strokovno osebje se pri ocenah znatno razlikuje. Poslanstvo in vizijo vidijo nejasno. Predvsem menijo, da vsi zaposleni ne sprejemajo poslanstva in vizije kot svoje ter posledično ne prispevajo k uresničitvi le teh enakomerno. Podobno zaznavamo razliko med pogodbenimi in redno zaposlenimi sodelavci. Nekoliko presenetljivo je dejstvo, da pogodbeni sodelavci vizijo in poslanstvo bolje razumejo in imajo bolj pozitiven odnos do udejanjanja le teh. Pri interpretaciji sicer moramo upoštevati, da je takšen rezultat verjetno posledica dejstva, da so strokovni sodelavci v veliki meri zaposleni na fakulteti in je takšna ugotovitev lahko posledica prejšnjega zaključka. Glede na dolgoročen pomen, ki ga za organizacijo ima enoumno razumevanje poslanstva in vizije, je vsekakor priporočljivo v prihodnje posvetiti več časa za poglobljeno analizo razlogov.

Tabela 11 Vizija in poslanstvo

POS LANSTVO IN VIZIJA	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Naša fakulteta ima jasno oblikovano poslanstvo - dolgoročni razlog obstoja in delovanja	4,65	3,44	4,15	4,58	4,31
Vsi, ki delamo na FUDŠ, cilje fakultete sprejemamo za svoje	4,35	3,22	3,90	4,25	4,03
Cilji, ki jih moram pri delu na FUDŠ doseči, so realno postavljeni	4,22	3,44	3,85	4,25	4,00
Politika in cilji fakultete so mi jasni	4,26	3,44	3,80	4,42	4,03
Pri postavljanju in merjenju ciljev sodelujemo vsi	4,09	3,22	3,75	4,00	3,84
Aktivnosti FUDŠ so usklajene s poslanstvom in vizijo fakultete	4,39	3,44	3,95	4,42	4,13
SKUPAJ	4,33	3,37	3,90	4,32	4,06

Skladno s sprejemanjem vizije in poslanstva tudi pri zaznavanju organizacije opazamo nezadovoljstvo predvsem v skupini strokovnih sodelavcev. Le ti predvsem menijo, da zadolžitve niso v zadostni meri jasno opredeljene in niso enakomerno porazdeljene med sodelavci. Na tem področju med strokovnim osebjem zaznavamo najvišjo stopnjo nezadovoljstva. Tudi v tem primeru zunanji sodelavci organizacijo ocenjujejo bolj kot njihovi zaposleni kolegi. Seveda pa moramo ponovno opozoriti na dejstvo, da so naloge delegirane zunanjim sodelavcem navadno samostojne celote in kot takšne jih je lažje pregledno delegirati.

Tabela 12 organiziranost

ORGANIZIRANOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Imam jasno predstavo o tem, kaj se od mene pričakuje pri delu	4,43	3,33	3,90	4,50	4,13
Razumem svoj položaj v organizacijski shemi fakultete	4,57	3,56	4,10	4,58	4,28
Na FUDŠ so zadolžitve jasno opredeljene	4,30	2,78	3,40	4,67	3,88
Odločitve vodstva se sprejemajo pravočasno	4,22	3,22	3,85	4,08	3,94
Na FUDŠ so pristojnosti in odgovornosti medsebojno uravnotežene na vseh nivojih	3,74	2,78	3,20	3,92	3,47
SKUPAJ	4,25	3,13	3,69	4,35	3,94

Občutek samostojnosti pri delu je pri vseh skupinah visoko ocenjen. Gre za samooceno, torej lastno zaznavanje samostojnosti pri delu. Precej slabše je ocenjeno sodelovanje z vodstvom. Vsi sodelavci pogrešajo povratne informacije s strani vodstva. Gre za precej občutljivo področje, saj zaposleni obenem menijo, da vodstvo v nezadostni meri upošteva utemeljene pripombe na svoje delo. Vsekakor je pa pri presoji rezultatov potrebno upoštevati tudi vsebino dela opazovanih skupin sodelavcev. Akademsko osebje, ki izvaja pedagoške aktivnosti, že zaradi narave dela lahko občuti višjo stopnjo samostojnosti v primerjavi s strokovnim osebjem, katerega delo je vezano na vnaprej natančno določene procese in postopke.

Tabela 13 samostojnost pri delu

SAMOSTOJNOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Pri opravljanju svojega dela sem samostojna/samostojen	4,65	4,33	4,50	4,67	4,56
Predstavniki vodstva se pogovarjajo z mano o rezultatih mojega dela	3,57	3,44	3,70	3,25	3,53
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo	3,91	3,22	3,65	3,83	3,72
SKUPAJ	4,04	3,67	3,95	3,92	3,94

Širša komunikacija z vodstvom je pozitivno ocenjena. Izstopa le ocena informiranosti o delu med organizacijskimi enotami. Vsekakor je v prihodnje priporočljivo razmisliti o izboljšavah na tem področju, saj ravno razumevanje delovanja organizacije kot celote lahko znatno pripomore k boljšemu razumevanju in sprejemanju vizije in poslanstva kakor tudi k višji stopnji pripadnosti organizaciji.

Tabela 14 Komuniciranje

KOMUNICIRANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Na naši fakulteti se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno	4,48	4,22	4,30	4,58	4,41
Vodstvo mi posreduje informacije na razumljiv način	4,61	4,11	4,25	4,83	4,47

O tem, kaj se dogaja v drugih notranjih organizacijskih enotah, dobimo dovolj informacij	3,65	3,22	3,65	3,33	3,53
SKUPAJ	4,25	3,85	4,07	4,25	4,14

Večje razlike smo zaznali na področju napredovanja. Strokovno osebje v primerjavi z akademskim, vidi precej manj možnosti za lastno napredovanje. Pri primerjavi zaposlenih z pogodbenimi sodelavci, slednji zaznavajo več možnosti napredovanja. Glede na velikost organizacije je takšen rezultat pričakovan, saj so možnosti napredovanja omejene. V prihodnje bi veljalo razmisliti o možnostih horizontalnega napredovanja, ki bi obenem izboljšalo rezultate na področju usposabljanja.

Tabela 15 Možnosti napredovanja

NAPREDOVANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
V okviru svojega dela na FUDŠ sem zadovoljna /zadovoljen z možnostmi za svoj osebni razvoj	4,09	3,33	3,65	4,25	3,88
Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje	4,09	2,44	3,20	4,33	3,63
Imamo sistem, ki omogoča, da najboljši zasedejo najpomembnejše položaje	3,91	2,67	3,30	4,00	3,56
SKUPAJ	4,03	2,81	3,38	4,19	3,69

Materialno nagrajevanje je šibka točka. Tudi v tem primeru značilno izstopajo strokovni sodelavci. Kritična je predvsem ocena razmerja med plačami, ki ga člani tima ocenjujejo kot neprimernega. Strokovni sodelavci menijo, da višja obremenjenost posameznika ni nagrajena v zadostni meri, kar je potencialno lahko dejavnik demotivacije.

Tabela 16 Vrednotenje dela

VREDNOTENJE DELA	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Uspešnost se vrednoti po dogovorjenih ciljih in standardih	3,87	2,78	3,35	3,92	3,56
Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oz. kazen	3,48	3,11	3,30	3,50	3,38
Na FUDŠ prejemamo plačilo, ki je vsaj enakovredno ravni plač na tržišču	3,30	2,67	3,15	3,08	3,13
Tisti, ki so bolj obremenjeni, so tudi ustrezno stimulirani	3,30	2,00	2,85	3,08	2,94
Razmerja med plačami zaposlenih na FUDŠ so ustrezna	3,43	2,44	3,15	3,17	3,16
SKUPAJ	3,48	2,60	3,16	3,35	3,23

Tabela 17 Zadovoljstvo

ZADOVOLJSTVO	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Zadovoljstvo s sodelavci	4,57	4,33	4,35	4,75	4,50
Zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve	3,39	4,33	3,70	3,58	3,66

Zadovoljstvo z delom	4,57	4,00	4,20	4,75	4,41
Zadovoljstvo z delovnim časom	4,35	4,44	4,30	4,50	4,38
Zadovoljstvo z neposredno nadrejenim	4,57	4,22	4,30	4,75	4,47
Zadovoljstvo z možnostjo za izobraževanje	3,87	3,44	3,70	3,83	3,75
Zadovoljstvo s statusom na FUDŠ	3,96	3,78	4,00	3,75	3,91
Zadovoljstvo z vodstvom FUDŠ	4,43	3,56	3,95	4,58	4,19
Zadovoljstvo z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	4,39	4,22	4,40	4,25	4,34
Zadovoljstvo z možnostjo napredovanja	4,04	3,11	3,65	4,00	3,78
Zadovoljstvo s plačo	3,52	3,00	3,15	3,75	3,38
SKUPAJ	4,15	3,86	3,97	4,23	4,07

Izkazuje se, da člani tima ne vidijo zadostnih možnosti za napredovanje. Omenjeno velja še posebej za strokovno osebje. Tudi tukaj zaznavamo najnižjo stopnjo zadovoljstva pri materialnem nagrajevanju. Najvišje stopnje zadovoljstva zaznavamo med pogodbenimi sodelavci in sicer na področjih zadovoljstva s sodelavci, zadovoljstva z delom, zadovoljstva z neposredno nadrejenim in zadovoljstva z vodstvom FUDŠ.

V sklopu kvalitativne analize zadovoljstva so sodelavci v veliki meri kot pozitivne izpostavili odnose med sodelavci.

Področja za izboljšave so predvsem:

- Pretirana dinamika, ki ogroža motiviranost za delo
- Občasne tehnične težave

Nizko materialno vrednotenje dela
Majhno število kontaktnih ur s študenti
Skromna udeležba študentov na vajah
Nejasno delegirane naloge po spremembah delovnih mest v zadnjem letu
Nejasna sistemizacija in nejasni plani
Neupoštevanje konstruktivnih predlogov

V zaključku lahko ugotovimo, da so zaposleni najbolj zadovoljni na naslednjih področjih:

Sodelavci in medsebojni odnosi
Neposredno nadrejeni
Delovni čas
Oprema in prostori

V splošnem akademsko osebje izraža višje stopnje zadovoljstva v primerjavi s strokovnim osebjem. Podobno ugotavljamo višjo stopnjo zadovoljstva med zunanjimi sodelavci organizacije v primerjavi z njihovimi zaposlenimi kolegi. Ob tem moramo imeti v mislih dejstvo, da so tako zunanji sodelavci v primerjavi z zaposlenimi, kakor akademsko osebje v primerjavi s strokovnim, pri svojem delu bolj samostojni. Zunanji sodelavci na temelju pogodbene narave dela, akademsko osebje pa zaradi same narave pedagoškega dela, ki zagotavlja višjo stopnjo samostojnosti v primerjavi z podpornimi procesi v organizaciji, ki so praviloma vnaprej natančno določeni.

Med možnostmi za izboljšave velja izpostaviti:

Materialno nagrajevanje (višina in razmerja)
Možnosti za napredovanje
Povratne informacije o delu (osebni razgovori)
Usposabljanja
Jasnost delegiranja in sledenja realizaciji
Izboljšana komunikacija z vodstvom ustanove.

1.10. Ustreznost pomoči in svetovanja nepedagoških delavcev študentom ter drugim deležnikom

Referat za študijske in študentske zadeve skupaj s glavnim tajnikom fakultete, vodjo projektne pisarne in vodjo kariernega centra, v veliki meri nudi podporo pedagoškemu procesu. Informacijska služba skrbi za pravilno delovanje informacijskega sistema, ki je osnova za komunikacijo s študenti (uporabniki) ter s pedagoškim osebjem na fakulteti. Fakulteta preko knjižnice skrbi tudi za informacijsko pismenost študentov, saj vsako leto izvede predstavitev knjižnice in usposabljanje za iskanje po informacijskih virih, ki pripomorejo ne samo k večji informacijski pismenosti študentov, temveč tudi k večji obiskanosti knjižnice ter uporabi storitev, ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom. To se odraža tudi na povečanju števila uporabnikov in aktivnih uporabnikov. Prosti dostop do knjižničnega gradiva na treh lokacijah – Nova Gorica, Novo mesto in Ljubljana, omogoča našim uporabnikom hitrejši in enostavnejši pregled nad študijsko literaturo. Knjižnica ponuja študentom tako tiskano kot elektronsko

gradivo, v slovenskem in tujih jezikih. Dostop do elektronskega gradiva imajo študentje tudi oddaljeno z uporabniškim imenom in geslom.

Tutorstvo

Fakulteta ima vzpostavljen stabilen tutorski sistem, pri katerem je za vsak študijski program ter za vsako lokacijo izvajanja študija posebej določen en tutor izmed visokošolskih učiteljev in sodelavcev (tutorji učitelji). Ta je dolžan dvakrat letno, ob začetku vsakega semestra sklicati skupni sestanek za vse vpisane v določen študijski program. Cilj teh dveh sestankov je razjasnitev morebitnih začetnih splošnih nejasnosti v zvezi s študijem, delovanjem fakultete in obveznostih študentov, pa tudi za razjasnitev morebitnih konkretnih vprašanj in zagat.

Ob tem so vsi tutorji študijskih programov študentom na voljo tudi skozi celo študijsko leto, ko se lahko študentje individualno ali skupinsko najavijo ter s tutorji opravijo razgovore v primeru težav ali nejasnosti.

Poleg tutorjev učiteljev v sistemu tutorstva sodelujejo tudi tutorji študentje, ki določena področja dobro obvladajo in so bili pri konkretnih predmetih ocenjeni z najvišjimi ocenami. Študenti se najpogosteje odločajo postati uveljavljeni tutorji in tutorji za tuje študente.

Zaradi individualnega in osebnega pristopa do študentov pri študiju velikega interesa za tutorske sestanke v preteklosti ni bilo, saj študentje očitno uspejo stvari razjasniti že tekom posameznih predavanj in vaj. Zaradi vedno večjega vpisa tujih študentov pa beležimo povečano zanimanje za pomoč tutorjev s strani tujih študentov, zato t.i. tutorstvo za tuje študente poteka aktivneje kot v preteklih letih. Končni rezultati tutorskega sistema so torej zadovoljivi.

Karierni center FUDŠ

V okviru Kariernega centra smo v letu 2020 opravljali različne dejavnosti:

- karierno svetovanje (osebno in preko maila),
- svetovanje pri izbiri študija,
- organizirali različne dogodke,
- informirali študente, diplomante in člane Alumni kluba o zaposlitvenih možnostih (doma in v tujini),
- spodbujali študente za vključevanje v Tutorski sistem FUDŠ,
- opravljali različne pogovore s študenti in pomagali študentom pri študiju (skrb za prehodnost študentov).

Pod okriljem Kariernega centra je potekala tudi koordinacija študijske prakse. V mesecu septembru smo pozvali različne učne baze - organizacije k razpisu prostih učnih mest za študijsko leto 2020/21. Karierni center redno sklepa tudi nove dogovore o sodelovanju pri izvajanju praktičnega usposabljanja.

V organizaciji Kariernega centra smo v mesecu oktobru 2020 organizirali uvodno usposabljanje za mentorje in t.i. »Tržnico študijske prakse«. Dogodek je letos potekal online. Študenti so imeli na dogodku možnost spoznati različne učne baze in se z njimi dogovoriti za prakso. Na dogodku so bili predstavljeni tudi alternativni načini izvajanja prakse v času epidemije Covid-19. Na dogodku so sodelovali tudi študenti, ki so predstavili primere dobrih praks.

Študenti so se imeli v letu 2020 možnost srečati s številnimi delodajalci.

Na Tržnici študijske prakse so se študenti srečali s predstavniki/mentorji iz naslednjih organizacij: Hiša mladih Ajdovščina, Zavod Pelikan Karitas - Informativno- svetovalna pisarna Ajdovščina, Javni zavod Mladi zmaji, Lunina vila, inštitut za zaščito otrok, Rdeči križ Slovenije Območno združenje Ljubljana, Škofijska karitas Koper, Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Ljubljana, Društvo Salezijanski mladinski center Rakovnik, CSD Ljubljana Enota Ljubljana Moste Polje, CONA Skupnostni programi za mlade, CONA Fužine CONA KORAK (strokovni delavec na programu CONA Korak, strokovna delavka na programu CONA Most, strokovna delavka na programu CONA Fužine), Slovensko društvo Hospic, Mestna zveza upokojencev Ljubljana, Deos d.o.o. Društvo prostovoljcev VZD, ŠENT Nova Gorica.

Študenti študijskega programa Psihosocialna pomoč 1.stopnja so Prakso 2 opravljali v: Rdeči Križ Slovenije - Območno združenje Slovenske Konjice, IRSSV, CSD - enota Ljubljana Moste Polje, CSD - Krizni center za otroke Palčica, Lunina Vila, Center za socialno delo Ljubljana, Deos, Center starejših Horjul, Društvo Projekt Človek, Krizni center za otroke in mladostnike Marelična hiša.

Študenti študijskega programa Psihosocialna pomoč 2.stopnja so prakso 2 opravljali v: Društvo SOS telefon za ženske in otroke, Zavod Mitikas, psihološko in socialno svetovanje, Mekinje Šent, Enota za terensko delo z uporabniki prepovedanih drog, Šolski center Nova Gorica, Združenje za moč, CSD Severna primorska, Spominčica – Ljubljana, Slovensko društvo Hospic.

Študenti študijskega programa Psihosocialna pomoč 2.stopnja so prakso 3 opravljali v: ŠENT, VDC NOVA GORICA, Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, CSD Gorenjska - Enota krizni center za mlade "Kresnička", CSD Ljubljana Enota Lj. Moste -Polje, SPM, Cona Fužine, Osnovna šola Martina Konšaka Maribor, Deos, Center starejših Zimzelen.

Študenti študijskega programa Socialni menedžment 1.stopnja so strokovno prakso opravljali v: Kolektor CPG Nova Gorica, FUDŠ - Karierni center, CSD Nova Gorica, Dnevni center Žarek, Združenje za vrednote slovenske osamosvojitve ICRA d.o.o., Medicross d.o.o.

V letu 2020 je Karierni center pričel tudi z izvajanjem t.i. "Online svetovalnih uric", ki so v pomoč študentom pri opravljanju študijskih obveznosti. Svetovalna urica se izvaja po potrebi. V letu 2020 je bila organizirana dvakrat na začetku študijskega leta za splošna vprašanja ter enkrat v mesecu novembru na temo zaključka študija na FUDŠ.

Karierni center je v letu 2020 izboljšal delovanje Tutorskega sistema na FUDŠ ter delovanje Alumni Kluba FUDŠ. Karierni center nudi administrativno podporo pri delovanju Študentskega sveta FUDŠ.

V letu 2020 je bilo izvedenih tudi več delavnic in seminarjev, namenjenih študentom in tudi širšemu krogu udeležencev.

V okviru Kariernega centra FUDŠ so se v letu 2020 odvili naslednji dogodki:

- Zimska šola psihologije t.i. Psihodnevi (Nova Gorica in Ljubljana);
- Uvodni dnevi na FUDŠ za vse tri stopnje - Usposabljanje za mentorje in Tržnica študijske prakse;
- Dogodek Alumni kluba z naslovom "Kako se uspešni diplomanti pri svojem delu soočajo z izzivi Covid-19;
- Delavnica - "Svetovanje na daljavo" (dogodek je nastal v sodelovanju s KVS Slovenija)

Odnosi z javnostmi

V letu 2020 smo sistematično pristopili k promociji študijskih programov. Naš cilj je bil povečati prepoznavnost fakultete, ohraniti oz. povečati delež vpisa, povečati delež vpisanih v 1. prijavnem roku, razširiti promocijo študija na države bivše Jugoslavije, izboljšati vpetost fakultete v lokalno in nacionalno okolje ter izboljšati področje informiranja in komuniciranja s ciljnimi javnostmi.

Kot glavna komunikacijska sredstva smo uporabljali:

- splet,
- FUDŠ spletna stran,
- socialna omrežja,
- e-mail marketing (Mailchimp).

Druge promocijske aktivnosti:

- organizacija dogodkov in udeležba/sodelovanje na vabljenih dogodkih,
- oblikovanje novih tiskovin in video vsebin (delno preoblikovanje CGP),
- informativni dnevi v Sloveniji in tujini (zaradi epidemioloških razmer v letu 2020, so bili dogodki izpeljani v online izvedbi)
- 20. 3. 2020 smo na družbenem omrežju Facebook odprli novo stran z imenom School of Advanced Social Studies in Slovenia, namenjeno tujim študentom.

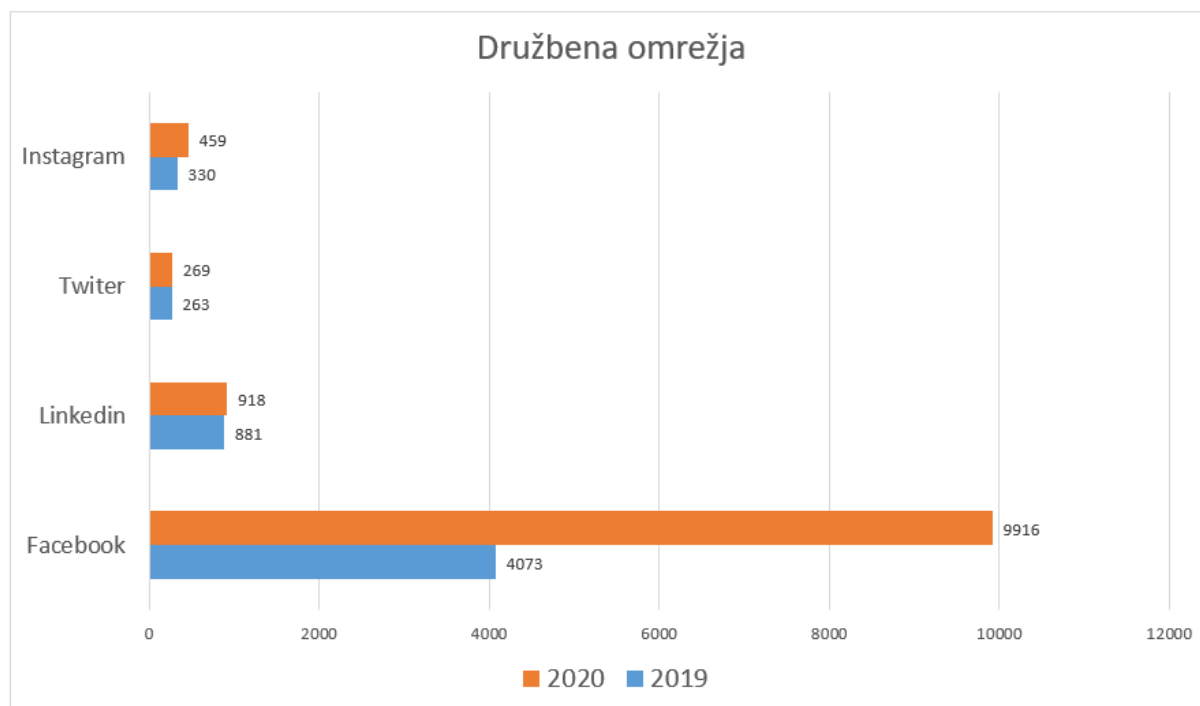
V mesecu oktobru je bila javno objavljena nova spletna stran FUDŠ. Spletno stran FUDŠ redno dopolnjujemo in posodabljam. Oblikovali smo tudi nov promocijski material v elektronski in tiskani verziji.

Začeli smo graditi na video materialu, katerega bomo v naslednjem letu še povečali. Prvič poteka tudi oglaševanje z video vsebino.

Povečali smo prisotnost na spletnih družbenih omrežjih z večkratnimi tedenskimi objavami. V mesecu marcu smo na facebook strani fakultetnega računa Fudš Sass, odprli novo podstran z imenom School of Advanced Social Studies in Slovenia, ki je v večini namenjena za tuje

študente. Stran se redno dopolnjuje z vsebinami, ki se (v večini) tičejo tujih študentov. V relativno kratkem času smo na strani dosegli visoko število sledilcev. Podatek iz dne 31. 12. 2020 narekuje 5147 sledilcev.

Slika 2 Število sledilcev na socialnih omrežjih



***Facebook stolpec je občutno višji zaradi vsote sledilcev iz obeh strani (slovenske: Fakulteta za uporabne družbene študije in angleške: School of Advanced Social studies in Slovenia).**

Na FUDŠ/SASS Facebook strani beležimo skupno bazo 9916 sledilcev. Facebook slovenska stran (Fakulteta za uporabne družbene študije) ima 4769 sledilcev (17,09% rast od prejšnjega leta), angleška facebook stran (School for Advanced Social studies in Slovenia) pa 5147 sledilcev (objavljena leta 2020), LinkedIn 918 sledilcev (4,2% rast od prejšnjega leta), Twitter 269 sledilcev (2,28% rast od prejšnjega leta) in Instagramu 459 (39,09% rast).

Slika 3 Število obiskov spletne strani

0'

V letu 2020 smo zabeležili 246,63% višjo stopnjo obiska spletne strani v primerjavi s prejšnjim letom.

Udeležili smo se štirih večjih poklicnih in izobraževalnih sejmov, in sicer Izberi si svoj študij v Novi Gorici in Informativa v Ljubljani, ter sejma Putokazi v Novem Sadu in EDUfair v Beogradu. Slednjih se je zaradi razmer v zvezi s covidom-19 udeležil samo dekan fakultete.

V mesecu septembru smo se udeležili tudi dogodka Stojnice znanja, ki ga je organizirala Ljudska univerza Nova Gorica.

Promocijo študijskih programov smo izvedli tudi v državah Zahodnega Balkana. Redno smo seznanjali okolje z raziskovalnimi dosežki fakultete in v okviru Kariernega centra organizirali poljudno-znanstvene in strokovne dogodke. Z izdajo dveh spletnih informatorjev (Prvo polletje

2020 in drugo polletje 2020) smo povečali tudi boljšo informiranost med sodelavci in študenti FUDŠ.

Potekale so Newsletter e-mail kampanje, namenjene interesantom za študij kot tudi splošni javnosti, v okviru katerih obveščamo zainteresirano javnost o novostih FUDŠ-ja. Za email kampanje lahko trdimo, da so zelo uspešne, saj je Open-Rate v povprečju vseh poslanih e sporočil 33,5 %.

Z različnimi dogodki za mlade smo skrbeli za popularizacijo družboslovja med mladimi, katerih se je skupno udeležilo kar 564 ljudi (57 več kot v preteklem letu). V seštevek smo vključili obiskovalce iz dogodkov Informativa, vse informativne dneve, tako slovenske kot za tuje trge ter Psihodneve na obeh lokacijah (Nova Gorica in Ljubljana).

Pri povečevanju zanimanja za vpis na fakulteto so nam pomagali tudi predstavniki študentskega sveta FUDŠ.

1.11. Komuniciranje, informiranje in obveščanje

V anketi, ki je bila med zaposlenimi na FUDŠ izvedena v januarju 2021 za preteklo leto, se večina anketirancev strinja, da se vodje in sodelavci na FUDŠ pogovarjajo sproščeno, prijateljsko in enakopravno ter da vodstvo posreduje informacije na razumljiv način. Vse ocene se gibljejo visoko nad povprečjem (4,14 - 4,47). Nižja a še vedno povprečna ocena pa je pri trditvi, da sodelavci fakultete o dogajanju v drugih notranjih organizacijskih enotah dobijo dovolj informacij. Za izboljšanje tega fakulteta v letu 2021 načrtuje poleg rednih kolegijev dekana še kolegije strokovnih služb ter redno obveščanje po e-pošti, vse z namenom okrepitve internega komuniciranja.

Za informiranost med sodelavci in študenti FUDŠ skrbi fakulteta predvsem z rednim objavljanjem novic in aktualnosti o dogajanju na FUDŠ na spletni strani in spletnih družbenih omrežjih. Informiranje poteka tudi preko elektronske pošte. Poleg tega fakulteta dvakrat letno izda spletni informator, v katerem so povzeti dosežki fakultete na vseh področjih delovanja.

Zunanje komuniciranje fakultete poteka na različne načine. Poleg rednih objav na spletni strani fakultete www.fuds.si in spletnih družbenih omrežjih, fakulteta v okviru Kariernega centra ter tudi v okviru izvajanja različnih projektov organizira številne dogodke, ki so namenjeni širši publiki. Na te dogodke se redno vabi tudi medije, s pomočjo katerih se večja prepoznavnost fakultete na lokalnem in nacionalnem področju. Fakulteta se udeležuje različnih dogodkov, kjer je v stiku s potencialnimi bodočimi študenti in tako širi prepoznavnost in informira študente o možnostih študija na fakulteti.

Informacije o študijskih programih zainteresirani deležniki najdejo v letakih in brošurah fakultete ter na spletni strani fakultete. Tu, poleg splošnih podatkov o študijskih programih, vpisnih in izbirnih postopkih, poteku in dokončanju študija, kandidati za študij, študenti in drugi deležniki dobijo ustrezne informacije o:

- načinih poučevanja in študija, kompetencah oziroma učnih izidih, ki si jih pridobijo študenti ali diplomanti,
- načinih in možnostih za znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo študentov,
- umestitvi študijskih programov v SOK, EOK in EOVK,

- zaposljivosti diplomantov, potrebah po njihovem znanju oziroma možnostih za nadaljevanje študija.

Vse informacije o izvajanju študijskih programov se sproti objavljajo na javno dostopni spletni strani. Tisti vidiki, ki so izrecno namenjeni študentom in sodelavcem FUDŠ, se objavljajo v okviru spletnega informacijskega sistema (VIS-spletni referat) ter v okviru učnega okolja Moodle.

Fakulteta ima sprejet Katalog informacij javnega značaja. Vse informacije, pravni akti so dostopni na spletni strani fakultete pod zavihkom pravni viri in v Visokošolskem informacijskem sistemu (VIS), pravni akti, ki se nanašajo na študijske zadeve pa so objavljeni tudi v učnem okolju Moodle. Odločitve vodstva na področju kakovosti in razvoja fakultete so razvidne iz zapisnikov Senata, Upravnega odbora in Akademskega zbora, ki se objavljajo v okviru fakultetnega visokošolskega informacijskega sistema (VIS).

Splošne informacije o dosežkih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in drugih zaposlenih so razvidne iz njihovih biografskih in bibliografskih podatkov, ki so sproti aktualizirani.

1.12. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021

Tabela 18 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 na področju poslovne odličnosti in realizacija v letu 2020

Zap. št.	Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovornost	Realizacija
1.	Izboljšave na področju informiranja in komuniciranja s ciljnim javnostmi	Izvedba ankete, priprava načrta informiranja in komuniciranja s ciljnim javnostmi	December 2020	Svetovalka dekana za trženje	realizirano v decembru 2020
2.	Strokovni razvoj in izpopolnjevanje zaposlenih	Posredovanje vabil na pedagoška usposabljanja in spodbujanje k udeležbi, Analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih, načrtovanje izobraževanja, izpopolnjevanja znanja ali usposabljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter	December 2020	Dekan, Glavni tajnik	realizirano kot stalna naloga skozi vse leto

		nepedagoških sodelavcev			
3.	Vključenost osebja	Organizacija dogodkov za namene krepitve vključenosti osebja, Izvedba e-srečanj	April 2020, September 2020, December 2020	Glavni tajnik	realizirano preko aplikacije Zoom zaradi epidemije
4.	Izvedba mednarodnih izmenjav za zaposlene in sodelavce	Vodenje ustreznih postopkov	December 2020	Vodja projektne pisarne	realizirano
5.	Povečanje poslovne uspešnosti študijskih programov	povečanje aktivnosti za promocijo študijskih programov	Januar – avgust 2020	Svetovalka dekana za trženje	realizirano
	Večja konsistentnost organizacijske strukture dekanata	Prilagoditev sistemizacije	December 2020	Dekan	realizirano
	Uskladitev oznak organizacijskih enot z njihovo vsebino	Preimenovanje Oddelka za psihoterapijo v Oddelek za psihosocialno pomoč in svetovanje	Oktober 2020	Dekan	realizirano

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2021:

- dodatna krepitev internega komuniciranja, s poudarkom na komuniciranju z akademskim kadrom
- organizacija dogodkov za namene krepitve vključenosti osebja,
- strokovni razvoj in izpopolnjevanje zaposlenih,
- povečanje poslovne uspešnosti študijskih programov
- povečanje poslovne uspešnosti raziskovalnega dela
- sodelovanje s potencialnimi delodajalci tudi z vključitvijo v Gospodarsko zbornico Slovenije.

Tabela 19 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2021

Zap. št.	Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovornost
1.	Poslovna uspešnost študijskih programov	promocija študijskih programov v Sloveniji in tujin, udeležba na izobraževalnih sejmih v tujini	oktober 2021	marketing in odnosi z javnostmi
2.	kakovost kadrovske politike (zadovoljstvo zaposlenih)	posredovanje povratnih informacij o delu s strani nadrejenih; izvedba letnih razgovorov	december 2021	vodstveni kader
3.	kakovost kadrovske politike	organizacija usposabljanj v okviru fakultete ter vzpodbujanje zaposlenih z vabili na izobraževanja zunanjih izvajalcev	december 2021	glavni tajnik
4.	kakovost kadrovske politike (pripadnost in vključenost osebja)	organizacija dogodkov za krepitev povezanosti osebja, izvajanje rednih tedenskih kolegijev	december 2021	glavni tajnik
5.	kakovost kadrovske politike (spodbujanje zdravja zaposlenih)	priprava in izvajanje načrta spodbujanja zdravja na delovnem mestu	maj 2021	glavni tajnik

2. ŠTUDENTI IN KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

2.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju »študenti in kakovost študijskega procesa ter študijskih programov«

V strateškem načrtu 2015–2020 je na področju odličnosti študija 21 strateških ciljev (navedeni so v spodnji tabeli). Za vsak strateški cilj smo definirali ustrezen indikator, ki nam bo omogočil redno spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in ugotovitev razlogov za morebitna odstopanja od slednjih.

Tabela 20 Prikaz strateške usmeritve 2 – Odličnost študija

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost študija												
Št.	Strateški cilj	Indikator	Vir, izračun	Enota	Plan/izvedba	2014/ 2015	2015/ 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020/ 2021

2.1	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - UDŠ in SM UN (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - UDŠ in SM UN (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	83	90	100	70	75	80	80
					Izvedba	83	54	56	64	73	96	119
2.2	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - SM VS (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - SM VS (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	46	50	55	46	50	50	50
					Izvedba	46	34	35	48	48	47	62
2.3	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - PSP (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - PSP (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	64	70	71	72	73	74	74
					Izvedba	64	61	58	64	88	116	152
2.4	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - MM (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - MM (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	120	122	124	110	115	120	100
					Izvedba	120	97	94	85	77	101	145
2.5	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - PSP (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - PSP (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	24	26	28	30	34	38	38
					Izvedba	24	18	29	44	46	57	81

2.6	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov na doktorski študij (3. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - SOC (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	37	39	41	30	30	30	30
					Izvedba	37	28	27	23	20	38	48
2.7	Povečanje števila vpisanih študentov v prvem prijavnem roku (1. letnik)	Delež vseh vpisanih študentov v 1. prijavnem roku * V oktobru za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Delež vpisanih študentov na dan 1. vpisnega roka, glede na skupno število vpisanih študentov	%	Plan	22,5	27	32	22,5	25	27,5	27,5
					Izvedba	22,5	17	19,05	42,04	36,55	41,51	42,42
2.8	Vstopna kakovost študentov s splošno maturo na dodiplomskih programih	Povprečno število doseženih točk pri maturi za vpisane na univerzitetni program 1. stopnje * Ob 1. vpisnem roku za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečno skupno št. točk na maturi vpisanih študentov	Št. točk	Plan	14,3	15,0	15,0	16,0	16,0	16,0	16,0
					Izvedba	14,3	16,0	17,9	18,8	20,7	15,9	16,04
2.9	Vstopna kakovost študentov s poklicno maturo na VS dodiplomskih programih	Povprečno število doseženih točk pri poklicni maturi za vpisane na visokošolski program 1. stopnje * Ob 1. vpisnem roku za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečno skupno št. točk na poklicni maturi vpisanih študentov	Št. točk	Plan	15,19	15,50	15,50	16,00	16,00	16,00	16,00
					Izvedba	15,19	15,0	15,4	14,1	16,05	16,2	16,24
2.10	Učinkovitost dodiplomskega študija	Povprečno število let trajanja študija na 1. stopnji * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zaključka	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija	Leta	Plan	4,20	4,00	4,00	4,00	4,00	3,50	4
					Izvedba	4,20	3,44	3,94	3,3	4,01	3,88	3,99
2.11	Vstopna kakovost študentov	Povprečna skupna ocena študenta ob vpisu na	Referat FUDŠ; Povprečna ocena iz indeksa, glede	Ocena	Plan	7,89	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0

	magistrskega študija	podiplomski študij (brez upoštevanja ocene zaključne naloge) * Na zadnji vpisni rok v oktobru za tekoče študijsko leto	na vse vpisane študente v 1. letnik 2. stopnje		Izvedba	7,89	8,19	7,92	8,1	8,1	7,8	7,9
2.12	Učinkovitost magistrskega študija	Povprečno število let trajanja študija za 2. stopnjo * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zagovora diplomske naloge	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta, od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija (zagovor magistrske naloge)	Leta	Plan	3,10	3,06	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
					Izvedba	3,10	3,13	3,22	3,2	2,7	3,04	3,35
2.13	Vstopna kakovost študentov doktorskega študija	Povprečna skupna ocena študenta ob vpisu na podiplomski študij, 3. stopnja * Na zadnji vpisni rok v oktobru za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečna ocena iz indeksa, glede na vse vpisane študente v 1. letnik 3. stopnje	Ocena	Plan	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3
					Izvedba	8,3	8,7	7,7	9,2	8,2	7,95	7,64
2.14	Učinkovitost doktorskega študija	Povprečno število let trajanja študija za 3. stopnjo * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zagovora doktorske disertacije	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija (zagovor doktorske disertacije)	Leta	Plan	4,00	4,00	4,00	4,5	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,00	4,37	4,98	4,3	3,63	3,75	7,87
2.15	Vključevanje študentov FUDŠ v mednarodne izmenjave	Delež izkoriščenih pridobljenih študentskih mest za izmenjave v tujini (v deležu merjeno od leta 2017/2018 dalje, pred tem	Referat FUDŠ; Število / delež (od 2017-18) študentov iz FUDŠ, ki so na izmenjavah v tekočem študijskem letu	Število	Plan	2	4	4	100 %	100 %	100 %	100%
					Izvedba	2	3	2	100 %	100 %	100 %/	

		pa Število študentov iz FUDŠ na izmenjavah tujini) * V tekočem študijskem letu										100 %
2.16	Privlačnost FUDŠ za tuje študente na izmenjavi	Število tujih študentov na izmenjavi na FUDŠ * V tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Število študentov, ki so na FUDŠ preko programa izmenjave v tekočem študijskem letu	Število	Plan	3	3	3	4	4	4	4
					Izvedba	0	2	5	5	6	7	3
2.17	Privlačnost FUDŠ za vpis tujih študentov	Število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ (na prvi stopnji študija na vseh programih skupaj) v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Število tujih študentov, ki so na FUDŠ vključeni v pedagoški proces na prvi stopnji študija, izven programa Erasmus	Število	Plan	4	5	6	40	40	40	40
					Izvedba	4	2	25	59	65	66	147
2.18	Internacionalizacija pedagoškega osebja	Število tujih predavateljev vključenih v pedagoški proces na FUDŠ (vse stopnje študija) * V tekočem študijskem letu	Število tujih predavateljev v študijskem letu	Število	Plan	12	13	13	10	10	10	10
					Izvedba	10	4	6	2	8	6	12
2.19	Visoka stopnja zadovoljstva študentov z izvedbo pedagoškega procesa	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov s celotnim pedagoškim procesom (skupaj vsi predavatelji in asistenti) * V tekočem študijskem letu	Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket glede zadovoljstva študentov s študijem na FUDŠ	1-5	Plan	4,4	4,4	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,4	4,5	4,1	4,6	4,6	4,5	4,63
2.20	Visoka stopnja zadovoljstva študentov s splošno podobo fakultete	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov s splošno podobo fakultete * V tekočem študijskem letu	Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket glede zadovoljstva študentov	1-5	Plan	4,1	4,2	4,3	4,4	4,4	4,4	4,5
					Izvedba	4,1	4,3	4,2	4,4	4,5	4,4	4,43
2.21	Visoka stopnja zadovoljstva študentov	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z	Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket	1-5	Plan	4,1	4,2	4,3	4,4	4,5	4,6	4,4

	z delom referata in knjižnice	delom referata in knjižnice * V tekočem študijskem letu	glede zadovoljstva študentov		Izvedba	4,1	4,4	4,3	4,2	4,6	4,6	4,5
2.22	Vzpostavite v sodelovanja z regijo Zahodnega Balkana	Število študentov Zahodnega Balkana vpisanih na FUDŠ (na vseh stopnjah in programih skupaj) v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; število tujih študentov, ki so na FUDŠ vključeni v pedagoški proces	Število	Plan	/	/	/	/	30	30	30
					Izvedba	/	/	/	46	50	90	100

Z doseganjem strateških ciljev na področju odličnosti študija smo v primerjavi s preteklimi leti zadovoljni, prostor za izboljšave pa na nekaterih mestih še vedno ostaja. Na področju zanimanja za program in vpis študentov na dodiplomskih študijskih programih SM UN, SM VS in MM smo v študijskem letu presegli zastavljeni strateški cilj. Na dodiplomskem študijskem programu Psihosocialna pomoč in magistrskem študijskem programu Psihosocialno svetovanje (prej Psihosocialna pomoč) ter doktorskem študijskem programu Sociologija smo tovrsten cilj celo občutno presegli. Delež vseh vpisanih študentov v 1. prijavnem roku je nekoliko boljši kot v letu poprej (v 2019/20 41,51 %, v 2020/21 pa 42,42 %). Vstopna kakovost dodiplomskih študentov s splošno kot tudi poklicno maturo ostaja približno enaka kot v letu poprej. S tem sta bila strateška cilja na področju vstopne kakovosti študentov na univerzitetnem in visokošolskem strokovnem študijskem programu za leto 2020/21 dosežena. Glede povprečne dobe študija na dodiplomski ravni podobno kot lansko leto tudi leto presegamo zastavljen strateški cilj (cilj 4 leta, realizacija 3,99 let). Vstopna kakovost študentov na magistrskem študiju je na ravni zastavljenih ciljev, nekoliko pa se v letu 2020/21 podaljša trajanje magistrskega študija (zastavljen cilj 3 leta; realizacija 3,35 let). Vstopna kakovost študentov na doktorskem študiju je nekoliko nižja od strateškega cilja, učinkovitost doktorskega študija pa se v letu 2020/21 precej podaljša (zastavljen cilj 4,5 let; realizacija 7,87 let). Slednji rezultat je sicer nekoliko slabši zaradi zaključka doktorskega študija pri enem od doktorskih študentov po več letih od začetka doktorskega študija, kar pa lahko ocenimo tudi kot pozitivno, saj je fakulteta številna prizadevanja v zadnjem letu namenila prav dokončanju študija pri kandidatih, ki so daljše obdobje pavzirali.

Zadovoljni smo tudi s privlačnostjo FUDŠ za tuje študente, saj npr. število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ na 1. stopnji, občutno presega zastavljene cilje (zastavljen cilj 40 študentov; realizacija 147 študentov). Enako velja tudi za preseganje s tem povezanega strateškega cilja na področju vzpostavitve sodelovanja z regijo Zahodnega Balkana (zastavljen cilj 30 študentov; realizacija 100 študentov; na vseh stopnjah študija).

Mobilnost študentov je v letu 2020 potekala nekoliko drugače od običajnega, saj smo se soočili s pandemijo COVID-19, ki je bistveno posegla na področje mobilnosti študentov in zaposlenih. Programi mobilnosti se na FUDŠ kljub pandemiji izvajajo dalje. FUDŠ je v akademskem letu 2020/2021 že poslala na izmenjavo 3 študente v prvem semestru, načrtovani sta še dve mobilnosti v drugem semestru, skupno 5 mobilnosti študentov. Strateški cilj bodo kljub zelo

neugodni situaciji za izvajanje programa mobilnosti, doseženi. Nekoliko manj interesa je za t.i. "incoming" študente, saj v zimskem semestru nismo imeli kandidatov na izmenjavi, v poletnem semestru akademskega leta 2020/2021 imamo tri kandidate, ki želijo priti na fizično izmenjavo na FUDŠ. V kolikor fizična mobilnosti ne bo mogoče izpeljati, bodo študentje pozvani, da se odločijo za mešano mobilnost (fizično in virtualno). Študentske izmenjave potekajo preko dveh programov, to sta Erasmus+ (FUDŠ je nosilka ECHE listine SI NOVA-GO02) ter CEEPUS (FUDŠ je vključena v mrežo "Europe from the Visegrad perspective").

FUDŠ spodbuja študente, da se vključujejo v ostale programe mobilnosti kot na primer udeležba na mednarodnih poletnih šolah. V študijskem letu 2019/2020, v poletnem času, se je en študent FUDŠ udeležil poletne šole, organizirane v okviru programa CEEPUS, ki je v letu 2020 izjemoma potekala v virtualni obliki.

Število mobilnih zaposlenih je v letu 2020 mirovalo, saj se zaradi epidemije COVID-19, zaposleni niso udeleževali mobilnosti. FUDŠ je čedalje bolj uspešna pri pridobivanju sredstev iz razpisa Erasmus+ sodelovanje s partnerskimi državami (Erasmus+ KA107). V letu 2020 smo pridobili projekta s partnerskima državama Libanon in Belorusija, nadaljujemo pa s projekti z Rusijo, Palestino in Filipini. Prostor za izboljšave še vedno ostaja na področju internacionalizacije pedagoškega osebja.

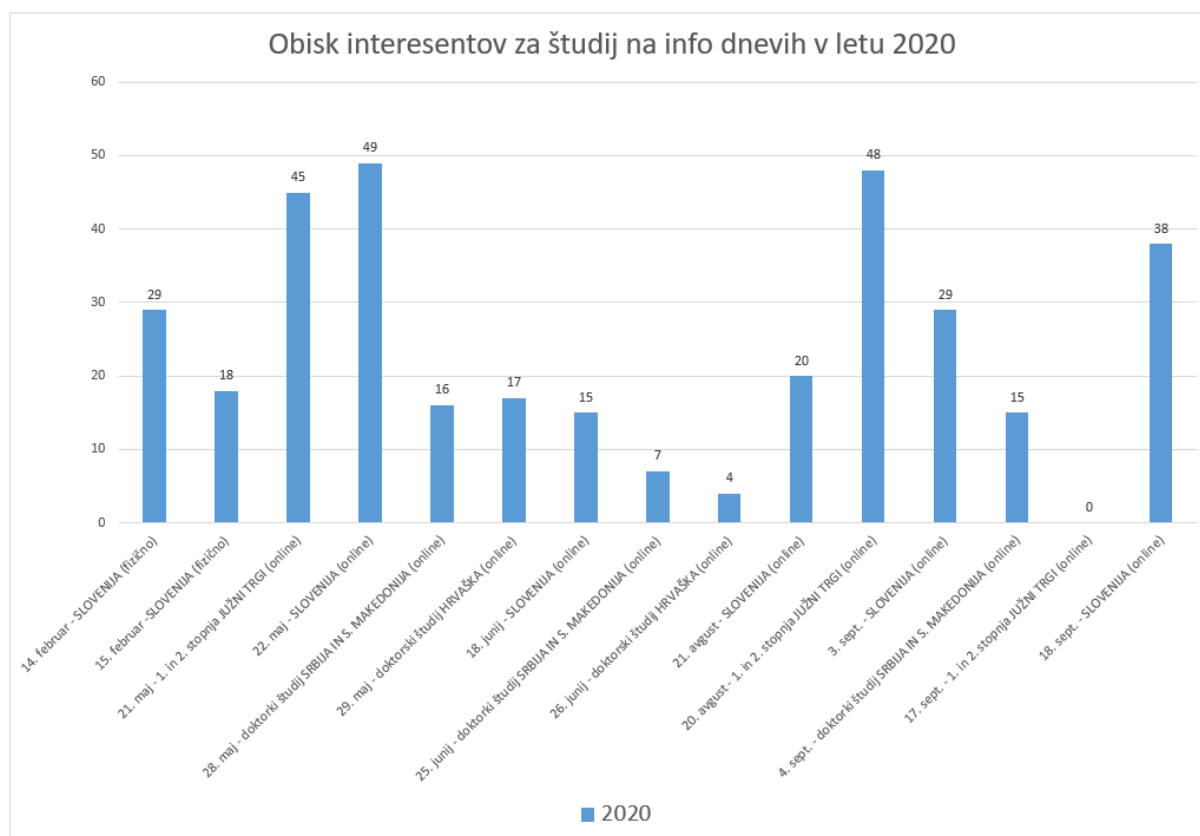
Presežen je bil cilj visokega zadovoljstva študentov z izvedbo študijskega procesa. Izpostaviti gre tudi, da je pri tem cilju ocena še višja kot leto poprej. Študentje so izvedbo študijskega procesa ovrednotili z oceno 4,64 (na lestvici 1-5). Visoko ostaja tudi zadovoljstvo študentov s splošno podobo fakultete (ocena 4,43), čeprav pri tem malenkostno zaostajamo pri doseganju strateškega cilja (4,5). Visoko je tudi zadovoljstvo študentov z delom referata in knjižnice (ocena 4,5), s tem pa je bil tudi presežen cilj visokega zadovoljstva študentov na tem področju. V preteklih študijskih letih je na tem področju prihajalo do malenkostnega odklona navzdol (ocena 4,2), zato ocenjujemo, da so bili ukrepi, uvedeni za povečanje zadovoljstva študentov z delom referata in knjižnice, zadostni in učinkoviti.

2.2. Analiza zanimanja za vpis na študijske programe

Informativni dnevi so bili v letu 2020 organizirani večkrat za domače in tuje trge, in sicer dne 14. in 15. 2. 2020, 21. 5., 22. 5., 28. 5. in 29. 5. 2020. V mesecu juliju dne 25. 6. in 26. 6. 2020, mesecu avgustu dne 21. 8. in 20. 8. 2020, meseca septembra dne 20. in 21. 9. 2020, ter meseca septembra 3., 4., 17. in 18. 9. 2020.

Informativni dnevi so istočasno potekali v Novi Gorici in v Ljubljani. Zaradi epidemioloških razmer v zvezi z virusom Covid-19, je večina (razen februarskih) informativnih dni potekala online preko komunikacijskega orodja Zoom. Na informativnih dnevih so bili prisotni dekan, prodekanja za študijske in študentske zadeve, prodekan za mednarodno sodelovanje, vodja kariernega centra, posamezni visokošolski učitelji in sodelavci ter predstavniki študentov.

Slika 4 Obisk interesentov za študij glede na število prisotnih oseb



Slika 4 ponazarja zanimanje za študij na informativnih dnevih po številu obiskovalcev. Največ zanimanja smo izmerili v mesecu maju in konec meseca avgusta. Iz grafa lahko tudi razberemo, da je zanimanje za študij tujih interesentov za eno osebo višje od zanimanja interesentov iz južnih trgov.

FUDŠ z nadgrajeno tržno strategijo aktivno promovira vse svoje programe, z namenom povečanja prepoznavnosti fakultete in pridobitve študentov. Podobno kot v letu poprej, smo tudi v letu 2020 nadaljevali z aktivnim promoviranjem dodiplomskih, podiplomskih in doktorskega programa v tujini, in sicer še posebej v državah iz bivših držav Jugoslavije. Za prihodnje leto načrtujemo podobno strategijo na tujih trgih.

Zanimanje za študij preko elektronske pošte

Zanimanje, ki se izraža prek elektronske pošte, je ustrezno evidentirano, tako da omogoča analize in uporabo. Na podlagi analiz prispele elektronske pošte s strani kandidatov uporabljamo zbrani material predvsem za izbiro časa in načinov seznanjanja javnosti z našimi študijskimi programi. Kandidatom iz Slovenije odgovarja in svetuje vodja kariernega centra, pri čemer jih pri odgovoru opremi z vsemi potrebnimi informacijami glede vpisa, plačilnih pogojev in dodatnih obveznostih, ki jih mora kandidat opraviti, v kolikor je to potrebno. Kandidatom iz tujine odgovarja strokovna sodelavka iz referata v Ljubljani.

Največ zanimanja preko elektronske pošte beležimo pri koncesionirah programih Socialni menedžment UN in magistrski študijski program Medkulturni menedžment. V letu 2020 smo

prejeli kar 83 povpraševanj za študijski program Socialni menedžment UN in 72 povpraševanj za magistrski študijski program Medkulturni menedžment. Sledita izredna študijska programa s področja psihosocialne pomoči in svetovanja. Za študijski program Psihosocialna pomoč smo prejeli 54 povpraševanj, za magistrski študijski program Psihosocialno svetovanje pa 54 povpraševanj. Najmanj zanimanja za vpis pa beležimo preko elektronske pošte za visokošolski strokovni študijski program Socialni menedžment za katerega smo prejeli 42 povpraševanj ter za doktorski študijski program Sociologija, za katerega smo prejeli 23 povpraševanj. Kandidati za vpis izkazujejo zanimanje za študij tudi preko kontaktnih obrazcev na spletni strani. V kolikor želijo kandidati za vpis, da jih informiramo o novostih, dogodkih in ostalih zadevah povezanih s fakulteto, se vedno bolj pogosto prijavljajo tudi na naš newsletter na tej povezavi: <https://www.facebook.com/fakultetazauporabnedruzbenestudije/app/100265896690345/>

Individualni posveti

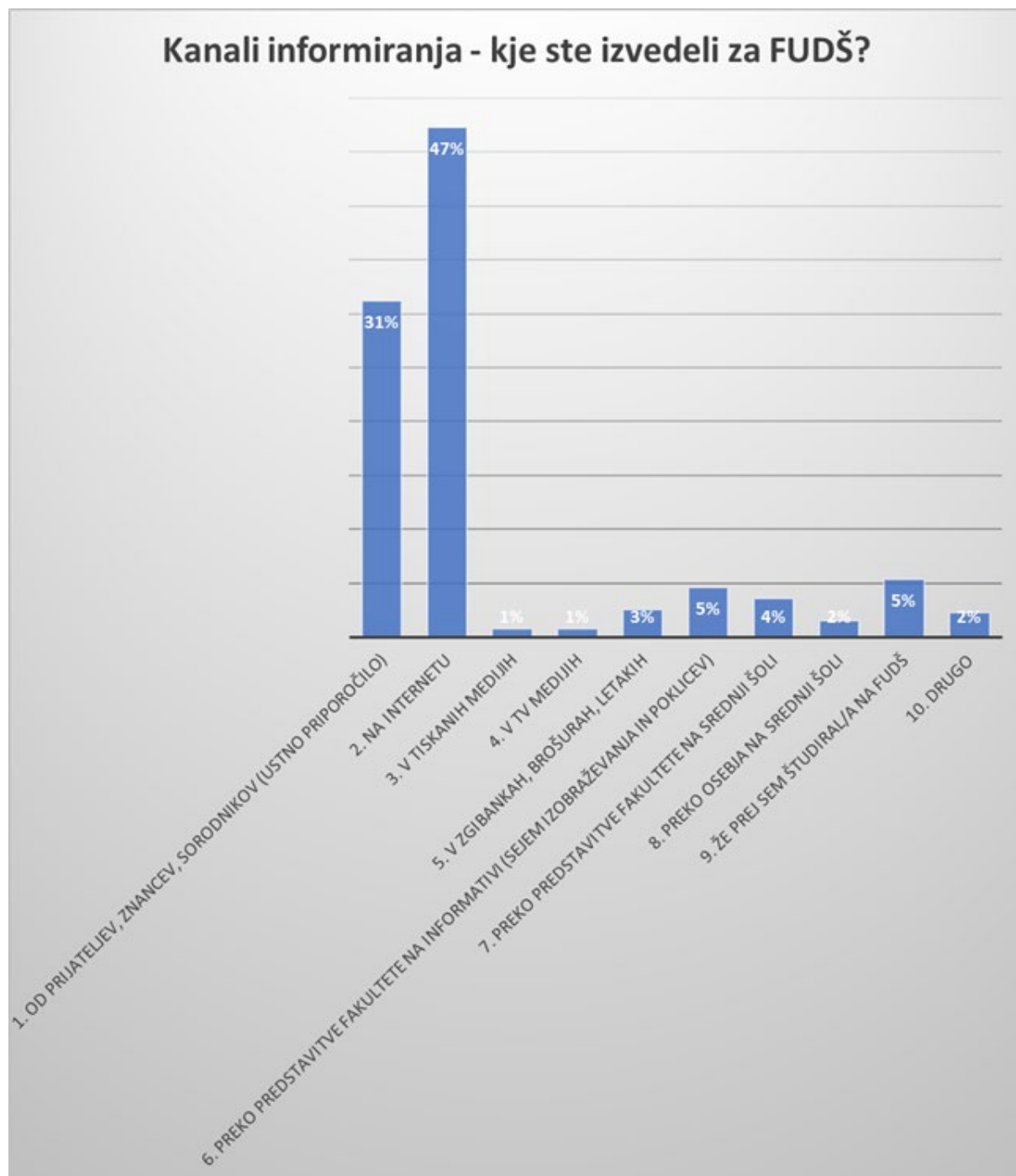
Vodja kariernega centra preko celega leta opravlja individualne posvete glede študija. V letu 2020 je bilo opravljenih cca. 30 individualnih posvetov, ki navadno trajajo od 30 do 60 minut. S kandidatom se pregleda vpisne pogoje, predmetnik, plačilne pogoje in določi dodatne obveznosti, v kolikor je to potrebno. Na željo kandidata se pripravi tudi plan izobraževanja, ki je kandidatu v pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti tekom leta. V času vpisov individualne posvete opravlja tudi Vodja referata za študijske in študentske zadeve ter strokovna sodelavka referata na lokaciji Ljubljana.

Udeležba na izobraževalnih in kariernih sejmih

Fakulteta se redno odziva na različna povabila srednjih šol in izobraževalnih in kariernih sejmov. V začetku leta 2020 smo se udeležili izobraževalnega sejma Izberi svoj študij, ki je potekal v Novi Gorici, največjega vseslovenskega predinformativnega izobraževalnega sejma Informativa na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani in dogodka Stojnice znanja, ki ga je v mesecu septembru organizirala Ljudska univerza v Novi Gorici.

Kanali informiranja

Slika 5 Kanali informiranja



Izmed vseh študentov, ki so odgovorili na anketno vprašanje o kanalih informiranja, je večina (47%) za FUDŠ izvedelo na internetu, sledi ustno priporočilo FUDŠ preko prijateljev, znancev, sorodnikov (31%). Tudi v prihodnje bomo zato velik poudarek namenili internetnemu oglaševanju. V primerjavi z letom poprej je zaznati manjši porast študentov, ki so za fakulteto izvedeli preko ustnega priporočila, predstavitve fakultete na Informativi in srednji šoli.

2.3. Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija po študijskih programih

Študijski proces na fakulteti se odvija v okviru njene pedagoške enote. Za delovanje pedagoške enote je odgovoren prodekan, pristojen za študentske in študijske zadeve, ki je tudi njen predstojnik.

Fakulteta ima naslednje oddelke, ki delujejo kot podenote znotraj pedagoške enote, katerih nosilci so predstojniki oddelkov:

I. Oddelek za uporabne družbene študije (predstojnik: doc. dr. Janja Mikulan Kildi)

Oddelek za uporabne družbene študije je s trenutno skupaj 326 vpisanimi študenti na dveh dodiplomskih in enem magistrskem programu največji na fakulteti: dodiplomski univerzitetni študijski program Uporabne družbene študije (UN) – po novem Socialni menedžment (UN), visokošolski strokovni študijski program Socialni menedžment (I. stopnja) in magistrski študijski program Medkulturni menedžment (II. stopnja). Vsebinsko pokriva predvsem splošno družboslovje in menedžment, prek svojega kadrovskega nabora in svojih študijskih programov pa je izrazito interdisciplinarno obarvan.

II. Oddelek za psihosocialno pomoč in svetovanje (predstojnik: doc. dr. Primož Rakovec)

Oddelek sestavlja dva študijska programa: visokošolski strokovni program Psihosocialna pomoč (I. stopnja), vključno z delom tega študijskega programa Psihoterapevtska propedevtika, in magistrski program Psihosocialna pomoč - po novem Psihosocialno svetovanje (II. stopnja). Skupno število vpisanih študentov na navedene programe je 233.

III. Doktorski oddelek (predstojnik: prof. dr. Matevž Tomšič)

Doktorski oddelek skrbi za izvajanje doktorskega študijskega programa Sociologija. Doktorski študij je pretežno individualen z malo organiziranega študijskega dela, ki obsega dva izpita v prvem letniku. Izvaja se v izredni obliki in sicer v popoldanskem času ob delavnikih in ob sobotah dopoldne. Z namenom izboljšanja kakovosti študija so organizirane tudi konzultacije in tutorstvo, kar je v 2020 oboje izvajal prof. dr. Matevž Tomšič. Doktorska šola je soorganizirala tudi zimski tabor. Na doktorski študijski program je vpisanih 48 študentov.

Študijski programi, ki jih je v študijskem letu 2020/2021 izvajal FUDŠ, so:

- dodiplomski univerzitetni študijski program Uporabne družbene študije, po novem Socialni menedžment
- dodiplomski visokošolski strokovni študijski program Socialni menedžment
- dodiplomski visokošolski strokovni študijski program Psihosocialna pomoč
- podiplomski magistrski študijski program Psihosocialna pomoč, po novem Psihosocialno svetovanje
- podiplomski magistrski študijski program Medkulturni menedžment
- podiplomski doktorski študijski program Sociologija

Fakulteta je ponudila del študijskega programa Psihosocialna pomoč - Psihoterapevtska propedevtika, na katerega so se vpisali 4 študenti (kar je sicer manj v primerjavi z letom 2019/20, ko je bilo na tem programu vpisanih 8 študentov). Programa Uporabne družbene

študije (UN) in Medkulturni menedžment (MAG) se izvajata v redni in izredni obliki, ostali programi pa samo v izredni obliki. Dodiplomski študijski programi trajajo tri leta in obsegajo 180 kreditnih točk, podiplomski magistrski študijski programi trajajo dve leti in obsegajo 120 kreditnih točk, podiplomski doktorski študijski program traja tri leta in obsega 180 kreditnih točk. Del določenih študijskih obveznosti (diferencialne izpite, samo določene izpite ...) obiskujejo posamezniki tudi kot občani (osebe, ki plačujejo posamične izpite in nimajo statusa študenta). V študijskem letu 2020/21 študijske obveznosti aktivno opravlja 19 občanov (podatek, pridobljen na dan 12. 1. 2021; občani se lahko vpisujejo tekom celega leta).

2.3.1. Vpis

V študijskem letu 2020/2021 smo na fakulteto vpisali skupno 607 študentov. Dodiplomski univerzitetni študijski program Uporabne družbene študije (preimenovan v Socialni menedžment) obiskuje 119 študentov, visokošolski strokovni študijski program Psihosocialna pomoč 152 in Socialni menedžment 62 izrednih študentov. Podiplomski magistrski študijski program Medkulturni menedžment obiskuje 145 študentov, magistrski študijski program Psihosocialno pomoč (preimenovan v Psihosocialno svetovanje) pa 82 študentov. Podiplomski doktorski študijski program Sociologija obiskuje 48 študentov. Na fakulteti smo relativno zadovoljni s številom študentov, vpisanih na programe, ki se izvajajo samo v izredni obliki, še povečali pa bi radi predvsem vpis na dodiplomski redni program Socialni menedžment UN. Fakulteta si bo v prihodnje še dodatno prizadevala povečati prepoznavnost z oglaševanjem doma in v tujini.

Skupno število vseh študentov, vpisanih na dodiplomski univerzitetni študijski program SM UN, ostaja enako kot v letu 2019/20 (v 1. letnik rednega študija tako v 2019/20 kot v 2020/21 se je vpisalo 44 kandidatov). Na študijskem programu Socialni menedžment (VS) zaznavamo porast vpisa: v študijskem letu 2019/20 se je v 1. letnik študijskega programa vpisalo 12 študentov, v študijskem letu 2020/21 pa kar 26. Trend vpisa je zelo pozitiven na dodiplomskem študijskem programu Psihosocialna pomoč – v študijskem letu 2020/21 se je v 1. letnik tega programa vpisalo 64 študentov (kar je 14 študentov oz. 28 % več kot v študijskem letu 2019/20). Skupno število vpisanih študentov na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč (v vseh letnikih skupaj) je tako v študijskem letu 2020/21 občutno preseglo zastavljene strateške cilje. Rahel trend naraščanja vpisa je opazen tudi na magistrskem programu Medkulturni menedžment – v primerjavi s študijskim letom 2019/20 se je vpis v 1. letnik v študijskem letu 2020/21 povečal za dobrih 5 %. Do povečanja vpisa je prišlo tudi na magistrskem študijskem programu Psihosocialno svetovanje (prej Psihosocialna pomoč), saj smo v 2019/20 v 1. letnik vpisali 26 študentov, v študijskem letu 2020/21 pa 34.

Na doktorski študijski program Sociologija smo vpisali 48 študentov, kar presega zastavljeni cilj 30 študentov. V študijskem letu 2020/21 smo v 1. letnik doktorskega študijskega programa Sociologija vpisali 20 študentov (primerljivo z lanskim študijskim letom, ko smo jih vpisali 21), k čemur je po predvidevanjih pripomogla intenzivna promocija tega programa, tako v Sloveniji kot na Balkanu. V 1. letniku je vpisanih 7 kandidatov z Balkana (Hrvaška, Srbija, Severna Makedonija).

Skupaj se je iz fakultete izpisalo 19 študentov, razlog za to pa v večini primerov ostaja finančna nezmožnost (plačevanja šolnine). V ta namen se je FUDŠ pozanimala pri več bankah o možnostih kreditiranja študentov pod ugodnimi pogoji. S strani vseh bank smo prejeli odgovor,

da je dodelitev kredita individualna in da se morajo študenti sami zglašiti v banki, saj banka na podlagi osebnih zmožnosti posameznika dodeli kredit. Študente smo seznanili z možnostjo najema kredita.

Tabela 21 Prikaz števila vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2020/21 po lokaciji in vrsti vpisa (brez absolventov)

Program	Lokacija	Status	Število vpisanih v 2020/21
Socialni menedžment (VS) 1. letnik	Nova Gorica	izredni	9
	Ljubljana	izredni	17
Socialni menedžment (VS) 2. letnik	Nova Gorica	izredni	3
	Ljubljana	izredni	10
Socialni menedžment (VS) 3. letnik	Nova Gorica	izredni	5
	Ljubljana	izredni	15
Psihosocialna pomoč (VS) 1.letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	64
Psihosocialna pomoč (VS) 2.letnik	Nova Gorica	izredni	6
	Ljubljana	izredni	39
Psihosocialna pomoč (VS) 3.letnik	Nova Gorica	izredni	3
	Ljubljana	izredni	29
Socialni menedžment (UN) 1. letnik	Nova Gorica	redni	51
		izredni	3
	Ljubljana	izredni	0
Uporabne družbene študije 2. letnik	Nova Gorica	redni	28
		izredni	1
	Ljubljana	izredni	0
Uporabne družbene študije 3. letnik	Nova Gorica	redni	26
		izredni	4
	Ljubljana	izredni	0
Medkulturni menedžment 1. letnik	Nova Gorica	redni	81
		izredni	11
	Ljubljana	izredni	0
Medkulturni menedžment 2. letnik	Nova Gorica	redni	33
		izredni	4
	Ljubljana	izredni	0
Psihosocialno svetovanje (MAG) 1.letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	34
Psihosocialna pomoč (MAG) 2.letnik	Nova Gorica	izredni	10
	Ljubljana	izredni	21
Sociologija 1. letnik	Nova Gorica	izredni	0
Sociologija 1. letnik	Ljubljana	izredni	20
Sociologija 2. letnik	Nova Gorica	izredni	2
Sociologija 2. letnik	Ljubljana	izredni	13
Sociologija 3. letnik	Nova Gorica	izredni	5
Sociologija 3. letnik	Ljubljana	izredni	2
Psihoterapevtska propedevtika	Ljubljana	izredni	4

Analiza vpisa v študijsko leto 2020/21 - prvič vpisanih v prve letnike po programih (po regiji in spolu)

Dodiplomski univerzitetni program Socialni menedžment (UN)

Tabela 22 Demografske značilnosti vpisanih na program SM UN (š.l. 2020/2021)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	2	1	1
Ostale regije	22	16	6
Tujci	23	15	8
Skupaj	47	32	15
Število diplomantov (programa Uporabne družbene študije UN) v letu 2020: 8			

Dodiplomski visokošolski program Socialni menedžment (SM)

Tabela 23 Demografske značilnosti vpisanih na program SM (š.l. 2020/2021)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	4	3	1
Ostale regije	13	10	3
Tujci	7	4	3
Skupaj	24	17	7
Število diplomantov v letu 2020: 11			

Dodiplomski visokošolski program Psihosocialna pomoč (PSP - VS)

Tabela 24 Demografske značilnosti vpisanih na program PSP (š.l. 2020/2021)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	4	4	0
Ostale regije	54	47	7
Tujci	3	3	0
Skupaj	61	54	7
Število diplomantov v letu 2020: 5			

Podiplomski program Medkulturni menedžment (MM)

Tabela 25 Demografske značilnosti vpisanih na program MM (š.l. 2020/2021)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	11	8	3
Ostale regije	56	47	9
Tujci	13	8	5
Skupaj	80	63	17
Število diplomantov v letu 2020: 11			

Podiplomski program Psihosocialno svetovanje (PSS - MAG)

Tabela 26 Demografske značilnosti vpisanih na program PSS (š.l. 2020/2021)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	0	0	0
Ostale regije	29	27	2
Tujci	3	3	0
Skupaj	32	30	2
Število diplomantov (programa Psihosocialna pomoč MAG) v letu 2020: 9			

Doktorski program Sociologija (SOC)

Tabela 27 Demografske značilnosti vpisanih na program SOC (š.l. 2020/2021)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	0	0	0
Ostale regije	8	7	1
Tujci	9	7	2
Skupaj	17	14	3
Število diplomantov v letu 2020: 4			

Tabela 28 Demografske značilnosti vpisanih na PP (š.l. 2020/2021)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	0	0	0
Ostale regije	4	3	1
Tujci	0	0	0
Skupaj	4	3	1
Število študentov, ki so program zaključili v letu 2020: 2			

2.3.2. Prehodnost

Prehodnost ostaja izziv, predvsem na študijskem programu Uporabne družbene študije, saj znaša iz 1. v 2. letnik 51,0 % (ta se je malenkostno znižala v primerjavi z lanskim letom 2019/20, ko je znašala 57,9 %), iz 2. v 3. letnik pa je prehodnost precej višja, in sicer 80 %. Ocenjujemo, da je nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik nekoliko povezana tudi z večjim deležem vpisanih tujcev, ki se ob prihodu v slovenski visokošolski prostor poleg navajanja na delo v visokošolskem prostoru soočajo tudi z izzivi jezika in bivanja v novi kulturi. Tudi na študijskem programu Medkulturni menedžment beležimo podobno prehodnost kot v letu poprej, 39 % v letu 2020/21, 38% v letu 2019/2020. Glavne razloge za (pre)nizko prehodnost vidimo v (1) posledicah epidemije Covid-19, ki je pri nekaterih študentih vplivala na možnost uspešnega opravljanja študijskih obveznosti; (2) zahtevnosti programov glede na izhodiščna pričakovanja pomembnega dela študentov in (3) težavah z združevanjem dela in študija. V preteklih letih je bila, z namenom definiranja in uvajanja ukrepov na področju izboljševanja prehodnosti oblikovana delovna skupina za pripravo predlogov ukrepov za povečanje prehodnosti, ki je pripravila nabor ukrepov za izboljšanje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik, s katerimi smo nadaljevali tudi v letu 2020. Za leto 2021 v ta namen načrtujemo še dodatne ukrepe.

Tabela 29 Pregled povprečne ocene glede na študijski program

Program	Povprečna ocena
Socialni menedžment VS 1. stopnja	8,27
Uporabne družbene študije UN 1. stopnja	8,06
Medkulturni menedžment 2. stopnja	8,47

Visoko stopnjo prehodnosti med letniki beležimo predvsem na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč, kjer iz 1. letnika v 2. letnik znaša 76 % in je tako primerljiva z lanskim letom (76,3 %). Iz 2. v 3. letnik pa beležimo še nekoliko višjo prehodnost, in sicer 78 % (ta se je sicer v primerjavi z 2019/20 znižala, saj je lani znašala 87,1 %). Na magistrskem študiju Psihosocialna pomoč je prehodnost zelo visoka, in sicer iz 1. v 2. letnik znaša kar 92,9 %. To je dobrih 15 % več kot v lanskem letu. Razlog za tako veliko prehodnost vidimo predvsem v dejstvu, da je študij na obeh stopnjah plačljiv, kar je očitno dobra motivacija za študente.

Slednje pa lahko apliciramo tudi na precej visoko povprečje ocen (glej tabelo spodaj, ki znaša na I. stopnji 8,25, na drugi pa 8,52).

Tabela 30 Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihosocialna pomoč

Program	Povprečna ocena
Psihosocialna pomoč 1. stopnja	8,25
Psihosocialna pomoč 2. stopnja	8,52

Prehodnost na študijskem programu Sociologija iz 1. v 2. letnik je bila 52 %, iz 2. v 3. letnik pa kar 86 % - s tem rezultatom smo lahko zadovoljni.

Tabela 31 Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Sociologija

Program	Povprečna ocena
Sociologija 3. stopnja	8,91

Tabela 32 Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihoterapevtska propedevtika

Program	Povprečna ocena
Psihoterapevtska propedevtika	9,03

2.3.3. Dokončanje študija

V letu 2020 smo imeli 8 novih diplomantov na programu UDŠ, 11 na programu SM VS in 11 na programu MM. Na programih Psihosocialne pomoči je v letu 2020 diplomiralo 5 študentov, magistriralo pa jih je 9. Psihoterapevtsko propedevtiko sta v letu 2020 zaključila 2 kandidata.

Doktorski študijski program Sociologija so v letu 2020 uspešno zaključili 4 študenti.

Ankete med diplomanti ne kažejo na večje primanjkljaje pri pridobljenih kompetencah oziroma so bili primanjkljaji večinoma že odpravljeni v teku zadnjih prenov študijskih programov, katerih učinki se še ne odražajo na anketiranih diplomantih. Podatki o zaposljivosti kažejo na relativno fleksibilnost diplomantov na vseh študijskih programih v smislu zelo raznolikih zaposlitev, ki jih v praksi imajo. Cilje tako štejemo kot deloma dosežene.

Podatki za leto 2020/21 kažejo, da se dodiplomski študijski programi v povprečju zaključijo v slabih 4 letih (v letu 2020/21 konkretno v 3,99 letih), magistrski v dobrih 3 (v letu 2020/21 konkretno v 3,35 letih), doktorski pa v 7,87 letih (v letu 2020/21 je doktorski študij zaključil tudi kandidat, ki je pred tem več let pavziral, in je zato čas trajanja precej daljši). S tem je dokončanje študija oziroma učinkovitost študija na dodiplomskih študijskih programih in na magistrskih študijskih programih na ravni zastavljenih strateških ciljev, podatek o dokončanju študija na doktorski ravni pa žal ne dosegata zastavljenega strateškega cilja (4,5 let).

2.3.4. Uresničevanje ciljev v 2019 in predvideni cilji za 2020

Oddelek za uporabne družbene študije

Doseganje specifičnih ciljev v letu 2020 je bilo sledeče:

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru oddelka za Uporabne družbene študije, tako doma kot tudi v tujini: cilj je bil v celoti dosežen.
- Še naprej obiskovati srednje šole, fakultete in druge institucije v tujini, z namenom promocije študijskih programov oddelka za Uporabne družbene študije: cilj je bil v celoti dosežen, ob pomoči IKT sredstev v času epidemije Covid-19.
- Še naprej dosledno skrbeti za vzdrževanje ustreznih standardov zahtevnosti za doseganje ustreznih učnih izidov, a ob hkratni visoko individualizirani podpori študentom, s ciljem povečanja prehodnosti: cilj je bil v celoti dosežen.
- Modernizacija pedagoškega procesa s spodbujanjem čim intenzivnejše uporabe (novih) IKT tehnologij: cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje krepiti internacionalizacijo z vključevanjem tujih študentov in spodbujanjem izmenjav v okviru Erasmus sistema: cilj je bil v celoti dosežen.
- Še naprej krepiti aktivnosti na področju internacionalizacije kurikulumov: cilj je bil v celoti dosežen.
- Spremeniti oziroma posodobiti podiplomski študijski program Medkulturni menedžment: cilj je bil v celoti dosežen.
- (Še bolj) prilagoditi izvedbo magistrskega študijskega programa Medkulturni menedžment možnostim študentov (organizacija in časovna razporeditev predavanj, vaj in seminarjev, izpitni roki itd.): cilj je bil v celoti dosežen.
- Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce h kakovostnemu sistemu preverjanja in ocenjevanja znanja; k rabi učnih oblik in metod, ki motivirajo študente za sprotno delo in sprotno opravljanje obveznosti; uvajanje in izvajanje sprotne preverjanja znanja študentov (visokošolske učitelje in sodelavce se spodbuja k uporabi metod ocenjevanja in preverjanja znanja in kompetenc, ki motivirajo študente za sprotno delo in aktivnejše sodelovanje - domače naloge, samoocenjevanje, vzajemno ocenjevanje študentov, kolegijske ocene, pisanje dnevnika razmišljanja, priprave portfolija ipd.): cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje organizirati izobraževanja in ozaveščanja za pedagoške in nepedagoške delavce oziroma zagotoviti njihovo udeležbo na izobraževanjih, usposabljanjih (npr. področje uporabe sodobnih IKT orodij v pedagoškem procesu), s ciljem večanja kakovosti študijskega procesa in fakultetnih storitev nasploh: cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje sprotno preverjati stanja (ne)opravljenih izpitov študentov že po prvem semestru (izvoz ocen, ki ga naredi referat in na podlagi tega izvede razgovor s študenti, ki nimajo opravljenih večine obveznosti): cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje zagotavljati integracijo tutorskih aktivnosti v uvodni pedagoški proces: cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje motivirati tuje študente iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti: cilj je bil v celoti dosežen.
- Vključevanje novih strokovnjakov iz prakse v študijski proces: cilj je bil v celoti dosežen.
- Organizirati dogodke, namenjene krepitvi pomena in vloge učnih izidov in doseganja kompetenc v izobraževalnem procesu: cilj je bil v celoti dosežen.

Cilji oddelka za Uporabne družbene študije so v letu 2021 sledeči (konkretne naloge, roki in zadolžene osebe za realizacijo ciljev so navedeni v nadaljevanju poročila):

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru oddelka za Uporabne družbene študije, tako doma kot tudi v tujini.
- Popularizacija fakultete v srednjih šolah, vključujoč buddy-up shemo.
- Še naprej obiskovati fakultete in druge institucije v tujini, z namenom promocije študijskih programov oddelka za Uporabne družbene študije.
- Še naprej dosledno skrbeti za vzdrževanje ustreznih standardov zahtevnosti za doseganje ustreznih učnih izidov, a ob hkratni visoko individualizirani podpori študentom, prilagojeni individualnim potrebam študentov, s ciljem povečanja prehodnosti.
- Nadaljnja modernizacija pedagoškega procesa s spodbujanjem čim intenzivnejše uporabe (novih) IKT tehnologij, ob upoštevanju cilja visoke kakovosti študijskega procesa.
- Nadalje krepiti internacionalizacijo z vključevanjem tujih študentov in spodbujanjem izmenjav v okviru Erasmus sistema.
- Še naprej krepiti aktivnosti na področju internacionalizacije kurikuluma.
- Vključevanje medkulturnih praks v študijski proces.
- Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce h kakovostnemu sistemu preverjanja in ocenjevanja znanja; k rabi učnih oblik in metod, ki motivirajo študente za sprotno delo in sprotno opravljanje obveznosti; uvajanje in izvajanje sprotnega preverjanja znanja študentov (visokošolske učitelje in sodelavce se spodbuja k uporabi metod ocenjevanja in preverjanja znanja in kompetenc, ki motivirajo študente za sprotno delo in aktivnejše sodelovanje - domače naloge, samoocenjevanje, vzajemno ocenjevanje študentov, kolegialne ocene, pisanje dnevnika razmišljanja, priprave portfolija ipd.): cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje organizirati izobraževanja in ozaveščanja za pedagoške in nepedagoške delavce oziroma zagotoviti njihovo udeležbo na izobraževanjih, usposabljanjih (npr. področje uporabe sodobnih IKT orodij v pedagoškem procesu; vzpostavitev virtualne-globalne učilnice), s ciljem večanja kakovosti študijskega procesa in fakultetnih storitev nasploh.
- Nadalje sprotno preverjati stanja (ne)opravljenih izpitov študentov že po prvem semestru (izvoz ocen, ki ga naredi referat in na podlagi tega izvede razgovor s študenti, ki nimajo opravljene večine obveznosti).
- Ozaveščati študente tutorje o raznolikosti študentov in njihovih potreb.
- Nadalje motivirati tuje študente iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti.
- Povezovanje tradicionalnih in netradicionalnih skupin študentov.
- Izvajati aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov.
- Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov.
- Spodbujati nosilce predmetov k boljši usklajenosti z asistenti.

Oddelka za psihosocialno pomoč in svetovanje

V letu 2020 smo uresničili sledeče cilje:

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru oddelka za Oddelka za psihosocialno pomoč in svetovanje, tako doma kot tudi v tujini: cilj je bil v celoti dosežen.
- Spremeniti oziroma posodobiti dodiplomski študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje: cilj je bil v celoti dosežen.
- Spremeniti oziroma posodobiti Psihoterapevtsko propedevtiko: cilj je bil v celoti dosežen.
- Izvesti dodatne prilagoditve izvedbe magistrskega študijskega programa Psihosocialno svetovanje II. stopnje možnostim študentov (organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj, izpitnih obdobij ipd.): cilj je bil v celoti dosežen.
- V dodiplomski študijski program PSP in Psihoterapevtsko propedevtiko vpeljati več elementov internacionalizacije, in sicer v teku spreminjanja in posodabljanja programa: cilj je bil v celoti dosežen.
- Prijava vsaj enega večjega domačega ali mednarodnega projekta: cilj je bil v celoti dosežen.
- Še naprej vključevati študente v raziskovalno delo fakultete: cilj je bil v celoti dosežen.
- Spodbujati študente in zaposlene k izkoriščanju možnosti mednarodne izmenjave: cilj je bil dosežen, ob upoštevanju razmer v času epidemije Covid-19.
- Krepite kakovostne mednarodne znanstvene objave s strani zaposlenih visokošolskih učiteljev: cilj je bil v celoti dosežen.
- Modernizacija pedagoškega procesa s spodbujanjem čim intenzivnejše uporabe (novih) IKT tehnologij: cilj je bil v celoti dosežen.
- Organizirati dogodke, namenjene krepitevi pomena in vloge učnih izidov in doseganja kompetenc v izobraževalnem procesu: cilj je bil v celoti dosežen.
- Povezovanje z ustreznimi deležniki na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju z namenom predstavljanja in uveljavljanja profila psihosocialnega svetovalca: cilj je bil v celoti dosežen.

Cilji Oddelka za psihosocialno pomoč in svetovanje so v letu 2021 sledeči (konkretne naloge, roki in zadolžene osebe za realizacijo ciljev so navedeni v nadaljevanju poročila):

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru oddelka za Oddelka za psihosocialno pomoč in svetovanje, tako doma kot tudi v tujini.
- Popularizacija fakultete v srednjih šolah, vključujoč buddy-up shemo.
- Prijava vsaj enega večjega domačega ali mednarodnega projekta.
- Še naprej vključevati študente v raziskovalno delo fakultete.
- Spodbujati študente in zaposlene k izkoriščanju možnosti mednarodne izmenjave.
- Krepite kakovostne mednarodne znanstvene objave s strani zaposlenih visokošolskih učiteljev.
- Nadaljnja modernizacija pedagoškega procesa s spodbujanjem čim intenzivnejše uporabe (novih) IKT tehnologij, ob upoštevanju zasledovanja visoke kakovosti študijskega procesa.
- Povezovanje z ustreznimi deležniki na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju z namenom predstavljanja in uveljavljanja profila psihosocialnega svetovalca.
- Ozaveščati študente tutorje o raznolikosti študentov in njihovih potreb.
- Izvajati aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov.

- Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o delu z različnimi skupinami študentov.
- Pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj z namenom spodbujanja večje odzivnosti izvajalcev; podajanja boljših povratnih informacij o ocenah študentov; spodbujanja boljše usklajenosti med nosilci predmetov in asistenti.
- Priprava doktorskega študijskega programa.

Doktorski oddelek

V letu 2020 smo uresničili sledeče cilje:

- Nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi doktorskega študija za pritegnitev še večjega števila novih študentov, tako domačih, predvsem pa tujih (predvsem področje V in JV Evrope): cilj je bil v celoti dosežen, ob pomoči IKT sredstev v času epidemije Covid-19.
- Še naprej organizirati po več predavanj skupaj (v zaporednih dnevih), če je mogoče, v povezavi z ostalimi dogodki. Slednje bo omogočilo več stikov in izmenjavo informacij tudi med samimi predavatelji: cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadaljevati z vključevanjem doktorskih študentov v raziskovalno delo fakultete: cilj je bil v celoti dosežen.
- Spodbujati doktorske študente k sodelovanju na dogodkih v okviru fakultete (konference, zimski tabor itd.): cilj je bil v celoti dosežen.

Cilji Doktorskega oddelka v letu 2021:

- Nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi doktorskega študija za pritegnitev še večjega števila novih študentov, tako domačih, predvsem pa tujih (predvsem področje V in JV Evrope).
- Še naprej organizirati po več predavanj skupaj (v zaporednih dnevih), če je mogoče, v povezavi z ostalimi dogodki. Slednje bo omogočilo več stikov in izmenjavo informacij tudi med samimi predavatelji.
- Nadaljevati z vključevanjem doktorskih študentov v raziskovalno delo fakultete.
- Spodbujati doktorske študente k sodelovanju na dogodkih v okviru fakultete (konference, zimski tabor itd.).

2.4. Kakovost študija in drugih storitev na FUDŠ

Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmer zanje se ugotavljajo na več načinov:

- preko študentskih anket, ki vključujejo splošno zadovoljstvo študentov s FUDŠ; zadovoljstvo s študijskim procesom in akademskim osebjem; zadovoljstvo s posameznimi študijskimi programi, predmeti in izvedbo predavanj ter vaj; oceno primernosti obsega predmetov (rezultati so razvidni iz samoevalvacijskega poročila);
- preko kvalitativnih analiz (fokusne skupine ipd.);
- preko analize kompetenc in zaposljivosti diplomantov (rezultati so razvidni iz samoevalvacijskega poročila);
- preko sistema tutorstva (razvidno iz zapisnikov tutorskih srečanj in poročil o tutorskem sistemu);
- s pomočjo sodelovanja študentskega sveta v organih fakultete (razvidno iz zapisnikov o izvedenih sejah in drugih srečanjih organov fakultete);

- preko neformalnih (individualnih/skupinskih) pogovorov akademskega in strokovnega osebja s študenti FUDŠ.

Ugotovitve, pridobljene preko navedenih mehanizmov, so razvidne iz naslednjih podpoglavij.

Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmer zanje se ugotavljajo tudi glede na vrsto študija (redni-izredni študij), kar je razvidno iz naslednjih podpoglavij.

2.4.1. Analiza splošnega zadovoljstva študentov s študijem in drugimi storitvami na FUDŠ

V nadaljevanju podajamo celovit pregled izsledkov študentske ankete za študijsko leto 2019/20.

Na splošno so študenti zadovoljni z vsemi vidiki študija na FUDŠ (M=4,43), kar je dejansko popolnoma enak rezultat kot v prejšnjem študijskem letu.

Nadpovprečno zadovoljni so z naslednjimi vidiki (povprečje večje kot 4,5): delom referata; delom knjižnice; potrebnimi informacijami glede delovanja fakultete in njenega notranjega sistema kakovosti; administrativno osebje študentom posveča individualno pozornost; študentom so na voljo vse potrebne informacije v zvezi z njihovimi pravicami in s tem povezanim delovanjem organov fakultete.

Podpovprečno oceno pa so prejeli naslednji vidiki: Obljubljene storitve so hitro in kakovostno izvedene; z Visokošolskim informacijskim sistemom (VIS)/spletno učilnico sem zelo zadovoljen/na; obštudijske dejavnosti, ki jih fakulteta omogoča so aktualne in zanimive; urniki predavanj in vaj so primerni; spletna stran fakultete je privlačna in pregledna pri čemer sta zadnja dva vidika prejela še posebno nizko oceno.

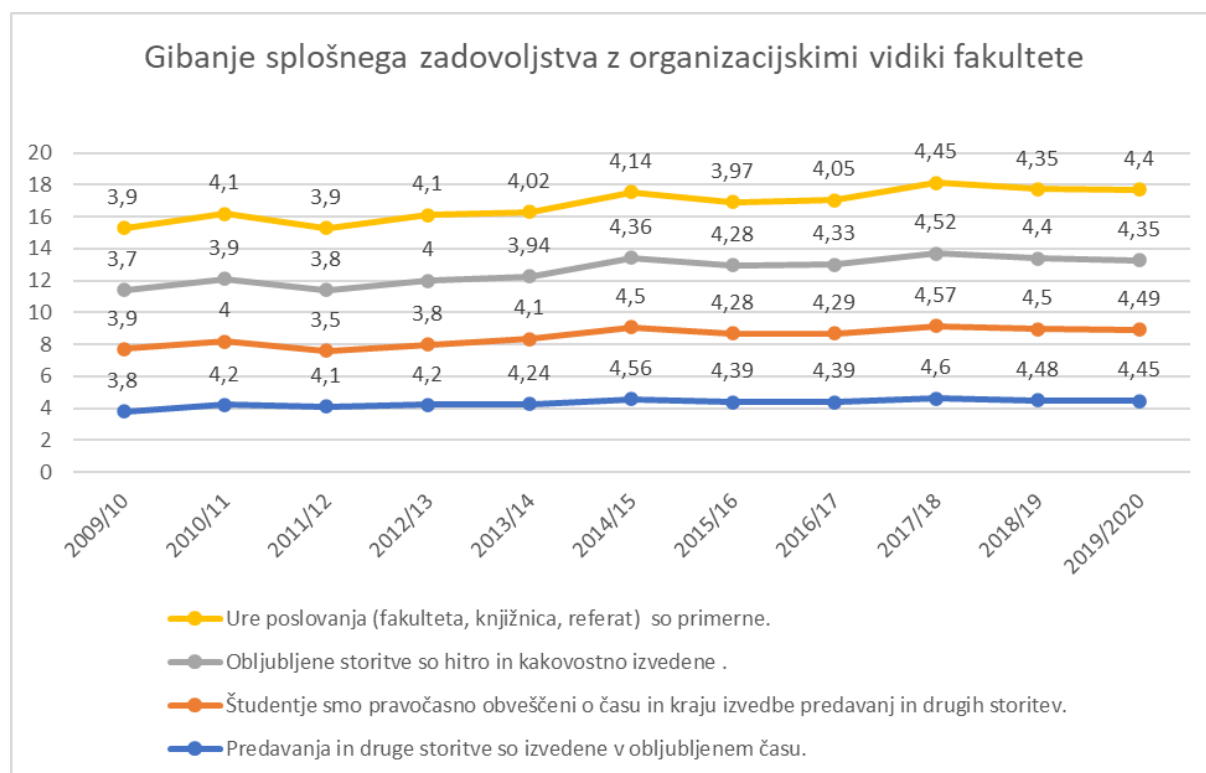
Tabela 33 Dimenzije splošnega zadovoljstva na FUDŠ (študijsko leto 2019/20)

DIMENZIJE ZADOVOLJSTVA	POVPREČJE
Študentje se lahko zanesemo na pomoč zaposlenih pri reševanju svojih problemov.	4,44
Predavanja in druge storitve so izvedene v obljubljenem času.	4,45
Urniki predavanj in vaj so primerni.	4,27
Študentje smo pravočasno obveščeni o času in kraju izvedbe predavanj in drugih informacijah, potrebnih za nemoten in učinkovit študij.	4,49
Študentom so na voljo vse potrebne informacije (npr. na spletni strani fakultete, preko e-mail obveščanja, preko pogovorov z zaposlenimi...) glede delovanja fakultete in njenega notranjega sistema kakovosti.	4,53
Obljubljene storitve so hitro in kakovostno izvedene.	4,35
Urejenost fakultetnih prostorov mi nudi dobre pogoje za delo.	4,45
Na splošno sem zadovoljen/na z delom referata.	4,59
Na splošno sem zadovoljen/na z delom knjižnice.	4,54
Administrativno osebje študentom posveča individualno pozornost.	4,52
Na splošno sem zadovoljen/na z delom kariernega centra.	4,46
Spletna stran fakultete je privlačna in pregledna.	4,24
Ure poslovanja (fakulteta, knjižnica, referat) so primerne.	4,4
Obštudijske dejavnosti, ki jih fakulteta omogoča (akademski dogodki, konference, delavnice, družabne aktivnosti...), so aktualne in zanimive.	4,31
Z Visokošolskim informacijskim sistemom (VIS)/spletno učilnico sem zelo zadovoljen/na.	4,34
Omogočeno mi je sodelovanje v organih fakultete prek študentskega sveta.	4,48
Študentom so na voljo vse potrebne informacije (npr. na spletni strani fakultete, preko pogovorov z zaposlenimi...) v zvezi z njihovimi pravicami in s tem povezanim delovanjem organov fakultete.	4,51
Zadovoljen/na sem s fakultetnim notranjim sistemom kakovosti in samoevalvacijskimi postopki fakultete.	4,41
SKUPAJ	4,43

Spodnji graf prikazuje medletne primerjave zadovoljstva z organizacijskimi vidiki fakultete, ki je načeloma že celo desetletje precej visoko oz. se na določenih točkah tudi izboljšuje. Tudi v letu 2019/2020 je mogoče opaziti primerljiv trend. V dveh dimenzijah se je zadovoljstvo malenkostno izboljšalo (študentje smo pravočasno obveščeni o času in kraju izvedbe predavanj in drugih storitev; ure poslovanja so primerne), pri dveh dimenzijah pa se je malenkostno znižalo (predavanja in druge storitve so izvedene v obljubljenem času; obljubljene storitve so hitro in kakovostno izvedene).

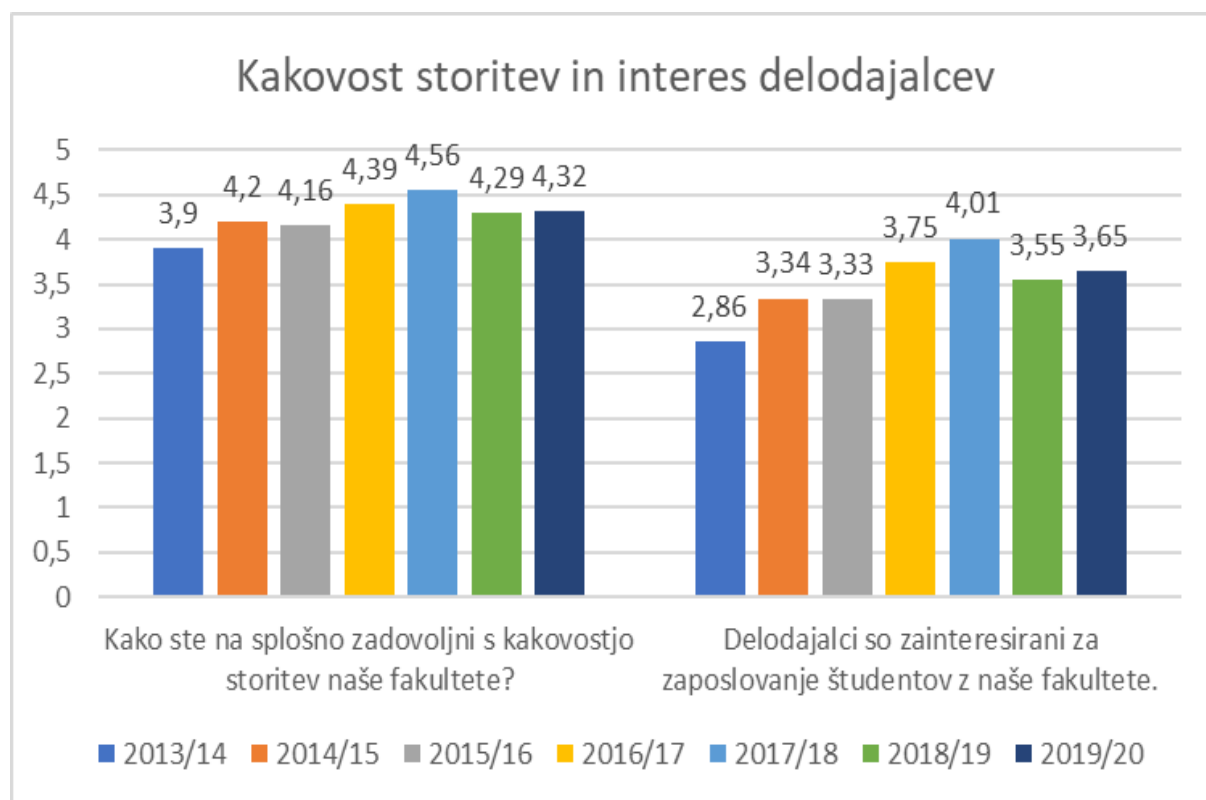
Medletne primerjave podajamo le pri postavkah, kjer so vprašanja ostala identična. Prenova anketnih vprašalnikov v splošnem delu ne omogoča primerjav za nazaj pri posameznih postavkah, kjer so bila vprašanja formulirana na novo.

Slika 6 Gibanje splošnega zadovoljstva z organizacijskimi vidiki fakultete



Slika 7 kaže, da so študentje zadovoljni s kakovostjo naše storitve. Na splošno so študentje zadovoljni s kakovostjo storitev na FUDŠ. V letu 2019/2020 je rezultat ($M=4,32$) nekoliko boljši v primerjavi s prejšnjim letom ($M=4,29$). Prav tako se je izboljšala ocena glede zainteresiranosti delodajalcev za zaposlovanje študentov naše fakultete. Kljub izboljšanju pa še vedno obstaja prostor za dodatne ukrepe in izboljšave. Na tem mestu je zato smiselno razmisliti o dodatnih ukrepih za izboljšanje tega rezultata.

Slika 7 Splošno zadovoljstvo s kakovostjo storitev fakultete in zainteresiranost delodajalcev za zaposlovanje študentov



Na splošno so študenti v študijskem letu 2019/2020 bili zelo zadovoljni ($M=4,64$) z vsemi vidiki študija na FUDŠ. Povprečna ocena zadovoljstva je celo nekoliko višja v primerjavi s prejšnjim študijskim letom ($M=4,54$). Tako kot v študijskem letu 2018/2019 so študentje najbolj zadovoljni z dejstvi, da se izvajalci do študentov obnašajo spoštljivo ($M=4,77$) in da se držijo po urniku načrtovanih ur ($M=4,76$) ter da jih izvajalci seznani s kriteriji ocenjevanja ($M=69$). Nekoliko nižje ocene od povprečja (a še vedno visoke) je mogoče zaznati pri vidikih, ki se nanašajo na jasnost in razumljivost obravnavanih vsebin ($M=4,58$), nekoliko nižje (nižje od $M=4,60$) so ocenjeni tudi vidiki glede novih vsebin v okviru predmeta in zaupanja s strani izvajalca. Kljub temu pa so ti vidiki ocenjeni bolje v primerjavi z lanskim letom, tako da lahko zaključimo, da je tudi na teh področjih bil narejen napredek.

Tabela 34 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem na FUDŠ (študijsko leto 2019/20)

TRDITVE	POVPREČJE
Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	4,60
Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,58
Obravnavane vsebine so bile primerne	4,65
Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	4,62
Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	4,65
Izvajalec nas je seznani s kriteriji ocenjevanja znanja	4,69
Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	4,63
Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	4,66

Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	4,76
Izvajalec mi vzbuja zaupanje	4,59
S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	4,65
Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	4,63
Pri predmetu smo se naučili veliko novega	4,59
Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	4,65
Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	4,60
Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	4,60
Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	4,63
Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo	4,77
SKUPAJ	4,64

2.4.2. Analiza zadovoljstva študentov glede na način študija

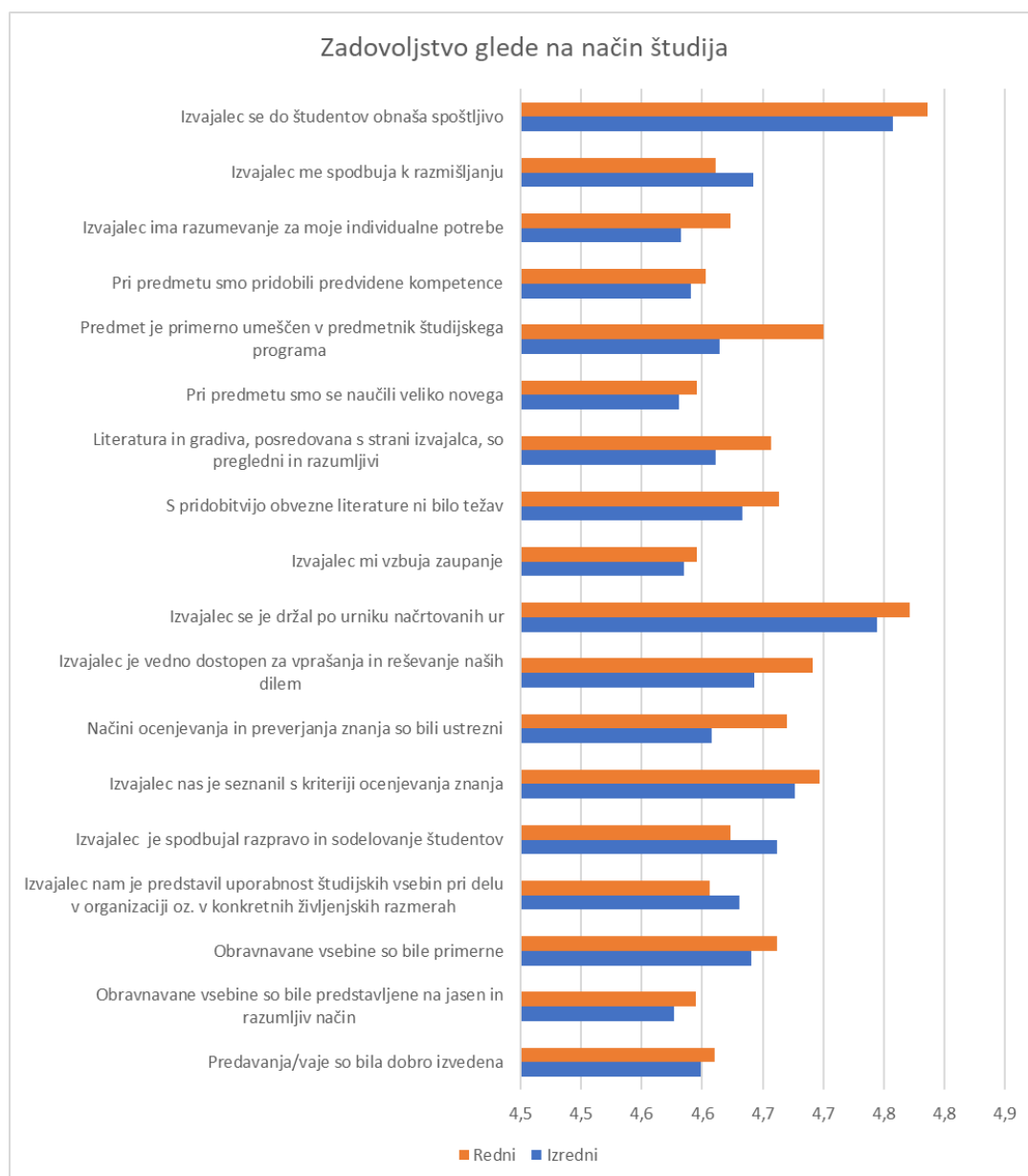
Tabela 35 Podroben prikaz zadovoljstva glede na način študija (redni študij, izredni študij)

NAČIN ŠTUDIJA	Predavan ja/vaje so bila dobro izvedena	Obravna vane so bile predstavl jene na jasen in razumljiv način	Obravna vane so bile primere	Izvajalec nam je predstavi l Izvajalec je uporabn ost študijskih vsebin pri delu v organizac iji oz. v konkretni h življenjski h razmerah	Izvajalec je spodbuja l razpravo in sodelova nje študento v	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjeva nja znanja	Načini ocenjeva nja in preverjan ja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanj a in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtova nih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvi jo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredov ana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmet u smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmet nik študijske ga program a	Pri predmet u smo pridobili predvide ne kompete nce	Izvajalec ima razumev anje za moje individua lne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišlja nju	Izvajalec se do študento v obnaša spoštljivo
Izredni	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,8
Redni	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,8	4,6	4,7	4,7	4,6	4,7	4,6	4,6	4,6	4,8

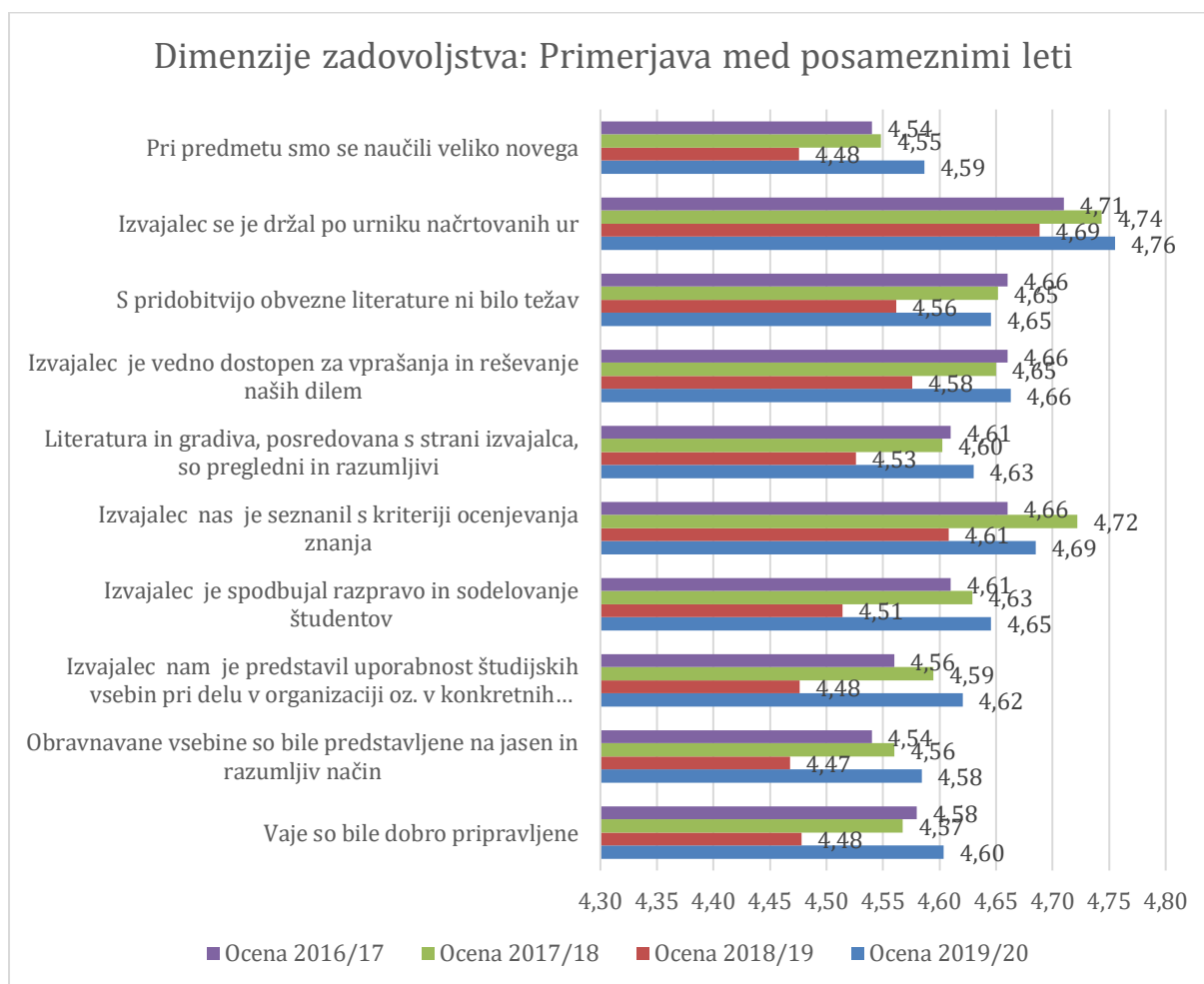
Tako redni kot izredni študenti so z različnimi vidiki študija zelo zadovoljni. Med rednimi in izrednimi študenti v splošnem ni mogoče zaznati razlike glede zadovoljstva z različnimi vidiki študija (pri obeh načinih študija je $M=4,6$). Pri podrobnejšem pregledu posameznih dimenzij, pa je mogoče opaziti, da so redni študentje nadpovprečno zadovoljni, da so se izvajalci držali po urniku načrtovanih ur in da so se do njih obnašali spoštljivo, slednji vidik je najbolje ocenjen tudi med izrednimi študenti. Narasla je tudi ocena vidika, ki je bila v letu 2018/2019 ocenjena podpovprečno ($M=4,4$), in sicer vidik zaupanja do izvajalca, ki v letu 2019/2020 znaša 4,6. V letu 2019/2020 tako noben izmed vidikov ni prejel ocene, ki bi bila podpovprečna. Večina študijskih programov se le redko hkrati izvaja v obeh oblikah (redni in izredni način), zato so razlike med rednim in izrednim načinom študija na fakulteti sicer lahko prisotne tudi zaradi same vsebine in narave študijskih programov. Večji ukrepi zato na tem mestu niso potrebni.

Razlike med rednimi in izrednimi študenti so v vseh primerih statistično značilne pri stopnji tveganja pod 0,05.

Slika 8 Zadovoljstvo glede na način študija (redni študij, izredni študij) v grafični obliki



Slika 9 Primerjava med posameznimi leti



Bolj natančna primerjava z ocenami iz prejšnjih štirih let kaže, da so rezultati (vsaj v postavkah, kjer so vprašanja ostala identična) v letu 2019/2020 najboljši. Pri tem so nadpovprečno visoke ocene dobile predvsem naslednje dimenzije: izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin (v letu 2018/2019 je ta ocena bila zgolj 4,48 v letu 2019/2020 kar 4,62); izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje (v letu 2018/2019 je ta ocena bila 4,51 v letu 2019/2020 pa 4,65); v primerjavi s prejšnjimi leti se je precej izboljšal tudi vidik »pri predmetu smo se naučili veliko novega«. Izvedene ukrepe v preteklem letu lahko torej ocenimo kot zelo učinkovite.

Medletne primerjave podajamo le pri postavkah, kjer so vprašanja ostala identična. Prenova anketnih vprašalnikov v splošnem delu ne omogoča primerjav za nazaj pri posameznih postavkah, kjer so bila vprašanja formulirana na novo.

2.4.3. Evalvacija obremenitev študentov

Pri ugotavljanju primernosti obsega predmetov so študentje ocenili, koliko časa v urah so porabili za opravljanje obveznosti pri predmetu (vključno s predavanji, vajami, seminarji, prakso, izdelavo pisnih izdelkov, pripravami na predstavitve, pripravami na izpite, kolokvije, projektno delo, zbiranje in študij literature in drugih virov ter vsemi drugimi opravili in aktivnostmi, kakorkoli povezanimi s tem predmetom).

Tabeli 36 in 37 prikazujeta oceno študentov glede porabljenega časa za opravljanje obveznosti - po študijskih programih in letnikih; ter po predmetih. Takšna ocena študentov nam omogoča evalvacijo obremenitve študentov.

Najbolj obremenjeni se počutijo študentje programov Medkulturni menedžment (pri čemer še posebno izstopajo študentje prvega letnika) in doktorski študenti na programu Sociologija, saj jih kar 27% oz. 26% ocenjuje, da so opravili več ur dela od predvidenega. Hkrati pa je med doktorskimi študenti tudi največji delež tistih (10%), ki menijo, da so opravili manj ur dela od predvidenega.

Najmanj obremenjeni se počutijo študentje dela študijskega programa PSP – Psihoterapevtska propedevtika, saj jih zgolj 10% ocenjuje, da so opravili več od predvidenih ur dela oz. 90% meni, da so opravili približno toliko ur dela kot je bilo predvidenih. Študentje programa Uporabne družbene študij v največji meri menijo (81%), da so opravili približno toliko ur dela kot je bilo predvidenih.

Tabela 36 Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po študijskih programih in letnikih)

PROGRAM IN LETNIK	Več ur dela od predvidenega	Približno toliko ur dela, kot je predvidenega	Manj ur dela od predvidenega
Magistrski študijski program - II. stopnje Medkulturni menedžment	27%	68%	5%
1. letnik	29%	66%	5%
2. letnik	18%	75%	7%
Magistrski študijski program - II. stopnje Psihosocialna pomoč	18%	78%	4%
1. letnik	20%	77%	3%
2. letnik	14%	80%	6%
Podiplomski doktorski študijski program - III. stopnje Sociologija	26%	64%	10%
1. letnik	26%	64%	10%
Del študijskega programa PSP - Psihoterapevtska propedevtika	10%	90%	0%
brez letnika	10%	90%	0%
Univerzitetni študijski program - I. stopnje Uporabne družbene študije	14%	81%	5%
1. letnik	15%	77%	9%
2. letnik	13%	85%	2%
3. letnik	15%	85%	1%
Visokošolski študijski program - I. stopnje Psihosocialna pomoč	14%	80%	6%
1. letnik	9%	85%	6%
2. letnik	18%	76%	6%
3. letnik	18%	74%	8%
Visokošolski študijski program - I. stopnje Socialni menedžment	20%	75%	5%
1. letnik	30%	66%	4%
2. letnik	19%	78%	3%
3. letnik	5%	82%	13%

Velika večina študentov (78%) ocenjuje, da so v okviru posameznega predmeta opravili približno toliko ur dela, kot je bilo predvideno. Skoraj vsi študentje (nad 98%) menijo, da so pri naslednjih predmetih opravili predvideno število ur dela: P Psihoterapija in duhovnost, P Sistemski pristop družinam z otrokom s posebnimi potrebami, P Uvod v gospodarsko, delovno in obligacijsko pravo (2017), Teorija organizacije (2017) in Politično trženje in komuniciranje (2017).

Približno 19% študentov meni, da so v okviru določenega predmeta opravili več ur dela od predvidenega. Ekstremno obremenjeni se počutijo doktorski študentje, ki so sodelovali pri predmetu Sodobne teorije v politični sociologiji, saj kar 100% študentov ocenjuje, da so pri predmetu imeli več ur dela od predvidenega. Nadpovprečno visoko število študentov (med 41% - 55%) ocenjuje, da so več ur dela od predvidenega imeli tudi pri naslednjih predmetih: Menedžment finančnih virov, P Metode kvantitativne analize (2017), P Vrednotna nasprotja sodobnih družb (2017), Podjetniški projekt (2017) in Kvalitativna metodologija.

V manjšini (7%) pa so študentje, ki menijo, da so v okviru posameznega predmeta opravili manj ur dela od predvidenega. Takšno oceno so podali predvsem študentje pri naslednjih predmetih: DR Sodobne teorije v ekonomski sociologiji, Strokovna praksa in Menedžment sprememb (2017), pri čemer izstopa predvsem prvi, v okviru katerega 25% doktorskih študentov meni, da je opravilo manjše število ur dela od predvidenega.

Tabela 37 Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih)

PREDMET	Več ur dela od predvidenega	Približno toliko ur dela, kot je predvidenega	Manj ur dela od predvidenega
Dinamika sodobne družbe (2017)	9%	81%	9%
DR Metode triangulacije	24%	64%	12%
DR Seminar za dispozicijo	21%	71%	7%
DR Sodobne teorije v ekonomski sociologiji	0%	75%	25%
DR Sodobne teorije v politični sociologiji	100%		
DR Sodobne teorije v sociologiji kulture	32%	63%	5%
Družbena teorija (2017)	13%	81%	6%
Družboslovna raziskovalna metodologija (2017)	17%	77%	6%
Ekonomika organizacije (2017)	15%	83%	2%
Etika	10%	83%	7%
Evropske integracije (2017)	30%	70%	0%
Evropske javne politike	21%	64%	14%
Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije	14%	76%	10%
Kvalitativna analiza	32%	64%	4%
Kvalitativna metodologija	41%	56%	4%
Kvantitativna metodologija 1	31%	59%	9%
Kvantitativna metodologija 2	33%	59%	7%
Kvantitativne metode 1 (2017)	21%	71%	8%
Kvantitativne metode 2 (2017)	19%	81%	0%
Marketing neprofitnih organizacij	17%	83%	
Menedžment finančnih virov	55%	43%	2%
Menedžment sprememb (2017)	11%	73%	16%
Menedžment v socialnem varstvu	30%	70%	
Metode kvalitativne analize (2017)	17%	83%	
Neprofitni menedžment (2017)	14%	73%	13%
Nevropsihologija in psihoterapija	13%	81%	6%
Oblikovanje javnih politik in javnih financ	17%	77%	6%
Oblikovanje javnih politik in javnih financ (2017)	13%	84%	3%
Odnosi z javnostmi	4%	88%	8%
Odnosi z javnostmi (2017)	9%	91%	
Odnosi z odločevalci	0%	86%	14%
Organizacije in ekonomika	16%	80%	4%
Organizacijsko komuniciranje (2017)	14%	77%	9%
Osnove upravnega prava (2017)	17%	77%	6%
P Aktualne vsebine v psihoterapiji	21%	79%	
P Dinamika čezmejnega sodelovanja (2017)	25%	68%	7%
P Družbeno-pravni vidiki sistemov socialne varnosti	30%	63%	7%
P Ekonomska in poslovna kultura (2017)	12%	81%	8%
P Epistemologija psihoterapije	5%	85%	10%

PREDMET	Več ur dela od predvidenega	Približno toliko ur dela, kot je predvidenega	Manj ur dela od predvidenega
P Evropska demokracija in politična kultura (2017)	8%	85%	8%
P Izzivi globalizacije (2017)	39%	56%	5%
P Komuniciranje v medkulturnem okolju (2017)	25%	67%	8%
P Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah (2017)	38%	58%	5%
P Kvalitativno raziskovanje v družboslovju	30%	68%	3%
P Magistrski seminar	30%	60%	10%
P Menedžerski informacijski sistemi (2017)	20%	77%	3%
P Menedžment medkulturnih razlik (2017)	19%	78%	3%
P Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 1	10%	90%	
P Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 2	10%	80%	10%
P Metode kvantitativne analize (2017)	42%	55%	3%
P Praksa 1	28%	67%	4%
P Praksa 2	15%	83%	2%
P Praksa 3	17%	83%	
P Praksa 4	10%	90%	
P Primerjalne raziskovalne metode (2017)	23%	73%	3%
P Psihoterapija in duhovnost		100%	
P Psihotravmatologija	22%	76%	2%
P Raziskovalni seminar (2017)	23%	69%	8%
P Sistemski pristop družinam z otrokom s posebnimi potrebami		100%	
P Sodobne družbene elite (2017)	25%	71%	4%
P Sodobne družbene teorije (2017)	38%	59%	3%
P Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 1	13%	81%	6%
P Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 2	13%	83%	4%
P Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 1	21%	79%	
P Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 2	10%	85%	5%
P Uvod v gospodarsko, delovno in obligacijsko pravo (2017)		100%	
P Uvod v raziskovanje (2017)	17%	77%	6%
P Vodenje in upravljanje socialnega podjetja (2017)	11%	82%	7%
P Vrednotna nasprotja sodobnih družb (2017)	42%	54%	4%
Podjetniški projekt (2017)	41%	59%	
Podjetništvo (2017)	23%	77%	
Politične ureditve in analiza politik (2017)	10%	90%	
Politično trženje in komuniciranje (2017)	2%	98%	
Poslovna etika (2017)	33%	67%	
Praksa 1	9%	83%	9%
Praksa 2	4%	93%	4%
Praksa 3	25%	70%	5%
Pravo socialne varnosti (PSP)	12%	78%	11%
Projektni menedžment (2017)	13%	83%	4%

PREDMET	Več ur dela od predvidenega	Približno toliko ur dela, kot je predvidenega	Manj ur dela od predvidenega
Projektno upravljanje		86%	14%
Psihosocialna obravnava zasvojenosti	6%	88%	6%
Psihoterapevtski pristopi	22%	70%	8%
Raziskovalni projekt (2017)	15%	85%	
Razvojna psihologija	10%	86%	3%
Rehabilitacijska, specialna in socialna pedagogika	26%	69%	6%
Sociologija socialne politike (PSP)	8%	84%	8%
Sodobne politične doktrine (2017)	17%	72%	11%
Specialna psihopatologija	7%	86%	7%
Splošna psihologija 1	5%	92%	3%
Splošna psihologija 2	9%	87%	4%
Splošna psihopatologija	16%	78%	6%
Strateško planiranje	14%	80%	6%
Strateško planiranje (2017)	5%	95%	
Strokovna praksa		83%	17%
Svetovanje parom	18%	71%	11%
Tehnike lobiranja in pogajanj (2017)	9%	91%	
Temelji ekonomije (2017)	14%	78%	8%
Teorija organizacije (2017)		100%	
Teorije deviantnosti in proces pomoči v skupnosti		90%	10%
Teorije in modeli osebnosti	9%	88%	4%
Upravljanje sprememb	5%	81%	14%
Uvod v informatiko (2017)	19%	77%	5%
Uvod v psihosocialno pomoč	4%	92%	4%
Uvod v raziskovalne metode	19%	76%	5%
Uvod v splošno psihologijo (2017)	6%	94%	
Uvod v zdravstveno in socialno varstvo	4%	91%	4%
Vodenje in upravljanje neprofitnih organizacij	15%	83%	2%
Vodenje organizacij in procesov (2017)	8%	90%	2%
Znanje in veščine za ravnanje 1	10%	86%	4%
Znanje in veščine za ravnanje 2	17%	79%	4%

2.4.5. Zadovoljstvo študentov z izvedbo študija v času Covid-19

V drugi polovici študijskega leta 2019/20 je bil študijski proces zaradi izbruha epidemije Covid-19 izveden v online obliki. Ob koncu študijskega leta je bila izvedena anketa, ki je pokazala relativno visoko zadovoljstvo študentov s kakovostjo online študijskega procesa v času epidemije Covid-19 (ocena 4,06 na lestvici 1-5). Rezultati se nekoliko razlikujejo glede na naravo posameznega študijskega programa, kar je razumljivo. Študentje še posebej pohvalijo hitro in učinkovito reagiranje fakultete v času prehoda študija iz fizične v online obliko. V nadaljevanju podajamo povzetek analize rezultatov ankete.

V anketi je sodelovalo skupno 331 študentov z vseh študijskih programov, letnikov in stopenj. Število in razporeditev študentov nesporno omogoča sklepanje o izkušnjah in stališčih študentov FUDŠ na splošno.

Udeležba na predavanjih, vajah in seminarjih

Tabela 38 Anketa glede obiskovanja on-line predavanj

V kolikšnem obsegu ste se v času epidemije Covid-19 udeleževali on-line predavanj/vaj/seminarjev, ki so potekali preko platforme ZOOM?	Doktorski študij Sociologije	Medkulturni menedžment (MAG)	Psihosocialna pomoč (MAG)	Psihosocialna pomoč (VS)	Socialni menedžment (VS)	Uporabne družbene študije (UNI)	SKUPAJ
Nič ali skoraj nič (0-20%)	69,6%	26,3%	23,5%	9,6%	26,3%	4,0%	18,7%
Manjšega dela (20-40%)	13,0%	3,5%	0,0%	15,4%	13,2%	6,7%	9,4%
Približno polovice (40-60%)	13,0%	5,3%	2,9%	13,5%	13,2%	17,3%	11,8%
Večine (60-80%)	0,0%	14,0%	11,8%	19,2%	13,2%	34,7%	19,0%
Vseh ali skoraj vseh (80-100%)	4,3%	50,9%	61,8%	42,3%	34,2%	37,3%	41,1%

Po lastnih izjavah študentov je bila njihova udeležba na predavanjih prek ZOOM precej visoka. Najbolj to velja za oba magistrska študijska programa. Obseg poročane udeležbe je lahko odvisen tudi od razporeditve ur v drugem semestru, kar pojasnjuje izjave o nizki udeležbi na doktorskem študiju, ki v drugem semestru praktično nima predavanj in ima tudi sicer nizek obseg organiziranega dela. Če ne upoštevamo doktorskega študija, ki je s tega vidika nekoliko specifičen, je bila udeležba relativno najnižja na dodiplomskem VS programu Socialni menedžment.

Tabela 39 Primerjava obiskovanja predavanj

Ste se jih udeleževali redkeje, približno enako pogosto ali pogosteje kot predavanj/vaj/seminarjev, ko so ti še potekali v predavalnici?	Doktorski študij Sociologije	Medkulturni menedžment (MAG)	Psihosocialna pomoč (MAG)	Psihosocialna pomoč (VS)	Socialni menedžment (VS)	Uporabne družbene študije (UNI)	SKUPAJ
Pogosteje kot prej v predavalnici	4,3%	17,5%	14,7%	20,2%	26,3%	14,7%	17,5%
Približno enako pogosto kot prej v predavalnici	56,5%	56,1%	50,0%	51,0%	39,5%	60,0%	52,9%
Redkeje kot prej v predavalnici	39,1%	26,3%	35,3%	28,8%	34,2%	25,3%	29,6%

Izvedba on-line ni bistveno poslabšala udeležbe. Večina študentov na vseh programih, z izjemo VS programa Socialni menedžment, se je predavanj, vaj in seminarjev udeleževala približno enako pogosto, kot če bi potekali v predavalnici. Tudi na VS programu Socialni menedžment je to izjavila relativna večina. Prehod na ZOOM je tako imel le rahlo negativen vpliv na udeležbo.

Ocena kakovosti

Tabela 40 Ocena kakovosti on-line predavanj

Kako ocenjujete kakovost predavanj, vaj in seminarjev, ki so potekali preko platforme ZOOM? (Ocenite na lestvici od 1- zelo slaba kvaliteta do 5- zelo dobra kvaliteta)	Doktorski študij Sociologije	Medkulturni menedžment (MAG)	Psihosocialna pomoč (MAG)	Psihosocialna pomoč (VS)	Socialni menedžment (VS)	Uporabne družbene študije (UNI)	SKUPAJ
1	0,0%	1,8%	2,9%	0,0%	7,9%	2,7%	2,1%
2	4,3%	1,8%	2,9%	4,8%	0,0%	0,0%	2,4%
3	21,7%	3,5%	20,6%	25,0%	28,9%	24,0%	20,8%
4	21,7%	35,1%	35,3%	45,2%	34,2%	33,3%	36,9%
5	52,2%	57,9%	38,2%	25,0%	28,9%	40,0%	37,8%
Povprečna ocena	4,22	4,46	4,03	3,90	3,76	4,08	4,06

Kakovost izvedbe organiziranih oblik pedagoškega dela je relativno dobro ocenjena s skupno oceno 4,06, zaznavne pa so določene razlike med programi. Daleč najboljše so ocene na študijskem programu Medkulturni menedžment, nadpovprečne pa so tudi na doktorskem programu. Najnižje ocene najdemo na obeh VS dodiplomskih študijskih programih.

Ocena izvedbe on-line izpitov

Tabela 41 Ocena on-line izpitov

Kako ocenjujete izvedbo on-line izpitov? (Ocenite na lestvici od 1- zelo slaba kvaliteta do 5- zelo dobra kvaliteta).	Doktorski študij Sociologije	Medkulturni menedžment (MAG)	Psihosocialna pomoč (MAG)	Psihosocialna pomoč (VS)	Socialni menedžment (VS)	Uporabne družbene študije (UNI)	SKUPAJ
1	0,0%	0,0%	5,9%	1,9%	0,0%	1,3%	1,5%
2	0,0%	1,8%	2,9%	8,7%	2,6%	0,0%	3,6%
3	8,7%	5,3%	8,8%	12,5%	5,3%	13,3%	10,0%
4	8,7%	19,3%	41,2%	26,9%	39,5%	28,0%	27,5%
5	34,8%	50,9%	32,4%	45,2%	39,5%	45,3%	43,5%
on-line izpita še nisem opravljal(a)	47,8%	22,8%	8,8%	4,8%	13,2%	12,0%	13,9%
Povprečna ocena	4,50	4,55	4,00	4,10	4,33	4,32	4,25

Izvedba on-line izpitov je bila zelo pozitivno ocenjena. Najvišja je spet pri študijskem programu Medkulturni menedžment. Najnižja, a še vedno visoka, je na magistrskem študijskem Psihosocialna pomoč.

Tabela 42 Ocena težavnosti on-line izpitov

Kakšna se vam je zdela zahtevnost izpitov on-line v primerjavi z običajnimi v predavalnici? So bili večinoma... (le tisti, ki so opravljali izpite)	Doktorski študij Sociologije	Medkulturni menedžment (MAG)	Psihosocialna pomoč (MAG)	Psihosocialna pomoč (VS)	Socialni menedžment (VS)	Uporabne družbene študije (UNI)	SKUPAJ
Lažji kot v predavalnici	0,0%	11,3%	3,1%	15,8%	11,1%	11,3%	11,2%
Približno podobni kot v predavalnici	95,0%	84,9%	71,9%	65,3%	75,0%	73,2%	74,1%
Težji kot v predavalnici	5,0%	3,8%	25,0%	18,8%	13,9%	15,5%	14,7%

Po oceni študentov prehod na on-line izvedbo ni bistveno vplival na težavnost izpitov. Velikanska večina študentov na vseh programih je povedala, da so bili izpiti po težavnosti približno podobni kot v predavalnici. Ti deleži segajo od dveh tretjin na Psihosocialni pomoči VS do 84 odstotkov na magistrskem programu Medkulturni menedžment – če kot nekoliko specifičnega tu ne upoštevamo doktorskega študija. Deleži tistih, ki so se jim on-line izpiti zdeli težji kot v predavalnici so za spoznanje večji od deležev tistih, ki so se jim zdeli lažji. Izjema je študijski program Medkulturni menedžment, kjer je bila situacija obratna. Enako velja tudi za doktorski študij, vendar je treba v tem primeru zaradi njegovih specifik ta rezultat jemati z določeno rezervo.

Posnetki predavanj, vaj in seminarjev

Tabela 43 Ocena posnetkov predavanj

Koliko so vam bili v pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti posnetki predavanj, vaj in seminarjev? Ocenite to prosim z oceno od 1 do 5	Doktorski študij Sociologije	Medkulturni menedžment (MAG)	Psihosocialna pomoč (MAG)	Psihosocialna pomoč (VS)	Socialni menedžment (VS)	Uporabne družbene študije (UNI)	SKUPAJ
1	0,0%	0,0%	2,9%	0,0%	2,6%	1,3%	0,9%
2	0,0%	3,5%	2,9%	3,8%	5,3%	4,0%	3,6%
3	4,3%	7,0%	8,8%	16,3%	10,5%	21,3%	13,6%
4	30,4%	15,8%	14,7%	23,1%	31,6%	21,3%	22,1%
5	21,7%	49,1%	61,8%	50,0%	23,7%	41,3%	44,1%
sploh jih nisem uporabljal(a)	43,5%	24,6%	8,8%	6,7%	26,3%	10,7%	15,7%

Večini študentov so bili posnetki predavanj, vaj in seminarjev v precejšnjo pomoč. Izjema je bil doktorski program, kjer pa takih posnetkov praktično niti ni bilo, zato je ta razlika razumljiva. Še najmanj zadovoljstva s posnetki zaznamo na VS programu Socialni menedžment, kjer je bila tudi uporaba teh posnetkov manjša.

Splošna ocena kakovosti on-line izvedbe glede na klasično izvedbo

Tabela 44 Splošna ocena on-line študija

Kako ocenjujete kakovost on-line izvedbe študija v primerjavi s klasično izvedbo v prostorih fakultete? Bi rekli, da je on-line izvedba...?	Doktorski študij Sociologije	Medkulturni menedžment (MAG)	Psihosocialna pomoč (MAG)	Psihosocialna pomoč (VS)	Socialni menedžment (VS)	Uporabne družbene študije (UNI)	SKUPAJ
Veliko slabša od klasične	0,0%	8,8%	11,8%	16,3%	7,9%	8,0%	10,6%
Nekoliko slabša od klasične	26,1%	26,3%	32,4%	34,6%	28,9%	37,3%	32,3%
Približno enakovredna klasični	60,9%	45,6%	38,2%	31,7%	36,8%	40,0%	39,3%
Nekoliko boljša od klasične	8,7%	10,5%	2,9%	8,7%	7,9%	9,3%	8,5%
Veliko boljša od klasične	4,3%	8,8%	14,7%	8,7%	18,4%	5,3%	9,4%

Na splošno prevladuje ocena, da je on-line študij približno enakovreden klasičnemu oziroma je kvečjemu nekoliko slabši. Zaznamo pa tudi razlike glede na študijske programe. Prehod na on-line obliko je z vidika vzdrževanja kakovosti relativno najlažji na doktorski stopnji in v okvir magistrskega programa Medkulturni menedžment, relativno največji izziv pa predstavlja (razumljivo) področje Psihosocialne pomoči. Relativno največji delež tistih, ki menijo, da je on-line izvedba celo veliko boljša od klasične, pa najdemo na VS študijskem programu Socialni menedžment.

KVALITATIVNI DEL ANKETE

Študentje so največkrat izpostavili predvsem dva vidika, ki sta jima pri izvajanju on-line študijskega procesa bila še posebno všeč, in sicer študij od doma (ta vidik je izpostavilo največ študentov, in sicer cca. 50) in daljši dostop do posnetkov oz. možnost kasnejšega ogleda predavanj in vaj. Študij od doma je večini študentov bil zelo všeč predvsem, zaradi prihranka časa, ki bi ga sicer porabili za prevoz na fakulteto, nekaj študentov pa je omenilo tudi večje udobje in sproščenost. Okoli trideset študentov pa je omenilo tudi, da jim je bilo zelo všeč, da so imeli možnost ogleda posnetkov, številni so omenili, da jim je on-line študij tako omogočil lažje usklajevanje z ostalimi (službenimi in družinskimi) obveznostmi. 58 študentov pa je izjavilo, da jim NIČ ni bilo posebej všeč.

Študentje so kot najbolj moteče dejavnike on-line študijskega procesa izpostavili pomanjkanje osebnega oz. pristnega odnosa med študenti in predavatelji (cca. 20 študentov), veliko manj

interakcije med predavanji in vajami (cca. 20 študentov) ter težave z internetno povezavo (cca. 20 študentov). Nekaj študentov (cca. 12) je izpostavilo tudi negativne vidike dela v domačem okolju oz. številne moteče dejavnike, ki so običajno vodili v slabšo koncentracijo med predavanji in vajami. 130 študentov je izjavilo, da jih med on-line študijskim procesom ni motilo NIČ.

Študentje so v okviru vprašanja o predlogih za spremembe in izboljšave izpostavljali precej raznolike vidike, tako da so se večkrat ponovili samo naslednji: študentje so predlagali bolj kreativne pristope pri izvedbi on-line predavanj in vaj; študentje so predlagali tudi drugačno razporeditev ur, saj je pred ekranom težko držati več urno koncentracijo (v zvezi s tem so nekateri predlagali tudi daljše odmore); nekateri pa bi želeli imeti tudi daljši dostop do posnetkov. 84 študentov pa ne bi (načeloma) spremenilo ali dodalo ničesar, saj jim je bil tovrstni način študijskega procesa bil (zelo) všeč.

2.5. Kakovost študijskih programov in pregled zadovoljstva študentov po posameznih študijskih programih

Študentje v anketah izražajo visoko zadovoljstvo z razmerami za študij na vseh študijskih programih kot tudi s študijskim okoljem in svetovalnimi storitvami v okviru fakultete.

Načini in oblike poučevanja, njihov razvoj in prilagajanje

Izvedba vseh študijskih programov je zasnovana na način, da spodbuja študente k aktivni vlogi pri ustvarjanju učnega procesa. Izvedba študijskih programov se fokusira na študenta osredinjeno učenje, poučevanje in ocenjevanje. Fakulteta stalno (neformalno in formalno) zbira predloge, mnenja študentov za povečanje učinkovitosti izvedbe študijskih programov, ob upoštevanju različnih potreb študentov. Pri tem predstavlja prednost predvsem majhnost fakultete, ki omogoča pristnost odnosov med zaposlenimi in študenti in tako boljši pretok informacij med njimi. Študentje v anketah in neformalnih pogovorih še posebej pohvalijo dostopnost in ažurnost visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev fakultete, ki so vedno pripravljeni pomagati študentom, bodisi preko elektronske korespondence bodisi preko govornih ur in dodatnih konzultacij.

Spoštovanje oziroma upoštevanje raznolikosti študentov in njihovih potreb na fakulteti omogoča različne učne poti, različne učne metode pri izvedbi študijskega programa. Skladno s tem so tudi študijska gradiva prilagojena različnim načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov. Tudi v letu 2020 so potekali razni ukrepi za prilaganje študija študentom s posebnimi potrebami. Izvajanje študijskega programa se tako stalno prilagaja potrebam študentov. Kljub temu fakulteta skrbi za spodbujanje avtonomije visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju, ob hkratnem zagotavljanju pomoči in smernic za izboljševanju načinov in metod poučevanja.

Študentje so preko študentskih anket ocenili njihovo zadovoljstvo s posameznimi študijskimi programi (ocenjevalna lestvica od 1 do 5), pri čemer je ocenjen tudi vsak predmet posebej. Analiza vključuje tako kvantitativne kot tudi kvalitativne ocene študentov. Na ta način se ugotavljajo pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmere zanje.

V študijskem letu 2019/2020 so ocene zadovoljstva na vseh treh ravneh študija bile relativno visoke (M=4,6) in malenkost višje od prejšnjega študijskega leta (M=4,5). V primerjavi s študijskim letom 2018/2019, ko so bili najmanj zadovoljni študentje magistrskega študijskega programa Medkulturni menedžment (M=4,4), so v letu 2019/2020 ravno ti študentje bili nadpovprečno zadovoljni (M=4,7). Ista stopnja zadovoljstva prevladuje tudi med študenti doktorskega študijskega programa Sociologija in visokošolskega študijskega programa Psihosocialna pomoč. Podatki pa kažejo, da je najnižja stopnja zadovoljstva (M=4,4) prisotna med študenti visokošolskega študijskega programa Socialni menedžment.

Tabela 45 zadovoljstvo s študijskimi programi po predmetih

ŠTUDIJSKI PROGRAM / LETNIK	Predavanja/voje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primarne	Izvajalec nam je predstavljal uporabno študijskih vsebin pri delu v organizaciji oziroma konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s literaturo o ocenjevanju znanja	Način ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal urnika načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetni študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Magistrski študijski program - II. stopnje Medkulturni menedžment	4,6	4,6	4,7	4,6	4,7	4,8	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,6	4,7	4,6	4,7	4,7	4,8
1. letnik	4,6	4,6	4,7	4,6	4,7	4,8	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,6	4,7	4,6	4,7	4,7	4,8
2. letnik	4,5	4,5	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7	4,5	4,5	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,6	4,7
Magistrski študijski program - II. stopnje Psihosocialna pomoč	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,5	4,6	4,7	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7
1. letnik	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,5	4,6	4,7	4,5	4,6	4,6	4,5	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7
2. letnik	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,7	4,7	4,6	4,6	4,6	4,7	4,8	4,6	4,7	4,8	4,8
Podiplomski doktorski študijski program - III. stopnje Sociologija	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,7	4,8	4,8	4,9	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8	4,6	4,8	4,8	4,9
1. letnik	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,7	4,8	4,8	4,9	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8	4,6	4,8	4,8	4,9
Del študijskega programa - Psihoterapevtska pedagogika brez letnika	4,7	4,6	4,9	4,7	4,8	4,7	4,9	4,8	5,0	4,9	4,7	4,7	4,8	4,9	4,6	4,9	4,9	5,0
1. letnik	4,7	4,6	4,9	4,7	4,8	4,7	4,9	4,8	5,0	4,9	4,7	4,7	4,8	4,9	4,6	4,9	4,9	5,0
Univerzitetni študijski program - I. stopnje Uporabne družbene študije	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6	4,6	4,8
1. letnik	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,5	4,6	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6	4,6	4,8
2. letnik	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,6	4,7	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,5	4,7
3. letnik	4,7	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
Visokošolski študijski program - I. stopnje Psihosocialna pomoč	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8	4,6	4,7	4,7	4,7	4,6	4,7	4,7	4,6	4,7	4,8
1. letnik	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6	4,7	4,8
2. letnik	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,8	4,6	4,8	4,7	4,7	4,6	4,7	4,6	4,7	4,8
3. letnik	4,6	4,6	4,7	4,6	4,7	4,7	4,6	4,6	4,8	4,5	4,7	4,7	4,6	4,7	4,6	4,6	4,6	4,8
Visokošolski študijski program - I. stopnje Socialni menedžment	4,5	4,4	4,4	4,5	4,5	4,6	4,4	4,5	4,7	4,4	4,4	4,5	4,3	4,4	4,3	4,3	4,4	4,6
1. letnik	4,3	4,2	4,3	4,3	4,4	4,3	4,2	4,4	4,5	4,2	4,2	4,3	4,0	4,2	4,2	4,1	4,3	4,5
2. letnik	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,7	4,5	4,5	4,5	4,4	4,4	4,4	4,4	4,5	4,6
3. letnik	4,7	4,6	4,6	4,6	4,7	4,8	4,6	4,8	4,9	4,8	4,8	4,7	4,6	4,6	4,5	4,6	4,7	4,8

2.5.1. Študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS)

Tabela 46 Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja so bila dobro izvedena	Obravnave vsebine so bile predstavljene na razumljiv način	Obravnave vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal urnika in načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvi jo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umiščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje in potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Etika	4,5	4,5	4,6	4,5	4,6	4,6	4,4	4,3	4,8	4,3	4,4	4,3	4,3	4,3	4,4	4,2	4,4	4,7
Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije	4,5	4,5	4,7	4,6	4,7	4,7	4,6	4,5	4,9	4,4	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,5	4,7	4,9
Kvalitativna metodologija	4,2	4,2	4,2	4,4	4,4	4,5	4,3	4,2	4,6	4,1	4,4	4,3	4,0	4,0	4,2	4,0	4,3	4,6
Kvantitativna metodologija 1	4,4	4,1	4,3	4,2	4,4	4,6	4,4	4,6	4,7	4,4	4,6	4,5	4,3	3,8	4,3	4,0	4,3	4,6
Kvantitativna metodologija 2	4,6	4,5	4,4	4,6	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,6	4,7	4,6	4,5	4,1	4,6	4,7	4,7	4,9
Nevropsihologija in psihoterapija	4,7	4,8	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	4,9	4,7	4,8	5,0
Praksa 1	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	5,0
Praksa 2	4,8	4,8	5,0	5,0	4,8	5,0	5,0	5,0	4,9	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	5,0	5,0	5,0
Praksa 3	5,0	5,0	5,0	4,9	5,0	4,9	4,8	5,0	5,0	4,9	4,9	5,0	4,9	5,0	5,0	5,0	4,9	5,0
Pravo socialne varnosti (PSP)	4,4	4,3	4,5	4,5	4,6	4,7	4,4	4,7	4,6	4,5	4,6	4,6	4,5	4,3	4,4	4,4	4,4	4,8
Psihosocialna obravnava zasvojenosti	4,3	4,4	4,3	4,4	4,4	4,4	4,5	4,3	4,7	4,0	4,7	4,5	3,9	4,5	4,2	4,2	4,3	4,7
Psihoterapevski pristopi	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6	4,7	4,5	4,6	4,7	4,5	4,7	4,6	4,6	4,8	4,6	4,5	4,6	4,7
Razvojna psihologija	4,6	4,6	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,5	4,8	4,6	4,7	4,6	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8
Rehabilitacijska, specialna in socialna pedagogika	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,6	4,8	4,5	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8
Sociologija socialne politike (PSP)	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8	4,6	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8	4,8	4,9
Specialna psihopatologija	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,8	4,5	4,5	4,5	4,6	4,7	4,6	4,6	4,7	4,8
Splošna psihologija 1	4,5	4,5	4,6	4,6	4,6	4,7	4,8	4,7	4,8	4,6	4,7	4,5	4,6	4,7	4,6	4,7	4,6	4,8
Splošna psihologija 2	4,8	4,6	4,8	4,8	4,9	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9
Splošna psihopatologija	4,2	4,1	4,5	4,4	4,4	4,3	4,1	4,2	4,3	4,3	4,2	4,2	4,4	4,6	4,4	4,3	4,3	4,5
Svetovanje parom	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8	4,7	4,9	4,9	4,8	4,7	4,9	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Teorije deviantnosti in proces pomoči v skupnosti	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,7	4,8	4,5	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8
Teorije in modeli osebnosti	4,7	4,8	4,9	4,8	4,8	4,9	4,9	4,6	4,9	4,6	4,9	4,8	4,9	4,9	4,9	4,7	4,9	4,9
Uvod v psihosocialno pomoč	4,8	4,9	4,9	4,9	4,8	4,9	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,9
Uvod v raziskovalne metode	4,5	4,3	4,4	4,5	4,5	4,6	4,6	4,7	4,7	4,6	4,5	4,5	4,5	4,4	4,5	4,5	4,5	4,7
Uvod v zdravstveno in socialno varstvo	4,6	4,6	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Znanje in veščine za ravnanje 1	4,7	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8
Znanje in veščine za ravnanje 2	4,8	4,9	4,8	4,7	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	4,7	4,8	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8	4,9	4,9

Ocene po posameznih predmetih na programu Psihosocialna pomoč I. stopnje so zelo dobre ($M=4,7$). V povprečju so najvišje ocene prejeli vsi trije predmeti s področja prakse (Praksa 1, Praksa 2 in Praksa 3), zelo visoke ocene (M nad 4,8) so prejeli tudi predmeti Nevropsihologija in psihoterapija, Svetovanje parom, Uvod v psihosocialno pomoč, Znanje in veščine za ravnanje 2 in Teorije in modeli osebnosti. V nekoliko negativno smer (pod povprečjem) pa izstopajo naslednji predmeti: Kvalitativna metodologija (z najnižjo povprečno oceno, in sicer 4,2) temu sledijo Splošna psihopatologija, Kvantitativna metodologija, Psihosocialna obravnava zasvojenosti in Etika.

Študentje so podali tudi precej kvalitativnih ocen. Iz ankete je razvidno, da študentje dodiplomskega programa Psihosocialna pomoč cenijo predvsem kompetentnost predavateljev, njihov način podajanje vsebin ter njihovo odzivnost, izvajalčeve spodbude k interakciji, dobro pripravljene vsebine ter kakovostno in koristno znanje. Kontradiktorno slednjemu, pa še vedno določen del študentov ocenjuje, da je aplikativnega znanja premalo (oz. da je preveč poudarka na teoriji), precej jih izpostavlja tudi prevelik obseg in zahtevnost nalog. Med kritikami pa je večkrat izpostavljen tudi vidik neodzivnosti izvajalcev (predvsem s strani asistentov).

V primerjavi z letom 2018/2019 je bilo precej manj negativnih komentarjev, povezanih s kompetencami predavateljev in odnosom do študentov oz. je bilo precej več pohval predavateljev in njihovega načina podajanja snovi. Skupno ostaja predvsem dejstvo, da si študentje še vedno želijo več aplikativnih vsebin ter, da se jim podana snov ali zahtevane obveznosti velikokrat zdijo prezahtevne.

Tabela 47 Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Kompetentnost profesorjev - Veliko kakovostnega in koristnega znanja - Zanimivost vsebin - Odzivnost profesorjev - Spodbujanje k interakciji - Dobro pripravljena predavanja, vključno z gradivi	- Prevelik obseg in zahtevnost nalog - Premalo uporabnega znanja; preveč poudarka na teoriji - Neaktualnost določenih vsebin - Neodzivnost določenih izvajalcev (predvsem asistentov) - Predavanja preko Zoom-a - Pomankljiv odziv profesorjev na izdelke

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. V letu 2020 so bile sprejete načrtovane **spremembe in posodobitve vsebin študijskega programa Psihosocialna pomoč**, in sicer na podlagi rezultatov kvantitativnih in kvalitativnih analiz mnenja študentov ter anket diplomantov. Vse načrtovane spremembe za leto 2020 so bile realizirane.

Realizacija ukrepov za 2020: vsi predvideni ukrepi za 2020 so bili realizirani:

- Smiselneje zasnovati in strukturirati sistem praktičnega izobraževanja in povečati obseg praktičnega izobraževanja pri delodajalcih (t.i. druge oblike študija). Nujnost takšne spremembe nakazujejo študentske ankete in kvalitativna analiza, ki kažejo potrebo po pridobivanju večjega obsega uporabnega znanja za delo v praksi. Podobno nakazujejo tudi ankete diplomantov, ki kažejo, diplomanti za delo v praksi potrebujejo še višjo stopnjo pridobitve kompetenc, ki bi jim koristile pri praktičnem opravljanju dela na področju psihosocialne pomoči, npr. sposobnost uporabe znanja in metod psihosocialnega svetovanja v konkretnih situacijah neposrednega dela s klienti, sposobnost uporabe znanja v praksi in reševanja problemov; etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki; kooperativnost, delo v skupini itd. Diplomantje izražajo potrebo po več urah prakse, več možnosti dela s klienti, aktivnega poslušanja v okviru prakse in konstruktivnega reševanja problemov (relevantnost obvladovanja različnih tehnik). S tem razlogom smo realizirali povečanje obsega praktičnega dela pri delodajalcih (t.i. »druge oblike študija«) in ga skoncentrirali v okviru dveh praks (po novem predmeta Praksa 1 in Praksa 2), kar bo doprineslo k večji strukturiranosti in smiselnosti zasnove prakse na zadevnem študijskem programu. Obenem smo omenjena dva predmeta obogatili z urami seminarjev in vaj, ki bodo služile učinkoviti pripravi študentov na praktično izobraževanje pri delodajalcih. Hkrati smo tretji obstoječi praktični predmet spremenili v Eksperimentalno psihologijo, v okviru

katerega bodo študentje pridobivali praktične modalitete v okviru dela v skupinah in v neposrednem stiku z izvajalci tega predmeta (predavanja, vaje). Ocenjujemo, da bo to prispevalo k učinkovitemu pridobivanju tistih kompetenc za delo na področju psihosocialne pomoči, po katerih študentje in diplomanti izražajo potrebo v izvedenih anketah in raziskavah.

- Združiti predmeta Splošna psihopatologija in Specialna psihopatologija ter ju vsebinsko predrugačiti in bolj fokusirati na tiste vsebine, preko katerih bodo študentje lahko učinkoviteje pridobivali kompetence, predvidene v študijskem programu.
- Zaradi (s strani študentov in diplomantov) izrazito izražene potrebe po uporabnejših, praktičnih vsebinah kot tudi z namenom kreiranja jasnejših in privlačnejših imen predmetov, smo realizirali sledeče ukrepe: Znanje in veščine za ravnanje 1 ter Znanje in veščine za ravnanje 2 se nadomestita s predmetoma Tehnike osebne komunikacije in Delo s skupino in skupinska dinamika; uvedejo pa se trije novi predmeti: Duševno zdravje in osebnostna rast, Participacija in sodelovanje v skupnosti in Nedirektivno svetovanje.
- Na podlagi rezultatov študentskih anket in anket diplomantov se združita predmeta Kvantitativna metodologija 1 in Kvantitativna metodologija 2 ter se osredotočita na tiste vsebine kvantitativne metodologije, ki so za področje psihosocialne pomoči ključnega pomena.
- Predmeta Uvod v raziskovalne metode in Kvalitativna metodologija se združita in osredotočita na tiste vsebine, ki so za področje psihosocialne pomoči ključnega pomena.
- Na podlagi rezultatov študentskih anket in anket diplomantov se združita predmeta Splošna psihopatologija in Specialna psihopatologija ter se osredotočita na tiste vsebine, po katerih študentje in diplomanti izražajo potrebno za njihovo delo v praksi.
- Predmet Uvod v zdravstveno in socialno varstvo se preimenuje v Uvod v zdravstveno varstvo. Na ta način se bomo izognili ponavljanju določenih vsebin pri teh dveh predmetih.
- Zaradi izraženih potreb študentov po superviziji in interviziji se predmet Supervizija in intervizija premakne iz izbirnih v obvezne predmete.
- Na podlagi rezultatov študentskih anket, anket diplomantov in fokusnih skupin s študenti se predmet Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije nadomesti s predmetom Osnove kognitivno-vedenjskega pristopa, ki se premakne iz izbirnih med obvezne predmete in pri tem ustrezno preimenuje.
- Ukine se diplomska naloga in nadomesti s predmetom Projektno delo in drugimi predmeti ter ustrezno kreditno prevrednoti.
- Zaradi boljše horizontalne in vertikalne povezanosti med predmeti se predmet Etika premakne iz 3. v 2. letnik, predmet Nevropsihologija in psihoterapija iz 2. v 3. letnik, predmet Uvod v zdravstveno varstvo pa iz 1. v 2. letnik.
- Ukinejo se izbirni predmeti Razvoj psihoterapevtskih pristopov - skupinska psihoterapija, Zgodovina psihoterapije, Ženska v psihoterapiji, Psihoterapija odraslih ljudi s posebnimi potrebami. Dva izbirna predmeta se premakneta med obvezne predmete (Supervizija in intervizija, Razvoj psihoterapevtskih pristopov - kognitivno-vedenjski pristopi). Namesto tega se uvedejo izbirni predmeti, po katerih so študentje izrazili interes: Coaching, Delo z mladimi in družinami, Digitalni marketing, Socialna gerontologija.
- Upoštevajoč rezultate obremenitve študentov pri posameznih predmetih in skladno z zgoraj navedenimi načrtovanimi vsebinskimi spremembami se predmeti ustrezno kreditno prevrednotijo in prerazporedijo po semestrih, tako da bo zagotovljena tudi ustrezna povezanost med predmeti.

Načrtovani ukrepi za 2021:

Številni ukrepi so bili sprejeti v letu 2020, izvajati pa se bodo začeli v študijskem letu 2021/22. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2020, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

2. Večje posodobitve izvajanja študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje glede na rezultate anket in odzive študentov ter drugih deležnikov zaenkrat **niso potrebne; izvajanje študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov je ocenjeno kot ustrezno**. Posodobitve oziroma spremembe izvajanja študijskega programa so v manjši meri potrebne **le na ravni posameznih predmetov oziroma izvajalcev** (neodzivnost izvajalcev; pomanjkljiv odziv profesorjev na izdelke). Določene posodobitve so potrebne tudi na ravni **zagotavljanja ustreznih obremenitev študentov**, ki bodo skladne s predvidenimi obremenitvami v učnih načrtih, upoštevajoč prenovo študijskega programa.

Realizacija ukrepov v 2020:

Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov, upoštevajoč prenovu študijskega programa (zadolžen: predstojnik oddelka; rok: september 2021);
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o obremenitvi študentov, tako da bo ta skladnejša s predvideno obremenitvijo, upoštevajoč prenovu študijskega programa (zadolžen: predstojnik oddelka; rok: september 2021);
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj z namenom spodbujanja večje odzivnosti izvajalcev (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2021).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Psihosocialna pomoč I. stopnje na splošno ocenjeno kot ustrezno, študentje še posebej pohvalijo jasne kriterije ocenjevanja pri nekaterih predmetih. Študentje pri nekaterih izvajalcih sicer izpostavljajo nezadostno odzivnost glede ocen izdelkov. Zato se predvideva dodatno spodbujanje nosilcev predmetov, da študentom zagotovijo povratno informacijo o pridobljenih ocenah.

Realizacija ukrepov v 2020:

Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- dodatno spodbujanje nosilcev predmetov na programu Psihosocialne pomoč I. stopnje k podajanju povratne informacije o ocenah oziroma obrazložitve pridobljenih ocen (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2021).

Rezultati anket o samostojnem delu študijskega programa - Psihoterapevtska propedevtika

Tabela 48 Del študijskega programa – Psihoterapevtska propedevtika (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasnem in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabno študijsko vsebino pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal urnika načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmisli nju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo	
Etika	5,0	4,5	4,8	4,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	3,5	4,5	5,0	5,0	4,3	5,0	5,0	5,0
Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije	4,2	4,2	4,8	4,7	4,8	4,8	5,0	4,7	5,0	4,8	5,0	4,4	4,7	4,2	4,0	4,8	4,8	5,0
Razvojna psihologija	4,8	4,3	5,0	4,5	4,8	4,8	5,0	4,5	5,0	4,8	5,0	4,3	4,8	5,0	4,5	4,8	5,0	5,0
Specialna psihopatologija	4,9	5,0	5,0	4,8	4,3	4,2	4,7	4,8	5,0	5,0	4,0	4,7	4,9	5,0	4,5	5,0	5,0	5,0
Splošna psihologija 2	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Teorije in modeli osebnosti	4,0	4,3	4,7	4,7	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,3	5,0
Znanje in veščine za ravnanje 1	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	4,5	5,0	Brez odgovora	5,0	5,0	5,0
Znanje in veščine za ravnanje 2	5,0	4,7	4,9	4,8	5,0	4,8	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

Ocene po posameznih predmetih, ki so se izvedli na Psihoterapevtski propedevtiki, so zelo visoke, pri čemer je skupno povprečje 4,8. Nadpovprečno visoke ocene so prejeli predmeti Splošna psihologija 2, ter Znanje in veščine za ravnanje in Znanje in veščine za ravnanje 1. Nekoliko nižjo oceno od povprečja ($M = 4,65$) pa je prejel predmet Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije.

Med kvalitativnimi ocenami pa študentje niso izpostavili nobenih pozitivnih vidikov, predlagali pa so, da se vzpostavi boljša sistematičnost programa.

Pozitivno	Negativno
/	- Boljši pogoji dela s strani šole. - Nekoliko več sistematičnosti in - Slaba dostopnost izvajalke

Realizirani ukrepi za 2020:

Predmetnik študijskega programa – Psihoterapevtska propedevtika je bil prenovljen v letu 2020, v sklopu prenove študijskega programa Psihosocialna pomoč (VS).

Načrtovani ukrepi za 2021:

Ukrepi za Psihoterapevtsko propedevtiko se izvajajo v sklopu ukrepov za program Psihosocialna pomoč (VS).

2.5.2. Študijski program Socialni menedžment I. stopnje (VS)

Tabela 49 Študijski program Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene študentov

PREDMET	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obravnane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabo študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po umiku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo	
Evropske javne politike	5,0	4,7	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,8	5,0	4,9	5,0	4,8	4,7	4,9	5,0	5,0
Kvalitativna analiza	4,5	4,5	4,4	4,4	4,4	4,6	4,5	4,3	4,6	4,3	4,3	4,4	4,2	4,2	4,3	4,2	4,3	4,6
Marketing neprofitnih organizacij	4,7	4,7	4,6	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,6	4,4	4,5	4,5	4,4	4,6	4,4	4,4	4,5	4,7
Menedžment finančnih virov	3,6	3,4	3,7	3,7	3,9	4,0	3,4	3,7	4,2	3,5	3,6	3,7	3,5	3,7	3,6	3,5	3,7	4,0
Menedžment v socialnem varstvu	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8	4,9	4,6	4,9	4,9	4,7	4,8	4,9	4,6	4,8	4,7	4,7	4,8	4,9
Oblikovanje javnih politik in javnih financ	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,3	4,3	4,5	4,6	4,4	4,5	4,5	4,1	4,3	4,2	4,3	4,4	4,6
Odnosi z javnostmi	4,6	4,7	4,7	4,6	4,8	4,5	4,6	4,6	4,8	4,7	4,7	4,7	4,5	4,5	4,6	4,6	4,7	4,8
Odnosi z odločevalci	4,5	4,7	4,7	4,6	4,8	4,9	4,6	4,8	4,9	4,9	4,7	4,8	4,3	4,5	4,5	4,7	4,6	4,8
Organizacije in ekonomika	4,5	4,4	4,5	4,5	4,5	4,6	4,5	4,6	4,6	4,5	4,4	4,5	4,4	4,4	4,5	4,4	4,6	4,6
Projektno upravljanje	4,5	4,1	4,2	3,9	4,2	4,3	4,1	4,3	4,8	4,9	4,7	4,4	4,4	4,3	4,2	4,3	4,3	4,7
Strateško planiranje	4,7	4,6	4,6	4,7	4,8	4,8	4,6	4,7	4,8	4,5	4,6	4,6	4,5	4,6	4,6	4,5	4,6	4,7
Strokovna praksa	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,8	5,0	5,0	4,8	5,0	5,0	4,8	4,8	5,0	5,0	5,0	5,0
Teorija organizacije (2017)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Upravljanje sprememb	4,6	4,5	4,4	4,5	4,7	4,5	4,4	4,6	4,8	4,6	4,6	4,5	4,5	4,6	4,4	4,3	4,7	4,7
Vodenje in upravljanje neprofitnih organizacij	4,3	4,2	4,2	4,3	4,3	4,4	4,4	4,4	4,6	4,3	4,2	4,2	4,1	4,2	4,2	4,1	4,2	4,3

Tudi na programu Socialni menedžment so ocene predmetov relativno visoke (M=4,55). Ekstremno visoke ocene (povprečje nad 4,9) so prejeli kar trije predmeti, in sicer Teorija organizacije (2017), Strokovna praksa in Evropske javne politike, zelo visoko oceno je prejel tudi predmet Menedžment v socialnem varstvu. Nekoliko slabše je ocenjen predmet Vodenje in upravljanje neprofitnih organizacij, v precej negativno smer pa je ocenjen predmet Menedžment finančnih virov (M=3,7).

V okviru kvalitativnih ocen, so študentje pohvalili predvsem zanimivost snovi in odlične predavatelje, podobno kot v 2018/2019 pa so med negativnimi vidiki bila večkrat izpostavljena nejasna navodila glede obveznosti ter (pre)velik obseg študijskih obveznosti, ki jih študentje težko usklajujejo z ostalimi obveznostmi. Ker takšne komentarje beležimo že nekaj časa, so bile bile novembra 2019 sprejete spremembe in posodobitve tega študijskega programa, ki bi po naših predvidevanjih zagotovile kakovostnejši študijski program. Spremenjen študijski program se je začel v izvajati v študijskem letu 2020/21. Kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev.

Tabela 50 Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Zanimiva snov - Odlični predavatelji	- Natančnejša navodila glede obveznosti - Velik obseg študijskih obveznosti, ob upoštevanju ostalih obveznosti - Več praktičnih primerov

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. V letu 2019 so bile sprejete **spremembe in posodobitve vsebin študijskega programa Socialni menedžment**, in sicer na podlagi rezultatov kvantitativnih in kvalitativnih analiz mnenja študentov. Spremembe gredo predvsem v smeri še večje praktične (in manj teoretične) naravnosti. Iz študentskih anket je namreč razvidno, da študentje pohvalijo predvsem predmete, ki so praktično zasnovani.

Realizacija ukrepov v 2020 in načrtovani ukrepi za 2021:

Številni ukrepi (spremembe programa) so bili sprejeti v letu 2019, izvajati pa so se začeli v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: december 2021).

2. Na področju izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov so bile glede na odzive študentov ter drugih deležnikov implementirane številne izboljšave in ukrepi. Izpostaviti gre, da so študentje na tem študijskem programu večinoma že zaposleni, zato jim relativno visoko število kontaktnih ur, sodeč po rezultatih študentskih anket, predstavlja veliko obremenitev. Zato je fakulteta s študijskim letom 2019/20 uvedla nove dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti, in z njimi nadomestila del kontaktnih ur, ob hkratnem povečanju individualnega načina dela študentov, kar študentom lajša študij. Na ta način smo izvedbo programa prilagodili možnostim izrednih študentov, hkrati pa so zaradi uvedbe dodatnih oblik IKT kontakti med izvajalci predmetov in študenti dejansko lahko pogostejši kot sedaj. Tak ukrep ostaja v razumnih okvirih, tako da bo vodil do povečanja izvedbe kakovosti izvedbe študijskega programa.

Realizacija ukrepov v 2020:

- Spodbujati predavatelje in asistente k večji usklajenosti in pogostejši komunikaciji v zvezi z izvedbo predmetov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020): cilj je bil v celoti realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- Številni ukrepi (spremembe programa) so bili sprejeti v letu 2019, izvajati so se začeli v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

- Pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov in obremenitve študentov, upoštevajoč prenovo študijskega programa (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnica oddelka; rok: september 2021).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Socialni menedžment na splošno ocenjeno kot ustrezno, težav na tem področju ne gre zaznati. V letu 2020 so bili skladno z načrti iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila posodobljeni določeni načini preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov.

Realizacija ukrepov v 2020:

- Številni ukrepi na tem področju so bili implementirani v letu 2019. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve): cilj bo v celoti realiziran, ko se prenovljen študijski program začne v celoti izvajati.
- Spodbujanje izvajalcev k sprotnemu preverjanju in ocenjevanju znanja študentov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnica oddelka): cilj je bil v celoti realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- Spodbujati predavatelje in asistente k podajanju jasnejših navodil glede obveznosti (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2021).

2.5.3. Študijski program Uporabne družbene študije I. stopnje (UN)

Tabela 51 Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2019/20) – Kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Ohranjenost vsebin so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	Ohranjenost vsebin so bile primene	Izvajalec nam je predstavil uporabo študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je dajal po umiku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvi jo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Pri predmetu umestitev predmetnih študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Dinamika sodobne družbe (2017)	4,7	4,7	4,8	4,6	4,7	4,8	4,7	4,7	4,8	4,5	4,6	4,6	4,5	4,7	4,6	4,5	4,5	4,8
Družbena teorija (2017)	4,3	4,1	4,4	4,2	4,4	4,3	4,4	4,4	4,7	4,2	4,4	4,4	4,3	4,4	4,3	4,2	4,3	4,5
Družboslovna raziskovalna metodologija (2017)	4,6	4,5	4,6	4,5	4,5	4,6	4,5	4,6	4,7	4,4	4,6	4,5	4,5	4,7	4,5	4,5	4,6	4,7
Ekonomika organizacije (2017)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8	4,8	4,7	4,7	4,9
Evropske integracije (2017)	4,4	4,4	4,9	4,6	4,9	4,7	4,9	4,8	4,7	4,7	4,7	4,5	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,8
Kvantitativne metode 1 (2017)	4,1	4,1	4,4	4,2	4,3	4,5	4,6	4,2	4,6	4,1	4,4	4,3	4,2	4,4	4,2	4,3	4,2	4,6
Kvantitativne metode 2 (2017)	4,7	4,6	4,8	4,7	4,6	4,9	4,9	4,7	4,9	4,8	4,7	4,7	4,6	4,7	4,6	4,8	4,6	5,0
Menedžment sprememb (2017)	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,6	4,6	4,7	4,6	4,4	4,6	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,4	4,7
Metode kvalitativne analize (2017)	4,5	4,6	4,6	4,6	4,4	4,6	4,6	4,5	4,7	4,5	4,6	4,5	4,5	4,7	4,5	4,5	4,5	4,6
Neprofitni menedžment (2017)	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,6	4,3	4,6	4,6	4,4	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7
Oblikovanje javnih politik in javnih financ (2017)	4,7	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,5	4,8	4,8	4,4	4,6	4,7	4,6	4,7	4,6	4,6	4,5	4,8
Odnosi z javnostmi (2017)	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Organizacijsko komuniciranje (2017)	4,7	4,7	4,8	4,7	4,6	4,7	4,7	4,7	4,8	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,8
Osnove upravnega prava (2017)	4,7	4,7	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,5	4,5	4,6	4,5	4,7	4,5	4,6	4,6	4,8
Podjetniški projekt (2017)	4,4	4,5	4,7	4,6	4,5	4,7	4,7	4,7	4,7	4,6	4,7	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6	4,6	4,7
Podjetništvo (2017)	4,7	4,7	4,7	4,7	4,6	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
Politične ureditve in analiza politik (2017)	4,6	4,7	4,5	4,7	4,5	4,6	4,5	4,7	4,8	4,7	4,6	4,6	4,7	4,7	4,6	4,6	4,5	4,7
Politično trženje in komuniciranje (2017)	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8
Poslovna etika (2017)	3,5	3,5	3,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Projektni menedžment (2017)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8	4,8
Raziskovalni projekt (2017)	4,8	4,7	4,7	4,7	4,6	4,8	4,7	4,6	4,7	4,7	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Sodobne politične doktrine (2017)	4,5	4,4	4,6	4,5	4,5	4,4	4,5	4,6	4,6	4,5	4,6	4,7	4,5	4,7	4,4	4,5	4,5	4,7
Strateško planiranje (2017)	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9
Tehnike lobiranja in pogajanj (2017)	4,8	4,7	4,8	4,8	4,6	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
Temelji ekonomije (2017)	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,7	4,9	4,7	4,6	4,7	4,9
Uvod v informatiko (2017)	4,9	4,9	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,7	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,7	4,9
Uvod v splošno psihologijo (2017)	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8
Vodenje organizacij in procesov (2017)	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,7	4,8	4,8	4,8	4,9	4,7	4,8	4,7	4,9

Ocene po posameznih predmetih na študijskem programu Uporabne družbene študije so precej visoke (M=4,6). Izjemno visoke ocene (povprečje nad 4,8) so prejeli naslednji predmeti: Odnosi z javnostmi (2017), Uvod v informatiko (2017), Strateško planiranje (2017) in Projektni menedžment (2017). Nekoliko pod povprečjem (M=4,3) sta predmeta Družbena teorija in Kvantitativne metode 1, v precej negativno smer pa je ocenjen predmet Poslovna etika (M=3).

Rezultati glede na način študija (redni/izredni način študija) so razvidni iz prejšnjih poglavij.

V okviru kvalitativnih ocen pa so študentje pohvalili predvsem strokovnost, zanimivost in odnos predavateljev, nekaj kritik pa je bilo povezanih predvsem z jezikom (angleščino) ter nejasno komunikacijo s strani izvajalcev.

Tabela 52 Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2019/20) - Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Zadovoljstvo s strokovnostjo, zanimivostjo in prijaznostjo predavateljev - Veliko novega znanja	- Več praktičnosti - Težave z jezikom (gradiva; vaje) - Določena zmeda glede obveznosti in ocenjevanja - Začetne težave v komunikaciji med izvajalcem in študenti

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Vsebina študijskega programa Uporabne družbene študije je ustrezna, večje spremembe in posodobitve programa na ravni vsebin oziroma predmetov na tem programu niso potrebne, saj so bile potrebne spremembe in posodobitve sprejete v letu 2019.

Realizacija ukrepov v 2020 in načrtovani ukrepi za 2021:

Številni ukrepi (spremembe programa) so bili sprejeti v letu 2019 (odprava diplomske naloge, uvedba novih vsebin), izvajati pa so se začeli v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: december 2021).

2. Načini izvajanja študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov so ustrezni. Nekateri načini in oblike pedagoškega dela študentje še posebej pozitivno izpostavljajo. Glede izvajanja študijskega programa se tako predvidevajo le manjši ukrepi na ravni posameznih predmetov.

Realizacija ukrepov v 2020:

- spodbujati nosilce predmetov k čim večji možni razporeditvi obveznosti študentov preko celotnega semestra (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve): cilj je bil realiziran;
- spodbujati izvajalce k podajanju (še) več praktičnih primerov pri predmetih, katerih učni načrti in vsebinska zasnovanost to omogočajo (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve): cilj je bil realiziran;
- spodbujanje izvajalcev k uvajanju (še) več inovativnih in prožnih oblik poučevanja in učenja (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020): cilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- spodbujati izvajalce k jasni in nedvoumni začetni komunikaciji s študenti (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2021);

- presoditi potrebo po dodatnih konzultacijah za tuje študente in jih po potrebi organizirati, s ciljem preprečevanja zmede zaradi jezika (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2021);
- spodbujati izvajalce k podajanju (še) več praktičnih primerov pri predmetih, katerih učni načrti in vsebinska zasnovanost to omogočajo (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2021).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Uporabne družbene študije na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno, pojavljajo pa se manjše zmede študentov glede obveznosti in ocenjevanja. Večji ukrepi na tem mestu zato niso potrebni; potrebna so le manjša ukrepanja na ravni posameznih predmetov.

Realizacija ukrepov v 2020:

- Spodbujanje izvajalce k sprotnemu preverjanju in ocenjevanju znanja študentov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020): cilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- Spodbujanje izvajalce k jasnejši razlagi obveznosti študentov in načina ocenjevanja (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2021).

2.5.4. Študijski program Psihosocialna pomoč II. Stopnje

Tabela 53 Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primene	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s koledarjem ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po umiku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobil bi jo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov vobnaša spoštljivo
P Aktualne vsebine v psihoterapiji	4,8	4,8	4,8	4,6	4,9	4,8	4,8	4,9	5,0	4,9	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,9
P Družbeno-pravni vidiki sistemov socialne varnosti	4,5	4,5	4,5	4,5	4,4	4,7	4,3	4,4	4,8	4,4	4,5	4,5	4,4	4,2	4,4	4,3	4,4	4,7
P Epistemologija psihoterapije	4,7	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,6	4,3	4,5	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
P Kvalitativno raziskovanje v družboslovju	4,4	4,1	4,3	4,3	4,5	4,6	4,7	4,3	4,6	4,5	4,6	4,5	4,3	4,0	4,2	4,6	4,6	4,7
P Magistrski seminar	4,6	4,6	4,9	4,8	4,7	4,8	4,7	4,7	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,8	4,9
P Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 1	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,7	4,6	4,6	4,6	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
P Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 2	4,5	4,6	4,6	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8	4,5	4,7	4,8	4,6	4,7	4,8	4,5	4,7	4,7	4,9
P Praksa 1	4,7	4,6	4,6	4,6	4,8	4,6	4,5	4,7	4,5	4,5	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,6	4,8	4,7
P Praksa 2	4,6	4,6	4,6	4,6	4,8	4,6	4,6	4,7	4,7	4,5	4,7	4,6	4,4	4,6	4,5	4,6	4,6	4,7
P Praksa 3	4,5	4,5	4,6	4,6	4,8	4,8	4,9	4,8	4,5	4,8	4,7	4,6	4,6	4,6	4,5	4,8	4,8	4,9
P Praksa 4	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,6	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9
P Psihoterapija in duhovnost	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
P Psihotravmatologija	4,4	4,4	4,5	4,5	4,4	4,1	4,1	4,4	4,8	4,5	4,3	4,6	4,7	4,6	4,6	4,4	4,6	4,7
P Sistemski pristop družinam z otrokom s posebnimi potrebami	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	Brez odgovora	5,0	5,0	4,0	Brez odgovora	Brez odgovora	Brez odgovora	5,0	5,0
P Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 1	4,6	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8	4,8	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8
P Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 2	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8	4,6	4,8	4,7	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8
P Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 1	4,3	4,3	4,3	4,4	4,2	4,1	4,2	4,3	4,6	4,3	4,4	4,3	4,4	4,3	4,3	4,3	4,4	4,5
P Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 2	4,6	4,7	4,7	4,6	4,5	4,4	4,1	4,2	4,7	4,4	4,4	4,3	4,7	4,7	4,6	4,4	4,6	4,7

V primerjavi s prejšnjimi leti se je močno dvignilo povprečje pri posameznem predmetu, tako da v študijskem letu 2019/2020 skupno povprečje znaša kar 4,7. Nadpovprečno visoke ocene (povprečje nad 4,8) so prejeli predmeti: Psihoterapija in duhovnost, Praksa 4, Sistemski pristop družinam z otrokom s posebnimi potrebami in Aktualne vsebine v psihoterapiji. Predvidevamo, da je izboljšanje ocen v določeni meri odraz ukrepov, realiziranih v 2020.

Nekoliko nižje od povprečja (nižje od 4,50) pa so ocenjeni predmeti Psihotravmatologija, Družbeno-pravni vidiki sistemov socialne varnosti, Kvalitativno raziskovanje v družboslovju ter Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 1.

V okviru kvalitativnega ocenjevanja so študentje izrazili veliko mero zadovoljstva s kakovostjo predavateljev in uporabnostjo znanj, ki so jih pridobili. V okviru negativnih vidikov oz. predlogov pa so izpostavili predvsem potrebo po večjem obsegu praktičnega dela in vaj. Med negativnimi aspekti programa pa so večkrat pojavili komentarji v zvezi z nezadostno profesionalnostjo in odnosom določenih izvajalcev ter neprimernostjo izpitov in ocenjevanja.

V okviru kvalitativnega ocenjevanja so študentje izrazili veliko mero zadovoljstva s predavanji, pri čemer izstopajo predvsem vidiki kot so kakovost predavateljev in njihova prisotnost, ter in uporabnost vsebin. Študentje pa bi si želeli predvsem večjega obsega praktičnih vaj, večjo

povezanost med predavatelji in asistenti ter primernejše izpite in ocenjevanje. V zvezi s slednjimi negativnimi komentarji so bili v letu 2019 že implementirani določeni ukrepi v okviru prenove študijskega programa, ki je stopila v izvedbo v študijskem letu 2020/21, zato bodo prvi učinki prenove vidni naslednje leto.

Tabela 54 Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Kakovost predavateljev - Uporabno znanje - Pristnost profesorjev	- Več praktičnega dela - Več poglobljenega dela - Drugačen fokus snovi - Več poudarka na vajah - Premalo profesionalnosti s strani izvajalca; neustrezen odnos - Nepripravljenost izvajalca - Nepovezanost predavatelja in asistenta - Primernejši prostori za izvajanje prakse - Neprimernost izpitov in ocenjevanja

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Vsebina študijskega programa Psihosocialna pomoč II. stopnje je sicer na splošno ustrezna, vendar so možne številne izboljšave v smeri večje kakovosti vsebin programa. Zato so bile v letu 2019 sprejete številne spremembe in posodobitve študijskega programa.

Realizacija ukrepov v 2020 in načrtovani ukrepi za 2021:

Številni ukrepi na tem področju so bili sprejeti v letu 2019, izvajati pa so se začeli v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2021).

2. Na področju izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov so glede na bile na podlagi odzivov študentov v letu 2019 uvedene številne novosti in izboljšave (npr. dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti), s čimer smo izvedbo programa še bolj prilagodili možnostim izrednih študentov. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati. V letu 2020 so bili na podlagi rezultatov anket uvedene še dodatne prilagoditve izvedbe študijskega programa (organizacija in časovna razporeditev predavanj, vaj in seminarjev; razporeditev izpitnih obdobij ipd.). Študentske ankete za leto 2019/20 kažejo, da so potrebni še dodatni ukrepi.

Realizacija ukrepov v 2020:

- Prilagoditi izvedbo študijskega programa možnostim študentov - organizacija in časovna razporeditev predavanj, vaj in seminarjev; razporeditev izpitnih rokov ipd. (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: oktober 2020): cilj je bil v celoti realiziran;
- Pri izvajalcih spodbujati večji poudarek na praktičnem izobraževanju in manj na individualno teoretično osnovanem delu študentov (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2020): cilj je bil v celoti realiziran;
- Spodbujati intenzivno usmerjanje študentov glede izvedbe prakse s strani mentorjev v ustanovah; v ta namen bo podobno kot v prejšnjem letu tudi v letu 2020 organiziran sestanek z mentorji prakse s strani fakultete (zadolžen: koordinator prakse in nosilci prakse; rok: november 2020): cilj je bil v celoti realiziran;
- Spodbujati nosilce predmetov k čim večji možni razporeditvi obveznosti študentov preko celotnega semestra (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2020): cilj je bil v celoti realiziran;
- Spodbujati izvajalce k podajanju (še) več praktičnih primerov pri predmetih, katerih učni načrti in vsebinska zasnovanost to omogočajo (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2020): cilj je bil v celoti realiziran;
- Začetek izvedbe metodoloških predmetov v urnik za prvi semester umestiti tako, da se prej začnejo izvajati teoretični in drugi predmeti, ki so ključni za spoznavanje vsebinskih osnov študijskega programa (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020): cilj je bil v celoti realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- Pri izvajalcih spodbujati večji poudarek na praktičnem izobraževanju in manj na individualno teoretično osnovanem delu študentov v primerih, ko učni načrti to dopuščajo (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2021);
- Spodbujati intenzivno usmerjanje študentov glede izvedbe prakse s strani mentorjev v ustanovah; v ta namen bo podobno kot v prejšnjem letu tudi v letu 2021 organiziran sestanek z mentorji prakse s strani fakultete (zadolžen: koordinator prakse in nosilci prakse; rok: november 2021);
- Spodbujati nosilce predmetov k (še) boljši pripravljenosti na izvedbo predavanj, vaj in seminarjev (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2021);
- Spodbujati nosilce predmetov k boljši usklajenosti z asistenti (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2021);

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Psihosocialna pomoč II. stopnje na splošno ocenjeno kot ustrezno, težav na tem področju ne gre zaznati, potrebno pa je posodobiti določene načine preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov. Slednje je bilo že upoštevano pri sprejemu sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, ki so stopile v izvedbo v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

Realizacija ukrepov v 2020:

- Spodbujanje izvajalce k sprotneemu preverjanju in ocenjevanju znanja študentov (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2020): dilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- Spodbujanje izvajalce k jasnejšemu in primernejšemu ocenjevanju, skladno z rezultati študentskih anket (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2021).

2.5.5. Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje

Tabela 55 Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavan ja/vaje so bile dobro izvedene	Obravna vane so bile predstavl jene na jasen in razumljiv način	Obravna vane so bile primene	Izvajalec nam je predstavi l uporabu ost študijskih vsebin pri delu v organizac iji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbu jal razpravo in sodelova nje študento v	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjeva nja znanja	Na čini ocenjeva nja in preverjan ja zna nja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanj a in reševanje naših dilem	Izvajalec se je džal po uniku načrtova nih ur	Izvajalec mivzbuja zaupanje	S pridobitvi jo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredov ana s stani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmet u smo se naučili veliko novega	Predmet je primemo umeščen v predmet nik študijske ga program a	Pri predmet u smo pridobili predvide ne kompete nce	Izvajalec ima razumev anje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišlja nju	Izvajalec se do študento v obnaša spostljivo
P Dinamika čezmejnega sodelovanja (2017)	4,8	4,9	4,8	4,8	4,9	4,9	4,8	4,9	5,0	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,9
P Ekonomska in poslovna kultura (2017)	4,4	4,5	4,4	4,4	4,5	4,5	4,4	4,5	4,4	4,4	4,5	4,5	4,2	4,4	4,3	4,5	4,5	4,7
P Evropska demokracija in politična kultura (2017)	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,5	4,6	4,6	4,7	4,5	4,4	4,5	4,6	4,6	4,5	4,4	4,5	4,6
P Izživi globalizacije (2017)	4,7	4,7	4,7	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8	4,8	4,7	4,6	4,6	4,8	4,6	4,6	4,7	4,8
P Komuniciranje v medkulturnem okolju (2017)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,6	4,9	4,7	4,8	4,8	4,9
P Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah (2017)	4,6	4,7	4,7	4,7	4,8	4,9	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,7	4,8	4,8
P Menedžerski informacijski sistemi (2017)	4,6	4,5	4,5	4,6	4,6	4,8	4,6	4,7	4,8	4,5	4,8	4,7	4,5	4,6	4,5	4,7	4,6	4,8
P Menedžment medkulturnih razlik (2017)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,9
P Metode kvantitativne analize (2017)	4,2	4,1	4,4	4,3	4,4	4,6	4,4	4,5	4,8	4,3	4,5	4,4	4,5	4,5	4,5	4,3	4,6	4,6
P Primerjalne raziskovalne metode (2017)	4,5	4,5	4,7	4,6	4,7	4,8	4,8	4,8	4,9	4,7	4,8	4,7	4,6	4,8	4,7	4,9	4,7	4,9
P Raziskovalni seminar (2017)	4,5	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,9
P Sodobne družbene elite (2017)	4,6	4,7	4,7	4,5	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8	4,7	4,9
P Sodobne družbene teorije (2017)	4,7	4,6	4,7	4,6	4,7	4,8	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,6	4,7	4,7	4,8
P Uvod v gospodarsko, delovno in obilgacijsko pravo (2017)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
P Uvod v raziskovanje (2017)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,9	4,9	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8	4,8	4,9
P Vodenje in upravljanje socialnega podjetja (2017)	4,4	4,5	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6	4,7	4,8	4,5	4,5	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,8
P Vrednotna nasprotja sodobnih družb (2017)	4,2	4,0	4,1	4,1	4,4	4,3	4,5	4,1	4,5	4,2	4,3	4,2	4,2	4,3	4,2	4,1	4,4	4,4

Skupna povprečna ocena predmetov na programu Medkulturni menedžment je v letu 2019/2020 zelo visoka, saj znaša 4,7. Nadpovprečno visoke ocene (nad 4,8) so prejeli predmeti Uvod v gospodarsko, delovno in obligacijsko pravo (2017), Menedžment medkulturnih razlik (2017) in Dinamika čezmejnega sodelovanja (2017). Nekoliko pod povprečjem (M=4,4) sta predmeta Ekonomska in poslovna kultura (2017) in Metode

kvantitativne analize (2017), najslabše pa je ocenjen predmet Vrednotna nasprotja sodobnih družb.

V okviru kvalitativnega ocenjevanja so študentje izpostavili zanimive in aktualne tematike, v kontekstu negativnih vidikov in predlogov pa so poudarjali predvsem zahtevnost vsebin in prevelik obseg obveznosti.

Tabela 56 Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2019/20) - kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Zanimive in aktualne tematike	- Zahtevnost vsebin - Preveč obveznosti - Premalo vaj - Premalo uporabnih in praktičnih vsebin - Nezanimiv način podajanja vsebin - Jezik (angleščina) - Pomanjkljiva komunikacija med nosilcem in asistentom

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Vsebina študijskega programa Medkulturni menedžment je relativno ustrezna, potrebne pa so bile določene spremembe in posodobitve, ki so bile sprejete v novembru 2020.

Realizacija ukrepov v 2020:

- zmanjšati nabor metodoloških predmetov in jih nadomestiti s predmeti, ki bodo študentom omogočili večje povezovanje teorije in praktičnega dela na področju medkulturnega menedžmenta (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2020); cilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2021:

Številni ukrepi (spremembe programa) so bili sprejeti v letu 2020, izvajati pa so bodo začeli v študijskem letu 2021/22. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2020, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

2. Izvajanje študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov so deloma ustrezni; v zvezi s tem so potrebni določeni ukrepi. Večina študentov na tem študijskem programu je zaposlena, zato so potrebne določene prilagoditve izvedbe študijskega programa, ki bodo študentom omogočale boljše pogoje za opravljanje študijskih obveznosti.

Realizacija ukrepov v 2020:

- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020): cilj je bil realiziran.
- prilagoditi izvedbo študijskega programa možnostim študentov - organizacija in časovna razporeditev predavanj, vaj in seminarjev; razporeditev izpitnih obdobji oziroma rokov ipd. (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020): cilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o možnostih atraktivnejšega podajanja snovi študentom (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2021);
- presoditi potrebo po dodatnih konzultacijah za tuje študente in jih po potrebi organizirati, s ciljem preprečevanja zmede zaradi jezika (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2021).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Medkulturni menedžment na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno; tudi ocene študentov o njihovi seznanjenosti s kriteriji ocenjevanja so dobre; študentje za večino predmetov ocenjujejo, da so bili načini ocenjevanja in preverjanja znanja ustrezni. Poudarjajo pa prevelik obseg obveznosti in prezahtevnost vsebin. Zato so na tem mestu potrebna manjša ukrepanja.

Realizacija ukrepov v 2020:

- Pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o razporeditvi in količini obveznosti študentov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020): cilj je bil realiziran.
- Spodbujanje izvajalce k sprotnemu preverjanju in ocenjevanju znanja študentov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020): cilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- Pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o razporeditvi in količini obveznosti študentov ter zahtevnosti vsebin (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2021).

2.5.6. Študijski program Sociologija III. stopnje

Tabela 57 Študijski program Sociologija – doktorski (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja so bila dobro izvedena	Obravnane vsebine so bile predstavljene na jasnem in razumljiv način	Obravnane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal urnika načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvi jo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili nekatere kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
DR Metode triangulacije	4,6	4,6	4,6	4,5	4,6	4,5	4,7	4,7	4,8	4,7	4,5	4,6	4,6	4,7	4,5	4,6	4,6	4,8
DR Seminar za dispozicijo	4,8	4,9	4,9	4,8	4,6	4,8	5,0	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8	5,0	4,8	4,9	4,9	5,0
DR Sodobne teorije v ekonomski sociologiji	4,8	4,8	4,8	4,5	4,8	4,8	5,0	4,8	5,0	5,0	4,5	4,5	4,8	5,0	4,5	4,8	4,8	5,0
DR Sodobne teorije v politični sociologiji	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
DR Sodobne teorije v sociologiji kulture	4,7	4,7	4,9	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,9	4,8	5,0	4,9	4,9	5,0	4,7	4,9	4,9	4,9

Ocene po posameznih predmetih doktorskega študija so zelo visoke, pri čemer je skupno povprečje 4,8. Tako kot v letu 2018/19 sta najvišje ocene prejela predmeta Sodobne teorije v politični sociologiji (M=5) in Seminar za disertacijo (M=4,9). Najnižjo oceno pa je prejel predmet Metode triangulacije (M=4,6).

Velika večina doktorskih študentov sicer ni podala kvalitativne ocene predmetov, načeloma pa prevladujejo predvsem pozitivni odzivi na zanimivost predavanj. Kot določeno omejitev študentje vidijo predvsem veliko količino informacij v zelo kratkem času. Študentje izražajo tudi potrebo po večjem poudarku na (sociološki) teoriji in razumevanju študijskega programa na sociološko in psihosocialno smer.

Tabela 58 Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Stil predavanj - Predanost profesorjev - Program študija	- Premalo poudarka na teoriji in obvezni literaturi - Premalo poudarka na praktičnem delu

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Vsebina študijskega programa Sociologija je relativno ustrezna, potrebne pa so določene posodobitve:

- Ankete, kot tudi neformalni pogovori s študenti so pokazali potrebo po novem obveznem predmetu s področja socioloških teorij, saj študentje izražajo potrebo po dodatnih teoretskih vsebinah, ki bi jim pomagale pri individualnem delu na dispoziciji. Zato je smiselno uvesti nov

teoretski predmet, ki bo nadomestil predmet Individualno delo na dispoziciji, in pri tem ustrezno prilagoditi kreditno prevrednotenje predmetov. Individualno delo na dispoziciji pa bo tako v celoti opravljeno v okviru predmeta Seminar za dispozicijo, saj bodo študentje predhodno že osvojili vso potrebno teoretsko podlago, da bodo dispozicijo lažje in hitreje spisali.

- Raziskave študentskega mnenja in neformalni pogovori s študenti so pokazali določeno mero zmedenosti študentov v zvezi z imenom predmeta *Individualno delo na disertaciji* v 3. letniku, zato ga je potrebno posodobiti.

- Ankete kot tudi neformalni pogovori s študenti kažejo potrebo po novi (dodatni smeri) študija na tem programu, in sicer s področja psihosocialnih študij. V teku leta 2021 bomo to potrebo še dodatno preverili z izvedbo fokusnih skupin. V primeru potrditve bomo študijski program Sociologija preimenovali v Sociologija in psihosocialne študije, študijski program pa nadgradili z uvedbo dveh študijskih smeri: 1. Sociologija; 2. Psihosocialne študije.

Načrtovani ukrepi za 2021/22:

- Uvesti nov obvezni predmet Sociološke teorije in skladno s tem tudi prilagoditi kreditno vrednotenje predmetov v 1. letniku (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: februar 2022);

- Pregledati in po potrebi posodobiti učne načrte (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: februar 2022);

- Posodobiti ime *Individualnega dela na disertaciji* v 3. letniku (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: februar 2022);

- Izvesti fokusne skupine s študenti (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: december 2021);

- V odvisnosti od rezultata fokusnih skupin po potrebi preimenovati študijski program ter ga nadgraditi z uvedbo dveh študijskih smeri (Sociologija, Psihosocialne študije) - (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: februar 2022).

2. Izvajanje študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov so ustrezni, potrebna pa so ukrepanja na ravni posameznih predmetov oziroma izvajalcev.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- Pogovori s posameznimi izvajalci predavanj o povečanju poudarka na podajanju informacij o obvezni literaturi za študij teoretičnih podlag (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2021).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Sociologija na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno. Ukrepi na tem mestu zato niso potrebni.

2.6. Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjava doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi (po študijskih programih)

Dosežene kompetence in učne izide kompetenc fakulteta primerja z načrtovanimi, in sicer z namenom presojanja potreb po njihovem spreminjanju in posodabljanju vsebine in izvajanja študijskih programov. Fakulteta to izvaja predvsem na podlagi anketiranja študentov in diplomantov ter neformalnih in formalnih stikov z diplomanti. Dosežke diplomantov fakulteta spremlja tudi prek formalnih in neformalnih druženj z diplomanti v okviru Alumni kluba (srečanja, konference, podelitev diplomskih listin ipd.).

Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov poleg tega služi tudi drugim številnim ciljem in sicer predvsem ugotavljanju stopnje zaposljivosti diplomantov fakultete, koristnosti pridobljenih kompetenc med študijem za opravljanje dela, potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju, ipd. Takšne ugotovitve so med drugim podlaga za presojanje ustreznosti izvajanja študijskih programov in oceno upravičenosti spreminjanja študijskih programov ter potreb po posodabljanju študijskih programov.

Podrobnejši pregled analize anket diplomantov, pregled zaposljivosti diplomantov in ocene pridobljenih kompetenc se nahajajo v dokumentu Anketa med diplomanti FUDŠ, ki je objavljen na www.fuds.si. V samoevalvacijskih poročilih izpostavljammo samo glavne ugotovitve, ki služijo ugotavljanju zaposljivosti diplomantov in presoji potreb po spreminjanju kompetenc ter učnih izidov. Analizo kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjavo doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi fakulteta običajno izvaja vsake dve leti (nazadnje je bila takšna analiza izvedena konec leta 2019).

Anketni vprašalnik je bil poslan vsem diplomantom FUDŠ, ki so zaključili študij v obdobju med 1.1.2018 in 31.12.2019. Gre za skupno 89 diplomantov na vseh treh stopnjah študija, izmed katerih je na vprašalnik odgovorilo 46 diplomantov (51,7%).

Rezultati ankete

Kar 32 diplomantov (70%) na vseh treh stopnjah študija je zaposlenih, medtem ko jih 30% nima zaposlitve – od tega je dvanajst (26%) takšnih, ki od zaključka študija še niso bili zaposleni, 4% pa je takšnih, ki sicer nimajo zaposlitve, a so po zaključku študija že bili zaposleni.

30 diplomantov (65%) po diplomiranju ne nadaljuje študija, 35% pa jih študij nadaljuje - deset (22%) jih je študij nadaljevalo na FUDŠ, šest (13%) pa na drugi fakulteti.

Slika 10 Nadaljevanje študija po diplomiranju

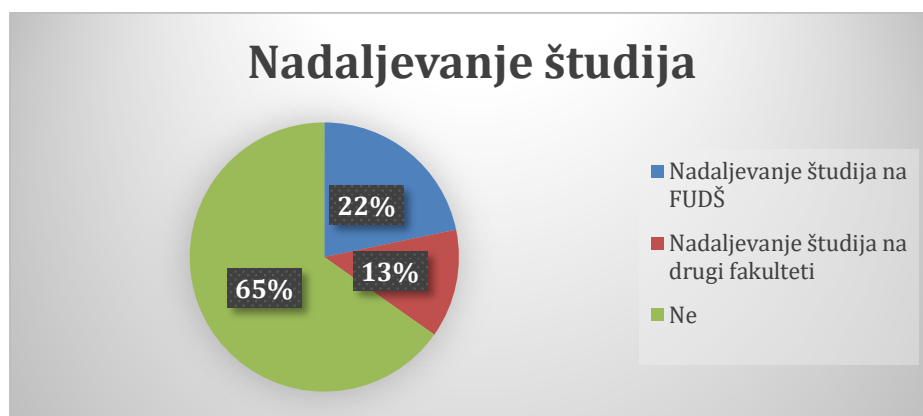
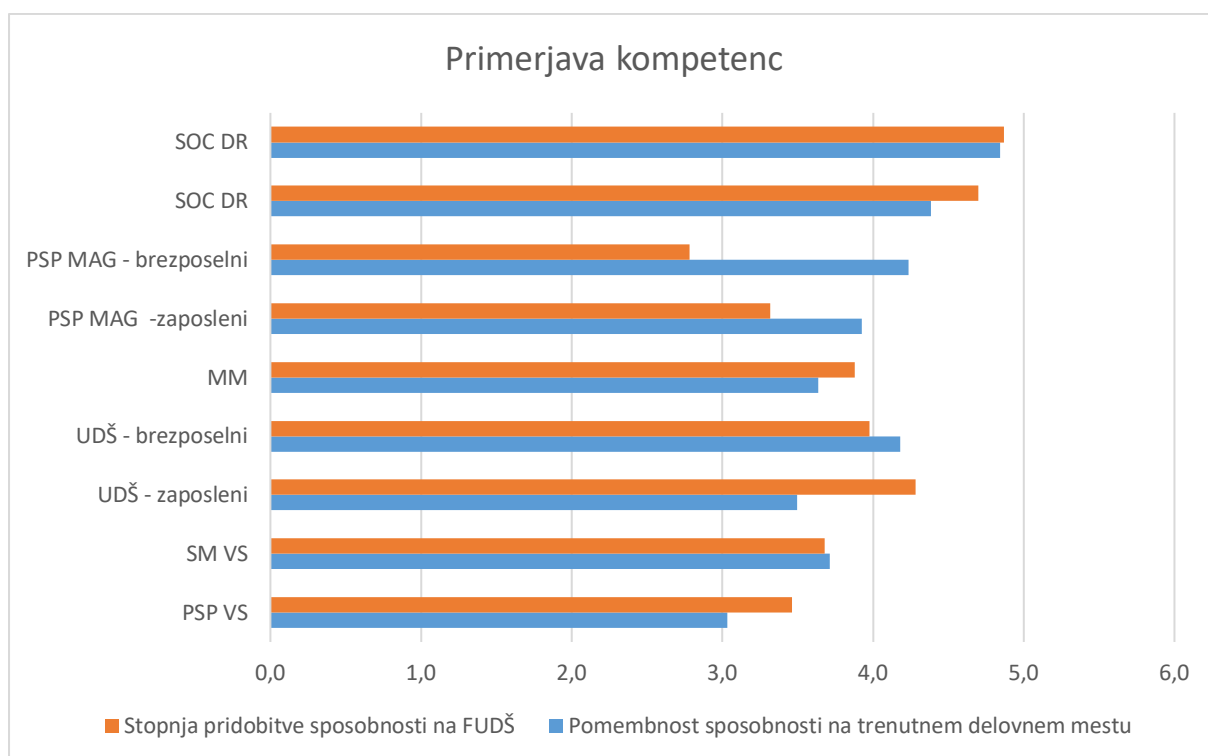


Tabela 59 Primerjava ocene kompetenc po programih

Kompetence	Program									
	PSP VS	SM VS	UDŠ - zaposleni	UDŠ - brezposelni	MM	PSP MAG - zaposleni	PSP MAG - brezposelni	SOC DR	SOC DR	Povprečje
Pomembnost sposobnosti na trenutnem delovnem mestu ali za pridobitev zaposlitve	3,0	3,7	3,5	4,2	3,6	3,9	4,2	4,4	4,8	3,9
Stopnja pridobitve sposobnosti na FUDŠ	3,5	3,7	4,3	4,0	3,9	3,3	2,8	4,7	4,9	3,9

Diplomanti so z ocenami od 1 (zelo nepomembno) do 5 (zelo pomembno) ocenjevali pomembnost sposobnosti/kompetence na trenutnem delovnem mestu (za zaposlene) oz. pomembnost sposobnosti za pridobitev zaposlitve (za brezposelne) ter z ocenami od 1 (zelo malo) do 5 (zelo dobro pridobljena sposobnost) ocenjevali stopnjo pridobitve sposobnosti na FUDŠ. Povprečne ocene podajamo v grafični obliki.

Tabela 60 Primerjava ocene kompetenc po programih



Iz tabele in slike je razvidno, da diplomanti FUDŠ našteje kompetence ocenjujejo kot precej pomembne (skupna povprečna ocena je 3,9) na trenutnem delovnem mestu ali pomembne za pridobitev zaposlitve, hkrati pa ocenjujejo, da so v takšni meri (skupna povprečna ocena je prav tako 3,9) kompetence pridobili na FUDŠ. Najvišje ocene potrebnih in pridobljenih kompetenc so podali diplomanti doktorskega študija Sociologija, ocene, ki so nekoliko pod skupnim povprečjem, pa je mogoče zaslediti pri programu PSP VS. Zato je vsekakor smiselno nadaljevati s spremembami programa PSP VS, ki je že v teku. Največji razkorak med potrebnimi in pridobljenimi kompetencami pa je mogoče zaslediti pri magistrskem programu PSP, ki ima hkrati tudi najnižjo oceno pridobitve kompetenc na FUDŠ (2,8). Na podlagi slednjega rezultat lahko ponovno potrdimo pravilnost odločitve o spremembah in posodobitvah

magistrskega programa PSP, ki so bile dokončane v novembru 2019. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih pa bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev tega študijskega programa, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

2.6.1. Študijski program Psihosocialna pomoč (VS)

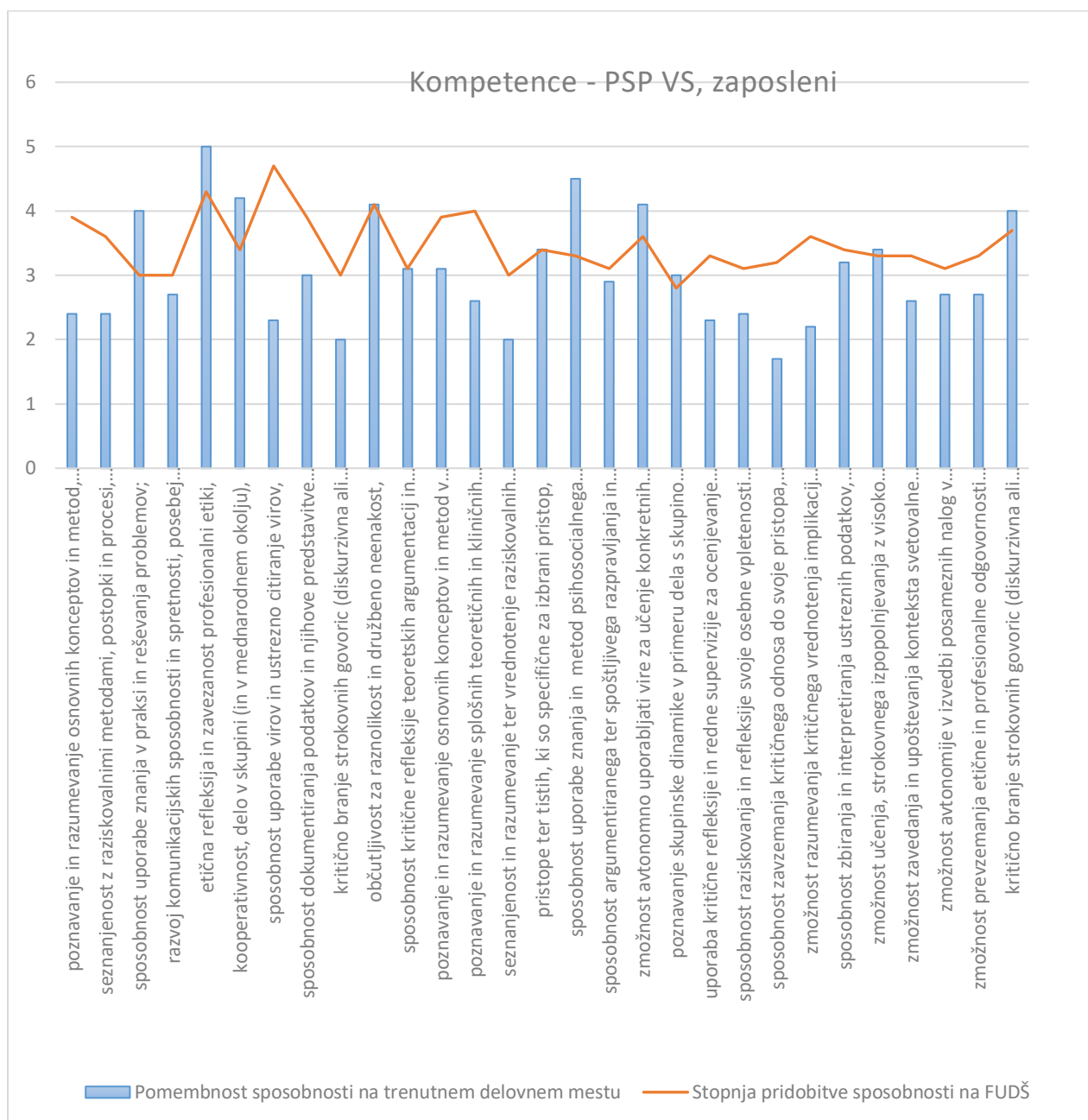
Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 61 Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto	Organizacija
Pomožni zavarovalni zastopnik	Grawe d.d.
Center za zdravljenje in preprečevanje odvisnosti od prepovedanih drog, kjer sem bila zaposlena že pred vpisom na FUDŠ	Zdravstveni dom Koper, Dellavallijeva 3
Varuh II	Varstveno delovni center Koper enota Ilirska Bistrica
Spremljevalka gibalno oviranega otroka	Vrtec
Koordinator in izvajalec delavnic	KIDS Creative j.d.o.o, Podružnica v Sloveniji, Ljubljanska 80, 2310 Slovenska Bistrica
Strokovna sodelavka za prejemke in oprostitve I	CSD OSV
Vaditeljica pilatesa, pisateljica člankov o prehrani in psihologiji, koordinatorka projekta EkoVrt, permakulturnica	Društvo Topla dlan, 4-ka

Diplomanti PSP VS so ponujene kompetence ocenili kot pomembne (povprečna ocena 3) na trenutnem delovnem mestu, medtem ko ocenjujejo, da so našteje kompetence na FUDŠ pridobili v nekoliko večji meri (povprečna ocena 3,5).

Slika 11 Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (VS)



Pri številnih kompetencah je tako mogoče zaznati nekaj odstopanj med potrebnimi in pridobljenimi kompetencami. Na delovnem mestu bi diplomanti potrebovali predvsem naslednje kompetence, za katere ocenjujejo, da jih niso prejeli v zadostni meri na FUDŠ: sposobnost uporabe znanja v praksi in reševanja problemov; etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki; kooperativnost, delo v skupini (in v mednarodnem okolju); sposobnost uporabe znanja in metod psihosocialnega svetovanja v konkretnih situacijah neposrednega dela s klienti; zmožnost avtonomno uporabljati vire za učenje konkretnih vsebin.

Kompetence za katere diplomanti menijo, da jih na delovnem mestu ne potrebujejo v tolikšnem obsegu, kot so jih pridobili na FUDŠ, pa so predvsem: kritično branje strokovnih govoric (diskurzivna ali epistemološka analiza) in njihovih učinkov v okviru procesa pomoči; seznanjenost in razumevanje ter vrednotenje raziskovalnih metod, relevantnih za vse

pristope ter tistih, ki so specifične za izbrani pristop; sposobnost zavzemanja kritičnega odnosa do svoje pristopa, presojanja njenih meja in primerjanja z drugimi alternativnimi pristopi.

Medtem ko večina diplomantov sicer ocenjuje, da jim pridobljene kompetence v okviru študija zadostujejo za delo v praksi, pa drugi menijo, da bi potrebovali še druge kompetence. Te predstavljamo v spodnji tabeli.

Tabela 62 Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi

Dodatne kompetence		
Več prakse		
Za delo v stroki PSP: - več s strani šole pridobljene in tudi mentorirane prakse (več raznih področij), na različnih inštitucijah, organizacijah	S strani šole organizirano nekakšno pripravništvo pri npr. že delujočih uspešnih psihoterapevtih; možnosti izmenjave oz. prakse tudi mednarodno	Večji ugled, moč šole, pomen psihoterapevtskega svetovanja, dostopnega vsem slojem ljudi
Strokovni izpit po 69. členu ZSV	ZUP	
Konstruktivno reševanje problemov - tehnike	Aktivno poslušanje - praksa	Svetovalno delo - več prakse s klienti
Medicine več		

Sklep

V primerjavi s prejšnjo raziskavo (2017), ko se je ugotavljalo, da je študijski program PSP zaznan kot prvi korak, ki spodbuja k nadaljnjemu študiju, se to v zadevnih anketah ni izkazalo. Za nadaljevanje študija so se v analiziranem obdobju odločili samo trije anketirani diplomanti, medtem ko 75% diplomantov ne nadaljuje študija. Na podlagi tega lahko potrdimo nujnost sprememb in posodobitev študijskega programa PSP, ki je že v teku. Kakor koli, potrebno je upoštevati, da je na anketo v povezavi z zadevnim študijskim programom odgovarjalo zelo nizko število diplomantov, zato je pri sklepanju potrebna previdnost.

Večina anketiranih diplomantov je s študijem pridobila stopnjo izobrazbe, ki se potrebuje za delovno mesto, ki ga zasedajo (samo eno delovno mesto zahteva višjo, sedmo stopnjo izobrazbe). Pregled delovnih mest in organizacij pa potrjuje, da je spekter zaposlitvenih možnosti zelo širok (zdravstveni dom, varstveno delovni center, vrtec, CSD itd.).

Diplomanti ustrezno dosegajo predvidene kompetence, ostaja pa še prostor za izboljšanje. Glede potrebnih kompetenc se potrjuje potreba po večjem obsegu prakse, ki smo jo tudi zaznali in upoštevali (pri prvih generacijah je bil namreč na tem področju določen primanjkljaj zaznan že tekom študija, a je bil vmes odpravljen), določeni dodatni koraki v tej smeri pa bodo še potrebni.

Tabela 63 Ukrepi za izboljševanje kompetenc

Potrebni ukrep	Zadolžen
Upoštevati izsledke pri prenovi študijskega programa	Skupina za prenovu študijskega programa (v postopku prenove)
Zagotoviti boljšo promocijo programa in informiranja o zaposlitvenih možnostih	Glavni tajnik (formalni vidiki) – stalna naloga Karierni center - stalna naloga Svetovalka dekana za trženje – stalna naloga

2.6.2. Študijski program Socialni menedžment (VS)

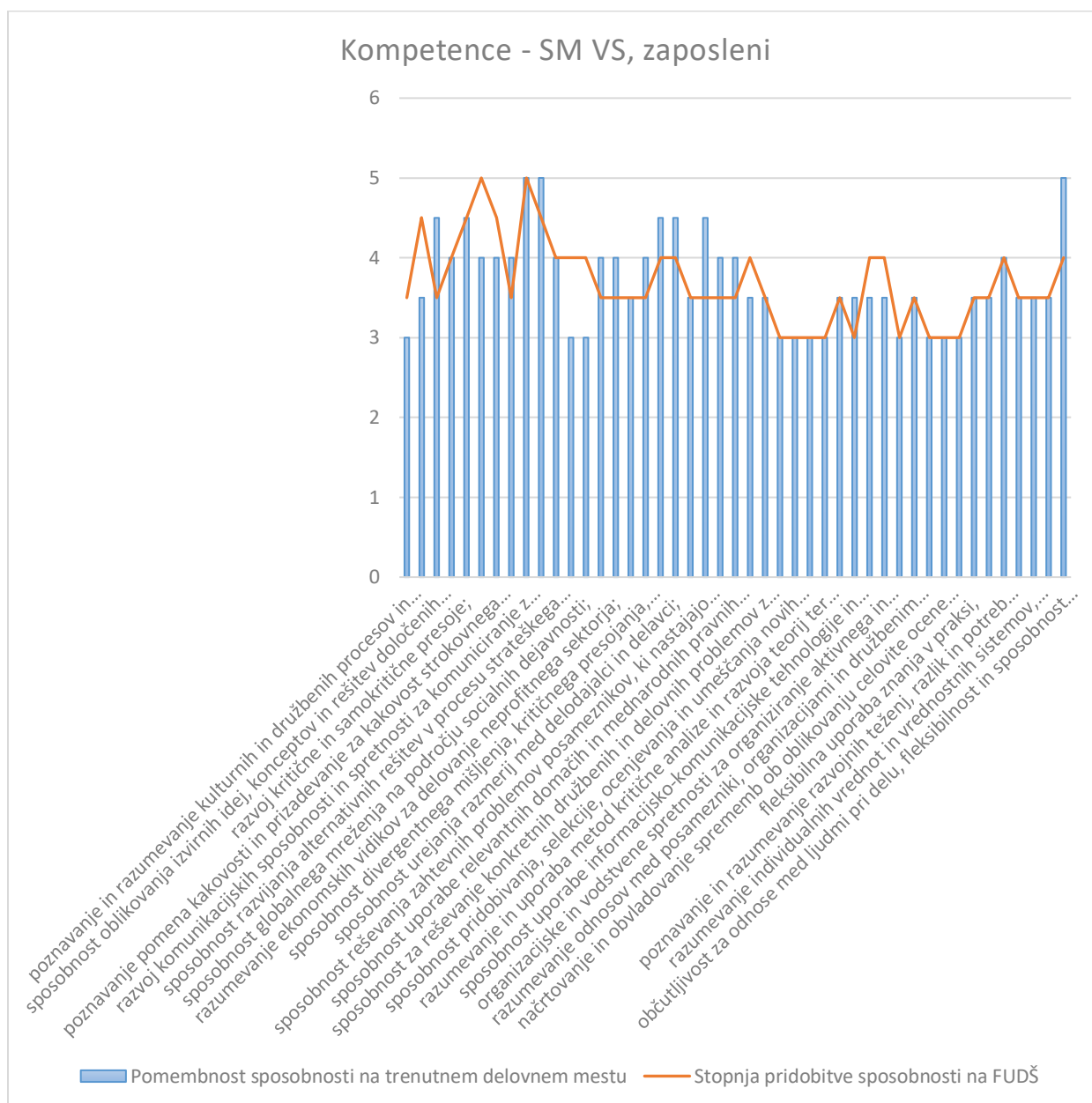
Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 64 Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto		Organizacija
Koordinator osebne asistence		Društvo za kulturo hendikepa YHD, Neubergerjeva 7, Ljubljana
Referent		Upravna enota

Diplomanti SM VS so ponujene kompetence ocenili kot precej pomembne (povprečna ocena 3,71) na trenutnem delovnem mestu, izjemno podobna pa je tudi ocena stopnje pridobitve na FUDŠ (3, 67), tako da ni večjih odstopanj med potrebnimi in pridobljenimi kompetencami, medtem ko ocenjujejo, da so našteje kompetence na FUDŠ pridobili v nekoliko večji meri (povprečna ocena).

Slika 12 Ocena kompetenc na študijskem programu Socialni menedžment (VS)



Na delovnem mestu bi diplomanti potrebovali nekatere kompetence, za katere ocenjujejo, da jih niso prejeli v popolnoma zadostni meri na FUDŠ, npr. sposobnost oblikovanja izvirnih idej, konceptov in rešitev določenih problemov; sposobnost timskega dela, tj. pripravljenost na sodelovanje, kooperativnost; sposobnost divergentnega mišljenja, kritičnega presojanja, ustvarjalnosti in premagovanja problemov; sposobnost upravljanja človeških virov; občutljivost za odnose med ljudmi pri delu, prevzemanje odgovornosti, sposobnost razmišljanja in lastnega mnenja. Izražene potrebe po teh kompetencah ponovno potrjujejo dejstvo, da so bile spremembe in posodobitve študijskega programa, sprejete konec leta 2019, vsekakor smiselne in ustrezne. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih pa bosta pokazali njihove dejanske učinke na stopnjo pridobivanja predvidenih kompetenc.

Kompetence, za katere diplomanti menijo, da jih na delovnem mestu ne potrebujejo v tolikšnem obsegu, kot so jih pridobili na FUDŠ, pa so npr. poznavanje in razumevanje kulturnih

in družbenih procesov in sposobnost njihove kompleksne analize; komuniciranje s strokovnjaki iz različnih področij gospodarskega in družbenega življenja ter z različnimi interesnimi skupinami itd.

Večina diplomantov ocenjuje, da jim kompetence s FUDŠ za delo, ki ga opravljajo ali bi ga radi opravljali, večinoma zadostujejo.

Sklepna ocena in potrebni ukrepi

V primerjavi s prejšnjo raziskavo, ko se je ugotavljalo, da študijski program v večini primerov ne vodi v nadaljnji študij, to ne drži za pričujočo raziskavo, saj so se vsi diplomanti Socialnega menedžmenta (VS) odločili za nadaljevanje študija. En anketiran diplomant je s študijem pridobil stopnjo izobrazbe, ki jo potrebuje, drugi pa potrebuje višjo, sedmo stopnjo.

Diplomanti deloma dosegajo predvidene kompetence, temeljita prevetritev tako vsebine programa, kot tudi njegovega izvajanja, pa se kaže kot nujna. Rešitev vidimo predvsem v prenovi študijskega programa, ki je v letu 2019 že stekla in bila tudi uspešno dokončana. Sprejete spremembe in posodobitve študijskega programa se bodo začele izvajati v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali njihove dejanske učinke, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi:

Tabela 65 potrebe študentov po dodatnih kompetencah

Potrebni ukrep	Zadolžen
Intenzivno spremljanje učinkov sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa na stopnjo doseganja predvidenih kompetenc	Prodekanja za študijske in študentske zadeve - stalna naloga
Dodatna skrb za kakovost pri izvajanju študijskega programa	Prodekanja za študijske in študentske zadeve - stalna naloga Vodja oddelka - stalna naloga Izvajalci študijskega programa - stalna naloga

2.6.3. Študijski program Uporabne družbene študije (UN)

Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

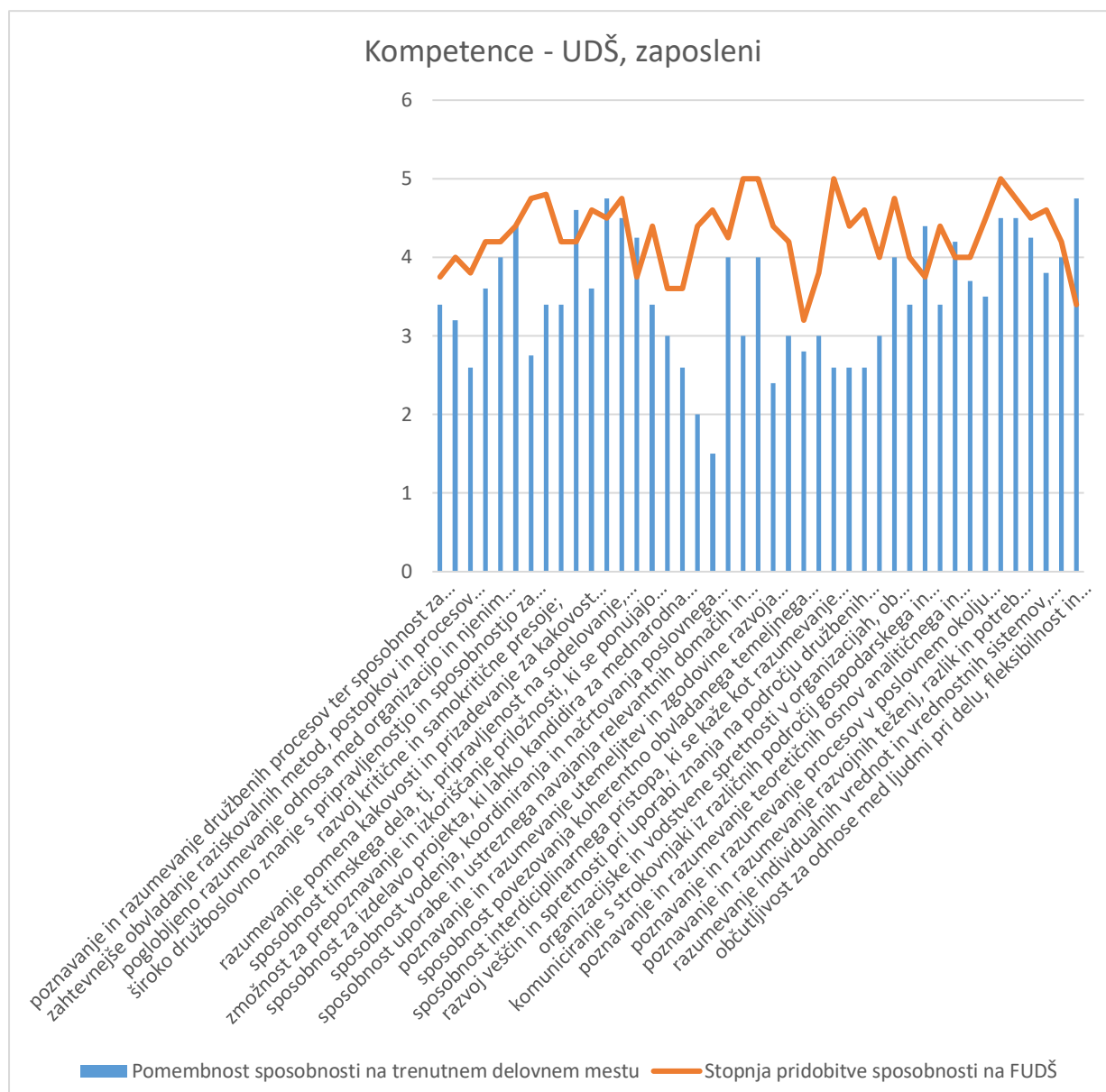
Tabela 66 Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto	Organizacija
Višja pravosodna policistka - operativna vodja	Zavod za prestajanje kazni zapora Ig
Projektni Menedžer	Sinergo S5 d.o.o.
Tajnica VIZ VI	Osnovna šola Deskle, Srebrničeva ulica 10, 5210 Deskle
Častnik v Slovenski vojski	MORS - Slovenska vojska

Kot je mogoče razbrati iz spodnjih slik prihaja do nekaj odstopanj med potrebnimi in dejansko pridobljenimi kompetencami, in sicer predvsem iz vidika, da diplomanti menijo, da jih na delovnem mestu potrebujejo v nekoliko manjšem obsegu, kot so jih pridobili na FUDŠ.

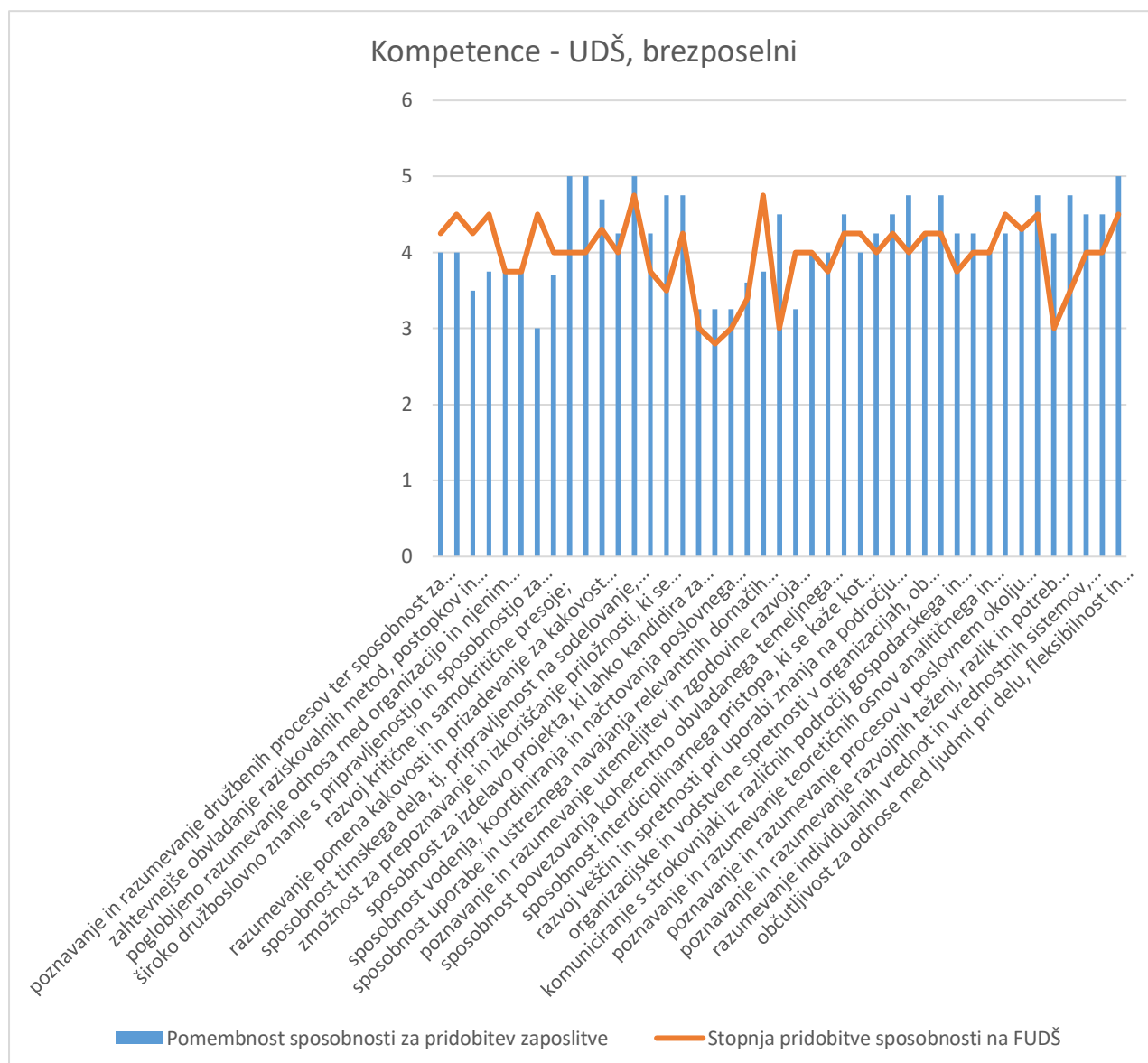
Zaposleni diplomanti programa UDŠ so ponujene kompetence ocenili kot precej pomembne (povprečna ocena 3,5) na trenutnem delovnem mestu, medtem ko ocenjujejo, da so našete kompetence na FUDŠ pridobili v precej visoki meri (povprečna ocena 4,3).

Slika 13 Ocena kompetenc na študijskem programu Uporabne družbene študije (UN) - zaposleni



V naslednji sliki pa so predstavljeni odgovori diplomantov UDŠ, ki nimajo zaposlitve.

Slika 14 Ocena kompetenc na študijskem programu Uporabne družbene študije (UN) - brezposelni



Brezposelni diplomanti programa UDŠ so ponujene kompetence ocenili kot precej pomembne (povprečna ocena 4,1) za pridobitev zaposlitve, in podobno ocenjujejo, da so našteje kompetence na FUDŠ pridobili v veliki meri (povprečna ocena 4).

Večina diplomantov ocenjuje, da jim kompetence s FUDŠ za delo, ki ga opravljajo ali bi ga radi opravljali, večinoma zadostujejo. Ostali diplomanti pa menijo, da bi potrebovali še druge kompetence. Te predstavljamo v spodnji tabeli 56.

Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi

Tabela 67 Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah

Dodatne kompetence		
Dodatno znanje vsaj enega tujega jezika		
Delo z bazami podatkov	Več praktičnih izkušenj	
Praktično delo v obliki komuniciranja	Praktično delo v obliki priprave razpisov/projektov	Večji poudarek na individualizmu, nediskriminaciji in etiki

Izražene potrebe po dodatnih kompetencah kažejo, da so bile sprejete spremembe in posodobitve študijskega programa v preteklih letih vsekakor smiselne. Dejanski učinek teh sprememb in posodobitev pa se bo začel pri diplomantih kazati v prihodnjih letih.

Sklep

Izmed devetih diplomantov, jih sedem (77,8%) nadaljuje študij, dva pa študija ne nadaljujeta. Od diplomantov, ki nadaljujejo študij, jih pet (56%) študij nadaljuje na FUDŠ, dva (22%) pa študij nadaljujeta na drugi fakulteti. V primerjavi s prejšnjo raziskavo bistveno več diplomantov (skoraj 38% več) nadaljuje študij.

Pregled delovnih mest in organizacij pa potrjuje, da je spekter zaposlitvenih možnosti zelo širok, predvsem v javnem sektorju (zapor, osnovna šola, vojska itd.).

Večina anketiranih diplomantov je s študijem pridobila stopnjo izobrazbe, ki se potrebuje za delovno mesto, ki ga zasedajo (samo eno delovno mesto zahteva višjo, sedmo stopnjo izobrazbe).

Diplomanti ustrezno dosegajo predvidene kompetence, ostaja pa še prostor za izboljšanje. Predvsem je potreben dodaten razmislek, ali bi veljalo obsežne teoretske in metodološke vsebine nekoliko omejiti in povečati poudarek na bolj konkretnih praktičnih vsebinah, ki jih diplomanti omenjajo. Pri tem je sicer potrebna previdnost, saj predlogi ne gredo v jasno smer, temveč so precej razpršeni – kot so tudi raznolika delovna mesta, na katerih se diplomanti nahajajo. Spremembe in posodobitve študijskega programa, ki so bila opravljene v preteklih letih se na teh diplomantih še ne morejo izražati, zato je treba pred konkretnimi dodatnimi ukrepi najprej preveriti učinek sprejetih sprememb in posodobitev.

Dodatni ukrepi zato v tej fazi niso potrebni.

2.6.4. Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje

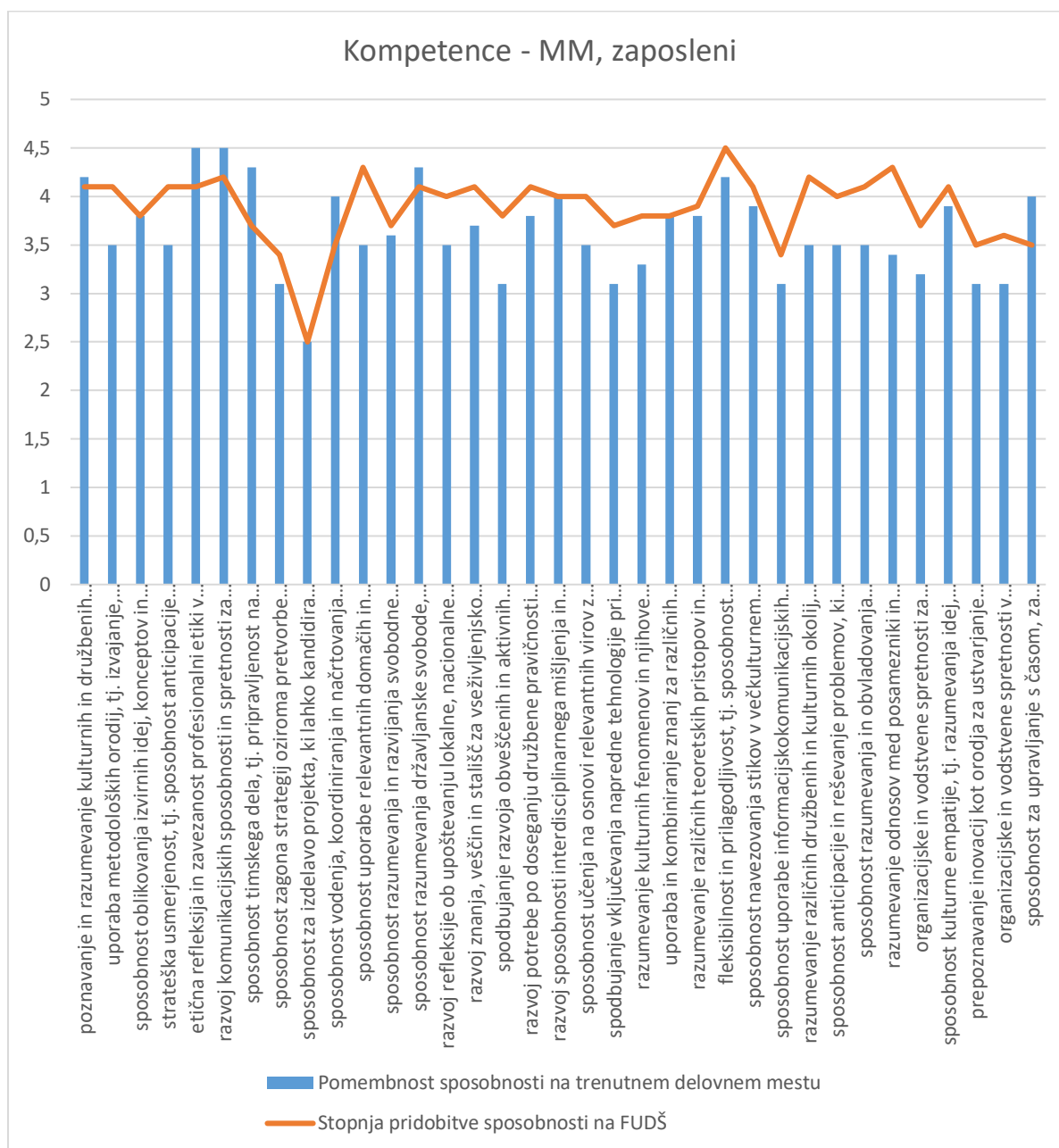
Diplomanti so zaposleni na naslednjih delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 68 Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto	Organizacije
Področni svetovalec I	Javna agencija, SPIRIT Slovenija
Novinar specialist / voditelj	RTV Slovenija
Finančnik	MIZŠ - Urad RS za mladino
Samostojni strokovni delavec VII/II	Podjetniški inkubator Kočevje
Vzgojiteljica	Vrtec Slovenske Konjice
Samostojni podjetnik	S. P. EVELINA PEROZZI
Višji svetovalec 3	Generalni sekretariat Vlade RS
Poslovni sekretar VII/1	Vrtec Ledina
Svetovalka v prodaji	DM
Vodja enote	Pošta slovenije d.o.o.
Direktorica kabineta posloводства	Pošta Slovenije d.o.o.

Diplomanti MM so ponujene kompetence ocenili kot precej pomembne (povprečna ocena 3,6) na trenutnem delovnem mestu, dokaj podobno pa ocenjujejo, da so našteje kompetence na FUDŠ pridobili v precejšnji meri (povprečna ocena 3,9).

Slika 15 Ocena kompetenc na študijskem programu Medkulturni menedžment



Med potrebnimi in pridobljenimi kompetencami sicer ni drastičnih odstopanj, lahko pa identificiramo nekaj kompetenc, za katere diplomanti menijo, da jih na delovnem mestu ne potrebujejo v tolikšnem obsegu, kot so jih pridobili na FUDŠ.

Deset diplomantov ocenjuje, da jim kompetence s FUDŠ za delo, ki ga opravljajo ali bi ga radi opravljali večinoma zadostujejo, en diplomant pa sicer meni, da bi potreboval še druge kompetence, a ni naštel katerih.

Sklep

Med anketiranimi diplomanti je zaposlenih 15% več v primerjavi s prejšnjo raziskavo. Pregled delovnih mest in organizacij pa potrjuje, da je spekter zaposlitvenih možnosti zelo širok. Čeprav je nekaj zaposlitev v zasebnem sektorju (samostojna podjetnica, prodaja), je velika večina diplomantov zaposlenih v javnem sektorju (SPIRIT, RTV, MIZŠ, vrtec itd.).

Nekoliko več kot polovica diplomantov (55%) je na delovnih mestih, ki zahtevajo sedmo oz. 2. bolonjsko stopnjo izobrazbe. 27% diplomantov je zaposlenih na delovnih mestih, ki zahtevajo zgolj peto stopnjo izobrazbe, dva pa sta na delovnih mestih, ki zahtevajo 1. bolonjsko stopnjo izobrazbe.

Diplomanti ustrezno dosegajo predvidene kompetence, ostaja pa še prostor za izboljšanje. Predvsem je potreben dodaten razmislek, ali bi veljalo obsežne teoretske in metodološke vsebine nekoliko omejiti in povečati poudarek na bolj konkretnih praktičnih vsebinah, ki jih diplomanti omenjajo (predvsem vsebinah s področja menedžmenta). Zato je smiseln razmislek o spremembah in posodobitvah študijskega programa, kar se sklada tudi z rezultati študentskih anket 18/19.

Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi

Tabela 69 Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah

Potrební ukrep	Zadolžen
Sprejeti spremembe in posodobitve študijskega programa	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
Dodatna skrb za kakovost pri izvajanju študijskega programa	Prodekanja za študijske in študentske zadeve - stalna naloga Vodja oddelka - stalna naloga Izvajalci študijskega programa - stalna naloga

2.6.5. Študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje

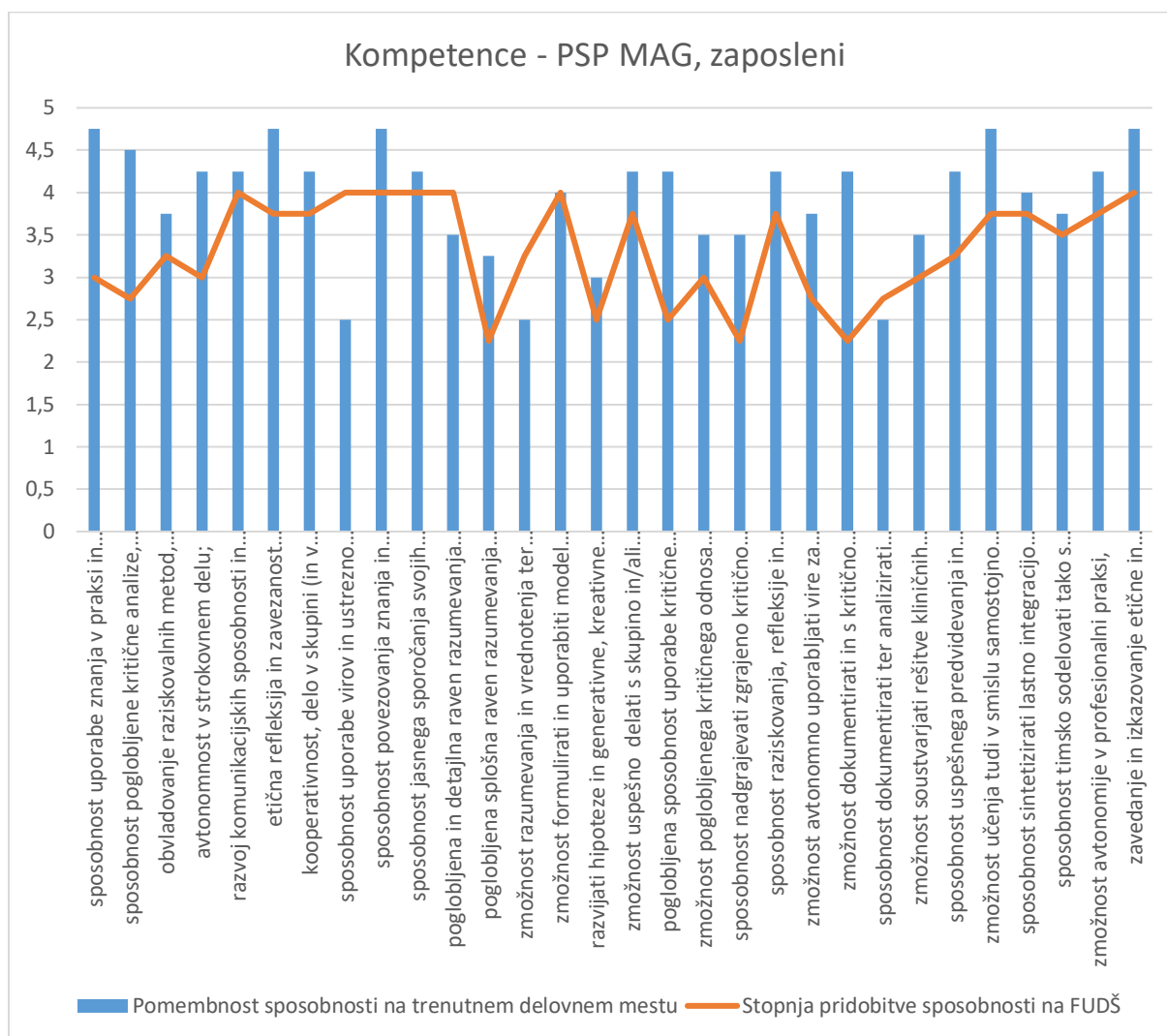
Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 70 Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto	Organizacija
Samostojni podjetnik	Psihosocialno svetovanje in izobraževanje, s.p.
Učitelj strokovnih predmetov	Šolski center Nova Gorica, Cankarjeva 10, 5000 Nova Gorica
Samostojni podjetnik	NAOS, s.p.
Aktivna sem v športu, psihosocialno svetovanje	/

V sliki 16 so predstavljene ocene kompetenc zaposlenih diplomantov magistrskega programa PSP.

Slika 16 Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (MAG) - zaposleni

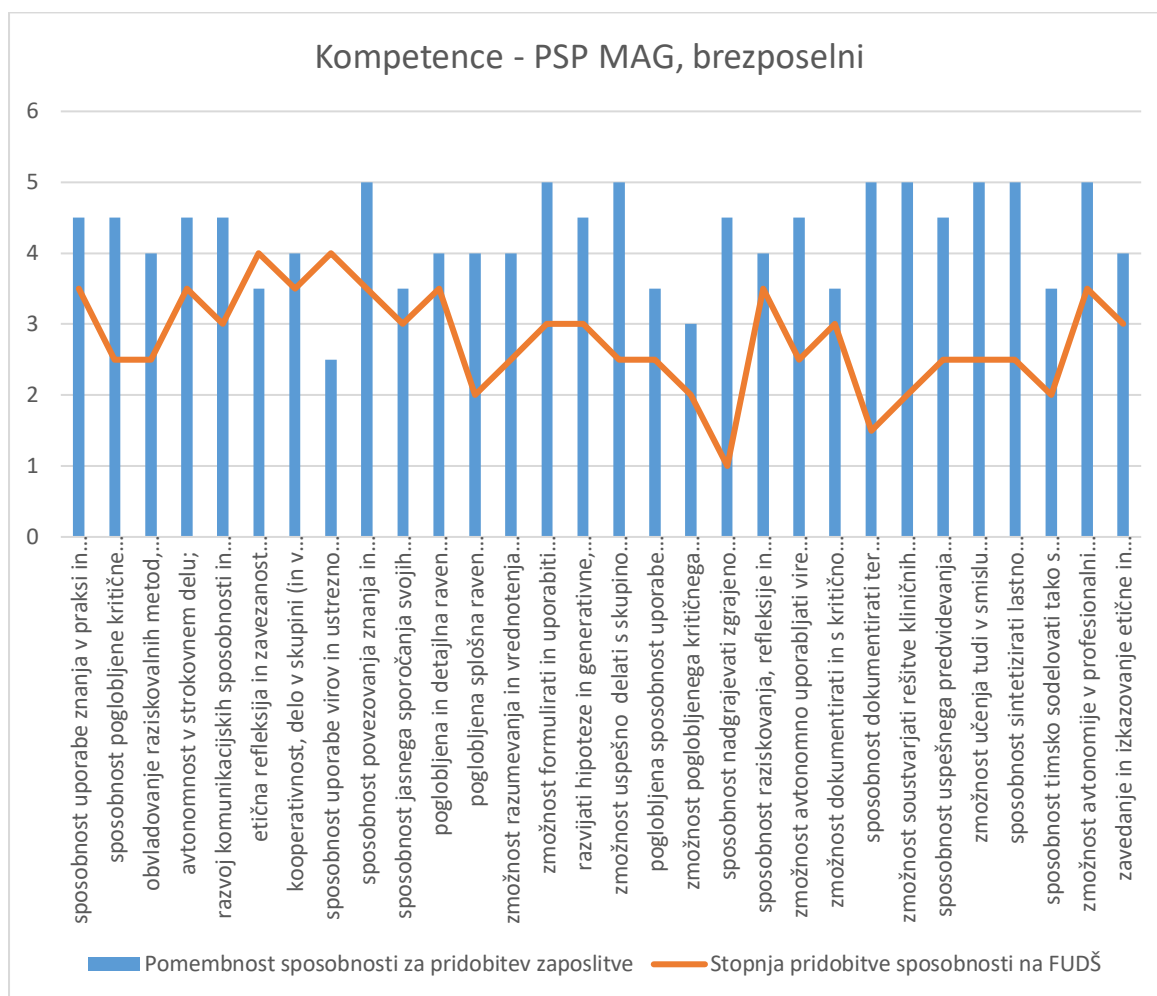


Zaposleni diplomanti magistrskega programa PSP so ponujene kompetence ocenili kot precej pomembne (povprečna ocena 3,9) na trenutnem delovnem mestu ter ocenjujejo, da so našteje kompetence na FUDŠ pridobili v nekoliko večji meri (povprečna ocena 3,3).

Na delovnem mestu bi diplomanti potrebovali nekatere kompetence, za katere ocenjujejo, da jih niso prejeli v zadostni meri na FUDŠ. Te kompetence se navezujejo predvsem na praktične veščine na področju dela psihosocialnega svetovalca.

V sliki 17 so predstavljene ocene kompetenc brezposelnih diplomantov magistrskega programa PSP.

Slika 17 Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (MAG) - zaposleni



Brezposelni diplomanti magistrskega programa PSP so ponujene kompetence ocenili kot precej pomembne (povprečna ocena 4,2) za pridobitev zaposlitve, medtem ko ocenjujejo, da so našteje kompetence na FUDŠ pridobili v precej nižji meri (povprečna ocena 2,8). To pomeni, da so diplomanti za več kompetenc ocenili, da bi jih potrebovali za pridobitev zaposlitve, a jih na FUDŠ niso pridobili v zadostni meri. Največja odstopanja med potrebnimi in dejansko pridobljenimi kompetencami se pojavljajo predvsem pri kompetencah, ki se navezujejo na praktične veščine na področju dela psihosocialnega svetovalca.

Trije diplomanti ocenjujejo, da jim kompetence s FUDŠ za delo, ki ga opravljajo ali bi ga radi opravljali večinoma zadostujejo, trije diplomanti pa menijo, da bi potrebovali še druge kompetence. Te predstavljamo v tabeli 71.

Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi:

Tabela 71 Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah

Dodatne kompetence	
Kompetence potrebne za vodenje skupin za psihosocialno/terapevtsko pomoč	
Več osebne izkušnje v praksi na terenu	Simulacija terapevtskih srečanj z poglobljeno analizo
Praksa	

Sklep

Od šestih diplomantov (67%) so štirje zaposleni, od tega so se trije podali na samostojno podjetniško pot (s.p.), medtem ko je četrti zaposlen na šolskem centru. Anketirani diplomanti so s študijem pridobili stopnjo izobrazbe, ki se potrebuje za delovno mesto, ki ga zasedajo.

Ne glede na to pa je treba vse zaznane omejitve – predvsem na ravni kompetenc in zaposljivosti – vzeti skrajno resno in upoštevati v nadaljnjih ukrepih. V letu 2019 je celovita prenova študijskega programa že stekla in bila tudi uspešno dokončana. Pričujoči rezultati anket diplomantov potrjujejo, da so bile sprejete spremembe in posodobitve študijskega programa v letu 2019 korak v pravi smeri, s ciljem zagotavljanja kakovostnejšega študijskega programa. Sprejete spremembe in posodobitve študijskega programa se bodo začele izvajati v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali njihove dejanske učinke, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

Diplomanti so se za zdaj v praksi še nekoliko premalo uveljavili, kar je lahko deloma posledica njihove premajhne prepoznavnosti, deloma pa tudi še nekaterih primanjkljajev v njihovih veščinah. Ti primanjkljaji so bili že naslovljeni prek skrbi za še bolj dosledno in kakovostno izvajanje vseh potrebnih elementov študijskega programa, še posebno praktično obarvanih. Zaradi časovnega zamika med uveljavljanjem potrebnih ukrepov in učinkom na diplomante, se pozitivni učinki, ki jih predvidevamo, še niso mogli v celoti izraziti.

Tabela 72 Potrebni ukrepi za dodatne kompetence

Potrebni ukrep	Zadolžen
Intenzivno spremljanje učinkov sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa na stopnjo doseganja predvidenih kompetenc	Prodekanja za študijske in študentske zadeve – december 2021
Zagotoviti boljšo promocijo programa in informiranja o zaposlitvenih možnostih	Glavni tajnik (formalni vidiki) – stalna naloga Karierni center – junij 2021 Svetovalka dekana za trženje – junij 2021
Dodatna skrb za kakovost pri izvajanju študijskega programa	Prodekanja za študijske in študentske zadeve – december 2021 Vodja oddelka – december 2021 Izvajalci študijskega programa – december 2021

2.6.6. Študijski program Sociologija III. stopnje

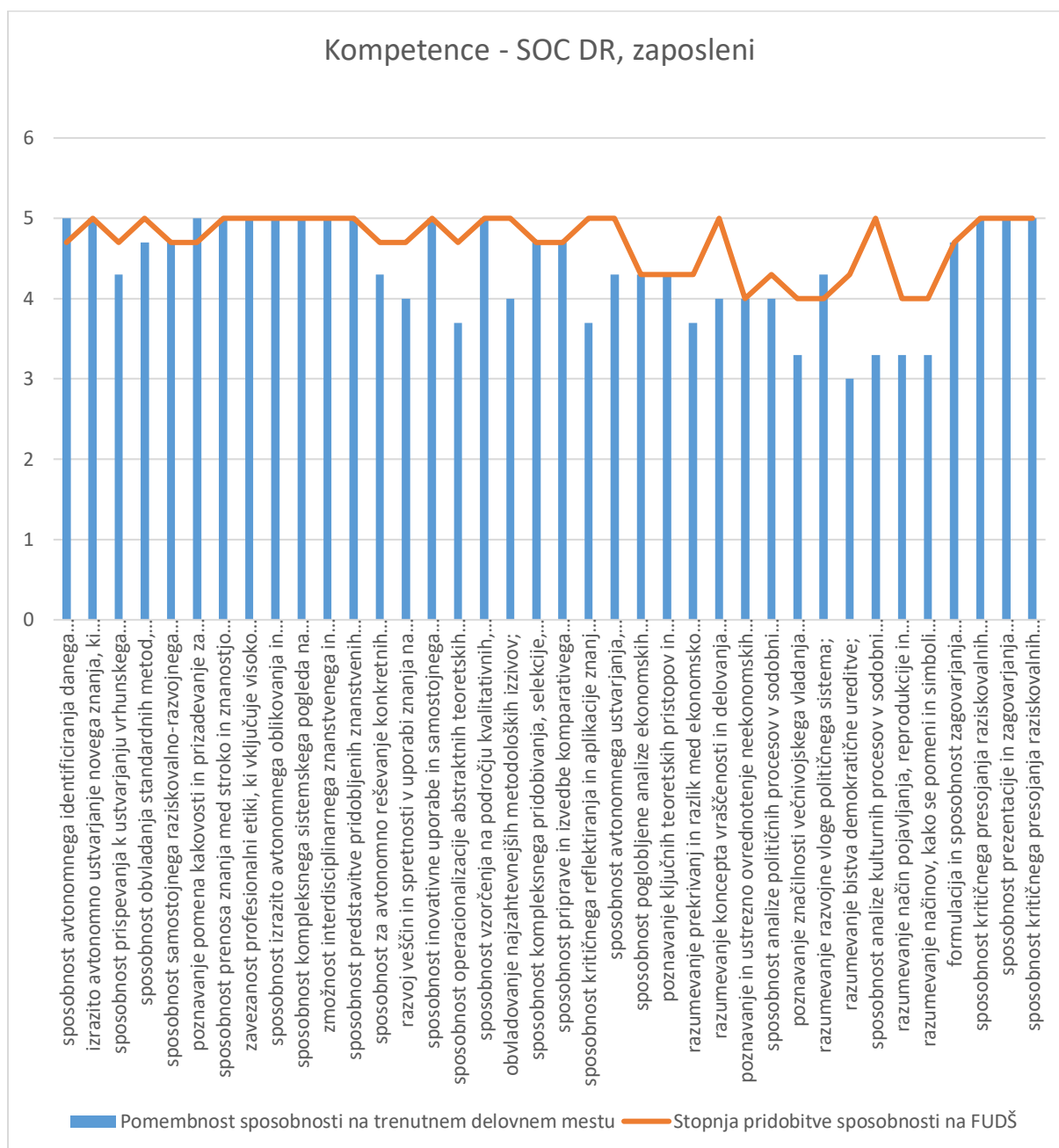
Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 73 Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto	Organizacija
Asistent z doktoratom, Svetovalac III	Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu
Visokošolski učitelj - docent	FUDŠ
Asistent z doktoratom	FIŠ

Povprečne ocene podajamo v grafični obliki – v sliki 18 so predstavljeni podatki za zaposlene diplomante doktorskega študija, v sliki 19 pa podatki za brezposelnega diplomanta.

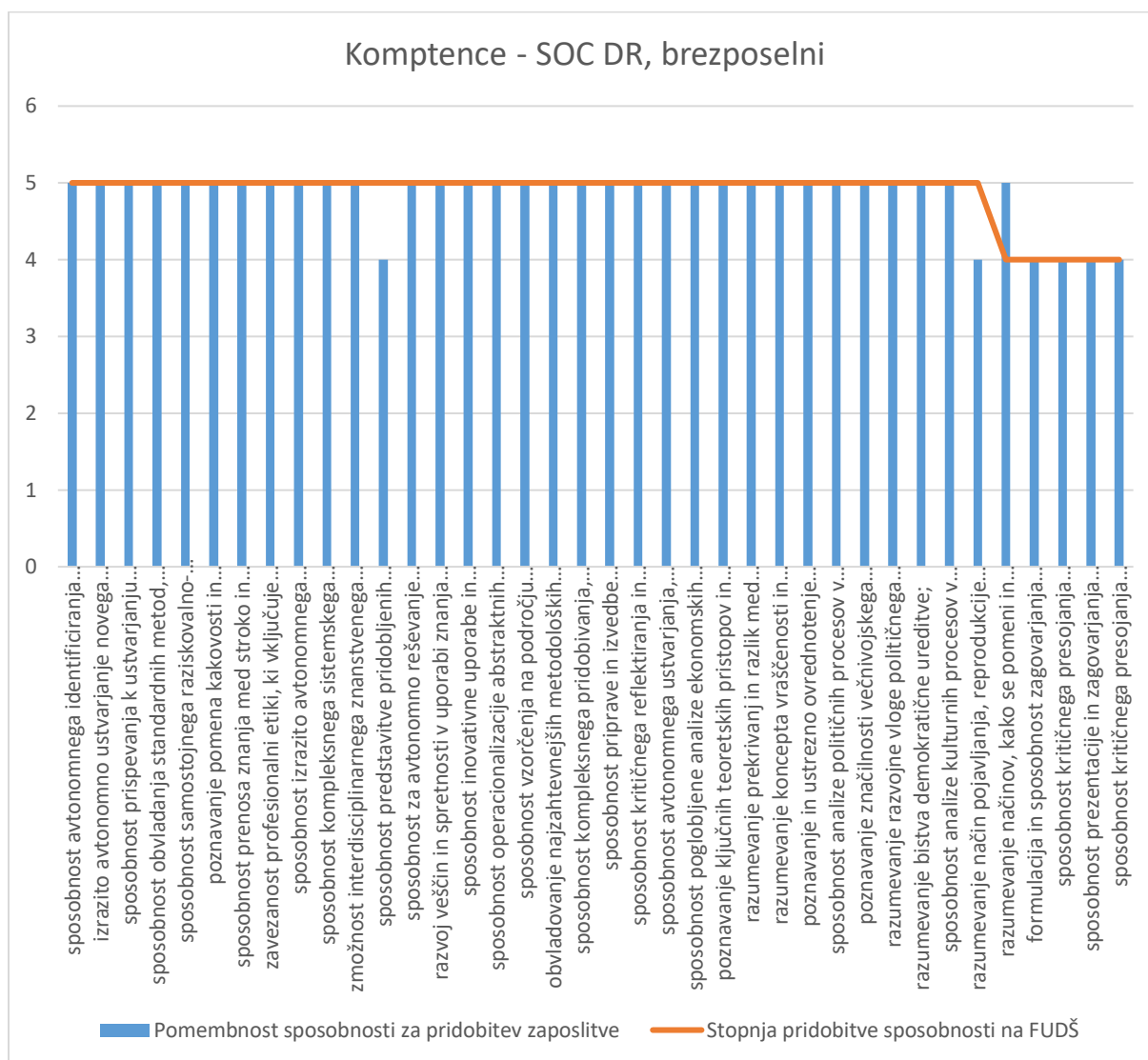
Slika 18 Kompetence zaposlenih diplomantov Sociologije



Zaposleni diplomanti doktorskega študija Sociologija so ponujene kompetence ocenili kot zelo pomembne (povprečna ocena 4,4) na trenutnem delovnem mestu, še višja pa je ocena o stopnji pridobitve naštetih kompetenc na FUDŠ (povprečna ocena 4,7).

Potrebne in pridobljene kompetence so večinoma ujemajo, kljub temu pa je mogoče zaznati nekaj razkorakov, predvsem v smislu nekaterih kompetenc za katere diplomanti menijo, da jih na delovnem mestu ne potrebujejo v tolikšnem obsegu kot so jih pridobili na FUDŠ.

Slika 19 Kompetence brezposelnih diplomantov Sociologije



Brezposelni diplomant doktorskega programa je ponujene kompetence ocenil kot izjemno pomembne (povprečna ocena 4,8) za pridobitev zaposlitve, in ocenjuje, da je našteje kompetence na FUDŠ pridobili v velikem obsegu (povprečna ocena 4,9). Odstopanja med potrebnimi in pridobljenimi kompetencami se pojavijo pri zgolj treh kompetencah.

Vsi diplomanti ocenjujejo, da jim kompetence s FUDŠ za delo, ki ga opravljajo ali bi ga radi opravljali večinoma zadostujejo.

Sklep

Večina diplomantov je zaposlenih v akademski sferi (vsi na fakultetah), kar potrjuje, da študij omogoča razvoj ustreznega znanstvenega profila. Diplomanti so torej s študijem pridobili stopnjo izobrazbe, ki se potrebuje za delovno mesto, ki ga zasedajo.

Dodatni ukrepi na tem mestu niso potrebni.

2.7. Kakovost praktičnega izobraževanja študentov in analiza izsledkov anket o izvedbi strokovne prakse

Sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja

Praktično izobraževanje študentov in njegovo izvajanje je sistemsko urejeno:

1. s [Pravilnikom o izvajanju prakse študentov](#)

Pravilnik ureja temeljna vprašanja, povezana z obvezno prakso študentov na študijskih programih FUDŠ, v okviru katerih se izvaja praksa. V sklop temeljnih vprašanj sodijo predvsem proces opravljanja prakse; cilji prakse; trajanje prakse; pravice, dolžnosti in naloge vseh udeležencev praktičnega izobraževanja; vsebina poročila študenta o praksi in ocenjevanje prakse.

2. z *učnimi načrti* predmetov, v okviru katerih se izvaja praktično izobraževanje:

1) študijski program Socialni menedžment (VS):

- Strokovna praksa

2) študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS):

- Praksa 1
- Praksa 2
- Praksa 3

3) študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje

- Praksa 1
- Praksa 2
- Praksa 3
- Praksa 4

Fakulteta vodi tudi drugo potrebno dokumentacijo o praktičnem izobraževanju (tripartitne pogodbe med študentom, fakulteto in učno bazo, dogovori o dolgoročnem sodelovanju pri praktičnem usposabljanju študentov, analize anket študentov in mentorjev, obrazci za prijavo prakse, evidenčni listi, poročila nosilcev prakse, poročila mentorjev v delovnem okolju, tj. organizacijah zunaj visokošolskega zavoda ipd.), na podlagi katere v kombinaciji s formalnimi in neformalnimi pogovori (z mentorji prakse, nosilci in koordinatorji prakse, s študenti) spremlja primernost vsebine praktičnega izobraževanja in doseganja učnih izidov in kompetenc.

Usposobljenost koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse

Usposobljenost koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse dokazuje njihova stopnja pridobljene izobrazbe in njihove delovne izkušnje oz. njihovo uspešno udejstvovanje na področjih dela. Koordinator in nosilci prakse mentorje prakse stalno seznanjajo s cilji prakse, in kompetencami, ki naj bi jih študentje pridobili, kot tudi z načini izvedbe prakse. Fakulteta si stalno prizadeva za udeležbo koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse na usposabljanjih in izobraževanjih za izvedbo praktičnega usposabljanja in o tem vodi ustrezne evidence. Pri tem si bo fakulteta v prihodnosti prizadevala za še pogostejše udeleževanje koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse na tovrstnih usposabljanjih in izobraževanjih. V 2020 sta bila v zvezi s tem realizirana dva konkretna načrtovana ukrepa:

- 1) udeležba koordinatorjev oziroma nosilcev prakse na usposabljanju za načrtovanje in pripravo prakse,
- 2) udeležba mentorjev prakse na usposabljanju za učinkovitejšo izvedbo prakse.

V organizaciji Kariernega centra smo v mesecu oktobru 2020 tako organizirali uvodno usposabljanje za mentorje in t.i. »Tržnico študijske prakse«. Dogodek je letos potekal online. Študenti so imeli na dogodku možnost spoznati različne učne baze in se z njimi dogovoriti za prakso. Na dogodku so bili predstavljeni tudi alternativni načini izvajanja prakse v času epidemije Covid-19. Na dogodku so sodelovali tudi študenti, ki so predstavili primere dobrih praks.

Študenti so se imeli v letu 2020 možnost srečati s številnimi delodajalci.

Na Tržnici študijske prakse so se študenti srečali s predstavniki/mentorji iz naslednjih organizacij:

Hiša mladih Ajdovščina
Zavod Pelikan Karitas - Informativno- svetovalna pisarna Ajdovščina
Javni zavod Mladi zmaji
Lunina vila, inštitut za zaščito otrok so. p.
Rdeči križ Slovenije Območno združenje Ljubljana
Škofijska karitas Koper
Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Ljubljana
Društvo Salezijanski mladinski center Rakovnik
CSD Ljubljana, Enota Ljubljana Moste Polje, CONA Skupnostni programi za mlade, CONA Fužine
CONA KORAK (strokovni delavec na programu CONA Korak, strokovna delavka na programu CONA Most, strokovna delavka na programu CONA Fužine)
Slovensko društvo Hospic
Mestna zveza upokojencev Ljubljana
CSD Ljubljana, enota Moste Polje, program Cona Most
Deos d.o.o.
Društvo prostovoljcev VZD
ŠENT, Nova Gorica

Sodelovanje visokošolskega zavoda z mentorji prakse

V mesecu septembru 2020 smo pozvali različne učne baze - organizacije k razpisu prostih učnih mest za študijsko leto 2020/21. Učne baze so v razpisu razpisale prosta učna mesta za prakso ter opisala področje dela, navedla pričakovane spretnosti in kompetence praktikanta na praksi ter druge informacije, ki so bile študentom v pomoč pri izbiri prakse.

Po vzpostavitvi kontakta z organizacijo, v kateri določen študent želi opravljati prakso, fakulteta oziroma koordinator prakse v sodelovanju z nosilcem prakse preveri ustreznost oziroma usposobljenost potencialnega mentorja prakse. Fakulteta nato študenta poveže z organizacijo in mentorjem ter koordinira dogovarjanje o terminskem planu, načinu in vsebini opravljanja prakse.

Med opravljanjem prakse pri študentih neformalno preverjamo njihovo zadovoljstvo s prakso, in jih povprašamo o morebitnih težavah in dilemah. Prav tako komuniciramo tudi z mentorjem, ga usmerjamo v smeri doseganja ciljev prakse in koordiniramo delo mentorja s študentom. Mentorjem ob morebitnih nastalih dilemah fakulteta ves čas nudi pomoč in podporo. Po zaključku opravljanja prakse študenta v določeni organizaciji zberemo potrebne dokumente, ki med drugim vključujejo tudi oceno zadovoljstva s prakso s strani študenta in mentorja.

Na uvodnem usposabljanju smo, s ciljem izvedbe kakovostnejšega praktičnega izobraževanja študentov mentorjem predstavili:

- izsledke anket, ki so jih reševali mentorji in študenti o praktičnem izobraževanju,
- učne načrte praks,
- cilje prakse,
- kompetence, ki naj bi jih študentje pridobili pri praktičnem usposabljanju,
- želene načine izvedbe prakse (s poudarkom na aktivnem vključevanju študentov v delovni proces),
- ponudili smo jim stalno podporo in pomoč ob morebitnih težavah tekom prakse,
- seznanili smo jih z aktualnimi pravnimi akti FUDŠ v zvezi s prakso,
- prosili smo jih za povratne informacije o dosedanjem poteku prakse, morebitnih težavah in idejah za izboljšanje,
- sodelovali smo pri sestavljanju konkretnih načrtov izvedbe prakse.

Realizirani ukrepi za 2020:

Na začetku študijskega leta 2020/21 organizirati sestanek mentorjev, koordinatorja in nosilcev prakse.

Načrtovani ukrepi za 2021:

Organizirati sestanek mentorjev, koordinatorja in nosilcev prakse na začetku študijskega leta 2021/22 (zadolžen: koordinator prakse; rok: oktober 2021).

Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja

Zaradi specifik, povezanih s prakso, le-te ne ocenjujemo le kot predmet, temveč ji namenjamo še posebno analizo na podlagi anketiranja, ki vključuje tako študente kot mentorje. Rezultate izvedenih anket posredujemo študentom, mentorjem, nosilcem in koordinatorju prakse. Njihovo zadovoljstvo s prakso pa se preverja tudi preko različnih srečanj, formalnih in neformalnih pogovorov, ter preko sodelovanja predstavnikov študentov v organih fakultete. Zadovoljstvo nosilcev oziroma koordinatorjev prakse se presoja preko formalnih pogovorov (npr. letni razgovor) in neformalnih pogovorov nosilcev in koordinatorjev prakse z vodstvom fakultete (predvsem z dekanom in prodekanjo za študijske in študentske zadeve), ter preko srečanj, sestankov (npr. seje Akademskega zbora, Senata ipd.). Podatki o zadovoljstvu udeležencev praktičnega izobraževanja se zbirajo v samoevalvacijskem poročilu, zapisnikih

srečanj, sestankov in pogovorov ipd. Rezultati zbiranja podatkov o zadovoljstvu udeležencev praktičnega izobraževanja so smiselno strnjeni in povzeti v samoevalvacijskem poročilu.

Izvedena je bila tako kvantitativna kot kvalitativna analiza vprašalnikov in obrazcev, ki so jih izpolnjevali študentje in mentorji (študijsko leto 2019/20). Tako kvantitativni kot kvalitativni rezultati kažejo na visoko zadovoljstvo študentov in mentorjev s kakovostjo prakse. Vprašalnik o kakovosti prakse je izpolnilo 158 študentov in 19 mentorjev iz institucij, kjer se je v študijskem letu 2019/2020 izvajala praksa, 4 nosilci prakse in koordinator prakse.

2.7.1. Splošna ocena kakovosti prakse s strani študentov

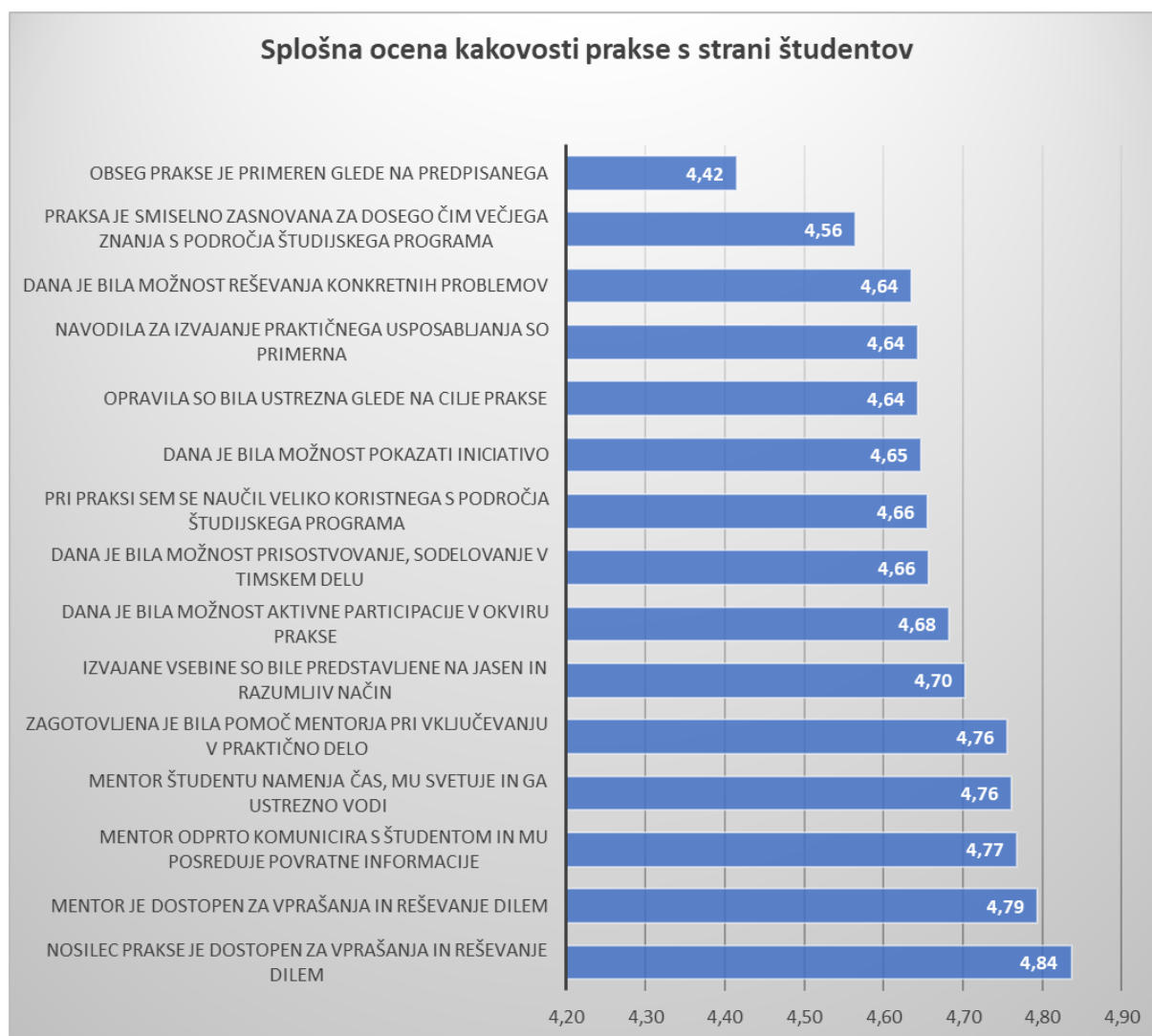
Kvantitativni podatki na splošno kažejo, da so študentje s kakovostjo prakse zelo zadovoljni ($M=4,68$) in da je zadovoljstvo v primerjavi s prejšnjim študijskim letom ($M=4,54$) naraslo. Študentje so nadpovprečno zadovoljni (povprečje višje od 4,70) z naslednjimi vidiki: Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem; Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem.

Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije; Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi; Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo; Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način.

Največ prostora za izboljšave pa je mogoče zaznati pri naslednji dveh vidikih, ki sta ocenjena najnižje: »Praksa je smiselno zasnovana za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa« (4,56) in »Obseg prakse je primeren glede na predpisanega« (4,42).

Spodaj so prikazane povprečne ocene različnih trditev o kakovosti prakse, ki so jih študentje ocenjevali z ocenami od 1 (ne soglašam) do 5 (povsem soglašam).

Slika 20 Kvantitativne ocene študentov (vsi študijski programi skupaj)

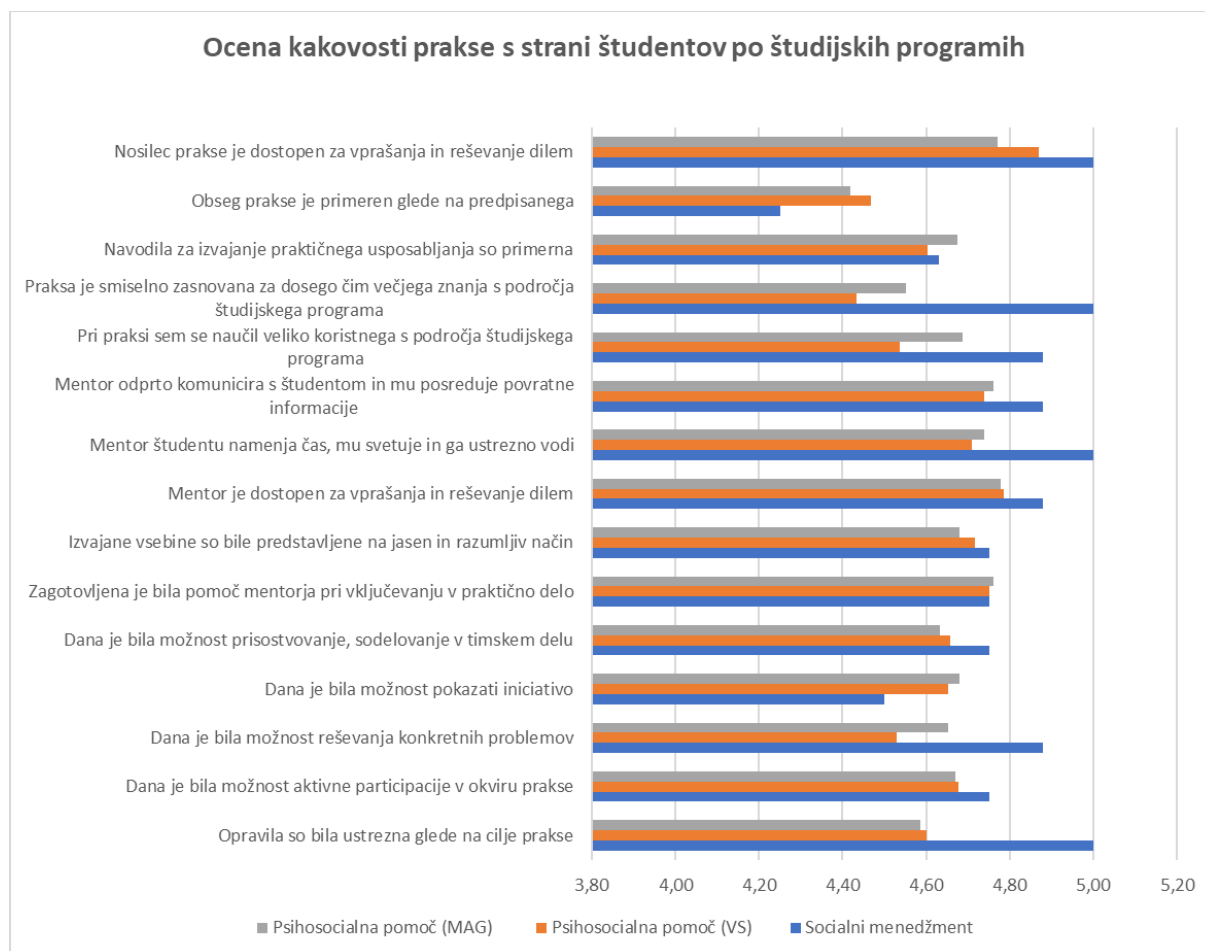


2.7.2. Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih

Ker se praksa izvaja na treh različnih študijskih programih, podajamo rezultate tudi ločeno po študijskih programih. Analiza zajema vse študijske programe, v okviru katerih je izvedba prakse predvidena:

- Socialni menedžment (VS), 3. letnik: Strokovna praksa
- Psihosocialna pomoč (VS), 2. letnik: Praksa 1
- Psihosocialna pomoč (VS), 2. letnik: Praksa 2
- Psihosocialna pomoč (VS), 3. letnik: Praksa 3
- Psihosocialna pomoč (MAG), 1. letnik: Praksa 1
- Psihosocialna pomoč (MAG), 1. letnik: Praksa 2
- Psihosocialna pomoč (MAG), 2. letnik: Praksa 3
- Psihosocialna pomoč (MAG), 2. letnik: Praksa 4

Slika 21 Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih (Socialni menedžment (VS), Psihosocialna pomoč (VS) I. stopnje, Psihosocialna pomoč II. stopnje)



Spodaj so prikazane povprečne ocene različnih trditev o kakovosti prakse, ki so jih študentje ocenjevali z ocenami od 1 (ne soglašam) do 5 (povsem soglašam), po študijskih programih. Medtem ko so študentje Psihosocialne pomoči na obeh stopnjah podali precej podobne ocene (povprečje je 4,65 na VS ravni in 4,67 na magistrski ravni), je strokovna praksa na programu Socialni menedžment ocenjena še višje ($M=4,79$).

Tabela 74 Kvantitativne ocene študentov

SOCIALNI MENEDŽMENT - STROKOVNA PRAKSA	
TRDITVE	OCENA
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	5,00
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,75
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,88
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,50
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,75
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,75
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,75
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,88
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	5,00
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,88
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,88
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa	5,00
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,63
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,25
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	5,00
SKUPAJ	4,79

Kvantitativni podatki kažejo, da so študentje z izvedbo strokovne prakse na programu Socialni menedžment (VS) zelo zadovoljni ($M=4,79$) in da je zadovoljstvo še višje kot prejšnje leto ($M=4,68$). Študentje so izjemno zadovoljni z naslednjimi vidiki prakse, ki so dobili najvišjo možno oceno (5): Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse; Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi; Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa; Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem. Edini vidik, ki je prejel nekoliko nižjo oceno od povprečja, pa je »obseg prakse je primeren glede na predpisanega« (4,25), vendar je ta ocena še vedno dokaj visoka. V zvezi s slednjim problemom smo že sprejeli ukrepe v okviru prenove študijskega program, ki se je odvila v letu 2019.

Komentarji kvalitativne narave kažejo na zelo dobro mnenje študentov o mentorjih ter pridobivanju novega znanja in izkušenj. Tako kot v prejšnjem letu, je tudi v letu 2019/2020 nekaj študentov omenilo težavo prevelikega obsega praktičnega dela. Slednje je mogoče obrazložiti predvsem z dejstvom, da so študentje na programu večinoma že zaposleni. V zvezi s slednjim problemom smo že sprejeli ukrepe v okviru prenove študijskega program, ki se je

odvila v letu 2019. Med predlogi za izboljšanje pa je mogoče zaslediti tudi, da bi se prakso razdelilo po letnikih in da bi bila le ta plačana.

Tabela 75 Kvalitativne ocene študentov s prakso

PSIHOSOCIALNA POMOČ (VS) - PRAKSA 1, PRAKSA 2, PRAKSA 3	
TRDITVE	OCENA
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,87
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,79
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,75
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,74
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,72
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,71
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,68
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,66
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,65
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,60
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,60
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,54
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,53
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,47
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,43
SKUPAJ	4,65

Študentje so zelo zadovoljni tudi z izvedbo prakse na programu Psihosocialna pomoč (VS) (M=4,65). Kvantitativne ocene študentov kažejo, da študentje programa Psihosocialna pomoč (VS) izražajo zadovoljstvo predvsem z naslednjimi vidiki: Obseg prakse je primeren glede na predpisanega; Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa; Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem; Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu. Prostor za izboljšave se kaže v ustvarjanju več možnosti za podajanje iniciativ (4,47) ter večji jasnosti in razumljivost predstavljenih vsebin (4,43).

Komentarji kvalitativne narave kažejo na zadovoljstvo študentov s pridobljenimi znanjem in izkušnjam, z načini dela (delo v skupinah, igra vlog, svetovalni pogovori, poslušanje resničnih

zgodb itd.) ter nosilci in mentorji praks. Med predlogi za izboljšanje, pa so študentje izpostavili predvsem željo po večji strukturiranosti same prakse, predvsem Prakse 1 in Prakse 2.

Tabela 76 Kvantitativne ocene študentov MAG

PSIHOSOCIALNA POMOČ (MAG) - PRAKSA 1, PRAKSA 2, PRAKSA 3, PRAKSA 4	
TRDITVE	OCENA
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,59
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,67
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,65
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,68
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,63
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,76
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	4,68
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,78
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,74
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,76
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,69
Praksa je smiselno zasnovana za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,55
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,68
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,42
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,77
SKUPAJ	4,67

Kvantitativne ocene študentov magistrskega programa Psihosocialna pomoč kažejo na visoko zadovoljstvo z izvedeno prakso ($M=4,67$) in so popolnoma primerljive s prejšnjim študijskim letom ($M=4,67$). Študentje so še posebej zadovoljni (povprečje nad 4,7) z naslednjimi vidiki: Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa; Obseg prakse je primeren glede na predpisanega; Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem; Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu; Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse. Prostor za izboljšave gre iskati v še večji odprtosti mentorja za reševanje dilem ($M=4,41$) ter prenašanju (še) bolj koristnega znanja v teku prakse ($M=4,48$). Tako kot pri študentih dodiplomskega programa psihosocialna pomoč, je tudi v okviru prakse

na magistrski ravni izboljšave potrebno iskati na področju zagotavljanja več možnosti za podajanje iniciativ (4,42) ter večji jasnosti in razumljivost predstavljenih vsebin (4,55).

Kvalitativne ocene študentov kažejo na to, da študentje zelo zadovoljni s samo zasnovo prakse oz. načini dela, ki vključujejo veliko samoiniciative in aktivnega delovanja, pridobivanje novih znanj in praktičnih izkušenj, supervizijo ter veliko podporo s strani mentorjev in nosilcev. Med predlogi za izboljšanje kakovosti prakse pa so študentje izpostavili predvsem večjo strukturiranost in sistematičnost prakse, več možnosti opazovanja svetovalcev, boljši način rezervacije prostih terminov za svetovanje, krajša pisna poročila.

2.7.3. Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev

Na splošno so mentorji s kakovostjo prakse v letu 2019/2020 zadovoljni ($M=4,67$), tako da se je zadovoljstvo v primerjavi s prejšnjim študijskim letom ($M=4,66$) celo malenkostno zvišalo. Najbolj zadovoljni ($M=4,8$) so s tem, da imajo študenti v okviru prakse možnosti aktivne participacije in pokazati iniciativo ter da je praksa smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa. Dejansko ni nobeden izmed vidiko bil ocenjen podpovprečno, je pa prostor za izboljšave ($M=4,6$) mogoče zaznati predvsem pri pridobivanju kompetenc predpostavljenih z učnim načrtom, dostopnostjo koordinatorske in nosilca prakse, seznanjenostjo s pedagoškimi cilji in učnim načrtom prakse ter načrtovanju opravil.

Spodaj so prikazane povprečne ocene različnih trditev o kakovosti prakse, ki so jih mentorji (v institucijah, v katerih se je izvajala praksa) ocenjevali z ocenami od 1 (ne soglašam) do 5 (povsem soglašam).

Slika 22 : Kvantitativne ocene s strani mentorjev prakse

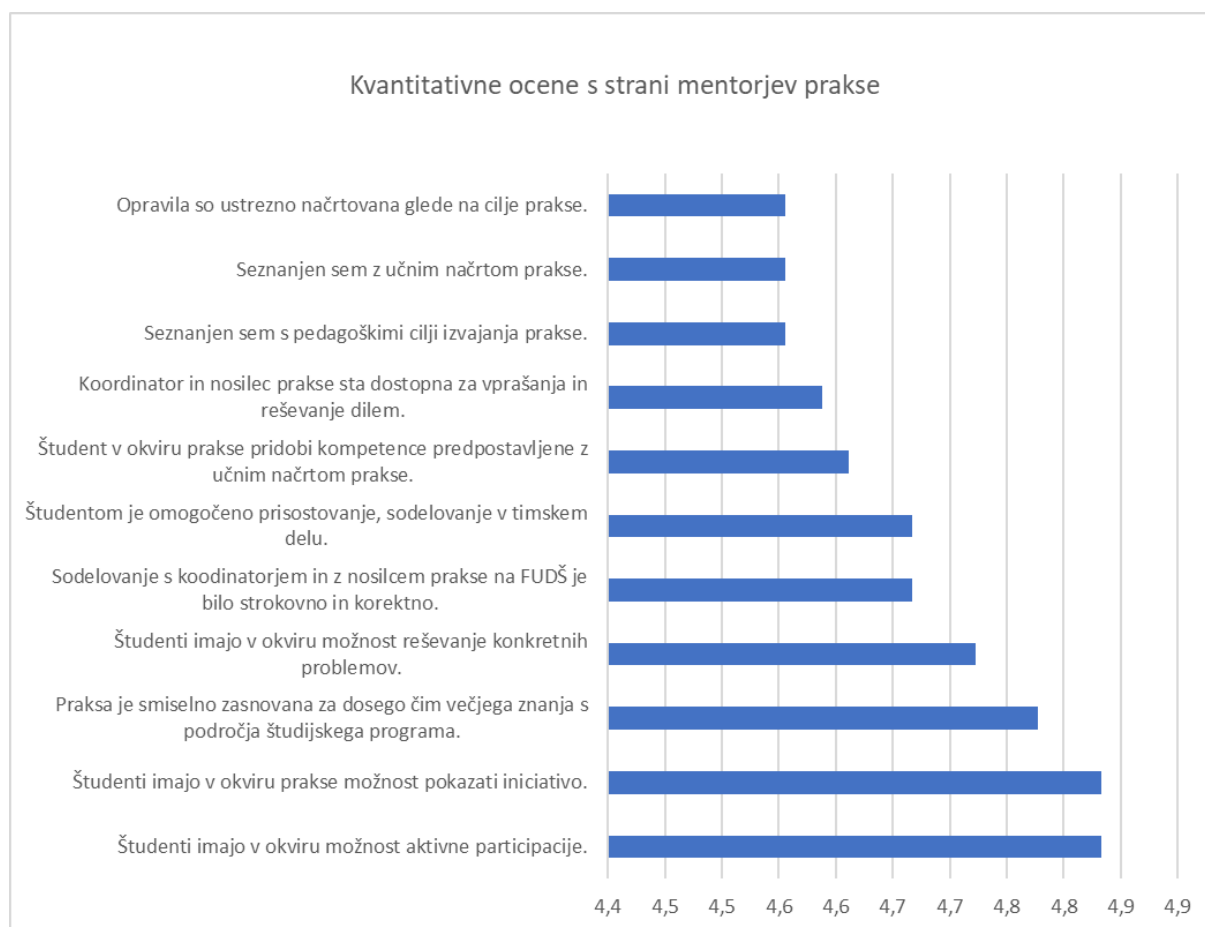


Tabela 77 Ocena mentorjev prakse

OCENA MENTORJEV PRAKSE	
TRDITVE	OCENA
Sodelovanje s koodinatorjem in z nosilcem prakse na FUDŠ je bilo strokovno in korektno.	4,7
Seznanjen sem s pedagoškimi cilji izvajanja prakse.	4,6
Seznanjen sem z učnim načrtom prakse.	4,6
Študent v okviru prakse pridobi kompetence predpostavljene z učnim načrtom prakse.	4,6
Koordinator in nosilec prakse sta dostopna za vprašanja in reševanje dilem.	4,6
Praksa je smiselno zasnovana za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa.	4,8
Opravila so ustrezno načrtovana glede na cilje prakse.	4,6
Študenti imajo v okviru možnost aktivne participacije.	4,8
Študenti imajo v okviru možnost reševanje konkretnih problemov.	4,7
Študenti imajo v okviru prakse možnost pokazati iniciativo.	4,8
Študentom je omogočeno prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu.	4,7
SKUPAJ	4,67

Večina mentorjev prakse sicer ni podala predlogov za izboljšanje kakovosti delovne prakse, eden je izpostavil, da bi morali študente pripraviti na prakso s postavitvijo jasnih ciljev, drugi komentar pa se je navezoval na večje število ur prakse. Večina mentorjev tekom prakse ni pogršalo ničesar, dva pa sta izpostavila, da sta pogršala predvsem bolj intenzivno komunikacijo, konkretna vprašanja študentov ter povezovanje konkretnega dela v ustanovi z zastavljenimi cilji prakse (s strani študenta).

2.7.4. Ocena kakovosti prakse s strani nosilcev oziroma koordinatorjev prakse

Na vprašanja v anketi so odgovorili štirje nosilci prakse in en koordinator prakse. Med pohvalami so nosilci prakse izpostavili predvsem vedno boljši stik in komunikacija z organizacijami/mentorji iz učnih baz, spodbujanje samoaktivnosti študentov, vodenje skupine, v katero so vključeni tudi študenti nižjih letnikov, interaktivno izvedbo, igre vlog in predvsem odziv, ki ga dobijo študentje na vodenje svetovalnega pogovora ter izvedbo Uvodnega usposabljanja mentorjev in Tržnico študijske prakse.

Med pomanjkljivostmi zasnove in izvedbe, so nosilci prakse izpostavili predvsem neustrezno strukturiranost in nesistematičnost razporeditve ur prakse, sistem dokumentacije, nerealizacijo

nadgradnje modula prakse v VIS-u ter časovno obremenitev prek poslušanja posnetkov, branja transkriptov svetovalnih pogovorov študentov in prostorske težave.

Posledično so nosilci prakse med predlogi za izboljšanje navedli več ur supervizije, informatizirano koordiniranje prakse in pripravljanje pogodb ter dodatno vrednotenje odziva študentom.

2.7.5. Končna ocena kakovosti prakse, potrebe po razvijanju in posodabljanju prakse in predvideni ukrepi

Preverjanje zadovoljstva različnih deležnikov s pripravo in z izvedbo prakse izvajamo s ciljem izboljševanja kakovosti praktičnega usposabljanja študentov.

Na podlagi lanskoletnega samoevalvacijskega poročila so bile uvedene nekatere izboljšave, ki so se izkazale kot učinkovite. Na podlagi splošne ocene zadovoljstva mentorjev s prakso je izboljševanje v primerjavi z letom poprej opaziti predvsem možnostih študentov za prisostvovanje in sodelovanje v timskem delu in možnosti študentov za reševanje konkretnih problemov. Končna ocena zadovoljstva mentorjev je rahlo slabša, a še vedno povsem primerljiva z lanskim letom. Veliko indikatorjev namreč kaže bistveno izboljšanje, kar je po naših predvidevanjih rezultat implementiranih ukrepov v preteklem študijskem letu.

Splošna kvantitativna ocena zadovoljstva študentov s prakso je zelo visoka in sicer se je v primerjavi z letom poprej bistveno izboljšala (na lestvici od 1 do 5 je ocena 4,68). Z namenom doseganja (še) višje ocene v prihodnjih letih, v prihodnje načrtujemo več ukrepov, ki jih navajamo spodaj.

Pri presoji kakovosti je smiselno upoštevati kombinacijo tako kvantitativnih kot tudi kvalitativnih ocen vseh deležnikov (študentov, mentorjev, nosilcev in koordinatorjev prakse), ki skupaj kažejo realno sliko kakovosti praktičnega izobraževanja.

Iz kvantitativnih in kvalitativnih ocen gre tako zaznati zadovoljstvo deležnikov predvsem na naslednjih področjih:

- jasnost in razumljivost vsebin;
- učinkovito vodenje študentov pri opravljanju prakse s strani mentorjev;
- nosilcev in mentorjeva dostopnost za vprašanja in reševanje dilem v odnosu do študentov.

Prostor za izboljšave pa gre zaznati predvsem na naslednjih področjih:

- primernost sistema praktičnega izobraževanja in obseg prakse pri predmetih na vseh treh študijskih programih (to je bilo že korigirano v teku prenov študijskih programov v letih 2019-20);
- zasnovanost prakse za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa;

Realizirani ukrepi v 2020:

- nadgraditi sistem praktičnega izobraževanja na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč I. stopnje, kot del načrtovanega procesa spreminjanja in posodabljanja programa (zadolžen: skupina za prenov študijskega programa): cilj je bil realiziran.
- nadaljevati z ukrepi za izboljšanje vsebinske priprave prakse - povečati predhodno seznanjenost mentorjev o pripravi in izvedbi prakse ter učnih načrtih in ciljih prakse - v ta

namen bo 1) organiziran uvodni sestanek koordinatorske in nosilcev prakse z mentorji prakse v začetku študijskega leta; 2) okrepljena bo tudi komunikacija mentorjev s koordinatorsko prakse in nosilci prakse (zadolžen: koordinatorska praksa, nosilci prakse): cilj je bil realiziran.

- zagotoviti povratno informacijo mentorjem o zadovoljstvu študentov z izvedeno prakso; v zvezi s tem načrtujemo 1) posredovanje rezultatov anket o izvedeni praksi mentorjem; 2) na uvodnem sestanku z mentorji za študijsko leto 2020/21 se z mentorji pogovoriti o tem, ali so aplicirali predloge s prejšnjega sestanka (predvsem predlog, da se po zaključku usposabljanja s študentom sestanejo in pogovorijo o njegovem zadovoljstvu z izvedeno prakso): cilj je bil realiziran.
- zagotoviti (še) večji obseg povratnih informacij o izvedeni praksi študentom s strani mentorjev oziroma zagotoviti večje usmerjanje študentov na praksi s strani mentorjev; v ta namen bomo mentorje še naprej intenzivno spodbujali k podajanju povratnih informacij študentom: cilj je bil realiziran: cilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi v 2021:

- Vsi študijski programi, ki vključujejo praktično izobraževanje, so bili v letih 2019-20 spremenjeni, spremembe pa so se dotikale tudi praktičnega izobraževanja, upoštevajoč rezultate anketiranja študentov in ostalih deležnikov. Šele kvantitativne in kvalitativne raziskave v prihodnjih letih bodo pokazale dejanske učinke sprejetih sprememb.
- Pogovori z nosilci prakse in mentorji o zasnovanosti prakse za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; predstojniki oddelkov; rok: september 2021).

2.8. Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete

Študijski programi na FUDŠ se izvajajo na način, da zagotavljajo vključevanje študentov v znanstveno, strokovno in raziskovalno delo ob upoštevanju 33. člena ZviŠ.

Tabela 78 Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete

Za p. št.	Naslov projekta in akronim	Finan- cer	Obdobje izvajanja projekta	Stopnja študija / Študijski program študentov, ki so bili vključeni
1.	PKP – VarnoStar	Javni sklad za kadre	2020	1. stopnja / Psihosocialna pomoč (VS) 2. stopnja / Psihosocialna pomoč (MAG)
2.	ŠIPK -	Javni sklad za kadre	2020	1. stopnja / Socialni menedžment (UN) 1. stopnja / Psihosocialna pomoč (VS) 2. stopnja / Medkulturni menedžment (MAG)
3.	KnowIng IPR	Interreg DTP	2018-2022	3. stopnja / Sociologija (DR)

4.	SEE ME IN	INTER REG CE	2019- 2022	3. stopnja / Sociologija (DR)
5.	MELIA Observatory	Interre g DTP	2020-22	3. stopnja / Sociologija (DR)
6.	Tržna raziskava	Javni	2020-21	3. stopnja / Sociologija (DR)
7.	Jean Monnet Module Sustain 4EU	EU	2020- 2023	2. stopnja / Medkulturni menedžment (MAG)

Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo in strokovno delo fakultete je zelo dobro. Študenti so vključeni na vseh stopnjah študija.

Študentje imajo možnost predstaviti izsledke svojega znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela na različnih dogodkih (npr. na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo fakulteta (so)organizira enkrat letno; na Zimskem taboru; na predstavitev, vezanih na projekte ipd.).

2.9. Ocena dosežene internacionalizacije in mednarodna mobilnost

Vpis tujih študentov

Cilji glede vpisa števila tujih študentov v okviru oddelka Uporabne družbene študije so bili preseženi. V študijskem letu 2019/20 smo v okviru oddelka vpisali skupno 81 tujih študentov (5 študentov na programu SM; 58 študentov na programu UDŠ in 18 študentov na programu MM).

V letu 2019/20 so se na visokošolski strokovni program Psihosocialna pomoč na novo vpisali 3 tuji študenti (Ukrajina, Bosna in Hercegovina). Na magistrski študijski program Psihosocialna pomoč se je vpisala 1 študentka iz Rusije. V bodoče se bomo še naprej trudili delati na promociji študija tudi v tujini.

Na doktorski študijski program se je v študijskem letu 2019/20 na novo vpisalo 14 tujih študentov (13 s Hrvaške, 1 iz Severne Makedonije).

Internationalizacija kurikuluma

Fakulteta se zaveda relevantnosti vključenosti elementov internacionalizacije v študijske programe, zato smo v letu 2019 realizirali ukrep priprave načrta za intenzivnejšo vključitev internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc v kurikule, skladno z izvedenimi spremembami in posodobitvami študijskih programov. Tako smo v letu 2019 ukrep okrepitve

internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc realizirali v povezavi s študijskim programom Psihosocialna pomoč II. stopnje in Socialni menedžment (VS). V letu 2020 smo tak ukrep priprave načrta za intenzivnejšo vključitev internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc v kurikulum načrtovali tudi na programu Psihosocialna pomoč (VS) ter ga tudi uspešno realizirali. V prihodnjih letih (2023-24) načrtujemo oblikovanje akcijskega načrta za implementacijo novih internacionaliziranih učnih izidov v učne načrte na dodiplomskem programu Socialni menedžment (UN) in podiplomskem programu Medkulturni menedžment (MM).

Mednarodna mobilnost

Mednarodna mobilnost oz. izmenjava študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev v študijskem letu 2020/2021.

Tabela 79 Kazalniki mobilnosti

Kazalnik	Enota	Plan/ realizacija	1. stopnja	2. stopnja	3. Stopnja
Število študentov, ki opravljajo del študija v tujini	Število	Plan	1	1	1
		Realizacija	2	1	1
Število študentov, ki opravljajo prakso v tujini	Število	Plan	1	1	1
		Realizacija	0	1	0
Število tujih gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	Število	Plan	2	0	8
		Realizacija	2	3	6
Število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	Število	Plan	3	0	1
		Realizacija	3*	/	/
Število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo šli iz Slovenije v tujino raziskovat na visokošolski ali raziskovalni zavod v tujino in ne bodo sodelovali v pedagoškem procesu	Število	Plan	5	0	0
		Realizacija	2*	/	/

*Vse odhodne mobilnosti sodelavcev štejemo pod 1. stopnjo.

FUDŠ je v letu 2020 pridobila podaljšanje ECHE listine z programsko obdobje 2021-2027. V domačem in mednarodnem prostoru FUDŠ postaja vedno bolj prepoznavna pedagoška in raziskovalna institucija. Ob podpori Nacionalne agencije CMEPIUS in Evropske komisije, FUDŠ posameznikom omogoča Erasmus izmenjave na želenih izobraževalnih in raziskovalnih področjih. Cilj fakultete je omogočiti oz. spodbujati izmenjave njenih posameznikov. In sicer:

- študentom za namen študija in/ali prakse,
- visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem za namen poučevanja in
- visokošolskim učiteljem, sodelavcem ter strokovnim sodelavcem za namen usposabljanja.

Prav tako je cilj fakultete povečati obseg različnega sodelovanja med visokošolskimi institucijami, univerzami in organizacijami v tujini ter posledično dvigniti kakovost na izobraževalnem in raziskovalnem področju. FUDŠ je vključena tudi v mrežo "Europe from the Visegrad perspective" v okviru programa CEEPUS, kar omogoča dodatne možnosti za mobilnost študentov in osebja. Namen takšnih oblik izmenjav je spodbujati mreženje in vpetost zgoraj omenjenih deležnikov v evropski visokošolski prostor ter tako krepiti prispevek visokošolskega izobraževanja. Med posamezniki in institucijami se medosebni odnosi in vezi še bolj poglobljajo, krepijo in posledično z zaupanjem sklepajo bilateralne pogodbe. Slednje je eden izmed pomembnih ciljev, ki si ga je FUDŠ zastavila na dolgi rok. Iz leta v leto povečati število sklenjenih bilateralnih sporazumov.

Vsem študentom FUDŠ, ki so odšli na Erasmus in CEEPUS izmenjavo, in vsi tisti, ki še bodo odšli, bodisi za namen študija bodisi za namen prakse, se ob predložitvi ustrezne dokumentacije priznajo opravljeni izpiti/praksa v obliki kreditnih točk (KT). Svoje izkušnje pa delijo s še preostalimi študenti v obliki predstavitev na informativnih dnevih in drugih srečanjih ter z objavami na spletni strani FUDŠ.

V letu 2020 smo izvedli 5 študentskih mobilnost z namenom izobraževanja in 2 z namenom prakse, med zaposlenimi pa 3 mobilnosti osebja z namenom usposabljanja. Število mobilnosti je enako na ravni študentov približno enako kot leta 2019, na ravni zaposlenih pa nižje zaradi COVID-19 situacije in nezmožnosti za potovanja. Institucije, ki so gostovale naše udeležence mobilnosti preko Erasmus+ so naslednje: Jagiellonian University Krakow (PL), University of Warsaw, American Studies Center (PL), CEU Cardinal Herrera University, Valencia (ES), Kazimieras Simonavičius University (LT), Free University Berlin (DE), Babes Boyal University (RO), University of Surrey (VB), zasebna podjetja in društva.

Zgoraj omenjene izmenjave v tujino so bile financirane iz programov Erasmus, CEEPUS, bilateralnega programa sodelovanja ARRS in iz lastnih sredstev.

Bilateralne pogodbe, ki jih ima FUDŠ sklenjene s tujimi univerzami in fakultetami v okviru programa Erasmus, so razvidne iz tabele 80 v nadaljevanju.

FUDŠ stremi k večji prepoznavnosti v mednarodnem okolju in se v le-tega vključuje tudi izven programa Erasmus. V preteklih letih je kar nekaj zaposlenih na FUDŠ gostovalo na tujih visokošolskih institucijah po Evropi in po svetu.

Vsi udeleženci, bodisi Erasmus izmenjav bodisi drugih gostovanj, se v tujini srečajo z nekoliko drugačno naravo dela, življenja in kulturo. V drugačnem mednarodnem okolju pridobijo predvsem na osebni rasti, izkušnjah in izpopolnjevanju v tujih jezikih. Na podlagi omenjenega matična fakulteta in tuje institucije prispevajo k inovativnejšim procesom in posledično k dvigu kakovosti visokošolskega izobraževanja v Evropi in po svetu.

Tabela 80 Seznam sklenjenih bilateralnih pogodb med FUDŠ in tujimi institucijami

Univerza/Fakulteta	Država	Študijsko leto
• Universitatea Babes-Bolyai, Cluj-Napoca • Fachhochschule Westkuste, Heide • University of West Bohemia, Plzen • Kazimieras Simonavicius University, Vilnius • Isik University, Istanbul • Metropolitan University Prague • Università degli Studi di Trieste • Central European University, Budimpešta • University of Presov, Presov • University mediterranean Podgorica	Romunija Nemčija Češka Litva Turčija Češka Italija Madžarska Slovaška Romunija Črna Gora	2014/2015
• Kolodanyi Janos University of applied sciences • KROK University, Kiev • Istanbul Sisli Vocational School • Turgut Ozal University • Savonia University of applied sciences, Iisalmi • American University of Beirut • Vilnius Kooperacijos Kolegija (VKK)	Ukrajina Madžarska Turčija Turčija Ukrajina Finska Libanon Litva	2015/2016
• Vseučilišče Baltazar, Zaporeč • IfiS PAN Graduate School for Social Research, Varšava • Fakultet za poslovni menadzment, Bar • Lebanese American University • Universidad de la Laguna, Tenerife, Španija • Universite de Liege, Belgija	Hrvaška Poljska Črna Gora Libanon Španija Belgija	2016/2017
• Lebanese American University • SWPS University of Social Sciences and Humanities • University college »CEPS - Centre for Business Studies« Kiseljak	Libanon Poljska BiH	2017/18
• Università degli Studi di Molise • Moscow state university for Education and Psychology • Freie Universitat Berlin • Università degli Studi di Bari Aldo Moro • University of Brasov • Universidad de Valencia • College of Slavonski Brod • Polytechnic "Nikola Tesla" in Gospić	Italija Rusija Nemčija Italija Romunija Španija Hrvaška Hrvaška	2018/19
• Gaza University • College of inspection and personnel management • Belarusian State University • Lithuania Business University of Applied Sciences	Palestina Hrvaška Belorusija Litva	2019/2020
• University of the Philippines Diliman	Filipini	2020/2021

Fakulteta vsako leto redno gosti domače in tuje visokošolske učitelje. V letu 2020 je bilo na doktorskem študiju izvedenih 6 gostujočih predavanj tujih gostujočih predavateljev.

Za leto 2021 si kot cilje v okviru fakultete na tem področju postavljamo vsaj 4 matične študente, vključene v mednarodno izmenjavo v tujini, vsaj 5 gostujočih tujih študentov v okviru Erasmus in CEEPUS izmenjav in vsaj 120 vpisanih tujih študentov v študijskem letu 2021/22 (računamo predvsem na območje JV Evrope).

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali k povečanju mednarodne prepoznavnosti fakultete in spodbujanju tako prihajajočih študentov na FUDŠ, kot tudi naših študentov v tujino, s čimer si bodo pridobili pomembne izkušnje za študij in delo v Sloveniji.

Fakulteta se zaveda pomena internacionalizacije in učinkovite mobilnosti študentov, zato za leto 2021 načrtuje številne ukrepe:

1. Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces.
2. Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov.
3. Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti.
4. Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa.
5. Izvajanje sistemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti).
6. Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno).
7. Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom.
8. Priprava predlogov sprememb Pravilnika o mobilnosti.
9. Promocija ostalih programov mobilnosti - CEEPUS itd.
10. Vključevanje medkulturnih praks organizacij v študijski proces.

2.10. Omogočanje obštudijske dejavnosti

Fakulteta študentom zagotavlja ustrezne razmere za obštudijsko dejavnost. V letu 2020 je fakulteta tako študentom omogočila naslednje vrste obštudijskih dejavnosti:

- ***sodelovanje v (znanstvenih in strokovnih) projektih in raziskavah, ki niso del obveznih sestavin študijskih programov***

Projektna pisarna fakultete v sodelovanju s Kariernim centrom skrbi spodbujanje študentov k vključitvi v raziskave in projekte, ki jih izvaja fakulteta. Gre za raziskave in projekte, ki se izvajajo na mednarodni, nacionalni kot tudi lokalni ravni. V letu 2020 so bili tako študentje vabljeni k sodelovanju v naslednjih raziskavah in projektih:

1. PKP Varnostar,
2. ŠIPK ČSI,
3. KnowIngIPR
4. SEE ME IN
5. MELIA Observatory
6. Tržna raziskava

7. Jean Monnet Module Sustain 4EU

• **akademski dogodki, znanstvena in strokovna srečanja**

Fakulteta svoje študente vabi na vse dogodke v njeni organizaciji. Za organizacijo dogodkov in drugih obštudijskih aktivnosti skrbita Karierni center in Projektna pisarna s pomočjo strokovne sodelavke za odnose z javnostjo. V okviru obštudijske dejavnosti je tako fakulteta v 2020 organizirala številne dejavnosti in dogodke.

V februarju 2020 je fakulteta (so)organizirala Zimski tabor, ki je potekal v Ljubljani, in v okviru katerega je bilo študentom omogočeno sodelovanje na številnih delavnicah, okroglih mizah in predavanjih. V času zimskih počitnic smo že šestič zapored izvedli zimsko šolo psihologije, t.i. Psihodneve. Na dogodku Psihodnevi so sodelovali študenti in predavatelji s področja psihosocialne pomoči in svetovanja. Cilj dogodka je seznaniti udeležence z delom psihosocialnega svetovalca, prisluhniti zanimivim predavanjem s področja psihosocialnega svetovanja, se učiti sprostitvenih tehnik, prisluhniti osebam s težavami v duševnem zdravju in itd. V mesecu februarju je potekalo tudi srečanje za snovanje družbeno odgovornih podjetniških rešitev "Ustvarjajmo privlačno regijo" (projekt Inno Wises). Marca 2020 je potekala zaključna konferenca projekta FOST-INNO (dogodek namenjen partnerjem projekta).

Oktobra 2020 smo izvedli Uvodne dneve na FUDŠ za vse tri stopnje študije. Izvedli smo tri dogodke in sicer prvi dan smo preko youtube kanala predvajali virtualni pozdrav vodstva, drugi dan smo izvedli dogodek z naslovom "Naj te med študijem nič ne preseneti", na katerem so dobili študenti vse potrebne informacije za uspešen začetek študijskega leta. Tretji dan pa smo zaradi specifičnosti študija dodatno izvedli še uvodno srečanje za doktorske študente.

V oktobru sta potekala dva dogodka s področja informiranja študentov in zaposlenih z Erasmusom in sicer Let's go on Erasmus, informativno srečanje za študente in Let's go on Erasmus, informativno srečanje za zaposlene.

21. oktobra 2020 je Karierni center FUDŠ uspešno izvedel uvodno srečanje in usposabljanje za mentorje prakse in »Tržnico študijske prakse«, na kateri so študenti fakultete podrobneje spoznali delovanje in aktivnosti kar 18 različnih organizacij, ki se pri svojem delu srečujejo s psihosocialnim svetovanjem, socialnim menedžmentom in ostalimi oblikami pomoči otrokom, mladostnikom in odraslim.

V začetku decembra, natančneje 7.12.2020, je potekala 12. SSSC KONFERENCA in 1. SLOVENSKI JEAN MONNET DAN.

10. decembra je v organizaciji Kariernega centra in Alumni kluba FUDŠ potekala virtualna okrogla miza z naslovom »Kako se uspešni diplomanti FUDŠ pri svojem delu srečujejo z izzivi Covid-19«, ki je uspela nad vsemi pričakovanji! Sodelujoči govorniki, diplomanti FUDŠ, so predstavili svoje delo in podelili med študente veliko koristnih nasvetov. Po dogodku je potekal Občni zbor Alumni kluba.

Leto 2020 smo zaključili z tradicionalnim srečanjem članov Sveta zaupnikov ter "virtualno zdravico" vodstvu fakultete v organizaciji Alumni kluba FUDŠ.

- **tutorstvo**

Študentje so še posebej spodbujani s strani fakulteti, da v sistemu tutorstva FUDŠ prevzamejo aktivno vlogo kot tutorji študentje. V študijskem letu 2020/2021 je aktivnih 15 tutorjev študentov, ki izvajajo naslednje oblike tutorstva: uvajalno študentsko tutorstvo, tutorstvo za tuje študente ter novo obliko tutorstva, in sicer tutorstvo za pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti. Namen slednjega je nuditi pomoč študentom, ki v študijskem letu 2019/20 niso opravili vseh svojih obveznosti, in jim je bil bodisi podaljšan status bodisi jim je bilo odobreno izredno napredovanje v višji letnik, vezano na vpis za študijsko leto 2020/21.

Z opravljanjem aktivnosti tutorja študenta le-ta pridobi veščine učinkovitega komuniciranja, reševanja problemov in konfliktov, upravljanja časa, učinkovitega prenašanja znanja na druge, svetovanja, vodenja, motiviranja itd. Poleg tutorjev študentov je v študijskem letu 2020/2021 aktivnih tudi 7 tutorjev učiteljev, ki skličejo za svoje tutorande dve srečanju letno.

- **študentski svet**

Študenti na FUDŠ so organizirani v Študentski svet, katerega delo fakulteta aktivno podpira. Fakulteta spodbuja vključevanja študentov v Študentski svet, saj študentje na ta način razvijajo in nadgrajujejo številne kompetence, kot so artikuliranje lastnega mnenja in predlogov, podajanje pobud, kritična presoja, argumentiranje, delo v skupini, fleksibilnost, sprejemanje odločitev ipd. Fakulteta spodbuja aktivno participacijo študentov pri:

- oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev fakultete,
- samoevalvaciji dejavnosti fakultete,
- podajanju predlogov za izboljšave in nadaljnji razvoj ter
- evalvaciji izvajanja študijskih programov in pri njihovem spreminjanju oziroma prenavljanju ter posodabljanju.

Za leto 2021 v sodelovanju s Študentskim svetom planiramo posodobitev oziroma spremembe Pravilnika o organizaciji in delu Študentskega sveta.

- **organizacija in izvedba dogodkov FUDŠ**

Študentje so povabljeni, da v okviru obštudijske dejavnosti sodelujejo in pridobivajo praktične izkušnje pri organiziranju dogodkov fakultete. Pri tem študentje pridobivajo številna znanja in veščine, vezane na proces priprave, organizacije in izvedbe dogodka. Študentje se učijo, kako dogodek organizirati hitro, učinkovito in nadzorovano. Pri tem nadgradijo tudi številne kompetence: veščine komunikacije, bontona, upravljanja s časom itd., hkrati pa širijo svoj krog poznanstev in se neformalno spoznavaajo z zaposlenimi na fakulteti, njihovimi potencialnimi delodajalci in drugimi študenti. V letu 2020 so študentje sodelovali pri organizaciji in izvedbi Psihodnevov v Novi Gorici in Ljubljani, pri Uvodnih dneh in na Tržnici študijske prakse.

- **promocijske aktivnosti**

Študentje imajo v okviru obštudijske dejavnosti možnost sodelovati v promocijskih aktivnostih fakultete. V letu 2020 so tako študentje sodelovali pri Informativi 2020, informativnih dnevih fakultete ter na izobraževalnem sejmu Izberi si svoj študij v Novi Gorici. Študentje pri tem pridobivajo veščine kakovostnega dela na področju trženja, promocije in marketinških dejavnosti, skupinskega dela, prevzemanja različnih vlog v skupini ipd. Študenti so sodelovali tudi pri pripravi audio-video gradiv za namen promocije fakultete.

- **športno-družabne aktivnosti**

Fakulteta študentom ponuja tudi športne-družabne aktivnosti in dogodke, ob katerih lahko tkejo medsebojne vezi, doživljenjska prijateljstva in tovarištva, obenem pa se lahko na teh dogodkih neformalno spoznavajo z zaposlenimi na fakulteti. V letu 2020 so bili tovrstni dogodki zaradi epidemije Covid-19 odpovedani. Študenti in zaposleni so del sredstev za druženja namenili v obliki dobrin stanovalcem in zaposlenim v Domu upokojencem Nova Gorica. Ob koncu leta smo v soorganizaciji Alumni kluba izvedli tudi "virtualno zdravico".

2.11. Varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja

Fakulteta se zaveda, da diskriminacija ranljivih skupin študentov in diskriminacija na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj lahko močno zavira ustvarjalnost, zmanjšuje uspešnost in zavrača razvojne priložnosti študentov. Zato fakulteta poseben poudarek daje ne le prepoznavanju in preprečevanju (negativne) diskriminacije, ampak tudi uvajanju pozitivne diskriminacije. Enakopravnost med ljudmi je vrednota, načelo in del naše organizacijske kulture. Pomeni enako prepoznavnost, moč in udeležbo in zagotavljanje enakih možnosti ne glede na spol, narodnost, starost, raso, spolno usmerjenost, religijo, ideološko prepričanje. Cenimo sprejemanje različnosti, enako vrednotimo naše vloge, norme in pričakovanja za omogočanje izbire ter polnega sodelovanja. Vidik enakopravnosti je vključen v vse naše dejavnosti, kar omogoča oblikovanje usmerjenih in učinkovitih praks enakih možnosti. **Naloga vseh zaposlenih in organov fakultete** je, da si prizadevajo za prepoznavanje pojavov morebitnih (novih) oblik diskriminacije ranljivih skupin študentov in njihovo preprečevanje, kot tudi preprečevanje diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. Vodstvo fakultete ob tem ves čas skrbi za razvoj ustreznih mehanizmov v ta namen.

2.11.1. Mehanizmi za varovanje pravic vseh študentov in omogočanje njihovega sodelovanja

Z namenom preprečevanja diskriminacije se fakulteta še posebej poslužuje mehanizma ozaveščanja deležnikov o prepoznavanju in možnostih preprečevanja diskriminacije. V ta namen skrbi za udeležbo zaposlenih (akademsko in strokovno osebje) na tovrstnih usposabljanjih. Obenem o dogodkih, povezanih s področjem diskriminacije, fakulteta obvešča tudi študente, večkrat pa takšne dogodke, v namen ozaveščanja, organizira tudi sama (npr. v letu 2019 usposabljanje o značilnostih študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru; specifične potrebe dela s tujimi študenti in načini dela).

Pravice in odgovornosti študentov in postopek delovanja organov v zvezi s tem določajo pravni akti fakultete, ki so prosto dostopni na spletni strani fakultete. Pravice vseh študentov FUDŠ še posebej varuje Študentski svet fakultete - organ študentov fakultete, ki razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Opredeljuje ga *Statut FUDŠ* in *Pravilnik o organizaciji in delu Študentskega sveta FUDŠ*. Študenti sodelujejo na vseh ravneh sprejemanja odločitev v Senatu fakultete in vseh njegovih delovnih telesih (Komisija za študijske in študentske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalno delo, Komisija za kakovost in evalvacije, Komisija za kadrovske zadeve) ter Upravnem odboru in Akademskem zboru fakultete. Prav tako so vključeni v Strateško konferenco. Fakulteta

pozdravlja tudi možne druge oblike organiziranja študentov poleg Študentskega sveta, če se bodo ti zanje odločili.

Študentje imajo pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi fakultete sprejemajo o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah senat. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

Kot mehanizem za preprečevanje diskriminacije in varovanje pravic študentov je bil na fakulteti že pred leti na vidnem mestu nameščen nabiralnik, kamor lahko vsi študenti in zaposleni tudi anonimno podajo svoje opažanja, predloge in pripombe.

Fakulteta si aktivno prizadeva za organiziranost, preglednost, pravočasnost in sprotno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti. Študentski svet ima v ta namen na spletni strani zagotovljen svoj portal in svoj elektronski naslov, preko katerega obvešča študente o svojem delovanju. Obveščanje študentov poteka tudi preko socialnih omrežij, ki so mladim bolj dostopna. Zaradi majhnega števila študentov je individualna povezanost med njimi zelo velika, kar omogoča učinkovito sprotno sodelovanje med študenti. Fakulteta si prizadeva za še bolj aktivno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti in v zvezi s tem načrtuje določene ukrepe za leto 2020 (npr. spodbujanje elektronskega obveščanja študentov o aktualnih študentskih zadevah s strani predstavnikov študentov - vsaj 2 informatorja letno, in nekateri drugi ukrepi). Na podlagi prostega dostopa do vseh aktov fakultete, vključenosti študentov v vse ravni sprejemanja in odločanja na fakulteti ter sodelovanja predstavnikov študentov z drugimi študenti, so študentje pravočasno obveščeni o vseh relevantnih informacijah o delovanju organov fakultete in varovanju pravic študentov.

2.11.2. Posebni mehanizmi za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami

Pravice študentov s posebnimi potrebami so zagotovljene s *Pravilnikom o študentih s posebnim statusom* in *Statutom FUDŠ*. Pravilnik o študentih s posebnim statusom določa listine, na podlagi katerih študent lahko zaprosi za status študenta s posebnimi potrebami. O podelitvi statusa študenta s posebnim statusom v okviru postopka na I. stopnji odloča *Komisija za študijske in študentske zadeve*, ki o tem sprejme sklep. V sklepu se navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli status. Za odločanje o ugovoru zoper odločbo Komisije za študentske in študijske zadeve je pristojen *Senat*. Senat fakultete kot organ II. stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo organa I. stopnje potrdi ali spremeni. Senat mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora. Odločba Senata kot organa II. stopnje je dokončna. Zoper dokončno odločbo Senata fakultete lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

Karierni center FUDŠ študentom s posebnimi potrebami nudi posebno podporo in pomoč, še posebej v smislu svetovanja študentom s posebnimi potrebami pri načrtovanju in izbiri študija; načrtovanju in oblikovanju karierne usmeritve za kakovostnejšo študijsko pot in lažje vključevanje na trg dela; organizacije dogodkov in informiranje o različnih aktualnih dogodkih (seminarjih, delavnicah, okroglih mizah, izobraževanjih), ki omogočajo študentom s posebnimi

potrebami pridobivanje dodatnih kompetenc ter praktičnega znanja za učinkovit vstop na trg dela; pomoč pri prehodu v zaposlitev in ostale aktivnosti.

Fakulteta zagotavlja tudi mehanizem *tutorstva za študente s posebnimi potrebami*.

Študentom s posebnimi potrebami fakulteta zagotavlja tudi mehanizem *posredovanja informacij* (še posebej preko strokovnih služb in tutorjev učiteljev) o pravicah in odgovornostih statusa študenta s posebnimi potrebami in njihovih možnostih za prilagoditev študija.

2.11.3. Posebni mehanizmi za varovanje pravic tujih študentov

Posebno pozornost fakulteta namenja tudi tujim študentom, ki prihajajo iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij, to pa zahteva nove metode vključevanja študentov v okolje in spopadanje s jezikovnimi ovirami. Fakulteta ima v ta namen razvit mehanizem *tutorstva za tuje študente*, katerega cilj je izboljšanje študijskih dosežkov, spremljanje odzivov in rezultatov, motiviranje študentov k vključevanju v aktivnosti fakultete, razvijanje odgovornosti in socialnih veščin, spodbujanje medsebojnega zaupanja in enakovrednosti. Fakulteta po potrebi tujim študentom z namenom preprečevanja diskriminacije omogoča tudi *subvencioniranje tečaja slovenskega jezika*.

2.12. Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda

Na podlagi vključenosti študentov v organe fakultete in s tem na podlagi njihovega sodelovanja pri sprejemanju odločitev fakultete, študentje sodelujejo tudi pri oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev visokošolskega zavoda. Pri tem je še posebej pomembna *vključenost študentov v Strateško konferenco*, na kateri lahko s svojimi predlogi prispevajo k opredeljevanju strateških ciljev fakultete in vpetosti fakultete v okolje, in oblikovanju poslanstva fakultete.

Študenti so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije fakultete in posameznih študijskih programov. Najbolj neposredno so vključeni že s svojim *predstavnikom v Komisiji za kakovost in evalvacije*, ki skrbi za izvajanje vseh samoevalvacijskih postopkov. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni prek *rednih študentskih vprašalnikov*, ki že od začetka služijo kot eden ključnih elementov samoevalvacije študijskih vidikov delovanja fakultete. Študenti so nadalje zastopani z *eno petino predstavnikov na Akademskem zboru*, *tremi predstavniki v Senatu*, vsi člani študentskega sveta in študentski predstavniki v organih fakultete pa so vključeni tudi v delo Strateške konference. Študentski svet v skladu s svojimi pristojnostmi lahko podaja pobude za izboljšanje kakovosti dela fakultete, ta pa jih ustrezno obravnava in upošteva. O izsledkih samoevalvacijskega poročila fakulteta ustrezno *informira študente v elektronski obliki*, celotna samoevalvacijska poročila pa so *prosto dostopna na spletni strani fakultete*. Kot ukrep za izboljšanje kakovosti je bil na fakulteti že pred leti na vidnem mestu nameščen nabiralnik, kamor lahko vsi študenti in zaposleni tudi *anonimno podajo svoje predloge in pripombe*.

Samoevalvacijska poročila so podlaga za izboljšave dejavnosti fakultete ter posodabljanje in spreminjanje posameznih študijskih programov, kamor so študentje prav tako aktivno

vključeni. V postopku posodabljanja in spreminjanja študijskih programov študentje sodelujejo tudi *preko njihovega predstavnika v delovni skupini za spremembo oziroma posodobitev študijskega programa*. Poleg tega študentje sodelujejo pri izboljšanju dejavnosti fakultete ter posodabljanju in spreminjanju študijskih programov preko svojih *predstavnikov v Komisiji za kakovost in Senatu*. Predstavništvo študentov v navedenih dveh organih je ključno, saj delovna skupina predlog izboljšav dejavnosti fakultete ter sprememb in posodobitev študijskih programov predloži Komisiji za kakovost in evalvacije, le-ta pa Senatu, ki dokončno odloči o potrditvi predlaganih posodobitev oziroma sprememb. S svojimi predstavniki v teh dveh organih fakultete, študentje torej neposredno odločajo o potrjevanju predlogov delovne skupine. Izboljšave dejavnosti ter posodobitve in spremembe študijskih programov se spremlja vsako leto v postopku ponovne samoevalvacije dejavnosti in študijskih programov.

Predlogi študentov v zvezi s samoevalvacijo, posodabljanjem vsebin, dejavnosti in študijskih programov se pogosto pojavijo tudi v neformalnih pogovorih zaposlenih s študenti. Ker je število študentov na fakulteti majhno, je namreč pogosta tudi osebna komunikacija s študenti.

2.13. Varovanje pravic visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov v študijskem procesu

Omogočanje nemotenega napredovanja in dokončanja študija študentom, ob pogoju rednega izpolnjevanja obveznosti, določenih s študijskim programom.

Študentom je ob redno izpolnjevanju obveznosti, določenih s posameznim študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija. V ta namen režim izpitnih obdobij in rokov na FUDŠ določa *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta*, ki za študijsko leto določa (praviloma) tri izpitna obdobja, in sicer januar oz. februar, junij in avgust oz. september. Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi Referat za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Vnaprejšnja seznanitev z izpitnimi roki študentom omogoča lažje vnaprejšnje načrtovanje opravljanja študijskih obveznosti. Fakulteta si pri tem prizadeva za enakomerno razporeditev izpitnih rokov. Poleg tega študentom poskuša časovno prilagoditi izvedbo izpitov, in sicer z omogočanjem izvedbe t.i. izrednih izpitnih rokov, ki jih določijo nosilci predmetov v skladu z dogovorom s študenti in referatom. Pri določanju izpitnih rokov stremimo k fleksibilnosti, tako da lahko študentom omogočimo najboljše možne pogoje za nemoteno napredovanje in dokončanje študija.

Visokošolski učitelji in sodelavci študente seznanijo z vnaprej objavljenim načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta. Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente s tem podrobno seznani. Podrobnejša določila o tem vsebuje *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta*. Visokošolski učitelji uporabljajo različne metode ocenjevanja, pri čemer stremijo k inovativnosti in raznovrstnosti, ob upoštevanju narave posameznega predmeta, kar je razvidno iz učnih načrtov predmetov (npr. kolokviji, ustni izpiti, pisni izpiti, seminarske naloge oz. eseji, ustne predstavitve, praktične naloge oz. izdelki, portfolijo, dnevniki, reševanje realnih problemov, projekti, vrstniško ocenjevanje, pisna poročila o strokovni praksi, projektne naloge itd.). Fakulteta nudi pomoč visokošolskim učiteljem v zvezi z razvijanjem, uvajanjem in uporabo različnih vrst metod ocenjevanja, in sicer:

- preko informiranja o aktualnih delavnicah in usposabljanjih o metodah ocenjevanja, in omogočanjem ter spodbujanjem udeležbe visokošolskih učiteljev na teh dogodkih;
- z organiziranjem dogodkov na temo sistema ocenjevanja v okviru fakultete;
- z medsebojnim prenosom znanja in prakse med visokošolskimi učitelji in sodelavci fakultete (npr. v okviru sej Akademskega zbora, Zimskega tabora itd.).
- *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta* študentom zagotavlja možnost pritožbe na izpitno oceno, pri čemer je zagotovljen učinkovit in transparenten pritožbeni postopek.

Spoštovanje avtonomije visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju njihove karijerne poti.

Fakulteta spoštuje avtonomijo visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju in raziskovanju v skladu z zakonodajo. Pri tem jim fakulteta nudi vso potrebno pomoč in jih spodbuja k razvijanju njihove karijerne poti tako na pedagoškem kot tudi znanstveno-raziskovalnem področju. V ta namen jih stalno obvešča o aktualnih dogodkih, usposabljanjih, konferencah, strokovnih in znanstvenih srečanjih, ki bi jim lahko služili kot pomoč pri njihovem nadaljnjem kariernem razvoju. Poleg tega fakulteta tudi sama organizira dogodke za namen pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega razvijanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev (zimski tabor, mednarodna konferenca, delavnice ipd.). S ciljem učinkovite pomoči in svetovanja pri razvijanju njihove karijerne poti, fakulteta vodi ustrezne evidence o njihovih usposabljanjih in izobraževanju ter hrani ustrezna dokazila o tem. Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci o svojih dosežkih, vrednotenju svojega dela, in predlogih za razvijanje karijerne poti razpravljajo z dekanom v okviru letnega razgovora.

2.14. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021

Na področju pedagoške odličnosti ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje.

Tabela 81 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 na področju pedagoške odličnosti in realizacija v letu 2020

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVOR NOST	REALIZ ACIJA
1.	Povečanje zanimanja za študijske programe FUDŠ	Sistematičen pristop k promociji študijskega programa	December 2020 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Svetovalka dekana za trženje, Predstojnik oddelka	DA
		Povečanje aktivnosti informiranja v spletnih medijih, na družbenih	December 2020 – planiranje, realizacija letnih		

		omrežjih ter aktivnosti osebnega informiranja	načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Svetovalka dekana za trženje	DA
		Podrobnejša segmentacija trga za potrebe uspešnega targetiranega trženja.	November 2020	Svetovalka dekana za trženje	DA
		Udeležba na večjih izobraževalnih sejnih v Sloveniji in tujini	Do konca leta 2020	Svetovalka dekana za trženje	DA
2.	Spremembe in posodobitve študijskih programov	Izvedba sprememb in posodobitev študijskega programa Medkulturni menedžment, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij <i>* Konkretna naloga za realizacijo navedenih sprememb in posodobitev študijskega programa so navedene v podpoglavju 2.5</i>	November 2020	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka Nosilci predmetov	DA
		Izvedba sprememb in posodobitev študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje in Psihoterapevtska propedevtika, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij <i>* Konkretna naloga za realizacijo navedenih sprememb in posodobitev študijskega programa so navedene v podpoglavju 2.5</i>	November 2020	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka Nosilci predmetov	DA
3.	Prilagajanje izvedbe magistrskih študijskih programov možnostim študentov	Načrt in implementacija izboljšav na področju izvedbe magistrskih študijskih programov	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
4.	Izboljšave na področju informiranja – poseben fokus na komuniciranju možnosti zaposlitve po	Izpostavljanje možnosti zaposljivosti v okviru informativnih dni in drugih individualnih pogovorih kandidatov z osebjem na FUDŠ, v spletnem komuniciranju in na dogodkih namenjenih mreženju z deležniki na področju študijskih programov	December 2020 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru	Karierni center, Svetovalka dekana za trženje	DA

	dokončanem programu		samoevalvacijskih procesov fakultete		
5.	Povečanje prehodnosti iz 1. v 2. letnik	Nadaljnje izvajanje sprejetih ukrepov s ciljem večje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik	September 2020 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka, Referat, Nosilci predmetov	DA
6.	Izboljšave na področju doktorskega študija	Nadaljevati povezovanje s tujimi fakultete in obiski tujih fakultet ter drugih organizacij, z namenom promocije doktorskega študija	Oktober 2020	Dekan, Predstojnik oddelka	DA
7.	Vključenost študentov v strokovno in razvojno delo	Vključenost študentov v projektno delo (vsaj) v okviru 2 projektov FUDŠ	2. semester 2019/2020	Vodja projektne pisarne, Vodje projektov	DA
8.	Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	December 2020 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Svetovalka dekana za trženje, Karierni center, Koordinator prakse	DA
9.	Aktivacija ALUMNI kluba	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba na družbenih omrežjih, namenjenih profesionalni komunikaciji, aktivno vabljenje članov alumni kluba na dogodke fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	December 2020 - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Svetovalka dekana za trženje, Karierni center	DA
10.	Izboljšave obstoječega sistema izvajanja prakse	Priprava obrazca za organizacije, v katerih študentje opravljajo prakso (opis organizacije, natančnejši opis del in nalog v organizaciji itd.). Posredovanje obrazca v izpolnitev organizacijam.	September 2020	Koordinator ka prakse, Predstojnik oddelka	DA

		Pozivanje mentorjev k pogovoru s študenti po izvedeni praksi z namenom pridobivanja informacij o zadovoljstvu študentov s prakso in predlogih za izboljšavo	November 2020 - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Koordinator ka prakse, Predstojnik oddelka	DA
		Organizacija sestanka koordinatorskega, mentorjev in nosilcev prakse	November 2020	Koordinator ka prakse, Predstojnik oddelka	DA
		Organizacija 'tržnice prakse' (spoznavanje študentov s potencialnimi organizacijami za opravljanje prakse)	November 2020	Koordinator ka prakse, Predstojnik oddelka	DA
11.	Spodbujanje sodelovanja in komunikacije predstavnikov študentov z ostalimi študenti	Spodbujanje elektronskega obveščanja in informiranja vseh študentov fakultete o zadevah Študentskega sveta s strani predstavnikov študentov	December 2020 - naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Karierni center	DA
12.	Ozaveščanje študentov o pomenu aktivne participacije v odločevalskih procesih na fakulteti	2 dogodkov na katerih se ozavešča študente o pomenu aktivne participacije v odločevalskih procesih	Do konca 2020	Karierni center	DA
13.	Spodbujanje mobilnosti študentov	Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces	Oktober 2020	Vodja projektne pisarne	DA
		Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov	December 2020		DA
		Izvedba sestankov E+ koordinatorskega in predavateljev o možnostih realizacije virtualne	December 2020		

		oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti	December 2020		DA
		Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa			DA
14.	Izvajanje mobilnosti	Priprava načrta sistemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti)	Marec 2020	Vodja projektne pisarne	DA
		Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno)	December 2020		DA
		Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom	December 2020		DA
15.	Posodobitve sistema internacionalizacije	Priprava sprememb Pravilnika o mobilnosti	December 2020	Komisija za kakovost, Vodja projektne pisarne	Deloma
		Vključevanje elementov internacionalizacije v učne načrte v procesu sprememb in posodobitev študijskih programov	December 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
16.	Ozaveščanje na področju seznanjenosti z učnimi izidi in o vlogi študentov pri spremembah učnih vsebin in samoevalvaciji rezultatov	Izpostavljanje pomena seznanjenosti študentov z učnimi izidi in njihovo vlogo pri spremembah učnih vsebin in rezultatov na uvodnem spoznavnem dogodku FUDŠ	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
		Izpostavljanja pomena seznanjenosti študentov z učnimi izidi in njihovo vlogo pri spremembah učnih vsebin in rezultatov v okviru sistema tutorstva na FUDŠ	December 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, koordinator tutorstva, tutorji učitelji	DA
17.	Ozaveščanje pedagoškega in nepedagoškega kadra	Ozaveščanje akademskega in strokovnega kadra o specifičnih potrebah dela s tujimi študenti	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA

	z namenom izboljševanja kakovosti študijskega procesa	Ozaveščanje pedagoškega kadra o pomenu učnih izvidov in doseganju kompetenc	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
18.	Motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti	2 dogodka	Do konca leta 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, koordinator tutorstva, Karierni center	DA

Tabela 82 : Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2021

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVOR NOST
1.	Povečanje zanimanja za študijske programe FUDŠ	Sistematičen pristop k promociji študijskega programa	December 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Marketing in PR, Predstojnik oddelka
		Povečanje aktivnosti informiranja v spletnih medijih, na družbenih omrežjih ter aktivnosti osebnega informiranja	December 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru	Marketing in PR

			samoevalvacijskih procesov fakultete.	
		Krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini; promocija študijskih programov v tujini	September 2021	Marketing in PR
2.	Izboljšave na področju informiranja – poseben fokus na komuniciranju možnosti zaposlitve po dokončanem programu	Izpostavljanje možnosti zaposljivosti v okviru informativnih dni in drugih individualnih pogovorih kandidatov z osebjem na FUDŠ, v spletnem komuniciranju in na dogodkih namenjenih mreženju z deležniki na področju študijskih programov	December 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Karierni center, Marketing in PR
3.	Povečanje prehodnosti iz 1. v 2. letnik	Nadaljnje izvajanje sprejetih ukrepov s ciljem večje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik	September 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka, Referat
4.	Izboljšave na področju doktorskega študija	Nadaljevati povezovanje s tujimi fakultete in obiski tujih fakultet ter drugih organizacij, z namenom promocije doktorskega študija	Oktober 2021	Dekan, Predstojnik oddelka
5.	Vključenost študentov v strokovno in razvojno delo	Vključenost študentov v projektno delo (vsaj) v okviru 2 projektov FUDŠ	2. semester 2020/2021	Vodja projektne pisarne, Vodje projektov
6.	Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	December 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Marketing in PR, Karierni center, Koordinator prakse
7.	Spodbujanje aktivnega delovanja ALUMNI kluba	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba na družbenih omrežjih, namenjenih profesionalni komunikaciji, aktivno vabljenje članov alumni kluba na dogodke	December 2021 - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z	Marketing in PR, Karierni center

		fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	
8.	Izboljšave obstoječega sistema izvajanja prakse	Pozivanje mentorjev in nosilcev k boljši zasnovanosti prakse za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa	November 2021 - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Koordinator ka prakse, Predstojniki oddelkov; Prodekanja za študijske in študentske zadeve
		Organizacija sestanka koordinatorskega, mentorjev in nosilcev prakse	November 2021	Koordinator ka prakse, Predstojnik oddelka
		Organizacija 'tržnice prakse' (spoznavanje študentov s potencialnimi organizacijami za opravljanje prakse)	November 2021	Koordinator ka prakse, Predstojnik oddelka
9.	Spodbujanje sodelovanja in komunikacije predstavnikov študentov z ostalimi študenti	Spodbujanje elektronskega obveščanja in informiranja vseh študentov fakultete o zadevah Študentskega sveta s strani predstavnikov študentov	December 2021 - naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Karierni center
10.	Skrb za kakovost študijskega procesa, podprtega z IKT sredstvi	Izvedba raziskave (ankete)	Do konca 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
11.	Spodbujanje mobilnosti študentov	Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces	Oktober 2021	Vodja projektne pisarne

		Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov	December 2021	
		Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti	December 2021	
		Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa	December 2021	
		Ozaveščanje oz. usposabljanje pedagoškega osebja za uvedbo virtualnih oblik sodelovanja v redni študijski proces	December 2021	
12.	Izvajanje mobilnosti	Priprava načrta systemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti)	Marec 2021	Vodja projektne pisarne
		Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno)	December 2021	
		Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom	December 2021	
13.	Posodobitve sistema internacionalizacije	Priprava sprememb Pravilnika o mobilnosti	December 2021	Komisija za kakovost, Vodja projektne pisarne
		Vključevanje medkulturnih praks v študijski proces	December 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve; Vodja projektne pisarne

14.	Boljše povezovanje tradicionalnih in netradicionalnih skupin študentov, vključno z omogočanjem mednarodne izkušnje	Izvedba 2 aktivnosti za spodbujanje h kreiranju mešanih skupin v okviru pedagoškega procesa	December 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve; Projektna pisarna
15.	Spodbujanje k uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja	2 dogodka na katerih se pedagoški kader spodbuja k uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja, ki so namenjene pospeševanju procesa inkluzije	Do konca leta 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
16.	Ozaveščanje študentov tutorjev o raznolikosti študentov in njihovih potreb	2 dogodka, na katerih se študente tutorje ozavešča o pomenu zagotavljanja skrbi za raznolikost študentov in njihovih potreb	Do konca leta 2021	Koordinator tutorstva
17.	Motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti	1 dogodek	Do konca leta 2021	Koordinator tutorstva
18.	Spodbujanje nadarjenih študentov	2 aktivnosti, namenjene promociji nadarjenih študentov	Do konca leta 2021	Karierni center
19.	Oblikovati novo študijsko smer na doktorskem študijskem programu	Priprava sprememb doktorskega študijskega programa	Do konca leta 2021 oz. do februarja 2022	Predstojnik oddelka; Prodekanja za študijske in študentske zadeve

20.	Posodobitev Pravilnika o organizaciji in delu Študentskega sveta	Priprava sprememb Pravilnika o organizaciji in delu Študentskega sveta	Oktober 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
-----	--	--	--------------	--

3. KAKOVOST ZNANSTVENO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

V sledečem poglavju je predstavljen razvoj, napredek in kakovost znanstveno-raziskovalne dejavnosti na fakulteti. Prikazano je doseganje letnih ciljev na obravnavanem področju glede na Strateški načrt fakultete in analiza posameznih kazalcev. Sledi podrobno poročilo delovanja dveh inštitutov na fakulteti, ki poleg splošne raziskovalne orientacije poudarja tudi pomembne dosežke, ki se odražajo kot rezultat kakovostne znanstveno-raziskovalne dejavnosti. Slednji imajo bistven pomen za razvoj fakultete, njeno vpetost v mednarodno okolje in pa tudi širše disciplinarno področje ter tako vplivajo na znanstven razvoj in pa tudi na pedagoško dejavnost. V poročilu so tako predstavljeni znanstveno-raziskovalni dosežki, ki odražajo znanstveno kakovost in hkrati posredno tudi njen odraz v pedagoški dejavnosti.

3.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju znanstvenoraziskovalne kakovosti glede na Strateški načrt

Tabela 83 : Prikaz strateške usmeritve 1 – Raziskovalno-razvojna odličnost

STRATEŠKA USMERITEV 1: Raziskovalno-razvojna odličnost											
Št.	Strateški cilj	Indikator	Vir, izračun	Enota	Plan/izvedba	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.1	Publicistična produktivnost	Število upoštevanih točk za družboslovje na redno zaposlenega raziskovalca	Sicris; število točk za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom	Sicris točke	Plan	90	100	100	100	100	100
					Izvedba	140	83	98	81	98	93,84

			raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke								
1.2	Publicistična odličnost	Število objav v prvi polovici IF po JCR ali SNIP in znanstvenih monografij pri založbah s seznama ARRS na redno zaposlenega raziskovalca	Sicris; število objav za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Število objav	Plan	0,3	0,4	0,4	0,4	0,5	0,5
					Izvedba	0,25	0,31	0,33	0,4	0,52	0,66
1.3	Publicistična odmevnost	Število čistih citatov na raziskovalca v zadnjih 10 letih	Sicris; število čistih citatov za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Število norm. citat.	Plan	15	20	18	20	22	19
					Izvedba	16	16	16,6	20	29,09	19,5
1.4	Raziskovanje za potrebe EU	Letni prihodki pridobljeni neposredno od EU za potrebe raziskovalno-razvojnega dela	Projektni koordinator, finančno-računovodske evidence po bilanci	1000 EUR	Plan	20	100	70	100	120	140
					Izvedba	0	16	118	146	191	212
1.5	Raziskovanje za nacionalne potrebe	Letni prihodki pridobljeni od ARRS, ministrstev, lokalnih skupnosti in drugih pravnih oseb javnega sektorja za potrebe raziskovalno-	Projektni koordinator, finančno-računovodske evidence po bilanci	1000 EUR	Plan	420	450	180	250	275	275
					Izvedba	321	275	182	188	163	118

		razvojnega dela									
1.6	Raziskovanje za potrebe trga (gospodarstvo in nevladni sektor)	Letni prihodki pridobljeni s strani gospodarskih družb in nevladnega sektorja za potrebe raziskovalno-razvojnega dela	Projektni koordinator, finančno-računovodske evidence po bilanci	1000 EUR	Plan	100	100	50	55	60	65
					Izvedba	88	15	38	9	9	14
1.7	Obsežnost konferenčnih dogodkov	Število vseh referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizacij i fakultete v posameznem letu	Projektni koordinator, organizatorji dogodkov	Število udeležencev	Plan	50	55	60	65	70	75
					Izvedba	20	65	139	65	56	102
1.8	Internacionalizacija konferenčnih dogodkov	Delež tujih referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizacij i fakultete v posameznem letu	Projektni koordinator, organizatorji dogodkov	%	Plan	70	72	74	76	78	80
					Izvedba	45	32,3	77	76	75	72
1.9	Zadovoljstvo uporabnikov	Število opozoril in reklamacij glede izvajanja raziskovalnih projektov s strani naročnika oz. financerja na leto	Projektni koordinator	Število	Plan	0	0	0	0	0	0
					Izvedba	0	0	0	0	0	0

1.1 0	Ustre- znost izvaja-nja	Število odpovedanih pogodb s strani naročnika ali financerja zaradi neustrezne izvedbe s strani fakultete na leto	Projektni koordinator	Števil o	Plan	0	0	0	0	0	0
					Izvedba	0	0	0	0	0	0

V skladu s Poslovnikom kakovosti in v skladu s svojim veljavnim strateškim načrtom ima fakulteta transparentne znanstveno-raziskovalne cilje, ki jih uresničuje skladno z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi. Cilji na področju znanstvenoraziskovalne kvalitete so postavljeni zelo ambiciozno, saj želi fakulteta krepiti znanstveno-raziskovalno prepoznavnost in odmevnost ustanove tako v nacionalnem kot v mednarodnem okolju. Glavne usmeritve fakultete se nanašajo na doseganje objav znanstveno-raziskovalnih dosežkov v uglednih, indeksiranih revijah in monografijah. V letu 2019 je fakulteta dosegla, in celo rahlo presegla cilj publicistične produktivnosti. Vendar pa znanstvene objave niso dobre samo v smislu kvantitete, temveč tudi kvalitete, saj je fakulteta prav tako dosegla cilj publicistične odličnosti in odmevnosti, ki se odraža skozi visoko indeksirane objave in citiranost znanstvenih objav.

Pomemben cilj fakultete je tudi uspešno prijavljati znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne projekte, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju. V letu 2019 je fakulteta močno presegla cilj, vezan na raziskovanje za potrebe EU. Uspešno je bila vključena v izvajanje kar štirih Interreg projektov (Interreg Podonavje, Interreg, Srednja Evropa (2) in Interreg Adrion). V letu 2019 je pridobila projekt SEE ME IN: Social Entrepreneurship as an Enabling Environment for Migrants' Employment and Integration", ki se izvaja v okviru Interreg programa Srednja Evropa programa (obdobje trajanja projekta 1.4.2019 – 31.3.2022). V letu 2019 je potekalo delo na projektih INNO-WISEs, FOST INNO in KNOWIng IPR, kjer so raziskovalci uspešno nadaljevali svoje delo.

Na področju raziskovanja za potrebe nacionalnega okolja je imela fakulteta postavljen izjemno ambiciozen cilj, ki ga žal ni dosegla, je pa vsekakor presegla cilj iz leta 2018, kar nakazuje trend rasti, ki je osnova Strateškega načrta fakultete. Skromnejši rezultat v letu 2019 fakulteta beleži na področju raziskovanja za potrebe trga (gospodarstvo in nevladni sektor), vendar je stanje vezano na povečan obseg dela na ostalih projektih, ki zaradi svojega obsega zahtevajo aktivno delo zaposlenih raziskovalcev na fakulteti. Kljub temu je skozi tovrstne projekte ohranjala vpetost v nacionalno okolje (projekt z Vrhovnim sodiščem RS) in lokalno okolje (projekt z MONG, Občina Bra in Občina Kanal), hkrati pa skozi sodelovanje s transnacionalnimi partnerji vpenjala FUDŠ v mednarodni prostor. V okviru tekočih projektov so raziskovalci redno obiskovali organizirana srečanja mednarodnih partnerjev, kjer so krepili vlogo fakultete v mednarodnem prostoru in navezovali nove stike ter krepili obstoječe, tudi v luči novih možnosti prijav na projekte, raziskovalnih izzivov in skupnih objav. Tako je fakulteta dosegla cilj, vezan na sodelovanje v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta.

Pomemben cilj fakultete je tudi vsakoletna organizacija mednarodnih znanstvenih konferenc, ki pospešujejo sodelovanje z drugimi uglednimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami ter posamezniki. V letu 2020 je bila organizirana 11. Slovenska družboslovna konferenca pod okriljem FUDŠ-ja, MOST Unesca, JSN pri ISA. Fakulteta je s konferenco dosegla cilj, vezan na število vseh referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizaciji fakultete v posameznem letu, prav tako pa je dosegla cilj vezan na sodelovanje tujih referentov.

Fakulteta zagotavlja visokošolske učitelje ter znanstvene delavce, ki kakovostno opravljajo opravljajo pedagoško in raziskovalno delo. Nosilci predmetov prenašajo svoje znanstvene dosežke v vsebino predavanj in tako prispevajo k prenosu znanj med študente in h kvaliteti pedagoškega procesa. Povezava med znanstvenim delom in pedagoškim procesom je razvidna skozi vključenost v raziskovalne projekte in/ali znanstveno-strokovne objave ter ostale dogodke, ki odražajo tudi doseganje cilja predstavitve znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture. Povezavo med znanstvenim delom in pedagoškim procesom fakulteta stalno preverja in o tem hrani ustrezne evidence.

3.2. Razčlenitev rezultatov glede na posamezne Inštitute na FUDŠ

3.2.1 Inštitut za uporabne družbene študije

Vodja inštituta: prof. dr. Matevž Tomšič

Inštitut za uporabne družbene študije (IUDŠ) je nastal z združitvijo Inštituta za družbene transformacije, Inštituta za globalni in regionalni razvoj ter Inštituta za politične raziskave. V vsebinskem smislu povezuje širok spekter teoretičnih pogledov in empiričnih pristopov v družboslovju. Po eni strani temelji na širokem razumevanju družbenih transformacij v sodobnem svetu, ki združuje tako makro kot mikro vidike, kot tudi kulturne, družbene, politične in ekonomske razsežnosti. Po drugi strani je raziskovanje inštituta usmerjeno na področje politike, saj se ukvarja s preučevanjem njenih kulturnih, strukturnih in procesnih vidikov. V ospredju so različni politični pojavi, ki so rezultat sovplivanja vrednotnih orientacij, institucionalnega ustroja in aktivnosti političnih akterjev v določeni družbi. V tem smislu je raziskovalni fokus na vladanju (governance) na različnih ravneh, tj. na lokalni, regionalni, nacionalni in globalni (tudi evropski) ravni. Poleg tega pa je inštitut specializiran tudi za raziskovanje in poučevanje na področju socioloških teorij, globalizacije, družbenih sprememb, regionalnega razvoja, raziskav tveganj, mednarodnih migracij in štirih globalnih trendov individualizacije.

Inštitut poleg vodje sestavljajo: prof. dr. Borut Rončević, prof. dr. Matej Makarovič, prof. dr. Mateja Rek, izr. prof. dr. Tea Golob, doc. dr. Petra Kleindienst, izr. prof. dr. Andrej Raspor, mag. Janez Kolar, mag. Jasmina Jakomin, Tjaša Peršič, Janja Mikulan Kildi in Dadiana Chiran (slednji dve sta mladi raziskovalki). V letu 2020 so se inštitutu pridružili še: doc. dr. Tamara Besednjak Valič, doc. dr. Alenka Pandiloska Jurak, doc. dr. Erika Džajić Uršič, doc. dr. Victor Cepoi in asistent Rok Bratina.

V letu 2020 so člani IUDŠ (sami ali v soavtorstvu) objavili 15 znanstvenih člankov (od tega 8 v revijah, vključenih v bazi Web of Science in Scopus), 3 znanstvene monografije in 21 poglavij

v znanstvenih monografijah. V bazi SICRIS so zbrali 1504,42 točk. V l. 2020 so zbrali 58 čistih citatov (skupaj bazi Web of Science in Scopus) (v zadnjih desetih letih je teh citatov 342).

Prijave in pridobljeni projekti:

V letu 2020 smo na inštitutu pripravljali in oddali prijavo na Jean Monnet Chair, Jean Monnet Modul, Erasmus+ Capacity Building in Higher Education, Erasmus+ Knowledge Alliances, Erasmus+ KA2, Erasmus+ Capacity building in the field of youth. Dve prijavi na razpis Interreg Danube, ki smo jih oddali v letu 2019, sta bili uspešni. Pri projektu MELIA Observatory, ima FUDŠ vlogo vodilnega partnerja.

V letu 2020 smo pridobili financiranje za podoktorski projekt "Krepitev demokratične pravne države preko realizacije človekovega dostojanstva v sodnih postopkih" (Vodja projekta je Petra Kleindienst). V letu 2020 izvajali temeljni projekt »Spodbujanje družbene in okoljske trajnosti: Raziskovanje in predvidevanje odgovornega delovanja v Sloveniji« (Vodja projekta je Tea Golob).

V letu 2020 smo zaključili z izvajanjem projekta Interreg Central Europe Inno Wisers na temo tehnoloških, menedžerskih in kompetenčnih izzivov socialnih podjetij, ki vključujejo ranljive skupine (vodja nacionalnega tima in prvega delovnega paketa Tea Golob). Zaključili smo tudi z izvajanjem projekta Interreg Adrion FOST INNO na področju inovacij v trajnostnem turizmu (vodja nacionalnega tima Matej Makarovič). Izvajali smo projekt KnowIng IPR na temo intelektualne lastnine (Vodja projektne skupine Janez Kolar). Izvajali smo projekt Interreg Central Europe na temo migrantov in podjetništva (vodja projektne skupine Matej Makarovič). Izvajali smo 2 bilateralna projekta financirana iz ARRS - bilateralno sodelovanje s Črno goro in Bosno in Hercegovino.

Internacionalizacija se je odražala predvsem prek:

- daljših gostovanj dveh članov inštituta na tujih univerzah (Janja Mikulan Kildi, Dadiana Chiran);
- krajših gostovanj dveh članov inštituta na tujih univerzah (Rončević, Kleindienst)
- udeležb na mednarodnih konferencah in delavnicah;
- vodilne vloge članov inštituta pri organizaciji XII. Slovenske družboslovne konference in 1. Jean Monnet dneva z obsežno mednarodno udeležbo na temo družbenih transformacij;
- izvajanjem bilateralnega sodelovanja z univerzami iz Črne gore in Bosne in Hercegovine,
- izvajanjem projekta »Analiza učinkovitosti inovativnih in prožnih oblik učenja v različnih kulturnih okoljih«, ki se izvaja v okviru JR Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022.

Kratka refleksija, kako inštitut sledi štirim temeljnim ciljem fakultete v smislu:

- Interdisciplinarnosti: ta se zagotavlja preko ukvarjanja s problemi, ki so interdisciplinarni, in pri ukvarjanju s katerimi je nujno sodelovanje z raziskovalci iz različnih drugih disciplin. Pri analizi regionalnega razvoja in pa razvojnih dejavnikov je potrebno povezovati znanja iz področja sociologije, političnih ved, geografije, ekonomije, zgodovine in občasno tudi iz naravoslovno-tehničnih ved.
- Usmerjenosti v mednarodni prostor (npr. gostovanja, konference): ta se zagotavlja v okviru zagotavljanja internacionalizacije, prikazane v predhodni sekciji. Naši napori so

usmerjeni k pridobitvi novih projektov, v letu 2019 predvsem iz programov Interreg ali katerega izmed Erasmus+ programov.

- c. Kakovosti (relevantne objave): stanje je bilo na tem področju v letu 2019 razmeroma dobro. Po večini kriterijev se je situacija izboljšala v primerjavi z letom 2018. Seveda pa še vedno obstaja prostor za izboljšave, predvsem preko bolj intenzivnega sodelovanja med raziskovalci na področju znanstvene publicistike.
- d. Uporabnosti (prijava na projekte): Aktivnost pri prijavah na projekte je bila intenzivnejša kot v prejšnjih letih, doseženi pa so bili tudi boljši rezultati (tako so po dolгих letih spet pridobili temeljni raziskovalni projekt, financiran s strani ARRS). Vendar pa nameravamo te aktivnosti še okrepiti.

Cilji za leto 2021 so:

- pridobiti dva mednarodna projekta (Interreg, Erasmus+ ali Jean Monnet) in en domači znanstveno-raziskovalni projekt (v okviru ARRS);
- še dodatno okrepiti internacionalizacijo prek intenzivne udeležbe na mednarodnih konferencah (ISA Forum, IPSA, ESA raziskovalno omrežje na področju družbenih transformacij, ECPR), prijaviti in pridobiti nova Erasmus+ partnerstva;
- vključitev v katerega od konzorcijev uglednih mednarodnih znanstveno-raziskovalnih ustanov, preko katerega bi sodelovali pri prijavi znanstvenega projekta na katerem od mednarodnih razpisov;
- okrepiti sodelovanje med člani inštituta, predvsem na področju večjega števila visoko kakovostnih objav.

3.2.2 Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje (NIPPS)

Opis vsebine delovanja in sestave inštituta (število sodelavcev in njihov profil)

Vodja inštituta: doc. dr. Jana Krivec

Inštitut poleg vodje sestavljajo še: izr. prof. dr. Nevenka Podgornik, psihoterapevtka in supervizorka, doc.dr. dr. Tjaša Stepišnik Perdih, zakonska in družinska terapevtka, in doc.dr. Primož Rakovec in asistent Emil Karajić.

Sodelavci NIPPS sodelujejo v različnih Slovenskih in mednarodnih organizacijah na področju, kot so: Združenje zakonskih in družinskih terapevtov Slovenije (ZDT), Evropsko združenje za travmo in disociacijo (ESTD, Združenje za psihosocialno svetovanje in psihoterapijo Slovenije, Slovensko coaching združenje, Slovenska organizacija za integrativno psihoterapijo in transkcijsko analizo), Mednarodna zveza za integrativno psihoterapijo (IIAP), Slovenska krovna zveza za psihoterapijo (SKZP), Društvo za logoterapijo Slovenije, Socialna zbornica Slovenije.

Temeljna dejavnost inštituta je raziskovalna dejavnost na področju psihoterapije, psihosocialne pomoči in svetovanja ter priprava in izvajanje preventivnih in izobraževalnih programov. V okviru inštituta vzpostavljamo tudi psihoterapevtske in svetovalne prakse, ki jo po potrebi vključujemo v pedagoški proces v okviru praktičnega usposabljanja. Inštitut nudi individualno, skupinsko, družinsko in partnersko psihoterapijo, psihosocialno svetovanje, informiranje in strokovno svetovanje za ljudi v stiski, dodatne preventivne in izobraževalne

programe ter supervizijo v vzgojno izobraževalnih institucijah, na področju prostovoljnega dela za področje socialnega varstva ter druge naročnike.

V okviru NIPPS se ponuja svetovalno in psihoterapevtsko pomoč na naslednjih področjih: vzgoja otrok in mladostnikov, težave v partnerske težave, težave v duševnem zdravju (stresne motnje, psihosomatske težave, napadi panike, fobije, anksioznost, depresija, travmatični dogodki, posttravmatski stresni sindrom in disociacija idr.), regulacija čustev, preprečevanje stresa, napetosti, izgorelosti, obvladovanje stisk ob različnih življenjskih situacijah in obdobjih, izboljšanje medosebnih odnosov, prekomerna uporaba računalnika in drugih elektronskih medijev, odvisnost od psihoaktivnih snovi (alkohol, tobak, droge), odvisnost od iger, osvojitve sprostitvenih tehnik: Avtogeni trening in EFT (tehnike čustvenega osvobodjanja), razvijanje koncentracije in odpravljanje težav s pozornostjo, razvijanje samopodobe, samospoštovanja in samozaupanja, vzpostavljanje stika s telesom, razvoj sposobnosti razreševanja konfliktov in soočanje s kriznimi stanji, odpravljanje neželenih navad, asertivnost.

Storitve NIPPS potekajo po sprejetih strokovnih in znanstvenih teoretičnih načelih in praksi psihosocialne pomoči in svetovanja (kognitivno vedenjski pristop (KVT), metoda relacijske zakonske in družinske terapije (RZDT), senzomotorična terapija (ST). Uporabljajo se različne strokovno uveljavljene svetovalne in ostale tehnike kot so bio in neurofeedback metode, EMDR.

V okviru NIPPS se izvajajo različne raziskave s širšega področja psihosocialne pomoči.

V letu 2020 so člani NIP (sami ali v soavtorstvu) objavili 4 znanstvene članke (od tega vse 4 v revijah, vključenih v bazi Web of Science in Scopus), 1 znanstvena monografija in 1 poglavje v znanstvenih monografijah. V bazi SICRIS so zbrali 246,92 točk. V I. 2020 so zbrali 7 čistih citatov (skupaj bazi Web of Science in Scopus) (v zadnjih desetih letih je teh citatov 18).

Prijave in pridobljeni projekti

Sodelavci NIPPS so pridobili oz. sodelujejo v več projektih:

- COST action (Tjaša Stepišnik Perdih, Jana Krivec)
- PKP (Po kreativni poti do praktičnega znanja) projekti (dr.Tjaša Stepišnik Perdih,, doc.dr.Jana Krivec): v letu 2020 so člani NIP-a izvedli 1 PKP projekt: Občutek varnosti v starosti (Varnostar);
- ŠIPK (Študentski inovativni projekt za družbeno korist) projekti: v letu 2020 so člani NIP-a izvedli 1 ŠIPK projekt: Razvoj čustvene in socialne inteligentnosti skozi igro in umetnost (ČSI).

Internacionalizacija

NIPPS se povezuje z organizacijami v različnih državah, na primer s Pro Mente v Avstriji, s katero so prijavili skupen projekt na temo Obravnave ljudi s težavami v duševnem zdravju. Povezujejo se tudi z Evropsko zvezo za svetovanje (ang. *European Association for Counselling* - EAC). Članica NIPPS Tjaša Stepišnik Perdih je tudi slovenska predstavica pri Evropskem združenju za travmo in disociacijo (ESTD). Člani so povezani tudi z univerzo v Gradcu ter Mednarodne zveze za integrativno psihoterapijo (IIAP). Večina članov ima tudi

mednarodne izkušnje in izobraževanja pri pridobivanju znanja in izkušenj (npr. certifikat iz kognitivno-vedenjske terapije na Academy of C.B.T., Dusseldorf, Germany).

Člani NIPPS se udeležujejo ERASMUS izmenjav z različnimi mednarodnimi univerzami in inštituti (Libanon, Poljska). Preko razpisa Erasmus+ (akcija KA107) so se izvedle izmenjave z AUB Libanon, MSUPE - Moscow State University of Psychology and Education, Rusija. V letu 2021 se predvideva izvedba izmenjave s University of the Philippines Diliman na Filipinih.

Internacionalizacija poteka tudi preko udeleževanja članov NIP-a na več mednarodnih konferencah (več v pregledu objav).

Kratka refleksija, kako inštitut sledi štirim temeljnim ciljem fakultete v smislu

- ***Interdisciplinarnosti***

NIPPS se trudi delovati čim bolj interdisciplinarno. Povezujemo se z različnimi organizacijami in poskušamo združevati psihosocialno pomoč z različnimi drugimi znanji. Še vedno menimo, da je veliko možnosti za izboljšave. Povezovali se bomo tudi z drugim inštitutom na FUDŠ in širše. Še vedno bomo aktivni pri kreiranju lokalnih in regionalnih politik ter pri prizadevanju za zakonsko ureditev področja psihoterapije na državnem nivoju. Preko projektnega dela se povezujemo tudi z zasebnimi ter nevladnimi organizacijami, ki delujejo v praksi.

- ***Usmerjenosti v mednarodni prostor (npr. gostovanja, konference)***

Mednarodno povezovanje NIPPS je do sedaj potekalo večinoma na ravni posameznih članov v obliki gostovanj na tujih univerzah ali mednarodnih konferencah in dogodkih. V prihodnje si želimo povezovanja na nivoju inštituta. S to aktivnostjo bomo začeli na izmenjavi na Filipinih, ki bo predvidoma potekala v 2020.

- ***Kakovosti (relevantne objave)***

Menimo, da so člani NIPPS aktivni pri objavljanju znanstvenih in strokovnih gradiv v za področje relevantnih publikacijah (kot je prikazano v točki 3 tega poročila). Seveda se bomo v prihodnje trudili še izboljšati nivo dosedanjih objav. Predvsem si želimo doseči kakšno znanstveno zelo kakovostno objavo.

- ***Uporabnosti (prijava na projekte)***

V prihodnjem letu si želimo pridobiti 1 evropski projekt. S člani NIPPS smo se dogovorili tudi, da se bomo v preventivno dejavnost na področju psihičnega zdravja in psihosocialne podpore, saj menimo, da je to področje, ki še ni dovolj pokrito, je pa nujno potrebno za dobrobit družbe. V tem okviru predvidevamo tudi povezovanje z relevantnimi slovenskimi deležniki in organizacijo javnih dogodkov, s katerimi bomo tematiko približali javnosti.

Želimo tudi aktivno sodelovati pri urejanju zakonodaje na področju duševnega zdravja in reguliranju poklica psihoterapije in svetovanja.

Vizija delovanja inštituta v naslednjem letu

Dolgoročna strokovno-znanstvena usmeritev Inštituta je v vzpostavljanju mednarodnih in domačih povezav ter raziskovalnem in projektnem delu. V okviru tega smo v letu 2020 uresničili predvidene načrte. Nadaljevali bomo s prijavi na mednarodne razpise. Tovrstna prizadevanja želimo nadaljevati tudi v letu 2021. Organizirali smo dogodke s področja

psihosocialne pomoči, kar bomo počeli tudi v letu 2021. Začeta pobuda za zakonsko regulacijo psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti je nekoliko zamrla na državni ravni. V letu 2021 bomo še naprej delovali v okviru konzorcija treh fakultet za obuditev pobude in nadaljevanje s prizadevanjem za zakonsko ureditev psihoterapije in svetovanja. Nadalje se bomo trudili vzdrževati osnovno dejavnost psihosocialnega svetovanja in pomoči. V letu 2021 si želimo še več visoko kakovostnih znanstvenih objav. Vsaj 2 znanstvena članka s faktorjem vpliva iz prvih dveh četrtin.

3.3. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021

Z namenom omogočiti doseganje zastavljenih ciljev na fakulteti smo v letu 2019 zastavili Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2020.

Tabela 84 Realizacija ciljev na področju kakovosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti v letu 2020

Zap. št.	Cilj	Konkretna naloga	Zadolženi	Realizacija
1.	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Horizon 2020, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave 13 prijavljenih projektov v letu 2020	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano kot stalna naloga
2.	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskav; 3 tržnih raziskav v letu 2020	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano
3.	Mreženje - nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta	Organizacija enajste slovenske družboslovne konference	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano
6.	Objave v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga (tistih, ki so vključene v baze SSCI, A&HCI) in pri kakovostnih mednarodnih založbah	Koordinacija in podpora raziskovalcem pri raziskovalnem delu in objavljanju rezultatov	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano kot stalna naloga
7.	Priprave na uvrstitev revije RSC v bazo Scopus	Izvedba potrebnih postopkov	Odgovorni urednik RSC	Delno realizirano

8.	Izboljšanje koordinacijskih in organizacijskih kapacitet na relaciji projektna pisarna, prodekanja za raziskovanje, vodje inštitutov, raziskovalci	Organizacija koordinacijskih posvetov med relevantnimi deležniki vsake 3 mesece	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano kot stalna naloga
----	--	---	---------------------------------	-------------------------------

Večina zastavljenih ukrepov se izvaja kot stalna naloga in so bili v tem okviru tudi realizirani. V tem smislu je bilo:

- okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, predvsem na način, da FUDŠ nastopa kot partner, ne kot koordinator;
- nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta, cilj je bil dosežen tudi na podlagi organizacije dvanajste slovenske družboslovne konference 2020, skupaj s 1. Jean Monnet day;
- nadaljnja krepitev znanstveno-publicistične dejavnosti v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga (tistih, ki so vključene v baze SSCI, A&HCI) in pri kakovostnih mednarodnih založbah. Cilj je bil dosežen z rednimi srečanji raziskovalcev;
- redno sodelovanje raziskovalcev je vodilo tudi k sistematičnemu pristopu k prijavljanju in pridobivanju projektov.

Še vedno pa ostaja nerealiziran cilj uvrstitve revije RSC v bazo Scopus, vendar so postopki v teku.

Tabela 85 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila v letu 2019 in realizacija v letu 2020

Dolgoročni/ strateški cilj:	Glavni letni cilji	Ukrepi (naloge) za dosego dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodi- šna vrednost kazalnika za leto 2019	Ciljna vrednos t kazalni- ka za leto 2020	Realiza- cija v letu 2020
Raziskoval no-razvojna odličnost	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Horizon 2020, Norface, Jean Monnet, Strateško	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	13	10	18

	partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107					
	Prijava projektov v okviru razpisov ARRS	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	3	2	2
	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskave	Izvajanje raziskav	3	2	2
	Organizacija mednarodne družboslovne konference	Pridobitev uveljavljenih mednarodnih predavateljev; Organizacijska opravila; Objava prispevkov	Organizacija dogodka	1	1	1
	Spodbujanje znanstvene odmevnosti zaposlenih v javnosti	Organizacija javnega dogodka na temo znanstvenega dela in aktualnih družbenih dogodkov	Okrogla miza v okviru zimskega tabora FUDŠ	1	1	1
	Izvedba izobraževanja o pomembnosti internacionalizacije šolstva in vloge FUDŠ	Organizacija in izvedba dogodka	Izvedba dogodka v okviru znanstvene konference FUDŠ	1	1	1

Glede na zastavljene cilje v letu 2019 je fakulteta v letu 2020 kazalnike dosegla skoraj v celoti, oziroma jih je celo presegla na posameznih področjih. Akademski kader je bil izredno aktiven na področju prijav mednarodnih projektov v okviru razpisov: Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107, ARRS in drugih. Izhodiščno vrednost je presegel za kar 8 oddanih prijave. S tem je presegel realizacijo kazalnika iz leta 2019. Uspešni smo bili pri pridobivanju projektov financiranih iz ARRS, od skupno 3 prijavljeni, smo dobili sprejet v financiranje Temeljni raziskovalni projekt.

Manjša uspešnost je zaznana na področju izvajanja raziskav za gospodarstvo in negospodarstvo, kar je neizogibna posledica povečanega angažmaja pri prijavah projektnih predlogov na mednarodne razpise in uspešnosti pri tem. Prav tako so bili doseženi kazalniki

doseganja mednarodnih predavateljev in spodbujanje znanstvene odmevnosti in internacionalizacije.

Na podlagi pregleda uresničenih ciljev in zastavljenih kazalnikov so zaposleni na fakulteti lahko zadovoljni s svojim delom. Cilji so v veliki večini doseženi oziroma celo preseženi. Na področju znanstveno-raziskovalnih dosežkov se lahko zaposleni pohvalijo z dobrimi objavami, saj so doseženi tako cilji publicistične produktivnosti, kot tudi odličnosti in odmevnosti. Predvsem pa je dosežen cilj uspešnega prijavljanja na znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne projekte, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju. Fakulteta je dosegla cilj vezan na sodelovanje v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta. Prav tako je dosegla cilj vezan na vsakoletno organizacijo mednarodnih znanstvenih konferenc fakultete. Poleg tega je dosegla cilj vključevanja izsledkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje. Povezava med znanstvenim delom in pedagoškim procesom je razvidna skozi vključenost v raziskovalne projekte in/ali znanstveno-strokovne objave ter ostale dogodke, ki odražajo tudi doseganje cilja predstavitve znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture. Za doseganje izboljšanja kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela v letu 2020 je bilo okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta, nadaljnja krepitev znanstveno-publicistično dejavnost v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga, sistematičen pristop k prijavljanju in pridobivanju lokalnih, nacionalnih znanstvenih in aplikativnih projektov.

Naloge izboljševanje znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2021 bodo:

- okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, sistematičen pristop in iskanje sinergij med zaposlenimi;
- prilagojeni izvajanje raziskav za gospodarstvo in negospodarstvo glede na obremenitev dela;
- nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta;
- nadaljnja krepitev znanstveno-publicistično dejavnost v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga;
- spodbujanje znanstvene odmevnosti raziskovalcev;
- povezovanje znanstveno-raziskovalnega dela s poudarjanjem pomembnosti internacionalizacije FUDŠ-ja;
- še vedno doseči nerealiziran cilj uvrstiti revijo RSC v bazo Scopus.

Z namenom nadaljnjega doseganja in preseganja zastavljenih ciljev si fakulteta v letu 2021 zastavlja naslednje:

Tabela 86 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2021

Dolgoročni /	Glavni letni cilji	Ukrepi (naloge) za dosego	Ime kazalnika	Izhodišč na vrednost	Ciljna vrednost
-----------------	--------------------	------------------------------	---------------	-------------------------	-----------------

strateški cilj:		dolgoročnega cilja		kazalnika za leto 2020	kazalnika za leto 2021
Raziskovalno-razvojna odličnost	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	18	10
	Prijava projektov v okviru razpisov ARRS	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	2	2
	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskave	Izvajanje raziskav	2	2
	Organizacija mednarodne družboslovne konference	Pridobitev uveljavljenih mednarodnih predavateljev; Organizacijska opravila; Objava prispevkov	Organizacija dogodka	1	1
	Spodbujanje znanstvene odmevnosti zaposlenih v javnosti	Organizacija javnega dogodka na temo znanstvenega dela in aktualnih družbenih dogodkov	Okrogla miza v okviru zimskega tabora FUDŠ	1	1
	Izvedba izobraževanja o pomembnosti internacionalizacije šolstva in vloge FUDŠ	Organizacija in izvedba dogodka	Izvedba dogodka v okviru znanstvene konference FUDŠ	1	1

4. MATERIALNE RAZMERE

4.1. Ocena ustreznosti prostorov in opreme za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore, ki jih je z nakupom pridobila v letu 2010, na naslovu Gregorčičeva ulica 19, Nova Gorica. V istih prostorih so združene vse službe fakultete. Prostori so opremljeni za izvajanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti ter tudi dejavnosti strokovnih služb in knjižnične dejavnosti. Fakulteta izvaja študij tudi v prostorih, ki jih najema na dislocirani enoti v Ljubljani, na Leskoškovi cesti 9e.

Trenutno fakulteta razpolaga z naslednjimi predavalnicami v Novi Gorici, ki so v njeni lasti:

- Velika predavalnica z 78 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 1 z 40 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 2 s 28 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem ter
- 15 prenosnimi računalniki z nameščeno osnovno programsko opremo (MS Windows ter Microsoft Office) namenjenim študentom,
- Predavalnica št. 3 s 25 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Senatna soba s 14 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Sejna soba, namenjena študentom kot prostor za študij in druženje, z 20 sedeži ter platnom.

Na dislocirani enoti v Ljubljani fakulteta razpolaga z najetimi prostori: šestimi predavalnicami in pisarno ter terapijsko sobo.

- Predavalnica št. 1 s 22 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 2 s 34 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 3 z 17 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 4 s 29 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 5 s 42 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem
- Predavalnica št. 6 s 54 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem

V letu 2012 je fakulteta obnovila objekt v Novi Gorici, ki ga ima v lasti, s katero je pridobila tri dodatne predavalnice. Strokovni delavci opravljajo svoje delo v pisarnah v pritličju, zaposlenim pedagoškim delavcem pa so zagotovljeni kabineti v prvem nadstropju. Knjižnica je v prostorih fakultete v Novi Gorici, njena dislocirana enota pa tudi v Ljubljani in Novem mestu. V letu 2020 je fakulteta posodobila predavalnice in jih opremila s pametnimi tablam ter nabavila potrebno opremo za snemanje, ki se uporablja v času epidemije kot pripomoček za izvedbo študijskega programa na daljavo.

Prostorske razmere ocenjujemo kot popolnoma ustrezne za izvajanje vseh dejavnosti fakultete.

4.2. Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Večina prostorov, opreme kot tudi študijski proces so v veliki meri prilagojeni za študente s posebnimi potrebami (študente invalide). Prostori fakultete (tako na sedežu kot na dislocirani enoti) tako na primer že vključujejo številne prilagoditve za študente s posebnimi potrebami (sanitarije za invalide, dovoz, parkirišče na lastnem dvorišču, dvigalo na dislocirani enoti itd.).

V študijskem letu 2020/21 ima fakulteta enega študenta s posebnimi potrebami. Podobno kot v preteklih letih tudi v tem letu z njimi individualno sodelujemo s ciljem, da bi zanje še posebej ustrezno prilagodili izvajanje študijskega procesa in izvedli druge potrebne prilagoditve. Doslej je bila fakulteta deležna pohvale s strani študentov s posebnimi potrebami glede potrebnih prilagoditev zanje pri študiju, zato menimo, da so bili študenti s študijem na fakulteti oziroma z izvedbo študijskega procesa glede na njihove specifične potrebe zadovoljni.

Ker se fakulteta zaveda pomembnosti prilagajanja različnih aspektov fakultete in študija študentom s posebnimi potrebami, je v letu 2018 že začela z načrtovanjem in implementacijo dodatnih prilagoditev. Z nadaljevanjem realizacije načrtovanih ukrepov je/bo fakulteta nadaljevala v letu 2020 in 2021:

- 1) prilagoditve prostorov in opreme,
- 2) komunikacijska in informacijska dostopnost ter
- 3) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.

S ciljem intenzivnejše aktivnosti na tem področju je bila v začetku leta 2019 imenovana delovna skupina, ki bo zagotovila implementacijo potrebnih prilagoditev študentom s posebnimi potrebami.

V letih 2018, 2019 in 2020 se je večina zaposlenih udeležila usposabljanj in izobraževanj na področju prilagajanja različnih vidikov študija študentom s posebnimi potrebami (npr. na temo značilnosti študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru).

Fakulteta se tudi redno seznana s smernicami Društva študentov invalidov Slovenije.

4.3. Kakovost knjižnice, knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev

V nadaljevanju podajamo splošni pregled učnih in informacijskih virov fakultete za splošne potrebe študentov in akademskega osebja.

Tabela 87 Zbirka knjižničnega gradiva

Gradivo	Leto 2020		Načrt za leto 2021	
	Število inventar nih enot	Število naslovov	Število inventarnih enot	Število naslovov
Zbirka knjižnega gradiva na dan 31.12.	12.033	5.320	12.200	5.450
Prirast knjižničnega gradiva	83	69	200	120
Odpis knjižničnega gradiva	1	1	1000**	400**
Elektronski viri*	/	/	/	/

Tabela 88 Medknjižnična izposoja

	pasiva - izposojeno gradivo iz drugih knjižnic			aktiva - izposojeno gradivo	
	2020	načrt 2021		2020	načrt 2021
Medknjižnična izposoja	1	10		2	10

Tabela 89 Uporabniki knjižnice

Uporabniki	Leto 2020	Načrt za 2021	Opombe
Izposoja gradiva na dom	962	1.400	število izposojenih enot + podaljšanja izposoje
število aktivnih uporabnikov knjižnice	253	270	od tega načrtujemo 80% študentov, 20% ostali uporabniki
usposabljanje uporabnikov v urah	2	5	tečaj, vključeno individualno delo z uporabniki, kot skupinsko usposabljanje
število prireditev za obiskovalce knjižnice	0	1	

Knjižnica Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju FUDŠ) je bila vzpostavljena konec leta 2007. Deluje kot visokošolska knjižnica v Novi Gorici, Ljubljani in Novem mestu. Namenjena je predvsem pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delavcem ter študentom Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici in Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju FIŠ), odprta pa je tudi za druge uporabnike s področja znanosti, raziskovalne dejavnosti in izobraževanja. Januarja 2008 je bila vključena v sistem Cobiss. V aprilu 2008 je bila vključena v segment COBISS3/Izposoja, istočasno je pridobila dostop do podatkovnih zbirk (Web of Science, Proquest). Z letom 2016 je pridobila tudi dostop do SCOPUS in ScienceDirect.

Glavni financer nakupa opreme ter knjižnega gradiva je fakulteta sama. Skupno število vseh enot gradiva v knjižnici Nova Gorica, Novo mesto in Ljubljana, vpisanih v knjižnični katalog, znaša okoli 12.000 enot. Poleg tiskanih enot gradiva knjižnica nudi svojim uporabnikom dostop tudi do elektronskega gradiva. Knjižnica ima sprejet Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici in cenik knjižničnih storitev. Nakup gradiva financira FUDŠ.

Glavne naloge knjižnice so:

- skrb za fond, ki zajema: pripravo predlogov za nakup literature, nabavo in dopolnjevanje knjižnega in neknjižnega gradiva (monografskih in serijskih publikacij, elektronskih virov),
- obdelava (klasifikacija in katalogizacija gradiva), inventarizacija in oprema gradiva (ovijanje gradiva v folije za zaščito, lepljenje ustreznih nalepk za evidentiranje izposoje, žigosanje gradiva),
- prevzemanje zapisov iz COBIB-a in urejanje in postavitve gradiva po tematiki,
- priprava, vnos in vodenje bibliografij raziskovalcev, visokošolskih učiteljev ter znanstvenih delavcev,
- izposoja v čitalnico in na dom ter medknjižnična izposoja gradiva,
- referenčno delo (svetovanje bralcem in posredovanje informacij o gradivu in informacijskih virih, pomoč pri iskanju gradiva v katalogu, po informacijskih virih in v knjižnici),
- pripravljanje vsebine za spletno stran knjižnice,
- seznanjanje z novostmi v knjižnici,
- uvajanje in pomoč uporabnikom pri iskanju informacij po podatkovnih zbirkah in ostalih informacijskih virih,
- zbiranje statističnih podatkov o delu in storitvah knjižnice.
- Knjižnica v sodelovanju s posameznimi visokošolskimi učitelji ter asistenti izvaja tudi predstavitev knjižnice in delavnice o iskanju po informacijskih virih, ki pripomorejo k večji informacijski pismenosti študentov, večji obiskanosti knjižnice ter uporabi storitev, ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom.

Za zagotavljanje kakovostnejših knjižničnih storitev fakulteta sodeluje tudi z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani (NUK), Goriško knjižnico Franceta Bevka ter s Knjižnico Univerze v Novi Gorici.

Pri zagotavljanju ustreznosti študijske, strokovne in znanstvene literature ter založenosti knjižnice, ustreznosti literature, dostopnosti gradiva, informacijske podpore in dostopnosti do baz podatkov, ki je na voljo v knjižnici, se upošteva predloge pedagoških in znanstveno-raziskovalnih sodelavcev ter študentov. Založenost knjižnice se pri tem redno izpopolnjuje tako, da so zagotovljeni knjižnični viri in storitve za znanstvena, strokovna in raziskovalna področja fakultete, ter vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih fakulteta izvaja. Fakulteta pri tem zagotavlja dostop do naslednjih baz podatkov: Web of Science, Proquest, SCOPUS in ScienceDirect. Fakulteta upošteva tudi način študija oziroma izvajanja študijskih programov (redni-izredni študij) tako, da študentom zagotavlja razpoložljivost gradiva, upoštevajoč način dela in izvedbe kontaktnih ur (npr. predavanje, vaje). Ocenjujemo, da je knjižnica ustrezno opremljena in založena ter da zagotavlja vse potrebne storitve za kvalitetno opravljanje knjižnične dejavnosti.

Fakulteta stalno skrbi, da so knjižnični delavci ustrezno usposobljeni za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom, in imajo pridobljene vse potrebne licence. S tem ciljem fakulteta zaposlene redno napotuje na usposabljanja in izobraževanja.

Realizacija ciljev za 2020:

V letu 2020 je fakulteta na področju knjižnične dejavnosti načrtovala iz izvedla pregled in posodobitev Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ.

Cilji za leto 2021:

V letu 2021 bo izvedena inventura za uskladitev knjižnične zaloge. Zaradi zaposlitve nove osebe – knjižničarke – bodo potrebna usposabljanja za pridobitev vseh potrebnih licenc za delo v visokošolski knjižnici. Še naprej ostaja redna skrb za zagotavljanje učnega gradiva v obveznih izvodih.

4.4. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020

Na področju materialnih razmer ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, vsako leto pa skušamo uvajati tudi izboljšave, ki našim uporabnikom omogočajo kvalitetnejše delo in nudijo boljše storitve.

Tabela 90 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 in realizacija v letu 2020 – materialne razmere

Zap. št.	Cilj	Zadolženi	Realizacija
1.	nakup dodatnih enot knjižničnega gradiva FUDŠ	Vodja knjižnice	Realizirano kot stalna naloga
2.	organizacija 2 organiziranih izobraževanj za uporabnike	Vodja knjižnice	Realizirano

Priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer v letu 2021:

- izvesti dodatne prilagoditve fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide);
- izvesti dodatne prilagoditve fakultete na področju komunikacijske in informacijske dostopnosti.

Tabela 91 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 in realizacija v letu 2020 na področju materialnih razmer

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST	REALIZACIJA
Dodatne prilagoditve fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide)	Dodatne prilagoditve prostorov in opreme v skladu Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS	Oktober 2020	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami	Deloma (v teku)
Dodatne prilagoditve fakultete na področju komunikacijske in	Dodatne prilagoditve fakultete na področju komunikacijske in informacijske dostopnosti v skladu	Oktober 2020	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve,	

informacijske dostopnosti	Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS		Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami	Deloma (v teku)
Posodobitve Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ	Posodobiti Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ v skladu z uveljavljenimi standardi na področju knjižnične dejavnosti	September 2020	Knjižničarka, Glavni tajnik	realizirano

Tabela 92 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer za 2021

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST
Sprotno prilagajanje fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide)	Dodatne prilagoditve prostorov in opreme v dogovoru s študenti invalidi in v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS	Oktober 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami
izboljšanje poslovanja in študijskega procesa	dodatni nakup IKT sredstev	Oktober 2021	Strokovni sodelavec za informacijske in tehnične zadeve
izboljšanje delovnih pogojev	ureditev dodatnih pisarniških prostorov	september 2021	Glavni tajnik
vzpostavitev pogojev za druženje študentov	skrb za urejenost terase objekta na dislokaciji v Ljubljani in prilagoditve za druženje študentov	oktober 2021	Glavni tajnik

5. SODELOVANJE Z OKOLJEM

5.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt

Tabela 93 Prikaz strateške usmeritve 4 – Odgovoren odnos do okolja

STRATEŠKA USMERITEV 4: Odgovoren odnos do okolja											
Št.	Strateški cilj	Indikator (Bilančni podatki)	Vir, izračun	Enota	Plan/izvedba	2015	2016	2017	2018	2019	2020

4.1	Seznanje nost okolja z raziskova linimi dosežki	Predstavitev e rezultatov raziskav širši javnosti	Koordinator projektov/Števi lo predstavitev raziskav splošni javnosti	Št./ Mesec	Plan	5	5	6	6	7	7
					Izvedba	3	1	8	4	/	9
4.2	Odmevn ost poljudno- znanstve nih in strokovni h dogodko v	Število obiskovalc ev poljudno znanstveni h dogodkov fakultete	Koordinator projektov/Koor dinator Družboslovnih večerov/Povpr ečno število obiskovalcev na dogodku	Št./ dogo dek	Plan	8	9	10	10	11	11
					Izvedba	12	23	14	20,8	/	83
4.3	Racional na raba energije	Strošek porabe energije na študente	Finančna služba/referat/ Količnik v EUR/število študentov	EUR/ št. štude ntov	Plan	18	18	17	17	16	16
					Izvedba	21	27	25	27	/	20,18
4.4	Zagotavlja nje informira nosti z dosežki FUDŠ	Letno število FUDŠ informatorev	/Število izdanih informatorev na leto	Št.	Plan	2	3	2	2	2	2
					Izvedba	0	*	2	2	/	2
4.5	Populariz acija družbosl ovja med mladimi	Število ur brezplačni h predavanj na Srednjih šolah Od leta 2017 dalje: Število mladih udeležencev na izvedenih dogodkih	PR koordinator/št evilo ur predavanj na srednjih šolah Od leta 2017 dalje: Število mladih udeležencev na izvedenih dogodkih	Št. kumula tiva za vse šole skupaj Od leta 2017 dalje: Št. udel ežencev	Plan	5	8	250	270	300	325
					Izvedba	1	**	255	327	507	564

5.2. Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem oziroma delodajalci in svojimi diplomanti

5.2.1. Sodelovanje z okoljem na lokalnem nivoju

Na področju sodelovanja z okoljem smo bili v letu 2020 zelo aktivni, kar se odraža v doseganju dolgoročnih ciljev, ki so večinoma preseženi. Povečali smo število učnih baz in izboljšali komuniciranje z mentorji študijske prakse. V ta namen smo v oktobru 2020 organizirali tudi uvodno usposabljanje za mentorje študijskih praks ter »Tržnico študijske prakse«, na kateri so imeli študenti možnost spoznati potencialne delodajalce. Redno se odzivamo na različna vabila organizacij v Novi Gorici in širše ter sklepamo različna sodelovanja. Okolje redno informiramo o novostih preko spletnega informatorja ter objav na spletnih omrežjih.

5.2.2. Sodelovanje z okoljem na nacionalnem nivoju

Fakulteta se uspešno umešča tudi v nacionalno okolje, v katerem si je na podlagi kvantitativnih kriterijev, ki jih za merjenje raziskovalnih dosežkov na raziskovalca uporablja Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, že pridobila vodilno vlogo v slovenskem družboslovju. V letu 2019 je za naročnika v lokalnem okolju - MONG, Občina Brda in Občina Kanal izvedla 2 raziskavi ter na nacionalnem nivoju raziskavo za Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

V februarju 2020 je fakulteta skupaj s Fakulteto za informacijske študije in Fakulteto za medije organizirala Zimski tabor, ki je potekal v Ljubljani. Fakulteta redno sodeluje tudi z drugimi šolami in organizacijami v Sloveniji: Fakulteta za medije Ljubljana, Univerza v Novi Gorici ter s Skupnostjo samostojnih visokošolskih zavodov, katere članica je.

Sodeluje tudi z inštituti INTEA, IRSA, Študijsko-raziskovalni center za družino ter podjetji: Svetovalno izobraževalni center MIT d.o.o., Creanest Kreativna agencija d.o.o., Skupina Parsifal d.o.o., PRO-ACT, poslovno svetovanje, d.o.o., Agathos d.o.o., Talk Through d.o.o. in druga. Med strokovnimi združenji velja omeniti sodelovanje z OZARO-Nacionalno združenje za kakovost življenja, ŠENT-Slovensko združenje za duševno zdravje, RKS-Območno združenje Nova Gorica, Društvom za družboslovne študije, Europa Donna, Slovensko združenje za boj proti raku dojke.

Fakulteta ima sklenjene sporazume o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov z naslednjimi podjetji in organizacijami:

Varstveno delovni center Nova Gorica

Društvo prostovoljcev Vincijeve zveze dobrote

Škofijska karitas Solkan

Varstveno delovni center Tolmin

RKS-Območno združenje Nova Gorica

Društvo GO SPOMINČICA

Center za socialno delo Severna PRIMORSKA

Zavod Pelikan – Karitas

Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek

Linea Snella d.o.o.

Društvo Salezijanski mladinski center Rakovnik

Mladinski dom Maribor

Javni zavod Mladi zmaji - Center za kakovostno preživljanje prostega časa mladih

DEOS, celostna oskrba starostnikov, d.d.

Lunina Vila so.p.

Center za socialno delo Ljubljana Moste Polje

Društvo Projekt Človek

Društvo za preventivno delo

Društvo za psihološko svetovanje Kameleon

Mestna zveza upokojencev Ljubljana, OPZD -Dnevni centri aktivnosti za starejše

Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Ljubljana

Športno društvo Grip

Center za socialno delo Ljubljana Moste Polje

ŠENT- Slovensko združenje za duševno zdravje

Društvo za psihološko svetovanje Kameleon

Inštitut RS za socialno varstvo

Dom upokojencev Nova Gorica

Inštitut RS za socialno varstvo

Zelen in partnerji d.o.o.

Poleg tega vsako študijsko leto sklene pogodbe še s posameznimi institucijami, kjer študentje opravljajo študijsko prakso.

5.2.3. Sodelovanje z okoljem na mednarodnem nivoju

V letu 2020 je bila izvedena že 12. slovenska družboslovna konferenca in 1. Jean Monnet dan s FUDŠ, Nacionalnim odborom programa za upravljanje z družbenimi spremembami MOST-Unesco. Konferenca je potekala, 7.12.2020 in sicer v virtualni obliki. Konferenca je bila kljub drugačni obliki izvedbe zelo odmevna in zelo dobro obiskana. Dogodka sta se udeležila 102 udeležencev, od tega kar 84 tujih udeležencev. Naslov 12. SSSC je bil "Opazovanje družbenih transformacij: evropska demokracija in Razvoj in 1. SLOVENSKI DAN JEAN MONNET". Uvodne nagovore so imeli dr. Milan Zver, MEP, dr. Zoran Stančič, Predstavnik EK v Sloveniji, ga. Monika Bochenek, EACEA, Prof. Matej Makarovič, JM Chair. Govorci na dogodku so bili: dr. Jana Suklan, prof. Matevž Tomšič, prof. Marina Makarova, mag. Kristina Papcunova, dr. Janja Mikulan Kildi. V okviru organiziranih okroglih miz so nastopili še govorci: prof. William O'Gorman, doc. dr. Dolores Modic, doc. dr. Jasminka Lažnjak, dr. Peter Wostner, prof. Henrik Halkier, prof. dr. Tatjana Volkova.

Fakulteta je bila v preteklih letih zelo uspešna pri pridobivanju sredstev iz mednarodnih projektov. V letu 2020 je izvajala naslednje::

- pridobili smo financiranje za projekt »MELIA Observatory - Media Literacy Observatory for Active Citizenship and Sustainable Democracy« v okviru programa Interreg DTP, FUDŠ nastopa kot vodilni partner konzorcija;
- prodobljen projekt »Restart_4 Danube - Boosting cREative induSTries in urbAn Regeneration for a stronger Danube region« v okviru programa Interreg DTP;
- pridobljen podoktorski projekt z naslovom »Krepitev demokratične pravne države preko realizacije človekovega dostojanstva v sodnih postopkih (Projekt Z5-2660)«, ARRS;
- izvajanje temeljnega raziskovalnega projekta z naslovom »Spodbujanje družbene in okoljske trajnosti: Raziskovanje in predvidevanje odgovornega delovanja v Sloveniji (Projekt J5-1788)«, ARRS;
- projekt INNO-WISEs - Technologies, Competences and Social Innovation for Work Integration Social Enterprises v okviru programa interreg Srednja Evropa (projekt se je leta 2020 zaključil);
- projekt FOST INNO - Fostering tourism innovation system in Adriatic-Ionian Region v okviru programa Interreg ADRION (projekt se je leta 2020 zaključil);
- projekt KNOWING IPR - Fostering Innovation in the Danube Region through Knowledge Engineering and Intellectual Property Rights Management, ki se izvaja v okviru transnacionalnega programa Interreg Danube;
- projekt SEE ME IN - Social Entrepreneurship as an Enabling Environment for Migrants' Employment and Integration", ki se izvaja v okviru Interreg programa Srednja Evropa programa;
- izvajanje projekta Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019 -202, v okviru katerega bomo izvedli 5 krajših in eno daljše gostovanje tujih strokovnjakov v sklopu katerega smo v letu 2020 izvedli 2 krajši in 1 daljše gostovanje;

Fakulteta je v letu 2020 uspešno pripravila vlogo za podaljšanje veljavnosti ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education 2011-2027), ki je predpogoj in zaveza h kakovosti za

vse institucije terciarnega sektorja, ki želijo sodelovati v katerih koli aktivnostih programa. V letu 2020 je fakulteta:

- izvajala projekt ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje s partnersko državo Rusija (Moscow state University for Education and Psychology) – KA 107,
- izvajala projekt ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje s partnerskimi državami Palestina in Filipini,
- pridobila projekt ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovaje s partnerskima državama Belorusija (Belarusian State University) in Libanon (LAU) – KA 107
- pridobila ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje z državami programa (KA103). Izvajanje projektov iz pogodbenih let 2018, 2019 ter pridobitev novega projekta v 2020.
- izvajala program za mobilnost CEEPUS;
- izvajanje projekta Erasmus+ Jean Monnet Centre of Excellence, Strategic observatory for Europe 2030;
- izvajanje projekta Erasmus+ Jean Monnet Chair, European Transnational Governance for Sustainable Development;
- izvajanje projekta Labs of Innovation and Business for Young Actors of start UP -Libya Up v okviru programa Erasmus+ Capacity Building in the field of Higher Education
- pridobljen projekt Jean Monnet Chair »Cultural Political Economy of Europe 2030 and its Global Impact (CPE2030)«, Erasmus+ 2020-2023;
- pridobljen projekt Jean Monnet Module »Enhancing European Civic Practices and Sustainability«, Erasmus+ 2020-2023;
- pridobljen projekt »Youth 4 Open Innovation«, v okviru programa Capacity Building Youth, Erasmus+;
- pridobljen projekt »Error 404«, v okviru programa, Erasmus+ Erasmus+ KA2.

5.2.4. Sodelovanje z diplomanti

Na fakulteti je vzpostavljen Alumni klub kot združenje diplomantov, magistrantov, doktorantov in visokošolskih učiteljev ter sodelavcev fakultete, ki želijo še naprej ohranjati povezanost in komunikacijo med pripadniki vseh generacij. Svojim članom omogoča, da se tudi po končanem študiju razvijajo na osebnem, družbenem in strokovnem področju.

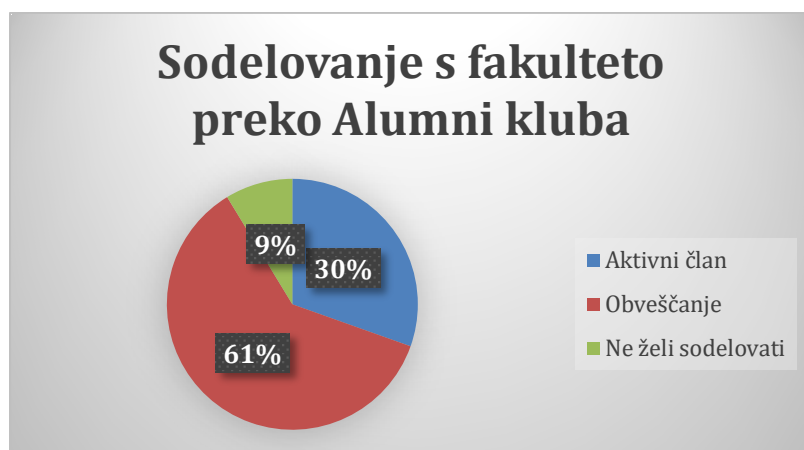
V decembru 2020 je v soorganizaciji Kariernega centra in Alumni Kluba potekala okrogla miza z naslovom "Kako se uspešni diplomanti pri svojem delu soočajo z izzivi Covid-19?".

Po okrogli mizi je potekal Občni zbor Alumni kluba na katerem se je za mandatno obdobje dveh let za prednika imenovalo diplomantka študijskega programa Uporabne družbene študije, Boštjana Žabarja. Predstavnici sveta pa sta postali diplomantka študijskega programa Uporabne družbene študije Francesca lancing in magistra Psihosocialne pomoči Daša Cek Stepančič.

Preko Alumni kluba je bila v študijskem letu 2019/20 opravljena analiza zaposljivosti diplomantov FUDŠ. Analiza se opravlja vsake dve leti. Preko te analize spremljamo ustreznost pridobljenih kompetenc oziroma učnih izidov. Sledi presojanje in uporaba izsledkov z namenom izboljšanja študijskih programov ter uskladitev programov s potrebami po diplomantih. Analiza o diplomantih je dostopna na spletni strani fakultete.

Anketa diplomantov FUDŠ v študijskem letu 2019/20 je med drugim pokazala, da več kot polovica diplomantov (61%) na vseh treh stopnjah študija želi biti obveščenih o aktivnostih Alumni kluba in ostalih aktivnostih, ki se dogajajo na fakulteti, 30% diplomantov pa je pripravljeno, da postanejo aktivni člani Alumni kluba. Izmed vseh anketiranih diplomantov samo 9% diplomantov ne želi sodelovati v Alumni klubu, kar je dober rezultat.

Slika 23: Sodelovanje z Alumni klubom



5.2.5. Sodelovanje z delodajalci

Na fakulteti smo v okviru predavanj organizirali različna srečanja med delodajalci in študenti. Študenti so se imeli možnost srečati z delodajalci iz različnih organizacij in podjetij tudi v okviru delovne prakse.

Predstavniki Kariernega centra fakultete so se skupaj s študenti udeležili zaposlitvenih sejmov v Novi Gorici in sicer sejma Izberi si svoj študij v organizaciji lokalne skupnosti ter sejma organizatorja MojeDelo.com.

5.3. Prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih

Fakulteta skrbi za ustrezen prenos znanja v prakso skozi sodelovanje z gospodarstvom tudi preko obsežnejšega števila programov in projektov povezanih z različnimi gospodarskimi subjekti.

V letu 2020 smo na fakulteti izvajali en projekt v okviru JR »Po kreativni poti do znanja« ki so se izvajali v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 kot neposredna potrditev operacije »Odprt, odziven in kakovosten sistem visokega šolstva - Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2016-2020«. Poleg tega smo v letu 2020 uspešno prijavi in izvedli en projekt v okviru JR Študentski inovativni projekti za družbeno korist, študijsko leto 2019/2020. Skupno smo v okviru obeh razpisov (PKP in ŠIPK) izvajali dva projekta v

sodelovanju z gospodarskimi družbami in organizacijami na lokalni in nacionalni ravni. V projektih sta sodelovali 2 zunanji organizaciji.

5.4. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021

Tabela 94 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 na področju sodelovanja z okoljem in realizacija v letu 2020

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVOREN	REALIZACIJA
Izboljšanje mreženja z deležniki iz zunanjega okolja fakultete v lokalnem in nacionalnem okolju (gospodarstvo, javni sektor, civilna družba)	Udeležba predstavnikov fakultete na vabljenih dogodkih s strani relevantnih deležnikov v lokalnem in nacionalnem okolju	Stalna naloga	Dekan Glavni tajnik	da
Sodelovanje z organizacijami na področju socialnega varstva, humanitarne pomoči, zdravstva in izobraževanja	Sodelovanje FUDŠ v okviru raznih projektov, delavnic/predavanj ter v okviru izvajanja strokovne prakse študijskih programov	Stalna naloga	Karierni center Koordinator prakse	da
Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Spodbujanje pedagoških sodelavcev k sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom ter vključevanju strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Stalna naloga	Prodekanja za študentske in študijske zadeve	da
Sistematičen pristop k promociji in informiranju relevantnih deležnikov o dejavnostih FUDŠ	Spletno komuniciranje, mreženje, organizacija dogodkov in sodelovanje na dogodkih zainteresiranih deležnikov	Stalna naloga	Svetovalka dekana za trženje	da
Izboljšave spletnega komuniciranja	Usposabljanj osebja na področju digitalnega komuniciranja	December 2019	Glavni tajnik, Svetovalka dekana za trženje	da
Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s (potencialnimi) delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	Stalna naloga .	Svetovalka dekana za trženje, Karierni center, Koordinator prakse	da
Spodbujanje delovanja kluba	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba na družbenih omrežjih namenjenih profesionalni komunikaciji, aktivno vabljenje članov alumni kluba na dogodke fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	Stalna naloga	Svetovalka dekana za trženje	da

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2021:

- Izboljšanje mreženja z deležniki iz zunanjega okolja fakultete v lokalnem in nacionalnem okolju (gospodarstvo, javni sektor, civilna družba)
- Razširitev članstva v Svetu zaupnikov za mandat 2019-2021
- Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces
- Sodelovanje z organizacijami na področju socialnega varstva, humanitarne pomoči, zdravstva in izobraževanja
- Sistematičen pristop k promociji in informiranju relevantnih deležnikov o dejavnostih FUDŠ
- Izboljšave spletnega komuniciranja
- Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s (potencialnimi) delodajalci
- Spodbujanje delovanja Alumnih klubov

Tabela 95 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2021

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST
Popularizacija fakultete v srednjih šolah vključujoč »buddy up shemo«	Organizacija neformalnih izobraževanj / srečanj za dijake srednjih šol	December 2021	Vodja kariernega centra
Vzpostavitev sistemskega sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Usposabljanje somentorjev iz vrst delodajalcev pri zaključnih nalogah	Oktober 2021	Prodekanja za študentske in študijske zadeve, Vodja kariernega centra
Krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini	Promocija študijskih programov v tujini	December 2021	Marketing in PR
Krepitev prepoznavnosti fakultete v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju	Diseminacije raziskav sodelavcev fakultete širši javnosti	December 2021	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo; Vodja projektne pisarne
Prispevek fakultete k duševnemu zdravju	aktivnosti promocije duševnega zdravja (seminarji, delavnice)	Februar 2021 December 2021	NIPPS in karierni center
Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Organizacija Tržnice študijske prakse; Spodbujanje pedagoških sodelavcev k sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom ter vključevanju strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Oktober 2021	Prodekanja za študentske in študijske zadeve
Izvedba ankete med identificiranimi ciljnim javnostmi fakultete o	izvedba ankete	September 2021	Marketing in PR

zadovoljstvu in uporabnosti vsebin in kanalov komuniciranja fakultete			
Izvedba načrta informiranja in komuniciranja z identificiranimi ciljnim javnostmi	obdelava podatkov, analiza rezultatov ankete, izdelava in izvedba načrta	Oktober 2021	Marketing in PR

6. NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI

6.1. Splošno o samoevalvacijskem procesu

Fakulteta izvaja samoevalvacije redno enkrat letno od začetka svojega delovanja dalje, pri čemer izvaja tako samoevalvacije celotne dejavnosti fakultete in posameznih študijskih programov. V letu 2018 so bile v zvezi s tem uvedene spremembe v smeri podrobnejše samoevalvacije posameznih študijskih programov in strokovne prakse, ki se odražajo v samoevalvacijskem poročilu. Pri samoevalvaciji sodelujejo pedagoški in nepedagoški kader, študentje in drugi relevantni deležniki.

Na vseh področjih delovanja fakultete in študijskih programov spremljamo zastavljene strateške cilje in njihovo uresničevanje, ugotavljamo odstopanja in analiziramo rezultate. Sledimo zagotavljanju kulture kakovosti v skladu s ciklom PDCA (Plan-Do-Check-Act). Pri tem zagotavljamo sklenjenost kroga kakovosti, kot ga določa Poslovnik kakovosti. Slednji je bil na podlagi načrtovanih ukrepov v letu 2018 posodobljen in spremenjen v skladu z Merili NAKVIS za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (2017).

6.2. Obveščanje deležnikov o samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov

Izsledke in ugotovitve samoevalvacije celotne dejavnosti in študijskega programa fakulteta objavlja v letnih Samoevalvacijskih poročilih, pri čemer se od vključno leta 2016 dalje kot izhodišče za samoevalviranje uporabljajo usmeritve Strateškega načrta FUDŠ 2015–20; konec leta 2020 pa je bil oblikovan tudi nov Strateški načrt za obdobje 2021–30. Samoevalvacijska poročila so javno objavljena na: <http://www.fuds.si/sl/pravni-dokumenti>. Komuniciranje in diseminacija samoevalvacijskih poročil je skladna s Poslovnikom kakovosti. Fakulteta vse relevantne deležnike informira o rezultatih samoevalvacije dejavnosti fakultete in posameznih študijskih programov, in sicer preko objav na spletni strani, po elektronski poti, preko sej organov fakultete, formalnih in neformalnih dogodkov, srečanj ter pogovorov. Fakulteta še posebej izrazito skrb namenja informiranju študentov v zvezi z delovanjem visokošolskega zavoda in izvedbo študijskih programov, uresničevanjem načrtovanih nalog in notranjim sistemom kakovosti.

6.3. Spreminjanje in posodabljanje študijskih programov

Samoevalvacija študijskih programov omogoča njihovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njihova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje. Informacije in predloge za spreminjanje in posodabljanje študijskega programa fakulteta zbira prek različnih virov in postopkov: študentske ankete; ankete o delovni praksi; ankete za diplomante; pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega kadra; informacije, zbrane prek relevantnih notranjih in zunanjih deležnikov; informacije, zbrane na podlagi formalnih in neformalnih pogovorov z zaposlenimi in študenti; informacije, zbrane na raznih srečanjih s študenti in z zaposlenimi; analize potreb okolja; poročila, zbrana na podlagi izvajanja tutorskega sistema; povratne informacije sodelujočih organizacij, mentorjev prakse in nosilcev oziroma organizatorjev praktičnega izobraževanja na fakulteti in v podjetjih; statistične analize; evalvacije fakultetnih dejavnosti, drugi viri.

6.4. Vključenost deležnikov v samoevalvacijski proces dejavnosti fakultete in študijskih programov ter v proces spreminjanja in posodabljanja študijskega programa

Tudi v letu 2020 so bili v proces ocenjevanja in iskanja izboljšav vključeni vsi deležniki fakultete, ki lahko preko dobrega fakultetnega sistema komunikacije in diseminacije spremljajo tudi uresničevanje ukrepov za izboljšave. Zaposleni in sodelavci na zavodu so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije in možne spremembe ter posodobitve študijskih dejavnosti fakultete in študijskih programov. Vsi zaposleni so v proces samoevalvacije vključeni prek anketnih vprašalnikov. Ves akademski del kadra (raziskovalci, visokošolski učitelji in sodelavci) je v proces priprave in realizacije samoevalvacijskih procesov dodatno vključen prek rednih akademskih zborov, ki obravnavajo vsakokratne izsledke samoevalvacij in razpravljajo o izboljšanju zaznanih pomanjkljivosti, ter prek vsakoletnih letnih razgovorov z dekanom, kjer se pogovorimo o vsebinskih vidikih izvajanja posameznih predmetov. Vsi zaposleni (akademsko in strokovno podporno osebje) pa so vključeni tudi v strateške razprave, na katerih se na podlagi izsledkov samoevalvacije razpravlja o doseganju zastavljenih strateških ciljev in sprejemanju nadaljnjih ukrepov v prid večje kakovosti, pa tudi o morebitnemu redefiniranju samih samoevalvacijskih postopkov.

Tudi študentje ter diplomantje so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo (npr. prek anket študentov, anket o izvedbi prakse, anket diplomantov, formalnih in neformalnih srečanj ter pogovorov) kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije. Študentje so zastopani prek svojih predstavnikov v Študentskem svetu, ki sodeluje pri samoevalvacijski dejavnosti fakultete, pri evalvacijah študijskih programov ter oblikovanju in spreminjanju študijskih programov. Študentski svet ima svoje predstavnike v organih fakultete (npr. senat, akademski zbor, delovna telesa senata itd.), študentski predstavniki pa so vključeni tudi v strateške razprave. Prek tega so vključeni v večino postopkov na fakulteti. Najbolj neposredno so v celoten sistem kakovosti vključeni že s svojim predstavnikom v Komisiji za kakovost, ki bdi nad izvajanjem samoevalvacijskih postopkov. V procesu spreminjanja in posodabljanja študijskega programa so študentje neposredno vključeni prek svojega predstavnika v delovni skupini za spremembo oziroma posodobitev posameznega študijskega programa. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni prek rednih (vsakoletnih) študentskih vprašalnikov, ki že

od začetka služijo kot eden ključnih elementov samoevalvacije študijskih vidikov delovanja fakultete. V letu 2019 so bile s študenti študijskih programov, ki smo jih spreminjali in posodabljali, izvedene tudi fokusne skupine, v okviru katerih so študentje lahko izrazili svoje mnenje o študijskem programu in podali konkretne predloge za izboljšanje študijskega programa. Tako so bili povsem neposredno vključeni v proces spreminjanja in posodabljanja študijskih programov.

Fakulteta v proces samoevalvacije dejavnosti in študijskih programov ter spreminjanja in posodabljanja študijskih programov vključuje tudi številne druge deležnike, kot izhaja iz Poslovnika kakovosti (mentorje prakse in nosilce oz. organizatorje praktičnega izobraževanja na visokošolskih zavodih in v podjetjih; ustanovitelje, ki so zastopani v Upravnem odboru, naročnike in potencialne naročnike znanstveno-raziskovalnih in strokovnih storitev fakultete; delodajalce in potencialne delodajalce za diplomante fakultete; druge pomembne deležnike v lokalnem, regijskem in nacionalnem okolju ipd.).

6.5. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021

Na področju sistema kakovosti ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje.

Tabela 96 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 in realizacija v letu 2020 – sistem kakovosti

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST	REALIZACIJA
Okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije	Spodbujanje intenzivnejšega sodelovanja deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in	Stalna naloga	Komisija za kakovost in evalvacije	DA

	nastajanju samoevalvacijskega poročila			
Povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacijskega procesa	Povečanje intenzitete informiranja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov; obveščanje mentorjev o rezultatih anket o izvedeni praksi	Stalna naloga	Dekan, Komisija za kakovost in evalvacije, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Svetovalka dekana za trženje	DA
Ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z vsemi ostalimi študenti	Sestanek s Študentskim svetom z namenom spodbujanja predstavnikov študentov k rednemu informiranju in obveščanju vseh ostalih študentov o sistemu kakovosti ter sodelovanju z njimi	Decembar 2020	Karierni center	DA
Vključevanje zunanjih deležnikov v posodabljanje študijskega programa	Promocija samoevalvacijskega poročila med notranjimi in zunanjimi deležniki	Junij 2020	Svetovalka dekana za trženje	DA
Ozaveščanje pedagoškega kadra o pomenu učnih izidov in kompetenc, kakovosti sistema ocenjevanja	Ozaveščanje na Akademskem zboru	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA

Priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2021:

- ozaveščanje pedagoškega kadra o kakovosti sistema ocenjevanja in uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja;
- pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov;
- ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z ostalimi študenti;
- okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije ter spreminjanju in posodabljanju študijskih programov; povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacije dejavnosti fakultete in študijskih programov.

Tabela 97 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2021

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST
Okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije	Spodbujanje intenzivnejšega sodelovanja deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila	December 2021	Komisija za kakovost in evalvacije
Povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacijskega procesa	Povečanje intenzitete informiranja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov; obveščanje mentorjev o rezultatih anket o izvedeni praksi	December 2021	Dekan, Komisija za kakovost in evalvacije, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Marketing in PR
Ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z vsemi ostalimi študenti	Sestanek s Študentskim svetom z namenom spodbujanja predstavnikov študentov k rednemu informiranju in obveščanju vseh ostalih študentov o sistemu kakovosti ter sodelovanju z njimi	December 2021	Karierni center
Vključevanje zunanjih deležnikov v posodabljanje študijskega programa	Promocija samoevalvacijskega poročila med notranjimi in zunanjimi deležniki	Junij 2021	Marketing in PR
Ozaveščanje pedagoškega kadra o kakovosti sistema ocenjevanja in uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja	Ozaveščanje na Akademskem zboru	Oktober 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovih predlogih glede študijskih programov, njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov	(Pre)oblikovanje vprašalnika za pridobivanje informacij s strani pedagoškega osebja o njihovih predlogih glede študijskih programov, o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov	December 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve