FAKULTETA ZA MEDIJE

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO O DELU FAKULTETE ZA MEDIJE V LETU 2020

Ljubljana, februar 2021

KAZALO VSEBINE

1. KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE IN KADRI 1

1.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev FAM glede na strateški načrt 1

1.2. Ustreznost organiziranosti FAM 2

1.3. Vključenost zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov v upravljanje, odločanje in razvijanje dejavnosti FAM 3

1.4 Ocena finančnih pogojev za delo ter raznolikost virov financiranja in sofinanciranja 3

1.5. Podatki o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov 4

1.6 Ustreznost in usposobljenost kadrov 6

1.7. Ustreznost postopkov za izvolitve v nazive 6

1.8. Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev 7

1.9. Analiza zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev 8

1.10. Ustreznost pomoči in svetovanja nepedagoških delavcev študentom ter drugim deležnikom 19

1.11. Komuniciranje, informiranje in obveščanje 21

1.12. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021 22

2. ŠTUDENTI IN KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 23

2.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju »študenti in kakovost študijskega procesa ter študijskih programov« 23

2.2. Analiza zanimanja za vpis na študijske programe 26

2.3. Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija po študijskih programih 28

2.3.1. Vpis 28

2.3.2. Prehodnost 31

2.3.3. Dokončanje študija 31

2.3.4. Uresničevanje ciljev v 2020 in predvideni cilji za 2021 31

2.4. Kakovost študija in drugih storitev na FAM 33

2.4.1. Analiza splošnega zadovoljstva študentov s študijem in drugimi storitvami na FAM 33

2.4.3. Evalvacija obremenitev študentov 38

2.5. Kakovost študijskih programov in pregled zadovoljstva študentov po posameznih študijskih programih 42

2.5.1. Študijski program Mediji in novinarstvo (VS) 43

2.5.2. Študijski program Strateško komuniciranje II. Stopnje 46

2.5.3. Študijski program Mediji in novinarstvo II. Stopnje 49

2.5.4. Študijski program Strateško komuniciranje III. stopnje 52

2.6. Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjava doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi (po študijskih programih) 54

2.7. Kakovost praktičnega izobraževanja študentov in analiza izsledkov anket o izvedbi strokovne prakse 54

2.7.1. Splošna ocena kakovosti prakse s strani študentov 57

2.7.3. Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev 58

2.7.4. Ocena kakovosti prakse s strani nosilcev oziroma koordinatorjev prakse 60
2.7.5. Končna ocena kakovosti prakse, potrebe po razvijanju in posodabljanju prakse in predvideni ukrepi 60
2.8. Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete 61
2.9. Ocena dosežene internacionalizacije in mednarodna mobilnost 62
2.10. Omogočanje obštudijske dejavnosti 65
2.11. Varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja 66
2.11.1. Mehanizmi za varovanje pravic vseh študentov in omogočanje njihovega sodelovanja 67
2.11.2. Posebni mehanizmi za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami 68
2.11.3. Posebni mehanizmi za varovanje pravic tujih študentov 68
2.12. Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda 69
2.13. Varovanje pravic visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov v študijskem procesu 69
2.14. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021 71
3. KAKOVOST ZNANSTVENO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI 74
3.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju znanstvenoraziskovalne kakovosti glede na Strateški načrt 75
3.2. Razčlenitev rezultatov Inštituta za medije FAM 76
3.2.1 Inštitut za medije 76
3.3. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021 78
4. MATERIALNE RAZMERE 80
4.1. Ocena ustreznosti prostorov in opreme za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela 80
4.2. Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami 80
4.3. Kakovost knjižnice, knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev 81
4.4. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021 83
5. SODELOVANJE Z OKOLJEM 84
5.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt 84
5.2. Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem oziroma delodajalci in svojimi diplomanti 84
5.2.1. Sodelovanje z okoljem na lokalnem nivoju 84
5.2.2. Sodelovanje z okoljem na nacionalnem nivoju 84
5.2.3. Sodelovanje z okoljem na mednarodnem nivoju 84
5.2.4. Sodelovanje z diplomanti 85
5.3. Prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih 86
5.4. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021 86
6. NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI 87
6.1. Splošno o samoevalvacijskem procesu 87
6.2. Obveščanje deležnikov o samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov 88
6.3. Spreminjanje in posodabljanje študijskih programov 88

6.4. Vključenost deležnikov v samoevalvacijski proces dejavnosti fakultete in študijskih programov ter v proces spreminjanja in posodabljanja študijskega programa 88
6.5. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021 89

KAZALO TABEL

Tabela 1 Prikaz strateške usmeritve Odličnost poslovanja 1
Tabela 2 Razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci 6
Tabela 3 Anketa kakovosti 9
Tabela 4 Izboljševanje kakovosti 10
Tabela 5 Motiviranost zaposlenih 11
Tabela 6 Ugled fakultete 12
Tabela 7 Usposabljanja 12
Tabela 8 Sodelovanje zaposlenih 13
Tabela 9 Vizija in poslanstvo 14
Tabela 10 Organiziranost 15
Tabela 11 samostojnost pri delu 16
Tabela 12 Komuniciranje 16
Tabela 13 Možnosti napredovanja 17
Tabela 14 Vrednotenje dela 17
Tabela 15 Zadovoljstvo 18
Tabela 16 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2021 22
Tabela 17 Prikaz strateške usmeritve Odličnost študija 23
Tabela 18 Prikaz števila vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2020/21 po lokaciji in vrsti vpisa (brez absolventov) 29
Tabela 19 Demografske značilnosti vpisanih na program MIN VS (š.l. 2020/2021) 30
Tabela 20 Demografske značilnosti vpisanih na program MIN MAG (š.l. 2020/2021) 30
Tabela 21 Demografske značilnosti vpisanih na program SK MAG (š.l. 2020/2021) 30
Tabela 22 Demografske značilnosti vpisanih na program SK DR (š.l. 2020/2021) 30
Tabela 23 Pregled povprečne ocene glede na študijski program 31
Tabela 24 Dimenzije splošnega zadovoljstva na FAM (študijsko leto 2019/20) 35
Tabela 25 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem na FAM (študijsko leto 2019/2020) 37
Tabela 26 Študijski program Mediji in novinarstvo (VS): Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih) 38
Tabela 27 Študijski program Strateško komuniciranje (MAG): Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih) 39
Tabela 28 Študijski program Mediji in novinarstvo (MAG): Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih) 40
Tabela 29 Študijski program Strateško komuniciranje (DR): Ocena ur študentovega dela, porabljenega za 41
Tabela 30 Študijski program Mediji in novinarstvo – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih 43
Tabela 31 Študijski program Mediji in novinarstvo – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - kvalitativne ocene študentov 44
Tabela 32 Študijski program Strateško komuniciranje – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvantitativne ocene po predmetih 46
Tabela 33 Študijski program Strateško komuniciranje – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvalitativne ocene študentov 47

Tabela 34 Študijski program Mediji in novinarstvo – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvantitativne ocene po predmetih 49
Tabela 35 Študijski program Mediji in novinarstvo – magistrski (študijsko leto 2020/21) - Kvalitativne ocene študentov 49
Tabela 36 Študijski program Strateško komuniciranje – doktorski (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih 52
Tabela 37 Kvalitativne ocene študentov 52
Tabela 38 Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete 61
Tabela 39 Kazalniki mobilnosti 62
Tabela 40 Seznam sklenjenih bilateralnih pogodb med FAM in tujimi institucijami 64
Tabela 41 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2021 71
Tabela 42 : Prikaz strateške usmeritve Raziskovalno-razvojna odličnost 75
Tabela 43 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2021 79
Tabela 44 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer za 2021 83
Tabela 45 Prikaz strateške usmeritve Odgovoren odnos do okolja 84
Tabela 46 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2021 87
Tabela 47 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2021 90

KAZALO SLIK

Slika 1 Kanali informiranja 27
Slika 2 Internetni kanali informiranja 28
Slika 3 Zadovoljstvo s tutorskim sistemom 36
Slika 4 Splošno zadovoljstvo s kakovostjo storitev fakultete in zainteresiranost delodajalcev za zaposlovanje študentov 36
Slika 5 Kvantitativne ocene študentov 58
Slika 6 : Kvantitativne ocene s strani mentorjev prakse 59

OPOMBA

Fakulteta za medije v roku dveh let načrtuje pripojitev k Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ). Zaradi bodoče pripojitve je že stekel proces tesnega povezovanja in sodelovanja med fakultetama. V tem kontekstu so se že povezale tudi strokovne službe obeh fakultet, ki tesno sodelujejo; povezovanje poteka tudi na ravni akademskega kadra. Fakulteta za medije tako na primer pri izvajanju številnih storitev sodeluje s Kariernim centrom FUDŠ, Projektno pisarno FUDŠ, Marketingom FUDŠ ipd. Fakulteta za medije bo na tak način že pred samo pripojitvijo poskrbela za bistveno nadgradnjo delovnih procesov, sam postopek organizacijskih prilagoditev iz naslova pripojitve pa bo tako stekel lažje in hitreje.

1. KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE IN KADRI

1.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev FAM glede na strateški načrt

Tabela 1 Prikaz strateške usmeritve Odličnost poslovanja

Strateški cilj	Indikator (Bilančni podatki)	Vir, izračun	Enota	Plan/ izvedba	2020
Zadovoljstvo osebja	Indeks zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev pri delu	Glavni tajnik/anketa med zaposlenimi/ocena zadovoljstva	Vre-dnost	Plan	4,5
				Izvedba	4,0
Pripadnost osebja	Število odpovedi zaposlitve na pobudo zaposlenega in število formaliziranih pritožb zaposlenih	Glavni tajnik/število formalnih vlog	Število	Plan	0
				Izvedba	0
Vključenost osebja	Število družabnih dogodkov za zaposlene in sodelavce	Koordinator projektov/število dogodkov, ki so primarno organizirani za namen vzpodbujanja druženja med sodelavci	Število	Plan	3
				Izvedba	5
Internacionalizacija osebja	Število mednarodnih izmenjav za zaposlene in sodelavce	Koordinator projektov/ statistika/število mobilnosti, ki so daljše od 5 dni	Število	Plan	2
				Izvedba	1

Na podlagi navedenih rezultatov in v kontekstu razmer v okolju ocenjujemo poslovanje FAM v letu 2020 kot uspešno.

Indeks zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev pri delu je nižji od načrtovanega, čeprav je še vedno nadpovprečen. Glede na opravljene analize sklepamo, da je temu tako zaradi hitro razvijajoče se organizacije, ki mora ostati fleksibilna in sposobna hitrega prilagajanja. Prostor za izboljšave je gotovo še boljše načrtovanje usposabljanja zaposlenih ter krepitev vključenosti osebja z jasno definiranimi delovnimi nalogami in cilji. Še vedno pa ostaja relativno visoka motiviranost osebja, ki ni primarno materialne narave temveč izhaja iz močne medsebojne povezanosti in pripadnosti ter izjemno visoke sposobnosti medsebojnega sodelovanja. Cilji na področju organiziranja družabnih dogodkov za osebje so bili doseženi ali celo preseženi. Na področju internacionalizacije osebja cilj ni dosežen, kar je posledica povaja epidemije COVID-19, saj zaradi negotovih razmer osebje ni odhajalo na mobilnost.

Na področju promocije študijskih programov so se aktivnosti v letu 2020 še povečale. Bila je izvedena tudi anketa v zvezi s komunikacijo in obveščanjem fakultete FAM z različnimi deležniki, na podlagi ankete pa pripravljen načrt informiranja in komuniciranja.

1.2. Ustreznost organiziranosti FAM

Organizacijska struktura FAM v letu 2020 je bila opredeljena predvsem z njenim Statutom. V nadaljevanju podajamo kratek opis organiziranosti. Velja pa omeniti, da je v letu 2020 FAM pričel s pripravami na pripojitev k Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ) in je v tem smislu deloma prilagodil tudi svojo organizacijsko strukturo. Poleg tega so nekatere naloge prevzeli strokovni sodelavci FUDŠ (npr. storitve kariernega centra, knjižnice deloma tudi referata).

Fakulteta ima naslednje organizacijske enote:

1. pedagoško enoto
2. raziskovalno enoto - Inštitut za medije
3. vodstvo fakultete in tajništvo z arhivom
4. knjižnico
5. računalniški center
6. založbo

Pedagoška enota skrbi za izvajanje študijskih programov dodiplomske in podiplomske stopnje. Njena glavna naloga je razvoj in uveljavljanje temeljnih disciplin ter usklajevanje znanstvenoraziskovalnih in izobraževalnih programov fakultete. Organizacijska podenota pedagoške enote je Katedra. Je enota pedagoškega procesa, ki se izvaja na fakulteti. Katedra združuje več sorodnih predmetov študijskih področij in njihovih izvajalcev. Je oblika razvojnega povezovanja in usklajevanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete na enem ali več predmetnih področij na vseh stopnjah izobraževanja, ki potekajo na fakulteti. Člani katedre so visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki po znanstvenem področju oz. predmetu, ki ga izvajajo na dodiplomskem in podiplomskem programu sodijo v katedro, ne glede na to, ali so redno zaposleni na fakulteti ali sodelujejo s fakulteto le pogodbeno. Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in znanstveno raziskovalnih programov in znanstvenih disciplin. Katedro vodi predstojnik katedre, ki ga imenuje dekan. Predstojnik mora imeti učiteljski naziv, znanstveno raziskovalne dosežke in organizacijske sposobnosti.

Raziskovalno delo na fakulteti poteka v okviru Inštituta za medije in v raziskovalnih centrih. Predstojnika Inštituta za medije imenuje senat fakultete ob soglasju upravnega odbora. Inštitut združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v okviru znanstveno raziskovalne dejavnosti fakultete.

Vodstvo fakultete lahko sestavljajo dekan, prodekan in direktor.

Tajništvo fakultete opravlja strokovno organizacijske, upravno administrativne, finančno računovodske tehnične in druge skupne naloge fakultete. V okviru tajništva delujejo služba za računovodstvo, referat za študijske in študentske zadeve, služba za mednarodno sodelovanje, in služba za tehnične ter splošno administrativne posle. Delo tajništva vodi in usklajuje tajnik fakultete. Delavci tajništva pripravljajo strokovne podlage s svojega delovnega področja za odločitve vodstva fakultete.

Organi fakultete so: dekan, direktor, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet.

Ocenjujemo, da nam obstoječa struktura in razmerja med organi omogočajo ustrezno vključenost vseh relevantnih deležnikov v procese sprejemanja odločitev in učinkovito doseganje ciljev fakultete.

1.3. Vključenost zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov v upravljanje, odločanje in razvijanje dejavnosti FAM

Na področju vključenosti zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov fakulteta deluje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo ter v skladu s svojim statutom. Ta določa pristojnosti, naloge, pravice (do sodelovanja, pravnega varstva oziroma do pritožb …) in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih fakultete.

Študenti na FAM so organizirani v študentski svet, katerega delo fakulteta aktivno podpira. Študenti sodelujejo na različnih ravneh odločanja in sprejemanja odločitev v senatu fakultete in njegovih delovnih telesih ter upravnem odboru in akademskem zboru fakultete. Prav tako so vsi zaposleni ter predstavniki študentov vključeni v strateško konferenco, na kateri lahko s svojimi predlogi prispevajo k opredeljevanju strateških ciljev fakultete in njeni vpetosti v okolje. Zaposleni v strokovnih službah ter pedagoški sodelavci (tako zaposleni kot zunanji pogodbeni sodelavci) so vključeni v akademski zbor fakultete. Zaposleni na fakulteti imajo svojega predstavnika, ki sodeluje v upravnem odboru fakultete kot polnopraven član, s svojim predstavnikom, ki enakopravno so-odloča o študentskih zadevah, pa so zastopani tudi študenti.

Sedanjo ureditev ocenjujemo kot ustrezno saj v polni meri omogoča uresničevanje pravic in dolžnosti vseh, pri čemer zagotavlja:

- enakopravnost,
- medsebojno sodelovanje in spoštovanje ter,
- upoštevanje potreb deležnikov.

1.4 Ocena finančnih pogojev za delo ter raznolikost virov financiranja in sofinanciranja

Ocena finančnih pogojev za delo: planiranje, obvladovanje in nadzor finančnih virov

Za planiranje, obvladovanje in nadzor finančnih virov je pristojen Upravni odbor fakultete. Pri finančnem načrtovanju se upošteva:

- vire financiranja fakultete,
- število in predvideno število vpisanih študentov,
- število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih delavcev,
- infrastrukturo za izobraževalno in znanstveno, strokovno ter raziskovalno dejavnost,
- infrastrukturo za podporno dejavnost,
- razvijanje in izboljševanje kakovosti dejavnosti fakultete,
- nadaljnji razvoj fakultete.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga dosega fakulteta pri opravljanju svoje dejavnosti, je namenjen za razvoj lastne dejavnosti. O tem odloča upravni odbor fakultete. Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor fakultete v soglasju z ustanoviteljem. Sredstva, pridobljena od najemnin in prodaje premoženja, lahko fakulteta uporablja le za opravljanje svoje dejavnosti.
Ob koncu vsakega leta dekan poroča o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

Raznolikost virov financiranja in sofinanciranja (gospodarstvo, javni sektor, sponzorstva, razpisi)

Skladno s Statutom fakulteta lahko pridobiva sredstva:

1. na podlagi posebnih pogodb z ustanovitelji,
2. od plačil za izvajanje koncesij,
3. iz razpisov EU,
4. iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
5. s plačili za opravljene storitve,
6. iz dotacij, dediščin in daril,
7. prodaje blaga in storitev,
8. iz drugih virov.

1.5. Podatki o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov

Dokumenti, s katerimi upravlja in razpolaga fakulteta, so:
Splošni akti:

- Akt o ustanovitvi
- Statut
- Pravilniki
- Poslovniki organov
- Navodila
- Sklepi dekana
- Sklepi UO

Splošni akti so sestavljeni v skladu z določili predpisov, ki so podlaga za njihovo pripravo. Če s predpisi ni drugače določeno, zajemajo naslednje sestavine:

- temeljne določbe, ki zajemajo uvod in namen splošnega akta,
- opise postopkov, ki izhajajo iz vsebine obravnavane tematike,
- prehodne in končne določbe.

Sistem dokumentacije omogoča dostopnost in zagotavlja, da so vsi splošni akti in obrazci javno objavljeni na spletni strani fakultete, zaposlenim, pogodbenim pedagoškim sodelavcem in študentom pa so na voljo v Moodlu.

Splošne akte pripravlja tajništvo fakultete, pri pripravi obrazcev, ki so namenjeni študentom, predloge daje predvsem referat fakultete. Splošne akte sprejme organ, ki je opredeljen s Statutom fakultete. Po

sprejemu se akt tudi javno objavi. Spremembe aktov se izvršijo po istem postopku kot velja za sprejem akta. Po sprejemu sprememb se pripravi čistopis, ki se sprejme po istem postopku in javno objavi. Po objavi čistopisa akta, se vse spremembe arhivirajo, javno objavljen je zaradi preglednosti le čistopis. Vsa dokumentacija v zvezi s sprejemom dokumentov se hrani v tajništvu fakultete.

Obvladovanje dokumentov: Poleg lastnih dokumentov uporablja fakulteta tudi dokumente zunanjega izvora. Med te šteje vsa zakonodaja, ki jo spremljamo preko Uradnega lista v elektronski obliki ter tudi vsa navodila, mnenja, vprašalniki in druga gradiva Vlade RS, ministrstva in drugih državnih organov. Med dokumente zunanjega izvora štejemo tudi vloge in dokazila študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev ter dokumentacija javnih natečajev in finančno računovodska dokumentacija. Postopek obvladovanja teh dokumentov je določen s področnim pravilnikom fakultete.

Sodelavci fakultete uporabljamo za zunanjo in notranjo komunikacijo tudi elektronske dokumente. Nekateri dokumenti, pomembni za nadaljnje delo se arhivirajo v fizični obliki, vsa elektronska komunikacija se nahaja na strežniku v oblaku (Google). Skupni dokumenti se dnevno arhivirajo skupaj s strežnikom. Za arhiviranje dokumentov na delovnih postajah pa skrbijo zaposleni sami, ob zagotovljeni tehnični pomoči zunanjih sodelavcev za tehnične zadeve in informatiko. Vso dokumentacijo, pridobljeno v postopkih, fakulteta hrani skladno z veljavnimi predpisi.

Evidence, ki jih zaradi opravljanja svoje dejavnosti vodi fakulteta:

- evidence skladno z Zakonom o visokem šolstvu:
  - evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
  - osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
  - zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
  - evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju,
  - evidenco o zaposlenih delavcih,
  - evidenco o plačah;
- evidence skladno z Zakonom o delovnih razmerjih: skladno s tem skrbimo za urejenost osebnih map zaposlenih, ki zajemajo objavo prostega delovnega mesta, sklep o izbiri kandidata, pogodbo o zaposlitvi, prijavo v zdravstveno zavarovanje, razna obvestila in sklepe delodajalca, zapisnike o letnih razgovorih;
- evidence skladno z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti: evidenca o zaposlenih delavcih, evidenca o stroških dela, evidenca o izrabi delovnega časa
- evidence na področju izvajanja raziskovalnih in drugih projektov, financiranih iz državnega proračuna ali proračuna EU
- evidence na področju javnega naročanja.

Evidence o študentih se hranijo v referatu fakultete, o zaposlenih pa v tajništvu.

Fakulteta ima sprejeto tudi politiko varstva osebnih podatkov.

1.6 Ustreznost in usposobljenost kadrov

Kadrovska struktura FAM je z vidika kakovosti študijskega procesa ustrezna in stabilna. Vsi visokošolski učitelji in sodelavci imajo ustrezne habilitacije. Predavanja in vaje so realizirane na način, kot je bil predviden z letnim kadrovskim in izvedbenim načrtom. V primeru redkih nenačrtovanih sprememb se urnik in predavanja temu ustrezno prilagodijo. Do sedaj v tem vidiku nismo imeli nobenih bistvenih organizacijskih težav.

V študijskem letu 2020/2021 je Akademski zbor štel 36 visokošolskih učiteljev in sodelavcev.
Vsi visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, ki so redno zaposleni na FAM, se ukvarjajo tudi z znanstveno-raziskovalnim in strokovnim delom, ki ga spremljamo prek baze Sicris. Prav tako se vsi zaposleni v raziskovalni dejavnosti ukvarjajo tudi s pedagoškim procesom.

Prikazana kadrovska struktura se skozi leta bistveno ne spreminja in ostaja stabilna.

V nadaljevanju prikazujemo razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci:

Tabela 2 Razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci

	število	definicija
Število študentov na visokošolskega učitelja v študijskih programih 1. in 2. Stopnje	1,6	Število vseh študentov študijskih programov/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe
Število študentov na visokošolskega sodelavca v študijskih programih 1. in 2. Stopnje	13	Število vseh študentov študijskih programov/število vseh visokošolskih sodelavcev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe
Število študentov na visokošolskega učitelja v študijskem programu 3. Stopnje	1,3	Število vseh študentov študijskega programa/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijski program
Število diplomantov na visokošolskega učitelja v študijskih programih 1. in 2. Stopnje	0,09	Število vseh diplomantov študijskih programov/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe

1.7. Ustreznost postopkov za izvolitve v nazive

Fakulteta vodi postopke za izvolitev v nazive skladno z Merili za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev Fakultete za medije z dne 21.4.2011 s spremembami (z dne 30. 6. 2011, 29. 09. 2014 in 15.1.2016) (v nadaljevanju: Merila). Merila so objavljena na spletni strani fakultete pod zavihkom pravni viri.

Merila za izvolitve v nazive na FAM so skladna z minimalnimi standardi NAKVIS.

Fakulteta lahko skladno z Merili voli v naslednja področja:

- medijska produkcija
- novinarske študije
- komunikologija
- sociologija
- filozofija
- menedžment
- informatika.

Struktura področij za izvolitve zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj.

V letu 2020 je bil na FAM izpeljan postopek za izvolitev v naslednje nazive: višjega predavatelja (1 x), predavatelja (1 x), docenta (2 x), asistenta (1 x).

V senatu so preko področij, za katere so izvoljeni člani senata, enakovredno zastopana vsa področja in discipline fakultete.

1.8. Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev

Fakulteta vsem zaposlenim, tako visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem, znanstvenim delavcem kot tudi strokovnim sodelavcem, omogoča izobraževanje in usposabljanje ter jim nudi pomoč pri razvijanju njihove karierne poti. O usposabljanjih in izobraževanjih fakulteta vodi ustrezne evidence in ima ustrezna dokazila. Načrt izobraževanj in usposabljanj posameznikov je tudi predmet pogovora na letnem razgovoru z dekanom.

Fakulteta omogoča vsem zaposlenim tudi dodatna izobraževanja na strokovnih seminarjih ter študijska bivanja v tujini. Izmenjava visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev poteka v okviru programa vseživljenjsko učenje podprograma Erasmus + individualna mobilnost. Fakulteta si je tudi v letu 2020 prizadevala, da bi bilo teh izmenjav čim več, saj tako pedagoški in strokovni delavci ter študentje pridobijo še dodatna znanja in izkušnje.

Obliko notranjega usposabljanja za predvsem mlajši akademski kader predstavlja Zimski tabor, ki se ga udeležijo vsi sodelavci fakultete, soorganizirata pa ga tri fakultete vsako leto. Zimski tabor predstavlja možnost dodatnega usposabljanja in izmenjavo znanja znotraj akademskega kadra. Na fakulteti potekajo redno tudi izobraževanja o prijavah na projekte ter o pisanju znanstvenih člankov. Priložnost za nadgrajevanje znanja je tudi vsakoletna družboslovna konferenca, ki jo organizira Fakulteta za uporabne družbene študije in se je udeležijo tudi sodelavci FAM. V letu 2020 se je tako odvila že 12. po vrsti na temo »Opazovanje družbenih transformacij: evropska demokracija in razvoj«. Novembra 2020 pa se je odvil tudi 1. Slovenski Jean Monnet dan. Člani Akademskega zbora iz pedagoških vrst so se udeležili tudi različnih usposabljanj in konferenc. V okviru fakultete je zadnja tri leta organizirano usposabljanje na temo soočanja pedagoškega osebja s specifičnimi potrebami dela s tujimi študenti v (online) pedagoškem procesu ter na temo ozaveščanja o pomenu, vlogi in doseganju kompetenc ter učnih izidov v (online) pedagoškem procesu.

Mnogi pedagoški sodelavci so se udeležili usposabljanj, organiziranih v okviru projekta Inovativno učenje in poučevanje za kakovostne kariere diplomantov in odlično visoko šolstvo (INOVUP). Projekt traja v obdobju 1. 10. 2018–30. 9. 2022 in s svojimi aktivnostmi prispeva k boljši pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

V okviru Strokovnega razvoja in izpopolnjevanja zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih so bila v letu 2020 opravljena naslednja strokovna izobraževanja, seminarji oz. delavnice:

- Uporaba programske opreme COBISS3/Katalogizacija - začetni tečaj,
- Uporaba programske opreme COBISS3/Izposoja (osnovni postopki)
- Izvajanje izpitov na daljavo z uporabo aplikacij Exam.net in Moodle
- Erasmus+ EWP
- Transformativno vodenje
- Izobraževanje na daljavo in avtorske pravice
- Komuniciranje z zaposlenimi "na daljavo".

Načrt fakultete za izobraževanje ali usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v letu 2021 pa vključuje naslednje teme:

- sodobne oblike študija na daljavo,
- inovativne prakse in metode ocenjevanja, ki so namenjene pospeševanju procesa inkluzije
- uporaba novih informacijsko-komunikacijskih tehnologij
- usposabljanje mentorjev prakse
- internacionalizacija doma
- internacionalizacija kurikuluma
- vključevanje medkulturnih praks v študijski proces
- uporaba virtualnih oblik sodelovanja v študijskem procesu (tudi s tujimi institucijami)
- značilnosti študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru.

1.9. Analiza zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev

Z namenom spremljanja kakovosti na FAM z vidika uresničevanja strateških ciljev, fakulteta vsako leto izvede anketo o ugotavljanju zadovoljstva zaposlenih in drugih sodelujočih na fakulteti.

Anketni vprašalnik je zajemal različne dimenzije organizacijske klime. S poudarkom na odnosu do kakovosti je vključeval osebni (motiviranost, pripadnost, medsebojni odnosi, usposobljenost zaposlenih, idr.) in organizacijski vidik (poslanstvo, vizija in cilji, organiziranost dela, informiranje, vodenje, nagrajevanje, idr.).

S petstopenjsko ocenjevalno lestvico, z ocenami od 1 do 5 (1- sploh se ne strinjam, 2 - delno se strinjam, 3 - se niti strinjam niti ne strinjam, 4 - večinoma se strinjam, 5 - popolnoma se strinjam), so anketirani ocenili, kako se z določenimi trditvami (sestavljenimi indikatorji) strinjajo. Lestvica merjenja je od 1 do

5, pri čemer 1- pomeni najmanj zadovoljen do 5- najbolj zadovoljen oz. 1- sploh se ne strinjam do 5- se popolnoma strinjam. Ob koncu vprašalnika so imeli možnost podati opisni odgovor na vprašanje o tem, kaj jim je pri delu na FAM še posebno všeč in kaj jih pri delu na FAM najbolj moti.

Anketa je bila anonimna in ni vsebovala nobenih demografskih in drugih vprašanj, na podlagi katerih bi bilo mogoče kogarkoli od zaposlenih prepoznati. Anketirani so bili seznanjeni z namenom izvajanja ankete in z uporabo dobljenih rezultatov.

Na vprašalnik je odgovorilo 39 % visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 100 % nepedagoških, strokovnih sodelavcev. Način anketiranja je bil zastavljen tako, da je bilo potrebno odgovoriti na vsako vprašanje.

Rezultati ankete

Vse kategorije sodelavcev FAM izkazujejo visoko predanost kakovosti. Med opazovanimi skupinami nismo zaznali večjih razlik. Opažamo, da zaposleni lastno pripadnost kakovosti ocenjujejo višje, kot jo ocenjujejo sodelavci. Takšna situacija je lahko posledica pomanjkljive komunikacije med sodelavci.

Tabela 3 Anketa kakovosti

KAKOVOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Čutim se odgovornega za kakovost svojega dela	4,98	4,87	4,93	4,95	4,93
Po svojih najboljših močeh prispevam k doseganju standardov kakovosti	4,93	4,86	4,91	4,90	4,90
Moji sodelavci/sodelavke se čutijo odgovorne za kakovost svojega dela	4,72	4,59	4,67	4,77	4,67
Moji sodelavci/sodelavke močno prispevajo k doseganju standardov kakovosti	4,62	4,45	4,58	4,63	4,57
SKUPAJ	4,81	4,69	4,77	4,81	4,77

Ocene prizadevanj za izboljšanje kakovosti so nadpovprečne. Zaznali smo manjšo razliko med akademskim in strokovnim osebjem fakultete. Strokovno osebje je nekoliko manj zadovoljno z napredkom na področju doseganja kakovosti. Ta skupina sodelavcev predvsem meni, da organizacija nezadovoljivo spremlja potrebe okolja in se na njih posledično slabo odziva. Navedeno je lahko posledica nezadostnega vključevanja strokovnega osebja v procese izboljšav. Gre seveda za predpostavko, ki bi jo bilo vredno dodatno raziskati.

Tabela 4 Izboljševanje kakovosti

IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Naše storitve stalno izboljšujemo in posodabljamo	4,62	4,34	4,52	4,47	4,49
Na fakulteti se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le vodstvo	4,45	4,25	4,27	4,54	4,38
Napake med preskušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive	4,28	3,77	3,97	4,46	4,12
Spremljamo potrebe v okolju in se nanje ustrezno odzivamo	4,46	3,69	4,16	4,40	4,18
SKUPAJ	4,45	4,01	4,23	4,47	4,29

Motiviranost za delo je med vsemi sodelavci visoka. Večjih razlik med opazovanimi skupinami nismo zaznali. Omeniti velja, da plačilo za delo, ni zaznano kot močan motivator, saj rezultati v tem delu močno izstopajo iz povprečja. Vsi sodelavci so pripravljeni vložiti dodaten napor kadar je to potrebno. Nekoliko nižje ocene opozarjajo na možnosti izboljšav na področju pozitivnih povratnih informacij s strani poslovodstva in sicer predvsem v obliki več pohval za dobro opravljeno delo. Navedeno velja predvsem za strokovno osebje.

Tabela 5 Motiviranost zaposlenih

MOTIVIRANOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Pripravljen(a) sem vložiti velik dodaten napor, kadar je to pri delu potrebno	4,75	4,74	4,75	4,85	4,77
Moje sodelavke/moji sodelavci so pripravljene/i vložiti velik dodaten napor, kadar je to pri delu potrebno	4,46	4,32	4,43	4,51	4,43
Za trdo delo me motivira predvsem dobro plačilo	2,76	2,77	2,93	2,52	2,75
Za trdo delo me motivirajo predvsem moji osebni dosežki, na katere sem lahko ponosen/ponosna	4,15	4,53	4,44	4,06	4,30
Za trdo delo me motivirajo predvsem dobri odnosi s sodelavci in moja povezanost s fakulteto	4,23	4,42	4,32	4,25	4,31
V naši fakulteti vodstvo ceni dobro opravljeno delo	4,07	3,57	3,81	4,07	3,88
Dober delovni rezultat se na naši fakulteti hitro opazi in je pohvaljen	3,95	3,34	3,67	3,94	3,73
Vodstvo spodbuja in priznava delovne prispevke zaposlenih	4,03	3,58	3,84	4,15	3,90
SKUPAJ	4,05	3,91	4,02	4,04	4,01

Sodelavci menijo, da fakulteta nima zadostnega ugleda v okolju. Svojo zaposlitev ne zaznavajo kot varne, kar je lahko posledica prve ugotovitve. Akademsko osebje je ponosno na svoje delo na fakulteti, strokovno nekoliko manj, a še vedno nadpovprečno. Večjih razlik med skupinami sicer nismo ugotovili.

Tabela 6 Ugled fakultete

UGLED FAKULTETE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
FAM ima velik ugled v okolju	3,72	3,15	3,47	3,66	3,50
Ponosna/ponosen sem, da delam na FAM	4,54	3,85	4,18	4,68	4,31
Zunaj FAM pozitivno govorim o njej	4,83	4,63	4,73	4,88	4,77
Moja zaposlitev (oziroma pogodbena oblika sodelovanja) na FAM je varna oz. zagotovljena	3,16	3,43	3,42	2,85	3,22
Tudi v prihodnje si želim delati na FAM	4,67	4,24	4,44	4,76	4,53
SKUPAJ	4,18	3,86	4,05	4,17	4,07

Akademsko osebje je z usposabljanjem bolj zadovoljno od strokovnega osebja. V prihodnje bi veljalo pridobiti več informacij o tem, kakšno dodatno usposabljanje sodelavci pogrešajo. Strokovno osebje namreč meni, da vodstvo ne upošteva želj zaposlenih na področju usposabljanja. Vsi sodelavci menijo, da se zelo dobro učijo drug od drugega. Medsebojna izmenjava znanj je torej dobra.

Tabela 7 Usposabljanja

USPOSABLJANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Pri delu na FAM se učimo drug od drugega	4,02	4,06	4,07	3,95	4,03
FAM zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela	4,03	3,23	3,72	3,93	3,73
Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih	4,07	3,52	3,84	4,06	3,87
Pri nas delajo le ljudje, ki obvladajo svoje delo	4,05	3,45	3,77	4,19	3,87
SKUPAJ	4,04	3,57	3,85	4,03	3,87

Na področju ocene medsebojnega sodelovanja smo med opazovanimi skupinami zaznali večje razlike. Akademsko osebje v primerjavi s strokovnim, sodelovanje ocenjuje precej bolj pozitivno. Občutne razlike so zaznane predvsem na področju reševanja konfliktnih situacij, kjer se strokovno osebje očitno čuti podrejeno. Menijo namreč, da rešitve niso v skupno korist. Večja zaznana razlika na področju vzpostavljanja skupnih vrednost in etičnih zgledov je vsaj delno posledica razlik zaznanih na področju reševanja konfliktov. Razlike smo zaznali tudi med redno zaposlenimi in pogodbenimi sodelavci. Pogodbeni sodelavci sodelovanje ocenjujejo bolj pozitivno. Pri interpretaciji tega rezultata moramo sicer biti previdni. Dejstvo je namreč, da so pogodbeni sodelavci v manjši meri vključeni v poslovni proces in zato se tudi manj krat znajdejo v konfliktnih situacijah. Njihovo delo je jasno opredeljeno in zahteva nižjo stopnjo soodvisnosti.

Tabela 8 Sodelovanje zaposlenih

SODELOVANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Na FAM med seboj mnogo bolj sodelujemo kot pa tekmujemo	4,35	4,12	4,27	4,31	4,26
Odnosi med tistimi, ki delamo na FAM so dobri	4,47	3,87	4,23	4,52	4,27
Konflikte rešujemo v skupno korist	4,34	3,55	3,94	4,43	4,07
Svojim sodelavcem/sodelavkam lahko zaupam	4,36	4,04	4,06	4,55	4,25
Vzpostavljamo skupne vrednote in etične zglede	4,33	3,77	4,03	4,48	4,15
SKUPAJ	4,37	3,87	4,11	4,46	4,20

Podobno situacijo zaznavamo na področju poslanstva in vizije. Tudi tu akademsko osebje precej bolj pozitivno ocenjuje jasnost poslanstva in vizije ter udejanjanje le teh. Strokovno osebje se pri ocenah znatno razlikuje. Poslanstvo in vizijo vidijo nejasno. Predvsem menijo, da vsi zaposleni ne sprejemajo poslanstva in vizije kot svoje ter posledično ne prispevajo k uresničitvi le teh enakomerno. Podobno zaznavamo razliko med pogodbenimi in redno zaposlenimi sodelavci. Nekoliko presenetljivo je dejstvo, da pogodbeni sodelavci vizijo in poslanstvo bolje razumejo in imajo bolj pozitiven odnos do udejanjanja le teh. Pri interpretaciji sicer moramo upoštevati, da je takšen rezultat verjetno posledica dejstva, da so strokovni sodelavci v veliki meri zaposleni na fakulteti in je takšna ugotovitev lahko posledica prejšnjega zaključka. Glede na dolgoročen pomen, ki ga za organizacijo ima enoumno razumevanje poslanstva in vizije, je vsekakor priporočljivo v prihodnje posvetiti več časa za poglobljeno analizo razlogov.

Tabela 9 Vizija in poslanstvo

POSLANSTVO IN VIZIJA	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Naša fakulteta ima jasno oblikovano poslanstvo - dolgoročni razlog obstoja in delovanja	4,67	3,44	4,16	4,53	4,20
Vsi, ki delamo na FAM, cilje fakultete sprejemamo za svoje	4,36	3,26	3,93	4,26	3,95
Cilji, ki jih moram pri delu na FAM doseči, so realno postavljeni	4,28	3,42	3,89	4,28	3,97
Politika in cilji fakultete so mi jasni	4,25	3,45	3,82	4,49	4,00
Pri postavljanju in merjenju ciljev sodelujemo vsi	4,03	3,27	3,775	4,04	3,78
Aktivnosti FAM so usklajene s poslanstvom in vizijo fakultete	4,36	3,43	3,92	4,42	4,03
SKUPAJ	4,33	3,38	3,92	4,34	3,99

Skladno s sprejemanjem vizije in poslanstva tudi pri zaznavanju organizacije opažamo nezadovoljstvo predvsem v skupini strokovnih sodelavcev. Le ti predvsem menijo, da zadolžitve niso v zadostni meri jasno opredeljene in niso enakomerno porazdeljene med sodelavci. Na tem področju med strokovnim osebjem zaznavamo najvišjo stopnjo nezadovoljstva. Tudi v tem primeru zunanji sodelavci organizacijo ocenjujejo bolje kot njihovi zaposleni kolegi. Seveda pa moramo ponovno opozoriti na dejstvo, da so naloge delegirane zunanjim sodelavcem navadno samostojne celote in kot takšne jih je lažje pregledno delegirati.

Tabela 10 Organiziranost

ORGANIZIRANOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Imam jasno predstavo o tem, kaj se od mene pričakuje pri delu	4,45	3,35	3,96	4,53	4,07
Razumem svoj položaj v organizacijski shemi fakultete	4,59	3,54	4,13	4,51	4,19
Na FAM so zadolžitve jasno opredeljene	4,34	2,76	3,43	4,65	3,80
Odločitve vodstva se sprejemajo pravočasno	4,25	3,23	3,87	4,06	3,85
Na FAM so pristojnosti in odgovornosti medsebojno uravnotežene na vseh nivojih	3,76	2,79	3,21	3,91	3,42
SKUPAJ	4,28	3,13	3,72	4,33	3,87

Občutek samostojnosti pri delu je pri vseh skupinah visoko ocenjen. Gre za samooceno, torej lastno zaznavanje samostojnosti pri delu. Precej slabše je ocenjeno sodelovanje z vodstvom. Vsi sodelavci pogrešajo povratne informacije s strani vodstva. Gre za precej občutljivo področje, saj zaposleni obenem menijo, da vodstvo v nezadostni meri upošteva utemeljene pripombe na svoje delo. Vsekakor je pa pri presoji rezultatov potrebno upoštevati tudi vsebino dela opazovanih skupin sodelavcev. Akademsko osebje, ki izvaja pedagoške aktivnosti, že zaradi narave dela lahko občuti višjo stopnjo samostojnosti v primerjavi s strokovnim osebjem, katerega delo je vezano na vnaprej natančno določene procese in postopke.

Tabela 11 samostojnost pri delu

SAMOSTOJNOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Pri opravljanju svojega dela sem samostojna/samostojen	4,67	4,31	4,53	4,66	4,54
Predstavniki vodstva se pogovarjajo z mano o rezultatih mojega dela	3,56	3,45	3,74	3,27	3,51
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo	3,92	3,26	3,64	3,82	3,66
SKUPAJ	4,05	3,67	3,97	3,92	3,90

Širša komunikacija z vodstvom je pozitivno ocenjena. Izstopa le ocena informiranosti o delu med organizacijskimi enotami. Vsekakor je v prihodnje priporočljivo razmisliti o izboljšavah na tem področju, saj ravno razumevanje delovanja organizacije kot celote lahko znatno pripomore k boljšemu razumevanju in sprejemanju vizije in poslanstva kakor tudi k višji stopnji pripadnosti organizaciji.

Tabela 12 Komuniciranje

KOMUNICIRANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Na naši fakulteti se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno	4,46	4,24	4,35	4,56	4,40
Vodstvo mi posreduje informacije na razumljiv način	4,65	4,13	4,27	4,82	4,47
O tem, kaj se dogaja v drugih notranjih organizacijskih enotah, dobimo dovolj informacij	3,67	3,24	3,63	3,31	3,46
SKUPAJ	4,26	3,87	4,08	4,23	4,11

Večje razlike smo zaznali na področju napredovanja. Strokovno osebje v primerjavi z akademskim, vidi precej manj možnosti za lastno napredovanje. Pri primerjavi zaposlenih z pogodbenimi sodelavci, slednji zaznavajo več možnosti napredovanja. Glede na velikost organizacije je takšen rezultat pričakovan, saj so možnosti napredovanja omejene. V prihodnje bi veljalo razmisliti o možnostih horizontalnega napredovanja, ki bi obenem izboljšalo rezultate na področju usposabljanja.

Tabela 13 Možnosti napredovanja

NAPREDOVANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
V okviru svojega dela na FAM sem zadovoljna /zadovoljen z možnostmi za svoj osebni razvoj	4,07	3,35	3,62	4,23	3,82
Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje	4,08	2,43	3,25	4,36	3,53
Imamo sistem, ki omogoča, da najboljši zasedejo najpomembnejše položaje	3,94	2,65	3,36	4,01	3,49
SKUPAJ	4,03	2,81	3,41	4,20	3,61

Materialno nagrajevanje je šibka točka. Tudi v tem primeru značilno izstopajo strokovni sodelavci. Kritična je predvsem ocena razmerja med plačami, ki ga člani tima ocenjujejo kot neprimernega. Strokovni sodelavci menijo, da višja obremenjenost posameznika ni nagrajena v zadostni meri, kar je potencialno lahko dejavnik demotivacije.

Tabela 14 Vrednotenje dela

VREDNOTENJE DELA	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Uspešnost se vrednoti po dogovorjenih ciljih in standardih	3,85	2,77	3,37	3,91	3,48
Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oz. kazen	3,45	3,12	3,31	3,52	3,35
Na FAM prejemamo plačilo, ki je vsaj enakovredno ravni plač na tržišču	3,33	2,66	3,18	3,05	3,06
Tisti, ki so bolj obremenjeni, so tudi ustrezno stimulirani	3,34	2,03	2,84	3,08	2,82
Razmerja med plačami zaposlenih na FAM so ustrezna	3,45	2,45	3,12	3,15	3,04
SKUPAJ	3,48	2,61	3,16	3,34	3,15

Tabela 15 Zadovoljstvo

ZADOVOLJSTVO	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Zadovoljstvo s sodelavci	4,55	4,32	4,34	4,79	4,50
Zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve	3,35	4,36	3,72	3,54	3,74
Zadovoljstvo z delom	4,56	4,03	4,21	4,77	4,39
Zadovoljstvo z delovnim časom	4,36	4,47	4,38	4,52	4,43
Zadovoljstvo z neposredno nadrejenim	4,55	4,21	4,33	4,72	4,45
Zadovoljstvo z možnostjo za izobraževanje	3,86	3,43	3,72	3,81	3,71
Zadovoljstvo s statusom na FAM	3,95	3,76	4,03	3,73	3,87
Zadovoljstvo z vodstvom FAM	4,44	3,55	3,96	4,57	4,13
Zadovoljstvo z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	4,37	4,23	4,44	4,23	4,32
Zadovoljstvo z možnostjo napredovanja	4,05	3,15	3,62	4,02	3,71
Zadovoljstvo s plačo	3,53	3,01	3,12	3,73	3,35
SKUPAJ	4,14	3,87	3,99	4,22	4,06

Izkazuje se, da člani tima ne vidijo zadostnih možnosti za napredovanje. Omenjeno velja še posebej za strokovno osebje. Tudi tukaj zaznavamo najnižjo stopnjo zadovoljstva pri materialnem nagrajevanju. Najvišje stopnje zadovoljstva zaznavamo med pogodbenimi sodelavci in sicer na področjih zadovoljstva s sodelavci, zadovoljstva z delom, zadovoljstva z neposredno nadrejenim in zadovoljstva z vodstvom FAM.

V sklopu kvalitativne analize zadovoljstva so sodelavci v veliki meri kot pozitivne izpostavili odnose med sodelavci.

Področja za izboljšave so predvsem:

- Pretirana dinamika, ki ogroža motiviranost za delo
- Občasne tehnične težave
- Nizko materialno vrednotenje dela
- Majhno število kontaktnih ur s študenti
- Skromna udeležba študentov na vajah
- Nejasno delegirane naloge po spremembah delovnih mest v zadnjem letu
- Nejasna sistemizacija in nejasni plani
- Neupoštevanje konstruktivnih predlogov

V zaključku lahko ugotovimo, da so zaposleni najbolj zadovoljni na naslednjih področjih:

- Sodelavci in medsebojni odnosi
- Neposredno nadrejeni
- Delovni čas
- Oprema in prostori

V splošnem akademsko osebje izraža višje stopnje zadovoljstva v primerjavi s strokovnim osebjem. Podobno ugotavljamo višjo stopnjo zadovoljstva med zunanjimi sodelavci organizacije v primerjavi z njihovimi zaposlenimi kolegi. Ob tem moramo imeti v mislih dejstvo, da so tako zunanji sodelavci v primerjavi z zaposlenimi, kakor akademsko osebje v primerjavi s strokovnim, pri svojem delu bolj samostojni. Zunanji sodelavci na temelju pogodbene narave dela, akademsko osebje pa zaradi same narave pedagoškega dela, ki zagotavlja višjo stopnjo samostojnosti v primerjavi z podpornimi procesi v organizaciji, ki so praviloma vnaprej natančno določeni.

Med možnostmi za izboljšave velja izpostaviti:

- Materialno nagrajevanje (višina in razmerja)
- Možnosti za napredovanje
- Povratne informacije o delu (osebni razgovori)
- Usposabljanja
- Jasnost delegiranja in sledenja realizaciji
- Izboljšana komunikacija z vodstvom ustanove.

1.10. Ustreznost pomoči in svetovanja nepedagoških delavcev študentom ter drugim deležnikom

Referat za študijske in študentske zadeve skupaj s tajništvom v veliki meri nudi podporo pedagoškemu procesu. Informacijska služba skrbi za pravilno delovanje informacijskega sistema, ki je osnova za komunikacijo s študenti (uporabniki) ter s pedagoškim osebjem na fakulteti. Fakulteta preko knjižnice skrbi tudi za informacijsko pismenost študentov, saj vsako leto izvede predstavitev knjižnice in usposabljanje za iskanje po informacijskih virih, ki pripomorejo ne samo k večji informacijski pismenosti študentov, temveč tudi k večji obiskanosti knjižnice ter uporabi storitev, ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom. To se odraža tudi na povečanju števila uporabnikov in aktivnih uporabnikov. Prosti

dostop do knjižničnega gradiva omogoča našim uporabnikom hitrejši in enostavnejši pregled nad študijsko literaturo. Knjižnica ponuja študentom tako tiskano kot elektronsko gradivo, v slovenskem in tujih jezikih. Dostop do elektronskega gradiva imajo študentje tudi oddaljeno z uporabniškim imenom in geslom.

Pomoč študentom - tutorstvo

Zaradi nemasovnosti študija in s tem manjšega števila študentov oz. zaradi nekompleksnega okolja v katerem imajo študenti neposreden, nenehen in individualen dostop do mentorjev, predavateljev in vodstva, razvoj tutorstva v prvih letih po ustanovitvi ni bil prioriteta, svetovanje pa, kljub temu, da je obstajalo (in je bilo v anketi ob zaključku študija zelo dobro ocenjeno), ni bilo sistematizirano in formalizirano.

Zaradi naraščanja števila študentov v 2021 se načrtuje sistematiziran pristop k tutorskemu sistemu.

Storitve kariernega centra

V okviru Kariernega centra smo v letu 2020 opravljali različne dejavnosti:
- karierno svetovanje (osebno in preko maila),
- svetovanje pri izbiri študija,
- organizirali različne dogodke,
- informirali študente, diplomante in člane Alumni kluba o zaposlitvenih možnostih (doma in v tujini),
- opravljali različne pogovore s študenti in pomagali študentom pri študiju (skrb za prehodnost študentov).

Pod okriljem Kariernega centra je potekala tudi komunikacija z nosilcem študijske prakse. Zaradi vedno večjega števila študentov, bo tudi koordinacija prakse v letu 2021 potekala pod okriljem Kariernega centra. V mesecu septembru 2021 bomo tako pozvali različne učne baze - organizacije k razpisu prostih učnih mest za študijsko leto 2021/22. Karierni center bo bolj sistematično pristopil tudi k sklepanju dogovorov o sodelovanju pri izvajanju praktičnega
Karierni center nudi administrativno podporo pri delovanju Študentskega sveta in Alumni kluba.
V letu 2020 je bilo izvedenih tudi več delavnic in seminarjev, namenjenih študentom in tudi širšemu krogu udeležencev.

Odnosi z javnostmi

V letu 2020 smo sistematično pristopili k promociji študijskih programov. Naš cilj je bil povečati prepoznavnost fakultete, ohraniti oz. povečati delež vpisa, povečati delež vpisanih v 1. prijavnem roku, razširiti promocijo študija na države bivše Jugoslavije, izboljšati vpetost fakultete v lokalno in nacionalno okolje ter izboljšati področje informiranja in komuniciranja s ciljnimi javnostmi.

Kot glavna komunikacijska sredstva smo uporabljali:

- splet,
- FAM spletna stran,
- socialna omrežja.

Druge promocijske aktivnosti:

- organizacija dogodkov in udeležba/sodelovanje na vabljenih dogodkih,
- informativni dnevi v Sloveniji in tujini (zaradi epidemioloških razmer v letu 2020 so bili dogodki izpeljani v online izvedbi)

Udeležili smo se največjega izobraževalnega sejma v Sloveniji, sejma Informativa v Ljubljani, Promocijo študijskih programov smo izvedli tudi v državah Zahodnega Balkana. Redno smo seznanjali okolje z raziskovalnimi dosežki fakultete ter objavljali na družbenih omrežjih fakultete.

1.11. Komuniciranje, informiranje in obveščanje

V anketi, ki je bila med zaposlenimi na FAM izvedena v januarju 2021 za preteklo leto, se večina anketirancev strinja, da se vodje in sodelavci na FAM pogovarjajo sproščeno, prijateljsko in enakopravno ter da vodstvo posreduje informacije na razumljiv način. Vse ocene se gibljejo visoko nad povprečjem (4,24 - 4,56). Nižja a še vedno povprečna ocena pa je pri trditvi, da sodelavci fakultete o dogajanju v drugih notranjih organizacijskih enotah dobijo dovolj informacij. Za izboljšanje tega fakulteta v letu 2021 načrtuje poleg rednih kolegijev dekana še kolegije strokovnih služb ter redno obveščanje po e-pošti, vse z namenom okrepitve internega komuniciranja.
Za informiranost med sodelavci in študenti FAM skrbi fakulteta predvsem z rednim objavljanjem novic in aktualnosti o dogajanju na FAM na spletni strani in spletnih družbenih omrežjih. Informiranje poteka tudi preko elektronske pošte. Poleg tega fakulteta dvakrat letno izda spletni informator, v katerem so povzeti dosežki fakultete na vseh področjih delovanja.

Zunanje komuniciranje fakultete poteka na različne načine. Poleg rednih objav na spletni strani fakultete in spletnih družbenih omrežjih, fakulteta v okviru Kariernega centra ter tudi v okviru izvajanja različnih projektov organizira številne dogodke, ki so namenjeni širši publiki. Na te dogodke se redno vabi tudi medije, s pomočjo katerih se veča prepoznavnost fakultete na lokalnem in nacionalnem področju. Fakulteta se udeležuje različnih dogodkov, kjer je v stiku s potencialnimi bodočimi študenti in tako širi prepoznavnost in informira študente o možnostih študija na fakulteti.

Informacije o študijskih programih zainteresirani deležniki najdejo v letakih in brošurah fakultete ter na spletni strani fakultete. Tu, poleg splošnih podatkov o študijskih programih, vpisnih in izbirnih postopkih, poteku in dokončanju študija, kandidati za študij, študenti in drugi deležniki dobijo ustrezne informacije o:

- načinih poučevanja in študija, kompetencah oziroma učnih izidih, ki si jih pridobijo študenti ali diplomanti,
- načinih in možnostih za znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo študentov,
- umestitvi študijskih programov v SOK, EOK in EOVK,
- zaposljivosti diplomantov, potrebah po njihovem znanju oziroma možnostih za nadaljevanje študija.

Vse informacije o izvajanju študijskih programov se sproti objavljajo na javno dostopni spletni strani. Tisti vidiki, ki so izrecno namenjeni študentom in sodelavcem FAM, se objavljajo v okviru učnega okolja Moodle.

Fakulteta ima sprejet Katalog informacij javnega značaja. Vse informacije, pravni akti so dostopni na spletni strani fakultete pod zavihkom pravni viri, pravni akti, ki se nanašajo na študijske zadeve pa so objavljeni tudi v učnem okolju Moodle. Odločitve vodstva na področju kakovosti in razvoja fakultete so razvidne iz zapisnikov Senata, Upravnega odbora in Akademskega zbora.

Splošne informacije o dosežkih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in drugih zaposlenih so razvidne iz njihovih biografskih in bibliografskih podatkov, ki so sproti aktualizirani.

1.12. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021

Vsi sklepi, načrti in ukrepi za leto 2020 v okviru lanskega samoevalvacijskega poročila so bili uspešno realizirani.

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2021:

- dodatna krepitev internega komuniciranja, s poudarkom na komuniciranju z akademskim kadrom
- organizacija dogodkov za namene krepitve vključenosti osebja,
- strokovni razvoj in izpopolnjevanje zaposlenih,
- povečanje poslovne uspešnosti študijskih programov
- povečanje poslovne uspešnosti raziskovalnega dela.

Tabela 16 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2021

Zap. št.	Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovornost
1.	Poslovna uspešnost študijskih programov	promocija študijskih programov v Sloveniji in tujin, udeležba na izobraževalnih sejmih v tujini	oktober 2021	marketing in odnosi z javnostmi
2.	kakovost kadrovske politike (zadovoljstvo zaposlenih)	posredovanje povratnih informacij o delu s strani nadrejenih; izvedba letnih razgovorov	december 2021	vodstveni kader
3.	kakovost kadrovske politike	organizacija usposabljanj v okviru fakultete ter vzpodbujanje zaposlenih z vabili na izobraževanja zunanjih izvajalcev	december 2021	glavni tajnik
4.	kakovost kadrovske politike (pripadnost in vključenost osebja)	organizacija dogodkov za krepitev povezanosti osebja, izvajanje rednih tedenskih kolegijev	december 2021	glavni tajnik
5.	kakovost kadrovske politike (spodbujanje zdravja zaposlenih)	priprava in izvajanje načrta spodbujanja zdravja na delovnem mestu	maj 2021	glavni tajnik

2. ŠTUDENTI IN KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

2.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju »študenti in kakovost študijskega procesa ter študijskih programov«

Na področju odličnosti študija je predvidenih več strateških ciljev (navedeni so v spodnji tabeli). Za vsak strateški cilj smo definirali ustrezen indikator, ki nam bo omogočil redno spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in ugotovitev razlogov za morebitna odstopanja od slednjih.

Tabela 17 Prikaz strateške usmeritve Odličnost študija

Strateški cilj	Indikator	Vir, način izračuna	Enota	Plan/ izvedba	2020 /21
Povečanje zanimanja za program in vpis študentov – MiN VS, 1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) – MiN VS (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	50
				Izvedba	57
Povečanje zanimanja za program in vpis študentov – MiN MAG (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) – MiN MAG (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	10
				Izvedba	5
Povečanje zanimanja za program in vpis študentov – STR KOM MAG (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) – STR KOM MAG (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	10
				Izvedba	2
Povečanje zanimanja za program in vpis študentov – STR KOM DR (3. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) – STR KOM DR (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	10
				Izvedba	15

Vključevanje študentov FAM v mednarodne izmenjave	Delež izkoriščenih pridobljenih študentskih mest za izmenjave v tujini * V koledarskem letu	Projektna pisarna FAM/ delež izkoriščenih dodeljenih izmenjav študentov iz FAM	Delež	Plan Izvedba	100% 100%
Privlačnost FAM za tuje študente na izmenjavi	Število tujih študentov na izmenjavi na FAM * V koledarskem letu	Referat FAM; Število študentov, ki so na FAM preko programa izmenjave v koledarskem letu 2020	Število	Plan Izvedba	1 0
Privlačnost FAM za vpis tujih študentov	Število tujih študentov, vpisanih na FAM (na vseh stopnjah in programih skupaj) v tekočem študijskem letu	Referat FAM; Število tujih študentov, ki so na FAM vključeni v pedagoški proces, izven programa Erasmus (na vseh stopnjah)	Število	Plan Izvedba	5 8
Vzpostavitev sodelovanja z regijo Zahodnega Balkana	Število študentov z Zahodnega Balkana vpisanih na FAM (na vseh stopnjah in programih skupaj) v tekočem študijskem letu	Referat FAM; Število tujih študentov, ki so na FAM vključeni v pedagoški proces	Število	Plan Izvedba	5 8
Internacionalizacija pedagoškega osebja	Število tujih predavateljev, vključenih v pedagoški proces na FAM (vse stopnje študija) * V koledarskem letu	Število tujih predavateljev v koledarskem letu	Število	Plan Izvedba	2 2
Visoka stopnja zadovoljstva študentov z izvedbo pedagoškega procesa	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov s celotnim pedagoškim procesom (skupaj vsi predavatelji in asistenti) * V preteklem študijskem letu	Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket glede zadovoljstva študentov s študijem na FAM	Vrednost 1-5	Plan Izvedba	4 4,35
Zadovoljstvo študentov z organizacijo fakultete	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z organizacijo fakultete * V preteklem študijskem letu	Referat FAM	Vrednost 1-5	Plan Izvedba	4 4,2
		Referat FAM	Vrednost	Plan	4

Upoštevanje raznolikosti študentov in njihovih potreb	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z razumevanjem njihovih individualnih potreb s strani izvajalcev predmetov * V preteklem študijskem letu		1-5	Izvedba	4,2
Ustreznost načinov preverjanja in ocenjevanja znanja	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z ustreznostjo načinov preverjanja in ocenjevanja znanja * V preteklem študijskem letu	Referat FAM	Vrednost 1-5	Plan	4
				Izvedba	4,3
Zadovoljstvo študentov z uporabnostjo študijskih vsebin pri delu v organizaciji oziroma v konkretnih življenjskih razmerah	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z uporabnostjo študijskih vsebin pri delu v organizaciji oziroma v konkretnih življenjskih razmerah * V preteklem študijskem letu	Referat FAM	Vrednost 1-5	Plan	4
				Izvedba	4,25
Zadovoljstvo študentov z obštudijskimi dejavnostmi	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z aktualnostjo in zanimivostjo obštudijskih vsebin * V preteklem študijskem letu	Referat FAM	Vrednost 1-5	Plan	4
				Izvedba	4,1
Spodbujanje nadarjenih študentov	Število aktivnosti za namen promocije del nadarjenih študentov *V koledarskem letu	Karierni center	Število	Plan	1
				Izvedba	2
Prepletanje pedagoškega in raziskovalnega dela fakultete	Število študentov, vključenih v projektno delo fakultete *V koledarskem letu	Projektna pisarna	Število	Plan	1
				Izvedba	2

Z doseganjem ciljev na področju odličnosti študija smo v primerjavi s preteklimi leti relativno zadovoljni, prostor za izboljšave pa na nekaterih mestih še vedno ostaja. Na področju zanimanja za program in vpis študentov na dodiplomskem študijskem programu Mediji in novinarstvo in na doktorskem študijskem programu Strateško komuniciranje smo v študijskem letu 2020/21 lahko zadovoljni, še naprej pa se bomo trudili predvsem za promocijo obeh magistrskih študijskih programov, kjer strateški cilji niso bili doseženi.

Zadovoljni smo tudi s privlačnostjo FAM za tuje študente, saj se je tudi v študijskem letu 2020/21 na FAM vpisalo nekaj študentov iz tujine, in sicer predvsem iz Balkana. Največ tujih študentov je vpisanih na doktorski študijski program Strateško komuniciranje.

Mobilnost študentov je v letu 2020 potekala nekoliko drugače od običajnega, saj smo se soočili s pandemijo COVID-19, ki je bistveno posegla na področje mobilnosti študentov in zaposlenih. Programi mobilnosti se na FAM kljub pandemiji izvajajo dalje. V letu 2020 smo na FAM poslali enega študenta v tujino, zaradi epidemije pa v letu 2020 nismo sprejeli "incoming" študentov.

FAM nenehno spodnuja študente, da se vključujejo v programe mobilnosti kot na primer mobilnost preko programa Erasmus ali CEEPUS (kot free-mover, ker FAM ni članica nobene mreže) ali udeležba na mednarodnih poletnih šolah itd.

Število mobilnih zaposlenih je bilo v letu 2020 zaradi situacije v povezavi s Covid-19 nekoliko nižje kot leto poprej, a vseeno smo poslali enega zaposlenega v tujino na mobilnost za poučevanje.

Presežen je bil cilj visokega zadovoljstva študentov z izvedbo študijskega procesa. Študentje so izvedbo študijskega procesa ovrednotili z oceno 4,35 (na lestvici 1-5). Visoko ostaja tudi zadovoljstvo študentov s splošno podobo fakultete (ocena 4,2), s čimer se presega zastavljeni cilj. Visoko je tudi zadovoljstvo študentov z delom referata (ocena 4,2) in knjižnice (ocena 4,3), s tem pa je bil presežen tudi cilj visokega zadovoljstva študentov na tem področju. Še naprej se bomo trudili za kakovostno izvedbo študijskega procesa in drugih storitev fakultete.

2.2. Analiza zanimanja za vpis na študijske programe

Informativni dnevi so bili v letu 2020 organizirani večkrat, in sicer za slovenski trg dne 14. 2. 2020, 26. 5. 2020, 31.8. 2020, v septembru pa 7.9.2020 ter 21.9.2020. Za doktorski študij strateškega komuniciranja smo organizirali tudi online informativne dneve za tuje trge. Ti so se odvijali 28. in 29. 5. 2020, 25. in 26. 6. 2020 ter 3. in 4. 9. 2020.
Informativni dnevi so potekali v Ljubljani ter zaradi epidemioloških razmer, v zvezi z virusom Covid-19, preko komunikacijskega orodja Zoom.

FAM z nadgrajeno tržno strategijo aktivno promovira vse svoje programe, z namenom povečanja prepoznavnosti fakultete in pridobitve študentov. V letu 2020 smo začeli z aktivnim promoviranjem dodiplomskih, podiplomskih in doktorskega programa v tujini, in sicer še posebej v državah iz bivših držav Jugoslavije. Za prihodnje leto načrtujemo podobno strategijo na tujih trgih.

Zanimanje za študij preko elektronske pošte

Zanimanje, ki se izraža prek elektronske pošte, je ustrezno evidentirano, tako da omogoča analize in uporabo. Na podlagi analiz prispele elektronske pošte s strani kandidatov uporabljamo zbrani material predvsem za izbiro časa in načinov seznanjanja javnosti z našimi študijskimi programi. Kandidatom iz Slovenije odgovarja in svetuje vodja Kariernega centra ter sodelavci Referata, pri čemer jih pri

odgovoru opremi z vsemi potrebnimi informacijami glede vpisa, plačilnih pogojev in dodatnih obveznostih, ki jih mora kandidat opraviti, v kolikor je to potrebno.

Največ zanimanja preko elektronske pošte beležimo pri dodiplomskem študijskem programu Mediji in novinarstvo. Sledita mu doktorski študijski program Strateško komuniciranje in magistrski študijski program Mediji in novinarstvo. Najmanj zanimanja pa smo zabeležili na magistrskem študijskem programu Strateško komuniciranje.

Individualni posveti

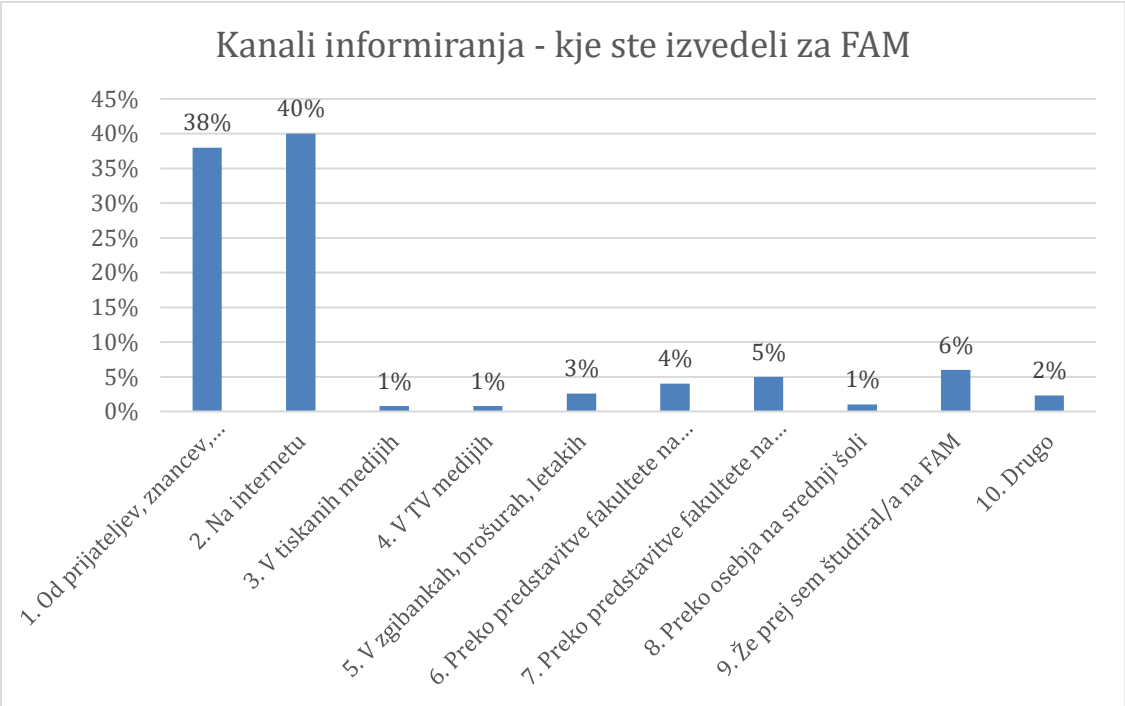
Strokovni sodelavci v Referatu in Kariernem centru preko celega leta opravljajo tudi individualne posvete glede študija. S kandidatom se pregleda vpisne pogoje, predmetnik, plačilne pogoje in določi dodatne obveznosti, v kolikor je to potrebno. Na željo kandidata se pripravi tudi plan izobraževanja, ki je kandidatu v pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti tekom leta.

Udeležba na izobraževalnih in kariernih sejmih

Fakulteta se redno odziva na različna povabila srednjih šol in izobraževalnih in kariernih sejmov. V začetku leta, 24. in 25.1.2020, smo se udeležili največjega vseslovenskega predinformativnega izobraževalnega sejma Informativa na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.

Kanali informiranja

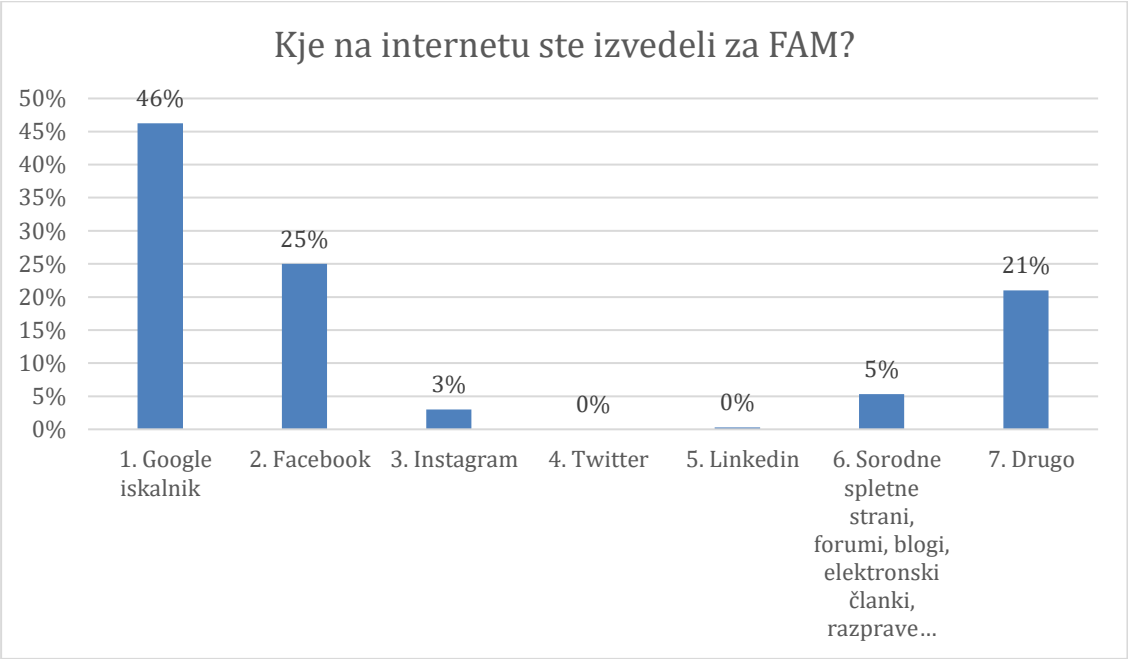
Slika 1 Kanali informiranja



Izmed vseh študentov, ki so odgovorili na anketno vprašanje o kanalih informiranja, je večina (40%) za FAM izvedelo na internetu, sledi ustno priporočilo FAM preko prijateljev, znancev, sorodnikov (38%). Tudi v prihodnje bomo zato velik poudarek namenili internetnemu oglaševanju.

Med tistimi študenti, ki so za FAM izvedeli preko interneta, jih je 46 % odgovorilo, da so to informacijo pridobili s pomočjo Googla iskalnika. 25 % študentov se je za FAM izvedelo preko družbenega omrežja Facebook, 21 % pa preko drugih kanalov (glej graf spodaj).

Slika 2 Internetni kanali informiranja



2.3. Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija po študijskih programih

Študijski proces na fakulteti se odvija v okviru njene pedagoške enote. Za delovanje pedagoške enote je odgovoren prodekan, pristojen za študentske in študijske zadeve, ki je tudi njen predstojnik.

Študijski programi, ki jih je v študijskem letu 2020/2021 izvajal FAM, so:

- dodiplomski visokošolski strokovni študijski program Mediji in novinarstvo
- podiplomski magistrski študijski program Mediji in novinarstvo
- podiplomski magistrski študijski program Strateško komuniciranje
- podiplomski doktorski študijski program Strateško komuniciranje

Dodiplomski študijski program traja tri leta in obsega 180 kreditnih točk, podiplomski magistrski študijski programi trajajo dve leti in obsegajo 120 kreditnih točk, podiplomski doktorski študijski program traja tri leta in obsega 180 kreditnih točk. Vsi programi so se izvajali v izredni obliki.

2.3.1. Vpis

V študijskem letu 2020/2021 smo na fakulteto vpisali skupno 79 študentov: dodiplomski visokošolski strokovni študijski program Mediji in novinarstvo obiskuje 57 študentov, podiplomski magistrski študijski program Mediji in novinarstvo obiskuje 5 študentov, magistrski študijski program Strateško komuniciranje pa 2 študenta. Podiplomski doktorski študijski program Strateško komuniciranje

obiskuje 15 študentov. Na fakulteti smo relativno zadovoljni s številom študentov, vpisanih na dodiplomski in doktorski program, pri čemer smo v 2020/21 še posebej izboljšali rezultat na doktorskem študijskem programu Strateško komuniciranje. Na drugi strani bo potrebno razmisliti o dodatnih ukrepih za povečanje vpisa na obeh magistrskih študijskih programih. Fakulteta si bo v prihodnje še dodatno prizadevala povečati prepoznavnost z oglaševanjem doma in v tujini.

V 2020/21 smo v 1. letnik na dodiplomskem visokošolskem strokovnem študijskem programu Mediji in novinarstvo vpisali 22 študentov. Na magistrski študijski program Mediji in novinarstvo se v 1. letnik 2020/21 ni vpisal noben študent, na magistrski študijski program Strateško komuniciranje pa se je vpisal 1 študent.

V 1. letnik doktorskega študijskega programa Strateško komuniciranje smo v 2020/21 vpisali 6 študentov, od tega so tudi tuji študenti, predvsem iz Balkana. Fakulteta bo še naprej krepila promocijo doktorskega študija, tudi na balkanski in drugi tuji trg.

V koledarskem letu 2020 se noben študent ni izpisal iz fakultete. Gre za spodbuden podatek, ki kaže, da so študenti z izvedbo študijskega programa in ostalimi storitvami zadovoljni. Fakulteta se bo še naprej trudila za kakovostno izvedbo vseh storitev fakultete (tako pedagoškega procesa kot ostalih administrativnih procesov, ki se tičejo študentov).

Tabela 18 Prikaz števila vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2020/21 po lokaciji in vrsti vpisa (brez absolventov)

Program	Lokacija	Status	Število vpisanih v 2020/21
Mediji in novinarstvo (VS) 1. letnik	Ljubljana	izredni	22
Mediji in novinarstvo (VS) 2. letnik	Ljubljana	izredni	15
Mediji in novinarstvo (VS) 3. letnik	Ljubljana	izredni	10
Mediji in novinarstvo (MAG) 1. letnik	Ljubljana	izredni	0
Mediji in novinarstvo (MAG) 2. letnik	Ljubljana	izredni	3
Strateško komuniciranje (MAG) 1. letnik	Ljubljana	izredni	1
Strateško komuniciranje (MAG) 2.letnik	Ljubljana	izredni	1
Strateško komuniciranje (DR) 1. letnik	Ljubljana	izredni	6
Strateško komuniciranje (DR) 2. letnik	Ljubljana	izredni	5
Strateško komuniciranje (DR) 3. letnik	Ljubljana	izredni	2

Analiza vpisa v študijsko leto 2020/21 - prvič vpisanih v prve letnike po programih (po regiji in spolu)

Dodiplomski visokošolski strokovni program Mediji in novinarstvo (MIN VS)

Tabela 19 Demografske značilnosti vpisanih na program MIN VS (š.l. 2020/2021)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Osrednjeslovenska regija	14	8	6
Ostale regije	7	5	2
Tujci	1	1	0
Skupaj	**22**	**14**	**8**
Število diplomantov v letu 2020: 3			

Podiplomski magistrski program Mediji in novinarstvo (MIN MAG)

Tabela 20 Demografske značilnosti vpisanih na program MIN MAG (š.l. 2020/2021)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Osrednjeslovenska regija	/	/	/
Ostale regije	/	/	/
Tujci	/	/	/
Skupaj	**/**	**/**	**/**
Število diplomantov v letu 2020: 3			

Podiplomski magistrski program Strateško komuniciranje (SK MAG)

Tabela 21 Demografske značilnosti vpisanih na program SK MAG (š.l. 2020/2021)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Osrednjeslovenska regija	1	1	0
Ostale regije	0	0	0
Tujci	0	0	0
Skupaj	**1**	**1**	**0**
Število diplomantov v letu 2020: 1			

Doktorski program Strateško komuniciranje (SK DR)

Tabela 22 Demografske značilnosti vpisanih na program SK DR (š.l. 2020/2021)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Osrednjeslovenska regija	1	1	0
Ostale regije	0	0	0
Tujci	5	3	2
Skupaj	**6**	**4**	**2**
Število diplomantov v letu 2020: 1			

2.3.2. Prehodnost

Dobro prehodnost beležimo na visokošolskem strokovnem študijskem programu Mediji in novinarstvo. Prehodnost iz 1. v 2. letnik je tako 71-%, prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je kar 90-%, kar je odličen rezultat. Prehodnost iz 1. v 2. letnik na magistrskem študijskem programu Mediji in novinarstvo ter na magistrskem študijskem programu Strateško komuniciranje je bila 100-% in s tem rezultatom smo lahko več kot zadovoljni.

Odlična je tudi prehodnost študentov na doktorskem študijskem programu Strateško komuniciranje, saj iz 1. v 2. letnik znaša 83 %, iz 2. v 3. letnik pa je kar 100-%.
Razlog za tako dobro prehodnost na večini študijskih programov vidimo v tem, da so študenti z izvedbo študijskega programa, na katerega so vpisani, zadovoljni in da so za študij tudi motivirani.

Tabela 23 Pregled povprečne ocene glede na študijski program

Program	Povprečna ocena
Mediji in novinarstvo VS 1. stopnja	8,3
Mediji in novinarstvo MAG 2. stopnja	/
Strateško komuniciranje MAG 2. stopnja	8,99
Strateško komuniciranje DR 3. stopnja	9

2.3.3. Dokončanje študija

V letu 2020 smo imeli 3 nove diplomante na programu Mediji in novinarstvo (VS), na programu Mediji in novinarstvo so magistrirali 3 študenti, na magistrskem programu Strateško komuniciranje pa je študij zaključil 1 študent.

Doktorski študijski program Strateško komuniciranje je v letu 2020 uspešno zaključil 1 študent.

2.3.4. Uresničevanje ciljev v 2020 in predvideni cilji za 2021

Doseganje splošnih ciljev v letu 2020 je bilo sledeče:
• Nadgraditev e-izobraževanja (tudi preko še bolj aktivne uporabe okolja Moodle). Cilj je bil realiziran.
• Povečanje aktivnosti trženja v spletnih medijih in družbenih omrežjih; uvedba novih metod oglaševanja študijskih programov, z namenom povečati informiranost potencialnih študentov o programih, ki jih izvaja Fakulteta: trženje v spletnih medijih in družbenih omrežij, osebno trženje, boljši izkoristek socialnih omrežij, izkoristiti trend osebnih zgodb oz. osebnega pristopa. Cilj je bil realiziran.
• Nadgradnja tutorskega sistema. Cilj je bil realiziran.
• Povečati število organizacij, s katerimi imamo partnerski odnos pri izvajanju praktičnega usposabljanja. Cilj je bil realiziran.
• Nadaljnja vsakoletna evalvacija praktičnega izobraževanja. Cilj je bil realiziran.

Splošni cilji za leto 2021 so sledeči (konkretne naloge, roki in zadolžene osebe za realizacijo ciljev so navedeni v nadaljevanju poročila):

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe, tako doma kot tudi v tujini. Poseben poudarek v zvezi s tem je namenjen magistrskim študijskim programom.
- Analizirati razloge za obstoječe vpisne številke na magistrskih študijskih programih.
- Popularizacija fakultete med dijaki.
- Še naprej obiskovati fakultete in druge institucije v tujini, z namenom promocije študijskih programov.
- Še naprej dosledno skrbeti za vzdrževanje ustreznih standardov zahtevnosti za doseganje ustreznih učnih izidov, a ob hkratni visoko individualizirani podpori študentom, prilagojeni individualnim potrebam študentov, s ciljem povečanja prehodnosti.
- Nadaljnja modernizacija pedagoškega procesa s spodbujanjem čim intenzivnejše uporabe (novih) IKT tehnologij, ob upoštevanju cilja visoke kakovosti študijskega procesa.
- Nadalje krepiti internacionalizacijo z vključevanjem tujih študentov in spodbujanjem izmenjav v okviru Erasmus sistema.
- Še naprej krepiti aktivnosti na področju internacionalizacije kurikuluma.
- Vključevanje medkulturnih praks v študijski proces.
- Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce h kakovostnemu sistemu preverjanja in ocenjevanja znanja; k rabi učnih oblik in metod, ki motivirajo študente za sprotno delo in sprotno opravljanje obveznosti; uvajanje in izvajanje sprotnega preverjanja znanja študentov (visokošolske učitelje in sodelavce se spodbuja k uporabi metod ocenjevanja in preverjanja znanja in kompetenc, ki motivirajo študente za sprotno delo in aktivnejše sodelovanje - domače naloge, samoocenjevanje, vzajemno ocenjevanje študentov, kolegialne ocene, pisanje dnevnika razmišljanja, priprave portfolija ipd.): cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje organizirati izobraževanja in ozaveščanja za pedagoške in nepedagoške delavce oziroma zagotoviti njihovo udeležbo na izobraževanjih, usposabljanjih (npr. področje uporabe sodobnih IKT orodij v pedagoškem procesu), s ciljem večanja kakovosti študijskega procesa in fakultetnih storitev nasploh.
- Nadalje sprotno preverjati stanja (ne)opravljenih izpitov študentov že po prvem semestru (izvoz ocen, ki ga naredi referat in na podlagi tega izvede razgovor s študenti, ki nimajo opravljene večine obveznosti).
- Ozaveščati študente tutorje o raznolikosti študentov in njihovih potreb.
- Nadalje motivirati tuje študente iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti.
- Povezovanje tradicionalnih in netradicionalnih skupin študentov.
- Izvajati aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov.
- Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov.
- Spodbujati nosilce predmetov k boljši usklajenosti z asistenti.
- Nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi doktorskega študija za pritegnitev še večjega števila novih študentov, tako domačih, predvsem pa tujih (predvsem področje V in JV Evrope).
- Na doktorskem študiju še naprej organizirati po več predavanj skupaj (v zaporednih dnevih), če je mogoče, v povezavi z ostalimi dogodki. Slednje bo omogočilo več stikov in izmenjavo informacij tudi med samimi predavatelji.

- Nadaljevati z vključevanjem doktorskih študentov v raziskovalno delo fakultete.
- Spodbujati doktorske študente k sodelovanju na dogodkih v okviru fakultete (konference, zimski tabor itd.).

2.4. Kakovost študija in drugih storitev na FAM

Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmer zanje se ugotavljajo na več načinov:

- preko študentskih anket, ki vključujejo splošno zadovoljstvo študentov s FAM; zadovoljstvo s študijskim procesom in akademskim osebjem; zadovoljstvo s posameznimi študijskimi programi, predmeti in izvedbo predavanj ter vaj; oceno primernosti obsega predmetov (rezultati so razvidni iz samoevalvacijskega poročila);
- preko kvalitativnih analiz (fokusne skupine ipd.);
- preko analize kompetenc in zaposljivosti diplomantov (rezultati so razvidni iz samoevalvacijskega poročila);
- preko sistema tutorstva (razvidno iz zapisnikov tutorskih srečanj in poročil o tutorskem sistemu);
- s pomočjo sodelovanja študentskega sveta v organih fakultete (razvidno iz zapisnikov o izvedenih sejah in drugih srečanjih organov fakultete);
- preko neformalnih (individualnih/skupinskih) pogovorov akademskega in strokovnega osebja s študenti FAM.

Ugotovitve, pridobljene preko navedenih mehanizmov, so razvidne iz naslednjih podpoglavij.

Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmer zanje se ne ugotavljajo glede na **vrsto študija (redni-izredni študij)**, saj so se v 2019/20 vsi študijski programi izvajali izključno v izredni obliki.

2.4.1. Analiza splošnega zadovoljstva študentov s študijem in drugimi storitvami na FAM

V nadaljevanju podajamo celovit pregled izsledkov študentske ankete za študijsko leto 2019/20.

V anketni vzorec so bili v letu 2019/20 zajeti naslednji študenti:

- SPOL: 67,96 % študentk in 32,04 % študentov;
- STATUS: 15,00 % rednih in 85,00 % izrednih študentov;
- STAROST: povprečna starost: 26 let.

Način zaposlitve

Skoraj polovica študentov (48 %), ki so bili zajeti v vzorec, redno dela preko študentskega servisa, več kot 25 ur na teden. S skoraj pol nižjim deležem (25,53 %) sledijo študenti, ki so redno zaposleni. Tem

sledijo študenti, ki preko študentskega servisa delajo občasno (17 %). Najnižji delež pa predstavljajo študenti, ki samo študirajo (9,47 %).

Letnik študija

Največji delež vzorca so predstavljali študenti tretjega letnika študija (52 %). Tem sledijo študenti drugega letnika študija (32,3 %). Bistveno manjši delež (15,7 %) pa zajemajo študenti, ki so obiskovali prvi letnik študija.

Stopnja študija

Daleč največji delež študentov, ki so odgovorili na anketo, je bilo vpisanih na dodiplomski študijski program (90,02 %). Znatno manjši delež predstavljajo študenti, ki so obiskovali doktorski študijski program (4,02 %). Najmanjši delež pa predstavljajo študenti, ki študirajo na magistrski ravni, teh je le 5,96 %.

Dimenzije zadovoljstva

Na splošno so študenti zadovoljni z vsemi vidiki študija na FAM oziroma so zadovoljni primerljivo z lanskim letom. Povprečni rezultat je znašal 4,2 na lestvici 1-5.

Nadpovprečno zadovoljni so z naslednjimi vidiki (povprečje večje kot 4,2): z delom knjižnice; potrebnimi informacijami glede delovanja fakultete in njenega notranjega sistema kakovosti; administrativno osebje študentom posveča individualno pozornost; študentom so na voljo vse potrebne informacije (npr. na spletni strani fakultete, preko pogovorov z zaposlenimi...) v zvezi z njihovimi pravicami in s tem povezanim delovanjem organov fakultete; omogočeno je sodelovanje v organih fakultete prek študentskega sveta.

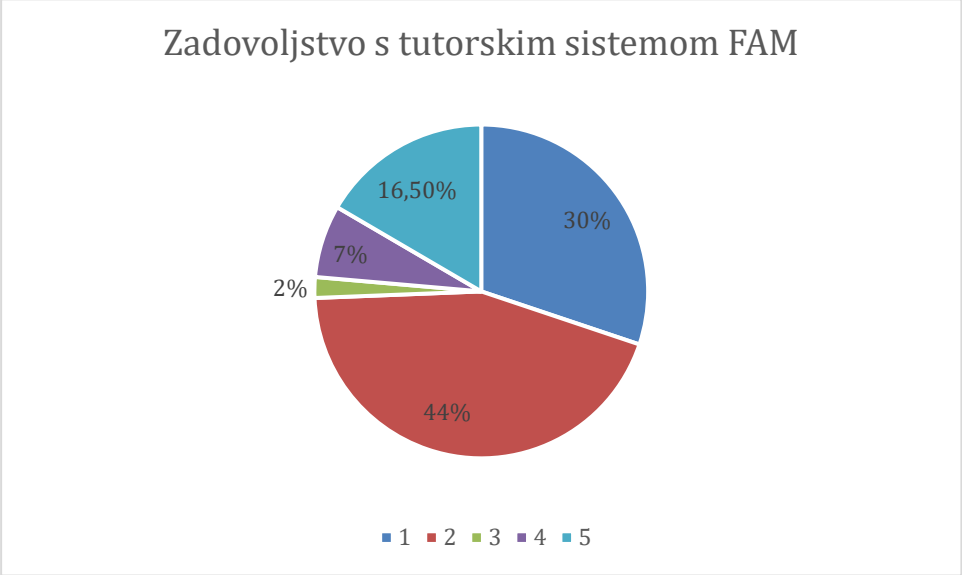
Podpovprečno oceno pa so prejeli naslednji vidiki: predavanja in druge storitve so izvedene v obljubljenem času; s spletno učilnico sem zelo zadovoljen/na; obštudijske dejavnosti, ki jih fakulteta omogoča so aktualne in zanimive; urniki predavanj in vaj so primerni; spletna stran fakultete je privlačna in pregledna, pri čemer je zadnji vidik prejel še posebno nizko oceno.

Tabela 24 Dimenzije splošnega zadovoljstva na FAM (študijsko leto 2019/20)

DIMENZIJE ZADOVOLJSTVA	POVPREČJE
Študentje se lahko zanesemo na pomoč zaposlenih pri reševanju svojih problemov.	4,2
Predavanja in druge storitve so izvedene v obljubljenem času.	4,1
Urniki predavanj in vaj so primerni.	4,1
Študentje smo pravočasno obveščeni o času in kraju izvedbe predavanj in drugih informacijah, potrebnih za nemoten in učinkovit študij.	4,2
Študentom so na voljo vse potrebne informacije (npr. na spletni strani fakultete, preko e-mail obveščanja, preko pogovorov z zaposlenimi...) glede delovanja fakultete in njenega notranjega sistema kakovosti.	4,2
Obljubljene storitve so hitro in kakovostno izvedene.	4,2
Urejenost fakultetnih prostorov mi nudi dobre pogoje za delo.	4,2
Na splošno sem zadovoljen/na z delom referata.	4,2
Na splošno sem zadovoljen/na z delom knjižnice.	4,3
Administrativno osebje študentom posveča individualno pozornost.	4,3
Na splošno sem zadovoljen/na z delom kariernega centra.	4,2
Spletna stran fakultete je privlačna in pregledna.	4
Ure poslovanja (fakulteta, knjižnica, referat) so primerne.	4,2
Obštudijske dejavnosti, ki jih fakulteta omogoča (akademski dogodki, konference, delavnice, družabne aktivnosti...), so aktualne in zanimive.	4,1
Z spletno učilnico sem zelo zadovoljen/na.	4,1
Omogočeno mi je sodelovanje v organih fakultete prek študentskega sveta.	4,3
Študentom so na voljo vse potrebne informacije (npr. na spletni strani fakultete, preko pogovorov z zaposlenimi...) v zvezi z njihovimi pravicami in s tem povezanim delovanjem organov fakultete.	4,3
Zadovoljen/na sem s fakultetnim notranjim sistemom kakovosti in samoevalvacijskimi postopki fakultete.	4,41
SKUPAJ	**4,20**

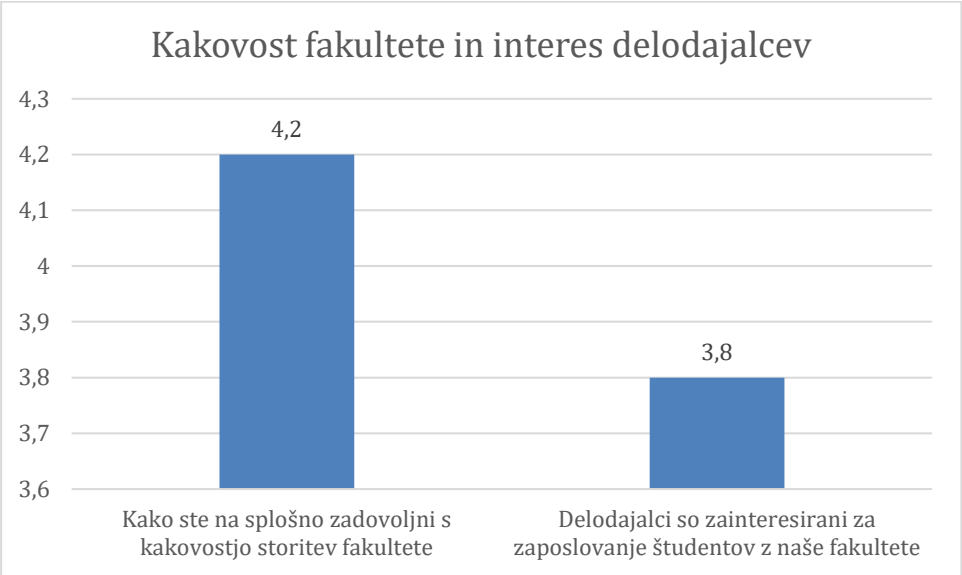
Študenti so med drugim ocenjevali tudi zadovoljstvo s tutorskim sistemom, pri čemer so morali obkrožiti eno izmed številk od 1 do 5 (pri čemer 5 pomeni zelo zadovoljen, 1 pa zelo nezadovoljen). Takšnih študentov, ki so bili s tutorskim sistemom zelo zadovoljni (in so obkrožili številko 5) je bilo največ, kar 30,00 %. Na drugi strani pa je bilo študentov, ki so bili zelo nezadovoljni 16,50 %. Na splošno lahko rečemo, da so študenti s tutorskim sistemom FAM zelo zadovoljni.

Slika 3 Zadovoljstvo s tutorskim sistemom



V grafu spodaj sta predstavljena stopnja zadovoljstva s kakovostjo storitev fakultete in ocena glede zainteresiranosti delodajalcev za zaposlovanje študentov FAM. Kot lahko razberemo iz stolpčnega prikaza, je v študijskem letu 2019/20 srednje visoko tako zadovoljstvo s kakovostjo storitev (povprečje 4,20) kot tudi strinjanje s trditvijo, da so delodajalci zainteresirani za zaposlovanje naših študentov (povprečje 3,8).

Slika 4 Splošno zadovoljstvo s kakovostjo storitev fakultete in zainteresiranost delodajalcev za zaposlovanje študentov



Dimenzije zadovoljstva študentov z akademskim osebjem in predmeti na FAM

Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj na FAM

Kar zadeva splošno zadovoljstvo z akademskih osebjem in izvedbo predavanj oz. vaj, so študenti v študijskem letu 2019/20 podali visoko oceno (ocena 4,35 na lestvici od 1-5). Sicer pa so študenti največjo mero zadovoljstva izrazili nad tem, da so se izvajalci do njih obnašali spoštljivo (ocena 4,52 na lestvici od 1-5), in da je predmet primerno umeščen v predmetnik študijskega programa (ocena 4,49 na lestvici 1-5). Študenti so se v visoki meri strinjali tudi, da jih izvajalec spodbuja k razmišljanju (ocena 4,47 na lestvici od 1-5), da so pridobili predvidene kompetence (ocena 4,46 na lestvici od 1-5) in da izvajalec vzbuja zaupanje (ocena 4,46 na lestvici 1-5). Najnižjo oceno (ki pa je še vedno zelo visoka) so dobile naslednje trditve: (1) literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi (ocena 4,2 na lestvici od 1-5), (2) pri predmetu smo se naučili veliko novega (ocena 4,2 na lestvici od 1-5), ter (3) izvajalec mi vzbuja zaupanje (ocena 4,2 na lestvici od 1-5). Gledano v celoti lahko zaključimo, da je stopnja zadovoljstva visoka, obenem pa je potrebno biti pozoren tudi na vse omenjene trditve, ki so bile ocenjene z nekoliko nižjo oceno in začeti razmišljati o tem, kako jih izboljšati.

Tabela 25 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem na FAM (študijsko leto 2019/2020)

TRDITVE	POVPREČJE
Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	4,33
Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	4,33
Obravnavane vsebine so bile primerne	4,35
Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	4,25
Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	4,25
Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	4,3
Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	4,3
Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	4,3
Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	4,45
Izvajalec mi vzbuja zaupanje	4,46
S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	4,4
Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	4,2
Pri predmetu smo se naučili veliko novega	4,2
Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	4,49
Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	4,46
Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	4,2
Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	4,47
Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo	4,52
SKUPAJ	4,35

2.4.3. Evalvacija obremenitev študentov

Pri ugotavljanju primernosti obsega predmetov so študentje ocenili, koliko časa v urah so porabili za opravljanje obveznosti pri predmetu (vključno s predavanji, vajami, seminarji, prakso, izdelavo pisnih izdelkov, pripravami na predstavitve, pripravami na izpite, kolokvije, projektno delo, zbiranje in študij literature in drugih virov ter vsemi drugimi opravili in aktivnostmi, kakorkoli povezanimi s tem predmetom). Predmeti so razvrščeni po programih.

Tabela 26 Študijski program Mediji in novinarstvo (VS): Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih)

PREDMET	več ur od predvidenega	približno toliko ur kot je predvideno	manj ur od predvidenega
Analiza medijskih vsebin (MN)	23,00%	63,00%	14,00%
Avdio-video produkcija (MN)	6,97%	75,03%	18,00%
Digitalni authoring (MN)	5,00%	85,00%	10,00%
Družboslovna raziskovalna metodologija (MN)	27,04%	55,56%	17,40%
Ekonomika organizacije (MN)	3,92%	88,23%	7,85%
Fotografija in računalniška grafika (MN)	17,69%	74,46%	7,85%
Mediji in komuniciranje (MN)	10,90%	82,05%	7,05%
Medijska kultura (MN)	11,54%	76,85%	9,62%
Medijska tehnologija in informatika (MN)	3,85%	84,62%	11,54%
Medijska umetnost in grafično oblikovanje (MN)	17,31%	75,00%	7,69%
Medijsko-računalniški praktikum (MN)	5,92%	80,31%	13,77%
Načrtovanje medijske produkcije (MN)	17,20%	78,00%	4,80%
Novinarski praktikum (MN)	15,30%	84,40%	0,30%
Podjetništvo (MN)	15,00%	85,00%	0,00%
Projektno delo (MN)	10,00%	65,00%	25,00%
Slovenski jezik v medijskem sporočanju (MN)	15,00%	75,00%	10,00%
Tuji jezik v medijih (MN)	7,69%	76,92%	15,38%
Uvod v medijsko pravo (MN)	5,92%	76,46%	17,62%
SKUPNO	**12,18%**	**76,72%**	**10,99%**

Študijski program Mediji in novinarstvo (VS)

Kar 76,72 % študentov se je s strinjalo s trditvijo, da so v okviru posameznega predmeta porabili približno toliko ur časa, kot je bilo predvidenega. Pri nekaterih predmetih se zelo visok odstotek študentov strinja s to trditvijo: pri predmetu Ekonomika organizacije se je najvišji odstotek študentov strinjalo, da so v okviru posameznega predmeta porabili približno toliko ur časa, kot je bilo predvidenega (M = 88,23%), na drugem mestu sta predmeta Digitalni authoring in Podjetništvo (M = 85 %). Pri ostalih predmetih, se je delež strinjanja s trditvijo, da so študenti znotraj okvira posameznega predmeta porabili toliko ur časa, kot je bilo predvidenega, gibal nekje v razponu med 55 % in 84 %, kar potrjuje, da študenti pri posameznih predmetih, vsaj v povprečju, niso občutili pretirane obremenitve,

oz. je bila ta iz njihove strani pričakovana. Z največjo obremenitvijo izstopajo predmeti, ki se ukvarjajo s praktičnim delom (npr. audio-video produkcija ipd.).

Tabela 27 Študijski program Strateško komuniciranje (MAG): Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih)

PREDMET	več ur od predvidenega	približno toliko ur kot je predvideno	manj ur od predvidenega
Sodobne teorije medijev	11,06%	86,44%	2,50%
Komuniciranje in družbena realnost	15,03%	74,30%	10,67%
Tržno komuniciranje	23,55%	72,01%	4,44%
Teorija organizacije	22,03%	64,97%	13,00%
Medijsko pravo	14,00%	86,00%	0,00%
Organizacijsko komuniciranje	7,40%	87,60%	5,00%
Struktura sodobnih družb	25,00%	60,00%	15,00%
Metode kvalitativne analize	17,00%	83,00%	0,00%
Tržno raziskovanje	8,30%	85,50%	6,20%
Odnosi z javnostmi	16,96%	83,04%	0,00%
Retorika	11,00%	89,00%	0,00%
Komuniciranje v medkulturnem okolju	11,30%	87,03%	1,67%
Evropska demokracija in politična kultura	9,53%	80,67%	9,80%
Ekonomska in poslovna kultura	10,96%	85,98%	4,60%
SKUPNO POVPREČJE OBSEGA DELA	**14,51%**	**80,40%**	**5,21%**

Študijski program Strateško komuniciranje (MAG):

Kar 80,4 % študentov se je s strinjalo s trditvijo, da so v okviru posameznega predmeta porabili približno toliko ur časa, kot je bilo predvidenega. Pri nekaterih predmetih se zelo visok odstotek študentov strinja s to trditvijo: pri predmetih Sodobne teorije medijev, Organizacijsko komuniciranje, Retorika in Komuniciranje v medkulturnem okolju se je najvišji odstotek študentov strinjalo, da so v okviru posameznega predmeta porabili približno toliko ur časa, kot je bilo predvidenega. Pri ostalih predmetih se je delež strinjanja s trditvijo, da so študenti znotraj okvira posameznega predmeta porabili toliko ur časa, kot je bilo predvidenega, gibal nekje v razponu med 60 % in 85 %, kar potrjuje, da študenti pri posameznih predmetih, vsaj v povprečju, niso občutili pretirane obremenitve oz. je bila ta iz njihove strani pričakovana. Največjo obremenjenost so študentje občutili pri predmetih Teorija organizacije in Struktura sodobnih družb, Tržno komuniciranje, Komuniciranje in družbena realnost.

14,51% študentov se je strinjalo s trditvijo, da so v okviru posameznega predmeta opravili več ur dela od predvidenega, le 5,21% študentov pa s trditvijo, da so v okviru posameznega predmeta opravili manj ur dela od predvidenega.

Tabela 28 Študijski program Mediji in novinarstvo (MAG): Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih)

PREDMET	več ur od predvidenega	približno toliko ur kot je predvideno	manj ur od predvidenega
Sodobne teorije medijev	11,33%	85,33%	3,34%
Multimedijski sistemi	2,55%	94,65%	2,80%
Novinarski žanri	13,00%	79,22%	7,78%
Medijsko pravo in poslovna etika	12,03%	85,00%	2,97%
Menedžment na področju medijev	20,34%	67,00%	12,66%
Svetovni mediji	4,33%	91,00%	4,67%
Praktična filozofija	11,45%	87,00%	1,55%
Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah	23,00%	63,00%	14,00%
Novi mediji	18,00%	75,00%	7,00%
Uredniško-novinarski praktikum	16,00%	79,00%	5,00%
Mediji in demokracija	24,88%	54,00%	21,12%
Komuniciranje v medkulturnem okolju	10,01%	83,01%	6,98%
Evropska demokracija in politična kultura	20,00%	76,12%	3,88%
Ekonomska in poslovna kultura	25,67%	70,83%	3,50%
SKUPNO POVPREČJE OBSEGA DELA	**15,19%**	**77,87%**	**6,95%**

Študijski program Mediji in novinarstvo (MAG):

Kar 77,87 % študentov se je s strinjalo s trditvijo, da so v okviru posameznega predmeta porabili približno toliko ur časa, kot je bilo predvidenega. Pri nekaterih predmetih se zelo visok odstotek študentov strinja s to trditvijo: pri predmetih Svetovni mediji, Multimedijski sistemi, in Praktična filozofija se je najvišji odstotek študentov strinjalo, da so v okviru posameznega predmeta porabili približno toliko ur časa, kot je bilo predvidenega. Pri ostalih predmetih, se je delež strinjanja s trditivjo, da so študenti znotraj okvira posameznega predmeta porabili toliko ur časa, kot je bilo predvidenega, gibal nekje v razponu med 54 % in 86 %, kar potrjuje, da študenti pri posameznih predmetih, vsaj v povprečju, niso občutili pretirane obremenitve oz. je bila ta iz njihove strani večinoma pričakovana. Največjo obremenjenost so študentje občutili pri predmetih Mediji in demokracija ter Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah.

15,19% študentov se je strinjalo s trditvijo, da so v okviru posameznega predmeta opravili več ur dela od predvidenega, le 6,95% študentov pa s trditvijo, da so v okviru posameznega predmeta opravili manj ur dela od predvidenega.

Tabela 29 Študijski program Strateško komuniciranje (DR): Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih)

PREDMET	več ur od predvidenega	približno toliko ur kot je predvideno	manj ur od predvidenega
Medije raziskovanja v družboslovju in novinarstvu	11,55%	84,78%	3,67%
Seminar za pripravo doktorske dispozicije	2,30%	88,71%	8,99%
Individualno delo na disertaciji I	28,47%	63,88%	7,65%
Seminar za disertacijo	12,00%	85,00%	4,00%
Individualno delo na disertaciji II	21,55%	66,45%	12,00%
Mediji, globalizacija in kultura	4,00%	91,12%	4,88%
Modeli demokratičnega vladanja	11,04%	86,98%	1,98%
SKUPNO POVPREČJE OBSEGA DEL	12,99%	80,99%	6,17%

Študijski program Strateško komuniciranje (DR)

Kar 80,99 % študentov se je s strinjalo s trditvijo, da so v okviru posameznega predmeta porabili približno toliko ur časa, kot je bilo predvidenega. Pri nekaterih predmetih se zelo visok odstotek študentov strinja s to trditvijo: pri predmetih Mediji, globalizacija in kultura, Modeli demokratičnega vladanja ter Seminar za pripravo doktorske disertacije se je najvišji odstotek študentov strinjalo, da so v okviru posameznega predmeta porabili približno toliko ur časa, kot je bilo predvidenega. Pri ostalih predmetih se je delež strinjanja s trditvijo, da so študenti znotraj okvira posameznega predmeta porabili toliko ur časa kot je bilo predvidenega, gibal nekje v razponu med 63 % in 85 %, kar potrjuje, da študenti pri posameznih predmetih, vsaj v povprečju, niso občutili pretirane obremenitve oz. je bila ta iz njihove strani bolj ali manj pričakovana. Največjo obremenjenost so študentje občutili pri predmetu Individualno delo na disertaciji I in II. Slednji rezultat je pričakovan, saj predmet Individualno delo na disertaciji I zahteva veliko samostojnega raziskovanja študenta, kar študentje pogosto percipirajo kot zahtevno in obremenjujoče.

12,99% študentov se je strinjalo s trditvijo, da so v okviru posameznega predmeta opravili več ur dela od predvidenega, le 6,17% študentov pa s trditvijo, da so v okviru posameznega predmeta opravili manj ur dela od predvidenega.

2.5. Kakovost študijskih programov in pregled zadovoljstva študentov po posameznih študijskih programih

Študentje v anketah izražajo visoko zadovoljstvo z razmerami za študij na vseh študijskih programih kot tudi s študijskim okoljem in svetovalnimi storitvami v okviru fakultete.

Vsi študijski programi so se v študijskem letu 2019/20 izvajali kot izredni študij, zato študijski programov ne analiziramo glede na način študija (redni-izredni).

Načini in oblike poučevanja, njihov razvoj in prilagajanje

Izvedba vseh študijskih programov je zasnovana na način, da spodbuja študente k aktivni vlogi pri ustvarjanju učnega procesa. Izvedba študijskih programov se fokusira na študenta osredinjeno učenje, poučevanje in ocenjevanje. Fakulteta stalno (neformalno in formalno) zbira predloge, mnenja študentov za povečanje učinkovitosti izvedbe študijskih programov, ob upoštevanju različnih potreb študentov. Pri tem predstavlja prednost predvsem majhnost fakultete, ki omogoča pristnost odnosov med zaposlenimi in študenti in tako boljši pretok informacij med njimi. Študentje v anketah in neformalnih pogovorih še posebej pohvalijo dostopnost in ažurnost visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev fakultete, ki so vedno pripravljeni pomagati študentom, bodisi preko elektronske korespondence bodisi preko govorilnih ur in dodatnih konzultacij.

Spoštovanje oziroma upoštevanje raznolikosti študentov in njihovih potreb na fakulteti omogoča različne učne poti, različne učne metode pri izvedbi študijskega programa. Skladno s tem so tudi študijska gradiva prilagojena različnim načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov. Tudi v letu 2020 so potekali razni ukrepi za prilaganje študija študentom s posebnimi potrebami. Izvajanje študijskega programa se tako stalno prilagaja potrebam študentov. Kljub temu fakulteta skrbi za spodbujanje avtonomije visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju, ob hkratnem zagotavljanju pomoči in smernic za izboljševanju načinov in metod poučevanja.

Študentje so preko študentskih anket ocenili njihovo zadovoljstvo s posameznimi študijskimi programi (ocenjevalna lestvica od 1 do 5), pri čemer je ocenjen tudi vsak predmet posebej. Analiza vključuje tako kvantitativne kot tudi kvalitativne ocene študentov. Na ta način se ugotavljajo pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmere zanje.

2.5.1. Študijski program Mediji in novinarstvo (VS)

Tabela 30 Študijski program Mediji in novinarstvo – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po uniku načrtovanih ur	Izvajalci mi izbujajo zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalci me spodbujajo k razmišljanju	Izvajalci se do študentov obnaša spoštljivo
Mediji in komuniciranje	4,2	4,0	4,6	3,9	4,8	4,8	4,3	4,9	5,1	4,4	4,6	4,7	4,2	4,2	3,9	4,5	4,7	4,5
Medijska kultura	4,6	4,4	4,3	4,5	4,7	5,0	4,5	4,8	4,9	4,3	4,2	4,4	4,4	4,3	4,3	4,5	4,7	4,8
Medijska tehnologija in informatika	4,5	4,3	4,5	4,3	4,5	4,5	4,4	4,5	4,6	4,4	4,2	4,3	4,4	4,3	4,4	4,6	4,8	4,7
Medijska umetnost in grafično oblikovanje	4,4	4,7	4,6	4,6	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,6	4,8	4,8	4,6	4,8	4,7	4,2	4,7	4,6
Medijsko-računalniški praktikum	3,0	4,0	4,0	3,9	4,2	4,2	4,1	4,3	4,3	4,1	4,1	4,1	3,7	4,0	3,9	4,1	4,1	4,2
Struktura slovenske družbe	3,6	4,4	4,5	4,3	4,6	4,7	4,4	4,6	4,6	4,5	4,2	4,5	4,4	4,4	4,5	4,1	4,4	4,5
Tuji jezik v medijih	4,4	4,0	4,0	4,0	4,2	3,9	3,9	4,4	4,4	4,2	4,0	4,2	4,0	4,0	4,0	3,9	4,1	4,2
Fotografija in računalniška grafika	4,4	4,1	4,1	4,4	4,2	4,5	4,3	4,5	4,4	4,3	4,4	4,5	4,1	4,2	4,0	4,1	4,2	4,3
Uvod v medijsko pravo	3,9	4,3	4,5	4,3	4,5	4,5	4,4	4,5	4,6	4,4	4,2	4,3	4,4	4,3	4,4	4,4	4,6	4,7
Ekonomika organizacije	4,0	4,3	4,5	4,3	4,5	4,5	4,4	4,5	4,6	4,4	4,2	4,3	4,4	4,3	4,4	4,3	4,7	4,8
Vodenje in organiziranje medijske produkcije	4,2	4,7	4,6	4,6	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,6	4,8	4,8	4,6	4,8	4,7	4,5	4,4	4,8
Avdio-video produkcija	4,4	4,1	4,1	3,9	4,2	4,2	4,1	4,3	4,3	4,1	4,1	4,1	3,7	4,0	3,9	4,2	4,4	4,2
Digitalni authoring	4,3	4,4	4,4	4,3	4,6	4,7	4,4	4,6	4,6	4,5	4,2	4,5	4,4	4,4	4,5	4,6	4,6	4,7
Slovenski jezik v medijskem sporočanju	3,8	3,8	4,2	3,8	3,9	4,0	3,8	3,9	4,0	3,8	3,7	3,9	3,8	3,7	3,8	3,6	3,6	4,2
Projektno delo	4,3	4,7	4,2	4,7	4,4	4,7	4,7	4,5	4,7	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,4	4,9	4,5
Praktično izobraževanje	4,2	4,4	4,3	4,5	4,7	5,0	4,5	4,7	4,9	4,3	4,2	4,4	4,4	4,3	4,3	4,2	4,8	4,5
Analiza medijskih vsebin	4,1	4,0	4,2	4,0	5,0	5,0	4,8	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	4,5	4,5	4,5	4,0	4,5	4,6
Novinarski praktikum	4,2	4,4	4,1	4,5	4,7	4,8	4,5	4,7	4,9	4,3	4,2	4,4	4,4	4,3	4,3	4,4	4,6	4,5
Podjetništvo	4,2	4,5	4,5	4,5	4,5	4,8	5,0	4,9	5,0	4,5	5,0	4,5	4,0	4,5	4,5	4,5	4,5	4,9
Načrtovanje medijske produkcije	4,7	5,0	4,7	4,8	4,4	4,7	4,7	4,9	4,2	4,8	4,4	5,0	4,4	4,7	5,0	4,8	4,4	4,8
Družboslovna raziskovalna metodologija	4,4	4,6	4,7	4,6	4,7	4,8	4,8	4,7	4,8	4,6	4,1	4,7	4,6	4,7	4,7	4,6	4,3	4,7
Sodobne politične doktrine	4,6	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9	4,8	4,7	4,9	4,8	4,3	4,8	4,6	4,8	4,7	4,8	4,5	4,7
Temelji ekonomije	4,1	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,1	4,0
Organizacijsko komuniciranje	4,1	4,1	4,1	4,4	4,2	4,5	4,3	4,4	4,4	4,3	4,4	4,5	4,1	4,2	4,0	4,2	4,1	4,4
Novejša zgodovina	4,5	4,5	4,2	4,5	4,6	4,6	4,3	4,5	4,8	4,5	4,5	4,4	4,4	4,6	4,4	4,6	4,5	4,5
Politično trženje in komuniciranje	4,5	4,3	4,3	4,2	4,4	4,5	4,5	4,5	4,7	4,4	4,5	4,5	4,2	4,4	4,2	4,6	4,4	4,5
SKUPAJ (M=4,40)	**4,2**	**4,3**	**4,3**	**4,3**	**4,5**	**4,6**	**4,4**	**4,5**	**4,6**	**4,4**	**4,3**	**4,5**	**4,3**	**4,4**	**4,3**	**4,3**	**4,4**	**4,5**

Za prvostopenjski študijski program Mediji in novinarstvo je moč zaznati relativno visoko oceno (ocena 4,40 na lestvici od 1 do 5). Kar zadeva povprečne ocene po posameznih predmetih, izstopajo Načrtovanje medijske produkcije, Sodobne politične doktrine, Vodenje in organiziranje medijske produkcije in Medijska umetnost in grafično oblikovanje. Nekoliko pod povprečjem so se znašli naslednji predmeti: Slovenski jezik v medijskem sporočanju, Temelji ekonomije, Tuj jezik v medijih, Medijsko-računalniški praktikum in Audio-video produkcija.

V kolikor v analizo vključimo še kvalitativne komentarje študentov, ki so bili največkrat izraženi, potem lahko sklenemo, da so študenti pri izvajalcih programa Mediji in novinarstvo cenili predvsem njihovo strokovnost, spoštljivost ter koristnost praktičnega izobraževanja. Veliko študentov je izrazilo tudi zadovoljstvo, da se jih spodbuja k razmišljanju. V prihodnje pa bi bilo potrebno izboljšati, da bi izvajalci poenostavili nekatero literaturo. Prav tako študentom ni všeč relativno velik obseg snovi. Študentje

predlagajo tudi posodobitve imen nekaterih predmetov, nadomestitev diplomskega projekta z drugim(i) ustreznimi (praktično naravnanimi) predmeti, dodatne vsebine na temo projektnega dela ter premik metodološkega predmeta iz prvega v višji letnik, saj so metodološke vsebine za študente 1. letnika prezahtevne in demotivirajoče. Določeni komentarji se nanašajo tudi na prevelik/premajhen obseg pedagoških ur pri posameznih predmetih. Predlagajo tudi posodobitev nekaterih izbirnih vsebin.

Vsi zgoraj navedeni predlogi in komentarji študentov bodo naslovljeni, in sicer v kontekstu sprememb študijskega program v letu 2021. Spremembe študijskega programa se bodo predvidoma začele izvajati v 2021/22, zato bomo v prihodnjih letih skrbno spremljali in analizirali učinke sprejetih sprememb ter povratne informacije študentov.

Tabela 31 Študijski program Mediji in novinarstvo – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Izkušnje profesorjev - Koristnost znanja za delo v medijih - Odzivnost ter pomoč referata in profesorjev - Spoštljivi izvajalci	- Zahtevnost diplomskega projekta, iz katerega se študent ne nauči nič za delo v praksi - Preveč teorije - Metodološki predmet v 1. letniku je prezahteven, saj je za študente to povsem novo področje - Pomanjkljiv odziv profesorjev na izdelke - Premalo pridobljen veščin za delo na projektih

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Samoevalvacijski postopek kaže, da so na študijskem programu Mediji in novinarstvo (VS) nujne nekatere **spremembe in posodobitve vsebin študijskega programa Mediji in novinarstvo**, in sicer na podlagi rezultatov kvantitativnih in kvalitativnih analiz mnenja študentov. Spremembo načrtujemo za leto 2021.

Realizacija ukrepov za 2020:
Vsi ukrepi, predvideni v lanskem samoevalvacijskem poročilu, so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021::

- *Ukrep 1:* Preimenovanje nekaterih predmetov, tako da se vsebina predmeta ujema z dejanskim imenom predmeta, npr. predmet Razvoj slovenske družbe se preimenuje v Izzivi sodobne družbe.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.
- *Ukrep 2:* Metodološki predmet je zaradi umeščenosti na začetek študija (1. letnik) za študente prezahteven. Zato se predmet Družboslovna raziskovalna metodologija premakne v 3. letnik, v 1. letnik pa se premakne Ekonomika organizacije. Ob tem se še vedno ohranja vertikalna in horizontalna povezanost predmetov.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.

- *Ukrep 3:* Posodobitev nabora izbirnih predmetov tako, da bodo ti aktualnejši.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.
- *Ukrep 4:* Odprava diplomskega projekta, saj študentje opazarjajo na njegovo nekoristnost za delo v praksi. Namesto tega predlagajo praktične vsebine. Zato se predmet Diplomski projekt nadomesti s predmetom Projektno upravljanje ter izbirnima predmetoma.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.
- *Ukrep 5:* Posodobitev vsebin, literature in drugih elementov v učnih načrtih nekaterih predmetov.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.
- *Ukrep 6:* prilagoditev kontaktnih ur večine predmetov, skladno s povratnimi informacijami študentov. Kontaktne ure se povečajo, še posebej pri vajah, saj študentje izražajo potrebo po praktičnih vsebinah.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.
- *Ukrep 7:* Individualno delo pri Praktičnem izobraževanju do sedaj ni bilo upoštevano, zato so bili študenti preobremenjeni (izpolnjevanje dokumentacije, pisanje poročil ipd.). Potrebno je ustrezno razporediti individualno delo in druge oblike študija pri predmetu Praktično izobraževanje.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.

Zgoraj navedeni ukrepi bodo predvidoma izvedeni v letu 2021, izvajati pa se bodo začeli v študijskem letu 2021/22. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2021, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

2. **Večje posodobitve izvajanja študijskega programa Mediji in novinarstvo I. stopnje** glede na rezultate anket in odzive študentov ter drugih deležnikov zaenkrat **niso potrebne**; **izvajanje študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov je ocenjeno kot ustrezno**. Posodobitve oziroma spremembe izvajanja študijskega programa so v manjši meri potrebne **le na ravni posameznih predmetov oziroma izvajalcev** (neodzivnost izvajalcev; pomanjkljiv odziv profesorjev na izdelke)**.** Določene posodobitve so potrebne tudi na ravni **zagotavljanja ustreznih obremenitev študentov,** ki bodo skladne s predvidenimi obremenitvami v učnih načrtih, upoštevajoč prenovo študijskega programa.

Realizacija ukrepov v 2020:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021:
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov, upoštevajoč prenovo študijskega programa (zadolžen: predstojnik oddelka; rok: september 2021);
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o obremenitvi študentov, tako da bo ta skladnejša s predvideno obremenitvijo, upoštevajoč prenovo študijskega programa (zadolžen: predstojnik oddelka; rok: september 2021);

- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj z namenom spodbujanja večje odzivnosti izvajalcev, ko študentje potrebujejo povratne informacije o oddanih izdelkih (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2021).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Mediji in novinarstvo na splošno ocenjeno kot ustrezno. Študentje pri nekaterih izvajalcih sicer izpostavljajo nezadostno odzivnost glede ocen izdelkov. Zato se predvideva dodatno spodbujanje nosilcev predmetov, da študentom zagotovijo povratno informacijo o pridobljenih ocenah.

Realizacija ukrepov v 2020:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- dodatno spodbujanje nosilcev predmetov k podajanju povratne informacije o ocenah oziroma obrazložitve pridobljenih ocen (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2021).

2.5.2. Študijski program Strateško komuniciranje II. Stopnje

Tabela 32 Študijski program Strateško komuniciranje – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Sodobne teorije medijev	4,4	4,4	4,5	4,4	4,5	4,4	4,4	4,9	4,8	4,6	4,1	4,6	4,6	4,3	4,3	4,3	4,5	4,7
Komuniciranje in družbena realnost	3,3	3,6	3,3	3,3	3,3	3,4	3,5	3,5	3,5	3,5	3,7	3,3	3,2	3,3	3,8	3,3	3,3	3,7
Tržno komuniciranje	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,6	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Teorija organizacije	4,4	4,4	4,3	4,4	4,6	4,6	4,3	4,7	4,8	4,3	4,4	4,2	4,2	4,3	4,3	4,6	4,4	4,5
Medijsko pravo	3,8	4,6	4,0	4,4	4,4	4,5	4,7	4,8	4,9	4,2	4,8	4,7	3,1	4,4	4,0	4,3	4,3	4,4
Organizacijsko komuniciranje	4,6	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,7	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,5	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8
Struktura sodobnih družb	3,6	3,4	3,7	3,8	3,7	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,8	3,9	3,9	3,8	3,9	3,9	3,6
Metode kvalitativne analize	4,3	4,6	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8	4,9	4,9	4,6	4,7	4,8	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8	4,8
Tržno raziskovanje	4,3	4,7	4,8	4,6	4,6	4,7	4,7	4,6	4,7	4,6	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,9	4,8
Odnosi z javnostmi	4,4	4,6	4,7	4,8	4,8	4,7	3,2	4,1	3,9	4,3	4,2	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8	4,8	4,9
Retorika	4,2	4,5	4,5	4,5	4,5	4,6	4,5	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,4	4,5	4,5	4,7	4,5	4,8
Komuniciranje v medkulturnem okolju	4,7	4,9	4,9	4,8	4,9	5,0	5,0	5,0	4,8	4,8	4,9	4,9	4,7	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9
Evropska demokracija in politična kultura	4,6	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,6	4,8	4,7	4,9	4,9
Ekonomska in poslovna kultura	4,2	4,4	4,4	4,4	4,6	4,7	4,4	4,6	4,4	4,7	4,7	4,5	4,1	4,4	4,1	4,6	4,4	4,2
SKUPAJ (M=4,5)	**4,3**	**4,5**	**4,5**	**4,5**	**4,5**	**4,5**	**4,4**	**4,6**	**4,5**	**4,5**	**4,5**	**4,5**	**4,3**	**4,5**	**4,4**	**4,5**	**4,5**	**4,6**

Drugostopenjski študijski program Strateško komuniciranje je podobno kot drugi programi ocenjen z relativno visoko oceno (ocena 4,5 na lestvici od 1 do 5). Kar zadeva povprečne ocene po posameznih

predmetih, zelo pozitivno izstopata Evropska demokracija in politična kultura ter Komuniciranje v medkulturnem okolju. Nekoliko slabše ocene sta prejela predmeta Komuniciranje in družbena realnost ter Struktura sodobnih družb. Iz kvantitativnih ocen gre zaznati negativno mnenje o predvsem teoretično naravnanih predmetih in preferiranje praktičnih vsebin.

Podobno izhaja tudi iz kvalitativnih ocen študentov, kjer študentje pohvalijo predvsem odličnost in izkušenost profesorjev, dostopnost asistentov ter možnost govorilnih ur in konzultacij kadar koli med letom. Študentje omenjajo tudi potrebo po nekaterih novih vsebinah, na primer vsebine v zvezi z digitalnim svetom in praktičnimi veščinami komuniciranja. Študentje izpostavljajo prevelik obseg teoretičnih predmetov.

Tabela 33 Študijski program Strateško komuniciranje – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Odlični in izkušeni profesorji - Pomoč referata - Dostopnost asistentov - Možnost govorilnih ur in konzultacij kadarkoli med letom	- Premalo praktičnih vsebin - Pomanjkanje praktičnih tem iz področja komuniciranja - Potreba po uvajanju vsebin iz področja digitalnega sveta - Preveč teoretičnih predmetov

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Samoevalvacijski postopek kaže, da so na študijskem programu Strateško komuniciranje MAG) nujne nekatere **spremembe in posodobitve vsebin študijskega programa Strateško komuniciranje (MA)**, in sicer na podlagi rezultatov kvantitativnih in kvalitativnih analiz mnenja študentov. Spremembo načrtujemo za leto 2021.

Realizacija ukrepov za 2020:
Vsi ukrepi, predvideni v lanskem samoevalvacijskem poročilu, so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021::

- *Ukrep 1:* Kreditno prevrednotenje nekaterih predmetov, skladno z dejansko obremenitvijo študentov, in sicer se predmet Kvalitativna analiza prevrednoti v 5KT, (nov) predmet Onove strateškega komuniciranja pa v 7KT.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.
- *Ukrep 2:* Posodobitev nabora izbirnih predmetov tako, da bodo ti aktualnejši.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.
- *Ukrep 3:* Študentje poudarjajo predvsem potrebo po nekoliko manjšem obsegu teoretično naravnanih predmeotv ter dodatnih (praktičnih) vsebinah iz področja komuniciranja in digitalnega sveta. Zato se predmet Struktura sodobnih družb zamenja s predmetom Politično komuniciranje. Predmet Komuniciranje in družbena realnost se zamenja s predmetom Osnove strateškega komuniciranja. Predmet Sodobne teorije medije se preimenuje v Sodobne teorije medijev in komuniciranja ter se mu doda vsebine iz področja komuniciranja.

Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.

- *Ukrep 5:* Posodobitev vsebin, literature in drugih elementov v učnih načrtih nekaterih predmetov.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.
- *Ukrep 6:* prilagoditev kontaktnih ur večine predmetov, skladno s povratnimi informacijami študentov o njihovi obremenitvi.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.

Zgoraj navedeni ukrepi bodo predvidoma izvedeni v letu 2021, izvajati pa se bodo začeli v študijskem letu 2021/22. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2021, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

2. **Na področju izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov** so glede na bile na podlagi odzivov študentov v letu 2019 in 2020 uvedene številne novosti in izboljšave (npr. dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti), s čimer smo izvedbo programa še bolj prilagodili možnostim izrednih študentov. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019 in 2020, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

Realizacija ukrepov v 2020:
Vsi ukrepi, predvideni v lanskem samoevalvacijskem poročilu, so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov, upoštevajoč prenovo študijskega programa (zadolžen: predstojnik oddelka; rok: september 2021);
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o obremenitvi študentov, tako da bo ta skladnejša s predvideno obremenitvijo, upoštevajoč prenovo študijskega programa (zadolžen: predstojnik oddelka; rok: september 2021).

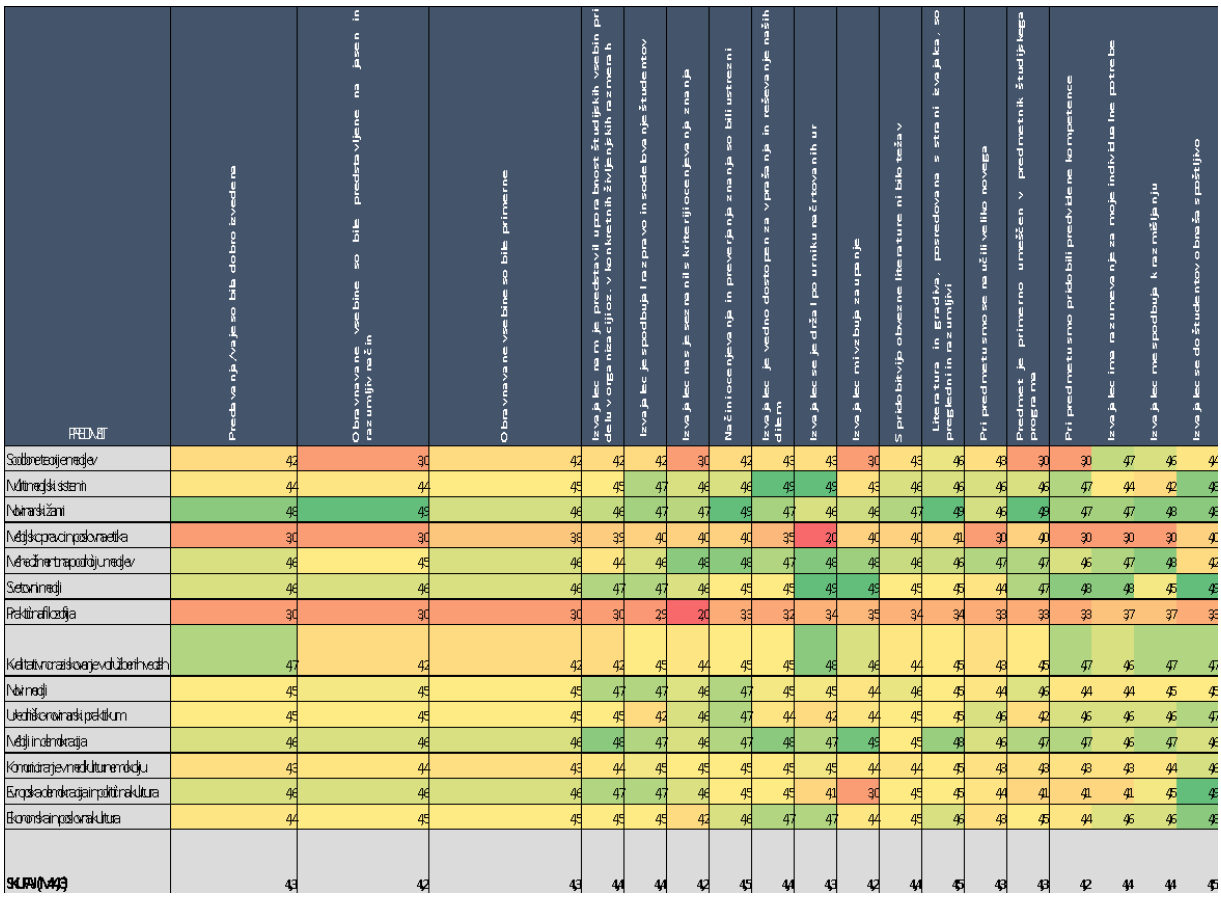
3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Strateško komuniciranje (MAG) na splošno ocenjeno kot ustrezno,** težav na tem področju ne gre zaznati, potrebno pa je posodobiti določene načine preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov.

Realizacija ukrepov v 2020:
Vsi ukrepi, predvideni v lanskem samoevalvacijskem poročilu, so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021:
V teku sprememb študijskega programa preveriti ustreznost načinov preverjanja in ocenjevanja znanja nekaterih predmetov (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2021).

2.5.3. Študijski program Mediji in novinarstvo II. Stopnje

Tabela 34 Študijski program Mediji in novinarstvo – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvantitativne ocene po predmetih



PREDMET	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizacijah z konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je sproti seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dosegljiv za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zanimanje	Spridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Sodobne teorije medijev	42	30	42	42	42	30	42	43	43	30	43	46	43	30	30	47	46	44
Multimedijski sistemi	44	44	45	45	47	46	46	45	45	43	46	46	46	46	47	44	42	46
Novinarski žanri	48	48	46	46	47	47	48	47	46	46	47	48	46	48	47	47	48	48
Medijska pravo in poslovna etika	30	30	38	38	40	40	40	38	20	40	40	41	30	40	30	30	30	41
Menedžment na področju medijev	46	45	46	44	46	46	46	47	46	46	46	46	47	47	45	47	46	42
Setovi in medij	46	46	46	47	47	46	45	45	46	46	45	45	44	47	46	46	45	46
Praktična filozofija	30	30	30	30	29	20	33	32	34	35	34	34	33	33	33	37	37	33
Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah	47	42	42	42	45	44	45	45	46	46	44	45	43	45	47	46	47	47
Novinarji	45	45	45	47	47	46	47	45	45	44	46	45	44	46	44	44	45	45
Uredniško novinarski praktikum	45	45	45	45	42	46	47	44	42	44	45	45	46	42	46	46	46	47
Mediji in demokracija	46	46	46	46	47	46	47	46	47	46	46	46	46	47	47	46	47	46
Komuniciranje v medkulturnem okolju	43	44	43	44	45	45	45	45	45	44	44	45	43	43	43	43	44	46
Evropska demokracija in politična kultura	46	46	46	47	47	46	45	45	41	30	45	45	44	41	41	41	45	45
Ekonomska in poslovna kultura	44	45	45	45	45	42	46	47	47	44	45	46	43	45	44	46	46	46
SKUPAJ (N=43)	43	42	43	44	44	42	45	44	43	42	44	45	43	43	42	44	44	45

Drugostopenjski študijski program Mediji in novinarstvo je ocenjen z relativno visoko oceno (ocena 4,3 na lestvici od 1 do 5). Kar zadeva povprečne ocene po posameznih predmetih, pozitivno izstopajo Novinarski žanri, Menedžment na področju medijev in Mediji in demokracija. Najslabše ocene sta prejela predmeta Praktična filozofija ter Medijsko pravo in poslovna etika.

Podobno izhaja tudi iz kvalitativnih ocen študentov, v katerih gre razbrati mnenje študentov o neuporabnosti preveč teoretično naravnih predmetov (npr. filozofske teme). Predlagajo tudi posodobitev izbirnih vsebin, da bodo te aktualnejše. Želijo si spoznavanja več vsebin iz področja komuniciranja.

Tabela 35 Študijski program Mediji in novinarstvo – magistrski (študijsko leto 2020/21) - Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- odzivnost strokovnega osebja - praktične izkušnje predavateljev, ki delajo v praksi	- nujna je posodobitev izbirnih vsebin - preveč teoretičnih tem, ki so neuporabne za delo v praksi - premalo pridobivanj praktičnih veščin na področju komuniciranja

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Samoevalvacijski postopek kaže, da so na študijskem programu Mediji in novinarstvo (MAG) nujne nekatere **spremembe in posodobitve vsebin študijskega programa Mediji in novinastvo (MA)**, in sicer na podlagi rezultatov kvantitativnih in kvalitativnih analiz mnenja študentov. Spremembo načrtujemo za leto 2021.

Realizacija ukrepov za 2020:
Vsi ukrepi, predvideni v lanskem samoevalvacijskem poročilu, so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021::

- *Ukrep 1:* Kreditno prevrednotenje nekaterih predmetov, skladno z dejansko obremenitvijo študentov, in sicer se predmet Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah prevrednoti v 5KT, (nov) predmet Novinarski žanri pa v 7KT.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.
- *Ukrep 2:* Posodobitev nabora izbirnih predmetov tako, da bodo ti aktualnejši.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.
- *Ukrep 3:* Študentje poudarjajo predvsem potrebo po nekoliko manjšem obsegu teoretično naravnanih predmetov ter dodatnih (praktičnih) vsebinah iz področja komuniciranja. Zato se predmet Praktična filozofija zamenja s predmetom Etika in komuniciranje. Predmet Sodobne teorije medijev se preimenuje v Sodobne teorije medijev in komuniciranja ter se mu doda vsebine iz področja komuniciranja. Predmet Medijsko pravo in poslovna etika se preimenuje v Medijsko pravo, saj je sicer vsebina predmeta preobsežna, obenem pa bo področje etike po novem že zajeto v predmetu Etika in komuniciranje.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.
- *Ukrep 5:* Posodobitev vsebin, literature in drugih elementov v učnih načrtih nekaterih predmetov.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.
- *Ukrep 6:* prilagoditev kontaktnih ur večine predmetov, skladno s povratnimi informacijami študentov o njihovi obremenitvi.
  Zadolžen: pristojna prodekanja; rok: januar 2021.

Zgoraj navedeni ukrepi bodo predvidoma izvedeni v letu 2021, izvajati pa se bodo začeli v študijskem letu 2021/22. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2021, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

2. **Na področju izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov** so glede na bile na podlagi odzivov študentov v letu 2019 in 2020 uvedene številne novosti in izboljšave (npr. dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti), s čimer smo izvedbo programa še bolj prilagodili možnostim izrednih študentov. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019 in 2020, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

Realizacija ukrepov v 2020:
Vsi ukrepi, predvideni v lanskem samoevalvacijskem poročilu, so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021:

- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov, upoštevajoč prenovo študijskega programa (zadolžen: predstojnik oddelka; rok: september 2021);
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o obremenitvi študentov, tako da bo ta skladnejša s predvideno obremenitvijo, upoštevajoč prenovo študijskega programa (zadolžen: predstojnik oddelka; rok: september 2021).

3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Mediji in novinarstvo (MAG) na splošno ocenjeno kot ustrezno,** težav na tem področju ne gre zaznati, potrebno pa je posodobiti določene načine preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov.

Realizacija ukrepov v 2020:
Vsi ukrepi, predvideni v lanskem samoevalvacijskem poročilu, so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021:
V teku sprememb študijskega programa preveriti ustreznost načinov preverjanja in ocenjevanja znanja nekaterih predmetov (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2021).

2.5.4. Študijski program Strateško komuniciranje III. stopnje

Tabela 36 Študijski program Strateško komuniciranje – doktorski (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidena kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec mes podbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Metode raziskovanja v družboslovju in novinarstvu	4,5	4,4	4,8	4,6	4,8	4,5	4,7	4,8	4,8	4,4	4,6	4,7	4,6	4,4	4,8	4,6	4,6	4,7
Seminar za pripravo doktorske dispozicije	4,6	4,5	4,7	4,7	4,5	4,9	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,6	4,8	4,7	4,8	4,8
Individualno delo na disertaciji I	3,6	3,5	3,7	3,8	3,8	4,0	3,7	3,8	3,8	4,1	3,7	3,7	3,9	3,9	4,0	4,1	4,1	3,8
Seminar za disertacijo	4,1	4,2	4,3	4,1	4,2	4,7	4,7	4,7	4,8	4,2	4,2	4,7	4,2	4,2	4,3	4,3	4,3	4,5
Individualno delo na disertaciji II	3,8	3,6	3,8	4,4	3,9	3,9	3,8	4,3	4,0	4,0	3,8	3,7	3,8	3,9	3,9	4,0	4,3	4,3
Mediji, globalizacija in kultura	4,9	4,9	4,9	4,8	4,7	4,7	4,6	4,2	4,2	4,8	4,7	4,6	4,4	4,8	4,6	4,6	4,7	4,4
Modeli demokratičnega vladanja	4,7	4,7	4,7	4,9	4,8	4,9	4,7	4,9	4,6	4,6	4,7	4,8	4,6	4,7	4,6	4,6	4,7	4,3
SKUPAJ (M=4,4)	4,3	4,3	4,4	4,5	4,4	4,5	4,4	4,5	4,4	4,4	4,4	4,4	4,3	4,4	4,4	4,4	4,5	4,4

Tretjestopenjski študijski program Strateško komuniciranje je podobno kot drugi programi ocenjen z relativno visoko oceno (ocena 4,4 na lestvici od 1 do 5). Kar zadeva povprečne ocene po posameznih predmetih, zelo pozitivno izstopata Seminar za pripravo doktorske dispozicije in Modeli demokratičnega vladanja. Nekoliko slabše ocene sta prejela predmeta Individualno delo I in II.

Podobno izhaja tudi iz kvalitativnih ocen študentov, kjer študentje pohvalijo predvsem zanimivost večine nekaterih predmetov ter odličnost profesorjev. Vsebine sicer percipirajo kot zelo zahtevne. Izražajo tudi mnenje o želji po vsebinah iz področja menedžmenta ter prevetritvi izbirnih vsebin. Iz kvalitativnih ocen študentov gre razbrati tudi potrebo po preimenovanju/posodobitvi imen nekaterih predmetov.

Tabela 37 Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Zanimive vsebine pri večini predmetov - Odličnost profesorjev	- Zahtevnost vsebine predmetov - Potreba po vsebinah iz menedžmenta - Potreba po novih izbirnih vsebinah - Neatraktivna imena nekaterih premetov

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Na podlagi samoevalvacijskega postopka ugotavljamo, da študijski program Strateško komuniciranje potrebuje spremembe in posodobitve programa na ravni vsebin oziroma predmetov, kar nakazujejo tudi rezultati študentskih anket in fokusne skupine. Spodaj navajamo konkretne potrebe po spremembah študijskega programa oz. ukrepe v zvezi s tem.**
S tem namenom v 2021 načrtuje izvedbo fokusne skupine, s katero bomo še dodatno preverili mnenje in povratne informacije študentov. V kolikor bodo naša predvidevanja potrjena, bomo spremembe študijskega programa izvedli v 2021 oz. začetku leta 2022.
Realizacija ukrepov v 2020:
Vsi načrtovani ukrepi so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021:
Izvedba fokusne skupine za pridobivanje dodatnih informacijah o potrebnih vsebinskih spremembah študijskega programa.
Predvideni ukrepi za 2021/2022: uvedba splošnega teoretičnega predmeta v 1. letniku, uvedba nove študijske smeri Menedžment ter skladno s tem tudi preimenovanje študijskega programa, posodobitev kontaktnih ur, kreditnega vrednotenja, posodobitev seznama izbirnih predmetov, posodobitev imen nekaterih predmetov.

2. Na področju izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov so bile glede na na podlagi odzivov študentov v letu 2019 in 2020 uvedene številne novosti in izboljšave (npr. dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti), s čimer smo izvedbo programa še bolj prilagodili možnostim izrednih študentov. Zaenkrat so odzivi pozitivni, šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih pa bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati. V letu 2020 so bili na podlagi rezultatov anket uvedene še dodatne prilagoditve izvedbe študijskega programa (organizacija in časovna razporeditev predavanj, vaj in seminarjev; razporeditev izpitnih obdobij ipd.). Študentske ankete za zdaj kažejo, da so bili dodatni ukrepi učinkoviti.

Realizacija ukrepov v 2020:
Vsi načrtovani ukrepi so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021:
Dodatni ukrepi niso predvideni.

3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na splošno ocenjeno kot ustrezno,** težav na tem področju ne gre zaznati, potrebno pa je posodobiti določene načine preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov. To bo realizirano v okviru načrtovanih sprememb študijskega programa.

Realizacija ukrepov v 2020:
Vsi načrtovani ukrepi so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2021:
Preveritev in po potrebi posodobitev ustreznosti načinov preverjanja in ocenjevanja znanja, skladno z rezultati študentskih anket.
Rok za izvedbo: februar 2021; zadolžena: pristojna prodekanja.

2.6. Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjava doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi (po študijskih programih)

Dosežene kompetence in učne izide kompetenc fakulteta primerja z načrtovanimi, in sicer z namenom presojanja potreb po njihovem spreminjanju in posodabljanju vsebine in izvajanja študijskih programov. Fakulteta to izvaja predvsem na podlagi anketiranja študentov in diplomantov ter neformalnih in formalnih stikov z diplomanti. Dosežke diplomantov fakulteta spremlja tudi prek formalnih in neformalnih druženj z diplomanti v okviru Alumni kluba (srečanja, konference, podelitev diplomskih listin ipd.).

Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov poleg tega služi tudi drugim številnim ciljem in sicer predvsem ugotavljanju stopnje zaposljivosti diplomantov fakultete, koristnosti pridobljenih kompetenc med študijem za opravljanje dela, potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju, ipd. Takšne ugotovitve so med drugim podlaga za presojanje ustreznosti izvajanja študijskih programov in oceno upravičenosti spreminjanja študijskih programov ter potreb po posodabljanju študijskih programov.

Podrobnejši pregledi analize anket diplomantov, pregled zaposljivosti diplomantov in ocene pridobljenih kompetenc se nahajajo v posebnih dokumentih, objavljenih na spletni strani fakultete. V samoevalvacijskih poročilih izpostavljamo samo glavne ugotovitve, ki služijo ugotavljanju zaposljivosti diplomantov in presoji potreb po spreminjanju kompetenc ter učnih izidov.

Analizo kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjavo doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi fakulteta **načrtuje izvesti v letu 2021.** Ugotovitve iz tega področja bodo torej predstavljene v naslednjem samoevalvacijskem poročilu.

2.7. Kakovost praktičnega izobraževanja študentov in analiza izsledkov anket o izvedbi strokovne prakse

Sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja
Praktično izobraževanje študentov in njegovo izvajanje je sistemsko urejeno:
1. s *Pravilnikom o izvajanju prakse študentov*. Pravilnik ureja temeljna vprašanja, povezana z obvezno prakso študentov na študijskih programih FAM, v okviru katerih se izvaja praksa. V sklop temeljnih vprašanj sodijo predvsem proces opravljanja prakse; cilji prakse; trajanje prakse; pravice, dolžnosti in naloge vseh udeležencev praktičnega izobraževanja; vsebina poročila študenta o praksi in ocenjevanje prakse.
2. z *učnim načrtom* predmeta, v okviru katerega se izvaja praktično izobraževanje na študijskem programu Mediji in novinarstvo (VS).

Fakulteta oz. Karierni center vodi tudi drugo potrebno dokumentacijo o praktičnem izobraževanju (tripartitne pogodbe med študentom, fakulteto in učno bazo, dogovori o dolgoročnem sodelovanju pri praktičnem usposabljanju študentov, analize anket študentov in mentorjev, obrazci za prijavo prakse, evidenčni listi, poročila nosilcev prakse, poročila mentorjev v delovnem okolju, tj. organizacijah zunaj visokošolskega zavoda ipd.), na podlagi katere v kombinaciji s formalnimi in neformalnimi pogovori (z mentorji prakse, nosilci in koordinatorji prakse, s študenti) spremlja primernost vsebine praktičnega izobraževanja in doseganja učnih izidov in kompetenc.

Usposobljenost koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse

Usposobljenost koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse dokazuje njihova stopnja pridobljene izobrazbe in njihove delovne izkušnje oz. njihovo uspešno udejstvovanje na področjih dela. Koordinator in nosilci prakse mentorje prakse stalno seznanjajo s cilji prakse, in kompetencami, ki naj bi jih študentje pridobili, kot tudi z načini izvedbe prakse. Fakulteta si stalno prizadeva za udeležbo koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse na individualnih usposabljanjih in izobraževanjih za izvedbo praktičnega usposabljanja. Pri tem si bo fakulteta v prihodnosti prizadevala za še pogostejše udeleževanje koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse na tovrstnih usposabljanjih in izobraževanjih. V 2020 sta bila v zvezi s tem realizirana dva konkretna načrtovana ukrepa:
1) udeležba koordinatorjev oziroma nosilcev prakse na usposabljanju za načrtovanje in pripravo prakse,
2) udeležba mentorjev prakse na usposabljanju za učinkovitejšo izvedbo prakse.

Študenti so v letu 2020 študijsko prakso opravljali pri naslednjih delodajalcih:

Odbojkarska zveza Slovenije

Dober voznik d.o.o.

Primož Duh s.p.

Studio Proteus

Planet TV d.o.o.

Foto studio Panda, Adam Aleksandra s.p.

FIRT d.o.o.

PRO PLUS d.o.o.

HIDRIA HOLDING d.o.o.

A-Soft d.o.o.

ASPN d.o.o.

Ana Koblar s.p.

Veseljak TV d.o.o.

Radiotelevizija Slovenije

Ministrstvo za obrambo

Domel holding d.d.

RADIO PRO 1 d.o.o.

Futura DDB

Likovno izobraževanje, Žiga ratoš, s.p.

DELO d.o.o.

Finmart direkt d.o.o.

TSE d.o.o.

Špela Vozel s.p.

CDE d.o.o. in OBLIGO d.o.o.

Pink si d.o.o.

Sodelovanje visokošolskega zavoda z mentorji prakse

Po vzpostavitvi kontakta z organizacijo, v kateri določen študent želi opravljati prakso, nosilec prakse preveri ustreznost oziroma usposobljenost potencialnega mentorja prakse. Fakulteta nato študenta poveže z organizacijo in mentorjem ter koordinira dogovarjanje o terminskemu planu, načinu in vsebini opravljanja prakse.

Med opravljanjem prakse pri študentih neformalno preverjamo njihovo zadovoljstvo s prakso, in jih povprašamo o morebitnih težavah in dilemah. Prav tako komuniciramo tudi z mentorjem, ga usmerjamo v smeri doseganja ciljev prakse in koordiniramo delo mentorja s študentom. Mentorjem ob morebitnih nastalih dilemah fakulteta ves čas nudi pomoč in podporo. Po zaključku opravljanja prakse študenta v določeni organizaciji zberemo potrebne dokumente, ki med drugim vključujejo tudi oceno zadovoljstva s prakso s strani študenta in mentorja.

Z mentorji smo v teku celega leta izvajali individualno svetovanje, s ciljem izvedbe kakovostnejšega praktičnega izobraževanja študentov. Individualno svetovanje je zajemalo:

- izsledke anket, ki so jih reševali mentorji in študenti o praktičnem izobraževanju,
- učne načrte praks,
- cilje prakse,
- kompetence, ki naj bi jih študentje pridobili pri praktičnem usposabljanju,

- želene načine izvedbe prakse (s poudarkom na aktivnem vključevanju študentov v delovni proces),
- ponudili smo jim stalno podporo in pomoč ob morebitnih težavah tekom prakse,
- seznanili smo jih z aktualnimi pravnimi akti FAM v zvezi s prakso,
- prosili smo jih za povratne informacije o dosedanjem poteku prakse, morebitnih težavah in idejah za izboljšanje,
- sodelovali smo pri sestavljanju konkretnih načrtov izvedbe prakse.

Realizirani ukrepi za 2020:
Na začetku študijskega leta 2020/21 organizirati sestanek mentorjev, koordinatorja in nosilcev prakse.

Načrtovani ukrepi za 2021:
Organizirati sestanek mentorjev, koordinatorja in nosilcev prakse na začetku študijskega leta 2021/22 (zadolžen: koordinator prakse; rok: oktober 2021).

Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja

Zaradi specifik, povezanih s prakso, le-te ne ocenjujemo le kot predmet, temveč ji namenjamo še posebno analizo na podlagi anketiranja, ki vključuje tako študente kot mentorje. Rezultate izvedenih anket posredujemo študentom, mentorjem, nosilcem in koordinatorju prakse. Njihovo zadovoljstvo s prakso pa se preverja tudi preko različnih srečanj, formalnih in neformalnih pogovorov, ter preko sodelovanja predstavnikov študentov v organih fakultete. Zadovoljstvo nosilcev oziroma koordinatorjev prakse se presoja preko formalnih pogovorov (npr. letni razgovor) in neformalnih pogovorov nosilcev in koordinatorjev prakse z vodstvom fakultete (predvsem z dekanom in prodekanjo za študijske in študentske zadeve), ter preko srečanj, sestankov (npr. seje Akademskega zbora, Senata ipd.). Podatki o zadovoljstvu udeležencev praktičnega izobraževanja se zbirajo v samoevalvacijskem poročilu, zapisnikih srečanj, sestankov in pogovorov ipd. Rezultati zbiranja podatkov o zadovoljstvu udeležencev praktičnega izobraževanja so smiselno strnjeni in povzeti v samoevalvacijskem poročilu.

Zajete so ocene prakse na študijskem programu Mediji in novinarstvo (VS) na prvi stopnji študija (2. letnik).

Vprašalnik o kakovosti prakse je izpolnilo 7 študentov in 5 mentorjev iz institucij, kjer se je v študijskem letu 2019/2020 izvajala praksa. Odgovore na vprašanja je podal tudi koordinator oz. nosilec prakse. Tako kvantitativni kot kvalitativni rezultati kažejo na relativno visoko zadovoljstvo študentov in mentorjev s kakovostjo prakse.

2.7.1. Splošna ocena kakovosti prakse s strani študentov

Kvantitativni podatki kažejo, da so bili študentje s kakovostjo prakse v študijskem letu 2019/20 na splošno zadovoljni (ocena 4,27). Študentje so nadpovprečno zadovoljni (povprečje vsaj 4,5 na lestvici 1-5) s trditvijo »Opravila so bila ustrezna glede cilje prakse«. Zelo zadovoljni so bili tudi z naslednjimi trditvami: (1) Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi; (2) Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način; (3) Mentor odprto komunicira s študentom in mu

posreduje povratne informacije; (4) Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa.

Nekoliko nižje, a še vedno visoke ocene (ocena 4,2 na lestvici 1-5 ali manj) pa so bile s strani študentov ocenjene naslednje trditve: (1) Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna; (2) Obseg prakse je primeren glede na predpisanega.

Spodaj so prikazane povprečne ocene različnih trditev o kakovosti prakse, ki so jih študentje ocenjevali z ocenami od 1 (ne soglašam) do 5 (povsem soglašam).

Slika 5 Kvantitativne ocene študentov

TRDITVE	OCENA
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,7
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,2
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,3
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,2
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,3
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,2
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	4,4
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,2
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,4
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,4
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,2
Praksa je smiselno z asnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,4
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,2
Povprečje	**4,27**

2.7.3. Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev

Mentorji so s kakovostjo prakse na splošno kar zadovoljni (povprečje 4,2 na lestvici od 1-5). Mentorji so največje zadovoljstvo izrazili pri naslednjih postavkah: (1) da imajo študenti v okviru prakse možnosti aktivne participacije; (2) da je študentom omogočeno prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu; (3) da imajo študenti v okviru prakse možnost reševanja konkretnih problemov in (4) da je nosilec prakse dostopen za vprašanja in reševanje dilem. Dejansko ni nobeden izmed vidikov bil ocenjen

podpovrečno, je pa prostor za izboljšave mogoče zaznati predvsem pri seznanjenosti s pedagoškimi cilji izvajanja prakse in učnim načrtom prakse (ocena teh trditev je 4,0 na lestvici 1-5).

Spodaj so prikazane povprečne ocene različnih trditev o kakovosti prakse, ki so jih mentorji (v institucijah, v katerih se je izvajala praksa) ocenjevali z ocenami od 1 (ne soglašam) do 5 (povsem soglašam).

Slika 6 : Kvantitativne ocene s strani mentorjev prakse

Ocene mentorjev	Ocena
Sodelovanje z nosilcem prakse na fakulteti je bilo strokovno in korektno	4,2
Seznanjen sem s pedagoškimi cilji izvajanja prakse	4
Seznanjen sem z učnim načrtom prakse	4
Študent v okviru prakse pridobi kompetence, predpostavljene z učnim načrtom prakse	4,2
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,4
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,2
Opravila so ustrezno načrtovana glede na cilje prakse	4,1
Študenti imajo v okviru prakse možnost aktivne participacije	4,4
Študenti imajo v okviru prakse možnost reševanja konkretnih problemov	4,4
Študenti imajo v okviru prakse možnost pokazati iniciativo	4,1
Študentom je omogočeno prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,4
SKUPAJ	**4,2**

Kar zadeva predloge za izboljšanje kakovosti delovne prakse, si nekateri mentorji želijo še boljšo seznanjenost z učnim načrtom prakse in predvidenimi kompetencami. Ta predlog je fakulteta že naslovila in v ta namen uvedla usposabljanje mentorjev študijske prakse. Učinki implementacije tega predloga bodo vidni v naslednjih študijskih letih. Ostali mentorji niso imeli pripomb in so bili s prakso na splošno zadovoljni.

2.7.4. Ocena kakovosti prakse s strani nosilcev oziroma koordinatorjev prakse

Na vprašalnik o kakovosti prakse je odgovoril(a) koordinator(ka) prakse. Podal/a je mnenje, da je izvedba prakse ustrezna. Koordinatorka predlaga širitev učnih baz, v katerih študentje opravljajo prakso.

2.7.5. Končna ocena kakovosti prakse, potrebe po razvijanju in posodabljanju prakse in predvideni ukrepi

Preverjanje zadovoljstva različnih deležnikov s pripravo in z izvedbo prakse izvajamo s ciljem izboljševanja kakovosti praktičnega usposabljanja študentov.

Na podlagi lanskoletnega samoevalvacijskega poročila so bile uvedene nekatere izboljšave, ki so se izkazale kot učinkovite. Splošna kvantitativna ocena zadovoljstva študentov s prakso je zelo visoka. Z namenom doseganja (še) višje ocene v prihodnjih letih, v prihodnje načrtujemo več ukrepov, ki jih navajamo spodaj.

Pri presoji kakovosti je smiselno upoštevati kombinacijo tako kvantitativnih kot tudi kvalitativnih ocen vseh deležnikov (študentov, mentorjev, nosilcev in koordinatorjev prakse), ki skupaj kažejo realno sliko kakovosti praktičnega izobraževanja.

Iz kvantitativnih in kvalitativnih ocen gre tako zaznati zadovoljstvo deležnikov predvsem na naslednjih področjih:

- jasnost in razumljivost vsebin;
- učinkovito vodenje študentov pri opravljanju prakse s strani mentorjev;
- smiselnost zasnove prakse;
- veliko zadovoljstvo študentov in mentorjev z delom koordinatorja prakse.

Prostor za izboljšave pa gre zaznati predvsem na naslednjih področjih:

- razširitev nabora učnih baz;
- nadalje seznanjati mentorje z učnim načrtom prakse;
- podati natančnejša navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja ter vzpostavitev modula praksa v VIS-u;
- primernost sistema oziroma obsega praktičnega izobraževanja.

Realizirani ukrepi v 2020:
Vsi načrtovani ukrepi so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi v 2021:

- Večja intenziteta procesa širjenja nabora učnih baz (zadolžen: koordinator prakse; rok: september 2021);

- Nadaljnje organiziranje usposabljanja mentorjev prakse (zadolžen: koordinator prakse; rok: september 2021);
- Vzpostavitev modula praksa v VISu (zadolžen: koordinator prakse; rok: september 2021);
- Poskrbeti za ustrezno razporeditev individualnega dela ter drugih oblik dela v učnem načrtu Praktično izobraževanje, skladno s povratnimi informacijami študentov glede njihove obremenitve pri tem predmetu (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; predstojniki oddelkov; rok: september 2021).

2.8. Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete

Študijski programi na FAM se izvajajo na način, da zagotavljajo vključevanje študentov v znanstveno, strokovno in raziskovalno delo ob upoštevanju 33. člena ZviS.

Tabela 38 Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete

Zap. št.	Naslov projekta in akronim	Finan-cer	Obdobje izvajanja projekta	Stopnja študija / Študijski program študentov, ki so bili vključeni
	PKP	Javni sklad za kadre	2020	1. stopnja 2. stopnja
	MELIA Observatory	Interreg DTP	2020-22	3. stopnja / Sociologija (DR)
	MEDIA LITERACY MODULE FOR ACTIVE CITIZENS	ERASMUS+ JEAN MONNET MODULE	2020-2023	1. stopnja 2. stopnja
	POPULIZEM IN PRIHODNOST EVROPSKE DEMOKRACIJE	ERASMUS+ JEAN MONNET CHAIR	2020-2023	1. stopnja 2. stopnja
	MEDIJSKA PISMENOST	ARRS	2015 - 2021	3. stopnja / Sociologija (DR)

Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo in strokovno delo fakultete je zelo dobro. Študenti so vključeni na vseh stopnjah študija.

Študentje imajo možnost predstaviti izsledke svojega znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela na različnih dogodkih (npr. na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo fakulteta (so)organizira enkrat letno; na Zimskem taboru; na predstavitvah, vezanih na projekte ipd.).

2.9. Ocena dosežene internacionalizacije in mednarodna mobilnost

Vpis tujih študentov

Cilji glede vpisa števila tujih študentov na fakulteto so bili doseženi. V študijskem letu 2020/21 smo vpisali skupno 8 tujih študentov. Na visokošolski strokovni programi Mediji in novinarstvo se je vpisala 1 tuja študentka, vsi ostali tuji študenti so se vpisali na doktorski študijski program Strateško komuniciranje (prihajajo iz držav: Hrvaška, Srbija in Severna Makedonija).

V bodoče se bomo še naprej trudili delati na promociji študija tudi v tujini, saj si fakulteta želi še več tujih študentov.

Internacionalizacija kurikuluma

Fakulteta se zaveda relevantnosti vključenosti elementov internacionalizacije v študijske programe, zato za leto 2021 načrtuje realizacijo ukrepa priprave načrta za intenzivnejšo vključitev internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc v kurikulume.

Mednarodna mobilnost

Mednarodna mobilnost oz. izmenjava študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev v študijskem letu 2020/2021.

Tabela 39 Kazalniki mobilnosti

Kazalnik	Enota	Plan/ realizacija	1. stopnja	2. stopnja	3. Stopnja
Število študentov, ki opravljajo del študija v tujini	Število	Plan	1	1	1
		Realizacija	0	0	0
Število študentov, ki opravljajo prakso v tujini	Število	Plan	1	1	1
		Realizacija	0	1	0
Število tujih gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	Število	Plan	0	0	2
		Realizacija	0	0	2
Število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	Število	Plan	3	0	0
		Realizacija	3*	/	/
Število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo šli iz Slovenije v tujino raziskovat na visokošolski ali raziskovalni zavod v tujino in ne bodo sodelovali v pedagoškem procesu	Število	Plan	5	0	0
		Realizacija	2*	/	/

*Vse odhodne mobilnosti sodelavcev štejemo pod 1. stopnjo.

FAM je v letu 2020 pridobila podaljšanje ECHE listine z programsko obdobje 2021-2027. V domačem in mednarodnem prostoru FAM postaja vedno bolj prepoznavna pedagoška in raziskovalna institucija. Ob podpori Nacionalne agencije CMEPIUS in Evropske komisije, FAM posameznikom omogoča Erasmus izmenjave na želenih izobraževalnih in raziskovalnih področjih. Cilj fakultete je omogočiti oz. spodbujati izmenjave njenih posameznikov. In sicer:

- študentom za namen študija in/ali prakse,
- visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem za namen poučevanja in
- visokošolskim učiteljem, sodelavcem ter strokovnim sodelavcem za namen usposabljanja.

Prav tako je cilj fakultete povečati obseg različnega sodelovanja med visokošolskimi institucijami, univerzami in organizacijami v tujini ter posledično dvigniti kakovost na izobraževalnem in raziskovalnem področju. Namen takšnih oblik izmenjav je spodbujati mreženje in vpetost zgoraj omenjenih deležnikov v evropski visokošolski prostor ter tako krepiti prispevek visokošolskega izobraževanja. Med posamezniki in institucijami se medosebni odnosi in vezi še bolj poglabljajo, krepijo in posledično z zaupanjem sklepajo bilateralne pogodbe. Slednje je eden izmed pomembnih ciljev, ki si ga je FAM zastavila na dolgi rok. Iz leta v leto povečati število sklenjenih bilateralnih sporazumov.

Vsem študentom FAM, ki so odšli na izmenjavo, in vsi tisti, ki še bodo odšli, bodisi za namen študija bodisi za namen prakse, se ob predložitvi ustrezne dokumentacije priznajo opravljeni izpiti/praksa v obliki kreditnih točk (KT). Svoje izkušnje pa delijo s še preostalimi študenti v obliki predstavitev na informativnih dnevih in drugih srečanjih ter z objavami na spletni strani FAM.

V letu 2020 smo izvedli 1 študentskih mobilnost z namenom prakse, med zaposlenimi pa 1 mobilnosti osebja z namenom usposabljanja.

Zgoraj omenjene izmenjave v tujino so bile financirane iz programa Erasmus.

Bilateralne pogodbe, ki jih ima FAM sklenjene s tujimi univerzami in fakultetami v okviru programa Erasmus, so razvidne iz tabele 80 v nadaljevanju.
FAM stremi k večji prepoznavnosti v mednarodnem okolju in se v le-tega vključuje tudi izven programa Erasmus. V preteklih letih je kar nekaj zaposlenih na FAM gostovalo na tujih visokošolskih institucijah po Evropi in po svetu.

Vsi udeleženci, bodisi Erasmus izmenjav bodisi drugih gostovanj, se v tujini srečajo z nekoliko drugačno naravo dela, življenja in kulturo. V drugačnem mednarodnem okolju pridobijo predvsem na osebni rasti, izkušnjah in izpopolnjevanju v tujih jezikih. Na podlagi omenjenega matična fakulteta in tuje institucije prispevajo k inovativnejšim procesom in posledično k dvigu kakovosti visokošolskega izobraževanja v Evropi in po svetu.

Tabela 40 Seznam sklenjenih bilateralnih pogodb med FAM in tujimi institucijami

Univerza/Fakulteta	Država
Uniwersytet Slaski w Katowicach	Poljska
Gaza University	Palestina
Wyzsza Szkola Promocij w Warszawie	Poljska
Metropolitan University Prague	Češka
Istituto Politecnico do Cavado e do Ave	Portugalska
Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa im. Stanislawa Pigonia w Krosnie	Poljska
Facultatea de Stiinte Politice, Administrative si ale Comunicarli	Romunija
Uskudar University Istanbul	Turčija
Juraj Dobrila University Pula	Hrvaška
Istituto Superior de Ciencias Sociales e Politicas	Portugalska
University of Applied Sciences Burgenland	Avstrija
University of Silesia Katowice	Poljska
Aristotle University of Thessaloniki	Grčija
Viola škola za inspekcijski i kadrovski menedžment	Hrvaška

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali k povečanju mednarodne prepoznavnosti fakultete in spodbujanju tako prihajajočih študentov na FAM, kot tudi naših študentov v tujino, s čimer si bodo pridobili pomembne izkušnje za študij in delo v Sloveniji.

Fakulteta se zaveda pomena internacionalizacije in učinkovite mobilnosti študentov, zato za leto 2021 načrtuje številne ukrepe:
1. Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces.
2. Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov.
3. Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti.
4. Informiranje različnih deležnikov FAM o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa.
5. Izvajanje sistemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti).

6. Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno).
7. Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FAM kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom.
8. Priprava predlogov sprememb Pravilnika o mobilnosti.
10. Vključevanje medkulturnih praks organizacij v študijski proces.

2.10. Omogočanje obštudijske dejavnosti

Fakulteta študentom zagotavlja ustrezne razmere za obštudijsko dejavnost. V letu 2020 je fakulteta tako študentom omogočila naslednje vrste obštudijskih dejavnosti:

- ***sodelovanje v (znanstvenih in strokovnih) projektih in raziskavah, ki niso del obveznih sestavin študijskih programov***

Projektna pisarna fakultete v sodelovanju s Kariernim centrom skrbi spodbujanje študentov k vključitvi v raziskave in projekte, ki jih izvaja fakulteta. Gre za raziskave in projekte, ki se izvajajo na mednarodni, nacionalni kot tudi lokalni ravni. V letu 2020 so bili tako študentje vabljeni k sodelovanju v naslednjih raziskavah in projektih:

1. PKP
2. MELIA Observatory
3. MEDIA LITERACY MODULE FOR ACTIVE CITIZENS
4. POPULIZEM IN PRIHODNOST EVROPSKE DEMOKRACIJE
5. MEDIJSKA PISMENOST

- ***akademski dogodki, znanstvena in strokovna srečanja***

Fakulteta svoje študente vabi na vse dogodke v njeni organizaciji. Za organizacijo dogodkov in drugih obštudijskih aktivnosti skrbita Karierni center in Projektna pisarna. V letu 2020 je bilo zaradi epidemije Covid-19 organiziranih manj dogodkov.

V februarju 2020 je fakulteta (so)organizirala Zimski tabor, ki je potekal v Ljubljani, in v okviru katerega je bilo študentom omogočeno sodelovanje na številnih delavnicah, okroglih mizah in predavanjih.

V oktobru sta potekala dva dogodka s področja informiranja študentov in zaposlenih z Erasmusom in sicer Let's go on Erasmus, informativno srečanje za študente in Let's go on Erasmus, informativno srečanje za zaposlene.

10. decembra je v soorganizaciji s FUDŠ potekala virtualna okrogla miza z naslovom »Kako se uspešni diplomanti pri svojem delu srečujejo z izzivi Covid-19«, ki je uspela nad vsemi pričakovanji! Sodelujoči govorniki, diplomanti FUDŠ, so predstavili svoje delo in podelili med študente veliko koristnih nasvetov.

Leto 2020 smo zaključili Z “virtualno zdravico” vodstvu fakultete v soorganizaciji s FUDŠ.

- ***študentski svet***

Študenti na FAM so organizirani v Študentski svet, katerega delo fakulteta aktivno podpira. Fakulteta spodbuja vključevanja študentov v Študentski svet, saj študentje na ta način razvijajo in nadgrajujejo številne kompetence, kot so artikuliranje lastnega mnenja in predlogov, podajanje pobud, kritična presoja, argumentiranje, delo v skupini, fleksibilnost, sprejemanje odločitev ipd. Fakulteta spodbuja aktivno participacijo študentov pri:

- oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev fakultete,
- samoevalvaciji dejavnosti fakultete,
- podajanju predlogov za izboljšave in nadaljnji razvoj ter
- evalvaciji izvajanja študijskih programov in pri njihovem spreminjanju oziroma prenavljanju ter posodabljanju.

Za leto 2021 v sodelovanju s Študentskim svetom planiramo posodobitev oziroma spremembe Pravilnika o organizaciji in delu Študentskega sveta.

- ***organizacija in izvedba dogodkov FAM***

Študentje so povabljeni, da v okviru obštudijske dejavnosti sodelujejo in pridobivajo praktične izkušnje pri organiziranju dogodkov fakultete. Pri tem študentje pridobivajo številna znanja in veščine, vezane na proces priprave, organizacije in izvedbe dogodka. Študentje se učijo, kako dogodek organizirati hitro, učinkovito in nadzorovano. Pri tem nadgradijo tudi številne kompetence: veščine komunikacije, bontona, upravljanja s časom itd., hkrati pa širijo svoj krog poznanstev in se neformalno spoznavajo z zaposlenimi na fakulteti, njihovimi potencialnimi delodajalci in drugimi študenti.

- ***promocijske aktivnosti***

Študentje imajo v okviru obštudijske dejavnosti možnost sodelovati v promocijskih aktivnostih fakultete. V letu 2020 so tako študentje sodelovali pri Informativi 2020, informativnih dnevih fakultete ter na izobraževalnem sejmu Izberi si svoj študij v Novi Gorici. Študentje pri tem pridobivajo veščine kakovostnega dela na področju trženja, promocije in marketinških dejavnosti, skupinskega dela, prevzemanja različnih vlog v skupini ipd. Študenti so sodelovali tudi pri pripravi audio-video gradiv za namen promocije fakultete.

- ***športno-družabne aktivnosti***

Fakulteta študentom ponuja tudi športne-družabne aktivnosti in dogodke, ob katerih lahko tkejo medsebojne vezi, doživljenjska prijateljstva in tovarištva, obenem pa se lahko na teh dogodkih neformalno spoznavajo z zaposlenimi na fakulteti. V letu 2020 so bili tovrstni dogodki zaradi epidemije Covid-19 odpovedani.

2.11. Varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja

Fakulteta se zaveda, da diskriminacija ranljivih skupin študentov in diskriminacija na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj lahko močno zavira ustvarjalnost, zmanjšuje uspešnost in zavrača razvojne priložnosti študentov. Zato fakulteta poseben poudarek daje ne le prepoznavanju in preprečevanju (negativne) diskriminacije, ampak tudi uvajanju pozitivne diskriminacije. Enakopravnost med ljudmi je

vrednota, načelo in del naše organizacijske kulture. Pomeni enako prepoznavnost, moč in udeležbo in zagotavljanje enakih možnosti ne glede na spol, narodnost, starost, raso, spolno usmerjenost, religijo, ideološko prepričanje. Cenimo sprejemanje različnosti, enako vrednotimo naše vloge, norme in pričakovanja za omogočanje izbire ter polnega sodelovanja. Vidik enakopravnosti je vključen v vse naše dejavnosti, kar omogoča oblikovanje usmerjenih in učinkovitih praks enakih možnosti. **Naloga vseh zaposlenih in organov fakultete** je, da si prizadevajo za prepoznavanje pojavov morebitnih (novih) oblik diskriminacije ranljivih skupin študentov in njihovo preprečevanje, kot tudi preprečevanje diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. Vodstvo fakultete ob tem ves čas skrbi za razvoj ustreznih mehanizmov v ta namen.

2.11.1. Mehanizmi za varovanje pravic vseh študentov in omogočanje njihovega sodelovanja

Z namenom preprečevanja diskriminacije se fakulteta še posebej poslužuje mehanizma ozaveščanja deležnikov o prepoznavanju in možnostih preprečevanja diskriminacije. V ta namen skrbi za udeležbo zaposlenih (akademsko in strokovno osebje) na tovrstnih usposabljanjih. Obenem o dogodkih, povezanimi s področjem diskriminacije, fakulteta obvešča tudi študente, večkrat pa takšne dogodke, v namen ozaveščanja, organizira tudi sama (npr. v usposabljanje o značilnostih študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru; specifične potrebe dela s tujimi študenti in načini dela).

Pravice in odgovornosti študentov in postopek delovanja organov v zvezi s tem določajo pravni akti fakultete, ki so prosto dostopni na spletni strani fakultete. Pravice vseh študentov še posebej varuje Študentski svet fakultete - organ študentov fakultete, ki razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Opredeljuje ga *Statut* in *pravilnik*. Študenti sodelujejo na vseh ravneh sprejemanja odločitev v Senatu fakultete in vseh njegovih delovnih telesih (Komisija za študijske in študentske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalno delo) ter Upravnem odboru in Akademskem zboru fakultete. Fakulteta pozdravlja tudi možne druge oblike organiziranja študentov poleg Študentskega sveta, če se bodo ti zanje odločili.

Študentje imajo pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi fakultete sprejemajo o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah senat. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

Kot mehanizem za preprečevanje diskriminacije in varovanje pravic študentov je bil na fakulteti že pred leti na vidnem mestu nameščen nabiralnik, kamor lahko vsi študenti in zaposleni tudi anonimno podajo svoje opažanja, predloge in pripombe.

Fakulteta si aktivno prizadeva za organiziranost, preglednost, pravočasnost in sprotno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti. Obveščanje študentov poteka preko elektronske pošte in socialnih omrežij, ki so mladim bolj dostopna. Zaradi majhnega števila študentov je individualna povezanost med njimi zelo velika, kar omogoča učinkovito sprotno sodelovanje med študenti. Fakulteta si prizadeva za še bolj aktivno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti in v

zvezi s tem načrtuje določene ukrepe za leto 2021 (npr. spodbujanje elektronskega obveščanja študentov o aktualnih študentskih zadevah s strani predstavnikov študentov - vsaj 2 informatorja letno, in nekateri drugi ukrepi). Na podlagi prostega dostopa do vseh aktov fakultete, vključenosti študentov v vse ravni sprejemanja in odločanja na fakulteti ter sodelovanja predstavnikov študentov z drugimi študenti, so študentje pravočasno obveščeni o vseh relevantnih informacijah o delovanju organov fakultete in varovanju pravic študentov.

2.11.2. Posebni mehanizmi za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami

Pravice študentov s posebnimi potrebami so zagotovljene s *pravilniki* in *Statutom*. O podelitvi statusa študenta s posebnim statusom v okviru postopka na I. stopnji odloča *Komisija za študijske in študentske zadeve*, ki o tem sprejme sklep. Za odločanje o ugovoru zoper odločbo Komisije za študentske in študijske zadeve je pristojen *Senat*. Odločba Senata kot organa II. stopnje je dokončna. Zoper dokončno odločbo Senata fakultete lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

Karierni center FAM študentom s posebnimi potrebami nudi posebno podporo in pomoč, še posebej v smislu svetovanja študentom s posebnimi potrebami pri načrtovanju in izbiri študija; načrtovanju in oblikovanju karierne usmeritve za kakovostnejšo študijsko pot in lažje vključevanje na trg dela; organizacije dogodkov in informiranje o različnih aktualnih dogodkih (seminarjih, delavnicah, okroglih mizah, izobraževanjih), ki omogočajo študentom s posebnimi potrebami pridobivanje dodatnih kompetenc ter praktičnega znanja za učinkovit vstop na trg dela; pomoč pri prehodu v zaposlitev in ostale aktivnosti.

Fakulteta zagotavlja tudi mehanizem *tutorstva za študente s posebnimi potrebami*.

Študentom s posebnimi potrebami fakulteta zagotavlja tudi mehanizem *posredovanja informacij* (še posebej preko strokovnih služb in učiteljev) o pravicah in odgovornostih statusa študenta s posebnimi potrebami in njihovih možnostih za prilagoditev študija.

2.11.3. Posebni mehanizmi za varovanje pravic tujih študentov

Posebno pozornost fakulteta namenja tudi tujim študentom, ki prihajajo iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij, to pa zahteva nove metode vključevanja študentov v okolje in spopadanje s jezikovnimi ovirami. Fakulteta ima v ta namen razvit mehanizem *tutorstva za tuje študente*, katerega cilj je izboljšanje študijskih dosežkov, spremljanje odzivov in rezultatov, motiviranje študentov k vključevanju v aktivnosti fakultete, razvijanje odgovornosti in socialnih veščin, spodbujanje medsebojnega zaupanja in enakovrednosti. Fakulteta po potrebi tujim študentom z namenom preprečevanja diskriminacije omogoča tudi *subvencioniranje tečaja slovenskega jezika*.

2.12. Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda

Na podlagi vključenosti študentov v organe fakultete in s tem na podlagi njihovega sodelovanja pri sprejemanju odločitev fakultete, študentje sodelujejo tudi pri oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev visokošolskega zavoda.

Študenti so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije fakultete in posameznih študijskih programov. Najbolj neposredno so vključeni že s svojimi *predstavniki v pristojnih komisijah in drugih organih*, ki skrbijo za izvajanje vseh samoevalvacijskih postopkov. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni prek *rednih študentskih vprašalnikov*, ki že od začetka služijo kot eden ključnih elementov samoevalvacije študijskih vidikov delovanja fakultete. Študenti so nadalje zastopani tudi s *predstavniki na Akademskem zboru* in *v Senatu*. Študentski svet v skladu s svojimi pristojnostmi lahko podaja pobude za izboljšanje kakovosti dela fakultete, ta pa jih ustrezno obravnava in upošteva. O izsledkih samoevalvacijskega poročila fakulteta ustrezno *informira študente v elektronski obliki*, celotna samoevalvacijska poročila pa so *prosto dostopna na spletni strani fakultete*.

Samoevalvacijska poročila so podlaga za izboljšave dejavnosti fakultete ter posodabljanje in spreminjanje posameznih študijskih programov, kamor so študentje prav tako aktivno vključeni. V postopku posodabljanja in spreminjanja študijskih programov študentje sodelujejo tudi *preko njihovega predstavnika v delovni skupini za spremembo oziroma posodobitev študijskega programa*. Poleg tega študentje sodelujejo pri izboljšanju dejavnosti fakultete ter posodabljanju in spreminjanju študijskih programov preko svojih *predstavnikov v komisijah in Senatu*. Predstavništvo študentov v tovrstnih organih je ključno, saj delovna skupina predlog izboljšav dejavnosti fakultete ter sprememb in posodobitev študijskih programov predloži pristojni komisiji, le-ta pa Senatu, ki dokončno odloči o potrditvi predlaganih posodobitev oziroma sprememb. S svojimi predstavniki v teh dveh organih fakultete, študentje torej neposredno odločajo o potrjevanju predlogov delovne skupine. Izboljšave dejavnosti ter posodobitve in spremembe študijskih programov se spremlja vsako leto v postopku ponovne samoevalvacije dejavnosti in študijskih programov.

Predlogi študentov v zvezi s samoevalvacijo, posodabljanjem vsebin, dejavnosti in študijskih programov se pogosto pojavijo tudi v neformalnih pogovorih zaposlenih s študenti. Ker je število študentov na fakulteti majhno, je namreč pogosta tudi osebna komunikacija s študenti.

2.13. Varovanje pravic visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov v študijskem procesu

Omogočanje nemotenega napredovanja in dokončanja študija študentom, ob pogoju rednega izpolnjevanja obveznosti, določenih s študijskim programom.

Študentom je ob redno izpolnjevanju obveznosti, določenih s posameznim študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija. V ta namen režim izpitnih obdobij in rokov na FAM določa *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta*, ki za študijsko leto določa (praviloma) tri izpitna obdobja, in sicer januar oz. februar, junij in avgust oz. september. Seznam

izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi Referat za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Vnaprejšnja seznanitev z izpitnimi roki študentom omogoča lažje vnaprejšnje načrtovanje opravljanja študijskih obveznosti. Fakulteta si pri tem prizadeva za enakomerno razporeditev izpitnih rokov. Poleg tega študentom poskuša časovno prilagoditi izvedbo izpitov, in sicer z omogočanjem izvedbe t.i. izrednih izpitnih rokov, ki jih določijo nosilci predmetov v skladu z dogovorom s študenti in referatom. Pri določanju izpitnih rokov stremimo k fleksibilnosti, tako da lahko študentom omogočimo najboljše možne pogoje za nemoteno napredovanje in dokončanje študija.

Visokošolski učitelji in sodelavci študente seznanijo z vnaprej objavljenim načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta. Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente s tem podrobno seznani. Podrobnejša določila o tem vsebuje *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta.* Visokošolski učitelji uporabljajo različne metode ocenjevanja, pri čemer stremijo k inovativnosti in raznovrstnosti, ob upoštevanju narave posameznega predmeta, kar je razvidno iz učnih načrtov predmetov (npr. kolokviji, ustni izpiti, pisni izpiti, seminarske naloge oz. eseji, ustne predstavitve, praktične naloge oz. izdelki, portfolijo, dnevniki, reševanje realnih problemov, projekti, vrstniško ocenjevanje, pisna poročila o strokovni praksi, projektne naloge itd.). Fakulteta nudi pomoč visokošolskim učiteljem v zvezi z razvijanjem, uvajanjem in uporabo različnih vrst metod ocenjevanja, in sicer:

- preko informiranja o aktualnih delavnicah in usposabljanjih o metodah ocenjevanja, in omogočanjem ter spodbujanjem udeležbe visokošolskih učiteljev na teh dogodkih;
- z organiziranjem dogodkov na temo sistema ocenjevanja v okviru fakultete;
- z medsebojnim prenosom znanja in prakse med visokošolskimi učitelji in sodelavci fakultete (npr. v okviru sej Akademskega zbora, Zimskega tabora itd.).
- *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta* študentom zagotavlja možnost pritožbe na izpitno oceno, pri čemer je zagotovljen učinkovit in transparenten pritožbeni postopek.

Spoštovanje avtonomije visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju njihove karierne poti.

Fakulteta spoštuje avtonomijo visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju in raziskovanju v skladu z zakonodajo. Pri tem jim fakulteta nudi vso potrebno pomoč in jih spodbuja k razvijanju njihove karierne poti tako na pedagoškem kot tudi znanstveno-raziskovalnem področju. V ta namen jih stalno obvešča o aktualnih dogodkih, usposabljanjih, konferencah, strokovnih in znanstvenih srečanjih, ki bi jim lahko služili kot pomoč pri njihovem nadaljnjem kariernem razvoju. Poleg tega fakulteta tudi sama organizira dogodke za namen pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega razvijanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev (zimski tabor, mednarodna konferenca, delavnice ipd.). S ciljem učinkovite pomoči in svetovanja pri razvijanju njihove karierne poti, fakulteta vodi ustrezne evidence o njihovih usposabljanjih in izobraževanju ter hrani ustrezna dokazila o tem. Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci o svojih dosežkih, vrednotenju svojega dela, in predlogih za razvijanje karierne poti razpravljajo z dekanom v okviru letnega razgovora.

2.14. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021

Na področju pedagoške odličnosti ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje. Vsi sklepi, načrti in ukrepi za leto 2020 v okviru lanskega samoevalvacijskega poročila so bili uspešno realizirani.

Tabela 41 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2021

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST
1.	Povečanje zanimanja za študijske programe FAM	Sistematičen pristop k promociji študijskega programa	December 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Marketing in PR
		Povečanje aktivnosti informiranja v spletnih medijih, na družbenih omrežjih ter aktivnosti osebnega informiranja	December 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Marketing in PR
		Krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini; promocija študijskih programov v tujini	September 2021	Marketing in PR
2.	Izboljšave na področju informiranja – poseben fokus na komuniciranju možnosti zaposlitve po dokončanem programu	Izpostavljanje možnosti zaposljivosti v okviru informativnih dni in drugih individualnih pogovorih kandidatov z osebjem na FAM, v spletnem komuniciranju in na dogodkih namenjenih mreženju z deležniki na področju študijskih programov	December 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Karierni center, Marketing in PR
3.	Povečanje prehodnosti iz 1. v 2. letnik	Nadaljnje izvajanje sprejetih ukrepov s ciljem večje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik	September 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Referat

4.	Izboljšave na področju doktorskega študija	Nadaljevati povezovanje s tujimi fakultete in obiski tujih fakultet ter drugih organizacij, z namenom promocije doktorskega študija	Oktober 2021	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve
5.	Vključenost študentov v strokovno in razvojno delo	Vključenost študentov v projektno delo (vsaj) v okviru 1 projekta FAM	2. semester 2020/2021	Vodja projektne pisarne, Vodje projektov
6.	Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	December 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Karierni center, Koordinator prakse
7.	Spodbujanje aktivnega delovanja Alumni kluba	Mreženje z diplomanti na družbenih omrežjih, namenjenih profesionalni komunikaciji, aktivno vabljenje diplomantov na dogodke fakultete	December 2021 - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Karierni center, PR
8.	Izboljšave obstoječega sistema izvajanja prakse	Pozivanje mentorjev in nosilcev k boljši zasnovanosti prakse za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa	November 2021 - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Koordinatorka prakse, Prodekanja za študijske in študentske zadeve
		Organizacija sestanka koordinatorja, mentorjev in nosilcev prakse	November 2021	Koordinatorka prakse
		Organizacija 'tržnice prakse' (spoznavanje študentov s potencialnimi organizacijami za opravljanje prakse)	November 2021	Koordinatorka prakse
9.	Spodbujanje sodelovanja in komunikacije predstavnikov študentov z ostalimi študenti	Spodbujanje elektronskega obveščanja in informiranja vseh študentov fakultete o zadevah Študentskega sveta s strani predstavnikov študentov	December 2021 - naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Karierni center

10.	Spodbujanje mobilnosti študentov	Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces	Oktober 2021	Vodja projektne pisarne
		Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov	December 2021	
		Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti	December 2021	
		Informiranje različnih deležnikov FAM o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa	December 2021	
		Ozaveščanje oz. usposabljanje pedagoškega osebja za uvedbo virtualnih oblik sodelovanja v redni študijski proces	December 2021	
11.	Izvajanje mobilnosti	Priprava načrta sistemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti)	Marec 2021	Vodja projektne pisarne
		Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno)	December 2021	
		Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FAM kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom	December 2021	

12.	Spodbujanje k uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja	2 dogodka na katerih se pedagoški kader spodbuja k uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja, ki so namenjene pospeševanju procesa inkluzije	Do konca leta 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
13.	Ozaveščanje študentov tutorjev o raznolikosti študentov in njihovih potreb	2 dogodka, na katerih se študente tutorje ozavešča o pomenu zagotavljanja skrbi za raznolikost študentov in njihovih potreb	Do konca leta 2021	Koordinator tutorstva
14.	Motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti	1 dogodek	Do konca leta 2021	Koordinator tutorstva
15.	Spodbujanje nadarjenih študentov	2 aktivnosti, namenjene promociji nadarjenih študentov	Do konca leta 2021	Karierni center
16.	Oblikovati novo študijsko smer na doktorskem študijskem programu	Priprava sprememb doktorskega študijskega programa	Do konca leta 2021 / februarja 2022	Prodekanja za študijske in študentske zadeve

3. KAKOVOST ZNANSTVENO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

V sledečem poglavju je predstavljen razvoj, napredek in kakovost znanstveno-raziskovalne dejavnosti na fakulteti. Prikazano je doseganje letnih ciljev na obravnavanem področju glede na Strateški načrt fakultete in analiza posameznih kazalcev. Sledi podrobno poročilo delovanja raziskovalnega inštituta na fakulteti, ki poleg splošne raziskovalne orientacije poudarja tudi pomembne dosežke, ki se odražajo kot rezultat kakovostne znanstveno-raziskovalne dejavnosti. Slednji imajo bistven pomen za razvoj fakultete, njeno vpetost v mednarodno okolje in pa tudi širše disciplinarno področje ter tako vplivajo na znanstven razvoj in pa tudi na pedagoško dejavnost. V poročilu so tako predstavljeni znanstveno-raziskovalni dosežki, ki odražajo znanstveno kakovost in hkrati posredno tudi njen odraz v pedagoški dejavnosti.

3.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju znanstvenoraziskovalne kakovosti glede na Strateški načrt

Tabela 42 : Prikaz strateške usmeritve Raziskovalno-razvojna odličnost

Strateški cilj	Indikator	Vir, izračun	Enota	Plan/ izvedba	2020
Publicistična produktivnost	Število upoštevanih točk za družboslovje na redno zaposlenega raziskovalca	Sicris; število točk za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Sicris točke	Plan	100
				Izvedba	93,84
Publicistična odličnost	Število objav v prvi polovici IF po JCR ali SNIP in znanstvenih monografij pri založbah s seznama ARRS na redno zaposlenega raziskovalca	Sicris; število objav za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Število objav	Plan	0,5
				Izvedba	0,66
Publicistična odmevnost	Število čistih citatov na raziskovalca v zadnjih 10 letih	Sicris; število čistih citatov za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Število norm. citat.	Plan	19
				Izvedba	19,5
Obse-žnost konferenčnih dogodkov	Število vseh referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizaciji fakultete v posameznem letu	Projektni koordinator, so-organizatorji dogodkov	Število udeležencev	Plan	75
				Izvedba	102
Zadovoljstvo uporabnikov	Število opozoril in reklamacij glede izvajanja raziskovalnih projektov s strani naročnika oz. financerja na leto	Projektni koordinator	Število	Plan	0
				Izvedba	0
Ustreznost izvajanja	Število odpovedanih pogodb s strani naročnika ali financerja zaradi neustrezne izvedbe s strani fakultete na leto	Projektni koordinator	Število	Plan	0
				Izvedba	0

V skladu s Poslovnikom kakovosti in v skladu s svojim veljavnim strateškim načrtom ima fakulteta transparentne znanstveno-raziskovalne cilje, ki jih uresničuje skladno z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi. Cilji na področju znanstvenoraziskovalne kvalitete so postavljeni zelo ambiciozno, saj želi fakulteta krepiti znanstveno-raziskovalno prepoznavnost in odmevnost ustanove tako v nacionalnem kot v mednarodnem okolju. Glavne usmeritve fakultete se nanašajo na doseganje objav znanstveno-raziskovalnih dosežkov v uglednih, indeksiranih revijah in monografijah. V letu 2020 je fakulteta dosegla, in celo rahlo presegla cilj publicistične produktivnosti. Vendar pa znanstvene objave niso dobre samo v smislu kvantitete, temveč tudi kvalitete, saj je fakulteta prav tako dosegla cilj publicistične odličnosti in odmevnosti, ki se odraža skozi visoko indeksirane objave in citiranost znanstvenih objav.

Pomemben cilj fakultete je tudi uspešno prijavljati znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne projekte, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju. V letu 2020 je fakulteta močno presegla cilj, vezan na raziskovanje za potrebe EU. Uspešno je bila vključena v izvajanje Interreg projekta na temo medijske pismenosti (Interreg Podonavje, Projekt MELIA Observatory).

V letu 2020 pa so se na fakulteti izvajali še projekti Erasmus + Jean Monnet: Media Literacy Module for active citizens; Populizem in prihodnost evropske demokracije. Izvajali pa smo tudi Infrastrukturni program Fakultete za medije Medijska Pismenost, financiran s strani ARRS.

V okviru tekočih projektov so raziskovalci redno obiskovali organizirana srečanja mednarodnih partnerjev, kjer so krepili vlogo fakultete v mednarodnem prostoru in navezovali nove stike ter krepili obstoječe, tudi v luči novih možnosti prijav na projekte, raziskovalnih izzivov in skupnih objav. Tako je fakulteta dosegla cilj, vezan na sodelovanje v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta.

Fakulteta zagotavlja visokošolske učitelje ter znanstvene delavce, ki kakovostno opravljajo opravljajo pedagoško in raziskovalno delo. Nosilci predmetov prenašajo svoje znanstvene dosežke v vsebino predavanj in tako prispevajo k prenosu znanj med študente in h kvaliteti pedagoškega procesa. Povezava med znanstvenim delom in pedagoškim procesom je razvidna skozi vključenost v raziskovalne projekte in/ali znanstveno-strokovne objave ter ostale dogodke, ki odražajo tudi doseganje cilja predstavitve znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture. Povezavo med znanstvenim delom in pedagoškim procesom fakulteta stalno preverja in o tem hrani ustrezne evidence.

3.2. Razčlenitev rezultatov Inštituta za medije FAM

3.2.1 Inštitut za medije

Vodja inštituta: prof. dr. Matevž Tomšič

Inštitut za medije deluje že od nastanka Fakultete in združuje strokovnjake s področja komunikoligije, politologije, sociologije in medijskih študij. V vsebinskem smislu povezuje širok spekter teoretičnih pogledov in empiričnih pristopov v medijskih študijah in strateškem komuniciranju.

V letu 2020 so člani inštituta za medije (sami ali v soavtorstvu) objavili 5 znanstvenih člankov (od tega 3 v revijah, vključenih v bazi Web of Science in Scopus), 2 znanstveni monografiji in 3 poglavja v znanstvenih monografijah. V bazi SICRIS so zbrali 365,85 točk.

Prijave in pridobljeni projekti:

V letu 2020 smo na inštitutu pripravljali in oddali več prijavo na razpise iz projegama Erasmus +, med njimi Jean Monnet in Erasmus+ Capacity Building in Higher Education.

Internacionalizacija se je odražala predvsem prek:

- gostovanj članov inštituta na tujih univerzah ;
- udeležb na mednarodnih konferencah in delavnicah;
- vodilne vloge članov inštituta pri organizaciji XII. Slovenske družboslovne konference in 1. Jean Monnet dneva z obsežno mednarodno udeležbo na temo družbenih transformacij.

Kratka refleksija, kako inštitut sledi štirim temeljnim ciljem fakultete v smislu:

- Interdisciplinarnosti: ta se zagotavlja preko ukvarjanja s problemi, ki so interdisciplinarni, in pri ukvarjanju s katerimi je nujno sodelovanje z raziskovalci iz različnih drugih disciplin. Pri analizi medijev na primer je potrebno povezovati znanja iz področja sociologije, političnih ved, geografije, ekonomije, zgodovine in občasno tudi iz naravoslovno-tehničnih ved.
- Usmerjenosti v mednarodni prostor (npr. gostovanja, konference): ta se zagotavlja v okviru zagotavljanja internacionalizacije, prikazane v predhodni sekciji. Naši napori so usmerjeni k pridobitvi novih projektov, v letu 2020 predvsem iz programov Interreg ali katerega izmed Erasmus+ programov.
- Kakovosti (relevantne objave): stanje je bilo na tem področju v letu 2020 razmeroma dobro. Po večini kriterijev se je situacija izboljšala v primerjavi s pretekli leti. Seveda pa še vedno obstaja prostor za izboljšave, predvsem preko bolj intenzivnega sodelovanja med raziskovalci na področju znanstvene publicistike.
- Uporabnosti (prijava na projekte): Aktivnost pri prijavah na projekte je bila intenzivnejša kot v prejšnjih letih. Vendar pa nameravamo te aktivnosti še okrepili.

Cilji za leto 2021 so:

- pridobiti dva mednarodna projekta (ali Interreg, ali Erasmus+ ali Jean Monnet) in en domači znanstveno-raziskovalni projekt (v okviru ARRS);
- še dodatno okrepiti internacionalizacijo prek intenzivne udeležbe na mednarodnih konferencah (ISA Forum, IPSA, ESA raziskovalno omrežje na področju družbenih transformacij, ECPR), prijaviti in pridobiti nova Erasmus+ partnerstva;
- vključitev v katerega od konzorcijev uglednih mednarodnih znanstveno-raziskovalnih ustanov, preko katerega bi sodelovali pri prijavi znanstvenega projekta na katerem od mednarodnih razpisov;

- okrepiti sodelovanje med člani inštituta, predvsem na področju večjega števila visoko kakovostnih objav.

3.3. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021

Z namenom omogočiti doseganje zastavljenih ciljev na fakulteti smo v letu 2019 zastavili Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2020.

Vsi sklepi, načrti in ukrepi za leto 2020 v okviru lanskega samoevalvacijskega poročila so bili uspešno realizirani. Glede na zastavljene cilje v letu 2019 je fakulteta v letu 2020 kazalnike dosegla skoraj v celoti, oziroma jih je celo presegla na posameznih področjih. Akademski kader je bil izredno aktiven na področju prijav mednarodnih projektov v okviru različnih razpisov.

Manjša uspešnost je zaznana na področju izvajanja raziskav za gospodarstvo in negospodarstvo, kar je neizogibna posledica povečanega angažmaja pri prijavah projektnih predlogov na mednarodne razpise in uspešnosti pri tem. Prav tako so bili doseženi kazalniki doseganja mednarodnih predavateljev in spodbujanje znanstvene odmevnosti in internacionalizacije.

Na podlagi pregleda uresničenih ciljev in zastavljenih kazalnikov so zaposleni na fakulteti lahko zadovoljni s svojim delom. Cilji so v veliki večini doseženi oziroma celo preseženi. Na področju znanstveno-raziskovalnih dosežkov se lahko zaposleni pohvalijo z dobrimi objavami, saj so doseženi tako cilji publicistične produktivnosti, kot tudi odličnosti in odmevnosti. Predvsem pa je dosežen cilj uspešnega prijavljanja na znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne projekte, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju. Fakulteta je dosegla cilj vezan na sodelovanje v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta.

Poleg tega je dosegla cilj vključevanja izsledkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje. Povezava med znanstvenim delom in pedagoškim procesom je razvidna skozi vključenost v raziskovalne projekte in/ali znanstveno-strokovne objave ter ostale dogodke, ki odražajo tudi doseganje cilja predstavitve znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture. Za doseganje izboljšanja kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela v letu 2020 je bilo okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta, nadaljnja krepitev znanstveno-publicistično dejavnost v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga, sistematičen pristop k prijavljanju in pridobivanju lokalnih, nacionalnih znanstvenih in aplikativnih projektov.

Naloge izboljševanje znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2021 bodo:

- okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, sistematičen pristop in iskanje sinergij med zaposlenimi;
- prilagojeni izvajanje raziskav za gospodarstvo in negospodarstvo glede na obremenitev dela;
- nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta;

- nadaljnja krepitev znanstveno-publicistično dejavnost v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga;
- spodbujanje znanstvene odmevnosti raziskovalcev;
- povezovanje znanstveno-raziskovalnega dela s poudarjanjem pomembnosti internacionalizacije FAMa;.

Z namenom nadaljnjega doseganja in preseganja zastavljenih ciljev si fakulteta v letu 2021 zastavlja spodaj navedene cilje:

Tabela 43 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2021

Dolgoročni/ strateški cilj:	Glavni letni cilji	Ukrepi (naloge) za dosego dolgoročnega cilja	Ime kaza-lnika	Izhodiščna vrednost kazalnika za leto 2020	Ciljna vre-dnost kazalni-ka za leto 2021
Raziskovalno-razvojna odličnost	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisv shem: Interreg Podonavje, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	3	3
	Prijava projektov v okviru razpisov ARRS	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	1	0
	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskave	Izvajanje raziskav	1	1
	Sodelovanje pri organizaciji mednarodne družboslovne konference	Pridobitev uveljavljenih mednarodnih predavateljev; Organizacijska opravila; Objava prispevkov	Sodelovanje pri organizaciji dogodka	1	1
	Spodbujanje znanstvene odmevnosti zaposlenih v javnosti	Organizacija javnega dogodka na temo znanstvenega dela in aktualnih družbenih dogodkov	Okrogla miza v okviru zimskega tabora FAM	1	1
	Izvedba izobraževanja o pomembnosti internacionalizacije šolstva in vloge FAM	Organizacija in izvedba dogodka	Izvedba dogodka v okviru znanstvene konference	1	1

4. MATERIALNE RAZMERE

4.1. Ocena ustreznosti prostorov in opreme za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore, ki jih najema na naslovu Leskoškova cesta 9e. Prostori so opremljeni za izvajanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti ter tudi dejavnosti strokovnih služb in knjižnične dejavnosti.

Trenutno fakulteta razpolaga z naslednjimi predavalnicami, pisarno ter terapevtsko sobo:

- Predavalnica št. 1 s 14 sedeži,
- Predavalnica št. 2 s 24 sedeži,
- Predavalnica št. 3 s 16 sedeži,
- Predavalnica št. 4 z 18 sedeži,
- Predavalnica št. 5 z 42 sedeži,
- Predavalnica št. 6 z 61 sedeži,
- Predavalnica št. 7 z 82 sedeži,
- Predavalnica št. 8 s 24 sedeži,
- Predavalnica št. 9 z 19 sedeži.

Vse predavalnice so opremljene z interaktivnimi tablami in prenosnimi računalniki.

Pedagoška dejavnost pri nekaterih specifičnih predmetih na področju medijev in novinarstva se izvaja v najetih prostorih na Inštitutu in akademiji za multimedije, Leskoškova 12. Za izvedbo so na voljo sodobno opremljeni prostori, ki zajemajo:

- predavalnice,
- računalniške učilnice,
- montažnice,
- avdio, video in foto studio,
- režijo,
- novinarsko sobo (desk).

Prostorske razmere ocenjujemo kot popolnoma ustrezne za izvajanje vseh dejavnosti fakultete.

4.2. Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Večina prostorov, opreme kot tudi študijski proces so v veliki meri prilagojeni za študente s posebnimi potrebami (študente invalide). Prostori fakultete tako na primer že vključujejo številne prilagoditve za študente s posebnimi potrebami (sanitarije za invalide, dovoz, dvigalo itd.).

V študijskem letu 2020/21 noben študent nima statusa študenta s posebnimi potrebami. Sicer fakulteta s študenti s posebnimi potrebami individualno sodeluje s ciljem, da bi zanje še posebej ustrezno prilagodili izvajanje študijskega procesa in izvedli druge potrebne prilagoditve. Po potrebi se

za študente s posebnimi potrebami aktivira tutor za študente s posebnimi potrebami, ki ga predvidevajo akti fakultete. Doslej je bila fakulteta deležna pohvale s strani študentov s posebnimi potrebami glede potrebnih prilagoditev zanje pri študiju, zato menimo, da so bili študenti s študijem na fakulteti oziroma z izvedbo študijskega procesa glede na njihove specifične potrebe zadovoljni.

Ker se fakulteta zaveda pomembnosti prilagajanja različnih aspektov fakultete in študija študentom s posebnimi potrebami, je v letu 2018 že začela z načrtovanjem in implementacijo dodatnih prilagoditev. Z nadaljevanjem realizacije načrtovanih ukrepov je fakulteta nadaljevala v letu 2020:
1) prilagoditve prostorov in opreme,
2) komunikacijska in informacijska dostopnost ter
3) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.

V letih 2018-2020 se je večina zaposlenih in zunanjih sodelavcev udeležila usposabljanj in izobraževanj na področju prilagajanja različnih vidikov študija študentom s posebnimi potrebami (npr. na temo značilnosti študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru).
Fakulteta se tudi redno seznanja s smernicami Društva študentov invalidov Slovenije. Pri tem sodeluje s Fakulteto za uporabne družbene študije v Novi Gorici.

4.3. Kakovost knjižnice, knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev

Knjižnica FAM deluje kot visokošolska knjižnica. Namenjena je predvsem pedagoškim delavcem in študentom, odprta pa je tudi za druge uporabnike s področja znanosti, raziskovalne dejavnosti in izobraževanja.

Leta 2011 je bila vključena v sistem Cobiss. Vključena je tudi v segment COBISS3/Izposoja, ima dostop do podatkovnih zbirk (Web of Science, Proquest) ter do SCOPUS in ScienceDirect.

Knjižnica ima sklenjene sporazume o sodelovanju tudi z drugimi visokošolskimi knjižnicami v Sloveniji. Sodeluje z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani (NUK), v katero so lahko brezplačno včlanjeni študentje FAM ter na enak način tudi s knjižnico Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici.

Poleg tiskanih enot gradiva knjižnica nudi svojim uporabnikom dostop tudi do elektronskega gradiva. Knjižnica ima sprejet Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice in cenik knjižničnih storitev. Nakup gradiva financira FAM.

Glavne naloge knjižnice so:

- skrb za fond, ki zajema: pripravo predlogov za nakup literature, nabavo in dopolnjevanje knjižnega in neknjižnega gradiva (monografskih in serijskih publikacij, elektronskih virov),
- obdelava (klasifikacija in katalogizacija gradiva), inventarizacija in oprema gradiva (ovijanje gradiva v folije za zaščito, lepljenje ustreznih nalepk za evidentiranje izposoje, žigosanje gradiva),
- prevzemanje zapisov iz COBIB-a in urejanje in postavitev gradiva po tematiki,
- priprava, vnos in vodenje bibliografij raziskovalcev, visokošolskih učiteljev ter znanstvenih delavcev,

- izposoja v čitalnico in na dom ter medknjižnična izposoja gradiva,
- referenčno delo (svetovanje bralcem in posredovanje informacij o gradivu in informacijskih virih, pomoč pri iskanju gradiva v katalogu, po informacijskih virih in v knjižnici),
- pripravljanje vsebine za spletno stran knjižnice,
- seznanjanje z novostmi v knjižnici,
- uvajanje in pomoč uporabnikom pri iskanju informacij po podatkovnih zbirkah in ostalih informacijskih virih,
- zbiranje statističnih podatkov o delu in storitvah knjižnice.
- Knjižnica v sodelovanju s posameznimi visokošolskimi učitelji ter asistenti izvaja tudi predstavitev knjižnice in delavnice o iskanju po informacijskih virih, ki pripomorejo k večji informacijski pismenosti študentov, večji obiskanosti knjižnice ter uporabi storitev, ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom.

Za zagotavljanje kakovostnejših knjižničnih storitev fakulteta sodeluje tudi s Fakulteto za uporabne družbene študije (FUDŠ). Knjižnica FUDŠ in FAM sta locirani v istih prostorih, zato je tudi vse gradivo na voljo v izposojo študentom in sodelavcem obeh fakultet.

Pri zagotavljanju ustreznosti študijske, strokovne in znanstvene literature ter založenosti knjižnice, ustreznosti literature, dostopnosti gradiva, informacijske podpore in dostopnosti do baz podatkov, ki je na voljo v knjižnici, se upošteva predloge pedagoških in znanstveno-raziskovalnih sodelavcev ter študentov. Založenost knjižnice se pri tem redno izpopolnjuje tako, da so zagotovljeni knjižnični viri in storitve za znanstvena, strokovna in raziskovalna področja fakultete, ter vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih fakulteta izvaja. Fakulteta pri tem zagotavlja dostop do naslednjih baz podatkov: Web of Science, Proquest, SCOPUS in ScienceDirect.

Ocenjujemo, da je knjižnica ustrezno opremljena in založena ter da zagotavlja vse potrebne storitve za kvalitetno opravljanje knjižnične dejavnosti.

Fakulteta stalno skrbi, da so knjižnični delavci ustrezno usposobljeni za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom, in imajo pridobljene vse potrebne licence. S tem ciljem fakulteta zaposlene redno napotuje na usposabljanja in izobraževanja.

Realizacija ciljev za 2020:
V letu 2020 je fakulteta na področju knjižnične dejavnosti načrtovala iz izvedla pregled in posodobitev obvezne študijske literature.

Cilji za leto 2021:
V letu 2021 bo izvedena inventura za uskladitev knjižnične zaloge.
Še naprej ostaja redna skrb za zagotavljanje učnega gradiva v obveznih izvodih.

4.4. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021

Na področju materialnih razmer ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, vsako leto pa skušamo uvajati tudi izboljšave, ki našim uporabnikom omogočajo kvalitetnejše delo in nudijo boljše storitve.

Vsi sklepi, načrti in ukrepi za leto 2020 v okviru lanskega samoevalvacijskega poročila so bili uspešno realizirani.

Priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer v letu 2021:

- izvesti dodatne prilagoditve fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide);
- izvesti dodatne prilagoditve fakultete na področju komunikacijske in informacijske dostopnosti.

Tabela 44 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer za 2021

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST
Sprotno prilagajanje fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide)	Dodatne prilagoditve prostorov in opreme v dogovoru s študenti invalidi in v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS	Oktober 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami
izboljšanje poslovanja in študijskega procesa	dodatni nakup IKT sredstev	Oktober 2021	Strokovni sodelavec za informacijske in tehnične zadeve
izboljšanje delovnih pogojev	ureditev dodatnih pisarniških prostorov	september 2021	Glavni tajnik
Vzpostavitev pogojev za druženje študentov	skrb za urejenost terase objekta, prilagoditve za druženje študentov	oktober 2021	Glavni tajnik

5. SODELOVANJE Z OKOLJEM

5.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt

Tabela 45 Prikaz strateške usmeritve Odgovoren odnos do okolja

Strateški cilj	Indikator (Bilančni podatki)	Vir, izračun	Enota	Plan/ izvedba	2020
Seznanjenost okolja z raziskovalnimi dosežki	Predstavitve rezultatov raziskav širši javnosti	Koordinator projektov/Število predstavitev raziskav splošni javnosti	Št./ Mesec	Plan	7
				Izvedba	9
Odmevnost poljudno-znanstvenih in strokovnih dogodkov	Število obiskovalcev poljudno znanstvenih dogodkov fakultete	Koordinator projektov/Koordinator Družboslovnih večerov/Povprečno število obiskovalcev na dogodku	Št./ dogo dek	Plan	11
				Izvedba	83
Zagotavljanje informiranosti z dosežki FAM	Letno število FAM informatorjev	/Število izdanih informatorjev na leto	Št.	Plan	2
				Izvedba	2

5.2. Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem oziroma delodajalci in svojimi diplomanti

5.2.1. Sodelovanje z okoljem na lokalnem nivoju

V največji meri sodeluje fakulteta z lokalnim okoljem v okviru praktičnega izobraževanja.

Na Fakulteti za medije veliko pozornost posvečamo tudi sodelovanju z poslovnim okoljem in izmenjavi znanja med akademsko in strokovno srenjo. Organiziramo gostujoča predavanja strokovnjakov iz domačega okolja.

5.2.2. Sodelovanje z okoljem na nacionalnem nivoju

Fakulteta se povezuje z drugimi visokošolskimi ustanovami. Deluje tako na nacionalni kot tudi na mednarodni ravni. Fakulteta ima sklenjen sporazum o sodelovanju s Fakulteto za uporabne družbene študije v Novi Gorici in Fakulteto z informacijske študije v Novem mestu. Raziskovalci iz teh ustanov sodelujejo pri raziskovalnih aktivnostih, publiciranju znanstvenih del in pripravi skupnih projektov.

5.2.3. Sodelovanje z okoljem na mednarodnem nivoju

Tudi v letu 2020 je fakulteta sodelovala na mednarodni konferenci Fakultete za uporabne družbene študije. Izvedena je bila že 12. slovenska družboslovna konferenca in 1. Jean Monnet dan s FUDŠ, Nacionalnim odborom programa za upravljanje z družbenimi spremembami MOST-Unesco. Konferenca je potekala, 7.12.2020 in sicer v virtualni obliki. Konferenca je bila kljub drugačni obliki izvedbe zelo odmevna in zelo dobro obiskana. Dogodka sta se udeležila 102 udeleženca, od tega kar

84 tujih udeležencev. Naslov 12. SSSC je bil " Opazovanje družbenih transformacij: evropska demokracija in Razvoj in 1. SLOVENSKI DAN JEAN MONNET". Uvodne nagovore so imeli dr. Milan Zver, MEP, dr. Zoran Stančič, Predstavnik EK v Sloveniji, ga. Monika Bochenek, EACEA, Prof. Matej Makarovič, JM Chair. Govorci na dogodku so bili: dr. Jana Suklan, prof. Matevž Tomšič, prof. Marina Makarova, mag. Kristina Papcunova, dr. Janja Mikulan Kildi. V okviru organiziranih okroglih miz so nastopili še govorici: prof. William O'Gorman, doc. dr. Dolores Modic, doc. dr. Jasminka Lažnjak, dr. Peter Wostner, prof. Henrik Halkier, prof. dr. Tatjana Volkova.

Fakulteta je bila v preteklih letih zelo uspešna pri pridobivanju sredstev iz mednarodnih projektov. V letu 2020 je izvajala naslednje:

- pridobili smo financiranje za projekt »MELIA Observatory - Media Literacy Observatory for Active Citizenship and Sustainable Democracy« v okviru programa Interreg DTP
- pridobila projekta JM Chair "Populism and the Future of European democracy (POPEDEM)" (2020-2023)
- pridobila projekt JM Module "Media Literacy Module For Active Citizens (MELI Module)" (2020-2023)
- Izvaljali smo podoktorski projekt ARRS: "Jugoslovanske avantgarde in metropolitanska dada (1916–1927): Večsmerna in transnacionalna genealogija" (2019-2021)
- Izvajanje infrastrikturnega programa Medijska pismenost (ARRS, 2014-2021).

Fakulteta je v letu 2020 uspešno pripravila vlogo za podaljšanje veljavnosti ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education 2011-2027), ki je predpogoj in zaveza h kakovosti za vse institucije terciarnega sektorja, ki želijo sodelovati v katerih koli aktivnostih programa. V letu 2020 je fakulteta:

- izvajala projekt ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje s partnerskimi državami Palestina,
- pridobila ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje z državami programa (KA103). Izvajanje projektov iz pogodbenih let 2018, 2019 ter pridobitev novega projekta v 2020.

5.2.4. Sodelovanje z diplomanti

Na fakulteti deluje Alumni klub kot združenje diplomantov, magistrantov, doktorandov in visokošolskih učiteljev ter sodelavcev fakultete, ki želijo še naprej ohranjati povezanost in komunikacijo med pripadniki vseh generacij. Svojim članom omogoča, da se tudi po končanem študiju razvijajo na osebnem, družbenem in strokovnem področju.
V decembru 2020 je v soorganizaciji s FUDŠ potekala okrogla miza z naslovom "Kako se uspešni diplomanti pri svojem delu soočajo z izzivi Covid-19?".

Karierni center v sodelovanju z Alumni klubom pripravlja tudi anketni vprašalnik o zaposljivosti diplomantov, ki se bo izvedel v letu 2022.

5.3. Prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih

Fakulteta skrbi za ustrezen prenos znanja v prakso skozi sodelovanje z gospodarstvom tudi preko obsežnejšega števila programov in projektov povezanih z različnimi gospodarskimi subjekti.
V letu 2020 smo na fakulteti izvajali en projekt v okviru JR »Po kreativni poti do znanja« ki so se izvajali v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 kot neposredna potrditev operacije »Odprt, odziven in kakovosten sistem visokega šolstva - Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2016-2020«. Poleg tega smo v letu 2020 uspešno prijavili in izvedli en projekt v okviru JR Študentski inovativni projekti za družbeno korist, študijsko leto 2019/2020. Skupno smo v okviru obeh razpisov (PKP in ŠIPK) izvajali dva projekta v sodelovanju z gospodarskimi družbami in organizacijami na lokalni in nacionalni ravni. V projektih sta sodelovali 2 zunanji organizaciji.

5.4. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021

Vsi sklepi, načrti in ukrepi za leto 2020 v okviru lanskega samoevalvacijskega poročila so bili uspešno realizirani.

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2021:

- Izboljšanje mreženja z deležniki iz zunanjega okolja fakultete v lokalnem in nacionalnem okolju (gospodarstvo, javni sektor, civilna družba)
- Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces
- Sodelovanje z organizacijami na področju socialnega varstva, humanitarne pomoči, zdravstva in izobraževanja
- Sistematičen pristop k promociji in informiranju relevantnih deležnikov o dejavnostih FAM
- Izboljšave spletnega komuniciranja
- Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s (potencialnimi) delodajalci
- Spodbujanje delovanja Alumni kluba

Tabela 46 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2021

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST
Popularizacija fakultete v srednjih šolah vključujoč »buddy up shemo«	Organizacija neformalnih izobraževanj / srečanj za dijake srednjih šol	December 2021	Vodja kariernega centra
Vzpostavitev sistemskega sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Usposabljanje somentorjev iz vrst delodajalcev pri zaključnih naloga	Oktober 2021	Prodekanja za študentske in študijske zadeve, Vodja kariernega centra
Krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini	Promocija študijskih programov v tujini	December 2021	Marketing
Krepitev prepoznavnosti fakultete v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju	Diseminacije raziskav sodelavcev fakultete širši javnosti	December 2021	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo; Vodja projektne pisarne
Prispevek fakultete k duševnemu zdravju	aktivnosti promocije duševnega zdravja (seminarji, delavnice)	Februar 2021 December 2021	Karierni center
Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Organizacija Tržnice študijske prakse; Spodbujanje pedagoških sodelavcev k sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom ter vključevanju strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Oktober 2021	Prodekanja za študentske in študijske zadeve

6. NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI

6.1. Splošno o samoevalvacijskem procesu

Fakulteta izvaja samoevalvacije redno enkrat letno od začetka svojega delovanja dalje, pri čemer izvaja tako samoevalvacije celotne dejavnosti fakultete in posameznih študijskih programov. V letu 2019 so bile v zvezi s tem uvedene spremembe v smeri podrobnejše samoevalvacije posameznih študijskih programov in strokovne prakse, ki se odražajo v samoevalvacijskem poročilu. Pri samoevalvaciji sodelujejo pedagoški in nepedagoški kader, študentje in drugi relevantni deležniki.

Na vseh področjih delovanja fakultete in študijskih programov spremljamo zastavljene strateške cilje in njihovo uresničevanje, ugotavljamo odstopanja in analiziramo rezultate. Sledimo zagotavljanju kulture kakovosti v skladu s ciklom PDCA (Plan-Do-Check-Act). Pri tem zagotavljamo sklenjenost krogotoka kakovosti, kot ga določa Poslovnik kakovosti.

6.2. Obveščanje deležnikov o samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov

Izsledke in ugotovitve samoevalvacije celotne dejavnosti in študijskega programa fakulteta objavlja v letnih Samoevalvacijskih poročilih, pri čemer se kot izhodišče za samoevalviranje uporabljajo usmeritve Strateškega načrta. Samoevalvacijska poročila so javno objavljena. Komuniciranje in diseminacija samoevalvacijskih poročil je skladna s Poslovnikom kakovosti. Fakulteta vse relevantne deležnike informira o rezultatih samoevalvacije dejavnosti fakultete in posameznih študijskih programov, in sicer preko objav na spletni strani, po elektronski poti, preko sej organov fakultete, formalnih in neformalnih dogodkov, srečanj ter pogovorov. Fakulteta še posebej izrazito skrb namenja informiranju študentov v zvezi z delovanjem visokošolskega zavoda in izvedbo študijskih programov, uresničevanjem načrtovanih nalog in notranjim sistemom kakovosti.

6.3. Spreminjanje in posodabljanje študijskih programov

Samoevalvacija študijskih programov omogoča njihovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njihova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje. Informacije in predloge za spreminjanje in posodabljanje študijskega programa fakulteta zbira prek različnih virov in postopkov: študentske ankete; ankete o delovni praksi; ankete za diplomante; pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega kadra; informacije, zbrane prek relevantnih notranjih in zunanjih deležnikov; informacije, zbrane na podlagi formalnih in neformalnih pogovorov z zaposlenimi in študenti; informacije, zbrane na raznih srečanjih s študenti in z zaposlenimi; analize potreb okolja; poročila, zbrana na podlagi izvajanja tutorskega sistema; povratne informacije sodelujočih organizacij, mentorjev prakse in nosilcev oziroma organizatorjev praktičnega izobraževanja na fakulteti in v podjetjih; statistične analize; evalvacije fakultetnih dejavnosti, drugi viri.

6.4. Vključenost deležnikov v samoevalvacijski proces dejavnosti fakultete in študijskih programov ter v proces spreminjanja in posodabljanja študijskega programa

Tudi v letu 2020 so bili v proces ocenjevanja in iskanja izboljšav vključeni vsi deležniki fakultete, ki lahko preko dobrega fakultetnega sistema komunikacije in diseminacije spremljajo tudi uresničevanje ukrepov za izboljšave. Zaposleni in sodelavci na zavodu so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije in možne spremembe ter posodobitve študijskih dejavnosti fakultete in študijskih programov. Vsi zaposleni so v proces samoevalvacije vključeni prek anketnih vprašalnikov. Ves akademski del kadra (raziskovalci, visokošolski učitelji in sodelavci) je v proces priprave in realizacije samoevalvacijskih procesov dodatno vključen prek rednih akademskih zborov, ki obravnavajo vsakokratne izsledke samoevalvacij in razpravljajo o izboljšanju zaznanih pomanjkljivosti, ter prek vsakoletnih letnih razgovorov z dekanom, kjer se pogovorimo o vsebinskih vidikih izvajanja posameznih predmetov. Vsi zaposleni (akademsko in strokovno podporno osebje) pa so vključeni tudi v strateške razprave, na katerih se na podlagi izsledkov samoevalvacije razpravlja o doseganju zastavljenih strateških ciljev in sprejemanju nadaljnjih ukrepov v prid večje kakovosti, pa tudi o morebitnemu redefiniranju samih samoevalvacijskih postopkov.

Tudi študentje ter diplomantje so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo (npr. prek anket študentov, anket o izvedbi prakse, anket diplomantov, formalnih in neformalnih srečanj ter pogovorov) kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije. Študentje so zastopani prek svojih predstavnikov v Študentskem svetu, ki sodeluje pri samoevalvacijski dejavnosti fakultete, pri evalvacijah študijskih programov ter oblikovanju in spreminjanju študijskih programov. Študentski svet ima svoje predstavnike v organih fakultete (npr. senat, akademski zbor, delovna telesa senata itd.), študentski predstavniki pa so vključeni tudi v strateške razprave. Prek tega so vključeni v večino postopkov na fakulteti. Najbolj neposredno so v celoten sistem kakovosti vključeni že s svojim predstavnikom v komisijah, ki bdijo nad izvajanjem samoevalvacijskih postopkov. V procesu spreminjanja in posodabljanja študijskega programa so študentje neposredno vključeni prek svojega predstavnika v delovni skupini za spremembo oziroma posodobitev posameznega študijskega programa. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni prek rednih (vsakoletnih) študentskih vprašalnikov, ki že od začetka služijo kot eden ključnih elementov samoevalvacije študijskih vidikov delovanja fakultete. S študenti študijskih programov, ki jih spreminjamo in posodabljamo, so izvedene tudi fokusne skupine (npr. za leto 2021 je planirana fokusna skupina v zvezi s spremembo doktorskega študijskega programa Strateško komuniciranje), v okviru katerih študentje lahko izrazijo svoje mnenje o študijskem programu in podajo konkretne predloge za izboljšanje študijskega programa. Tako so bili povsem neposredno vključeni v proces spreminjanja in posodabljanja študijskih programov.

Fakulteta v proces samoevalvacije dejavnosti in študijskih programov ter spreminjanja in posodabljanja študijskih programov vključuje tudi številne druge deležnike, kot izhaja iz pravnih aktov fakultete (mentorje prakse in nosilce oz. organizatorje praktičnega izobraževanja na visokošolskih zavodih in v podjetjih; ustanovitelje, ki so zastopani v Upravnem odboru, naročnike in potencialne naročnike znanstveno-raziskovalnih in strokovnih storitev fakultete; delodajalce in potencialne delodajalce za diplomante fakultete; druge pomembne deležnike v lokalnem, regijskem in nacionalnem okolju ipd.).

6.5. Uresničevanje nalog za 2020 in akcijski načrt ukrepov za 2021

Na področju sistema kakovosti ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje.

Vsi sklepi, načrti in ukrepi za leto 2020 v okviru lanskega samoevalvacijskega poročila so bili uspešno realizirani.

Priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2021:

- ozaveščanje pedagoškega kadra o kakovosti sistema ocenjevanja in uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja;
- pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov;
- ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z ostalimi študenti;
- okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije ter spreminjanju in posodabljanju študijskih programov;
  povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacije dejavnosti fakultete in študijskih programov.

Tabela 47 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2021

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST
Okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije	Spodbujanje intenzivnejšega sodelovanja deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila	December 2021	Komisija za kakovost in evalvacije
Povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacijskega procesa	Povečanje intenzitete informiranja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov; obveščanje mentorjev o rezultatih anket o izvedeni praksi	December 2021	Dekan, Komisija za kakovost in evalvacije, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Marketing
Ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z vsemi ostalimi študenti	Sestanek s Študentskim svetom z namenom spodbujanja predstavnikov študentov k rednemu informiranju in obveščanju vseh ostalih študentov o sistemu kakovosti ter sodelovanju z njimi	December 2021	Karierni center
Vključevanje zunanjih deležnikov v posodabljanje študijskega programa	Promocija samoevalvacijskega poročila med notranjimi in zunanjimi deležniki	Junij 2021	Marketing
Ozaveščanje pedagoškega kadra o kakovosti sistema ocenjevanja in uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja	Ozaveščanje na Akademskem zboru	Oktober 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovih predlogih glede študijskih programov, njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov	(Pre)oblikovanje vprašalnika za pridobivanje informaciji s strani pedagoškega osebja o njihovih predlogih glede študijskih programov, o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov	December 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve