



FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO O DELU FAKULTETE ZA
UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE
V NOVI GORICI V LETU 2021**

Nova Gorica, april 2022

KAZALO VSEBINE

1. KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE IN KADRI	10
1.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev FUDŠ glede na strateški načrt	10
1.2. Ustreznost organiziranosti FUDŠ	13
1.3. Vključenost zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov v upravljanje, odločanje in razvijanje dejavnosti FUDŠ	16
1.4. Ocena finančnih pogojev za delo ter raznolikost virov financiranja in sofinanciranja	16
1.5. Podatki o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov	18
1.6. Ustreznost in usposobljenost kadrov	20
1.7. Ustreznost postopkov za izvolitve v nazive	21
1.8. Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev	22
1.9. Analiza zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev	24
1.10. Ustreznost pomoči in svetovanja nepedagoških delavcev študentom ter drugim deležnikom	39
1.11. Komuniciranje, informiranje in obveščanje	43
1.12. Uresničevanje nalog za 2021 in akcijski načrt ukrepov za 2022	44
2. ŠTUDENTI IN KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	47
2.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju »študenti in kakovost študijskega procesa ter študijskih programov«	47
2.2. Analiza zanimanja za vpis na študijske programe	54
2.3. Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija po študijskih programih	57
2.3.1. Vpis	58
2.3.2. Prehodnost	63
2.3.3. Dokončanje študija	64
2.3.4. Uresničevanje ciljev v 2021 in predvideni cilji za 2022	65
2.4. Kakovost študija in drugih storitev na FUDŠ	68
2.4.1. Analiza splošnega zadovoljstva študentov s študijem in drugimi storitvami na FUDŠ	69
2.4.2. Analiza zadovoljstva študentov glede na način študija	74
2.4.3. Evalvacija obremenitev študentov	76
2.4.5. Zadovoljstvo študentov z izvedbo študija v času Covid-19	82
2.4.6. Identifikacija in evalvacija inovativnih učnih metod gostujočih tujih strokovnjakov oziroma visokošolskih učiteljev na FUDŠ	87
2.5. Kakovost študijskih programov in pregled zadovoljstva študentov po posameznih študijskih programih	93
2.5.1. Študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS)	95
2.5.2. Študijski program Socialni menedžment I. stopnje (VS)	98
2.5.3. Študijski program Socialni menedžment – univerzitetni	101
2.5.4. Študijski program Psihosocialno svetovanje II. Stopnje	103
2.5.5. Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje	106
2.5.6. Študijski program Sociologija III. stopnje	109
2.6. Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjava doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi (po študijskih programih)	111
2.6.1. Študijski program Psihosocialna pomoč (VS)	115
2.6.2. Študijski program Socialni menedžment (VS)	119
2.6.3. Študijski program Uporabne družbene študije (UN)	121
2.6.4. Študijski program Medkulturni menedžment II. Stopnje	126
2.6.5. Študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje	129
2.6.6. Študijski program Sociologija III. Stopnje	132
2.7. Kakovost praktičnega izobraževanja študentov in analiza izsledkov anket o izvedbi strokovne prakse	134
2.7.1. Splošna ocena kakovosti prakse s strani študentov	137
2.7.2. Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih	139
2.7.3. Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev	144

2.7.4. Ocena kakovosti prakse s strani nosilcev oziroma koordinatorjev prakse	146
2.7.5. Končna ocena kakovosti prakse, potrebe po razvijanju in posodabljanju prakse in predvideni ukrepi.....	146
2.8. Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete.....	147
2.9. Ocena dosežene internacionalizacije in mednarodna mobilnost	148
2.10. Omogočanje obštudijske dejavnosti.....	151
2.11. Varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja	155
2.11.1. Mehanizmi za varovanje pravic vseh študentov in omogočanje njihovega sodelovanja	155
2.11.2. Posebni mehanizmi za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami	156
2.11.3. Posebni mehanizmi za varovanje pravic tujih študentov	157
2.12. Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda	157
2.13. Varovanje pravic visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov v študijskem procesu	158
2.14. Uresničevanje nalog za 2021 in akcijski načrt ukrepov za 2022.....	160
3. KAKOVOST ZNANSTVENO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	169
3.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju znanstvenoraziskovalne kakovosti glede na Strateški načrt	170
3.2. Razčlenitev rezultatov glede na posamezne Inštitute na FUDŠ	176
3.2.1 Inštitut za uporabne družbene študije.....	176
3.2.2 Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje (NIPPS).....	178
3.3. Uresničevanje nalog za 2021 in akcijski načrt ukrepov za 2022	180
4. MATERIALNE RAZMERE	186
4.1. Ocena ustreznosti prostorov in opreme za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela	186
4.2. Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami.....	186
4.3. Kakovost knjižnice, knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev	187
4.4. Uresničevanje nalog za 2021 in akcijski načrt ukrepov za 2022.....	190
5. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	193
5.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt	193
5.2. Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem oziroma delodajalci in svojimi diplomanti.....	194
5.2.1. Sodelovanje z okoljem na lokalnem nivoju	194
5.2.2. Sodelovanje z okoljem na nacionalnem nivoju.....	194
5.2.3. Sodelovanje z okoljem na mednarodnem nivoju	196
5.2.4. Sodelovanje z diplomanti.....	198
5.2.5. Sodelovanje z delodajalci	199
5.3. Prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih	199
5.4. Uresničevanje nalog za 2021 in akcijski načrt ukrepov za 2022.....	199
6. NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI.....	202
6.1. Splošno o samoevalvacijskem procesu	202
6.2. Obveščanje deležnikov o samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov	202
6.3. Spreminjanje in posodabljanje študijskih programov	202
6.4. Vključenost deležnikov v samoevalvacijski proces dejavnosti fakultete in študijskih programov ter v proces spreminjanja in posodabljanja študijskega programa.....	203
6.5. Uresničevanje nalog za 2021 in akcijski načrt ukrepov za 2022.....	204

KAZALO TABEL

Tabela 1 Prikaz strateške usmeritve 3 – Odličnost poslovanja	1
Tabela 2 Prihodki in viri financiranja po načelu denarnega toka za leto 2020	8

Tabela 3 Razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci	11
Tabela 4 Pregled izvolitev v letu 2020	12
Tabela 5 Anketa kakovosti	15
Tabela 6 Izboljševanje kakovosti	16
Tabela 7 Motiviranost zaposlenih	16
Tabela 8 Ugled fakultete	17
Tabela 9 Usposabljanja	18
Tabela 10 Sodelovanje zaposlenih	19
Tabela 11 Vizija in poslanstvo	20
Tabela 12 organiziranost	21
Tabela 13 samostojnost pri delu	22
Tabela 14 Komuniciranje	22
Tabela 15 Možnosti napredovanja	23
Tabela 16 Vrednotenje dela	24
Tabela 17 Zadovoljstvo	24
Tabela 18 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 na področju poslovne odličnosti in realizacija v letu 2020	32
Tabela 19 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2021	34
Tabela 20 Prikaz strateške usmeritve 2 – Odličnost študija	34
Tabela 21 Prikaz števila vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2020/21 po lokaciji in vrsti vpisa (brez absolventov)	46
Tabela 22 Demografske značilnosti vpisanih na program SM UN (š.l. 2020/2021)	47
Tabela 23 Demografske značilnosti vpisanih na program SM (š.l. 2020/2021)	47
Tabela 24 Demografske značilnosti vpisanih na program PSP (š.l. 2020/2021)	47
Tabela 25 Demografske značilnosti vpisanih na program MM (š.l. 2020/2021)	48
Tabela 26 Demografske značilnosti vpisanih na program PSS (š.l. 2020/2021)	48
Tabela 27 Demografske značilnosti vpisanih na program SOC (š.l. 2020/2021)	48
Tabela 28 Demografske značilnosti vpisanih na PP (š.l. 2020/2021)	49
Tabela 29 Pregled povprečne ocene glede na študijski program	49
Tabela 30 Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihosocialna pomoč	50
Tabela 31 Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Sociologija	50
Tabela 32 Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihoterapevtska propedeutika	50
Tabela 33 Dimenzije splošnega zadovoljstva na FUDŠ (študijsko leto 2019/20)	56
Tabela 34 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem na FUDŠ (študijsko leto 2019/20)	58
Tabela 35 Podroben prikaz zadovoljstva glede na način študija (redni študij, izredni študij)	59
Tabela 36 Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po študijskih programih in letnikih)	62
Tabela 37 Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih)	64
Tabela 38 Anketa glede obiskovanja on-line predavanj	67
Tabela 39 Primerjava obiskovanja predavanj	67
Tabela 40 Ocena kakovosti on-line predavanj	67
Tabela 41 Ocena on-line izpitov	68
Tabela 42 Ocena težavnosti on-line izpitov	68
Tabela 43 Ocena posnetkov predavanj	69
Tabela 44 Splošna ocena on-line študija	69
Tabela 45 zadovoljstvo s študijskimi programi po predmetih	71
Tabela 46 Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih	72
Tabela 47 Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - kvalitativne ocene študentov	73

Tabela 48 Del študijskega programa – Psihoterapevtska propedevtika (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih	76
Tabela 49 Študijski program Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene študentov	77
Tabela 50 Kvalitativne ocene študentov	78
Tabela 51 Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2019/20) – Kvantitativne ocene po predmetih	80
Tabela 52 Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2019/20) - Kvalitativne ocene študentov	81
Tabela 53 Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvantitativne ocene po predmetih	83
Tabela 54 Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvalitativne ocene študentov	84
Tabela 55 Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2019/20) – kvantitativne ocene po predmetih	86
Tabela 56 Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2019/20) - kvalitativne ocene študentov	87
Tabela 57 Študijski program Sociologija – doktorski (študijsko leto 2019/20) - Kvantitativne ocene po predmetih	89
Tabela 58 Kvalitativne ocene študentov	89
Tabela 59 Primerjava ocene kompetenc po programih	91
Tabela 60 Primerjava ocene kompetenc po programih	92
Tabela 61 Zaposlenost diplomantov	93
Tabela 62 Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi	95
Tabela 63 Ukrepi za izboljševanje kompetenc	96
Tabela 64 Zaposlenost diplomantov	96
Tabela 65 potrebe študentov po dodatnih kompetencah	98
Tabela 66 Zaposlenost diplomantov	99
Tabela 67 Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah	102
Tabela 68 Zaposlenost diplomantov	103
Tabela 69 Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah	105
Tabela 70 Zaposlenost diplomantov	106
Tabela 71 Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah	109
Tabela 72 Potrebni ukrepi za dodatne kompetence	110
Tabela 73 Zaposlenost diplomantov	110
Tabela 74 Kvantitativne ocene študentov	119
Tabela 75 Kvalitativne ocene študentov s prakso	120
Tabela 76 Kvantitativne ocene študentov MAG	121
Tabela 77 Ocena mentorjev prakse	124
Tabela 78 Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete	126
Tabela 79 Kazalniki mobilnosti	128
Tabela 80 Seznam sklenjenih bilateralnih pogodb med FUDŠ in tujimi institucijami	130
Tabela 81 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 na področju pedagoške odličnosti in realizacija v letu 2020	141
Tabela 82 : Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2021	146
Tabela 83 : Prikaz strateške usmeritve 1 – Raziskovalno-razvojna odličnost	152
Tabela 84 Realizacija ciljev na področju kakovosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti v letu 2020	160
Tabela 85 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila v letu 2019 in realizacija v letu 2020	162
Tabela 86 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2021	164
Tabela 87 Zbirka knjižničnega gradiva	167

Tabela 88 Medknjižnična izposoja	167
Tabela 89 Uporabniki knjižnice	167
Tabela 90 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 in realizacija v letu 2020 – materialne razmere	169
Tabela 91 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 in realizacija v letu 2020 na področju materialnih razmer	170
Tabela 92 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer za 2021	170
Tabela 93 Prikaz strateške usmeritve 4 – Odgovoren odnos do okolja	171
Tabela 94 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 na področju sodelovanja z okoljem in realizacija v letu 2020	177
Tabela 95 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2021	178
Tabela 96 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2019 in realizacija v letu 2020 – sistem kakovosti	182
Tabela 97 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2021	183

KAZALO SLIK

Slika 1 Organigram fakultete	5
Slika 2 Število sledilcev na socialnih omrežjih	30
Slika 3 Število obiskov spletne strani	30
Slika 4 Obisk interesentov za študij glede na število prisotnih oseb	41
Slika 5 Kanali informiranja	43
Slika 6 Gibanje splošnega zadovoljstva z organizacijskimi vidiki fakultete	57
Slika 7 Splošno zadovoljstvo s kakovostjo storitev fakultete in zainteresiranost delodajalcev za zaposlovanje študentov	58
Slika 8 Zadovoljstvo glede na način študija (redni študij, izredni študij) v grafični obliki	60
Slika 9 Primerjava med posameznimi leti	61
Slika 10 Nadaljevanje študija po diplomiranju	91
Slika 11 Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (VS)	94
Slika 12 Ocena kompetenc na študijskem programu Socialni menedžment (VS)	97
Slika 13 Ocena kompetenc na študijskem programu Uporabne družbene študije (UN) - zaposleni	100
Slika 14 Ocena kompetenc na študijskem programu Uporabne družbene študije (UN) - brezposelni	101
Slika 15 Ocena kompetenc na študijskem programu Medkulturni menedžment	104
Slika 16 Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (MAG) - zaposleni	107
Slika 17 Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (MAG) - zaposleni	108
Slika 18 Kompetence zaposlenih diplomantov Sociologije	111
Slika 19 Kompetence brezposelnih diplomantov Sociologije	112
Slika 20 Kvantitativne ocene študentov (vsi študijski programi skupaj)	117
Slika 21 Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih (Socialni menedžment (VS), Psihosocialna pomoč (VS) I. stopnje, Psihosocialna pomoč II. stopnje)	118
Slika 22 : Kvantitativne ocene s strani mentorjev prakse	123
Slika 23: Sodelovanje z Alumni klubom	173

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA 2021

Na podlagi navedenih rezultatov in v kontekstu razmer v okolju ocenjujemo **poslovanje FUDŠ** v letu 2021 kot zelo uspešno. Spodbudna je skupna rast presežka prihodkov nad odhodki, ki je večja od načrtovane. K temu prispeva predvsem presežen načrtovani delež prihodkov iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznosti, kar je posledica velike angažiranosti fakultete in dodatnih aktivnosti pri promociji študijskih programov. Tudi v letu 2021 so **študentje zelo aktivno sodelovali** pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti fakultete. Še posebej aktivno so bili v letu 2021 angažirani **člani Študentskega sveta FUDŠ**, ki so vodstvu fakultete podali številne koristne predloge in mnenja za nadaljnji razvoj fakultete in študijskih programov. Sodelovali so tudi pri evalvaciji fakultete in njenih študijskih programov s strani Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu.

Z doseganjem strateških ciljev na področju **kakovosti študija** smo v primerjavi s preteklimi leti zadovoljni, prostor za izboljšave pa na nekaterih mestih še vedno ostaja. Na področju zanimanja za program in vpis študentov na študijskih programih Socialni menedžment UN, Psihosocialna pomoč VS, Psihosocialno svetovanje MAG, Medkulturni menedžment MAG in Sociologija (DR) smo v študijskem letu 2021/22 **presegli zastavljene strateške cilje**. Rezultati so še boljši kot leto poprej. Zadovoljni smo tudi s privlačnostjo FUDŠ za tuje študente, saj število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ, občutno presega zastavljene cilje.

V letu 2020 je bil presežen strateški cilj visokega zadovoljstva študentov z izvedbo študijskega procesa. Študentske ankete za študijsko leto 2020/21 kažejo, da **so študenti na FUDŠ na splošno zelo zadovoljni** (ocena 4,49 na lestvici 1-5). Zelo visoko je tudi zadovoljstvo študentov z izvedbo študijskega procesa (ocena 4,62 na lestvici 1-5) in kakovostjo praktičnega izobraževanja (ocena 4,65 na lestvici 1-5). Še posebej so študentje zadovoljni z naslednjimi aspekti: z delom referata; delom knjižnice; delom kariernega centra; s pravočasnostjo obveščanja o izvedbi študija; z razpoložljivostjo vseh potrebnih informacij glede notranjega sistema kakovosti in delovanja fakultete; z razpoložljivostjo vseh informacij v zvezi s pravicami študentom in s tem povezanim delovanjem organov fakultete. Med rednimi in izrednimi študenti v splošnem ni mogoče zaznati nikakršne razlike glede zadovoljstva z različnimi vidiki študija, kar nakazuje na **enako kvaliteto študija na rednem in izrednem študiju**. Prav tako je zelo visoko ocenjena kakovost izvedbe organiziranih oblik pedagoškega dela v času, ko so bile v veljavi omejitve zaradi širjenja virusa Covid-19, in je bil študij organiziran v izključno online obliki.

Fakulteta v študentskih anketah vsakoletno preverja obremenitev študentov pri posameznih predmetih. V študentskih anketah za leto 2020/21 velika večina študentov ocenjuje, da so v okviru posameznega predmeta **opravili približno toliko ur dela, kot je bilo predvideno**.

Podrobnejši pregled analize anket diplomantov, pregled zaposljivosti diplomantov in ocene pridobljenih kompetenc kaže, da diplomanti FUDŠ **kompetence, ki so jih pridobili na FUDŠ**, ocenjujejo kot precej pomembne na trenutnem delovnem mestu ali pomembne za pridobitev zaposlitve.

Rezultati samoevalvacijskega postopka kažejo, da je bilo v letu 2021 **vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo in strokovno delo fakultete** zelo dobro. Projektna pisarna

fakultete v sodelovanju s Kariernim centrom skrbi spodbujanje študentov k vključitvi v raziskave in projekte, ki jih izvaja fakulteta. FUDŠ je v letu 2020 pridobila **podaljšanje ECHE listine** za programsko obdobje 2021-2027. Študentje FUDŠ se **mobilnosti** udeležujejo preko programov Erasmus+ in CEEPUS.

Kot odziv na študentske ankete oziroma samoevalvacijske izsledke fakulteta stalno skrbi za spreminjanje in posodabljanje študijskih programov. V letih 2019 in 2020 so bile tako na Senatu FUDŠ sprejete **spremembe vseh dodiplomskih in magistrskih študijskih programov**. Fakulteta vsakoletno stalno preverja dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskih programov, zato redno izvaja različne kvantitativne in kvalitativne analize. O vseh novostih in spremembah študijskih programov fakulteta študente stalno obvešča in informacije ažurno objavlja na spletni strani fakultete oziroma v spletni učilnici Moodle.

Fakulteta je v letu 2021 kljub omejitvam v povezavi s širjenjem virusa Covid-19 aktivno skrbela za **obštudijske dejavnosti študentov**, in tako organizirala različne online dogodke, znanstvena in strokovna srečanja (npr. okrogle mize, delavnice, konference, poletne šole, usposabljanja, Psihodnevi, Tržnica študijske prakse) ter promocijske aktivnosti in različna virtualna družabna srečanja. Fakulteta ima organiziran tudi **tutorski sistem**, v katerem študentje aktivno sodelujejo.

Fakulteta redno spremlja tudi kazalnike **zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev** pri delu. V letu 2021 je bil skupni kazalnik zadovoljstva nekoliko višji od načrtovanega, pomembno pa je tudi to, da je že vsa leta nadpovprečen. Relativno visoka ostaja tudi motiviranost osebja, ki ni primarno materialne narave temveč izhaja iz močne medsebojne povezanosti in pripadnosti ter izjemno visoke sposobnosti medsebojnega sodelovanja. Zaradi **hitro razvijajoče se organizacije**, ki mora ostati fleksibilna in sposobna hitrega prilagajanja, pa bo v letu 2022 potrebno uvesti še nekaj izboljšav na področju strokovnega usposabljanja kadra ter splošnega zadovoljstva vseh sodelavcev. Fakulteta sicer že sedaj omogoča vsem zaposlenim, tako visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem, znanstvenim delavcem kot tudi strokovnim sodelavcem, izobraževanje in usposabljanje ter jim nudi pomoč pri razvijanju njihove kariere poti. Tudi cilji na področju organiziranja družabnih dogodkov za osebje in internacionalizacije osebja so bili doseženi ali celo preseženi. **Kadrovska struktura** na fakulteti je z vidika kakovosti študijskega procesa ustrezna in stabilna. V letu 2021 je bila zaključena reorganizacija sistemizacije delovnih mest v strokovnih službah, kar je pripomoglo k še učinkovitejšemu delovnemu procesu ter še bolj ustrezni podpori akademskemu kadru in študentom.

Na področju **znanstveno-raziskovalne dejavnosti** je bila fakulteta v letu 2021 zelo uspešna, saj smo dosegli ali celo presegli zastavljene cilje. Posebej velja izpostaviti preseganje strateških ciljev na področjih **publicistične odličnosti** in **publicistične odmevnosti** pri točki preseganja števila upoštevanih točk za družboslovje na redno zaposlenega raziskovalca. Manj uspešni smo bili pri doseganju objav najvišjega ranga, čemur botruje dejstvo, da se je kolektiv v preteklih letih pomladil in da mlajši kolegi še ne dosegajo visokih fakultetnih ciljev na področju odličnosti v znanstveni publicistiki. Največji uspeh pa se kaže med raziskovalci pri doseganju odmevnosti znanstvenega dela – saj je kazalnik ki beleži število čistih citatov presežen. Iz naslova **raziskovanja za potrebe EU**, smo se v letu 2021 izkazali za izjemno uspešno, v letu 2021 smo izvajali kar 20 mednarodnih projektov. Skladno s tem je uspeh pri raziskovanju za nacionalne potrebe nižji, še vedno pa presega zada strateške cilje. Enako je nižji uspeh na

področju raziskovanja za gospodarstvo in druge naročnike. K mednarodni odmevnosti fakultete pripomore tudi **organizacija mednarodne družboslovne konference**. V letu 2021 se je odvila že 13. Slovenian Social Science Conference s pestro mednarodno zasedbo, kjer je bilo med vsemi udeleženci, kar 80% udeležencev iz tujine. Zaradi pandemije je bila konferenca izvedena virtualno. V letu 2021 je bilo v Družboslovni raziskovalni center (raziskovalno enoto FUDŠ) vključenih skupno 21 raziskovalcev, ki delujejo v okviru dveh inštitutov: *Inštitut za uporabne družbene študije* in *Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje*.

Na področju **sodelovanja z okoljem** je bila fakulteta v letu 2021 zelo aktivna, kar se odraža v doseganju dolgoročnih ciljev, ki so večinoma preseženi. Povečali smo število učnih baz in izboljšali komuniciranje z mentorji študijske prakse. Redno se odzivamo na različna vabila organizacij **na lokalnem nivoju** in širše ter sklepamo različna sodelovanja. Aktivnosti potekajo tudi **v mednarodnem okolju** preko izvajanja različnih projektov, konferenc ipd. Uspešno je tudi **sodelovanje z Alumni klubom**, v okviru katerega fakulteta tudi analizira zaposljivost diplomantov. Redno se fakulteta povezuje tudi z delodajalci preko organizacije raznih dogodkov, z udeležbo na zaposlitvenih sejmih oziroma preko izvajanja prakse v okviru študijskih programov. Okolje redno informiramo o novostih preko spletnega informatorja ter objav na spletnih omrežjih.

Materialne razmere na fakulteti ocenjujemo kot ustrezne. Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago ustrezne prostore v lasti oziroma v najemu. Prav tako razpolaga s **sodobno IKT opremo**. Prostor fakultete (tako na sedežu kot na dislocirani enoti) že vključujejo tudi številne **prilagoditve za študente s posebnimi potrebami** (ustrezne označbe, sanitarije za invalide, dovoz, parkirišče na lastnem dvorišču, dvigalo na dislocirani enoti itd.), dodatne prilagoditve pa načrtujemo v prihodnjih letih. Fakultetna **knjižnica** je opremljena z ustreznim številom enot obveznega učnega gradiva, bazami podatkov, razpolaga pa tudi z dodatnim strokovnim gradivom. Deluje tako na sedežu fakultete kot tudi na dislokaciji.

1. KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE IN KADRI

1.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev FUDŠ glede na strateški načrt

Tabela 1 Prikaz strateške usmeritve 3 – Odličnost poslovanja

Številka	Strateški cilj	Indikator (Bilančni podatki)	Vir, način izračuna	Enota	plan/izvedba	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
3.1	Rast prihodkov	Stopnja rasti prihodkov	Finančna služba, izračun stopnje rasti (bilančni podatki)	%	plan	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5
					izvedba	15,37	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.2	Poslovna uspešnost študijskih programov	Delež prihodkov iz naslova šolnin (glede na skupne prihodke fakultete)	Finančna služba, izračun deleža (bilančni podatki)	%	plan	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
					izvedba	49,37	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.3		Delež prihodkov iz naslova RRD	Finančna služba, izračun	%	plan	24	25	26	26	26	26	26	26	26	27

	Poslovna uspešnost raziskovanja	(glede na skupne prihodke fakultete)	deleža (bilančni podatki)		izvedba	23,24	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.4	Finančna uspešnost	Presežek prihodkov nad odhodki	Finančna služba, izračun presežka (bilančni podatki)	izkaz	plan	presežek	presežek	presežek	presežek	presežek	presežek	presežek	presežek	presežek	presežek
					izvedba	presežek	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.5	Kakovost kadrovske politike	merjenje stopnje zadovoljstva osebja	Glavni tajnik/anketa med zaposlenimi/ocene na zadovoljstva	Vrednost 1-5	plan	4,0	4,2	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
					izvedba	4,19	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.6	Kakovost kadrovske politike	Število odpovedi zaposlitve na pobudo zaposlenega in število utemeljenih formaliziranih pritožb zaposlenih	Glavni tajnik/število formalnih vlog	število	plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					izvedba	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.7		Število družabnih in		število	plan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

	Kakovost kadrovske politike	informativnih dogodkov za zaposlene in sodelavce	Glavni tajnik/število dogodkov		izvedba	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.8	Kakovost kadrovske politike	Število izobraževanj ali usposabljanj, na katerih sodeluje zaposleni	Glavni tajnik/povprečno število izobraževanj, ki se jih je udeležil posamezni zaposleni	Število	plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					izvedba	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.9	Kakovost kadrovske politike	Aktivnosti za spodbujanje zdravja zaposlenih	Glavni tajnik	Število dogodkov	plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					izvedba	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.10	Internacionalizacija osebja	Število mednarodnih izmenjav zaposlene in sodelavce	Koordinator projektov/statistika/število mobilnosti, ki so daljše od 5 dni	Število	plan	10	10	10	11	11	11	11	12	12	12
					izvedba	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Na podlagi navedenih rezultatov in v kontekstu razmer v okolju ocenjujemo poslovanje FUDŠ v letu 2021 kot uspešno. Spodbudna je skupna rast skupnih prihodkov in presežka prihodkov nad odhodki, ki je večja od načrtovane. Presežen je načrtovani delež prihodkov iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznosti (v izračunu nismo upoštevali prihodkov iz naslova koncesije) medtem, ko je delež prihodkov iz naslova raziskovalne in razvojne dejavnosti nekoliko nižji od načrtovanega. Razlog za to je morda tudi preveč ambiciozno načrtovanje, ki v smislu finančnega vrednotenja res ni bilo doseženo, je pa raziskovalna dejavnost, gledano z vidika števila prijavljenih in odobrenih projektov, gotovo v porastu.

Zelo spodbuden je kazalnik presežka prihodkov nad odhodki, ki znaša 341.495,68 eur.

Indeks zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev pri delu je za 0,19 višji od načrtovanega in je že več zaporednih let nadpovprečen. Prostor za izboljšave pa je gotovo še boljše načrtovanje, spodbujanje in spremljanje usposabljanja zaposlenih ter krepitev notranjega komuniciranja z jasno definiranimi delovnimi nalogami in cilji. Tako kot že več zaporednih let ostaja relativno visoka motiviranost osebja, ki ni primarno materialne narave temveč izhaja iz močne medsebojne povezanosti in pripadnosti ter izjemno visoke sposobnosti medsebojnega sodelovanja. Cilji na področju organiziranja družabnih dogodkov za osebje in internacionalizacije osebja so bili doseženi ali celo preseženi, kljub težkim razmeram, ki jih je povzročila epidemija Covid-19.

Na področju promocije študijskih programov so se aktivnosti v letu 2021 še povečale. Bolj fokusirano smo oglaševali študijske programe v Sloveniji in tujini, v Sloveniji smo povečali aktivnosti in tako pridobivali več prometa iz Slovenije na spletno stran, v tujini smo se pa bolj fokusirali na posameznike, ki so že izkazovali zanimanje za FUDŠ, saj smo vedeli, da je bilo zaradi situacije z epidemijo Covid-19 veliko manj posameznikov, ki bi želeli, ali bi lahko šli, v tujino. Udeležili smo se nekaterih sejmov v tujini ter organizirali več informativnih dni, tako online kot tudi v živo.

1.2. Ustreznost organiziranosti FUDŠ

Organizacijska struktura FUDŠ v letu 2021 je bila opredeljena predvsem z njenim Statutom, podrobneje pa tudi z nekaterimi drugimi akti, predvsem s Pravilnikom o znanstveno-raziskovalni dejavnosti in s sistemizacijo delovnih mest. V marcu 2021 so bile sprejete spremembe Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki so pripomogle k še bolj učinkovitemu in organiziranemu delu na fakulteti. V nadaljevanju podajamo kratek opis organiziranosti.

Na najbolj splošni ravni je organizacijska struktura FUDŠ sestavljena iz enot in podenot (oddelkov in inštitutov). Organizacijske enote niso pravne osebe nimajo pooblastil v pravnem prometu. Fakulteta ima naslednje organizacijske enote:

- Dekanat fakultete
- Pedagoško enoto
- Raziskovalno enoto

Dekanat fakultete je organizacijska enota, ki na ravni celotne fakultete skrbi za vodenje, reševanje organizacijskih in pravnih zadev, za opravljanje strokovno administrativnih del s kadrovskega, študijskega in finančno-računovodskega področja, za knjižnico, za vzdrževanje nepremičnin, okolice in opreme pri izvajanju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti. Dekanat sestavljajo dekan, prodekani, tajništvo, in strokovne službe.

Tajništvo sestavljajo službe, ki skrbijo za pravne, kadrovske in splošne zadeve ter knjižnične in informacijske zadeve. Strokovne službe sestavljajo naslednje enote: Referat za študijske in študentske zadeve, Karierni center, Projektna pisarna, Finančna služba in Računovodska služba, Marketing in odnosi z javnostmi.

Pedagoško enoto sestavljajo naslednje organizacijske podenote (oddelki):

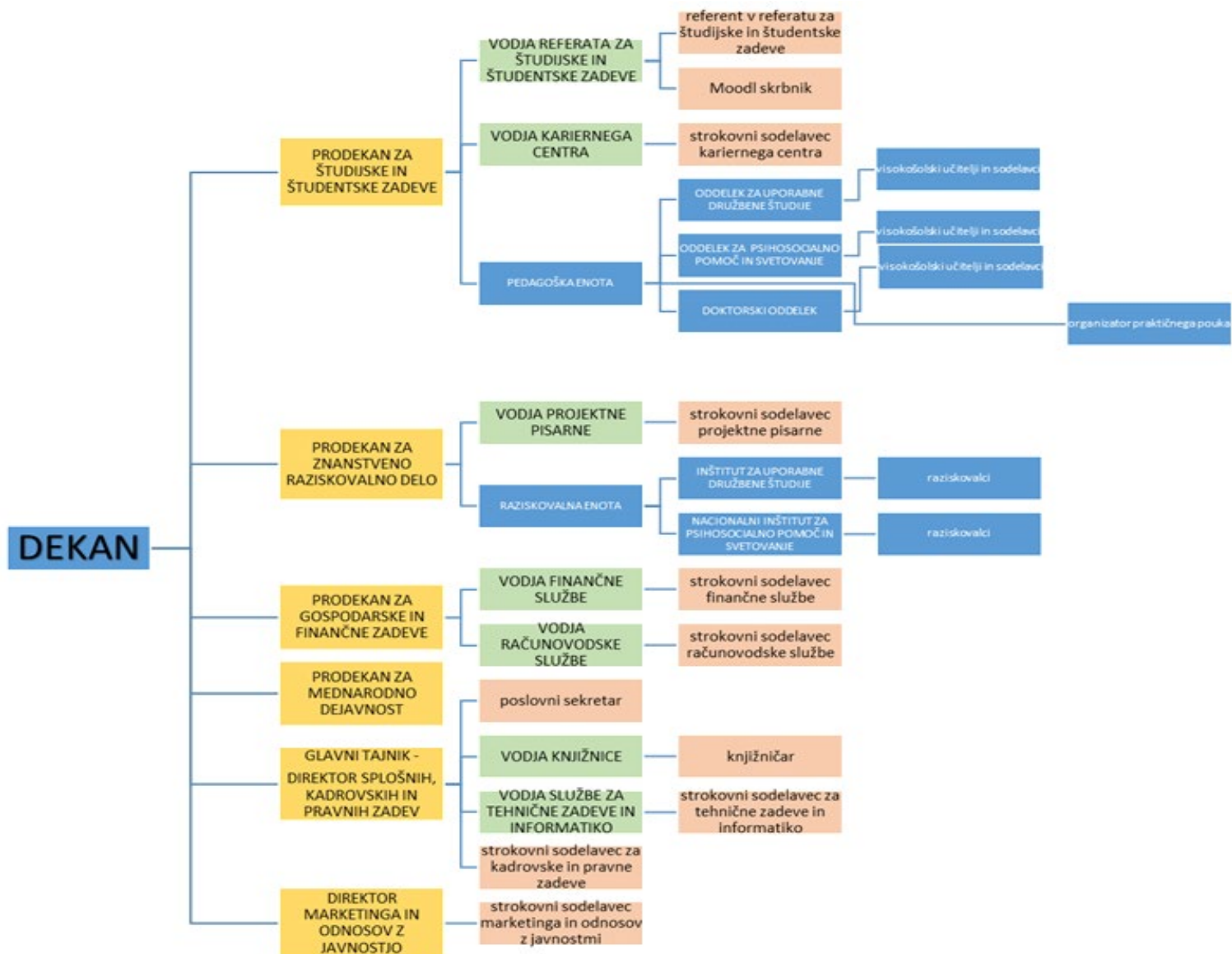
- Oddelek za uporabne družbene študije
- Oddelek za psihosocialno pomoč in svetovanje
- Doktorski oddelek – oddelek za napredne družbene študije

Raziskovalno enoto sestavljajo naslednje organizacijske podenote (inštituti):

- Inštitut za uporabne družbene študije (IUDŠ)
- Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje (NIPPS)

Organizacijsko strukturo nazorno prikazuje spodnji organigram:

Slika 1 Organigram fakultete



Organi fakultete so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor, študentski svet, svet zaupnikov in strateška konferenca.

Ocenjujemo, da nam obstoječa struktura in razmerja med organi omogočajo ustrezno vključenost vseh relevantnih deležnikov v procese sprejemanja odločitev in učinkovito doseganje ciljev fakultete.

1.3. Vključenost zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov v upravljanje, odločanje in razvijanje dejavnosti FUDŠ

Na področju vključenosti zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov fakulteta deluje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo ter v skladu s svojim statutom. Ta določa pristojnosti, naloge, pravice (do sodelovanja, pravnega varstva oziroma do pritožb ...) in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih fakultete.

Študenti na FUDŠ so organizirani v študentski svet, katerega delo fakulteta aktivno podpira. Študenti sodelujejo na vseh ravneh odločanja in sprejemanja odločitev v senatu fakultete in vseh njegovih delovnih telesih ter upravnem odboru in akademskem zboru fakultete. Prav tako so vsi zaposleni ter predstavniki študentov vključeni v strateško konferenco, na kateri lahko s svojimi predlogi prispevajo k opredeljevanju strateških ciljev fakultete in njeni vpetosti v okolje. V strateško konferenco so vključeni tudi drugi deležniki iz okolja in sicer preko članstva v Svetu zaupnikov. Zaposleni v strokovnih službah ter pedagoški sodelavci (tako zaposleni kot zunanji pogodbeni sodelavci) so vključeni v akademski zbor fakultete. Zaposleni na fakulteti imajo svojega predstavnika, ki sodeluje v upravnem odboru fakultete kot polnopraven član, s svojim predstavnikom, ki enakopravno so-odloča o študentskih zadevah, pa so zastopani tudi študenti.

Sedanjo ureditev ocenjujemo kot ustrezno saj v polni meri omogoča uresničevanje pravic in dolžnosti vseh, pri čemer zagotavlja:

- enakopravnost,
- medsebojno sodelovanje in spoštovanje ter,
- upoštevanje potreb deležnikov.

1.4 Ocena finančnih pogojev za delo ter raznolikost virov financiranja in sofinanciranja

Ocena finančnih pogojev za delo: planiranje, obvladovanje in nadzor finančnih virov

Na temelju programa dela fakultete upravni odbor fakultete sprejme letni načrt financiranja. Finančni načrt je pripravljen tako, da omogoča nemoteno delovanje in razvijanje visokošolskega zavoda ter ob upoštevanju:

- virov financiranja fakultete,
- števila in predvidenega števila vpisanih študentov,
- števila visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih delavcev,

- infrastrukture za izobraževalno in znanstveno, strokovno ter raziskovalno dejavnost,
- infrastrukture za podporno dejavnost,
- razvijanja in izboljševanja kakovosti dejavnosti fakultete,
- nadaljnje razvoja fakultete.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga dosega fakulteta pri opravljanju svoje dejavnosti, je namenjen za razvoj lastne dejavnosti. O tem odloča upravni odbor fakultete. Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor fakultete v soglasju z ustanoviteljem. Skladno s statutom fakultete upravni odbor odloča o dejanskem uporabniku premoženja, ki ga je fakulteta pridobila s koncesijo, z dotacijami, dediščinami in darili, v skladu z namenom dotacije, dediščine, darila in drugih virov. Fakulteta upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom. Sredstva, pridobljena od najemnin in prodaje premoženja, lahko fakulteta uporablja le za opravljanje svoje dejavnosti.

Pridobljena sredstva iz javnih financ so razmejena po študijskih programih, vodijo se na stroškovnih mestih tako prihodki kot odhodki. Prihodki in odhodki iz dejavnosti prodaje storitev na trgu se razmejujejo po stroškovnih mestih. Upoštevamo metodo neodvisnih stroškovnih nosilcev po kateri so posredni stroški razporejeni na vsak končni stroškovni ciljni objekt v razmerju nastalih stroškov. Odhodki posrednih služb (stroški dela strokovnih služb in splošni stroški) se razporejajo na študijske programe v deležu.

Ob koncu vsakega leta dekan poroča o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

Raznolikost virov financiranja in sofinanciranja (gospodarstvo, javni sektor, sponzorstva, razpisi)

Skladno s Statutom fakulteta lahko pridobiva sredstva:

1. na podlagi posebnih pogodb z ustanovitelji,
2. od plačil za izvajanje koncesij,
3. iz razpisov EU,
4. iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
5. s plačili za opravljene storitve,
6. iz dotacij, dediščin in daril,
7. prodaje blaga in storitev,
8. iz drugih virov.

Največji delež (98,8%) sredstev po denarnem toku za svoje delovanje v letu 2021 si je fakulteta pridobila iz naslova izvajanja javne službe, skupaj 2.095.598 EUR.

Tabela 2 Prihodki in viri financiranja po načelu denarnega toka za leto 2021

Viri financiranja:	Prihodki v EUR	% v skupnih prihodkih
MIZŠ (koncesija in drugi prihodki)	587.551	27,7
ARRS, SPIRIT	106.694	5
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		
Sredstva od prodaje storitev iz naslova izvajanja javne službe (šolnine)	1.016.397	47,9
Sredstva iz proračuna EU	384.956	18,1
Drugi viri		
Trg	26.435	1,2
Skupaj:	2.122.033	100

V letu 2021 je fakulteta imela različne vire financiranja. Velik delež (27,7%) skupnih prihodkov fakultete po načelu denarnega toka so prihodki z naslova koncesije za študijsko dejavnost s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v skupnem znesku 587.551 EUR.

Prihodki od Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS so v znesku 106.694 EUR in predstavljajo 5% skupnih prihodkov po načelu denarnega toka.

Največji delež prihodkov (47,9%) po načelu denarnega toka je fakulteta pridobila iz lastne dejavnosti iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznostih po ceniku fakultete v skupnem znesku 1.016.397 EUR.

Pridobljena so sredstva iz proračuna v znesku 384.956 EUR, kar predstavlja delež od 18,1% skupnih prihodkov po denarnem toku.

Fakulteta si zagotovila prihodke s prodajo storitev na trgu, delež teh prihodkov je 1,2 % skupnih prihodkov po denarnem toku. To so prihodki iz opravljanja raziskav za naročnike, prihodki iz kotizacij, prihodki iz oddajanja prostorov v najem in finančni prihodki.

1.5. Podatki o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov

Dokumenti, s katerimi upravlja in razpolaga fakulteta, so:

Splošni akti:

- Akt o ustanovitvi
- Statut
- Pravilniki
- Poslovniki organov
- Navodila
- Sklepi dekana
- Sklepi UO

Splošni akti so sestavljeni v skladu z določili predpisov, ki so podlaga za njihovo pripravo. Če s predpisi ni drugače določeno, zajemajo naslednje sestavine:

- temeljne določbe, ki zajemajo uvod in namen splošnega akta,
- opise postopkov, ki izhajajo iz vsebine obravnavane tematike,
- prehodne in končne določbe.

Sistem dokumentacije omogoča dostopnost in zagotavlja, da so vsi splošni akti in obrazci javno objavljeni na spletni strani fakultete, zaposlenim, pogodbenim pedagoškim sodelavcem in študentom pa so na voljo v visokošolskem informacijskem sistemu.

Splošne akte pripravlja dekanat fakultete, pri pripravi obrazcev, ki so namenjeni študentom, predloge daje predvsem referat fakultete. Splošne akte sprejme organ, ki je opredeljen s Statutom fakultete. Po sprejemu se akt tudi javno objavi. Spremembe aktov se izvršijo po istem postopku kot velja za sprejem akta. Po sprejemu sprememb se pripravi čistopis, ki se sprejme po istem postopku in javno objavi. Po objavi čistopisa akta, se vse spremembe arhivirajo, javno objavljen je zaradi preglednosti le čistopis.

Vsa dokumentacija v zvezi s sprejemom dokumentov se hrani v dekanatu fakultete.

Obvladovanje dokumentov: Poleg lastnih dokumentov uporablja fakulteta tudi dokumente zunanjega izvora. Med te šteje vsa zakonodaja, ki jo spremljamo preko Uradnega lista v elektronski obliki ter tudi vsa navodila, mnenja, vprašalniki in druga gradiva Vlade RS, ministrstva in drugih državnih organov. Med dokumente zunanjega izvora štejemo tudi vloge in dokazila študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev ter dokumentacija javnih natečajev in finančno računovodska dokumentacija. Postopek obvladovanja teh dokumentov je določen s področnim pravilnikom fakultete.

Sodelavci fakultete uporabljamo za zunanjo in notranjo komunikacijo tudi elektronske dokumente. Nekateri dokumenti, pomembni za nadaljnje delo se arhivirajo v fizični obliki, vsa elektronska komunikacija se nahaja na strežniku v oblaku (Google). Skupni dokumenti se dnevno arhivirajo skupaj s strežnikom. Za arhiviranje dokumentov na delovnih postajah pa skrbijo zaposleni sami, ob zagotavljeni tehnični pomoči treh sodelavcev za tehnične zadeve in informatiko. Vso dokumentacijo, pridobljeno v postopkih, fakulteta hrani skladno z veljavnimi predpisi.

Evidence, ki jih zaradi opravljanja svoje dejavnosti vodi fakulteta:

- evidence skladno z Zakonom o visokem šolstvu:
 - evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
 - osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
 - zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
 - evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju,
 - evidenco o zaposlenih delavcih,
 - evidenco o plačah;
- evidence skladno z Zakonom o delovnih razmerjih: skladno s tem skrbimo za urejenost osebnih map zaposlenih, ki zajemajo objavo prostega delovnega mesta, sklep o izbiri kandidata, pogodbo o zaposlitvi, prijavo v zdravstveno zavarovanje, razna obvestila in sklepe delodajalca, zapisnike o letnih razgovorih;
- evidence skladno z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti: evidenca o zaposlenih delavcih, evidenca o stroških dela, evidenca o izrabi delovnega časa
- evidence na področju izvajanja raziskovalnih in drugih projektov, financiranih iz državnega proračuna ali proračuna EU

- evidence na področju javnega naročanja.

Evidence o študentih se hranijo v referatu fakultete, o zaposlenih pa v dekanatu.

Fakulteta ima sprejeto tudi politiko varstva osebnih podatkov.

1.6 Ustreznost in usposobljenost kadrov

Kadrovska struktura FUDŠ je z vidika kakovosti študijskega procesa ustrezna in stabilna. Vsi visokošolski učitelji in sodelavci imajo ustrezne habilitacije. Predavanja in vaje so realizirane na način, kot je bil predviden z letnim kadrovskim in izvedbenim načrtom. V primeru redkih nenačrtovanih sprememb se urnik in predavanja temu ustrezno prilagodijo. Do sedaj v tem vidiku nismo imeli nobenih bistvenih organizacijskih težav.

Navedeni kadrovske podatki se nanašajo na stanje na dan 31.12.2021. Ob koncu leta 2021 je imel zavod 34 redno zaposlenih. Število zaposlenih v deležu zaposlitve - FTE je znašalo 27,16. Redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev je bilo 12 oziroma 7,6 FTE. Število zaposlenih visokošolskih učiteljev je bilo 11 oziroma v deležu zaposlitve - FTE 6,6. Število administrativno tehničnih sodelavcev je bilo na dan 31.12.2021 skupaj 15 (15 FTE).

Vsi visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, ki so redno zaposleni na FUDŠ, se ukvarjajo tudi z znanstveno-raziskovalnim in strokovnim delom, ki ga spremljamo prek baze Sicris. Prav tako se vsi zaposleni v raziskovalni dejavnosti ukvarjajo tudi s pedagoškim procesom.

Prikazana kadrovska struktura se skozi leta bistveno ne spreminja in ostaja stabilna.

V nadaljevanju prikazujemo razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci:

Tabela 3 Razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci

	Koncesionirani programi	Nekoncesionirani programi	definicija
Število študentov na visokošolskega učitelja v študijskih programih 1. in 2. Stopnje	10,6	10	Število vseh študentov študijskih programov/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe
Število študentov na visokošolskega sodelavca v študijskih programih 1. in 2. Stopnje	26,5	26	Število vseh študentov študijskih programov/število vseh visokošolskih sodelavcev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe
Število študentov na visokošolskega učitelja v študijskem programu 3. Stopnje	/	3,4	Število vseh študentov študijskega programa/število vseh visokošolskih učiteljev,

			zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijski program
Število diplomantov na visokošolskega učitelja v študijskih programih 1. in 2. Stopnje	0,9	1	Število vseh diplomantov študijskih programov/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe

1.7. Ustreznost postopkov za izvolitve v nazive

Fakulteta vodi postopke za izvolitev v nazive skladno z Merili za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev z dne 30.9.2017 (UPB-3) ter spremembami z dne 22.5.2018, 5.7.2018 in 22.11.2018 (v nadaljevanju: Merila). Merila so objavljena na spletni strani fakultete pod zavihkom pravni viri.

Dosedanje primerjave kažejo, da so merila za izvolitve v nazive na FUDŠ postavljena bistveno višje od minimalnih standardov NAKVIS, kot tudi višje od meril, ki jih uporablja Univerza v Ljubljani kot najstarejša in največja slovenska univerza. Prehodno obdobje glede uveljavitve sedanjih meril za izvolitve v nazive se je zaključilo z letom 2015. Veljavna merila so se izkazala za zahtevna, a so hkrati imela določene pozitivne učinke, predvsem:

- večjo usmerjenost h kakovostnim znanstvenim objavam, še posebno v revijah kategorije SCI/SSCI/AHCI in SCOPUS,
- izrazitejšo internacionalizacijo, predvsem v smislu daljših gostovanj na tujih univerzah, zlasti med asistenti, docenti in izrednimi profesorji.

Fakulteta lahko skladno z Merili voli v naslednja področja:

- antropologija
- družboslovna informatika
- družboslovna metodologija
- komunikologija
- menedžment
- organizacijske vede
- podjetništvo
- politologija
- poslovne vede
- psihologija
- psihoterapija
- socialno delo
- sociologija
- statistika
- psihosocialno svetovanje
- kvantitativne metode
- pravo.

Struktura področij za izvolitve zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj.

Tabela 4 Pregled izvolitev v letu 2021

Naziv	Število izvajalcev, ki jim je v letu 2020 potekla izvolitev v naziv	Število izvolitev v naziv v letu 2021
Redni profesor	/	/
Znanstveni svetnik	/	/
Izredni profesor	1	0
Višji znanstveni sodelavec	/	/
Docent	3	1
Znanstveni sodelavec	/	/
Višji predavatelj	/	/
Predavatelj	1	4
Asistent	2	9

V senatu so preko področij, za katere so izvoljeni člani senata, enakovredno zastopana vsa področja in discipline fakultete.

1.8. Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev

Fakulteta vsem zaposlenim, tako visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem, znanstvenim delavcem kot tudi strokovnim sodelavcem, omogoča izobraževanje in usposabljanje ter jim nudi pomoč pri razvijanju njihove karijerne poti. O usposabljanjih in izobraževanjih fakulteta vodi ustrezne evidence in ima ustrezna dokazila. Načrt izobraževanj in usposabljanj posameznikov je tudi predmet pogovora na letnem razgovoru z dekanom.

Fakulteta omogoča vsem zaposlenim tudi dodatna izobraževanja na strokovnih seminarjih ter študijska bivanja v tujini. Izmenjava visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev poteka v okviru programa vseživljenjsko učenje podprograma Erasmus + individualna mobilnost. Fakulteta si je tudi v letu 2021 prizadevala, da bi bilo teh izmenjav čim več, saj tako pedagoški in strokovni delavci ter študentje pridobijo še dodatna znanja in izkušnje.

Kot oblika notranjega usposabljanja za predvsem mlajši akademski kader je bil izveden Zimski tabor, ki ga fakulteta vsako leto izvede v soorganizaciji z dvema drugima fakultetama in predstavlja možnost dodatnega usposabljanja in izmenjavo znanja na raziskovalnem in pedagoškem področju znotraj akademskega kadra. V okviru Zimskega tabora pa se vsako leto odvije tudi izobraževanje za strokovne (nepedagoške) sodelavce in sicer iz področja, ki ga sodelavci sami večinsko izberejo. Na fakulteti potekajo redno tudi izobraževanja o prijavah na projekte ter o pisanju znanstvenih člankov. Priložnost za nadgrajevanje znanja je tudi vsakoletna družboslovna konferenca, ki jo organizira fakulteta. V letu 2021 se je tako odvila že 13. po vrsti na temo »Digitalna družba in trajnost«. Člani Akademskega zbora iz pedagoških

vrst so se udeležili tudi različnih usposabljanj in konferenc. V okviru fakultete so bila v letu 2021 izvedena tudi naslednja usposabljanja: Usposabljanje pedagoškega osebja za uvedbo virtualnih oblik sodelovanja v redni študijski proces; Spodbujanje k uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja, ki so namenjene pospeševanju procesa inkluzije; Spodbujanje h kreiranju mešanih skupin v okviru pedagoškega procesa; Usposabljanje za uporabo interaktivnih zaslonov in videokonferenčnih sistemov. Dodano vrednost za celotni akademski kader predstavljajo tudi okrogle mize, poletne šole in akademski seminarji. V letu 2021 se je tako odvilo 7 akademskih seminarjev in naslednji dogodki: Okrogla miza v okviru projekta JM Chair "EUROPEAN TRANSNATIONAL GOVERNANCE FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT" katerega nosilec je prof. dr. Matej Makarovič; Poletna šola za v okviru Jena Monnet Chair "Cultural Political Economy of Europe 2030 and its Global Impact (CPE2030)"; Poletna šola v okviru Jean Monnet Centre of Excellence "Strategic observatory for Europe 2030".

Mnogi pedagoški sodelavci so se udeležili usposabljanj, organiziranih v okviru projekta Inovativno učenje in poučevanje za kakovostne kariere diplomantov in odlično visoko šolstvo (INOVUP). Projekt traja v obdobju 1. 10. 2018–30. 9. 2022 in s svojimi aktivnostmi prispeva k boljši pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

V okviru strokovnega razvoja in izpopolnjevanja zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih so bila v letu 2021 opravljena naslednja strokovna izobraževanja, seminarji oz. delavnice:

- Spremljanje diplomanta - kako zagotoviti odzivnost anketirancev pri spremljanju diplomantov, INOVUP, 7.12.2021;
- Diplomanti - uporaba podatkov o zaposljivosti, INOVUP, 9.11.2021;
- Spletni seminar Erasmus+ za računovodje, organizator Cmpius, 25.11.2021;
- Psihodnevi (sprostitvene tehnike za zaposlene) (FUDŠ) 24.2.2021;
- Zimski tabor (Zadovoljni na delovnem mestu in Zdravo delovno mesto), FUDŠ, 2. - 4.3.2021;
- Seminar "Podpora Lizbonski konvenciji o priznavanju", ENIC NARIC, 16.4.2021;
- Seminar "Nov modul eVŠ-VIP", MIZŠ, 6.5.2021;
- Webinar "Čas je za coaching", mojpsihoterapevt.si, 16.6.2021;
- Predstavitvena delavnica "Supervizija", Mladinski center Nova Gorica, 16.12.2021;
- Uporaba interaktivnega videa v študijskem procesu, Filozofska fakulteta, UM, 8.12.2021;
- Delavnica za pogodbenike Erasmus+ KA1, 10.3.2021;
- Seminar o sklepanju digitalnih med-institucionalnih sporazumov (IIA) in digitalnih študijskih sporazumov (OLA), 21.4.2021;
- Jesenska šola Erasmus+, 27. 28.9.2021;
- Šola projektnega vodenja (KOC, Kompetencta Slovenija) 4.11. - 2.12 2021;
- Seminar za prijavitelje KA131 Erasmus+, 15. 12. 2021;
- e-konferenca 50+ odtenkov organizacijske kulture – (ne) ovrednoteni kapital organizacije, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživitinski sklad RS, 20.10.2021;
- e-konferenca Kaj, kako in koliko bomo delali v prihodnosti, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživitinski sklad RS, 9.6.2021
- Digitalizacija kadrovskih procesov, Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine, 15.4.2021

- Najpogostejše napake v kadrovskih evidencah in personalnih mapah, Kadrovska asistenca, 9.4.2021
- Zavzetost zaposlenih in strategije za zadrževanje dobrih kadrov, Agilcon, d.o.o., 3.3.2021.

Načrt fakultete za izobraževanje ali usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v letu 2022 vključuje naslednje teme:

- inovativne prakse in metode ocenjevanja, ki so namenjene pospeševanju procesa inkluzije
- uporaba novih informacijsko-komunikacijskih tehnologij in sodobne oblike študija na daljavo,
- uporaba virtualnih oblik sodelovanja v študijskem procesu (tudi s tujimi institucijami)
- usposabljanje mentorjev prakse
- izvedba Zimskega tabora, okroglih miz in akademskih seminarjev.

Načrt fakultete za izobraževanje ali usposabljanje nepedagoških sodelavcev v letu 2022 vključuje naslednje teme:

- šola o DDV, organizator Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije;
- delavnice na temo vodenja in dela z zahtevnimi strankami;
- izobraževanje na področju Moodla, virtualnega okolja, spletnih omrežij;
- izobraževanja o izvajanju programa Erasmus+ za prijavitelje in pogodbenike;
- nadgradnja izobraževanja za projektno vodenje/management;
- COBISS3/Izpisi in uporabni namigi za delo;
- NUK, za BibSiSt, kako se izogniti najpogostejšim napakam pri izpolnjevanju statističnih vprašalnikov;
- NUK, Izločanje, odpis in inventura v šolski knjižnici;
- NUK, Usposabljanje svetovalcev za javno objavljjanje;
- Erasmus+ mobilnost osebja za usposabljanje;
- usposabljanje za strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka;
- delavnice, izobraževanja, seminarji na temo marketinga in strateškega vodenja.

1.9. Analiza zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev

Z namenom spremljanja kakovosti na FUDŠ z vidika uresničevanja strateških ciljev, fakulteta vsako leto izvede anketo o ugotavljanju zadovoljstva zaposlenih in drugih sodelujočih na fakulteti.

Anketni vprašalnik je zajemal različne dimenzije organizacijske klime. S poudarkom na odnosu do kakovosti je vključeval osebni (motiviranost, pripadnost, medsebojni odnosi, usposobljenost zaposlenih, idr.) in organizacijski vidik (poslanstvo, vizija in cilji, organiziranost dela, informiranje, vodenje, nagrajevanje, idr.).

S petstopenjsko ocenjevalno lestvico, z ocenami od 1 do 5 (1- sploh se ne strinjam, 2 - delno se strinjam, 3 - se niti strinjam niti ne strinjam, 4 - večinoma se strinjam, 5 - popolnoma se strinjam), so anketirani ocenili, kako se z določenimi trditvami (sestavljanimi indikatorji) strinjajo. Lestvica merjenja je od 1 do 5, pri čemer 1- pomeni najmanj zadovoljen do 5- najbolj

zadovoljen oz. 1- sploh se ne strinjam do 5- se popolnoma strinjam. Ob koncu vprašalnika so imeli možnost podati opisni odgovor na vprašanje o tem, kaj jim je pri delu na FUDŠ še posebno všeč in kaj jih pri delu na FUDŠ najbolj moti.

Anketa je bila anonimna in ni vsebovala nobenih demografskih in drugih vprašanj, na podlagi katerih bi bilo mogoče kogarkoli od zaposlenih prepoznati. Anketirani so bili seznanjeni z namenom izvajanja ankete in z uporabo dobljenih rezultatov.

Na vprašalnik je odgovorilo 29,68 % visokošolskih učiteljev in sodelavcev (zaposlenih in pogodbenih), ter 56,25 % nepedagoških, strokovnih sodelavcev. Način anketiranja je bil zastavljen tako, da je bilo potrebno odgovoriti na vsako vprašanje.

Rezultati ankete

Anketiranci prepoznavajo lasten **prispevek h kakovosti**. Ugotovitev velja za vse opazovane kategorije. Z maksimalno oceno izstopa kategorija zunanjih sodelavcev, vendar je razlika neznatna. Najnižjo oceno so podali zaposleni strokovni sodelavci in sicer pri oceni prispevka svojih sodelavcev, medtem ko svoj prispevek še vedno prepoznajo kot znaten.

Tabela 5 Prispevek h kakovosti

KAKOVOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Čutim se odgovornega za kakovost svojega dela	4,89	4,78	4,83	5,00	4,86
Po svojih najboljših močeh prispevam k doseganju standardov kakovosti	4,89	4,89	4,89	5,00	4,89
Moji sodelavci/sodelavke se čutijo odgovorne za kakovost svojega dela	4,53	4,33	4,33	5,00	4,46
Moji sodelavci/sodelavke močno prispevajo k doseganju standardov kakovosti	4,53	4,33	4,28	5,00	4,46
SKUPAJ	4,71	4,58	4,58	5,00	4,67

Na področju **izboljšanja kakovosti** je slika podobna. Zunanji sodelavci prepoznavajo višjo raven kakovosti v organizaciji tudi v smislu stalnih izboljšav. Razlike so tukaj že nekoliko večje. Še posebno v primerjavi s strokovnim osebjem, ki področje izboljšav ocenjuje najnižje. Opažena razlika bi lahko bila posledica dejstva, da se strokovno osebje srečuje s številnimi vsakodnevnimi organizacijskimi in administrativnimi problemi poslovanja. Akademsko osebje

je tem vidikom poslovanja organizacije manj izpostavljeno. Najbolj odmaknjena je pa skupina zunanjih sodelavcev.

Tabela 6 Izboljševanje kakovosti

IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Naše storitve stalno izboljšujemo in posodabljam	4,42	3,89	4,06	4,71	4,25
Na fakulteti se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le vodstvo	4,47	4,11	4,11	5,00	4,36
Napake med preskušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive	4,47	3,89	4,18	4,67	4,27
Spremljamo potrebe v okolju in se nanje ustrezno odzivamo	4,35	3,44	3,78	5,00	4,04
SKUPAJ	4,43	3,83	4,03	4,85	4,23

Stopnja **motiviranosti za delo** je sicer kumulativno nadpovprečna. Opažamo visoko stopnjo motivacije zunanjih sodelavcev. Ob tem v tej kategoriji znatno izstopa nezadovoljstvo s plačilom za opravljeno delo. V kategoriji zunanjih sodelavcev lahko jasno ugotovimo visoko stopnjo motivacije, ki jo potencialno lahko ogroža nezadovoljstvo s plačilom za delo. Tako kumulativno kakor tudi po posameznih kategorijah zaznavamo nezadovoljstvo s prepoznavanjem dobro opravljenega dela s strani vodstva. Še posebno po tem vprašanju izstopa kategorija strokovnega osebja oz. kategorija redno zaposlenih.

Tabela 7 Motiviranost zaposlenih

MOTIVIRANOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Pripravljen(a) sem vložiti velik dodaten napor, kadar je to pri delu potrebno	4,84	4,44	4,56	5,00	4,71
Moje sodelavke/moji sodelavci so pripravljeni/i vložiti velik dodaten napor, kadar je to pri delu potrebno	4,26	3,67	3,83	5,00	4,07
Za trdo delo me motivira predvsem dobro plačilo	3,00	3,56	3,50	2,43	3,18
Za trdo delo me motivirajo predvsem moji osebni dosežki, na katere sem lahko ponosen/ponosna	4,58	3,89	4,28	4,57	4,36
Za trdo delo me motivirajo predvsem dobri odnosi s sodelavci in moja povezanost s fakulteto	4,32	4,11	4,06	4,71	4,25
V naši fakulteti vodstvo ceni dobro opravljeno delo	4,17	3,11	3,50	4,67	3,81
Dober delovni rezultat se na naši fakulteti hitro opazi in je pohvaljen	3,71	2,56	2,88	4,17	3,31
Vodstvo spodbuja in priznava delovne prispevke zaposlenih	4,17	2,78	3,33	4,50	3,70
SKUPAJ	4,13	3,51	3,74	4,38	3,92

Ugled fakultete anketiranci kumulativno ocenjujejo kot nadpovprečen. Omeniti velja mnenje anketirancev, da organizacija ima potencial za izboljšave in sicer predvsem na dveh področjih. Prvo je dvig ugleda organizacije v okolju. Anketiranci ga ocenjujejo s povprečno oceno 3,5 od 5. Najnižjo oceno ponovno podaja kategorija strokovnega osebja (3 od 5). Drugo področje s potencialom za izboljšave je občutek varnosti zaposlenih. Anketiranci namreč stabilnost svoje zaposlitve v organizaciji ocenjujejo s 3,37 od 5.

Tabela 8 Ugled fakultete

UGLED FAKULTETE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
FUDŠ ima velik ugled v okolju	3,67	3,00	3,35	4,00	3,44
Ponosna/ponosen sem, da delam na FUDŠ	4,26	3,78	4,06	4,71	4,11
Zunaj FUDŠ pozitivno govorim o njej	4,68	4,11	4,50	4,86	4,50
Moja zaposlitev (oziroma pogodbeni obliki sodelovanja) na FUDŠ je varna oz. zagotovljena	3,42	3,33	3,28	3,43	3,39
Tudi v prihodnje si želim delati na FUDŠ	4,58	4,00	4,22	4,86	4,39
SKUPAJ	4,12	3,64	3,88	4,37	3,97

Zadovoljstvo z **usposabljanjem** je nadpovprečno. Rezultati anket kažejo na nižjo raven zadovoljstva strokovnega osebja, ki meni, da ni deležno strokovnega usposabljanja v zadostni meri. Indikativna je tudi relativno nizka ocena upoštevanja želja zaposlenih. Opazimo znatno

razliko med zunanjimi sodelavci in zaposlenimi v organizaciji, ki pa je lahko posledica različnih dejavnikov in bi za temeljitejši premislek o korektivnih ukrepih zahtevala poglobljeno analizo.

Tabela 9 Usposabljanja

USPOSABLJANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Pri delu na FUDŠ se učimo drug od drugega	4,37	4,22	4,17	4,71	4,32
FUDŠ zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela	4,42	3,56	3,83	4,86	4,14
Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih	4,28	3,56	3,82	4,43	4,04
Pri nas delajo le ljudje, ki obvladajo svoje delo	4,17	3,56	3,88	4,43	3,96
SKUPAJ	4,31	3,72	3,93	4,61	4,12

Medsebojno sodelovanje anketiranci ocenjujejo nadpovprečno s kumulativno oceno 4,21. Najnižjo stopnjo zaupanja v sodelavce izkazujejo strokovni sodelavci, ki prav tako najnižje ocenjujejo reševanje konfliktov v skupno korist. Z medsebojnim sodelovanjem so najbolj

zadovoljni zunanji sodelavci, kar je lahko posledica samega dejstva, da je tega sodelovanja in medsebojnih stikov manj v primerjavi z zaposlenimi v organizaciji.

Tabela 10 Sodelovanje zaposlenih

SODELOVANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodb	Vsi anketiranci
Na FUDŠ med seboj mnogo bolj sodelujemo kot pa tekmuje	4,11	4,33	4,28	4,29	4,18
Odnosi med tistimi, ki delamo na FUDŠ so dobri	4,42	4,00	4,11	4,71	4,29
Konflikte rešujemo v skupno korist	4,37	3,56	3,94	4,57	4,11
Svojim sodelavcem/sodelavkam lahko zaupam	4,39	3,78	4,06	4,71	4,19
Vzpostavljamo skupne vrednote in etične zgled	4,24	3,67	3,94	4,67	4,04
SKUPAJ	4,30	3,87	4,07	4,59	4,16

Pomembni kategoriji **poslanstva in vizije** zunanji sodelavci prepoznavajo bolje kot zaposleni. Enako ugotavljamo ob primerjavi akademskega kadra s strokovnim. Gre za zanimivo ugotovitev, ki morda kaže na to, da sta kategoriji poslanstva in vizije sicer jasni, vendar ju bi

bilo potrebno še nekoliko drugače komunicirati z zaposlenimi. Vse anketirane kategorije najnižje ocenjujejo sodelovanje vseh pri udeležanju poslanstva in vizije skozi cilje.

Tabela 11 Poslanstvo in vizija

POSLANSTVO IN VIZIJA	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Naša fakulteta ima jasno oblikovano poslanstvo - dolgoročni razlog obstoja in delovanja	4,56	3,56	4,12	4,71	4,22
Vsi, ki delamo na FUDŠ, cilje fakultete sprejemamo za svoje	4,28	3,44	3,65	4,86	4,00
Cilji, ki jih moram pri delu na FUDŠ doseči, so realno postavljeni	4,39	3,22	3,65	4,86	4,00
Politika in cilji fakultete so mi jasni	4,37	3,44	3,83	4,86	4,07
Pri postavljanju in merjenju ciljev sodelujemo vsi	4,00	3,00	3,33	4,71	3,68
Aktivnosti FUDŠ so usklajene s poslanstvom in vizijo fakultete	4,50	3,33	3,82	4,86	4,11
SKUPAJ	4,35	3,33	3,73	4,81	4,01

Organizacija dela je ocenjena pri večini vprašanj nadpovprečno. Podobno, kot pri nekaterih predhodnih vprašanjih izstopa kategorija strokovnih sodelavcev. Tudi v tem primeru lahko predpostavimo, da je to posledica večje vpletenosti teh sodelavcev v administrativni del poslovanja organizacije. Posledica istega dejstva je tudi visoko pripoznana stopnja organiziranosti s strani zunanjih sodelavcev, ki se z administracijo najmanj srečujejo. Največji

očitki se nanašajo na nepravočasno sprejemanje odločitev in neuravnoteženo porazdelitev odgovornosti med zaposlenimi.

Tabela 12 Organiziranost

ORGANIZIRANOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Imam jasno predstavo o tem, kaj se od mene pričakuje pri delu	4,53	3,78	4,06	4,86	4,29
Razumem svoj položaj v organizacijski shemi fakultete	4,53	3,78	4,06	4,71	4,29
Na FUDŠ so zadolžitve jasno opredeljene	4,44	3,44	3,76	4,71	4,11
Odločitve vodstva se sprejemajo pravočasno	4,22	3,00	3,35	4,71	3,81
Na FUDŠ so pristojnosti in odgovornosti medsebojno uravnotežene na vseh nivojih	4,12	3,22	3,41	4,67	3,81
SKUPAJ	4,37	3,44	3,73	4,73	4,06

Ocena lastne **samostojnosti** je visoka pri vseh kategorijah anketirancev. Ocene kažejo na možnosti izboljšav na področju letnih razgovorov z zaposlenimi, ki pogršajo pogovor o rezultatih dela. Po tem vprašanju najbolj izstopa kategorija zunanjih sodelavcev medtem, ko je strokovno osebje to področje ocenilo najvišje. Rezultati v tem delu niso skladni z rezultati na

področju skupnega postavljanja in merjenja ciljev (tabela poslanstva in vizije). Opaženo neskladje bi bilo vredno podrobneje raziskati.

Tabela 13 Samostojnost pri delu

SAMOSTOJNOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Pri opravljanju svojega dela sem samostojna/samostojen	4,67	4,33	4,47	4,71	4,56
Predstavniki vodstva se pogovarjajo z mano o rezultatih mojega dela	3,56	4,00	3,89	3,17	3,70
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo	4,00	3,67	3,71	4,17	3,88
SKUPAJ	4,07	4,00	4,02	4,02	4,05

Komunikacija je kumulativno visoko ocenjena. Med posameznimi kategorijami anketirancev ni opaziti večjih odstopanj. Opazna je nizka ocena seznanjenosti anketirancev z delom svojih sodelavcev. Vse kategorije anketirancev delijo enako mnenje. Gre za pomembno ugotovitev, saj je to dejstvo lahko vzrok za nekatere predhodno opažene slabše ocene. Boljša

informiranost o tem kaj in kako delajo sodelavci in s katerimi problemi se soočajo bi verjetno vodila v izboljšanje povprečnih ocen drugih v anketi merjenih kategorij.

Tabela 14 Komuniciranje

KOMUNICIRANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Na naši fakulteti se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno	4,58	4,22	4,39	4,71	4,46
Vodstvo mi posreduje informacije na razumljiv način	4,47	4,22	4,22	4,86	4,39
O tem, kaj se dogaja v drugih notranjih organizacijskih enotah, dobimo dovolj informacij	3,61	3,44	3,50	3,67	3,56
SKUPAJ	4,22	3,96	4,04	4,41	4,14

Anketiranci svoje **možnosti za napredovanje** ocenjujejo rahlo nadpovprečno. Najmanj možnosti za napredovanje vidijo strokovni sodelavci, vendar je to lahko posledica dejstva, da gre za relativno majhno organizacijo, ki ne ponuja veliko možnosti za vertikalno napredovanje. Anketiranci relativno slabo oceno podajo trditvi, da najboljši zasedajo najboljša mesta v

organizaciji. Tudi ta relativno slaba ocena je lahko posledica slabega poznavanja dela svojih sodelavcev (prejšnja tabela »komunikacija«).

Tabela 15 Možnosti napredovanja

NAPREDOVANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
V okviru svojega dela na FUDŠ sem zadovoljna /zadovoljen z možnostmi za svoj osebni razvoj	4,53	3,44	4,06	4,29	4,18
Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje	4,18	2,67	3,35	4,17	3,65
Imamo sistem, ki omogoča, da najboljši zasedejo najpomembnejše položaje	4,00	2,56	3,12	4,33	3,50
SKUPAJ	4,23	2,89	3,51	4,26	3,78

Zadovoljstvo sodelavcev z **materialno nagrado** je nekoliko nad povprečjem. Opazna je razlika med akademskim in strokovnim kadrom ter med zunanjimi sodelavci in zaposlenimi. V skupini strokovnega osebja so ocene podpovprečne. Posebno velja poudariti zelo nizko ocenjeno

skladnost nagrade z obremenitvijo posameznika (2,11). Najnižja kumulativna ocena je pripisana primerjavi materialne nagrade v organizaciji s stanjem na trgu.

Tabela 16 Vrednotenje dela

VREDNOTENJE DELA	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Uspešnost se vrednoti po dogovorjenih ciljih in standardih	4,37	2,44	3,33	4,71	3,75
Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oz. kazen	3,89	3,00	3,29	4,14	3,59
Na FUDŠ prejemamo plačilo, ki je vsaj enakovredno ravni plač na tržišču	3,63	2,33	2,94	3,57	3,21
Tisti, ki so bolj obremenjeni, so tudi ustrezno stimulirani	3,84	2,11	2,94	3,86	3,29
Razmerja med plačami zaposlenih na FUDŠ so ustrezna	4,06	2,44	3,12	4,00	3,50
SKUPAJ	3,96	2,47	3,13	4,06	3,47

Zadovoljstvo zaposlenih je kumulativno dobro ocenjeno. Najmanj so anketiranci iz vseh opazovanih kategorij zadovoljni s plačilom za opravljeno delo. Temu sledijo možnosti

napredovanja. Najvišje je zadovoljstvo s timom sodelavcev. Med opazovanimi kategorijami po zadovoljstvu izstopa kategorija zunanjih sodelavcev.

Tabela 17 Zadovoljstvo

ZADOVOLJSTVO	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Zadovoljstvo s sodelavci	4,58	4,44	4,44	4,86	4,54
Zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve	4,13	4,22	3,94	4,60	4,16
Zadovoljstvo z delom	4,58	4,00	4,28	4,57	4,39
Zadovoljstvo z delovnim časom	4,58	4,33	4,33	4,71	4,50
Zadovoljstvo z neposredno nadrejenim	4,47	4,56	4,39	4,86	4,50
Zadovoljstvo z možnostjo za izobraževanje	4,47	3,78	4,06	4,67	4,23
Zadovoljstvo s statusom na FUDŠ	4,50	3,89	4,12	4,71	4,30
Zadovoljstvo z vodstvom FUDŠ	4,47	3,78	4,00	4,86	4,25
Zadovoljstvo z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	4,32	3,78	3,94	4,57	4,14
Zadovoljstvo z možnostjo napredovanja	4,35	2,67	3,41	4,50	3,77
Zadovoljstvo s plačo	3,71	2,67	3,18	3,71	3,35
SKUPAJ	4,38	3,83	4,01	4,60	4,19[KR1]

Sistem kakovosti zunanji sodelavci prepoznajo kot odličen (4,86). Anketiranci, zaposleni v organizaciji, podajo nekoliko nižjo oceno (3,67). Najnižjo stopnjo zadovoljstva izkazujejo strokovni sodelavci.

Tabela 18 Zadovoljstvo s sistemom kakovosti

ZADOVOLJSTVO	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Ocena zadovoljstva z notranjim sistemom kakovosti na fakulteti?	4,32	3,22	3,67	4,86	3,96

V sklopu kvalitativne analize zadovoljstva so pedagoški in raziskovalni sodelavci v veliki meri kot pozitivne izpostavili odnose med sodelavci. Pohvala gre tudi takojšnji odzivnosti in prijaznosti strokovnega osebja (informatiki, kadrovska služba, računovodstvo,...), ki odraža delo fakultete in primernost izbora kadra. S tem so tudi študenti bolj sproščeni in se na fakulteti dobro počutijo. Respondenti so pohvalili dobro klimo, stremljenje k izboljšavam, skupno reševanje problemov, odnose, ki združujejo k skupnemu razmišljanju v dobrem in slabem ter možnost dela od doma in razporeditve delovnega časa tekom dneva. Omenjena je tudi precejšnja samostojnost in realne možnosti za napredovanje na vseh nivojih fakultete.

Med strokovnimi sodelavci se pozitivne ocene nanašajo na razgibano delo ter možnost dela od doma. Izpostavljeno je, da fakulteta združuje ekipo ljudi, ki dosegajo dobre rezultate in je med seboj zelo povezana, kar je potrebno vzdrževati na dolgi rok.

Področja za izboljšave, na katere so opozorili akademski sodelavci so predvsem:

- nizka udeležba študentov na predavanjih in vajah
- nestimulativno plačilo.

Področja za izboljšave, na katere so opozorili strokovni sodelavci so predvsem:

- sistem nagrajevanja
- notranje komuniciranje.

V zaključku lahko ugotovimo, da so zaposleni najbolj zadovoljni s sodelavci, sledi zadovoljstvo z neposredno nadrejenim in delovnim časom. Najmanj pa so zadovoljni z možnostjo napredovanja ter s plačilom za delo.

V splošnem akademsko osebje izraža višje stopnje zadovoljstva v primerjavi s strokovnim osebjem. Podobno ugotavljamo višjo stopnjo zadovoljstva med zunanjimi sodelavci organizacije v primerjavi z njihovimi zaposlenimi kolegi. Ob tem moramo imeti v mislih dejstvo, da so tako zunanji sodelavci v primerjavi z zaposlenimi, kakor akademsko osebje v primerjavi s strokovnim, pri svojem delu bolj samostojni. Zunanji sodelavci na temelju pogodbene narave dela, akademsko osebje pa zaradi same narave pedagoškega dela, ki zagotavlja višjo stopnjo samostojnosti v primerjavi z podpornimi procesi v organizaciji, ki so praviloma vnaprej natančno določeni.

1.10. Ustreznost pomoči in svetovanja nepedagoških delavcev študentom ter drugim deležnikom

Referat za študijske in študentske zadeve skupaj s glavnim tajnikom fakultete, vodjo projektne pisarne in vodjo kariernega centra, v veliki meri nudi podporo pedagoškemu procesu. Informacijska služba skrbi za pravilno delovanje informacijskega sistema, ki je osnova za komunikacijo s študenti (uporabniki) ter s pedagoškim osebjem na fakulteti. Fakulteta preko knjižnice skrbi tudi za informacijsko pismenost študentov, saj vsako leto izvede predstavitev knjižnice in usposabljanje za iskanje po informacijskih virih, ki pripomorejo ne samo k večji informacijski pismenosti študentov, temveč tudi k večji obiskanosti knjižnice ter uporabi storitev, ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom. To se odraža tudi na povečanju števila uporabnikov in aktivnih uporabnikov. Prosti dostop do knjižničnega gradiva na treh lokacijah – Nova Gorica, Novo mesto in Ljubljana, omogoča našim uporabnikom hitrejši in enostavnejši pregled nad študijsko literaturo. Knjižnica ponuja študentom tako tiskano kot elektronsko gradivo, v slovenskem in tujih jezikih. Dostop do elektronskega gradiva imajo študentje tudi oddaljeno z uporabniškim imenom in geslom.

Tutorstvo

Fakulteta ima vzpostavljen stabilen tutorski sistem, pri katerem je za vsak študijski program ter za vsako lokacijo izvajanja študija posebej določen en tutor izmed visokošolskih učiteljev in sodelavcev (tutorji učitelji). Ta je dolžan dvakrat letno, ob začetku vsakega semestra sklicati skupni sestanek za vse vpisane v določen študijski program. Cilj teh dveh sestankov je razjasnitev morebitnih začetnih splošnih nejasnosti v zvezi s študijem, delovanjem fakultete in obveznostih študentov, pa tudi za razjasnitev morebitnih konkretnih vprašanj in zagat.

Ob tem so vsi tutorji študijskih programov študentom na voljo tudi skozi celo študijsko leto, ko se lahko študentje individualno ali skupinsko najavijo ter s tutorji opravijo razgovore v primeru težav ali nejasnosti.

Poleg tutorjev učiteljev v sistemu tutorstva sodelujejo tudi tutorji študentje, ki določena področja dobro obvladajo in so bili pri konkretnih predmetih ocenjeni z najvišjimi ocenami. Študenti se najpogosteje odločajo postati uvajalni tutorji in tutorji za tuje študente.

Zaradi individualnega in osebnega pristopa do študentov pri študiju velikega interesa za tutorske sestanke v preteklosti ni bilo, saj študentje očitno uspejo stvari razjasniti že tekom posameznih predavanj in vaj. Zaradi vedno večjega vpisa tujih študentov pa beležimo povečano zanimanje za pomoč tutorjev s strani tujih študentov, zato t.i. tutorstvo za tuje študente poteka aktivneje kot v preteklih letih. Končni rezultati tutorskega sistema so torej zadovoljivi.

Karierni center FUDŠ

V okviru Kariernega centra smo v letu 2021 opravljali različne dejavnosti:

karierno svetovanje (osebno in preko maila),

svetovanje pri izbiri študija,

organizirali različne dogodke,

informirali študente, diplomante in člane Alumni kluba o zaposlitvenih možnostih (doma in v tujini),

spodbujali študente za vključevanje v Tutorski sistem FUDŠ, opravljali različne pogovore s študenti in pomagali študentom pri študiju.

Pod okriljem Kariernega centra je potekala tudi koordinacija študijske prakse. V mesecu septembru smo pozvali različne učne baze - organizacije k razpisu prostih učnih mest za študijsko leto 2021/22. Na razpis se je odzvalo kar 26 različnih organizacij katere predstavitve smo zbrali in objavili v predstavitveni zgibanki Kam na prakso v letu 2021/22. Zgibanka je objavljena tudi na spletni strani.

V organizaciji Kariernega centra smo v mesecu oktobru 2021 organizirali uvodno usposabljanje za mentorje in t.i. »Tržnico študijske prakse«. Dogodek je letos potekal online. Študenti so imeli na dogodku možnost spoznati različne učne baze in se z njimi dogovoriti za prakso. Na dogodku so bili predstavljeni tudi alternativni načini izvajanja prakse v času epidemije Covid-19 ter usposabljanje za somentorje iz vrst gospodarstva. Na dogodku so sodelovali tudi študenti, ki so predstavili primere dobrih praks.

Karierni center FUDŠ od leta 2014 skrbi za periodično spremljanje kariernih poti diplomantov FUDŠ. Le to poteka v obliki spletnih anket. Pridobljeni rezultati se skrbno analizirajo in služijo fakulteti pri nenehnem izboljševanju študijskega procesa in pri zagotavljanju študentom ustreznih kompetenc in s tem povečevanje njihovih možnosti zaposlovanja.

V anketah se med diplomanti po posameznih študijskih programih preverja:

ali diplomanti ostanejo povezavi s fakulteto tudi po zaključku študija;

ali nadaljujejo študij na FUDŠ ali kje drugje;

zaposlitev diplomantov (delovna mesta in organizacije, zahtevana stopnja izobrazbe, leto zaposlitve na sedanjem in prvem delovnem mestu);

koristnost pridobljenih kompetenc med študijem za opravljanje dela.

Analizo kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjavo doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi fakulteta običajno izvaja vsake dve leti (nazadnje je bila takšna analiza izvedena konec leta 2021).

Karierni center redno objavlja na spletni strani in socialnih omrežjih zgodbe uspešnih diplomantov s katerimi si prizadeva še dodatno promovirati diplomante.

Karierni center je v letu 2021 izboljšal delovanje Tutorskega sistema in sicer z uvedbo supervizijske tutorske skupine, ki se srečuje enkrat mesečno ter z vzpostavitvijo komuniciranja študentov tutorjev s tutorandi preko Moodla.

Napredek je viden tudi na področju delovanja Alumni kluba, ki združuje že preko 120 članov. Alumni klub je v mesecu juniju organiziral neformalno druženje v živo za vse člane Alumni kluba. V mesecu decembru je organiziral že drugo leto zapored virtualno okroglo mizo z naslovom "Sprememba: grožnja ali priložnost!", na kateri so kot sogovorniki sodelovali štirje znani in uspešni diplomanti FUDŠ. Dogodek je potekal v soorganizaciji s Fakulteto za medije. Alumni klub je poskrbel tudi za praznični zaključek starega leta in sicer z organizacijo Virtualne zdravice za študente in zaposlene.

Karierni center nudi celostno podporo tudi pri delovanju Študentskega sveta FUDŠ.

V okviru Kariernega centra FUDŠ so se v letu 2021 odvili naslednji dogodki:

- zimska šola psihologije t.i. Psihodnevi
- okrogla miza z naslovom "Influencerji v našem življenju"
- 1. Media dan
- 2. Media dan
- Uvodni dan za študente - Virtualni pozdrav
- interaktivna delavnica - Naj te med študijem nič ne preseneti
- uvodni dan za tuje študente
- različna predavanja ob dnevu duševnega zdravja v sodelovanju z KVS Slovenija
- usposabljanje za mentorje in Tržnica študijske prakse
- Interaktivna delavnica od Dijaka do študenta
- dogodek Alumni kluba z naslovom " Spremembe: grožnje ali priložnost!"
- virtualna novoletna zdravica (Alumni klub)

Karierni center je v sodelovanju s PR službo pripravil tudi video ob 15. obletnici fakultete.

Odnosi z javnostmi

V letu 2021 smo sistematično pristopili k promociji študijskih programov. Naš cilj je bil povečati prepoznavnost fakultete, ohraniti oz. povečati delež vpisa, povečati delež vpisanih v 1. prijavnem roku, razširiti promocijo študija na države bivše Jugoslavije, izboljšati vpetost fakultete v lokalno in nacionalno okolje ter izboljšati področje informiranja in komuniciranja s ciljnimi javnostmi.

Kot glavna komunikacijska sredstva smo uporabljali:

- Družbena omrežja,
- Google,
- FUDŠ spletno stran,
- e-mail.

Druge promocijske in ostale aktivnosti:

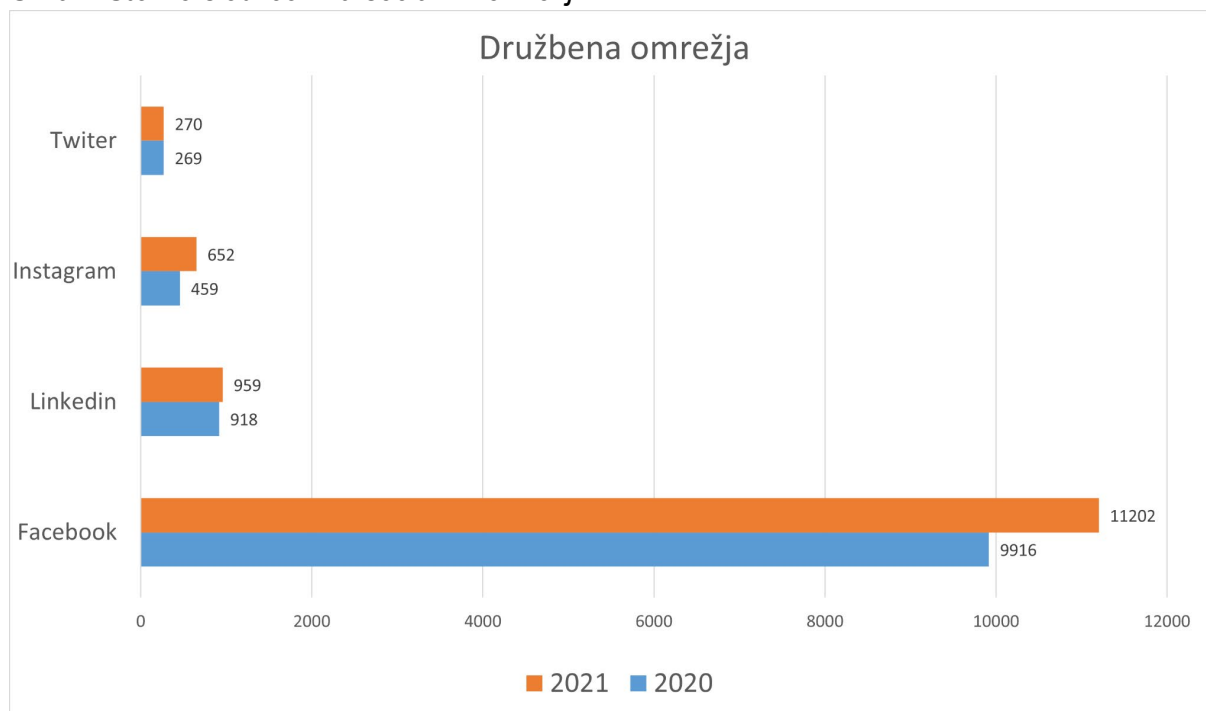
- organizacija dogodkov in udeležba/sodelovanje na povabljenih dogodkih,
- oblikovanje novih tiskovin in video vsebin (delno preoblikovanje CGP),
- informativni dnevi v Sloveniji in tujini (zaradi epidemioloških razmer v letu 2021, so bili vsi napovedani dogodki izpeljani v online izvedbi, udeležba na treh dogodkih v živo v tujini),
- na celotni spletni strani smo posodobili "clickable" telefonske številke (s klikom direktni klic),
- posneli predstavitevni video s prilagoditvami za senzorično ovirane osebe v fakultetnih prostorih na lokaciji Nova Gorica in Ljubljana,
- izvedli Virtualni pozdrav študentom v živo na pretočnem predvajanju spletne platforme Zoom,
- posneli daljši video za 15. obletnico fakultete,
- povečali število objav na družbenih omrežjih,
- izvedli nagradno igro na slovenskem facebook profilu FUDŠ,
- preuredili fakultetno powerpoint predlogo za različne predstavitve,
- na instagram profilu smo dodali razdeljeni pogled pomembnih oglaševanih povezav (<https://linktr.ee/FUDS>), katerih v sam opis pod sliko ni mogoče dodajati,

- posodobili platformo Zoom na Zoom Webinar s katero smo pridobili veliko novih bonitet za spremljanje naših novih interesentov.

Spletno stran FUDŠ redno (dnevno) dopolnjujemo in posodabljam. Oblikovali smo tudi nov promocijski material v elektronski in tiskani verziji.

Začeli smo graditi na video materialu, katerega bomo v prihodnjih letih še povečali.

Slika 2 Število sledilcev na socialnih omrežjih



***Facebook stolpec je občutno višji zaradi vsote sledilcev iz obeh strani (slovenske: Fakulteta za uporabne družbene študije in angleške: School of Advanced Social studies in Slovenia).**

Na FUDŠ in SASS Facebook strani beležimo skupno bazo 11202 sledilcev, kar je 1286 več kot v lanskem letu.

Facebook slovenska stran (Fakulteta za uporabne družbene študije) ima 5275 sledilcev (10,66% rast od preteklega leta), angleška facebook stran (School for Advanced Social studies in Slovenia) pa 5927 sledilcev (15,15% rast od preteklega leta).

LinkedIn profil 959 sledilcev (4,47% rast od prejšnjega leta) in Twitter 270 sledilcev.

Najvišji naskok sledilcev je letos bil na družbenem omrežju Instagram, kjer smo z veliko več organskimi objavami, oglaševanjem in ostalimi aktivnostmi (story objave dogajanja) dosegli število sledilcev 652 (kar je 42,05% več kot lani).

V letu 2021 in situacije s pandemijo Covid, smo pri oglaševanju ubrali drugačno taktiko oglaševanja za tuje trge. Ciljali smo veliko bolj targetirano, torej ciljali smo na tiste, ki so že izkazali zanimanje za FUDŠ. To je posledično pripeljalo do manj obiska na spletno stran s tujine v primerjavi s prejšnjim letom, je pa ta obisk imel večjo možnost konverzije=vpisa na fakulteto. Smo pa zato še večji poudarek dali na oglaševanje v Sloveniji, kjer se je obisk slovenskih obiskovalcev povečal s 53 tisoč obiskovalcev na 83 tisoč obiskovalcev iz Slovenije.

Zaradi situacije povezane z epidemijo Covida-19 se v preteklem letu nismo udeležili sejma Informativa (ta je sicer potekal online vendar smo zavrnili sodelovanje) ter načrtovanje sejma Putokazi v Novem Sadu in EDUfair v Beogradu.

V mesecu septembru smo se v lokalnem okolju udeležili dveh sejmov in sicer 15. 9. 2021 Parada učenja in 23. 9. 2021 Stojnice znanja. Med 6. in 10. oktobrom smo se udeležili sejma Study Abroad. Fair Belgrade 2021.

Redno so potekale Newsletter e-mail kampanje, namenjene interesantom za študij kot tudi splošni javnosti, v okviru katerih obveščamo zainteresirano javnost o novostih in aktivnostih FUDŠ-ja. Za email kampanje lahko trdimo, da so zelo uspešne. Skupaj je bilo v letu 2021 poslanih 66 kampanj, katerih Open-Rate v povprečju znaša 27.7 %.

Z različnimi dogodki za mlade smo skrbeli za popularizacijo družboslovja med mladimi, katerih se je skupno udeležilo kar 781 ljudi (217 več kot v preteklem letu). V seštevek smo vključili obiskovalce vseh informativnih dni, tako slovenskih kot za tuje trge, Psihodneve in ostale dogodke.

Pri povečevanju zanimanja za vpis na fakulteto so nam pomagali tudi predstavniki študentskega sveta FUDŠ.

1.11. Komuniciranje, informiranje in obveščanje

V anketi, ki je bila med zaposlenimi na FUDŠ izvedena v januarju 2022 za preteklo leto, se večina anketirancev strinja, da se vodje in sodelavci na FUDŠ pogovarjajo sproščeno, prijateljsko in enakopravno ter da vodstvo posreduje informacije na razumljiv način. Vse ocene se gibljejo nad povprečjem (3,96 - 4,22). Nižja je še vedno povprečna ocena pri trditvi, da sodelavci fakultete o dogajanju v drugih notranjih organizacijskih enotah dobijo dovolj informacij. Za izboljšanje tega fakulteta v letu 2022 načrtuje poleg rednih kolegijev vodstva še kolegije oddelkov ter redno obveščanje po e-pošti, vse z namenom okrepitve internega komuniciranja.

Za informiranost med sodelavci in študenti FUDŠ skrbi fakulteta predvsem z rednim objavljanjem novic in aktualnosti o dogajanju na FUDŠ na spletni strani in spletnih družbenih omrežjih. Informiranje poteka tudi preko elektronske pošte. Poleg tega fakulteta dvakrat letno izda spletni informator, v katerem so povzeti dosežki fakultete na vseh področjih delovanja.

Zunanje komuniciranje fakultete poteka na različne načine. Poleg rednih objav na spletni strani fakultete www.fuds.si in spletnih družbenih omrežjih, fakulteta v okviru Kariernega centra in marketinga, ter tudi v okviru izvajanja različnih projektov organizira številne dogodke, ki so namenjeni širši publiki. Na te dogodke se redno vabi tudi medije, s pomočjo katerih se večja prepoznavnost fakultete na lokalnem in nacionalnem področju. Fakulteta se udeležuje različnih dogodkov, kjer je v stiku s potencialnimi bodočimi študenti in tako širi prepoznavnost in informira študente o možnostih študija na fakulteti.

Informacije o študijskih programih zainteresirani deležniki najdejo v letakih in brošurah fakultete ter na spletni strani fakultete. Tu, poleg splošnih podatkov o študijskih programih, vpisnih in izbirnih postopkih, poteku in dokončanju študija, kandidati za študij, študenti in drugi deležniki dobijo ustrezne informacije o:

- načinov poučevanja in študija, kompetencah oziroma učnih izidih, ki si jih pridobijo študenti ali diplomanti,
- načinov in možnosti za znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo študentov,
- umestitvi študijskih programov v SOK, EOK in EOVK,
- zaposljivosti diplomantov, potrebah po njihovem znanju oziroma možnostih za nadaljevanje študija.

Vse informacije o izvajanju študijskih programov se sproti objavljajo na javno dostopni spletni strani. Tisti vidiki, ki so izrecno namenjeni študentom in sodelavcem FUDŠ, se objavljajo v okviru spletnega informacijskega sistema (VIS-spletni referat) ter v okviru učnega okolja Moodle.

Fakulteta ima sprejet Katalog informacij javnega značaja. Vse informacije, pravni akti so dostopni na spletni strani fakultete pod zavihkom pravni viri in v Visokošolskem informacijskem sistemu (VIS), pravni akti, ki se nanašajo na študijske zadeve pa so objavljeni tudi v učnem okolju Moodle. Odločitve vodstva na področju kakovosti in razvoja fakultete so razvidne iz zapisnikov Senata, Upravnega odbora in Akademskega zbora, ki se objavljajo v okviru fakultetnega visokošolskega informacijskega sistema (VIS).

Splošne informacije o dosežkih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in drugih zaposlenih so razvidne iz njihovih biografskih in bibliografskih podatkov, ki so sproti aktualizirani.

1.12. Uresničevanje nalog za 2021 in akcijski načrt ukrepov za 2022

Tabela 18 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2020 na področju poslovne odličnosti in realizacija v letu 2021

Zap. št.	Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovorno st	Realizacija 2021
1.	Poslovna uspešnost študijskih programov	promocija študijskih programov v Sloveniji in tujini, udeležba na izobraževalnih sejnih v tujini	oktober 2021	marketing in odnosi z javnostmi	DA
2.	kakovost kadrovske politike (zadovoljstvo zaposlenih)	posredovanje povratnih informacij o delu s strani nadrejenih; izvedba letnih razgovorov	december 2021	dekan	DA

3.	kakovost kadrovske politike	organizacija usposabljanj v okviru fakultete ter vzpodbujanje zaposlenih z vabili na izobraževanja zunanjih izvajalcev	december 2021	glavni tajnik	DA
4.	kakovost kadrovske politike (pripadnost in vključenost osebja)	organizacija dogodkov za krepitev povezanosti osebja, izvajanje rednih tedenskih kolegijev	december 2021	glavni tajnik	DA
5.	kakovost kadrovske politike (spodbujanje zdravja zaposlenih)	priprava in izvajanje načrta spodbujanja zdravja na delovnem mestu	maj 2021	glavni tajnik	DA

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2022:

- digitalizacija poslovnih procesov
- dodatna krepitev internega komuniciranja
- organizacija dogodkov za namene krepitev vključenosti osebja,
- skrb za strokovni razvoj in izpopolnjevanje zaposlenih,
- povečanje poslovne uspešnosti študijskih programov
- povečanje poslovne uspešnosti raziskovalnega dela
- sodelovanje s potencialnimi delodajalci.

Tabela 19 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2022

Zap. št.	Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovornost
1.	digitalizacija poslovnih procesov	izboljšave v Visokošolskem informacijskem sistemu VIS ter izdelava informacijskega sistema v podporo poslovnim procesom kadrovske in finančno-računovodske službe	december 2022	projektna skupina za digitalizacijo
2.	kakovost kadrovske politike (zadovoljstvo zaposlenih)	posredovanje povratnih informacij o delu s strani nadrejenih; izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi in zunanjimi sodelavci	april 2022	dekan

3.	kakovost kadrovske politike (izobraževanja in usposabljanja)	organizacija usposabljanj v okviru fakultete ter vzpodbujanje zaposlenih z vabili na izobraževanja zunanjih izvajalcev	december 2022	glavni tajnik
4.	kakovost kadrovske politike (pripadnost in vključenost osebja)	organizacija dogodkov za krepitev povezanosti osebja, izvajanje rednih tedenskih kolegijev vodstva in oddelkov	december 2022	glavni tajnik
5.	kakovost kadrovske politike (spodbujanje zdravja zaposlenih)	organizacija dogodkov namenjenih osveščanju zaposlenih o skrbi za zdravje	december 2022	glavni tajnik
6.	vzorčna evalvacija doktorskega študijskega programa	Priprava vloge in uspešna predstavitev izvajanja študijskega programa evalvatorjem Nakvis	januar 2022 za pripravo vloge evalvacija po sporedu Nakvis	prodekan
7.	priporočila Fakultete za medije	izvedba vseh potrebnih postopkov	september 2022	dekan
8.	poslovna uspešnost študijskih programov	promocija študijskih programov v Sloveniji in tujini, udeležba na izobraževalnih sejnih v tujini, informativni dnevi	september 2022	marketing in odnosi z javnostmi

2. ŠTUDENTI IN KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

2.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju »študenti in kakovost študijskega procesa ter študijskih programov«

V strateškem načrtu 2021–2030 je na področju odličnosti študija več strateških ciljev (navedeni so v spodnji tabeli). Za vsak strateški cilj smo definirali ustrezen indikator, ki nam bo omogočil redno spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in ugotovitev razlogov za morebitna odstopanja od slednjih.

Tabela 20 Prikaz strateške usmeritve 1 – Odličnost študija

Številka	Strateški cilj	Indikator	Vir, način izračuna	Enota	Plan/ izvedba	2021 /22	2022 /23	2023 /24	2024 /25	2025 5/26	2026 6/27	2027 7/28	2028 8/29	2029 9/30	2030/ 31
1.1	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov – SM (UN), 1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) – SM UN (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	95	100	100	105	105	105	110	110	110	110
					Izvedba	131	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - SM VS (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) – SM VS (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	50	55	55	55	60	60	65	65	65	70
					Izvedba	47	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Povečanje zanimanja za program in vpis	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) -			Plan	115	115	115	120	120	120	120	125	125	125

	študentov - PSP (1. stopnja)	PSP (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Števil o											
					Izvedba	194	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - MM (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - MM (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Števil o	Plan	100	105	105	105	110	110	115	115	120	120
					Izvedba	155	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - PSS (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - PSS (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Števil o	Plan	55	55	55	60	60	65	65	70	70	70
					Izvedba	79	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov na doktorski študij SOC (3. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - SOC (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Števil o	Plan	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
					Izvedba	51	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7	Vstopna kakovost študentov s splošno matriko na dodiplomskih programih	Povprečno število doseženih točk pri maturi za vpisane na univerzitetni program 1. stopnje * Ob 1. vpisnem roku za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečno skupno št. točk na maturi vpisanih študentov	Št. točk	Plan	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0	17,5	18,0	18,0	18,0	18,0
					Izvedba	15,15	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.8	Vstopna kakovost študentov s poklicno maturo na VS dodiplomskih programih	Povprečno število doseženih točk pri poklicni maturi za vpisane na visokošolski program 1. stopnje * Ob 1. vpisnem roku za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečno skupno št. točk na poklicni maturi vpisanih študentov	Št. točk	Plan	15,5	15,5	16,0	16,0	16,0	16,0	16,5	16,5	16,5	17,0
					Izvedba	15,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.9	Učinkovitost dodiplomskega študija	Povprečno število let trajanja študija na 1. stopnji * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zaključka	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija	Leta	Plan	3,9	3,8	3,8	3,7	3,7	3,7	3,7	3,6	3,6	3,6
					Izvedba	4,01	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.10	Vstopna kakovost študentov magistrskega študija	Povprečna skupna ocena študenta ob vpisu na podiplomski študij (brez upoštevanja ocene zaključne naloge) * Na zadnji vpisni rok v oktobru za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečna ocena iz indeksa, glede na vse vpisane študente v 1. letnik 2. stopnje	Ocena	Plan	7,8	7,9	7,9	8,0	8,0	8,1	8,1	8,1	8,2	8,2
					Izvedba	7,88	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.11	Učinkovitost magistrskega študija	Povprečno število let trajanja študija za 2. stopnjo * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zagovora diplomske naloge	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta, od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija (zagovor magistrske naloge)	Leta	Plan	3,0	3,0	3,0	2,9	2,9	2,9	2,8	2,8	2,8	2,8
					Izvedba	2,99	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.12	Vstopna kakovost študentov doktorskega študija	Povprečna skupna ocena študenta ob vpisu na podiplomski študij, 3. stopnja * Na zadnji vpisni rok v oktobru za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečna ocena iz indeksa, glede na vse vpisane študente v 1. letnik 3. stopnje	Ocena	Plan	7,9	8,0	8,0	8,1	8,1	8,2	8,2	8,3	8,3	8,3
					Izvedba	7,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.13	Učinkovitost doktorskega		Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih)									3,7	3,7	3,7	3,7

	študija	Povprečno število let trajanja študija za 3. stopnjo * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zagovora doktorske disertacije	za dokončanje študija na študenta od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija (zagovor doktorske disertacije)	Leta	Plan	3,8	3,8	3,8	3,7	3,7	3,7				
					Izvedba	5,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.14	Vključevanje študentov FUDŠ v mednarodne izmenjave	Delež izkoriščenih pridobljenih študentskih mest za izmenjave v tujini * V koledarskem letu	Projektna pisarna FUDŠ/delež izkoriščenih dodeljenih izmenjav študentov iz FUDŠ	Delež	Plan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
					Izvedba	100 %									
1.15	Privlačnost FUDŠ za tuje študente na izmenjavi	Število tujih študentov na izmenjavi na FUDŠ * V koledarskem letu	Referat FUDŠ; Število študentov, ki so na FUDŠ preko programa izmenjave v koledarskem letu	Število	Plan	5	6	7	8	8	8	8	8	8	8
					Izvedba	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.16	Privlačnost FUDŠ za vpis tujih študentov	Število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ (na vseh stopnjah in programih skupaj) v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Število tujih študentov, ki so na FUDŠ vključeni v pedagoški proces, izven programa Erasmus (na vseh stopnjah)	Število	Plan	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210
					Izvedba	137	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.17	Vzpostavite v sodelovanja z regijo Zahodnega Balkana	Število študentov z Zahodnega Balkana vpisanih na FUDŠ (na vseh stopnjah in programih skupaj) v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Število tujih študentov, ki so na FUDŠ vključeni v pedagoški proces	Število	Plan	90	100	105	110	110	115	115	120	120	125
					Izvedba	94	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.18	Uvedba virtualnih oblik sodelovanja	Število izvedb virtualnih oblik sodelovanja (v okviru pedagoškega			Plan	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1

	v pedagoškem procesu v sodelovanju s tujimi institucijami, usposabljanje pedagoškega kadra	procesa) s tujimi institucijami *V koledarskem letu	Projektna pisarna	Število											
					Izvedba	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.19	Internacionalizacija pedagoškega osebja	Število tujih predavateljev, vključenih v pedagoški proces na FUDŠ (vse stopnje študija) * V koledarskem letu	Število tujih predavateljev v koledarskem letu	Število	Plan	8	9	9	10	10	11	11	12	12	13
					Izvedba	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.20	Visoka stopnja zadovoljstva študentov z izvedbo pedagoškega procesa	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov s celotnim pedagoškim procesom (skupaj vsi predavatelji in asistenti) * V preteklem študijskem letu	Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket glede zadovoljstva študentov s študijem na FUDŠ	Vrednost 1-5	Plan	4,0	4,2	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,62	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.21	Zadovoljstvo študentov z organizacijo fakultete	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z organizacijo fakultete * V preteklem študijskem letu	Referat FUDŠ	Vrednost 1-5	Plan	4,4	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,49	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.22	Upoštevanje raznolikosti študentov in njihovih potreb	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z razumevanjem njihovih individualnih potreb s strani izvajalcev predmetov * V preteklem študijskem letu	Referat FUDŠ	Vrednost 1-5	Plan	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,61	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.23	Ustreznost načinov preverjanja	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z ustreznostjo načinov						4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5

	in ocenjevanja znanja	preverjanja in ocenjevanja znanja * V preteklem študijskem letu	Referat FUDŠ	Vredn ost 1-5	Plan	4,5	4,5								
					Izvedba	4,62	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.24	Zadovoljstvo študentov z uporabnostjo študijskih vsebin pri delu v organizaciji oziroma v konkretnih življenjskih razmerah	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z uporabnostjo študijskih vsebin pri delu v organizaciji oziroma v konkretnih življenjskih razmerah * V preteklem študijskem letu	Referat FUDŠ	Vredn ost 1-5	Plan	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,61	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.25	Zadovoljstvo študentov z obštudijskimi dejavnostmi	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z aktualnostjo in zanimivostjo obštudijskih vsebin * V preteklem študijskem letu	Referat FUDŠ	Vredn ost 1-5	Plan	4,3	4,3	4,3	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
					Izvedba	4,38	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.26	Spodbujanje nadarjenih študentov	Število aktivnosti za namen promocije del nadarjenih študentov *V koledarskem letu	Karierni center	Števil o	Plan	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1
					Izvedba	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.27	Prepletanje pedagoškega in raziskovalnega dela fakultete	Število študentov, vključenih v projektno delo fakultete *V koledarskem letu	Projektna pisarna	Števil o	Plan	10	10	12	12	12	12	12	14	14	14
					Izvedba	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Z doseganjem strateških ciljev na področju odličnosti študija smo v primerjavi s preteklimi leti zadovoljni, prostor za izboljšave pa na nekaterih mestih še vedno ostaja. Na področju zanimanja za program in vpis študentov na dodiplomskih študijskih programih SM UN in MM smo v študijskem letu presegli zastavljeni strateški cilj. Na dodiplomskem študijskem programu Psihosocialna pomoč in magistrskem študijskem programu Psihosocialno svetovanje (prej Psihosocialna pomoč) ter doktorskem študijskem programu Sociologija smo tovrsten cilj celo občutno presegli. Le na visokošolskem strokovnem študijskem programu SM VS cilja nismo dosegli (cilj 50 vpisanih študentov; realizacija 47 vpisanih študentov). Vstopna kakovost dodiplomskih študentov s splošno kot tudi poklicno maturo ostaja približno enaka kot v letu poprej. S tem sta bila strateška cilja na področju vstopne kakovosti študentov na univerzitetnem in visokošolskem strokovnem študijskem programu za leto 2021/22 dosežena. Glede povprečne dobe študija na dodiplomski ravni podobno kot lansko leto dosegamo zastavljen strateški cilj (cilj 4 leta, realizacija 4,01 let). Vstopna kakovost študentov na magistrskem študiju je na ravni zastavljenih ciljev, prav tako pa je v letu 2021/22 na ravni zastavljenega cilja povprečna doba magistrskega študija (zastavljen cilj 3 leta; realizacija 2,99 let). Vstopna kakovost študentov na doktorskem študiju je nekoliko nižja od strateškega cilja, učinkovitost doktorskega študija pa se v letu 2021/22 precej podaljša (zastavljen cilj 3,8 let; realizacija 5,86 let). Slednji rezultat je sicer nekoliko slabši zaradi zaključka doktorskega študija pri enem od doktorskih študentov po več letih od začetka doktorskega študija, kar pa lahko ocenimo tudi kot pozitivno, saj je fakulteta številna prizadevanja v zadnjem letu namenila prav dokončanju študija pri kandidatih, ki so daljše obdobje pavzirali.

Zadovoljni smo tudi s privlačnostjo FUDŠ za tuje študente, saj npr. število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ, presega zastavljene cilje (zastavljen cilj 120 študentov; realizacija 137 študentov). Enako velja tudi za preseganje s tem povezanega strateškega cilja na področju vzpostavitve sodelovanja z regijo Zahodnega Balkana (zastavljen cilj 90 študentov; realizacija 94 študentov; na vseh stopnjah študija).

Mobilnost študentov je v letu 2021 potekala še vedno pod vplivom epidemije COVID-19 nekoliko drugače od običajnega, saj smo se soočili s pandemijo COVID-19. Programi mobilnosti se na FUDŠ kljub pandemiji izvajajo dalje. FUDŠ je v koledarskem letu izvedla 5 mobilnosti. Strateški cilji bodo kljub zelo neugodni situaciji za izvajanje programa mobilnosti doseženi. V letu 2021 se je pojavilo večje zanimanje t.i. "incoming" študentov, saj smo tekom leta 2021 gostili 5 tujih študentov. Študentske izmenjave potekajo preko dveh programov, to sta Erasmus+ (FUDŠ je nosilka ECHE listine SI NOVA-GO02) ter CEEPUS (FUDŠ je vključena v mrežo "Europe from the Visegrad perspective").

FUDŠ spodbuja študente, da se vključujejo v ostale programe mobilnosti kot na primer udeležba na mednarodnih poletnih šolah. V študijskem letu 2020/2021 v poletnem času, se je en študent FUDŠ udeležil poletne šole, organizirane v okviru programa CEEPUS, ki je v letu 2021 izjemoma potekala v virtualni obliki.

V letu 2021 sej je mobilnosti zaposlenih udeležilo 7 zaposlenih. FUDŠ je čedalje bolj uspešna pri pridobivanju sredstev iz razpisa Erasmus+ sodelovanje s partnerskimi državami (Erasmus+ KA107). V letu 2021 smo nadaljevali z izvajanjem projektov z Libanonom, Belorusijo in Palestino, zaključili smo projekt z Rusijo. Prostor za izboljšave še vedno ostaja na področju internacionalizacije pedagoškega osebja.

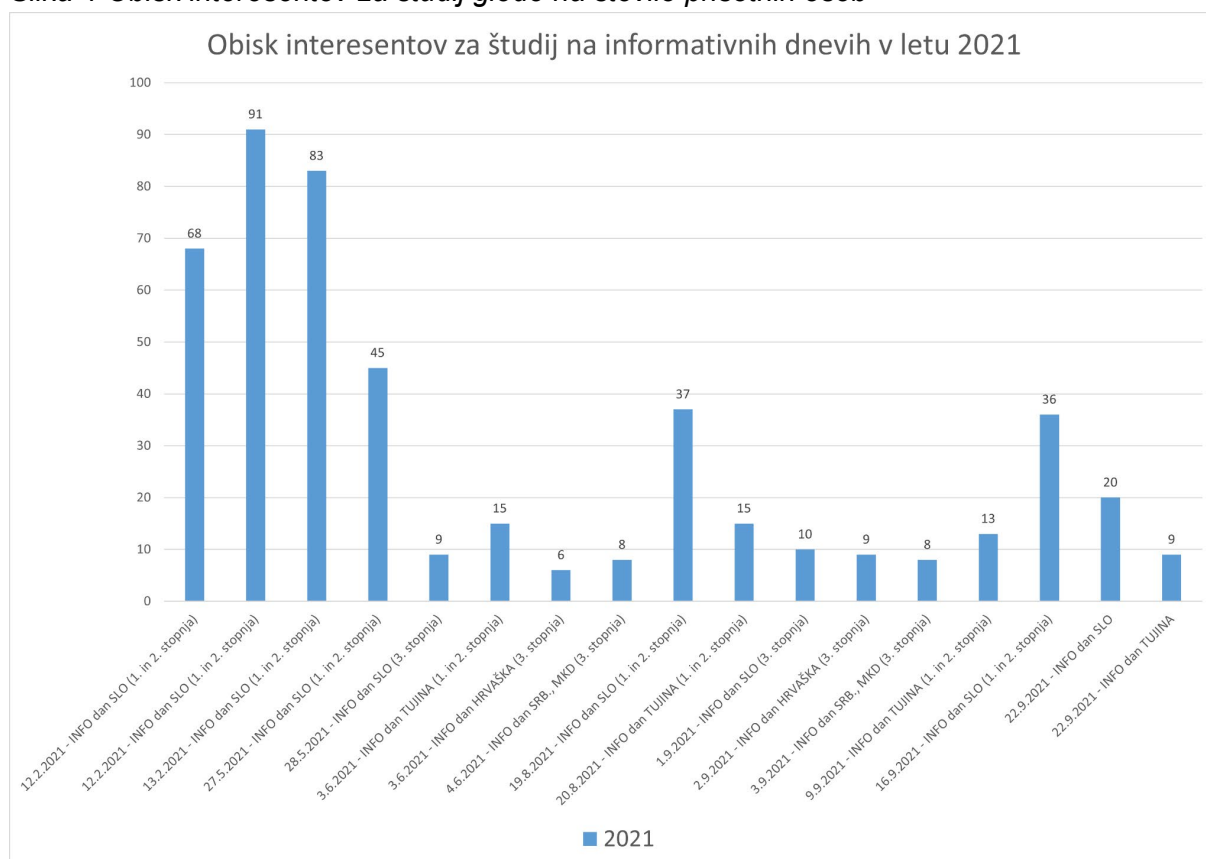
Presežen je bil cilj visokega zadovoljstva študentov z izvedbo študijskega procesa. Študentje so izvedbo študijskega procesa ovrednotili z oceno 4,62 (na lestvici 1-5). Visoko je tudi zadovoljstvo študentov z delom referata (4,61) in knjižnice (ocena 4,57), s tem pa je bil tudi presežen cilj visokega zadovoljstva študentov na tem področju. V preteklih študijskih letih je na tem področju prihajalo do malenkostnega odklona navzdol (ocena 4,2), zato ocenjujemo, da so bili ukrepi, uvedeni za povečanje zadovoljstva študentov z delom referata in knjižnice, zadostni in učinkoviti.

2.2. Analiza zanimanja za vpis na študijske programe

Informativni dnevi so bili v letu 2021 organizirani večkrat za domače in tuje trge, in sicer dne 12. in 13. 2. 2021, 27. 5. in 28. 5. 2021; v mesecu juniju dne 3. 6. in 4. 6. 2021, v mesecu avgustu dne 19. 8. in 20. 8. 2021, v mesecu septembru dne 1., 2. in 3. 9. 2021, ter 9., 16. in 22. 9. 2021. Zaradi epidemioloških razmer v zvezi z virusom Covid-19 so vsi informativni dnevi v letu 2021 potekali preko komunikacijskega orodja Zoom.

Na informativnih dnevih so bili prisotni dekan, prodekanja za študijske in študentske zadeve, prodekan za mednarodno sodelovanje, vodja kariernega centra, strokovni sodelavci, posamezni visokošolski učitelji ter predstavniki študentov.

Slika 4 Obisk interesentov za študij glede na število prisotnih oseb



Slika 4 ponazarja zanimanje za študij na informativnih dnevih po številu obiskovalcev. Največ zanimanja smo izmerili v mesecu februarju, sledi obisk informativnega dneva v mesecu maju,

sredina meseca avgusta in sredina meseca septembra. Iz grafa lahko razberemo, da je zanimanje za študij pri slovenskih kandidatih višje kot pri tujih interesentih.

FUDŠ z nadgrajeno tržno strategijo aktivno promovira vse svoje programe, z namenom povečanja prepoznavnosti fakultete in pridobitve študentov. Podobno kot v letu poprej smo tudi v letu 2021 nadaljevali z aktivnim promoviranjem dodiplomskih, podiplomskih in doktorskega programa v tujini, še posebej v državah Hrvaška, Srbija in Severna Makedonija. V tekočem letu načrtujemo promocijo študijskih programov vseh treh stopenj tudi v bližnjih pokrajinah Italije; natančneje Friuli Venezia Giulia, Veneto in glavno mesto Rim.

Zanimanje za študij preko elektronske pošte

Zanimanje, ki se izraža prek elektronske pošte, je ustrezno evidentirano, tako da omogoča analize in uporabo. Na podlagi analiz prispelle elektronske pošte s strani kandidatov uporabljamo zbrani material predvsem za izbiro časa in načinov seznanjanja javnosti z našimi študijskimi programi. Kandidatom iz Slovenije odgovarjajo in svetujejo vodja kariernega centra ter strokovni sodelavci referata, pri čemer jih pri odgovoru opremijo z vsemi potrebnimi informacijami glede vpisa, plačilnih pogojev in dodatnih obveznosti, ki jih mora kandidat opraviti, v kolikor je to potrebno.

Največ zanimanja preko elektronske pošte beležimo pri koncesioniranem programu Socialni menedžment UN in dodiplomskem visokošolskem študijskem programu Psihosocialna pomoč. V letu 2021 smo prejeli kar 214 povpraševanj za študijski program Socialni menedžment UN in 129 povpraševanj za dodiplomski visokošolski študijski program Psihosocialna pomoč. Sledita izredna študijska programa s področja psihosocialnega svetovanja in medkulturnega menedžmenta. Za magistrski študijski program Psihosocialno svetovanje smo prejeli 121 povpraševanj, za magistrski študijski program Medkulturni menedžment pa 88 povpraševanj. Najmanj zanimanja za vpis pa beležimo preko elektronske pošte za visokošolski strokovni študijski program Socialni menedžment, za katerega smo prejeli 48 povpraševanj ter za doktorski študijski program Sociologija, za katerega smo prejeli 37 povpraševanj. Kandidati za vpis izkazujejo zanimanje za študij tudi preko kontaktnih obrazcev na spletni strani. V kolikor kandidati za vpis želijo, da jih informiramo o novostih, dogodkih in ostalih zadevah, povezanih s fakulteto, se vedno bolj pogosto prijavljajo tudi na naš newsletter na tej povezavi: <https://www.facebook.com/fakultetazauporabnedruzbenestudije/app/100265896690345/>

Individualni posveti

Vodja kariernega centra preko celega leta opravlja individualne posvete glede študija. V letu 2021 je bilo opravljenih cca. 30 individualnih posvetov, ki navadno trajajo od 30 do 60 minut. S kandidatom se pregleda vpisne pogoje, predmetnik, plačilne pogoje in določi dodatne obveznosti, v kolikor je to potrebno. Na željo kandidata se pripravi tudi plan izobraževanja, ki je kandidatu v pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti tekom leta. Po potrebi opravljajo individualne posvete tudi ostali sodelavci iz referata.

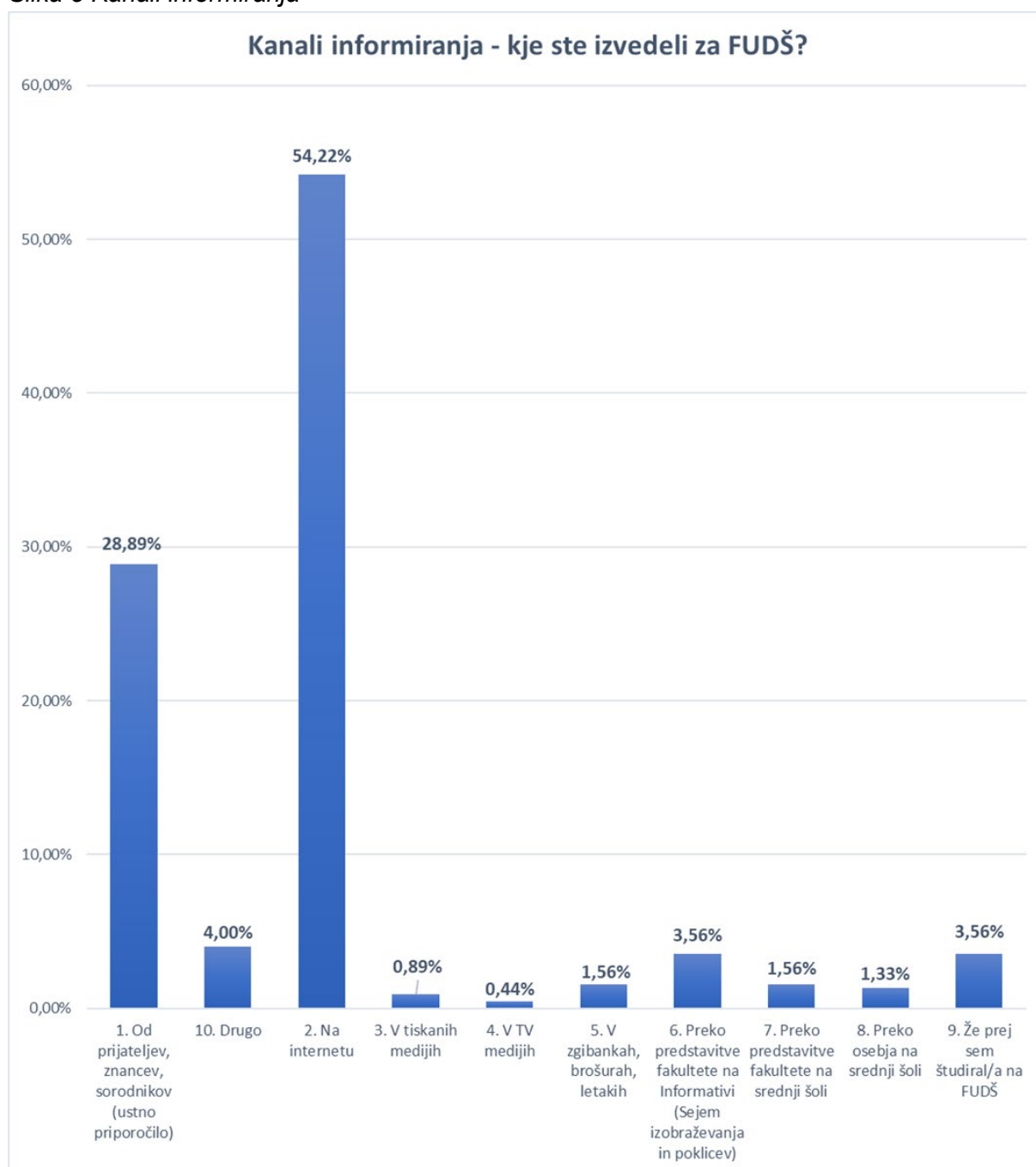
Udeležba na izobraževalnih in kariernih sejmih

Fakulteta se redno odziva na različna povabila srednjih šol in izobraževalnih in kariernih sejmov. V obdobju leta 2021 se večjih sejmov zaradi epidemiološke situacije

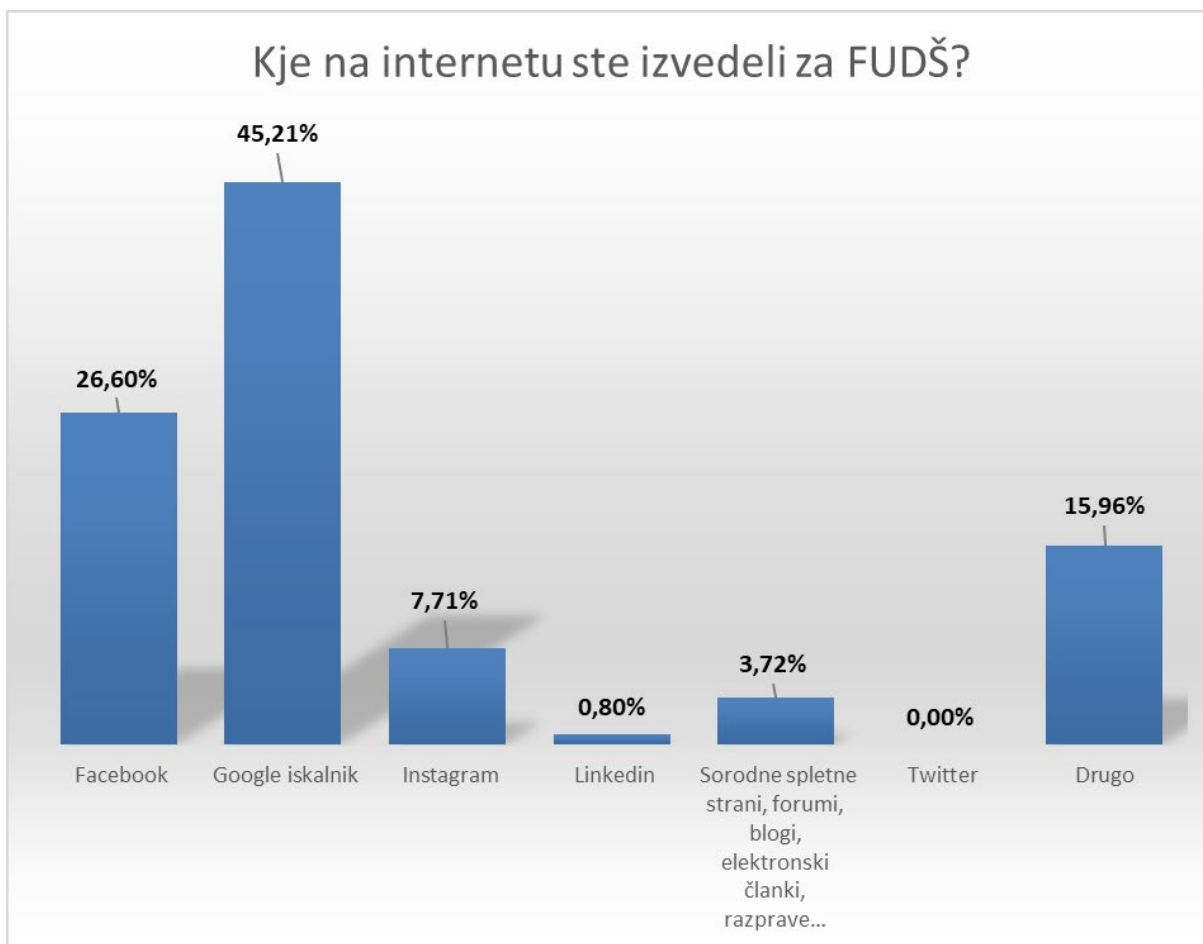
Covid-19 nismo udeležili. Prisotni smo bili na dveh manjših sejmih, Parada učenja in Stojnice znanja v Novi Gorici, ki sta potekala v mesecu septembru. Obiskali smo tudi sejem v Beogradu - Study Abroad. Fair 2021 Belgrade in izpeljali nekaj informativnih dnevov v živo v sosednjih državah balkana.

Kanali informiranja

Slika 5 Kanali informiranja



Kar zadeva kanale informiranja, preko katerih so študenti izvedeli za FUDŠ, pričakovano prevladuje internet (povprečje 54,22%).



Med tistimi študenti, ki so za FUDŠ izvedeli preko interneta, jih je 45,21% odgovorilo, da so to informacijo pridobili s pomočjo Googla iskalnika. 26,60% študentov se je za FUDŠ izvedelo preko družbenega omrežja Facebook, 7,71% pa preko Instagrama. Delež študentov, ki je kot možen odgovor glede vira informiranja navedlo drugo, pa je 15,96%.

2.3. Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija po študijskih programih

Študijski proces na fakulteti se odvija v okviru njene pedagoške enote. Za delovanje pedagoške enote je odgovoren prodekan, pristojen za študentske in študijske zadeve, ki je tudi njen predstojnik.

Fakulteta ima naslednje oddelke, ki delujejo kot podenote znotraj pedagoške enote, katerih nosilci so predstojniki oddelkov:

I. Oddelek za uporabne družbene študije (predstojnik: doc. dr. Janja Mikulan)

Oddelek za uporabne družbene študije je s trenutno skupaj 333 vpisanimi študenti na dveh dodiplomskih in enem magistrskem programu največji na fakulteti: dodiplomski univerzitetni študijski program Socialni menedžment (UN), visokošolski strokovni študijski program Socialni menedžment (I. stopnja) in magistrski študijski program Medkulturni menedžment (II. stopnja).

Vsebinsko pokriva predvsem splošno družboslovje in menedžment, prek svojega kadrovskega nabora in svojih študijskih programov pa je izrazito interdisciplinarno obarvan.

II. Oddelek za psihosocialno pomoč in svetovanje (predstojnik: doc. dr. Primož Rakovec)

Oddelek sestavljata dva študijska programa: visokošolski strokovni program Psihosocialna pomoč (I. stopnja), vključno z delom tega študijskega program Psihoterapevtska propedevtika, in magistrski program Psihosocialno svetovanje (prej imenovan Psihosocialna pomoč). Skupno število vpisanih študentov na navedene programe je 277.

III. Doktorski oddelek (predstojnik: prof. dr. Matevž Tomšič)

Doktorski oddelek skrbi za izvajanje doktorskega študijskega programa Sociologija. Doktorski študij je pretežno individualen z malo organiziranega študijskega dela, ki obsega dva izpita v prvem letniku. Izvaja se v izredni obliki in sicer v popoldanskem času ob delavnikih in ob sobotah dopoldne. Z namenom izboljšanja kakovosti študija se je v 2021 izvajalo tudi tutorstvo za doktorske študente, in sicer pod okriljem izr. prof. dr. Tee Golob. Doktorska šola je soorganizirala tudi zimski tabor. Na doktorski študijski program je vpisanih 51 študentov.

Študijski programi, ki jih je v študijskem letu 2021/2022 izvajal FUDŠ, so:

- dodiplomski univerzitetni študijski program Socialni menedžment
- dodiplomski visokošolski strokovni študijski program Socialni menedžment
- dodiplomski visokošolski strokovni študijski program Psihosocialna pomoč
- podiplomski magistrski študijski program Psihosocialno svetovanje
- podiplomski magistrski študijski program Medkulturni menedžment
- podiplomski doktorski študijski program Sociologija
- del študijskega programa Psihoterapevtska propedevtika

Fakulteta je ponudila del študijskega programa Psihosocialna pomoč - Psihoterapevtska propedevtika, na katerega so se vpisali 4 študenti (kar je enako število vpisanih kot leto prej). Programa Socialni menedžment (UN) in Medkulturni menedžment (MAG) se izvajata v redni in izredni obliki, ostali programi pa samo v izredni obliki. Dodiplomski študijski programi trajajo tri leta in obsegajo 180 kreditnih točk, podiplomski magistrski študijski programi trajajo dve leti in obsegajo 120 kreditnih točk, podiplomski doktorski študijski program traja tri leta in obsega 180 kreditnih točk.

Del določenih študijskih obveznosti (diferencialne izpite, samo določene izpite ...) obiskujejo posamezniki tudi kot občani (osebe, ki plačujejo posamezne izpite in nimajo statusa študenta). V študijskem letu 2021/22 študijske obveznosti aktivno opravlja 18 občanov (podatek, pridobljen na dan 2. 2. 2022; občani se lahko vpisujejo tekom celega leta).

2.3.1. Vpis

V študijskem letu 2021/2022 smo na fakulteto vpisali skupno 657 študentov. Dodiplomski univerzitetni študijski program Socialni menedžment obiskuje 131 študentov, visokošolski strokovni študijski program Psihosocialna pomoč 194 in Socialni menedžment 47 izrednih študentov. Podiplomski magistrski študijski program Medkulturni menedžment obiskuje 155

študentov, magistrski študijski program Psihosocialno svetovanje (prej imenovan Psihosocialna pomoč) pa 79 študentov. Podiplomski doktorski študijski program Sociologija obiskuje 51 študentov. Na fakulteti smo relativno zadovoljni s številom študentov, vpisanih na programe, ki se izvajajo samo v izredni obliki, še povečali pa bi radi predvsem vpis na dodiplomski redni program Socialni menedžment UN. Fakulteta si bo v prihodnje še dodatno prizadevala povečati prepoznavnost z oglaševanjem doma in v tujini.

Skupno število vseh študentov, vpisanih v 1. letnik na dodiplomski univerzitetni študijski program SM UN, se je povečalo, saj smo v 2021/22 vpisali 50, v 2020/21 pa 44 študentov. Na študijskem programu Socialni menedžment (VS) zaznavamo upad vpisa: v študijskem letu 2020/21 se je v 1. letnik študijskega programa vpisalo 26 študentov, v študijskem letu 2021/22 pa 11, vendar je potrebno na tem mestu izpostaviti podatek, da se v študijskem letu 1. letnik izvaja zgolj na lokaciji Ljubljana, medtem ko se je leto poprej na dveh lokacijah (Ljubljana in Nova Gorica). Trend vpisa je zelo pozitiven na dodiplomskem študijskem programu Psihosocialna pomoč – v lanskem študijskem letu 2020/21 se je v 1. letnik tega programa vpisalo 64 študentov, v 2021/22 pa kar 73 študentov. Skupno število vpisanih študentov na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč (v vseh letnikih skupaj - 194 vpisanih) je tako v študijskem letu 2021/22 občutno preseglo zastavljene strateške cilje (cilj - 115 študentov). Rahel upad vpisa je opazen tudi na magistrskem programu Medkulturni menedžment – v študijskem letu 2020/21 se je v 1. letnik vpisalo 69 študentov, v 2021/22 pa 58. Do nekolikošnjega upada vpisa je prišlo tudi na magistrskem študijskem programu Psihosocialno svetovanje, saj smo v 2020/21 v 1. letnik vpisali 34 študentov, v študijskem letu 2021/22 pa 18.

Na doktorski študijski program Sociologija smo vpisali skupno 51 študentov, kar presega zastavljeni cilj 40 študentov. V študijskem letu 2021/22 smo v 1. letnik doktorskega študijskega programa Sociologija vpisali 10 študentov (tj. pol študentov manj kot v študijskem letu 2020/21, ko smo vpisali 20 študentov). V 1. letniku je vpisanih 7 kandidatov z Balkana (Hrvaška, Srbija). Fakulteta bo še naprej krepila promocijo doktorskega študija, tudi na balkanski in drugi tuji trg. V okviru doktorskega študija fakulteta načrtuje tudi uvedbo 2 študijskih smeri in posodobitev doktorskega študijskega programa nasploh.

Kljub zaznanim upadom vpisa na nekaterih študijskih programih je potrebno poudariti, da je skupno število vpisanih študentov (657) na študijske programe fakultete občutno višje kot leto poprej (607). Na večini mest so tako strateški cilji fakultete močno preseženi.

Skupaj se je v koledarskem letu 2021 iz fakultete izpisalo 39 študentov, razlog za to pa v večini primerov ostaja finančna nezmožnost (plačevanja šolnine). V ta namen se je FUDŠ pozanimala pri več bankah o možnostih kreditiranja študentov pod ugodnimi pogoji. S strani vseh bank smo prejeli odgovor, da je dodelitev kredita individualna in da se morajo študenti sami zglasiti v banki, saj banka na podlagi osebnih zmožnosti posameznika dodeli kredit. Študente smo seznanili z možnostjo najema kredita.

Tabela 21 Prikaz števila vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2021/22 po lokaciji in vrsti vpisa (brez absolventov)

Program	Lokacija	Status	Število vpisanih v 2021/22
Socialni menedžment (VS) 1. letnik	Nova Gorica	izredni	1 (ponovno)
	Ljubljana	izredni	11
Socialni menedžment (VS) 2. letnik	Nova Gorica	izredni	1 (ponovno)
	Ljubljana	izredni	14
Socialni menedžment (VS) 3. letnik	Nova Gorica	izredni	1
	Ljubljana	izredni	13
Psihosocialna pomoč (VS) 1.letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	77
Psihosocialna pomoč (VS) 2.letnik	Nova Gorica	izredni	1 (ponovno)
	Ljubljana	izredni	63
Psihosocialna pomoč (VS) 3.letnik	Nova Gorica	izredni	5
	Ljubljana	izredni	34
Socialni menedžment (UN) 1. letnik	Nova Gorica	redni	57
		izredni	6
	Ljubljana	izredni	0
Socialni menedžment (UN) 2. letnik	Nova Gorica	redni	24
		izredni	2
	Ljubljana	izredni	0
Uporabne družbene študije 3. letnik	Nova Gorica	redni	18
		izredni	2
	Ljubljana	izredni	0
Medkulturni menedžment 1. letnik	Nova Gorica	redni	71
		izredni	6
	Ljubljana	izredni	0
Medkulturni menedžment 2. letnik	Nova Gorica	redni	50
		izredni	2
	Ljubljana	izredni	0
Psihosocialno svetovanje (MAG) 1.letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	18
Psihosocialno svetovanje (MAG) 2.letnik	Nova Gorica	izredni	3
	Ljubljana	izredni	31
Sociologija 1. letnik	Ljubljana	izredni	20
Sociologija 2. letnik	Ljubljana	izredni	8
Sociologija 3. letnik	Nova Gorica	izredni	2
Sociologija 3. letnik	Ljubljana	izredni	14
Psihoterapevtska propedevtika	Ljubljana	izredni	4

Analiza vpisa v študijsko leto 2021/22 - prvič vpisanih v prve letnike po programih (po regiji in spolu)

Dodiplomski univerzitetni program Socialni menedžment (SM UN)

Tabela 22 Demografske značilnosti vpisanih na program SM UN (š.l. 2021/2022)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	7	5	2
Ostale regije	30	23	7
Tujci	20	13	7
Skupaj	57	41	16
Število diplomantov (programa Uporabne družbene študije UN) v letu 2021: 11			

Dodiplomski visokošolski program Socialni menedžment (SM VS)

Tabela 23 Demografske značilnosti vpisanih na program SM VS (š.l. 2021/2022)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	1	1	0
Ostale regije	10	9	1
Tujci	0	0	0
Skupaj	11	10	1
Število diplomantov v letu 2021: 9			

Dodiplomski visokošolski program Psihosocialna pomoč (PSP VS)

Tabela 24 Demografske značilnosti vpisanih na program PSP VS (š.l. 2021/2022)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	7	5	2
Ostale regije	61	52	9
Tujci	5	5	0
Skupaj	73	62	11
Število diplomantov v letu 2021: 12			

Podiplomski program Medkulturni menedžment (MAG)

Tabela 25 Demografske značilnosti vpisanih na program MM MAG (š.l. 2021/2022)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	4	2	2
Ostale regije	43	40	3
Tujci	16	11	5
Skupaj	63	53	10
Število diplomantov v letu 2021: 13			

Podiplomski program Psihosocialno svetovanje (PSS MAG)

Tabela 26 Demografske značilnosti vpisanih na program PSS MAG (š.l. 2021/2022)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	6	6	0
Ostale regije	11	10	1
Tujci	1	1	0
Skupaj	18	17	1
Število diplomantov (programa Psihosocialna pomoč MAG) v letu 2021: 7			

Doktorski program Sociologija (SOC DR)

Tabela 27 Demografske značilnosti vpisanih na program SOC DR (š.l. 2021/2022)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	1	0	1
Ostale regije	2	1	1
Tujci	7	4	3
Skupaj	10	5	5
Število diplomantov v letu 2021: 2			

Del študijskega programa Psihosocialna pomoč - Psihoterapevtska propedevtika (PP)

Tabela 28 Demografske značilnosti vpisanih na PP (š.l. 2021/2022)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	0	0	0
Ostale regije	4	2	2
Tujci	0	0	0

Skupaj	4	2	2
Število študentov, ki so program zaključili v letu 2021: 6			

2.3.2. Prehodnost

Prehodnost ostaja izziv, predvsem na študijskem programu Socialni menedžment UN, saj znaša na rednem študiju iz 1. v 2. letnik 41,0 % (ta se je nekoliko znižala v primerjavi z lanskim letom 2020/21, ko je znašala 51,0 %), iz 2. v 3. letnik pa je prehodnost višja, in sicer 62 %. Ocenjujemo, da je nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik nekoliko povezana tudi z večjim deležem vpisanih tujcev, ki se ob prihodu v slovenski visokošolski prostor poleg navajanja na delo v visokošolskem prostoru soočajo tudi z izzivi jezika in bivanja v novi kulturi. Tudi na študijskem programu Medkulturni menedžment beležimo večjo prehodnost kot v letu poprej, 58 % v letu 2021/22, 39 % pa v letu 2020/21. Glavne razloge za (pre)nizko prehodnost vidimo v (1) posledicah epidemije Covid-19, ki je pri nekaterih študentih vplivala na možnost uspešnega opravljanja študijskih obveznosti; (2) zahtevnosti programov glede na izhodiščna pričakovanja pomembnega dela študentov in (3) težavah z združevanjem dela in študija. V preteklih letih je bila, z namenom definiranja in uvajanja ukrepov na področju izboljševanja prehodnosti oblikovana delovna skupina za pripravo predlogov ukrepov za povečanje prehodnosti, ki je pripravila nabor ukrepov za izboljšanje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik, s katerimi smo nadaljevali tudi v letu 2021. Za leto 2022 v ta namen načrtujemo še dodatne ukrepe.

Tabela 29 Pregled povprečne ocene glede na študijski program

Program	Povprečna ocena
Socialni menedžment VS 1. stopnja	8,39
Socialni menedžment UN 1. stopnja	7,78
Medkulturni menedžment 2. stopnja	8,57

Visoko stopnjo prehodnosti med letniki beležimo predvsem na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč, kjer iz 1. letnika v 2. letnik znaša 83 % in je še višja od lanskega leta (76 %). Iz 2. v 3. letnik pa beležimo nekoliko nižjo prehodnost, in sicer 62 % (ta se je sicer v primerjavi z 2020/21 še znižala, saj je lani znašala 78 %), kar je po naših predvidevanjih posledica okoliščin v povezavi z epidemijo Covid-19. Najvišjo prehodnost beležimo na magistrskem študiju Psihosocialno svetovanje, in sicer iz 1. v 2. letnik znaša kar 94 % (kar je še višje kot v lanskem letu, ko je znašala 92,9 %). Razlog za tako veliko prehodnost vidimo predvsem v dejstvu, da je študij na obeh stopnjah plačljiv, kar je očitno dobra motivacija za študente. Slednje pa lahko apliciramo tudi na precej visoko povprečje ocen (glej tabelo spodaj, ki znaša na I. stopnji 8,39, na drugi pa 8,34).

Nizko stopnjo prehodnosti beležimo pri vpisu iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem študijskem programu Socialni menedžment, saj znaša 42 %, zato tu še ostaja prostor za izboljšave. Nekoliko slabšo prehodnost pripisujemo okoliščinam v povezavi z epidemijo Covid-19. Višja prehodnost na tem programu pa je iz 2. v 3. letnik, in sicer 77 %.

Tabela 30 Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihosocialna pomoč/Psihosocialno svetovanje

Program	Povprečna ocena
Psihosocialna pomoč 1. stopnja	8,39
Psihosocialno svetovanje 2. stopnja	8,34

Prehodnost na študijskem programu Sociologija iz 1. v 2. letnik je bila 30 % (nižja kot leto prej, ko je znašala 52 %), kar pripisujemo okoliščinam v povezavi z epidemijo Covid-19. Prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je kar 80 % - s tem rezultatom smo lahko zadovoljni.

Tabela 31 Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Sociologija

Program	Povprečna ocena
Sociologija 3. stopnja	9,06

Tabela 32 Pregled povprečne ocene glede na stopnjo dela študijskega programa Psihoterapevtska propedevtika

Program	Povprečna ocena
Psihoterapevtska propedevtika	9,12

2.3.3. Dokončanje študija

V letu 2021 smo imeli 11 novih diplomantov na programu SM UN, 9 na programu SM VS in 13 na programu MM. Na programu Psihosocialna pomoč (VS) je v letu 2021 diplomiralo 12 študentov, na programu Psihosocialno svetovanje pa jih je magistriralo 7. Psihoterapevtsko propedevtiko je v letu 2021 zaključilo 6 kandidatov.

Doktorski študijski program Sociologija sta v letu 2021 uspešno zaključila 2 študenta.

Ankete med diplomanti ne kažejo na večje primanjkljaje pri pridobljenih kompetencah oziroma so bili primanjkljaji večinoma že odpravljeni v teku zadnjih prenov študijskih programov, katerih učinki se še ne odražajo na anketiranih diplomantih. Podatki o zaposljivosti kažejo na relativno fleksibilnost diplomantov na vseh študijskih programih v smislu zelo raznolikih zaposlitev, ki jih v praksi imajo. Cilje tako štejejo kot deloma dosežene.

Podatki za preteklo študijsko kažejo, da se dodiplomski študijski programi v povprečju zaključijo v 4 letih (konkretno v 4,01 letih), magistrski v slabih 3 (konkretno v 2,99 letih), doktorski pa v 5,86 letih (v preteklem letu je doktorski študij zaključil tudi kandidat, ki je pred tem več let pavziral, in je zato čas trajanja precej daljši). S tem je dokončanje študija oziroma učinkovitost študija na dodiplomskih študijskih programih in na magistrskih študijskih programih na ravni zastavljenih strateških ciljev, podatek o dokončanju študija na doktorski ravni pa žal ne dosega zastavljenega strateškega cilja (3,8 let).

2.3.4. Uresničevanje ciljev v 2021 in predvideni cilji za 2022

Oddelek za uporabne družbene študije

Doseganje specifičnih ciljev v letu 2021 je bilo sledeče:

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru oddelka za Uporabne družbene študije, tako doma kot tudi v tujini. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Popularizacija fakultete v srednjih šolah, vključujoč buddy-up shemo. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Še naprej obiskovati fakultete in druge institucije v tujini, z namenom promocije študijskih programov oddelka za Uporabne družbene študije. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Še naprej dosledno skrbeti za vzdrževanje ustreznih standardov zahtevnosti za doseganje ustreznih učnih izidov, a ob hkratni visoko individualizirani podpori študentom, prilagojeni individualnim potrebam študentov, s ciljem povečanja prehodnosti. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadaljnja modernizacija pedagoškega procesa s spodbujanjem čim intenzivnejše uporabe (novih) IKT tehnologij, ob upoštevanju cilja visoke kakovosti študijskega procesa. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje krepiti internacionalizacijo z vključevanjem tujih študentov in spodbujanjem izmenjav v okviru Erasmus sistema. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Še naprej krepiti aktivnosti na področju internacionalizacije kurikulumu. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Vključevanje medkulturnih praks v študijski proces. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce h kakovostnemu sistemu preverjanja in ocenjevanja znanja; k rabi učnih oblik in metod, ki motivirajo študente za sprotno delo in sprotno opravljanje obveznosti; uvajanje in izvajanje sprotnega preverjanja znanja študentov (visokošolske učitelje in sodelavce se spodbuja k uporabi metod ocenjevanja in preverjanja znanja in kompetenc, ki motivirajo študente za sprotno delo in aktivnejše sodelovanje - domače naloge, samoocenjevanje, vzajemno ocenjevanje študentov, kolegialne ocene, pisanje dnevnika razmišljanja, priprave portfolija ipd.): cilj je bil v celoti dosežen. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje organizirati izobraževanja in ozaveščanja za pedagoške in nepedagoške delavce oziroma zagotoviti njihovo udeležbo na izobraževanjih, usposabljanjih (npr. področje uporabe sodobnih IKT orodij v pedagoškem procesu; vzpostavitev virtualne-globalne učilnice), s ciljem večanja kakovosti študijskega procesa in fakultetnih storitev nasploh. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje sprotno preverjati stanja (ne)opravljenih izpitov študentov že po prvem semestru (izvoz ocen, ki ga naredi referat in na podlagi tega izvede razgovor s študenti, ki nimajo opravljene večine obveznosti). Cilj je bil v celoti dosežen.
- Ozaveščati študente tutorje o raznolikosti študentov in njihovih potreb. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje motivirati tuje študente iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Povezovanje tradicionalnih in netradicionalnih skupin študentov. Cilj je bil v celoti dosežen.

- Izvajati aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Spodbujati nosilce predmetov k boljši usklajenosti z asistenti. Cilj je bil v celoti dosežen.

Cilji oddelka za Uporabne družbene študije so v letu 2022 sledeči (konkretne naloge, roki in zadolžene osebe za realizacijo ciljev so navedeni v nadaljevanju poročila):

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru oddelka za Uporabne družbene študije, tako doma kot tudi v tujini.
- Nadaljnja popularizacija fakultete v srednjih šolah, vključujoč buddy-up shemo.
- Še naprej obiskovati fakultete in druge institucije v tujini, z namenom promocije študijskih programov oddelka za Uporabne družbene študije.
- Še naprej dosledno skrbeti za vzdrževanje ustreznih standardov zahtevnosti za doseganje ustreznih učnih izidov, a ob hkratni visoko individualizirani podpori študentom, prilagojeni individualnim potrebam študentov, s ciljem povečanja prehodnosti.
- Nadaljnja modernizacija pedagoškega procesa s spodbujanjem čim intenzivnejše uporabe (novih) IKT tehnologij, ob upoštevanju cilja visoke kakovosti študijskega procesa
- Nadalje krepiti internacionalizacijo z vključevanjem tujih študentov in spodbujanjem izmenjav v okviru Erasmus sistema.
- Še naprej krepiti aktivnosti na področju internacionalizacije kurikulumu.
- Vključevanje medkulturnih praks v študijski proces.
- Še naprej spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce h kakovostnemu sistemu preverjanja in ocenjevanja znanja; k rabi učnih oblik in metod, ki motivirajo študente za sprotno delo in sprotno opravljanje obveznosti; uvajanje in izvajanje sprotne preverjanja znanja študentov (visokošolske učitelje in sodelavce se spodbuja k uporabi metod ocenjevanja in preverjanja znanja in kompetenc, ki motivirajo študente za sprotno delo in aktivnejše sodelovanje - domače naloge, samoocenjevanje, vzajemno ocenjevanje študentov, kolegialne ocene, pisanje dnevnika razmišljanja, priprave portfolija ipd.)
- Organizirati intenzivnejša izobraževanja in ozaveščanja za pedagoške in nepedagoške delavce oziroma zagotoviti njihovo udeležbo na izobraževanjih, usposabljanjih (npr. področje uporabe sodobnih IKT orodij v pedagoškem procesu; vzpostavitev virtualne-globalne učilnice), s ciljem večanja kakovosti študijskega procesa in fakultetnih storitev nasploh.
- Organizirati izobraževanja, usposabljanja in diskusije za pedagoške delavce na temo hibridnega poučevanja.
- Nadalje sprotno preverjati stanja (ne)opravljenih izpitov študentov že po prvem semestru (izvoz ocen, ki ga naredi referat in na podlagi tega izvede razgovor s študenti, ki nimajo opravljene večine obveznosti).
- Ozaveščati študente tutorje o raznolikosti študentov in njihovih potreb.
- Nadalje motivirati tuje študente iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti.
- Še naprej vključevati študente v raziskovalno delo fakultete.
- Izvajati aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov.
- Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov.
- Spodbujati nosilce predmetov k (še) boljši usklajenosti z asistenti.

Oddelek za psihosocialno pomoč in svetovanje

V letu 2021 smo uresničili sledeče cilje:

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru oddelka za Oddelka za psihosocialno pomoč in svetovanje, tako doma kot tudi v tujini. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Popularizacija fakultete v srednjih šolah, vključujoč buddy-up shemo. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Prijava vsaj enega večjega domačega ali mednarodnega projekta. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Še naprej vključevati študente v raziskovalno delo fakultete. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Spodbujati študente in zaposlene k izkoriščanju možnosti mednarodne izmenjave. . Cilj je bil v celoti dosežen.
- Krepi kakovostne mednarodne znanstvene objave s strani zaposlenih visokošolskih učiteljev. Cilj je bil deloma dosežen.
- Nadaljnja modernizacija pedagoškega procesa s spodbujanjem čim intenzivnejše uporabe (novih) IKT tehnologij, ob upoštevanju zasledovanja visoke kakovosti študijskega procesa. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Povezovanje z ustreznimi deležniki na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju z namenom predstavljanja in uveljavljanja profila psihosocialnega svetovalca. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Ozaveščati študente tutorje o raznolikosti študentov in njihovih potreb. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Izvajati aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o delu z različnimi skupinami študentov. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj z namenom spodbujanja večje odzivnosti izvajalcev; podajanja boljših povratnih informacij o ocenah študentov; spodbujanja boljše usklajenosti med nosilci predmetov in asistenti. Cilj je bil v celoti dosežen.
- Priprava doktorskega študijskega programa. Cilj je bil deloma dosežen.

Cilji Oddelka za psihosocialno pomoč in svetovanje so v letu 2022 sledeči (konkretne naloge, roki in zadolžene osebe za realizacijo ciljev so navedeni v nadaljevanju poročila):

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru oddelka za Oddelka za psihosocialno pomoč in svetovanje, tako doma kot tudi v tujini.
- Popularizacija fakultete v srednjih šolah, vključujoč buddy-up shemo.
- Še naprej vključevati študente v raziskovalno delo fakultete.
- Spodbujati študente in zaposlene k izkoriščanju možnosti mednarodne izmenjave.
- Krepi kakovostne mednarodne znanstvene objave s strani zaposlenih visokošolskih učiteljev.
- Povezovanje z ustreznimi deležniki na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju z namenom predstavljanja in uveljavljanja profila psihosocialnega svetovalca.
- Ozaveščati študente tutorje o raznolikosti študentov in njihovih potreb.
- Izvajati aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov.
- Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o delu z različnimi skupinami študentov.

- Nadaljevanje z izvajanjem vsaj dveh pedagoških sestankov v posameznem študijskem letu.
- Pričeti z izvajanjem longitudinalne raziskave SARE z namenom pridobiti podatke o razvoju veščin samo-refleksivnosti med študenti v času študija na FUDŠ.

Doktorski oddelek

V letu 2021 smo uresničili sledeče cilje:

- Nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi doktorskega študija za pritegnitev še večjega števila novih študentov, tako domačih, predvsem pa tujih (predvsem področje V in JV Evrope). Cilj je bil dosežen.
- Še naprej organizirati po več predavanj skupaj (v zaporednih dnevih), če je mogoče, v povezavi z ostalimi dogodki. Slednje bo omogočilo več stikov in izmenjavo informacij tudi med samimi predavatelji. Cilj je bil dosežen.
- Nadaljevati z vključevanjem doktorskih študentov v raziskovalno delo fakultete. Cilj je bil dosežen.
- Spodbujati doktorske študente k sodelovanju na dogodkih v okviru fakultete (konference, zimski tabor itd.). Cilj je bil dosežen.

Cilji Doktorskega oddelka v letu 2022:

- Sprememba obstoječega študijskega doktorskega programa, skladno z rezultati študentskih anket in fokusnih skupin, in uvedba nove študijske smeri na doktorskem študiju.
- Nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi doktorskega študija za pritegnitev še večjega števila novih študentov, tako domačih, predvsem pa tujih (predvsem področje V in JV Evrope).
- Še naprej organizirati po več predavanj skupaj (v zaporednih dnevih), če je mogoče, v povezavi z ostalimi dogodki. Slednje bo omogočilo več stikov in izmenjavo informacij tudi med samimi predavatelji.
- Nadaljevati z vključevanjem doktorskih študentov v raziskovalno delo fakultete.
- Spodbujati doktorske študente k sodelovanju na dogodkih v okviru fakultete (konference, zimski tabor itd.).

2.4. Kakovost študija in drugih storitev na FUDŠ

Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmer zanje se ugotavljajo na več načinov:

- preko študentskih anket, ki vključujejo splošno zadovoljstvo študentov s FUDŠ; zadovoljstvo s študijskim procesom in akademskim osebjem; zadovoljstvo s posameznimi študijskimi programi, predmeti in izvedbo predavanj ter vaj; oceno primernosti obsega predmetov (rezultati so razvidni iz samoevalvacijskega poročila);
- preko kvalitativnih analiz (fokusne skupine ipd.);
- preko analize kompetenc in zaposljivosti diplomantov (rezultati so razvidni iz samoevalvacijskega poročila);

- preko sistema tutorstva (razvidno iz zapisnikov tutorskih srečanj in poročil o tutorskem sistemu);
- s pomočjo sodelovanja študentskega sveta v organih fakultete (razvidno iz zapisnikov o izvedenih sejah in drugih srečanjih organov fakultete);
- preko neformalnih (individualnih/skupinskih) pogovorov akademskega in strokovnega osebja s študenti FUDŠ.

Ugotovitve, pridobljene preko navedenih mehanizmov, so razvidne iz naslednjih podpoglavij.

Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmer zanje se ugotavljajo tudi glede na vrsto študija (redni-izredni študij), kar je razvidno iz naslednjih podpoglavij.

2.4.1. Analiza splošnega zadovoljstva študentov s študijem in drugimi storitvami na FUDŠ

V nadaljevanju podajamo celovit pregled izsledkov študentske ankete za študijsko leto 2020/21 .

Na splošno so študenti zadovoljni z vsemi vidiki študija na FUDŠ (M=4,49), kar je boljši rezultat kot v prejšnjem študijskem letu.

Nadpovprečno zadovoljni so z naslednjimi vidiki (povprečje večje kot 4,5): delom referata; delom knjižnice; potrebnimi informacijami glede delovanja fakultete in njenega notranjega sistema kakovosti; administrativno osebje študentom posveča individualno pozornost; študentom so na voljo vse potrebne informacije v zvezi z njihovimi pravicami in s tem povezanim delovanjem organov fakultete.

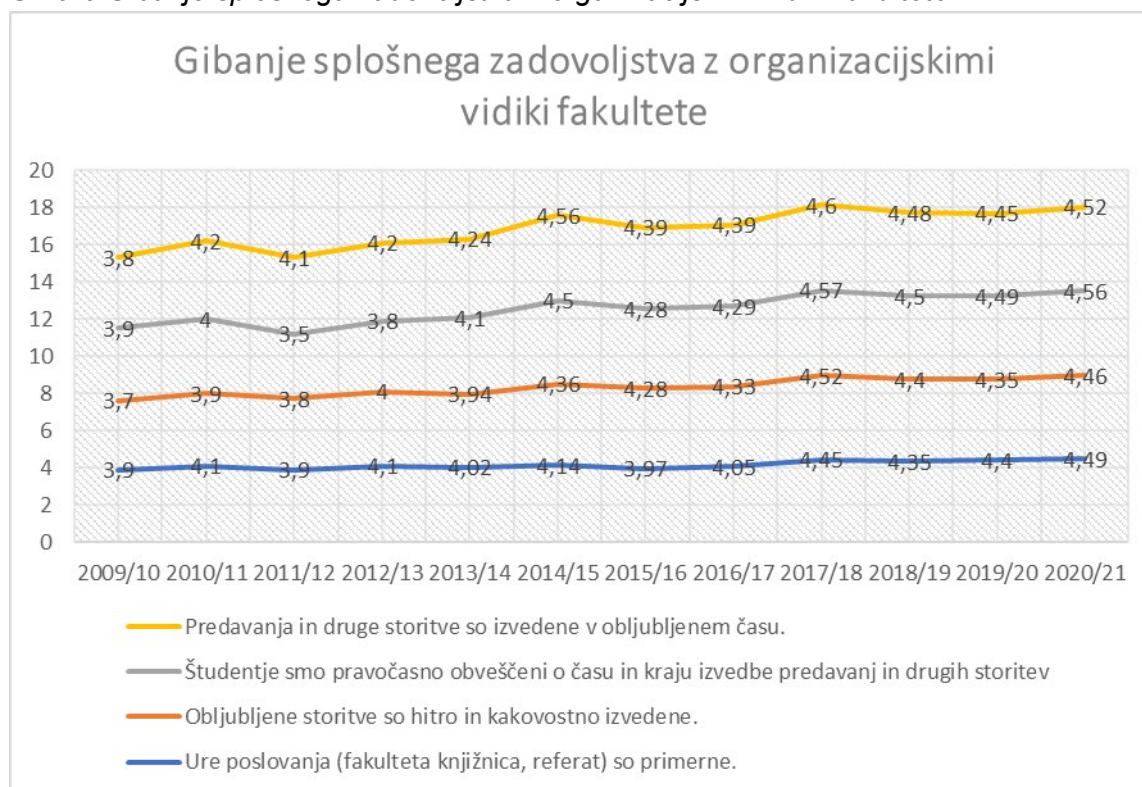
Podpovprečno oceno pa so prejeli naslednji vidiki: Obljubljene storitve so hitro in kakovostno izvedene; z Visokošolskim informacijskim sistemom (VIS)/spletno učilnico sem zelo zadovoljen/na; obštudijske dejavnosti, ki jih fakulteta omogoča so aktualne in zanimive; urniki predavanj in vaj so primerni; spletna stran fakultete je privlačna in pregledna pri čemer sta zadnja dva vidika prejela še posebno nizko oceno.

Tabela 33 Dimenzije splošnega zadovoljstva na FUDŠ (študijsko leto 2020/21)

DIMENZIJE ZADOVOLJSTVA	POVPREČJE
Študentje se lahko zanesemo na pomoč zaposlenih pri reševanju svojih problemov.	4,50
Predavanja in druge storitve so izvedene v obljubljenem času.	4,52
Urniki predavanj in vaj so primerni.	4,24
Študentje smo pravočasno obveščeni o času in kraju izvedbe predavanj in drugih informacijah, potrebnih za nemoten in učinkovit študij.	4,56
Študentom so na voljo vse potrebne informacije (npr. na spletni strani fakultete, preko e-mail obveščanja, preko pogovorov z zaposlenimi...) glede delovanja fakultete in njenega notranjega sistema kakovosti.	4,56
Obljubljene storitve so hitro in kakovostno izvedene.	4,46
Urejenost fakultetnih prostorov mi nudi dobre pogoje za delo.	4,50
Na splošno sem zadovoljen/na z delom referata.	4,61
Na splošno sem zadovoljen/na z delom knjižnice.	4,57
Administrativno osebje študentom posveča individualno pozornost.	4,50
Na splošno sem zadovoljen/na z delom kariernega centra.	4,55
Spletna stran fakultete je privlačna in pregledna.	4,35
Ure poslovanja (fakulteta, knjižnica, referat) so primerne.	4,49
Obštudijske dejavnosti, ki jih fakulteta omogoča (akademski dogodki, konference, delavnice, družabne aktivnosti...), so aktualne in zanimive.	4,38
Z Visokošolskim informacijskim sistemom (VIS) / spletno učilnico sem zelo zadovoljen/na.	4,48
Omogočeno mi je sodelovanje v organih fakultete prek študentskega sveta.	4,52
Študentom so na voljo vse potrebne informacije (npr. na spletni strani fakultete, preko pogovorov z zaposlenimi...) v zvezi z njihovimi pravicami in s tem povezanim delovanjem organov fakultete.	4,55
Zadovoljen/na sem s fakultetnim notranjim sistemom kakovosti in samoevalvacijskimi postopki fakultete.	4,46
Povprečje	4,49

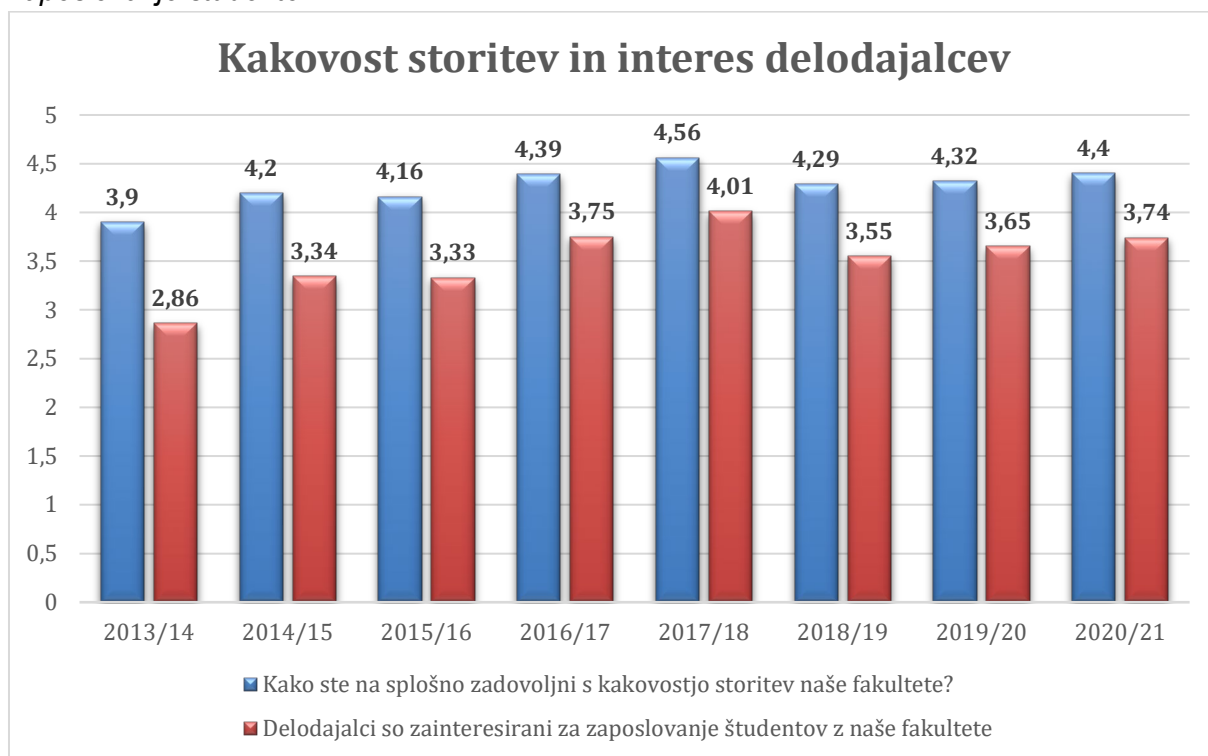
Kot lahko vidimo, je raven zadovoljstva že celo desetletje relativno stabilna brez kakšnih večjih nihanj. Opazimo lahko, da se zadovoljstvo študentov nad urami poslovanja (fakultete, knjižnice in referata) še kar dviguje. Povprečje izmerjeno za študijsko leto 2020/21 je bilo najvišje do sedaj. Drugo najvišjo oceno (povprečje 4,56) je dosegla dimenzija, ki sprašuje o zadovoljstvu z obveščanjem (v smislu kraja in časa izvedbe predavanj in drugih storitev). Samo v študijskem letu 2017/18 je ta ocena bila še malenkost višja (povprečje 4,6). Prav tako je drugo najvišjo oceno (povprečje 4,46), v primerjavi z vsemi študijskimi leti vzetimi v primerjalni vzorec, dosegla dimenzija, ki se nanaša na zadovoljstvo z obljubljenimi storitvami (v smislu hitrosti in kakovosti). Kot v primeru zgoraj, je tudi ta dimenzija prejela najvišjo oceno v študijskem letu 2017/18.

Slika 6 Gibanje splošnega zadovoljstva z organizacijskimi vidiki fakultete



V grafu spodaj sta predstavljena stopnja zadovoljstva s kakovostjo storitev fakultete in ocena glede zainteresiranosti delodajalcev za zaposlovanje študentov FUDŠ. Kot lahko razberemo iz stolpčnega prikaza, se je v študijskem letu 2020/21 dvignilo tako zadovoljstvo s kakovostjo storitev (povprečje 4,44), kot tudi strinjanje s trditvijo, da so delodajalci zainteresirani za zaposlovanje naših študentov (povprečje 3,74). Graf med drugim lepo prikazuje, kako je stopnja zadovoljstva pogojena s stopnjo strinjanja s trditvijo o zainteresiranosti delodajalcev za zaposlitev.

Slika 7 Splošno zadovoljstvo s kakovostjo storitev fakultete in zainteresiranost delodajalcev za zaposlovanje študentov



Kar zadeva splošno zadovoljstvo z akademskih osebjem in izvedbo predavanj oz. vaj, so študenti študijsko leto 2020/21 ocenili približno enako (povprečje 4,62) kot v lanskem študijskem letu, ko je bilo skupno povprečje 4,64. Sicer pa so študenti največjo mero zadovoljstva izrazili nad tem, da so se izvajalci do njih obnašali spoštljivo (povprečje 4,74) in da so se izvajalci v povprečju držali po urniku načrtovanih ur (povprečje 4,71). Najnižjo oceno zadovoljstva, ki pa je splošno gledano še vedno zelo visoka (lestvica od 1 do 5), pa so prejele naslednje dimenzije: (1) predavanja/vaje so bila dobro izvedena (4,57); (2) Izvajalec mi vzbuja zaupanje (4,59); (3) pri predmetu smo se naučili veliko novega (4,58); (4) pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence (4,58); in (5) obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način, ki je bila med vsemi najnižje ocenjena in sicer z 4,55. Slednja je bila najnižje ocenjena tudi v študijskem letu 2019/2020 (4,58).

Tabela 34 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem na FUDŠ (študijsko leto 2020/2021)

TRDITVE	POVPREČJE
Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	4,57
Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,55
Obravnavane vsebine so bile primerne	4,62
Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	4,61
Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	4,61
Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	4,67
Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	4,62
Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	4,64
Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	4,71
Izvajalec mi vzbuja zaupanje	4,59
S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	4,63
Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	4,61
Pri predmetu smo se naučili veliko novega	4,58
Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	4,62
Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	4,58
Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	4,61
Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	4,61
Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo	4,74
SKUPAJ	4,62

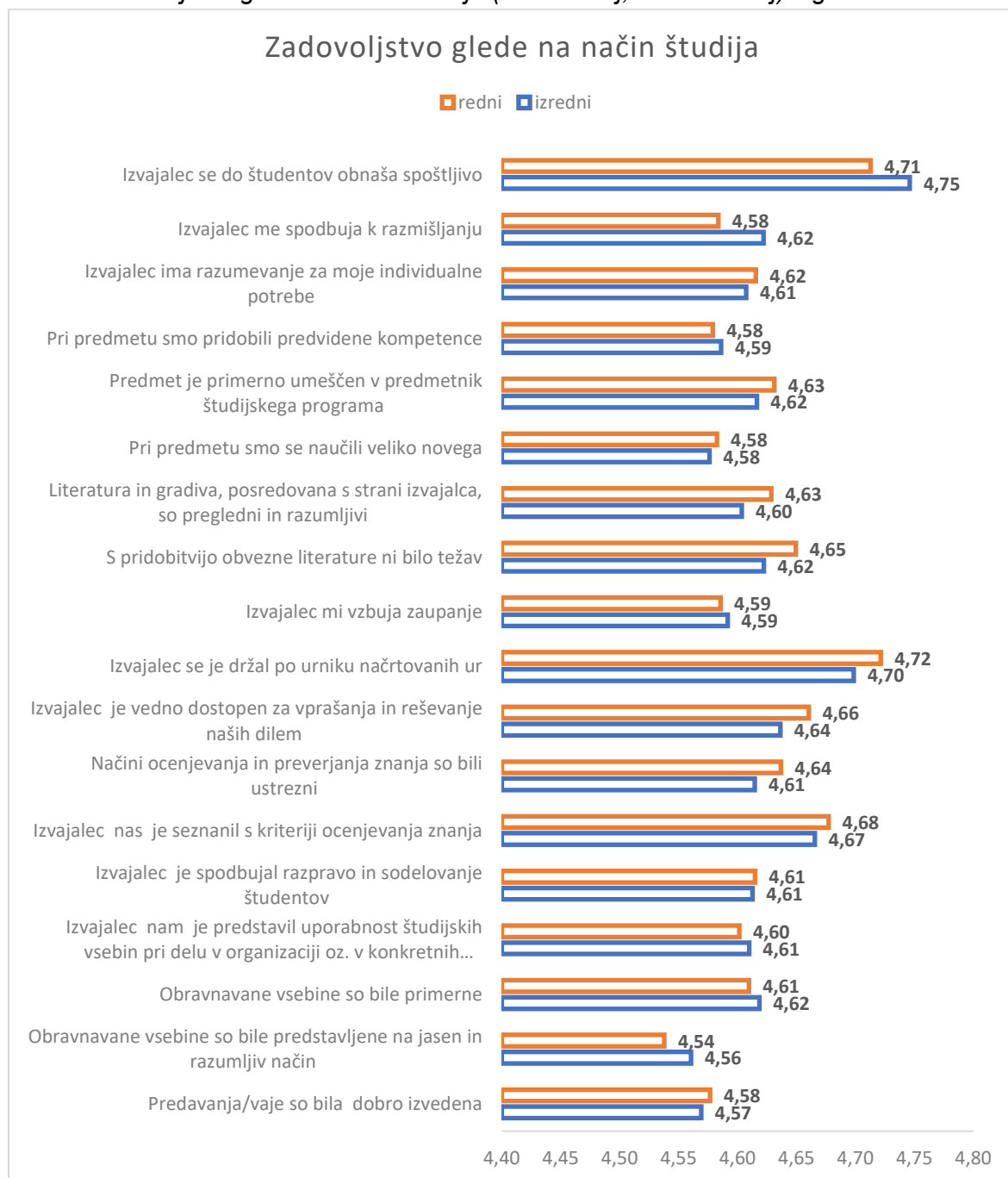
2.4.2. Analiza zadovoljstva študentov glede na način študija

Tabela 35 Podroben prikaz zadovoljstva glede na način študija (redni študij, izredni študij)

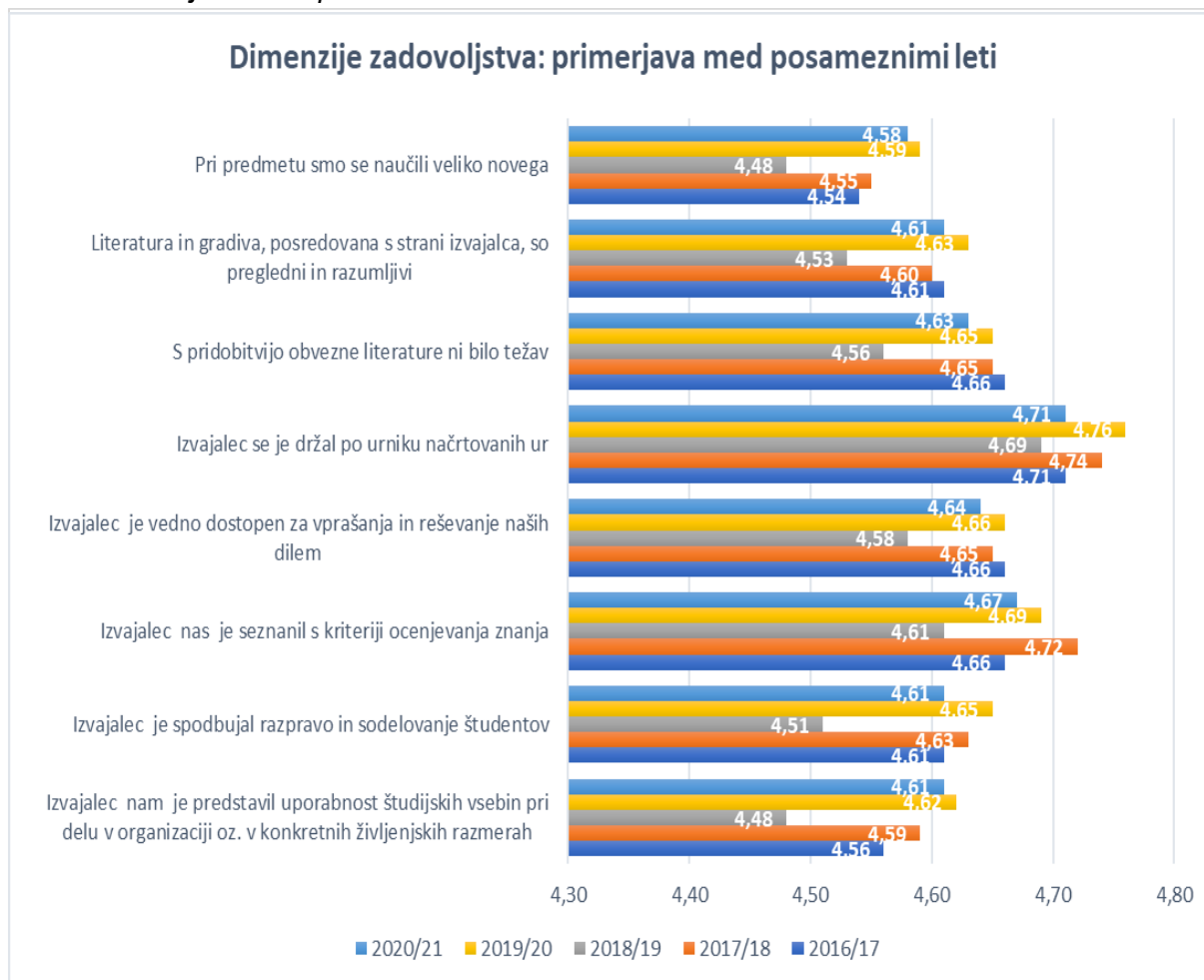
Način študija	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo	Povprečje
izredni	4,57	4,56	4,62	4,61	4,61	4,67	4,61	4,64	4,70	4,59	4,62	4,60	4,58	4,62	4,59	4,61	4,62	4,75	4,62
redni	4,58	4,54	4,61	4,60	4,61	4,68	4,64	4,66	4,72	4,59	4,65	4,63	4,58	4,63	4,58	4,62	4,58	4,71	4,62

Med rednimi in izrednimi študenti na splošno ni zaznati razlik glede zadovoljstva, saj je izračunana povprečna ocena za obe skupini znašala 4,62. Kot nam nazorno prikazuje tabela, so povprečne ocene zelo podobne tudi pri posameznih aspektih. Na primer, oboji so bili najbolj zadovoljni s tem, da so se izvajalci do študentov obnašali spoštljivo, prav tako pa so tako redni kot tudi izredni študenti istega mnenja tudi kar se tiče splošnega zadovoljstva glede izvedbe predavanj oz. vaj ter trditvijo, da so bile obravnavane vsebine predstavljene na jasn in razumljiv način.

Slika 8 Zadovoljstvo glede na način študija (redni študij, izredni študij) v grafični obliki



Slika 9 Primerjava med posameznimi leti



Bolj natančna primerjava povprečnih ocen med zadnjimi štirimi leti kaže, da stopnje zadovoljstva pri posamezni trditvi za študijsko leto 2020/21 nikakor ne izstopajo niti v pozitivnem niti v negativnem smislu. Resda so vse dimenzije, ki so vključene v analizo, v letošnjem letu nekoliko nižje od študijskega leta 2019/20, sta pa dve trditvi takšni, ki sta v povprečju prejeli višjo oceno od vseh prejšnjih študijskih let. To velja za tako za trditev (1) pri predmetu smo se naučili veliko novega, kjer je bilo letošnje povprečje 4,58 (v študijskem letu 2018/19 na primer pa zgolj 4,48); kot tudi za (2) izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah, kjer je povprečje za letos znašalo 4,61 (v študijskem letu 2018/19 pa spet zgolj 4,48 in v študijskem letu 2016/17 4,56). Zaključimo lahko, da je bil v prejšnjih letih standard (nivo stopnje zadovoljstva po posameznih dimenzijah) kar visoko postavljen, kar pa ne pomeni, da se katera izmed zgoraj omenjenih dimenzij (zlasti tiste najnižje ocene) ne bi mogla v prihodnje nekoliko dvigniti. Prostora za napredek je še kar nekaj.

2.4.3. Evalvacija obremenitev študentov

Pri ugotavljanju primernosti obsega predmetov so študentje ocenili, koliko časa v urah so porabili za opravljanje obveznosti pri predmetu (vključno s predavanji, vajami, seminarji, prakso, izdelavo pisnih izdelkov, pripravi na predstavitve, pripravi na izpite, kolokvije,

projektno delo, zbiranje in študij literature in drugih virov ter vsemi drugimi opravili in aktivnostmi, kakorkoli povezanimi s tem predmetom).

Naslednje tabele prikazujejo oceno študentov glede porabljenega časa za opravljanje obveznosti - po študijskih programih in letnikih; ter po predmetih. Takšna ocena študentov nam omogoča evalvacijo obremenitve študentov.

Tabela: Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po študijskih programih in letnikih)

Študijski program	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Visokošolski študijski program - I. stopnje Socialni menedžment	20,51%	76,22%	3,26%
Visokošolski študijski program - I. stopnje Psihosocialna pomoč	16,21%	77,23%	6,56%
Univerzitetni študijski program - I. stopnje Socialni menedžment	6,56%	86,89%	6,56%
Magistrski študijski program - II. stopnje Medkulturni menedžment	19,87%	73,02%	7,10%
Magistrski študijski program - II. stopnje Psihosocialno svetovanje	18,14%	78,40%	2,86%
Podiplomski doktorski študijski program - III. stopnje Sociologija	25,32%	68,35%	6,33%
Povprečje	17,77%	76,69%	5,45%

V povprečju večina študentov (76,7%) porabi za študij približno toliko ur dela, kot je predvidenega. Pri tem aspektu se je najbolje odrezal (povprečje 86,89%) univerzitetni študijski program Socialni menedžment. Največjo obremenitev občutijo študentje na doktorskem študiju Sociologija, kar je glede na naravo študija tudi pričakovan rezultat.

Tabela 36 Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po študijskih programih in letnikih)

Študijski program in letnik študija	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Magistrski študijski program - II. stopnje Medkulturni menedžment	19,87%	73,02%	7,10%
1. letnik	20,76%	70,97%	8,26%
2. letnik	16,84%	80,00%	3,16%
Podiplomski doktorski študijski program - III. stopnje Sociologija	25,32%	68,35%	6,33%
1. letnik	26,03%	67,12%	6,85%
3. letnik	16,67%	83,33%	0,00%
Magistrski študijski program - II. stopnje Psihosocialno svetovanje	18,14%	78,40%	2,86%
1. letnik	22,65%	74,33%	2,18%
2. letnik	7,02%	88,43%	4,55%
Univerzitetni študijski program - I. stopnje Socialni menedžment	6,56%	86,89%	6,56%
1. letnik	3,17%	92,06%	4,76%
2. letnik	10,74%	77,80%	11,46%
3. letnik	6,40%	90,91%	2,69%
Visokošolski študijski program - I. stopnje Psihosocialna pomoč	16,21%	77,23%	6,56%
1. letnik	16,29%	76,60%	7,11%
2. letnik	18,62%	75,12%	6,26%
3. letnik	12,19%	82,09%	5,72%
Visokošolski študijski program - I. stopnje Socialni menedžment	20,51%	76,22%	3,26%
1. letnik	20,11%	79,37%	0,53%
2. letnik	28,00%	65,71%	6,29%
3. letnik	1,54%	95,38%	3,08%

Gledano po posameznih študijskih programih in njim pripadajočih letnikih, lahko iz zgornje tabele razberemo, da kar zadeva oceno ur, ki jih je študent porabil za opravljanje obveznosti, ni kakršnihkoli večjih odstopanj. Kot je moč videti iz tabele, so se najbolj obremenjeni počutili študentje drugega letnika visokošolskega študijskega programa Socialni menedžment. V tej dimenziji izstopa tudi prvi letnik doktorskega študijskega programa Sociologija. Da jim študij ni vzel niti preveč niti premalo časa od predvidenega, so se v največji meri strinjali študentje tretjega letnika visokošolskega študijskega programa Socialni menedžment (95,38%) in študentje prvega letnika univerzitetnega študijskega programa Socialni menedžment (92,06%). Njihovi kolegi iz drugega letnika pa ocenjujejo, da jim študij v povprečju ni vzel toliko časa, kot je bilo predvideno.

Tabela 37 Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih)

	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Visokošolski študijski program - I. stopnje Psihosocialna pomoč			
Etika	7,89%	86,84%	5,26%
Izbrana poglavja iz psiho terapije, psihologije in psihiatrije	10,53%	84,21%	5,26%
Komunikacijski trening (PSP)	7,69%	92,31%	0,00%
Kvalitativna metodologija	30,30%	60,61%	9,09%
Kvantitativna metodologija 1	29,69%	65,63%	4,69%
Kvantitativna metodologija 2	31,25%	65,63%	3,13%
Neuropsihologija in psihoterapija	7,41%	88,89%	3,70%
P Praksa 3	7,27%	67,27%	25,45%
Praksa 1	9,20%	86,21%	4,60%
Praksa 3	7,41%	87,04%	5,56%
Pravo socialne varnosti (PSP)	11,54%	79,81%	8,65%
Psiho terapevtski pristopi - 11 KT	16,67%	77,78%	5,56%
Razvojna psihologija	14,29%	80,95%	4,76%
Rehabilitacijska, specialna in socialna pedagogika	19,70%	77,27%	3,03%
Sociologija socialne politike (PSP)	19,30%	77,19%	3,51%
Specialna psihopatologija	27,78%	64,81%	7,41%
Splošna psihologija 1	11,32%	83,02%	5,66%
Splošna psihologija 2	7,84%	84,31%	7,84%
Splošna psihopatologija	21,82%	72,73%	5,45%
Supervizija in intervizija (PSP)	7,14%	85,71%	7,14%
Svetovanje parom	21,88%	71,88%	6,25%
Športno gibalna psihoterapija	20,00%	60,00%	20,00%
Teorije deviantnosti in proces pomoči v skupnosti	11,67%	85,00%	3,33%
Teorije in modeli osebnosti	36,36%	60,61%	3,03%
Umiranje, smrt in paliativna oskrba	14,29%	85,71%	0,00%
Uvod v psihosocialno pomoč	4,46%	88,39%	7,14%
Uvod v raziskovalne metode	35,19%	54,63%	10,19%
Uvod v zdravstveno in socialno varstvo	11,82%	82,73%	5,45%
Znanje in veščine za ravnanje 1	8,18%	83,64%	8,18%
Znanje in veščine za ravnanje 2	9,26%	83,33%	7,41%
Povprečje	16,21%	77,23%	6,56%

	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Univerzitetni študijski program - I. stopnje Socialni menedžment			
Dinamika sodobne družbe (UN 2020)	1,89%	88,68%	9,43%
Družbena teorija (2017)	9,52%	71,43%	19,05%
Družboslovna raziskovalna metodologija (UN 2020)	16,00%	76,00%	8,00%
Ekonomika organizacije (2017)	9,52%	80,95%	9,52%
Evropske integracije (2017)	11,54%	80,77%	7,69%
Iskanje zaposlitve (2017)	10,00%	81,43%	8,57%
Komunikacijski trening (SM)	0,00%	100,00%	0,00%
Kvantitativne metode 1 (2017)	14,29%	71,43%	14,29%
Kvantitativne metode 2 (2017)	11,90%	76,19%	11,90%
Menedžment sprememb (UN 2020)	0,00%	92,16%	7,84%
Menedžment v kulturi (2017)	9,38%	81,25%	9,38%
Metode kvalitativne analize (2017)	12,20%	82,93%	4,88%
Neprofitni menedžment (UN 2020)	0,00%	96,00%	4,00%
Oblikovanje javnih politik in javnih financ (UN 2020)	4,00%	92,00%	4,00%
Odnosi z javnostmi (2017)	6,82%	88,64%	4,55%
Organizacijsko komuniciranje (UN 2020)	0,00%	96,00%	4,00%
Osnove upravnega prava (UN 2020)	2,00%	96,00%	2,00%
Podjetniški projekt (2017)	22,73%	77,27%	0,00%
Podjetništvo (2017)	9,52%	90,48%	0,00%
Politične ureditve in analiza politik (2017)	14,29%	76,19%	9,52%
Projektni menedžment (2017)	0,00%	97,62%	2,38%
Sodobne politične doktrine (UN 2020)	4,00%	92,00%	4,00%
Strateško planiranje (2017)	0,00%	97,62%	2,38%
Tehnike lobiranja in pogajanj (2017)	0,00%	95,24%	4,76%
Temelji ekonomije (UN 2020)	0,00%	100,00%	0,00%
Teorija organizacije (2017)	15,63%	84,38%	0,00%
Uvod v informatiko (UN 2020)	4,00%	92,00%	4,00%
Uvod v splošno psihologijo (2017)	2,38%	85,71%	11,90%
Povprečje	6,56%	86,89%	6,56%

	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Univerzitetni študijski program - I. stopnje Socialni menedžment			
Dinamika sodobne družbe (UN 2020)	1,89%	88,68%	9,43%
Družbena teorija (2017)	9,52%	71,43%	19,05%
Družboslovna raziskovalna metodologija (UN 2020)	16,00%	76,00%	8,00%
Ekonomika organizacije (2017)	9,52%	80,95%	9,52%
Evropske integracije (2017)	11,54%	80,77%	7,69%
Iskanje zaposlitve (2017)	10,00%	81,43%	8,57%
Komunikacijski trening (SM)	0,00%	100,00%	0,00%
Kvantitativne metode 1 (2017)	14,29%	71,43%	14,29%
Kvantitativne metode 2 (2017)	11,90%	76,19%	11,90%
Menedžment sprememb (UN 2020)	0,00%	92,16%	7,84%
Menedžment v kulturi (2017)	9,38%	81,25%	9,38%
Metode kvalitativne analize (2017)	12,20%	82,93%	4,88%
Neprofitni menedžment (UN 2020)	0,00%	96,00%	4,00%
Oblikovanje javnih politik in javnih financ (UN 2020)	4,00%	92,00%	4,00%
Odnosi z javnostmi (2017)	6,82%	88,64%	4,55%
Organizacijsko komuniciranje (UN 2020)	0,00%	96,00%	4,00%
Osnove upravnega prava (UN 2020)	2,00%	96,00%	2,00%
Podjetniški projekt (2017)	22,73%	77,27%	0,00%
Podjetništvo (2017)	9,52%	90,48%	0,00%
Politične ureditve in analiza politik (2017)	14,29%	76,19%	9,52%
Projektni menedžment (2017)	0,00%	97,62%	2,38%
Sodobne politične doktrine (UN 2020)	4,00%	92,00%	4,00%
Strateško planiranje (2017)	0,00%	97,62%	2,38%
Tehnike lobiranja in pogajanj (2017)	0,00%	95,24%	4,76%
Temelji ekonomije (UN 2020)	0,00%	100,00%	0,00%
Teorija organizacije (2017)	15,63%	84,38%	0,00%
Uvod v informatiko (UN 2020)	4,00%	92,00%	4,00%
Uvod v splošno psihologijo (2017)	2,38%	85,71%	11,90%
Povprečje	6,56%	86,89%	6,56%

	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Magistrski študijski program - II. stopnje Medkulturni menedžment			
P Ekonomska in poslovna kultura (2017)	25,93%	70,37%	3,70%
P Evropska demokracija in politična kultura (2017)	14,81%	85,19%	0,00%
P Evropske vrednote in identiteta (2017)	5,13%	84,62%	10,26%
P Globalna varnost (2017)	19,00%	75,00%	6,00%
P Izzivi globalizacije (2017)	16,30%	77,17%	6,52%
P Komuniciranje v medkulturnem okolju (2017)	11,96%	79,35%	8,70%
P Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah (2017)	30,30%	60,61%	9,09%
P Menedžerski informacijski sistemi (2017)	16,67%	65,56%	17,78%
P Menedžment medkulturnih razlik (2017)	7,78%	85,56%	6,67%
P Metode kvantitativne analize (2017)	47,78%	44,44%	7,78%
P Migracije (2017)	8,82%	85,29%	5,88%
P Poslovno komuniciranje (2017)	3,70%	81,48%	14,81%
P Primerjalne raziskovalne metode (2017)	31,11%	60,00%	8,89%
P Raziskovalni seminar (2017)	24,07%	75,93%	0,00%
P Sodobne družbene elite (2017)	0,00%	100,00%	0,00%
P Sodobne družbene teorije (2017)	23,33%	72,22%	4,44%
P Uvod v raziskovanje (2017)	18,89%	76,67%	4,44%
Poletna šola Evropa in trajnostni razvoj: okoljski vidiki	0,00%	100,00%	0,00%
Povprečje	19,87%	73,02%	7,10%

	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Magistrski študijski program - II. stopnje Psihosocialno svetovanje			
P Epistemologija psihoterapije	4,76%	95,24%	0,00%
P Epistemologija psihoterapije in svetovanja (2020)	10,00%	80,00%	10,00%
P Kvalitativno raziskovanje v družboslovju (2020)	68,33%	26,67%	5,00%
P Magistrski seminar	6,82%	81,82%	11,36%
P Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 2	5,56%	88,89%	5,56%
P Modalitete kognitivno vedenjskega pristopa (2020)	8,33%	91,67%	0,00%
P Nasilje in psihosocialno svetovanje (2020)	11,11%	83,33%	5,56%
P Osnove psihosocialnega svetovanja (2020)	20,00%	80,00%	0,00%
P Praksa 4	5,00%	87,50%	7,50%
P Psihoterapija in duhovnost	0,00%	100,00%	0,00%
P Psihotravmatologija	0,00%	100,00%	0,00%
P Struktura in postopki psihosocialnega svetovanja (2020)	20,00%	80,00%	0,00%
P Telesne tehnike v svetovanju (2020)	14,00%	84,00%	2,00%
P Teoretične osnove kognitivno vedenjskega pristopa (2020)	19,64%	80,36%	0,00%
P Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 2	11,90%	85,71%	2,38%
P Teorija in terapija zasvojenosti (2020)	7,69%	73,08%	0,00%
P Trening psihosocialnega svetovanja (2020)	13,33%	85,00%	1,67%
P Vedenjska znanost, salutologija in psihosomatika (2020)	18,33%	80,00%	1,67%
P Vodenje participacije in pomoči v skupnosti (2020)	35,00%	65,00%	0,00%
Povprečje	18,14%	78,40%	2,86%

Podiplomski doktorski študijski program - III. stopnje Sociologija	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
DR Metode triangulacije (2020)	23,81%	66,67%	9,52%
DR Seminar za disertacijo	16,67%	83,33%	0,00%
DR Seminar za dispozicijo (2020)	21,43%	71,43%	7,14%
DR Sodobne teorije v ekonomski sociologiji (2020)	44,44%	55,56%	0,00%
DR Sodobne teorije v politični sociologiji (2020)	0,00%	100,00%	0,00%
DR Sodobne teorije v sociologiji kulture (2020)	50,00%	50,00%	0,00%
Skupaj	25,32%	68,35%	6,33%

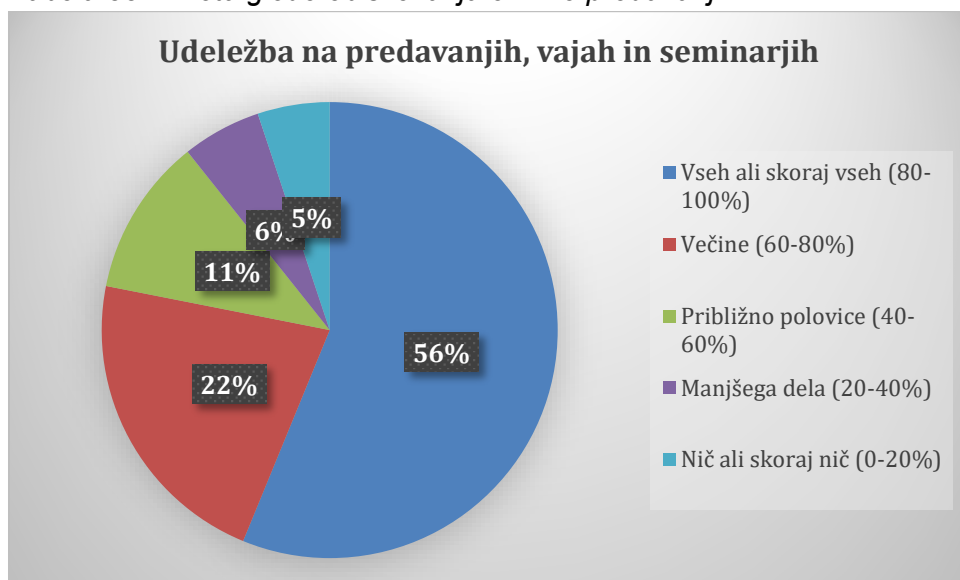
2.4.5. Zadovoljstvo študentov z izvedbo študija v času Covid-19

V študijskem letu 2020/2021 sta oba semestra, zaradi Covid-19, potekala v on-line obliki preko spletne platforme Zoom. V nadaljevanju so predstavljeni kvantitativni in kvalitativni rezultati študentskih anket oz. zadovoljstvo študentov Fakultete za uporabne družbene študije v tem obdobju.

V anketi je sodelovalo skupno 411 študentov z vseh študijskih programov, stopenj in letnikov. Najbolj odzivni so bili študentje dodiplomskega študijskega programa Psihosocialna pomoč (VS), sledijo študentje magistrskega programa Medkulturni menedžment. Število in razporeditev študentov tako nesporno omogoča sklepanje o izkušnjah in stališčih študentov FUDŠ na splošno.

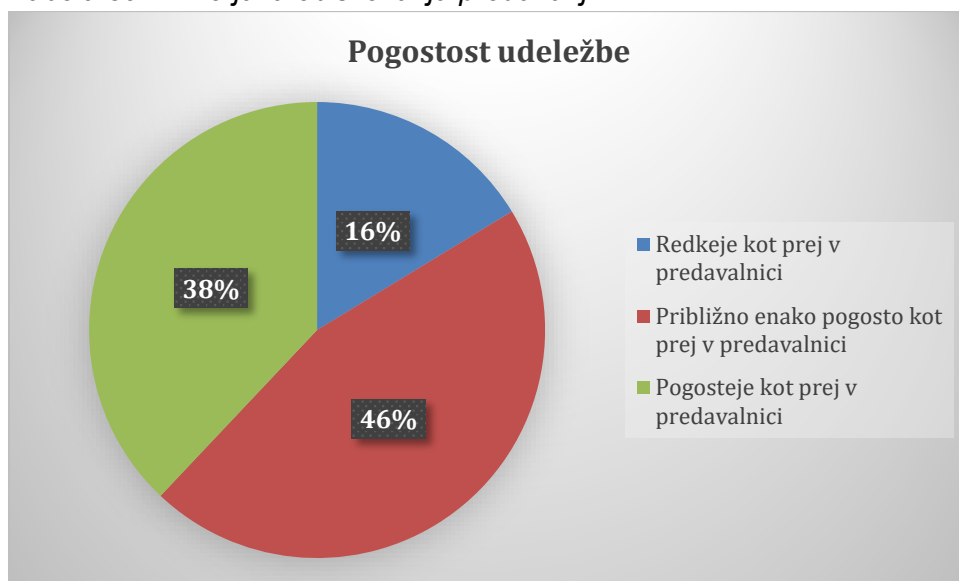
Udeležba na predavanjih, vajah in seminarjih

Tabela 38 Anketa glede obiskovanja on-line predavanj



Po lastnih izjavah študentov je bila njihova udeležba na predavanjih, vajah in seminarjih preko Zoom-a precej visoka. Kar 56% študentov je izjavilo, da se je udeležilo vseh ali skoraj vseh predavanj, vaj in seminarjev, dodatnih 22% pa je izjavilo, da se je udeležilo večine.

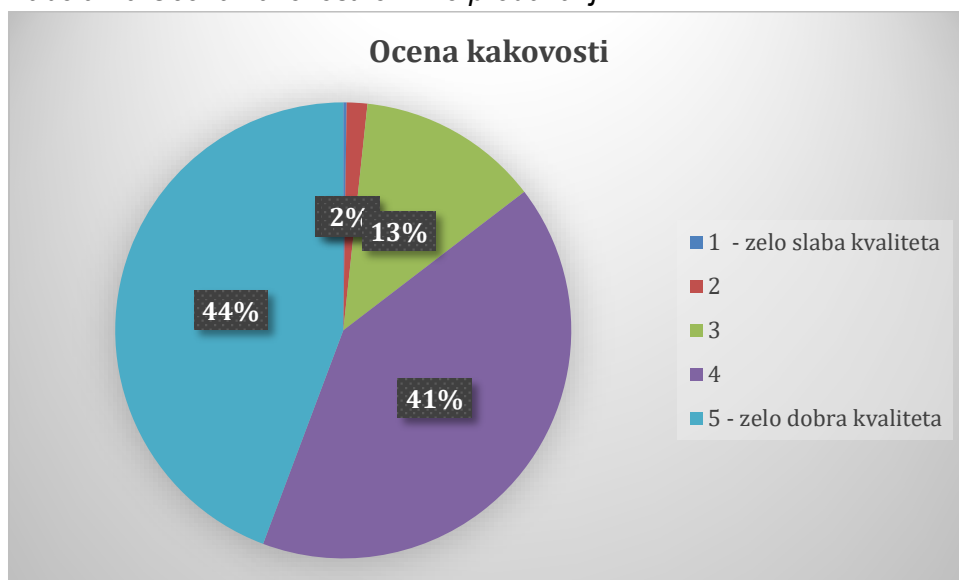
Tabela 39 Primerjava obiskovanja predavanj



On-line izvedba ni bistveno poslabšala udeležbe. Skoraj polovica študentov oz. 46% se je predavanj, vaj in seminarjev udeleževala približno enako pogosto, kot če bi potekali v predavalnici. Dodatnih 38% pa je predavanja obiskovalo celo pogosteje kot prej v predavalnici. Prehod na Zoom je tako imel le rahlo negativen vpliv na udeležbo.

Ocena kakovosti

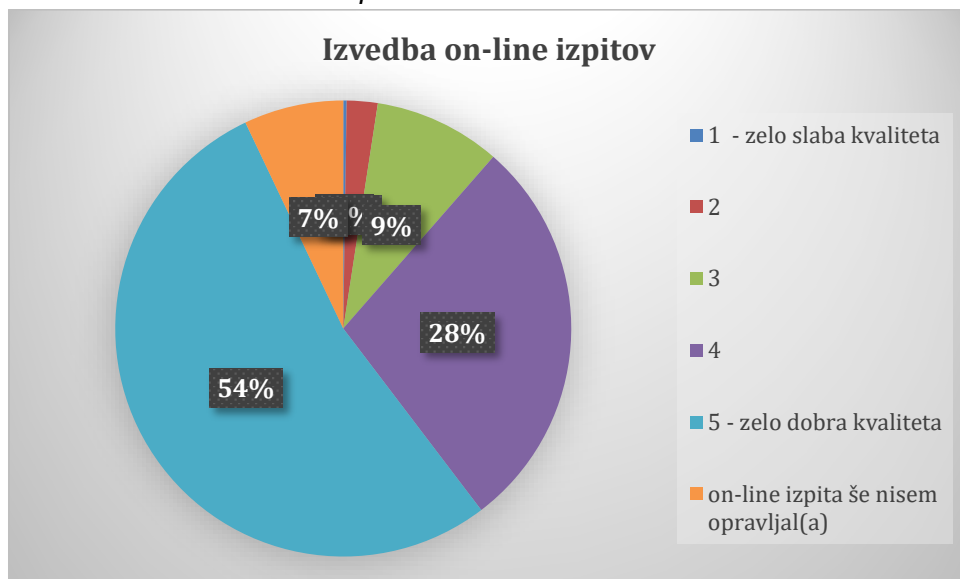
Tabela 40 Ocena kakovosti on-line predavanj



Kakovost izvedbe organiziranih oblik pedagoškega dela je ocenjena relativno visoko, in sicer s povprečno skupno oceno 4,28. Kar 85% študentov je kakovost predavanj, vaj in seminarjev, ki so potekali preko Zoom-a, ocenilo z oceno 4 ali 5.

Ocena izvedbe on-line izpitov

Tabela 41 Ocena on-line izpitov



Izvedba on-line izpitov je bila zelo pozitivno ocenjena, in sicer s povprečno oceno 4,46. Kar 82% študentov je kakovost izvedbe izpitov, ki so potekali preko Zoom-a, ocenilo z oceno 4 ali 5.

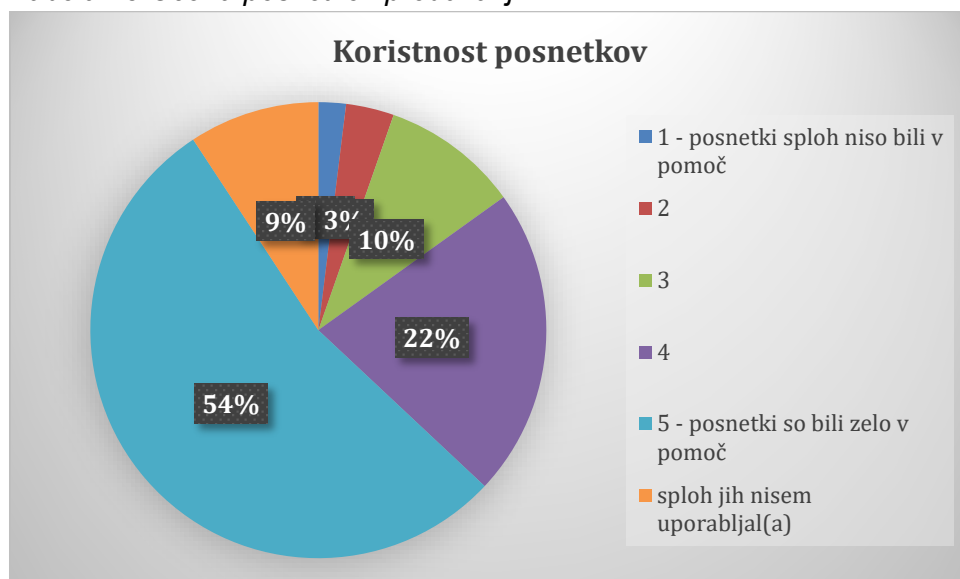
Tabela 42 Ocena težavnosti on-line izpitov



Na vprašanje o težavnosti izpitov je odgovorilo 397 študentov. Po njihovi oceni prehod na on-line izvedbo ni bistveno vplival na težavnost izpitov. Namreč kar 82% jih meni, da so bili izpiti po težavnosti približno podobni kot v predavalnici. Enaka deleža (9%) pa menita, da so bili izpiti bodisi težji bodisi lažji kot v predavalnici.

Posnetki predavanj, vaj in seminarjev

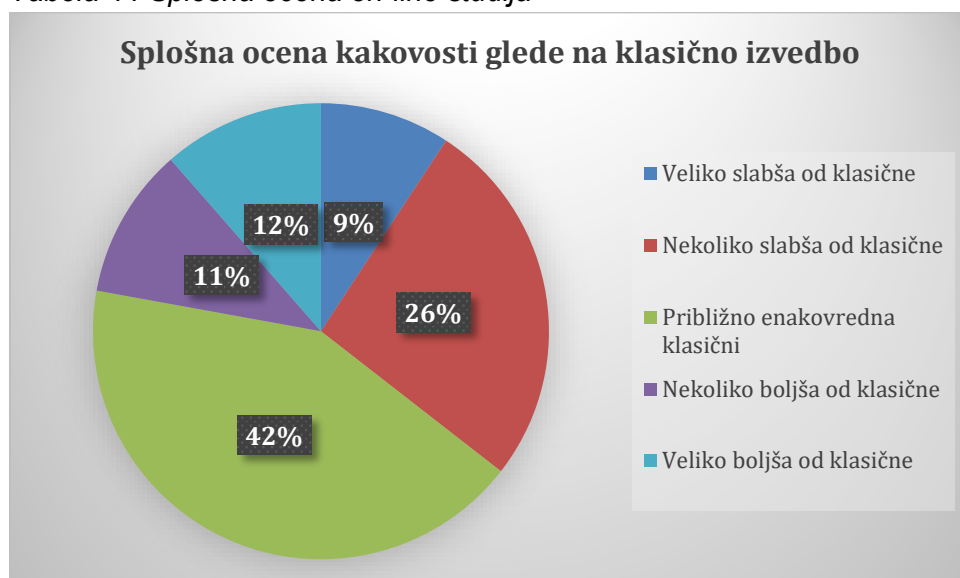
Tabela 43 Ocena posnetkov predavanj



Povprečna ocena 4,35 nakazuje, da so večini študentov bili posnetki predavanj, vaj in seminarjev v precejšnjo pomoč. Kar 76% študentov koristnost posnetkov ocenjuje z oceno 4 ali 5.

Splošna ocena kakovosti on-line izvedbe glede na klasično izvedbo

Tabela 44 Splošna ocena on-line študija



Na splošno prevladuje ocena, da je on-line študij približno enakovreden klasičnemu. Tako meni 42% anketiranih študentov. Določeni (26%) pa menijo, da je on-line izvedba nekoliko slabša od klasične.

KVALITATIVNI DEL ANKETE

V okviru kvalitativnega dela ankete so študentje lahko dodatno izpostavljali vidike, ki so jim bili pri izvajanju on-line študijskega procesa še posebej všeč in/ali so jih motili ter podali predloge za izboljšave.

Iz ankete je razvidno, da dominirata predvsem **dva ključna vidika**, ki sta bila študentom pri izvedbi on-line študija najbolj všeč, in sicer **čas, ki so ga prihranili, ker se jim ni bilo potrebno voziti na lokacijo fakultete** (ta vidik je izpostavilo najmanj 50 študentov) ter naknaden ogled predavanj in vaj preko **posnetkov** (ta vidiki je izpostavilo najmanj 30 študentov). Med pogosto izpostavljene vidike pa sodita še fleksibilnost, ki jih nudita on-line izvedba študija in posnetki, ki so študentom omogočili lažje usklajevanje različnih obveznosti ter kakovostna izvedba pedagoškega procesa.

Okoli 50 študentov je izjavilo, da jim pri izvedbi on-line procesa ni bilo nič pretirano všeč, približno enako število študentov pa je izjavilo, da jim je bilo všeč vse v zvezi s tovrstno obliko študija.

VIDIKI, KI SO BILI ŠTUDENTOM VŠEČ		
Vsebinski vidiki	Tehnični vidiki	Ostalo
- Prilagodljivost predavateljev - Visoka kakovost predavanj in vaj - Olajšano sodelovanje, interakcije, bolj sproščena komunikacija	ŠTUDIJ OD DOMA: • PRIHRANEK ČASA, KI BI GA PORABILI ZA PREVOZ; • Udobje in sproščenost, ki jo nudi dom • Prihranek denarja za prevoz	- DOSTOP DO POSNETKOV - Fleksibilnost, lažje usklajevanje z ostalimi obveznostmi (službenimi, družinskimi ipd.) - Praktičnost (npr. spremljanje predavanj iz različnih lokacij)

Anketirani študentje so kot najbolj moteče dejavnike on-line študijskega procesa izpostavili predvsem **tri vidike: oteženo komunikacijo, manj interakcij in pomanjkanje osebnega stika**.

Študentje so izpostavljali tudi, da se pri on-line izvedbi študija težje koncentrirajo, določeni pa izpostavljajo celo slabše psihofizično počutje, zaradi dolgotrajne izpostavljenosti ekranom.

Tem pomanjkljivostim pa sledijo določene tehnične omejitve, in sicer predvsem slaba internetna povezava (ne zgolj študentov, temveč tudi predavateljev). Med tehničnimi vidiki pa so določeni študentje omenili tudi težave z računalniki, moteče pa se jim je zdelo tudi, da nekateri študentje in predavatelji niso imeli vklopljenih kamer.

Študentje programov Psihosocialna pomoč in Psihosocialno svetovanje pa opozarjajo tudi na slabšo kakovost izvedbe vaj/prakse, ki običajno zahteva pristen osebni stik.

Več kot 160 študentov je izjavilo, da jih med on-line študijskim procesom ni motilo nič.

VIDIKI, KI SO ŠTUDENTE NAJBOLJ MOTILI		
Vsebinski vidiki	Tehnični vidiki	Ostalo
- Otežena in manj kakovostna izvedba vaj/prakse, predvsem na programih PSP/PSS	- Slaba internetna povezava - Težave z računalniki - Težave s kamero	- OTEŽENA KOMUNIKACIJA - MANJ INTERAKCIJ - POMANKANJE OSEBNEGA STIKA - Slabša koncentracija in slabo počutje - Prekratek dostop do posnetkov

Študentje so v okviru vprašanja o predlogih za spremembe in izboljšave izpostavljali precej raznolike vidike, med najpogostejšimi pa lahko izpostavimo: prilagoditi/izboljšati pedagoški proces on-line izvedbi; okrepiti usposobljenost predavateljev; oblikovati manjše skupine za vaje; omogočiti daljši dostop do posnetkov; krajši termini predavanj in vaj; bolj intenzivna komunikacija s študenti.

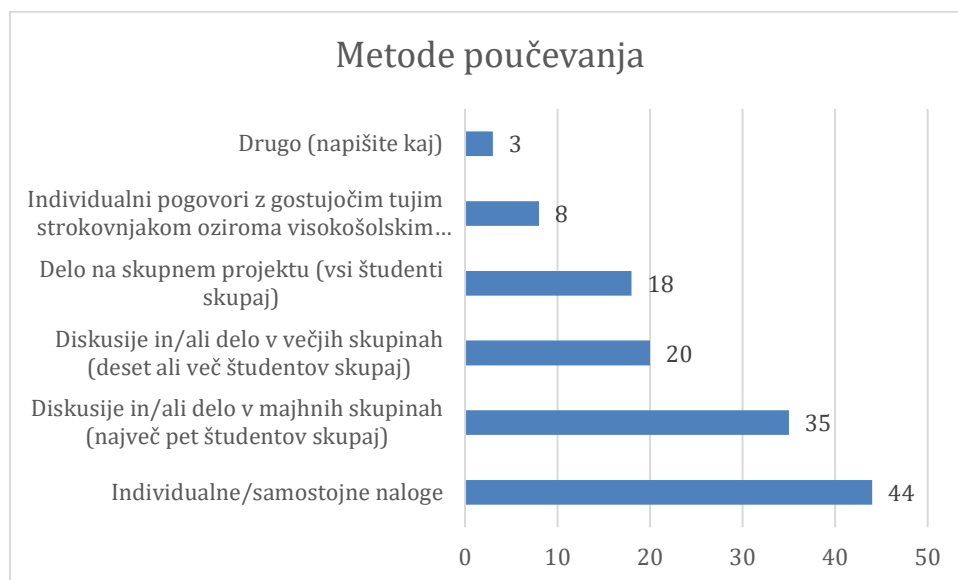
PREDLOGI ZA SPREMEMBE, IZBOLJŠAVE		
Vsebinski vidiki	Tehnični vidiki	Ostalo
- Prilagoditi/izboljšati študijski proces on-line izvedbi - Okrepiti usposobljenost predavateljev	- Boljši mikrofoni - Upoštevanje on-line bontona - Bolje usposobiti predavatelje za uporabo tehnične opreme	- Manjše skupine za vaje - Več odmorov - Daljša dostopnost posnetkov - Brezplačni posnetki - Krajši termini predavanj in vaj - Bolj intenzivna komunikacija s študenti

2.4.6. Identifikacija in evalvacija inovativnih učnih metod gostujočih tujih strokovnjakov oziroma visokošolskih učiteljev na FUDŠ

Na FUDŠ želimo identificirati, katere inovativne in prožne oblike učenja so pri mladih v slovenskem okolju najučinkovitejše, kot tudi spodbujati implementacijo le-teh ter na podlagi aktivnega sodelovanja z gostujočimi tujimi strokovnjaki primerjati inovativne in prožne oblike učenja v različnih državah in študijskih okoljih. V ta namen smo v okviru sodelovanja s petimi tujimi gostujočimi strokovnjaki izvedli raziskavo s študenti, s katero smo identificirali najučinkovitejše prožne oblike poučevanja in učenja, ki so bile v teku mobilnosti v študijskem letu 2020/2021 implementirane znotraj pedagoškega procesa na FUDŠ. S tem bo slovenski visokošolski zavod v študijski proces lahko vnašal pedagoške prijeme, ki bodo stimulirali študente k učinkovitemu pristopu k študiju in ustrezni izbiri načina študija. Menimo, da bomo na ta način pomagali mladim pri vzbujaanju želje po vseživljenjskem učenju, s tem pa jim bomo nudili tudi podporo pri njihovi kakovostni karierni orientaciji.

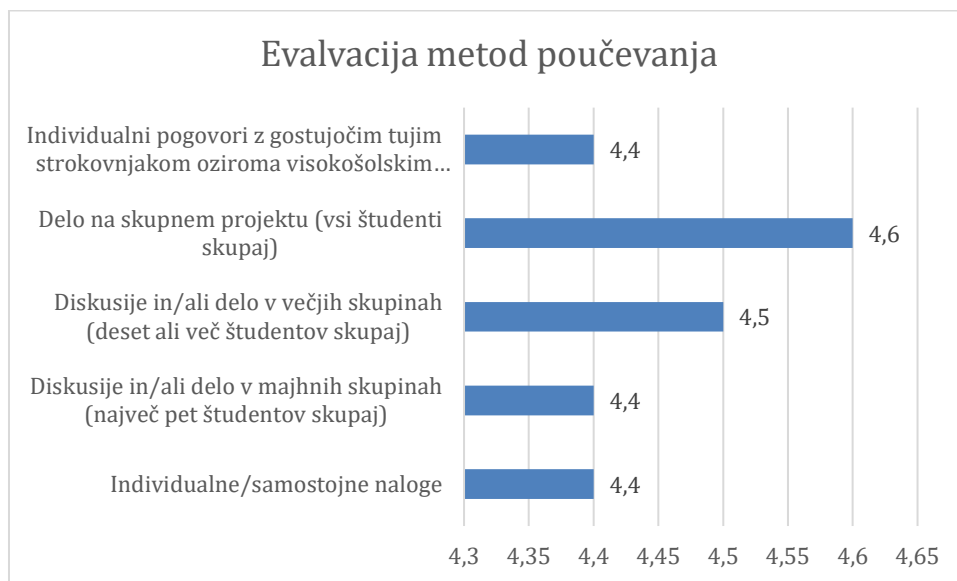
Na anketo je odgovorilo 75 študentov iz vseh treh stopenj študija in različnih programov.

Identificirane metode poučevanja



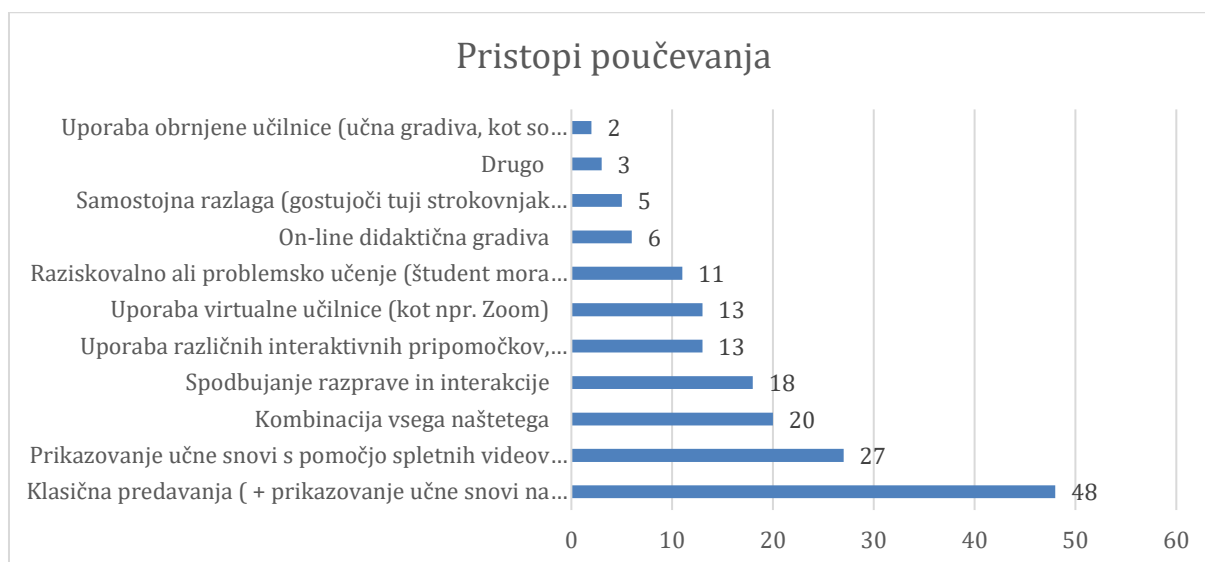
Iz študentske ankete je razvidno, da se je največ gostujočih tujih strokovnjakov oz. visokošolskih učiteljev posluževalo individualnih/samostojnih nalog (ta opcija je bila izpostavljena 44-krat), sledijo pa diskusije in/ali delo v majhnih skupinah (največ pet študentov skupaj). Najmanj pa so se predavatelji posluževali individualnih pogovorov in drugih metod poučevanja, ki niso bile na seznamu.

Evalvacija metod poučevanja



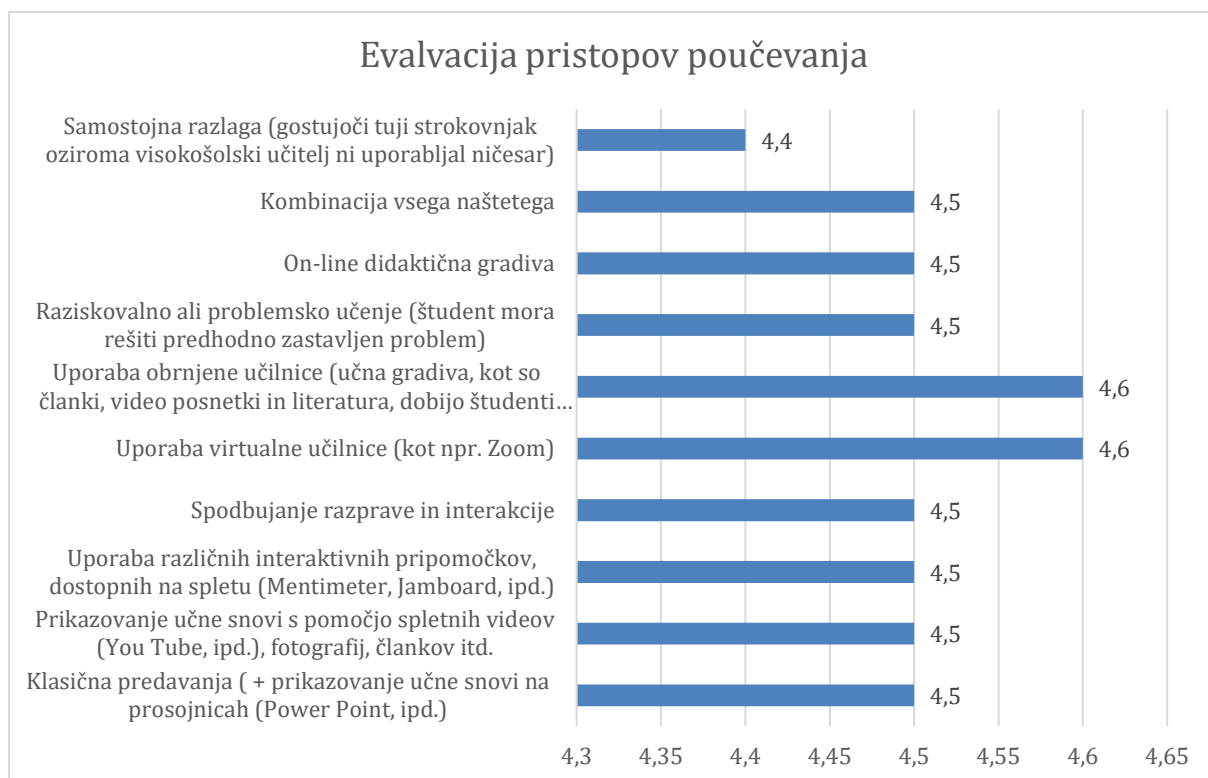
Študentom so implementirane učne metode bile zelo všeč, saj so jih ocenili s povprečno oceno 4,5. Najbolj zadovoljni so bili z delom na skupnem projektu (vsi študenti skupaj) ter diskusijami in/ali delom v večjih skupinah (deset ali več študentov).

Identificirani pristopi poučevanja



Iz študentske ankete je razvidno, da se je največ gostujočih tujih strokovnjakov oz. visokošolskih učiteljev posluževalo klasičnih predavanj (ta opcija je bila izpostavljena 48-krat). Sledi prikazovanje učne snovi s pomočjo spletnih videov. Na tretjem in četrtem mestu pa so študentje izpostavili kombinacijo različnih pristopov ter spodbujanje razprave in interakcije.

Evalvacija pristopov poučevanja



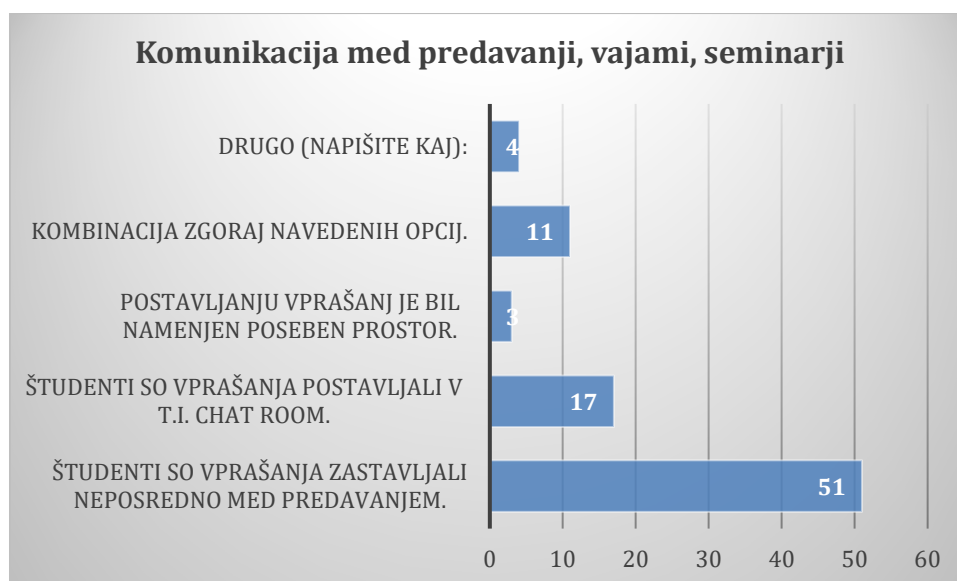
Študentom so implementirani pristopi poučevanja bili zelo všeč, saj so jih ocenili s **povprečno oceno 4,5**. Najbolj zadovoljni so bili z uporabo virtualne učilnice (npr. Zoom) in uporabo obrnjene učilnice, kjer so učna gradiva pripravljena vnaprej, predavanja pa so namenjena predvsem diskusiji. Nekoliko pod povprečjem pa je ocenjena samostojna razlaga, v okviru katere gostujoči strokovnjak oz. visokošolski učitelj ni uporabljal nobenega pripomočka.

Evalvacija ostalih dimenzij učnih metod

	Povprečna ocena (1 - 5)
Ali je pedagoški proces gostujočih predavateljev bil usmerjen na potrebe študentov?	4,5
Ali menite, da so gostujoča predavanja pripomogla k dvigu vaših splošnih kompetenc (npr. sposobnost načrtovanja in reševanja problemskih nalog, samostojnega dela, analitičnega razmišljanja, kreativnosti, podjetnosti ipd.)	4,3
Ali so uporabljene učne metode povečale vaše zanimanje za snov?	4,3
Ali so uporabljene učne metode ohranjale visok nivo pozornosti? (ste se osredotočili izključno na predavanje in odmislili vse moteče dejavnike)	4,3
Ali menite, da so vam gostujoča predavanja omogočila pridobitev medkulturnih kompetenc in spoznavanje kulturne raznolikosti?	4,2

Študentje so izrazili tudi precej visoko zadovoljstvo z ostalimi dimenzijami učnih metod (**povprečje je 4,3**). V največji meri menijo, da je pedagoški proces gostujočih predavateljev bil usmerjen na potrebe študentov (povprečna ocena 4,5). Edina dimenzija, ki je ocenjena malenkost pod povprečjem pa je vpliv gostujočih predavanj na pridobitev medkulturnih kompetence in spoznavanje kulturne raznolikosti.

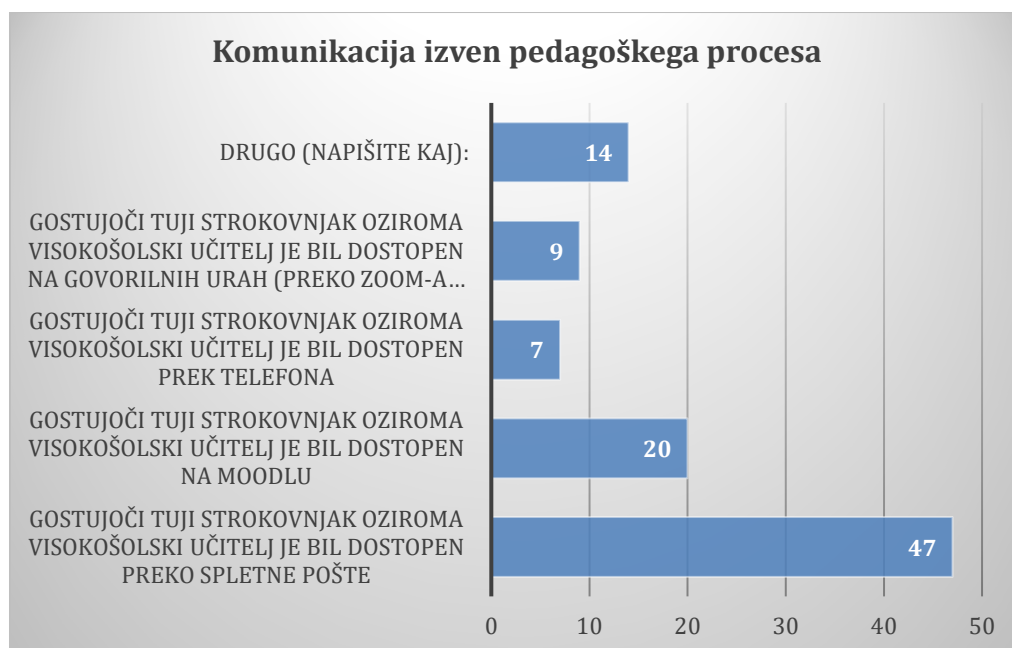
Komunikacija med predavanji, vajami, seminarji



Iz ankete je razvidno, da so študentje vprašanja predavatelju najpogosteje zastavljali neposredno med predavanjem (ta odgovor se pojavi 51-krat). V določeni meri so študentje

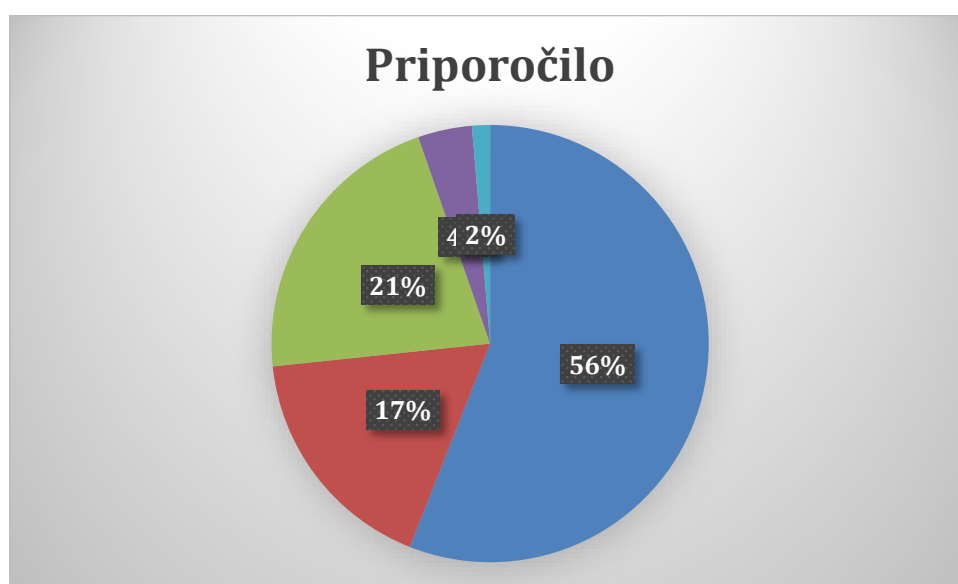
postavljali vprašanja tudi v chat, medtem ko postavljanju vprašanj običajno ni bil namenjen poseben prostor.

Komunikacija izven pedagoškega procesa



Iz ankete je razvidno, da je komunikacija med študenti in predavatelji izven predavanj, vaj in seminarjev potekala predvsem preko spletne pošte (odgovor se pojavi 44-krat). Določeni študentje (20) so izpostavili tudi, da so s predavatelji komunicirali preko Moodla. Tisti, ki so odgovarjali »drugo«, pa s predavatelji izven pedagoškega procesa običajno niso komunicirali.

Priporočilo



Kar 73% študentov bi uporabljene učne metode priporočalo drugim predavateljem, medtem ko tovrstnega priporočila ne bi podalo zgolj 5% študentov.

2.5. Kakovost študijskih programov in pregled zadovoljstva študentov po posameznih študijskih programih

Študentje v anketah izražajo visoko zadovoljstvo z razmerami za študij na vseh študijskih programih kot tudi s študijskim okoljem in svetovalnimi storitvami v okviru fakultete.

Načini in oblike poučevanja, njihov razvoj in prilagajanje

Izvedba vseh študijskih programov je zasnovana na način, da spodbuja študente k aktivni vlogi pri ustvarjanju učnega procesa. Izvedba študijskih programov se fokusira na študenta osredinjeno učenje, poučevanje in ocenjevanje. Fakulteta stalno (neformalno in formalno) zbira predloge, mnenja študentov za povečanje učinkovitosti izvedbe študijskih programov, ob upoštevanju različnih potreb študentov. Pri tem predstavlja prednost predvsem majhnost fakultete, ki omogoča pristnost odnosov med zaposlenimi in študenti in tako boljši pretok informacij med njimi. Študentje v anketah in neformalnih pogovorih še posebej pohvalijo dostopnost in ažurnost visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev fakultete, ki so vedno pripravljeni pomagati študentom, bodisi preko elektronske korespondence bodisi preko govornih ur in dodatnih konzultacij.

Spoštovanje oziroma upoštevanje raznolikosti študentov in njihovih potreb na fakulteti omogoča različne učne poti, različne učne metode pri izvedbi študijskega programa. Skladno s tem so tudi študijska gradiva prilagojena različnim načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov. Tudi v letu 2021 so potekali razni ukrepi za prilaganje študija študentom s posebnimi potrebami. Izvajanje študijskega programa se tako stalno prilagaja potrebam študentov. Kljub temu fakulteta skrbi za spodbujanje avtonomije visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju, ob hkratnem zagotavljanju pomoči in smernic za izboljševanju načinov in metod poučevanja.

Študentje so preko študentskih anket ocenili njihovo zadovoljstvo s posameznimi študijskimi programi (ocenjevalna lestvica od 1 do 5), pri čemer je ocenjen tudi vsak predmet posebej. Analiza vključuje tako kvantitativne kot tudi kvalitativne ocene študentov. Na ta način se ugotavljajo pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmere zanje.

V študijskem letu 2020/21 je povprečna ocena zadovoljstva z vsemi tremi ravni študija bila relativno visoka (povprečje 4,64). Primerjajoč vse študijske programe, sta se najbolj odrezala podiplomski doktorski študijski program III. stopnje Sociologija ter magistrski študijski program Psihosocialno svetovanje. Podatki kažejo, da je najnižja stopnja zadovoljstva bila med študenti izražena nad visokošolskim študijskim programom I. stopnje Psihosocialna pomoč in visokošolskim študijskim programom I. stopnje Socialni menedžment.

Tabela 45 Zadovoljstvo s študijskimi programi po predmetih

Študijski program	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obrazložene vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	Obrazložene vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavljal uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji o z v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Način ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobiljivo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umesčen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Magistrski študijski program - II. stopnje Medkulturni menedžment	4,60	4,57	4,62	4,63	4,59	4,71	4,67	4,68	4,74	4,63	4,68	4,65	4,60	4,66	4,60	4,63	4,60	4,74
1. letnik	4,60	4,56	4,61	4,62	4,58	4,70	4,66	4,67	4,72	4,60	4,66	4,64	4,60	4,64	4,62	4,60	4,60	4,73
2. letnik	4,60	4,61	4,65	4,66	4,63	4,72	4,70	4,70	4,77	4,70	4,74	4,70	4,59	4,70	4,55	4,70	4,61	4,78
Magistrski študijski program - II. stopnje Psihosocialno svetovanje	4,68	4,67	4,70	4,68	4,72	4,73	4,70	4,68	4,68	4,68	4,70	4,69	4,63	4,65	4,58	4,64	4,71	4,82
1. letnik	4,67	4,68	4,73	4,70	4,74	4,74	4,72	4,68	4,66	4,67	4,71	4,71	4,64	4,65	4,58	4,64	4,72	4,86
2. letnik	4,70	4,65	4,64	4,60	4,65	4,70	4,66	4,68	4,74	4,68	4,68	4,65	4,61	4,63	4,58	4,64	4,66	4,73
Podiplomski doktorski študijski program - III. stopnje Sociologija	4,71	4,69	4,74	4,74	4,77	4,79	4,74	4,85	4,90	4,77	4,78	4,81	4,72	4,79	4,77	4,71	4,80	4,92
1. letnik	4,72	4,70	4,75	4,76	4,79	4,80	4,74	4,86	4,92	4,78	4,80	4,83	4,74	4,81	4,79	4,72	4,82	4,94
3. letnik	4,50	4,50	4,50	4,25	4,25	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25	4,50
Univerzitetni študijski program - I. stopnje Socialni menedžment	4,61	4,57	4,65	4,64	4,67	4,69	4,65	4,68	4,74	4,59	4,66	4,66	4,63	4,65	4,62	4,65	4,62	4,72
1. letnik	4,54	4,51	4,54	4,56	4,57	4,63	4,58	4,62	4,70	4,47	4,54	4,55	4,58	4,58	4,55	4,58	4,55	4,68
2. letnik	4,67	4,59	4,73	4,69	4,74	4,74	4,69	4,74	4,79	4,64	4,77	4,73	4,67	4,69	4,69	4,71	4,66	4,76
3. letnik	4,66	4,63	4,69	4,68	4,73	4,72	4,73	4,71	4,75	4,69	4,73	4,74	4,65	4,72	4,65	4,69	4,68	4,73
Visokošolski študijski program - I. stopnje Psihosocialna pomoč	4,54	4,53	4,61	4,60	4,60	4,67	4,60	4,65	4,74	4,58	4,62	4,59	4,57	4,61	4,58	4,62	4,61	4,76
1. letnik	4,47	4,44	4,62	4,57	4,57	4,68	4,56	4,66	4,80	4,53	4,61	4,54	4,53	4,61	4,57	4,60	4,57	4,83
2. letnik	4,61	4,59	4,60	4,60	4,61	4,64	4,63	4,62	4,66	4,62	4,62	4,62	4,60	4,58	4,60	4,62	4,62	4,69
3. letnik	4,60	4,64	4,63	4,66	4,67	4,70	4,66	4,69	4,74	4,64	4,66	4,66	4,60	4,67	4,60	4,65	4,67	4,71
Visokošolski študijski program - I. stopnje Socialni menedžment	4,48	4,47	4,54	4,56	4,57	4,57	4,55	4,58	4,66	4,56	4,50	4,53	4,53	4,58	4,56	4,57	4,57	4,71
1. letnik	4,44	4,43	4,54	4,52	4,51	4,59	4,58	4,58	4,64	4,55	4,47	4,50	4,51	4,58	4,56	4,61	4,54	4,70
2. letnik	4,43	4,41	4,46	4,52	4,56	4,43	4,40	4,51	4,62	4,48	4,43	4,47	4,48	4,51	4,49	4,48	4,56	4,66
3. letnik	4,70	4,76	4,76	4,81	4,78	4,86	4,85	4,77	4,82	4,77	4,76	4,78	4,72	4,78	4,76	4,72	4,69	4,86
Skupno povprečje = 4,64	4,59	4,57	4,63	4,62	4,63	4,69	4,64	4,66	4,73	4,61	4,65	4,63	4,59	4,63	4,60	4,63	4,62	4,76

2.5.1. Študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS)

Tabela 46 Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2020/21) - Kvantitativne ocene po predmetih

Predmet	Predavanja/Vaje so bila dobro izvedena	Obnavljane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obnavljane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavljal uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Način ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po umiku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Etika	4,44	4,60	4,52	4,60	4,52	4,56	4,54	4,46	4,50	4,40	4,60	4,58	4,19	4,50	4,36	4,48	4,50	4,69
Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije	4,94	4,94	4,94	4,94	4,94	4,94	4,94	4,94	4,94	4,94	4,83	4,94	4,94	4,94	4,94	4,94	4,94	4,94
Komunikacijski trening (PSP)	4,13	4,13	4,09	4,50	4,57	4,58	4,36	4,68	4,71	4,36	4,43	4,41	4,36	4,39	4,17	4,42	4,55	4,52
Kvalitativna metodologija	4,26	4,24	4,17	4,14	4,14	4,36	4,27	4,23	4,32	4,13	4,24	4,26	4,19	4,06	4,19	4,22	4,24	4,37
Kvantitativna metodologija 1	4,21	4,12	4,30	4,34	4,30	4,46	4,34	4,36	4,51	4,38	4,27	4,36	4,22	4,05	4,20	4,30	4,33	4,50
Kvantitativna metodologija 2	4,31	4,27	4,27	4,29	4,38	4,46	4,43	4,48	4,48	4,48	4,38	4,31	4,33	4,10	4,25	4,40	4,42	4,52
Nevropsihologija in psihoterapija	4,69	4,67	4,64	4,68	4,68	4,66	4,66	4,59	4,71	4,68	4,68	4,64	4,70	4,69	4,68	4,68	4,65	4,71
P Praksa 3	4,29	4,39	4,39	4,29	4,25	4,43	4,36	4,43	4,36	4,39	4,36	4,43	4,33	4,32	4,29	4,36	4,32	4,36
Praksa 1	4,91	4,91	4,90	4,90	4,90	4,89	4,90	4,90	4,88	4,89	4,89	4,90	4,84	4,90	4,90	4,88	4,88	4,91
Praksa 2	4,49	4,51	4,51	4,51	4,53	4,49	4,51	4,46	4,55	4,51	4,51	4,50	4,51	4,55	4,51	4,47	4,47	4,55
Praksa 3	4,71	4,71	4,71	4,71	4,71	4,70	4,71	4,71	4,71	4,71	4,71	4,71	4,71	4,71	4,71	4,71	4,71	4,71
Pravo socialne varnosti (PSP)	4,57	4,54	4,51	4,52	4,54	4,76	4,75	4,70	4,77	4,51	4,63	4,49	4,42	4,29	4,39	4,52	4,50	4,85
Psihoterapevtski pristopi - 11 KT	4,58	4,63	4,65	4,64	4,64	4,72	4,69	4,69	4,82	4,67	4,70	4,69	4,64	4,69	4,66	4,64	4,68	4,71
Razvojna psihologija	4,69	4,67	4,67	4,64	4,66	4,64	4,69	4,66	4,70	4,67	4,70	4,65	4,67	4,72	4,69	4,72	4,69	4,77
Rehabilitacijska, specialna in socialna pedagogika	4,77	4,77	4,74	4,82	4,82	4,82	4,79	4,84	4,82	4,82	4,77	4,85	4,80	4,82	4,82	4,85	4,87	4,87
Sociologija socialne politike (PSP)	4,51	4,54	4,58	4,58	4,70	4,68	4,63	4,65	4,82	4,55	4,70	4,62	4,50	4,54	4,60	4,56	4,59	4,83
Specialna psihopatologija	4,12	4,07	4,78	4,47	4,22	4,63	4,37	4,49	4,65	4,29	4,56	4,13	4,37	4,77	4,41	4,36	4,36	4,79
Splošna psihologija 1	4,92	4,91	4,87	4,85	4,91	4,90	4,83	4,93	4,94	4,88	4,90	4,89	4,88	4,92	4,90	4,92	4,90	4,95
Splošna psihologija 2	4,39	4,43	4,63	4,60	4,72	4,72	4,56	4,74	4,81	4,50	4,72	4,57	4,60	4,82	4,68	4,71	4,65	4,84
Splošna psihopatologija	4,16	4,16	4,73	4,57	4,36	4,69	4,43	4,61	4,74	4,44	4,56	4,23	4,54	4,79	4,54	4,54	4,48	4,84
Supervizija in intervizija (PSP)	4,58	4,58	4,58	4,54	4,58	4,54	4,50	4,54	4,62	4,46	4,48	4,42	4,54	4,62	4,50	4,46	4,58	4,73
Svetovanje parom	3,93	4,07	3,89	4,00	4,14	4,21	4,07	4,14	4,25	4,07	4,07	4,04	3,79	4,07	3,75	4,07	4,07	4,11
Športno gibalna psihoterapija	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Teorije deviantnosti in proces pomoči v skupnosti	4,86	4,86	4,84	4,82	4,88	4,82	4,86	4,82	4,84	4,84	4,86	4,84	4,86	4,86	4,84	4,81	4,84	4,88
Teorije in modeli osebnosti	4,84	4,85	4,87	4,89	4,84	4,89	4,82	4,85	4,87	4,85	4,87	4,84	4,87	4,89	4,85	4,85	4,87	4,89
Umiranje, smrt in paliativna oskrba	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,58	4,67	4,67	4,67	4,58	4,67	4,67	4,67
Uvod v psihosocialno pomoč	4,67	4,72	4,85	4,79	4,76	4,82	4,79	4,75	4,88	4,78	4,88	4,81	4,80	4,91	4,79	4,78	4,77	4,88
Uvodv raziskovalne metode	3,97	3,73	3,89	3,92	4,09	4,27	3,95	4,27	4,67	4,04	3,93	4,19	3,86	3,69	4,00	4,06	4,02	4,58
Uvodv zdravstveno in socialno varstvo	4,48	4,38	4,49	4,44	4,52	4,50	4,37	4,52	4,77	4,43	4,41	4,52	4,40	4,43	4,47	4,55	4,53	4,79
Znanje in veščine za ravnanje 1	4,87	4,89	4,87	4,88	4,88	4,85	4,82	4,87	4,91	4,87	4,82	4,86	4,86	4,85	4,82	4,91	4,88	4,95
Znanje in veščine za ravnanje 2	4,86	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89
Skupno povprečje = 4,62	4,54	4,53	4,61	4,60	4,60	4,67	4,60	4,65	4,74	4,58	4,62	4,59	4,57	4,61	4,58	4,62	4,61	4,76

V primerjavi z lanskim letom (povprečje 4,7) je za prvostopenjski študijski program Psihosocialna pomoč moč zaznati malenkost nižjo povprečno oceno (povprečje 4,62), ki pa je še vedno na zelo visokem nivoju. Kar zadeva povprečne ocene po posameznih predmetih, med drugim izstopajo Športno gibalna psihoterapija, Znanje in veščine za ravnanje 1, Znanje in veščine za ravnanje 2, pri čemer velja omeniti še Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije, Splošno psihologijo 1 in Praksa 1. Nekoliko pod povprečjem so se zvrstili naslednji predmeti: Uvod v raziskovalne metode, Svetovanje parom, ter še Kvantitativna metodologija 1, Kvantitativna metodologija 2, in Kvalitativna metodologija.

V kolikor v analizo vključimo še komentarje, ki so bili največkrat izraženi, potem lahko sklenemo, da so študenti pri izvajalcih programa Psihosocialna pomoč cenili predvsem njihovo strokovnost, pa tudi potrpežljivost in odzivnost izven časa uradnih ur. Veliko študentov je

izrazilo tudi zadovoljstvo, da se je pri nekaterih predmetih dalo večji poudarek na interakcijo. Kar velja izboljšati v prihodnje, je, da bi izvajalci več časa namenili podajanju snovi in sicer dokler študenti vsega skupaj ne bi razumeli. Prav tako študentom ni všeč, da je toliko predmetov, ki se osredotočajo na teorijo. Navedene probleme je fakulteta že poskusila korigirati s spremembami študijskega programa, učinki sprejetih sprememb pa bodo vidni v naslednjih študijskih letih, ko se bo študijski program v celoti izvajal v skladu s spremenjenim predmetnikom.

Tabela 47 Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2020/21) - kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Strokovnost in kompetentnost izvajalcev - Potrpežljivost, odzivnost in pozitivna naravnost - Podajanje snovi na praktičnih primerih - Dobro pripravljena predavanja in vaje - Vključevanje študentov v diskusije	- Preveč poudarka na teoriji - Preveč obsežno in prehitro podajanje snovi (več časa za razlago) - Neprimernost urnika glede na razpoložljiv čas študentov - Bolj jasna in sistematična razlaga glede zahtevanih obveznosti - Predavanja in vaje so bila izvedena »online«

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. V letu 2020 so bile sprejete načrtovane **spremembe in posodobitve vsebin študijskega programa Psihosocialna pomoč**, in sicer na podlagi rezultatov kvantitativnih in kvalitativnih analiz mnenja študentov ter anket diplomantov.

Realizacija ukrepov za 2021 in načrtovani ukrepi za 2022:

Vsebinske spremembe študijskega programa so se deloma začele izvajati v študijskem letu 2021/22. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

2. **Večje posodobitve izvajanja študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje** glede na rezultate anket in odzive študentov ter drugih deležnikov zaenkrat **niso potrebne; izvajanje študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov je ocenjeno kot ustrezno**. Posodobitve oziroma spremembe izvajanja študijskega programa so v manjši meri potrebne **le na ravni posameznih predmetov oziroma izvajalcev** (pomanjkljiv poudarek na interakciji ipd.).

Realizacija ukrepov v 2021:

- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov, upoštevajoč prenovu študijskega programa: ukrep je bil realiziran.

- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o obremenitvi študentov, tako da bo ta skladnejša s predvideno obremenitvijo, upoštevajoč prenovo študijskega programa: ukrep je bil realiziran.
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj z namenom spodbujanja večje odzivnosti izvajalcev: ukrep je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2022:

- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj z namenom spodbujanja še večjega poudarka na interakciji (zadolžen: predstojnik oddelka; rok: september 2022).
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj z namenom še jasnejšega podajanja pojasnil o obveznostih študentov pri posameznem predmetu (zadolžen: predstojnik oddelka; rok: september 2022).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Psihosocialna pomoč I. stopnje na splošno ocenjeno kot ustrezno, študentje še posebej pohvalijo jasne kriterije ocenjevanja pri nekaterih predmetih.

Realizacija ukrepov v 2021:

- dodatno spodbujanje nosilcev predmetov na programu Psihosocialna pomoč I. stopnje k podajanju povratne informacije o ocenah oziroma obrazložitve pridobljenih ocen: ukrep je bil realiziran.

Dodatni ukrepi za leto 2022 na področju preverjanja in ocenjevanja znanja zaenkrat niso načrtovani.

2.5.2. Študijski program Socialni menedžment I. stopnje (VS)

Tabela 49 Študijski program Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2020/21)

2020/21)	Kvantitativne ocene študentov																	
Predmet	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Način ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobiljivo obvezne literature ni bilo težav	Literatura ingradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Evropske javne politike	4,64	4,64	4,64	4,64	4,64	4,71	4,64	4,64	4,86	4,64	4,79	4,71	4,71	4,64	4,64	4,64	4,64	4,79
Izzivi sodobnih družb (VS 2020)	4,00	3,89	4,22	4,14	4,38	4,24	4,38	4,46	4,57	4,24	4,11	4,11	4,14	4,24	4,09	4,38	4,35	4,68
Komunikacijski trening (SM)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Kvalitativna analiza	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Marketing neprofitnih organizacij	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Menedžment človeških virov (VS 2020)	4,23	4,30	4,33	4,50	4,50	4,48	4,40	4,45	4,55	4,48	4,08	4,43	4,45	4,50	4,47	4,45	4,50	4,50
Menedžment finančnih virov	4,50	4,50	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Menedžment v izobraževanju	4,90	4,90	4,90	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,90	4,80	5,00	5,00	5,00
Menedžment v izobraževanju (VS 2020)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Metode raziskovanja (VS 2020)	4,33	4,36	4,44	4,41	4,31	4,43	4,13	4,48	4,64	4,42	4,33	4,38	4,43	4,38	4,46	4,47	4,47	4,74
Neprofitni menedžment (VS 2020)	4,54	4,57	4,59	4,62	4,59	4,54	4,59	4,64	4,68	4,65	4,67	4,62	4,51	4,57	4,51	4,75	4,65	4,76
Odnosi z javnostmi	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Odnosi z odločevalci	4,75	4,75	4,75	4,67	4,75	4,75	4,83	4,67	4,58	4,58	4,75	4,67	4,58	4,75	4,67	4,58	4,67	4,75
Organizacije in ekonomika	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	N	5,00	5,00	5,00	5,00
Osnove komuniciranja v organizaciji	4,50	4,75	4,75	5,00	4,75	4,75	4,75	4,50	4,75	4,75	4,50	5,00	4,25	4,50	4,75	4,25	4,25	4,75
Osnove komuniciranja v organizaciji (VS 2020)	4,68	4,66	4,66	4,66	4,73	4,70	4,73	4,73	4,73	4,71	4,73	4,68	4,68	4,73	4,68	4,71	4,63	4,78
Osnove organizacije in menedžmenta (VS 2020)	4,25	4,14	4,33	4,36	4,25	4,44	4,33	4,31	4,58	4,44	4,25	4,19	4,39	4,53	4,47	4,38	4,29	4,62
Osnove upravnega prava (VS 2020)	4,33	4,33	4,47	4,44	4,44	4,39	4,42	4,33	4,50	4,28	4,44	4,44	4,50	4,56	4,47	4,31	4,44	4,50
Pravo socialne varnosti (VS 2020)	4,49	4,51	4,57	4,51	4,62	4,51	4,54	4,61	4,62	4,62	4,59	4,57	4,54	4,57	4,59	4,61	4,59	4,70
Projektno upravljanje	4,79	4,86	4,86	5,00	4,86	5,00	5,00	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	4,79	4,93
Psihologija dela in organizacije (VS 2020)	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67
Sociologija socialne politike (VS 2020)	4,58	4,58	4,56	4,58	4,61	4,50	4,53	4,58	4,61	4,50	4,50	4,56	4,47	4,58	4,56	4,57	4,58	4,72
Strateško planiranje	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Strokovna praksa	4,25	4,75	4,50	4,75	4,50	4,75	4,75	4,75	4,50	4,75	4,50	4,50	4,50	4,75	4,75	4,75	4,50	5,00
Upravljanje sprememb	4,71	4,71	4,79	4,79	4,79	4,93	4,86	4,79	4,93	4,79	4,64	4,71	4,71	4,86	4,79	4,79	4,71	4,86
Ustvarjalnost in inovativnost (VS 2020)	4,67	4,57	4,65	4,70	4,73	4,65	4,65	4,65	4,68	4,59	4,56	4,59	4,68	4,59	4,65	4,59	4,76	4,66
Vodenje organizacij in procesov (2017)	4,50	4,50	4,50	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,50	5,00	4,50	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00
Skupno povprečje = 4,56	4,48	4,47	4,54	4,56	4,57	4,57	4,55	4,58	4,66	4,56	4,50	4,53	4,53	4,58	4,56	4,57	4,57	4,71

V primerjavi s študijskim letom 2019/2020 (povprečje 4,55), je bil program Socialni menedžment na splošno ocenjen za odtenek bolje (povprečje 4,56). Najvišje ocene so med drugim prejeli predmeti Komunikacijski trening (SM), Kvalitativna analiza, Marketing neprofitnih organizacij in Menedžment v izobraževanju (VS 2020). Pri tem je potrebno izpostaviti dejstvo, da so bili omenjeni predmeti številčno (v smislu deleža študentov) relativno šibko zastopani, zato je potrebno tako visoke ocene (povprečje 5,00) obravnavati s previdnostjo. Pri tem velja izpostaviti predmeta Upravljanje sprememb, Projektno upravljanje in predmet Odnosi z odločevalci, ki vsi nekoliko odstopajo od skupnega povprečja (4,56). Nekoliko slabšo oceno so prejeli predmeti Metode raziskovanja (VS 2020), Osnove organizacij in menedžmenta (VS 2020), Osnove upravnega prava (VS 2020) ter Izzivi sodobnih družb (VS 2020).

V okviru kvalitativnih ocen so študentje pohvalili predvsem zanimivost snovi in strokovnost ter razumljivost predavateljev, ni pa jim bilo všeč, da nekateri izvajalci razlagajo snov v angleškem jeziku. V tem okviru velja omeniti še nezadovoljstvo študentov z načinom ocenjevanja pri nekaterih predmetih, prav tako so nekateri izmed negativnih komentarjev omenjali pretežno snov za stopnjo študija.

Tabela 50 Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Zanimivost vsebine - Strokovnost in razumljivost - Na splošno pohvale glede pristopa -	- Posredovanje učne snovi v angleškem jeziku (nerazumljivost izvajalca) - Neprimeren način ocenjevanja - Pretežka snov za to študijsko raven - Povečati število ur predavanj (obsežna snov) -

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. V letu 2019 so bile sprejete **spremembe in posodobitve vsebin študijskega programa Socialni menedžment**, in sicer na podlagi rezultatov kvantitativnih in kvalitativnih analiz mnenja študentov. Spremembe gredo predvsem v smeri še večje praktične (in manj teoretične) naravnosti. Iz študentskih anket je namreč razvidno, da študentje pohvalijo predvsem predmete, ki so praktično zasnovani.

Realizacija ukrepov v 2021 in načrtovani ukrepi za 2022:

Številni ukrepi (spremembe programa) so bili sprejeti v letu 2019, izvajati pa so se začeli v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: december 2022).

2. Na področju izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov so bile glede na odzive študentov ter drugih deležnikov implementirane številne izboljšave in ukrepi. Izpostaviti gre, da so študentje na tem študijskem programu večinoma že zaposleni, zato so v preteklih letih v študentskih anketah izrazili mnenje, da jim relativno visoko število kontaktnih ur predstavlja veliko obremenitev. Zato je fakulteta s študijskim letom 2019/20 uvedla nove dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti, in z njimi nadomestila del kontaktnih ur, ob hkratnem povečanju individualnega načina dela študentov. Na ta način smo izvedbo programa prilagodili možnostim izrednih študentov, hkrati pa so zaradi uvedbe dodatnih oblik IKT kontakti med izvajalci predmetov in študenti dejansko lahko pogostejši kot sedaj. Tak ukrep ostaja v razumnih okvirih, tako da bo vodil do povečanja izvedbe kakovosti izvedbe študijskega programa. Hkrati pa mora fakulteta biti pozorna tudi na ugotovitev, da so študentje v š.l. 2020/21 izpostavili, da bi zaradi obsežne in (pre)zahtevne snovi dejansko želeli večje število ur predavanj.

Realizacija ukrepov v 2021:

- Številni ukrepi (spremembe programa) so bili sprejeti v letu 2019, izvajati so se začeli v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati. Cilj je bil realiziran.

- Pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov in obremenitve študentov, upoštevajoč prenovno študijskega programa. Cilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2022:

- Intenzivnejši pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov in obremenitve študentov, upoštevajoč prenovno študijskega programa; v okviru tega bo poseben fokus dan težavnosti vsebin (zadolžen: predstojnica oddelka; rok: september 2022).
- Presoditi potrebo po dodatnih konzultacijah za tuje študente in jih po potrebi organizirati (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2022).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Socialni menedžment na splošno ocenjeno kot ustrezno, kljub temu pa kvalitativne ocene nakazujejo, da obstaja prostor za izboljšave. V letu 2021 so bili skladno z načrti iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila posodobljeni določeni načini preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov.

Realizacija ukrepov v 2021:

- Spodbujati predavatelje in asistente k podajanju jasnejših navodil glede obveznosti (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2021). Cilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2022:

- Spodbujanje izvajalcev k sprotnemu preverjanju in ocenjevanju znanja študentov (zadolžena: predstojnica oddelka; rok: september 2022)
- Spodbujati predavatelje in asistente k podajanju jasnejših navodil glede obveznosti ter načinov ocenjevanja (zadolžena: predstojnica oddelka; rok: september 2022)

2.5.3. Študijski program Socialni menedžment – univerzitetni

Tabela 51 Študijski program Socialni menedžment – univerzitetni (študijsko leto 2020/21) - Kvantitativne ocene po predmetih

Predmet	Predavanja/Vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primarne	Izvajalec nam je predstavljal uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobil/jo obvezne literature in bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Dinamika sodobne družbe (UN 2020)	4,67	4,69	4,74	4,71	4,71	4,71	4,59	4,72	4,75	4,61	4,63	4,57	4,65	4,63	4,55	4,65	4,52	4,72
Družbena teorija (2017)	4,52	4,43	4,62	4,46	4,59	4,37	4,45	4,65	4,69	4,57	4,55	4,59	4,50	4,62	4,62	4,49	4,45	4,57
Družboslovna raziskovalna metodologija (UN 2020)	4,33	4,27	4,29	4,40	4,31	4,45	4,20	4,43	4,55	4,22	4,35	4,44	4,52	4,33	4,31	4,42	4,42	4,49
Ekonomika organizacije (2017)	4,86	4,81	4,79	4,83	4,83	4,83	4,83	4,88	4,93	4,88	4,90	4,88	4,76	4,67	4,79	4,85	4,90	4,93
Evropske integracije (2017)	4,69	4,69	4,85	4,73	4,73	4,85	4,77	4,85	4,85	4,62	4,81	4,81	4,68	4,73	4,67	4,69	4,65	4,77
Iskanje zaposlitve (2017)	4,73	4,66	4,83	4,79	4,86	4,79	4,76	4,80	4,83	4,66	4,76	4,76	4,77	4,79	4,77	4,74	4,74	4,77
Komunikacijski trening (SM)	5,00	5,00	4,88	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,88	5,00	5,00	5,00	4,88	5,00
Kvantitativne metode 1 (2017)	4,88	4,62	4,79	4,83	4,83	4,88	4,85	4,85	4,88	4,83	4,86	4,81	4,81	4,69	4,83	4,83	4,79	4,86
Kvantitativne metode 2 (2017)	4,62	4,41	4,71	4,63	4,73	4,83	4,81	4,80	4,83	4,70	4,80	4,78	4,63	4,66	4,64	4,76	4,69	4,84
Menedžment sprememb (UN 2020)	4,57	4,53	4,55	4,57	4,69	4,69	4,65	4,71	4,80	4,47	4,63	4,61	4,57	4,71	4,68	4,70	4,65	4,76
Menedžment v kulturi (2017)	4,40	4,40	4,52	4,52	4,56	4,64	4,56	4,56	4,40	4,56	4,68	4,64	4,40	4,44	4,40	4,56	4,68	4,68
Metode kvalitativne analize (2017)	4,67	4,62	4,68	4,73	4,78	4,77	4,76	4,73	4,85	4,63	4,83	4,85	4,73	4,88	4,76	4,74	4,68	4,83
Neprofitni menedžment (UN 2020)	4,72	4,72	4,66	4,66	4,70	4,72	4,74	4,74	4,76	4,46	4,74	4,68	4,68	4,68	4,68	4,75	4,72	4,76
Oblikovanje javnih politik in javnih financ (UN 2020)	4,52	4,48	4,48	4,52	4,62	4,66	4,60	4,64	4,68	4,43	4,50	4,50	4,52	4,49	4,46	4,60	4,52	4,64
Odnosi z javnostmi (2017)	4,80	4,75	4,73	4,78	4,73	4,75	4,73	4,78	4,75	4,75	4,70	4,75	4,68	4,75	4,73	4,73	4,75	4,80
Organizacijsko komuniciranje (UN 2020)	4,57	4,53	4,59	4,57	4,61	4,61	4,65	4,63	4,65	4,45	4,55	4,57	4,51	4,61	4,57	4,55	4,51	4,61
Osnove upravnega prava (UN 2020)	4,23	4,23	4,40	4,52	4,43	4,62	4,49	4,46	4,73	4,44	4,27	4,35	4,40	4,51	4,54	4,36	4,53	4,65
Podjetniški projekt (2017)	4,52	4,52	4,67	4,52	4,67	4,67	4,62	4,50	4,67	4,55	4,71	4,69	4,57	4,71	4,57	4,55	4,52	4,57
Podjetništvo (2017)	4,53	4,45	4,63	4,46	4,60	4,55	4,60	4,53	4,68	4,53	4,63	4,60	4,48	4,60	4,45	4,55	4,50	4,55
Politične ureditve in analiza politik (2017)	4,50	4,48	4,60	4,50	4,55	4,64	4,50	4,49	4,62	4,49	4,57	4,48	4,52	4,55	4,45	4,49	4,40	4,55
Poslovna etika (2017)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Projektni menedžment (2017)	4,78	4,73	4,78	4,88	4,88	4,83	4,88	4,93	4,93	4,83	4,85	4,83	4,75	4,83	4,78	4,85	4,83	4,85
Sodobne politične doktrine (UN 2020)	4,65	4,63	4,69	4,58	4,54	4,63	4,73	4,67	4,75	4,57	4,65	4,65	4,71	4,67	4,56	4,59	4,50	4,77
Strateško planiranje (2017)	4,65	4,65	4,63	4,70	4,70	4,70	4,80	4,65	4,73	4,65	4,75	4,70	4,68	4,68	4,68	4,73	4,65	4,78
Tehnike lobiranja in pogajanj (2017)	4,63	4,63	4,68	4,68	4,70	4,68	4,70	4,65	4,68	4,65	4,70	4,75	4,68	4,73	4,70	4,70	4,68	4,73
Temelji ekonomije (UN 2020)	4,63	4,54	4,52	4,50	4,54	4,54	4,58	4,56	4,69	4,61	4,54	4,63	4,60	4,50	4,52	4,48	4,58	4,65
Teorija organizacije (2017)	4,67	4,73	4,77	4,77	4,77	4,63	4,57	4,77	4,73	4,54	4,77	4,70	4,67	4,73	4,73	4,73	4,67	4,73
Uvod v informatiko (UN 2020)	4,54	4,48	4,50	4,58	4,52	4,64	4,52	4,58	4,62	4,45	4,50	4,48	4,62	4,62	4,58	4,65	4,49	4,70
Uvod v splošno psihologijo (2017)	4,64	4,79	4,79	4,74	4,81	4,79	4,62	4,72	4,76	4,62	4,76	4,76	4,69	4,79	4,70	4,74	4,69	4,74
Skupno povprečje = 4,65	4,61	4,57	4,65	4,64	4,67	4,69	4,65	4,68	4,74	4,59	4,66	4,66	4,63	4,65	4,62	4,65	4,62	4,72

Rezultati kažejo, da so študenti najboljše ocenili predmeta Komunikacijski trening (SM) in Poslovna etika (2017). Visoke ocene so prejeli tudi naslednji predmeti: Ekonomika organizacije (2017), Kvantitativne metode 1 (2017) in Projektni menedžment (2017). Od tistih, ki so bili ocenjeni nekoliko slabše od povprečja (4,65), velja omeniti predmete Družboslovna raziskovalna metodologija (UN 2020), Osnove upravnega prava (UN 2020) ter Politične ureditve in analiza politik (2017).

V okviru kvalitativnih ocen pa so študentje pohvalili predvsem strokovnost, zanimivost in odnos predavateljev, nekaj kritik pa je bilo povezanih predvsem z jezikom (angleščino) ter nejasno komunikacijo s strani izvajalcev.

Tabela 52 Študijski program Socialni menedžment – univerzitetni (študijsko leto 2020/21) - Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Strokovnost in kreativnost pri izvedbi - Jasnost in razumljivost pri razlagi učne snovi - Razpoložljivost in potrpežljivost do študentov - Zanimivost in uporabnost posredovanih vsebin tudi v vsakdanjem življenju -	- Preveč poudarka na teoriji (več interaktivnih vsebin) - Premalo pedagoških ur in večja prilagodljivost urnika - Boljše obvladovanje - Nerazumljivo podajanje učne snovi -

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Vsebina študijskega programa Socialni menedžment (UN) je ustrezna, večje spremembe in posodobitve programa na ravni vsebin oziroma predmetov na tem programu niso potrebne, saj so bile potrebne spremembe in posodobitve sprejete v letu 2019.

Realizacija ukrepov v 2021 in načrtovani ukrepi za 2022:

Številni ukrepi (spremembe programa) so bili sprejeti v letu 2019 (odprava diplomske naloge, uvedba novih vsebin), izvajati pa so se začeli v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: december 2022).

2. Načini izvajanja študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov so ustrezni. Nekatere načine in oblike pedagoškega dela študentje še posebej pozitivno izpostavljajo. Glede izvajanja študijskega programa se tako predvidevajo le manjši ukrepi na ravni posameznih predmetov.

Realizacija ukrepov v 2021:

- spodbujati izvajalce k jasni in nedvoumni začetni komunikaciji s študenti. Cilj je bil realiziran.
- presoditi potrebo po dodatnih konzultacijah za tuje študente in jih po potrebi organizirati. Cilj je bil realiziran.
- spodbujati izvajalce k podajanju (še) več praktičnih primerov pri predmetih, katerih učni načrti in vsebinska zasnovanost to omogočajo. Cilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2022:

- Spodbujati izvajalce k razumljivejši komunikaciji s študenti (zadolžena: predstojnica oddelka, rok: september 2022).
- Spodbujati izvajalce k večji interaktivnosti in praktičnosti pri predmetih, katerih učni načrti in vsebinska zasnovanost to omogočajo (zadolžena: predstojnica oddelka, rok: september 2022).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Socialni menedžment (UN) na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno, zato dodatni ukrepi na tem mestu niso potrebni.

Realizacija ukrepov v 2021:

- Spodbujanje izvajalce k jasnejši razlagi obveznosti študentov in načina ocenjevanja. Cilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2022:

- Nadaljnje spodbujanje izvajalcev k jasni razlagi obveznosti študentov in načina ocenjevanja (zadolžena: predstojnica oddelka; rok: september 2022).

2.5.4. Študijski program Psihosocialno svetovanje II. Stopnje

Tabela 53 Študijski program Psihosocialno svetovanje – magistrski (študijsko leto 2020/21) – kvantitativne ocene po predmetih

Predmet	Predavanja so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih živilskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kritičij ocenjevanja znanja	Način ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobil/vo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
P Epistemologija psihoterapije	4,53	4,58	4,53	4,43	4,60	4,65	4,58	4,63	4,68	4,63	4,50	4,53	4,48	4,43	4,43	4,51	4,58	4,60
P Epistemologija psihoterapije in svetovanja (2020)	4,79	4,79	4,79	4,77	4,95	4,93	4,85	4,64	4,81	4,82	4,47	4,56	4,70	4,67	4,64	4,70	4,93	4,98
P Kvalitativno raziskovanje v družboslovju (2020)	4,60	4,44	4,51	4,57	4,59	4,63	4,35	4,64	4,80	4,71	4,59	4,67	4,46	3,81	4,30	4,56	4,66	4,79
P Magistrski seminar	4,84	4,72	4,81	4,75	4,81	4,78	4,81	4,81	4,81	4,81	4,78	4,81	4,78	4,72	4,75	4,81	4,81	4,81
P Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 2	4,69	4,67	4,69	4,67	4,72	4,81	4,75	4,72	4,67	4,67	4,72	4,69	4,61	4,75	4,67	4,67	4,64	4,83
P Modalitete kognitivno vedenjskega pristopa (2020)	4,43	4,56	4,60	4,58	4,68	4,63	4,75	4,52	4,18	4,44	4,75	4,73	4,54	4,74	4,54	4,54	4,65	4,88
P Nasilje in psihosocialno svetovanje (2020)	4,89	4,94	4,94	4,94	4,89	4,83	4,67	4,81	5,00	4,76	5,00	5,00	4,94	4,94	4,82	4,77	4,88	5,00
P Osnove psihosocialnega svetovanja (2020)	4,49	4,60	4,71	4,71	4,78	4,75	4,79	4,60	4,32	4,54	4,79	4,76	4,68	4,86	4,60	4,69	4,75	4,91
P Praksa 4	4,95	4,92	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,92	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95
P Psihoterapija in duhovnost	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
P Psihotravmatologija	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	4,00	3,00	3,00	4,00	3,50	3,50	3,50	3,50	4,00	4,00	3,50	3,50	3,50
P Struktura in postopki psihosocialnega svetovanja (2020)	4,59	4,64	4,72	4,68	4,77	4,71	4,69	4,69	4,45	4,61	4,76	4,75	4,66	4,75	4,65	4,63	4,75	4,82
P Telesne tehnike v svetovanju (2020)	4,94	4,91	4,94	4,89	4,94	4,91	4,89	4,94	4,96	4,96	4,91	4,96	4,85	4,96	4,78	4,87	4,85	4,96
P Teoretične osnove kognitivno vedenjskega pristopa (2020)	4,63	4,63	4,70	4,79	4,84	4,79	4,81	4,63	4,37	4,62	4,84	4,78	4,63	4,85	4,63	4,64	4,65	4,85
P Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 2	4,40	4,25	4,27	4,20	4,17	4,29	4,20	4,27	4,51	4,27	4,39	4,17	4,22	4,28	4,18	4,18	4,28	4,40
P Teorija in terapija zasvojenosti (2020)	4,85	4,77	4,65	4,65	4,77	4,81	4,81	4,85	4,85	4,85	4,85	4,81	4,58	4,65	4,54	4,81	4,81	4,85
P Trening psihosocialnega svetovanja (2020)	4,86	4,86	4,93	4,88	4,90	4,93	4,89	4,93	4,91	4,93	4,97	4,91	4,88	4,91	4,82	4,88	4,86	4,97
P Vedenjska znanost, salutologija in psihosomatika (2020)	4,43	4,36	4,61	4,39	4,33	4,37	4,31	4,36	4,76	4,40	4,06	4,11	4,44	4,52	4,31	4,19	4,36	4,69
P Vodenje participacije in pomoči v skupnosti (2020)	4,77	4,79	4,65	4,71	4,76	4,83	4,74	4,78	4,83	4,72	4,80	4,74	4,37	4,30	4,31	4,61	4,74	4,83
Povprečje = 4,65	4,64	4,63	4,66	4,63	4,68	4,71	4,62	4,62	4,68	4,64	4,66	4,65	4,59	4,64	4,57	4,60	4,66	4,77

Gledano na splošno, povprečje pri posameznem predmetu drugostopenjskega programa Psihosocialno svetovanje ostaja na zelo visoki ravni (4,65). V kolikor rezultat primerjamo s študijskim letom 2019/2020 (4,7), pa je povprečje sicer za odtenek nižje. Najvišje ocene so v študijskem letu 2020/2021 prejeli naslednji predmeti: P Praksa 4, P Psihoterapija in duhovnost, Teorije in modeli osebnosti, P Praksa 4 in P Struktura in postopki psihosocialnega svetovanja (2020). Najslabše se je odrezal predmet P Psihotravmatologija, nižje so bili ocenjeni tudi naslednji predmeti: Sociologija socialne politike (diferencialni izpit), P Epistemologija psihoterapije, P Teoretični in kritični koncepti v psihoterapiji 2 in P Vedenjska znanost, salutologija in psihosomatika (2020).

Kar se tiče kvalitativnega ocenjevanja so študenti še zlasti poudarjali kvalitetno podajanje učne snovi s področja teorije, pri čemer se je izvajalcem priznavalo, da so na eni strani kompetentni, na drugi strani pa znajo poskrbeti tudi za to, da so vsebine podane na zanimiv način. Na kar velja opozoriti je to, da se je nekaterim študentom zdela snov pretirano zahtevna, sploh v primerjavi s tem, koliko kreditnih točk je ta predmet »vreden«. Slednji problem je fakulteta že korigirala s spremembami študijskega programa, učinki sprejetih sprememb pa bodo vidni v naslednjem študijskem letu, ko se bo študijski program v celoti izvajal v skladu s spremenjenim predmetnikom. Na nekaterih vajah, ki se jih je udeleževalo 30 – 35 študentov, se je pogrešalo bolj individualen pristop, pri čemer so študenti predlagali, da naj se v bodoče vaje izvajajo v več manjših skupinah. Fakulteta bo predlog študentov dosledno upoštevala in že načrtuje manjše skupine študentov v naslednjem študijskem letu.

Tabela 54 Študijski program Psihosocialno svetovanje – magistrski (študijsko leto 2020/21) – kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Teoretične vsebine podane kvalitetno, cenjena strokovnost izvajalcev (strukturirano podana učna snov) - Razpoložljivost izvajalcev tudi izven uradnih ur (izvedba individualnih srečanj) - Zanimivost vsebine	- Preobsežnost in prezahtevnost določenih predmetov (neprimerno za nivo znanja študentov) - Neprimerna ovrednotenost predmetov glede na obveznosti in obseg učne snovi - Preveč poudarka na določenih temah (zaželen širši pregled relevantnih tem) - Premalo strukturirane vaje (plan dela ni bil izpeljan do konca) - Prevelike skupine študentov (pogreša se individualni pristop) -

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Vsebina študijskega programa Psihosocialno svetovanje II. stopnje

Realizacija ukrepov v 2021 in načrtovani ukrepi za 2022:

Številne spremembe in posodobitve vsebine študijskega programa so bile sprejete v letu 2019, v celoti pa se izvajajo prvič šele v letu 2021/22. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v naslednjem letu bosta zato pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: december 2022).

2. Na področju izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov so bile glede na na podlagi odzivov študentov v letu 2019 uvedene številne novosti in izboljšave (npr. dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti), s čimer smo izvedbo programa še bolj prilagodili možnostim izrednih študentov.

Zaenkrat so odzivi pozitivni, šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih pa bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati. V letu 2020 so bili na podlagi rezultatov anket uvedene še dodatne prilagoditve izvedbe študijskega programa (organizacija in časovna razporeditev predavanj, vaj in seminarjev; razporeditev izpitnih obdobji ipd.). Študentske ankete za leto 2020/21 kažejo, da so bili dodatni ukrepi učinkoviti, hkrati pa kažejo potrebo po manjših skupinah študentov na vajah pri določenih predmetih.

Realizacija ukrepov v 2021:

- Pri izvajalcih spodbujati večji poudarek na praktičnem izobraževanju in manj na individualno teoretično osnovanem delu študentov v primerih, ko učni načrti to dopuščajo: ukrep je bil realiziran.
- Spodbujati intenzivno usmerjanje študentov glede izvedbe prakse s strani mentorjev v ustanovah; organiziran sestanek z mentorji prakse s strani fakultete: ukrep je bil realiziran.
- Spodbujati nosilce predmetov k (še) boljši pripravljenosti na izvedbo predavanj, vaj in seminarjev: ukrep je bil realiziran.
- Spodbujati nosilce predmetov k boljši usklajenosti z asistenti: ukrep je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2022:

- Načrtovanje manjših skupin študentov na vajah pri določenih (predvsem praktično obarvanih) predmetih (zadolžen: predstojnik oddelka; rok: september 2022);
- Spodbujati nosilce predmetov k (še) boljši pripravljenosti na izvedbo predavanj, vaj in seminarjev: (zadolžen: predstojnik oddelka; rok: september 2022).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Psihosocialno svetovanje II. stopnje na splošno ocenjeno kot ustrezno, težav na tem področju ne gre zaznati, potrebno pa je posodobiti določene načine preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov. Slednje je bilo že upoštevano pri sprejemu sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, ki so v celoti stopile v izvedbo v študijskem letu 2021/22. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

Realizacija ukrepov v 2021:

- Spodbujanje izvajalce k sprotnemu preverjanju in ocenjevanju znanja študentov: cilj je bil realiziran.

Dodatni ukrepi na področju preverjanja in ocenjevanja znanja za leto 2022 niso načrtovani.

2.5.5. Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje

Tabela 55 Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2020/21) – kvantitativne ocene po predmetih

Predmet	Predavanja so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih živilskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Način ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbujal zaupanje	S pridobil/bilo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
P Ekonomska in poslovna kultura (2017)	4,80	4,80	4,78	4,76	4,81	4,80	4,78	4,81	4,81	4,83	4,78	4,76	4,78	4,76	4,74	4,80	4,80	4,80
P Evropska demokracija in politična kultura (2017)	4,47	4,53	4,66	4,51	4,45	4,64	4,55	4,65	4,72	4,62	4,75	4,68	4,57	4,64	4,43	4,63	4,49	4,75
P Evropske vrednote in identiteta (2017)	4,43	4,46	4,47	4,57	4,53	4,54	4,65	4,63	4,65	4,58	4,61	4,46	4,45	4,59	4,45	4,57	4,55	4,80
P Globalna varnost (2017)	4,67	4,66	4,73	4,67	4,72	4,80	4,76	4,77	4,82	4,80	4,70	4,72	4,67	4,73	4,64	4,78	4,73	4,80
P Izzivi globalizacije (2017)	4,78	4,77	4,75	4,77	4,74	4,84	4,80	4,84	4,84	4,71	4,79	4,79	4,74	4,82	4,76	4,70	4,74	4,82
P Komuniciranje v medkulturnem okolju (2017)	4,72	4,75	4,68	4,78	4,75	4,86	4,84	4,80	4,84	4,76	4,80	4,84	4,63	4,78	4,74	4,76	4,74	4,87
P Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah (2017)	4,51	4,47	4,57	4,55	4,44	4,60	4,54	4,54	4,62	4,47	4,59	4,58	4,56	4,52	4,51	4,49	4,43	4,62
P Menedžerski informacijski sistemi (2017)	4,49	4,39	4,49	4,44	4,44	4,54	4,58	4,53	4,61	4,42	4,58	4,56	4,49	4,56	4,46	4,42	4,49	4,54
P Menedžment medkulturnih razlik (2017)	4,57	4,57	4,64	4,58	4,50	4,65	4,69	4,58	4,68	4,57	4,69	4,68	4,67	4,73	4,64	4,59	4,58	4,62
P Metode kvantitativne analize (2017)	4,62	4,53	4,62	4,57	4,51	4,74	4,68	4,66	4,77	4,64	4,67	4,61	4,66	4,59	4,64	4,60	4,62	4,82
P Migracije (2017)	4,82	4,80	4,82	4,83	4,77	4,84	4,80	4,85	4,86	4,81	4,83	4,84	4,83	4,85	4,81	4,83	4,83	4,88
P Poslovno komuniciranje (2017)	4,43	4,49	4,38	4,66	4,45	4,64	4,60	4,52	4,72	4,47	4,72	4,68	4,26	4,55	4,30	4,55	4,32	4,72
P Primerjalne raziskovalne metode (2017)	3,66	3,38	3,70	3,70	3,85	4,08	4,00	4,15	4,23	3,93	3,90	3,73	3,70	3,65	3,75	3,82	3,78	4,30
P Raziskovalni seminar (2017)	4,65	4,63	4,71	4,64	4,65	4,74	4,73	4,71	4,74	4,73	4,69	4,67	4,61	4,72	4,55	4,67	4,63	4,75
P Sodobne družbene elite (2017)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
P Sodobne družbene teorije (2017)	4,86	4,83	4,81	4,85	4,88	4,93	4,83	4,89	4,91	4,78	4,82	4,81	4,76	4,76	4,85	4,78	4,78	4,90
P Uvod v raziskovanje (2017)	4,31	4,30	4,42	4,40	4,36	4,51	4,36	4,52	4,54	4,37	4,51	4,40	4,36	4,54	4,51	4,42	4,36	4,55
Poletna šola Evropa in trajnostni razvoj: okoljski vidiki	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Povprečje = 4,65	4,60	4,57	4,62	4,63	4,59	4,71	4,67	4,68	4,74	4,63	4,68	4,65	4,60	4,66	4,60	4,63	4,60	4,74

Skupna povprečna ocena na programu Medkulturni menedžment je visoka in znaša 4,65, kar je sicer nekoliko manj kot v študijskem letu 2019/2020, ko je znašala 4,7. Nadpovprečno visoko so bili naslednji predmeti: P Sodobne politične elite (2017), P Sodobne družbene teorije (2017), P Ekonomska in poslovna kultura (2017), P Migracije (2017). Visoko oceno sta prejela tudi predmeta Izzivi globalizacije (2017) in Komuniciranje v medkulturnem okolju (2017). Nekoliko pod povprečjem so se med drugim zvrstili P Uvod v raziskovanje (2017), P Menedžerski informacijski sistemi (2017), ter P Evropske vrednote in identiteta (2017), najslabšo povprečno oceno pa je prejel predmet Primerjalne raziskovalne metode (2017).

Glede samega kvalitativnega ocenjevanja velja kot pozitivno izpostaviti dejstvo, da so se izvajalci za predavanja resnično pripravili, nekateri so le-te popestrili tudi z vključevanjem gostov, kar je študente še posebej navdušilo. Študenti prav tako pozdravljajo strokovnost izvajalcev, ki znajo učno snov razložiti na razumljiv način. Kar zadeva slednjega, študentom nikakor ni všeč, da so se nekateri predmeti izvajalci v angleškem jeziku. Kar velja izpostaviti kot možno izboljšave v prihodnjem študijskem letu, pa je prav gotovo več vključevanja študentov v razne razprave ipd.

Tabela 56 Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2020/21) - kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Pestrost predavanj (vključevanje gostov)	- Predavanja in vaje v angleščini (nerazumevanje učne snov)

- Razumljivo in strokovno podajanje učne snovi (zelo strukturirano) - Na splošno zanimiva in uporabna vsebina	- Nekateri predmeti bi glede na zahtevnost in obsežnost morali biti ovrednoteni z več KT. - Več diskusije na predavanjih (zaželeno vključevanje študentov) - Več gradiva za učenje
--	--

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Vsebina študijskega programa Medkulturni menedžment je relativno ustrezna, potrebne pa so bile določene spremembe in posodobitve, ki so bile sprejete v novembru 2020.

Realizacija ukrepov v 2021:

Številni ukrepi (spremembe programa) so bili sprejeti v letu 2020, izvajati pa so bodo začeli v študijskem letu 2021/22. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2020, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

Načrtovani ukrepi za 2022:

Številni ukrepi (spremembe programa) so bili sprejeti v letu 2020, izvajati pa so bodo začeli v študijskem letu 2021/22. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2020, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

2. Izvajanje študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov so zelo ustrezni; študentje izpostavljajo tudi številne izjemno pozitivne vidike (uporabnost in zanimivost vsebin; kvalitetna izvedba ipd.)

Realizacija ukrepov v 2021:

- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o možnostih atraktivnejšega podajanja snovi študentom. Cilj je bil realiziran.
- presoditi potrebo po dodatnih konzultacijah za tuje študente in jih po potrebi organizirati, s ciljem preprečevanja zmede zaradi jezika. Cilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2022:

- Spodbujati izvajalce k večji interaktivnosti pri predmetih, katerih učni načrti in vsebinska zasnovanost to omogočajo (zadolžena: predstojnica oddelka; rok: september 2022);
- Spodbujati izvajalce, da zagotovijo dodatna gradiva za učenje (zadolžena: predstojnica oddelka; rok: september 2022);
- Spodbujati izvajalce, da zahteve v okviru svojih predmetov prilagodijo tudi številu kreditnih točk (zadolžena: predstojnica oddelka; rok: september 2022);
- Presoditi potrebo po dodatnih konzultacijah za tuje študente in jih po potrebi organizirati (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2022).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Medkulturni menedžment na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno; tudi ocene študentov o njihovi seznanjenosti s kriteriji ocenjevanja so dobre; študentje za večino predmetov ocenjujejo, da so bili načini ocenjevanja in preverjanja znanja ustrezni. Še vedno pa poudarjajo prevelik obseg obveznosti in prezahtevnost vsebin. Zato so na tem mestu potrebna dodatna manjša ukrepanja.

Realizacija ukrepov v 2021:

- Pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o razporeditvi in količini obveznosti študentov ter zahtevnosti vsebin. Cilj je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2022:

- Dodatni pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o razporeditvi in količini obveznosti študentov ter zahtevnosti vsebin (zadolžena: predstojnica oddelka; rok: september 2022).

2.5.6. Študijski program Sociologija III. stopnje

Tabela 57 Študijski program Sociologija – doktorski (študijsko leto 2020/21) - Kvantitativne ocene po predmetih

Predmet	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	Obravnane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so prekladni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
DR Metode triangulacije (2020)	4,76	4,72	4,76	4,78	4,83	4,83	4,81	4,91	4,94	4,80	4,81	4,85	4,76	4,81	4,78	4,74	4,85	4,94
DR Seminar za disertacijo	4,50	4,50	4,50	4,25	4,25	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25	4,50
DR Seminar za dispozicijo (2020)	4,72	4,72	4,88	4,84	4,84	4,84	4,71	4,80	4,96	4,80	4,80	4,76	4,84	4,88	4,88	4,75	4,83	4,96
DR Sodobne teorije v ekonomski sociologiji (2020)	4,75	4,75	4,63	4,75	4,75	4,50	4,50	4,75	4,75	4,75	4,38	4,75	4,50	4,75	4,75	4,63	4,75	4,75
DR Sodobne teorije v politični sociologiji (2020)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,80	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
DR Sodobne teorije v sociologiji kulture (2020)	4,25	4,25	4,25	4,25	4,25	4,63	4,50	4,75	4,75	4,50	5,00	4,88	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	5,00
Skupno povprečje = 4,78	4,71	4,69	4,74	4,74	4,77	4,79	4,74	4,85	4,90	4,77	4,78	4,81	4,72	4,79	4,77	4,71	4,80	4,92

Skupno povprečje zadovoljstva študentov s študijskim programom tretje stopnje Sociologija je za študijsko leto 2020/2021 znašalo 4,78. Za primerjavo, v študijskem letu 2019/2020 je bil povprečni delež nekoliko višji in sicer 4,8. Sicer pa je tako kot lani tudi v študijskem letu 2020/2021 najvišje ocene prejel predmet DR Sodobne teorije v politični sociologiji. V pozitivnem smislu (lani je bil ocenjen najslabše) je presenetil predmet DR Metode triangulacije, ki se je gledano na povprečje v študijskem letu 2020/2021 uvrstil na 2. mesto. Sicer pa sta najnižjo povprečno oceno prejela predmeta DR Sodobne teorije v sociologiji kulture in DR Seminar za dispozicijo.

V kolikor se zaustavimo še pri kvalitativni oceni programa, lahko rečemo, da so študenti izpostavili predvsem njihovo zanimivost, pogrešali pa so več iniciative s strani izvajalcev, da bi spodbudili interakcijo s študenti. Na nekaterih predavanjih je študente »zmotilo« to, da niso prejeli jasnejših navodil glede opravljanja izpitnih obveznosti. V zvezi s podanimi komentarji je fakulteta že sprejela določene ukrepe (dodatne spodbude za izvajalce, dodatna pojasnila glede izpitnih obveznosti na spletni strani, v spletni učilnici, več obvestil referata ipd.).

Tabela 58 Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
- Zanimiva predavanja	- Več interakcije s študenti
- Individualen pristop do študentov (kvaliteta)	(spodbujanje tudi tistih, ki ne sodelujejo).
-	-

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Vsebina študijskega programa Sociologija je relativno ustrezna, potrebne pa so določene posodobitve, ki so v postopku realizacije v študijskem letu 2021/22.

- Ankete, kot tudi neformalni pogovori s študenti so pokazali potrebo po novem obveznem predmetu s področja socioloških teorij, saj študentje izražajo potrebo po dodatnih teoretskih vsebinah, ki bi jim pomagale pri individualnem delu na dispoziciji. Zato je smiselno uvesti nov teoretski predmet, ki bo nadomestil predmet Individualno delo na dispoziciji, in pri tem ustrezno prilagoditi kreditno prevrednotenje predmetov. Individualno delo na dispoziciji pa bo tako v celoti opravljeno v okviru predmeta Seminar za dispozicijo, saj bodo študentje predhodno že osvojili vso potrebno teoretsko podlago, da bodo dispozicijo lažje in hitreje spisali.
- Raziskave študentskega mnenja in neformalni pogovori s študenti so pokazali določeno mero zmedenosti študentov v zvezi z imenom predmeta *Individualno delo na disertaciji* v 3. letniku, zato ga je potrebno posodobiti.
- Ankete kot tudi neformalni pogovori s študenti kažejo potrebo po novi (dodatni smeri) študija na tem programu, in sicer s področja psihosocialnih študij. V teku leta 2021 smo to potrebo še dodatno preverili z izvedbo fokusnih skupin. Na podlagi rezultatov študentskih anket in fokusnih skupini se je zato fakulteta odločila, preimenovati študijski program Sociologija v Sociologija in psihosocialne študije, študijski program pa nadgraditi z uvedbo dveh študijskih smeri: 1. Sociologija; 2. Psihosocialne študije.

Realizirani ukrepi za 2021:

- Izvesti fokusne skupine s študenti: ukrep je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za 2021/22:

- Uvesti nov obvezni predmet Sociološke teorije in skladno s tem tudi prilagoditi kreditno vrednotenje predmetov v 1. letniku (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: februar 2022);
- Pregledati in po potrebi posodobiti učne načrte (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: februar 2022);
- Posodobiti ime *Individualnega dela na disertaciji* v 3. letniku (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: februar 2022);
- Preimenovati študijski program ter ga nadgraditi z uvedbo dveh študijskih smeri (Sociologija, Psihosocialne študije) - (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: februar 2022).

2. Izvajanje študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov so ustrezni, potrebna pa so ukrepanja na ravni posameznih predmetov oziroma izvajalcev.

Realizacija ukrepov za 2021:

- Pogovori s posameznimi izvajalci predavanj o povečanju poudarka na podajanju informacij o obvezni literaturi za študij teoretičnih podlag: ukrep je bil realiziran.

Načrtovani ukrepi za leto 2022:

- Pogovori z izvajalci, da pasivne študente bolj spodbujajo k interakciji (zadolžen: vodja doktorske šole, rok: junij 2022).

- Spodbujanje dodatnih pojasnil glede izpitnih obveznosti na spletni strani, v spletni učilnici, več obvestil referata ipd. (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, rok: april 2022).
3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Sociologija na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno.** Ukrepi na tem mestu zato niso potrebni.

2.6. Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjava doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi (po študijskih programih)

Dosežene kompetence in učne izide kompetenc fakulteta primerja z načrtovanimi, in sicer z namenom presojanja potreb po njihovem spreminjanju in posodabljanju vsebine in izvajanja študijskih programov. Fakulteta to izvaja predvsem na podlagi anketiranja študentov in diplomantov ter neformalnih in formalnih stikov z diplomanti. Dosežke diplomantov fakulteta spremlja tudi prek formalnih in neformalnih druženj z diplomanti v okviru Alumni kluba (srečanja, konference, podelitev diplomskih listin ipd.).

Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov poleg tega služi tudi drugim številnim ciljem in sicer predvsem ugotavljanju stopnje zaposljivosti diplomantov fakultete, koristnosti pridobljenih kompetenc med študijem za opravljanje dela, potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju, ipd. Takšne ugotovitve so med drugim podlaga za presojanje ustreznosti izvajanja študijskih programov in oceno upravičenosti spreminjanja študijskih programov ter potreb po posodabljanju študijskih programov.

Podrobnejši pregled analize anket diplomantov, pregled zaposljivosti diplomantov in ocene pridobljenih kompetenc se nahajajo v dokumentu Anketa med diplomanti FUDŠ, ki je objavljen na www.fuds.si. V samoevalvacijskih poročilih izpostavljammo samo glavne ugotovitve, ki služijo ugotavljanju zaposljivosti diplomantov in presoji potreb po spreminjanju kompetenc ter učnih izidov. Analizo kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjavo doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi fakulteta običajno izvaja vsake dve leti (nazadnje je bila takšna analiza izvedena konec leta 2021).

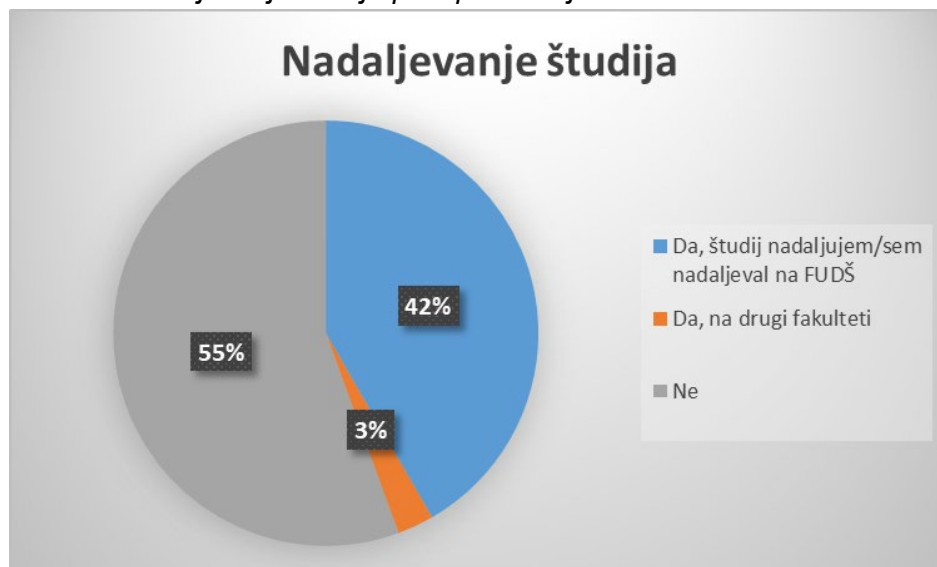
Anketni vprašalnik je bil poslan vsem diplomantom FUDŠ, ki so zaključili študij v obdobju med 1.1.2019 in 31.12. 2021. Teh je bilo 99, kar je nekoliko več, kot pa v obdobju med 1.1. 2018 in 31.12. 2019, ko je študij uspešno opravilo 89 študentov. Sicer pa je na anketni vprašalnik, oblikovan posebej za diplomante, odgovorilo 36 % študentov, razdeljenih po naslednjih študijskih programih:

- ☐ 9 diplomantov programa Psihosocialna pomoč - VS
- ☐ 4 diplomanti programa Socialni menedžment – VS
- ☐ 9 diplomantov programa Uporabne družbene študije – UN
- ☐ 9 diplomantov magistrskega programa Medkulturni menedžment - MAG;
- ☐ 3 diplomanti magistrskega programa Psihosocialno svetovanje - MAG;
- ☐ 2 diplomanta doktorskega programa Sociologija

Rezultati ankete

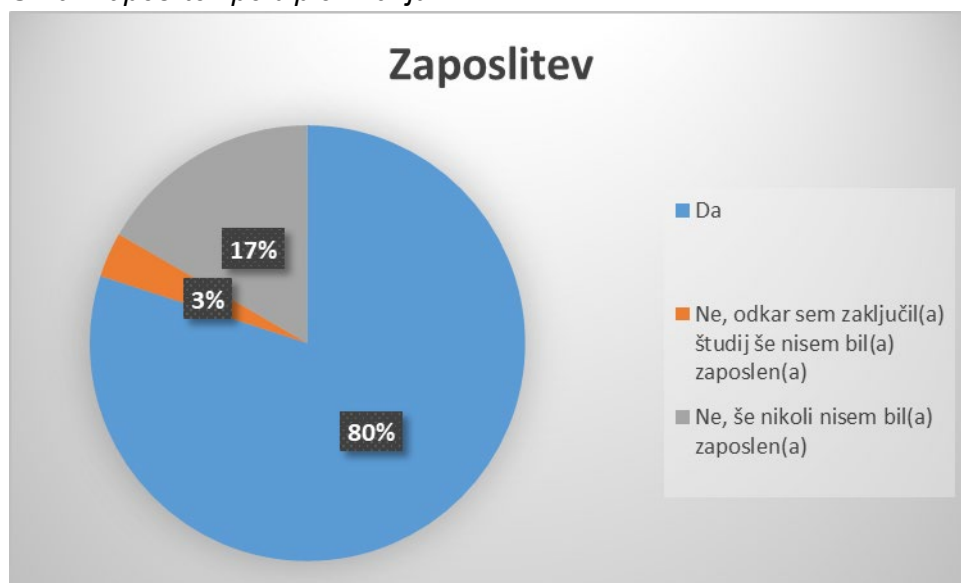
Večina respondentov (20 diplomantov oz. 55%) po diplomiranju na FUDŠ ni nadaljevalo študija. Število tistih diplomantov, ki so s študijem nadaljevali in to na FUDŠ je bilo 15 (42%). En diplomant pa se je odločil, da bo s študijem nadaljeval na na eni izmed drugih fakultet (delež 3%).

Slika 10 Nadaljevanje študija po diplomiranju



Na vprašanje o tem, ali do diplomantje zaposleni, je odgovarjalo 30 respondentov. Največji delež vseh odgovorov so predstavljali tisti diplomanti, ki so že nekje zaposleni. Takih je bilo 24 (delež 80%). Sicer pa 1 diplomant (delež 3%) tudi še po koncu študija ni našel ustrezne zaposlitve. 5 diplomantov (delež 17%) pa ni bilo zaposlenih še nikoli.

Slika Zaposlitev po diplomiranju



V tabeli spodaj prikazujemo povprečne ocene kompetenc (prva vrstica) oz. pridobljenih sposobnosti (druga vrstica) po študijskih programih. Kar se tiče kompetenc, ki se zdijo diplomantom pomembna za pridobitev zaposlitve oz. za trenutno zaposlitev in se nanašajo na

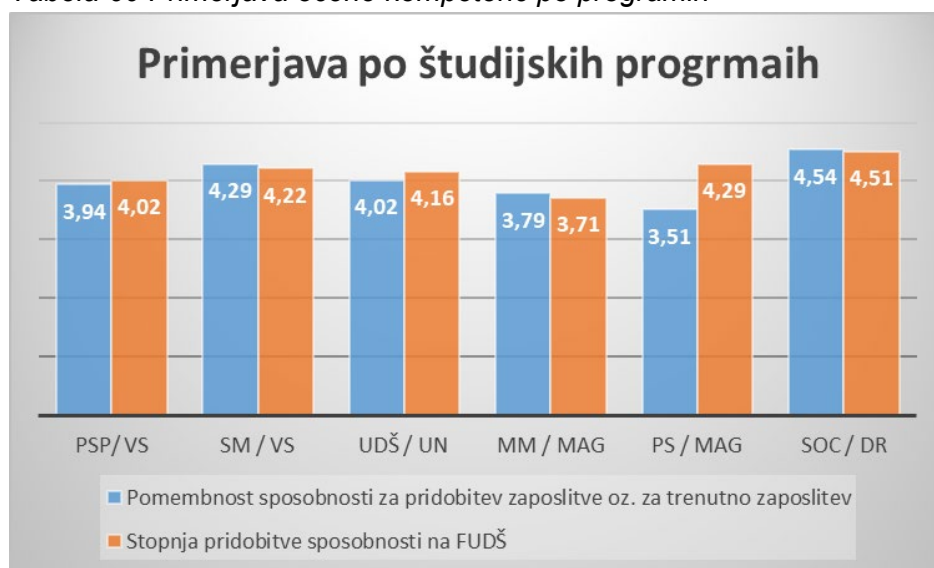
študijski program katerega so obiskali, lahko vidimo, da so diplomanti študijskega programa Psihosocialno svetovanje kompetence, predpostavljene v anketnem vprašalniku ocenili, v primerjavi z drugimi, ocenili kot najmanj pomembne (3,51). Po drugi strani pa so diplomanti bistveno višjo oceno namenili stopnji sposobnosti, ki so jih pridobili tekom študijskega procesa (4,29). Najvišjo oceno sta kompetencam namenila diplomanta doktorskega študija Sociologija (4,54). Prav tako sta oba bivša doktorska študenta zelo visoko oceno (4,54) namenila tudi sposobnostim, ki sta jih v času študija pridobila. Lahko sklepamo, da je doktorski študij po njunem mnenju izpolnil pričakovanja. Podobno bi lahko rekli za diplomante visokošolskega programa Socialni menedžment, kjer so respondenti pomembnost kompetenc ocenili s povprečno oceno 4,29. Za to oceno ni zaostajala dosti niti stopnja pridobitve sposobnosti na FUDŠ, ki je po ocenah diplomantov znašala 4,22. Nekoliko slabše se je v smislu pridobljenih sposobnosti uvrstil magistrski študijski program Medkulturni menedžment (3,71).

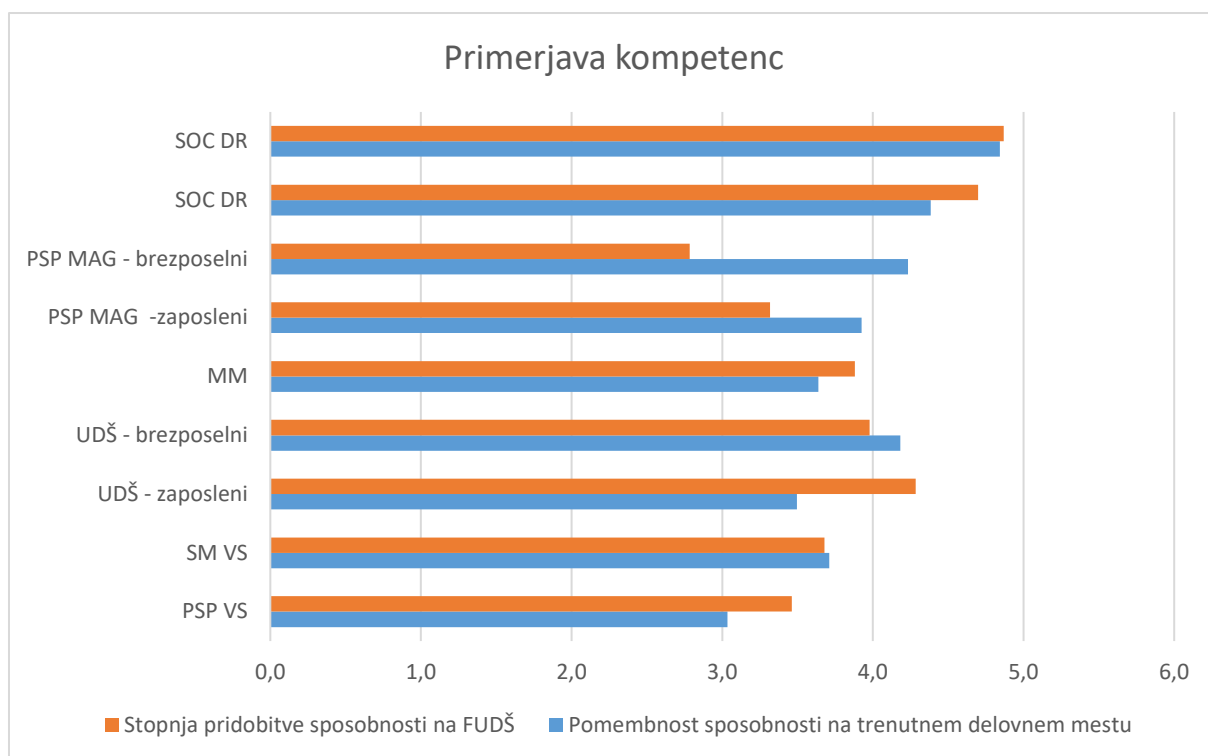
Tabela 59 Primerjava ocene kompetenc po programih

Kompetence	PSP / VS	SM / VS	UDŠ / UN	MM / MAG	PS / MAG	SOC / DR
Pomembnost sposobnosti za pridobitev zaposlitve oz. za trenutno zaposlitev	3,94	4,29	4,02	3,79	3,51	4,54
Stopnja pridobitve sposobnosti na FUDŠ	4,02	4,22	4,16	3,71	4,29	4,51

Kot dodatno prilagamo še grafični prikaz primerjave zgoraj navedenih ocen po študijskih programih.

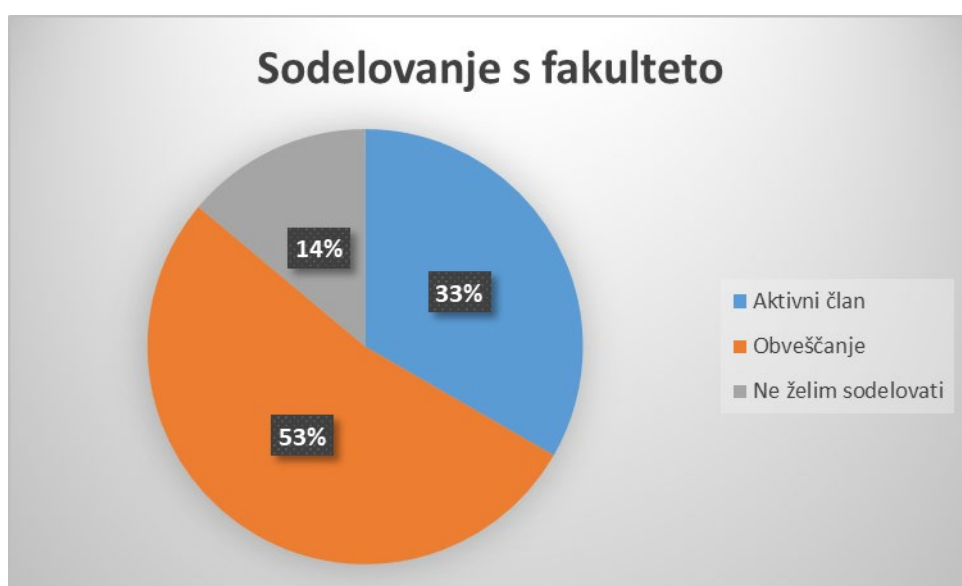
Tabela 60 Primerjava ocene kompetenc po programih





5 diplomantov (12%) na vseh treh stopnjah študija ne želi sodelovati s fakulteto niti preko Alumni kluba niti prek rednega obveščanja. Takih, ki so izrazili željo po tem, da bi postali njegov aktivni član Alumni kluba je 9 diplomantov (33%). Največ bivših študentov (12 diplomantov oz. 53%) pa se je poistovetilo s trditvijo, da so pripravljeni ohraniti stik s fakulteto preko obveščanja.

Slika Sodelovanje s fakulteto



2.6.1. Študijski program Psihosocialna pomoč (VS)

Rezultati ankete

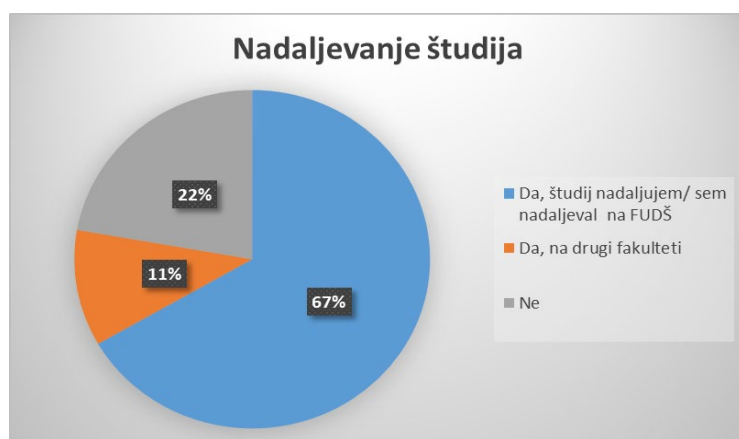
Na anketo je odgovorilo 9 diplomantov programa Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni program.

Sodelovanje s fakulteto

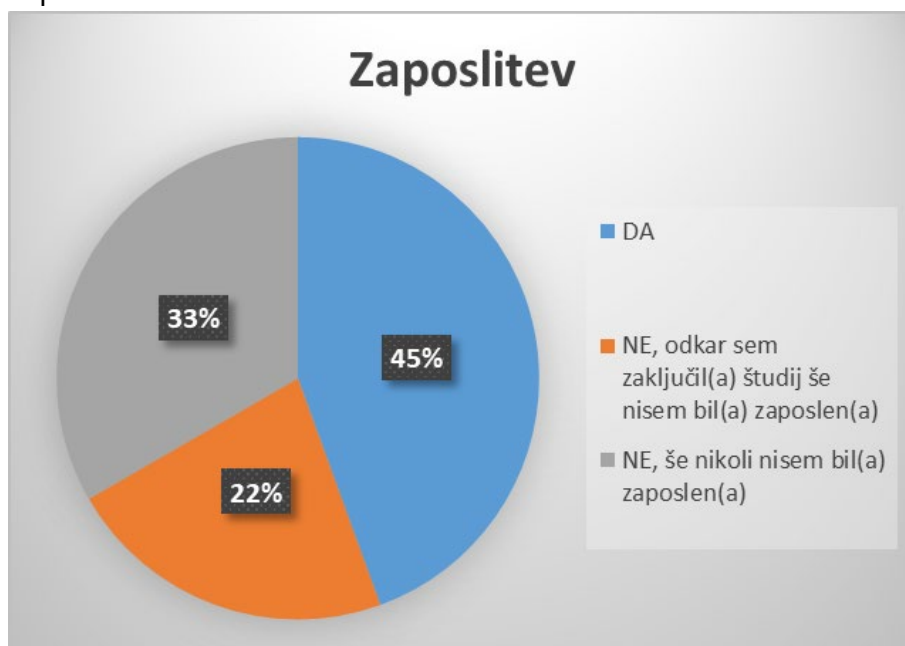
Od 9 diplomantov, bi si želel eden (11%) sodelovati s fakulteto kot aktivni član Alumni kluba, večina tistih, ki so uspešno zaključili študij (6 diplomantov oz. 67%) pa bi si želeli ostati v stiku s fakulteto v smislu obveščanja. Dva diplomanta (22%) s fakulteto v prihodnje nima namena sodelovati.



Skoraj dve tretjini študentov, ki so uspešno zaključili študij (6 diplomantov oz. 67%) s študijem nadaljuje na FUDŠ, medtem ko je takšen, ki s študijem sicer nadaljuje, a ne na FUDŠ samo eden in predstavlja delež 11% respondentov. Da sta z izbranim študijem izpolnila svoja pričakovanja in se do nadaljnjega ne nameravata vpisovati v nove študijske programe, pa sta s svojim odgovorom nakazala 2 diplomanta (22%).



4 diplomanti, ki so odgovarjali na anketni vprašalnik je zaposlenih (44%). 2 diplomanta od zaključka študija še nista bila zaposlena (22%), medtem ko 3 diplomanti niso bili še nikoli zaposleni.



Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 61 Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto	Organizacija
Psihosocialna svetovalka	Momentum s.p.
Laični delavec na Centru za socialno delo Nova Gorica	CSD Nova Gorica, DC Žarek
Skladiščnik	Kariera
Zdravstveni tehnik, pripravnik	DEOS Center starejših Horjul

Zahtevana stopnja izobrazbe

Trije diplomanti so odgovorili, da njihova delovna mesta zahtevajo najmanj peto stopnjo izobrazbe, medtem ko delovno mesto enega diplomanta zahteva sedmo stopnjo izobrazbe.

Leto zaposlitve na sedanjem in prvem delovnem mestu

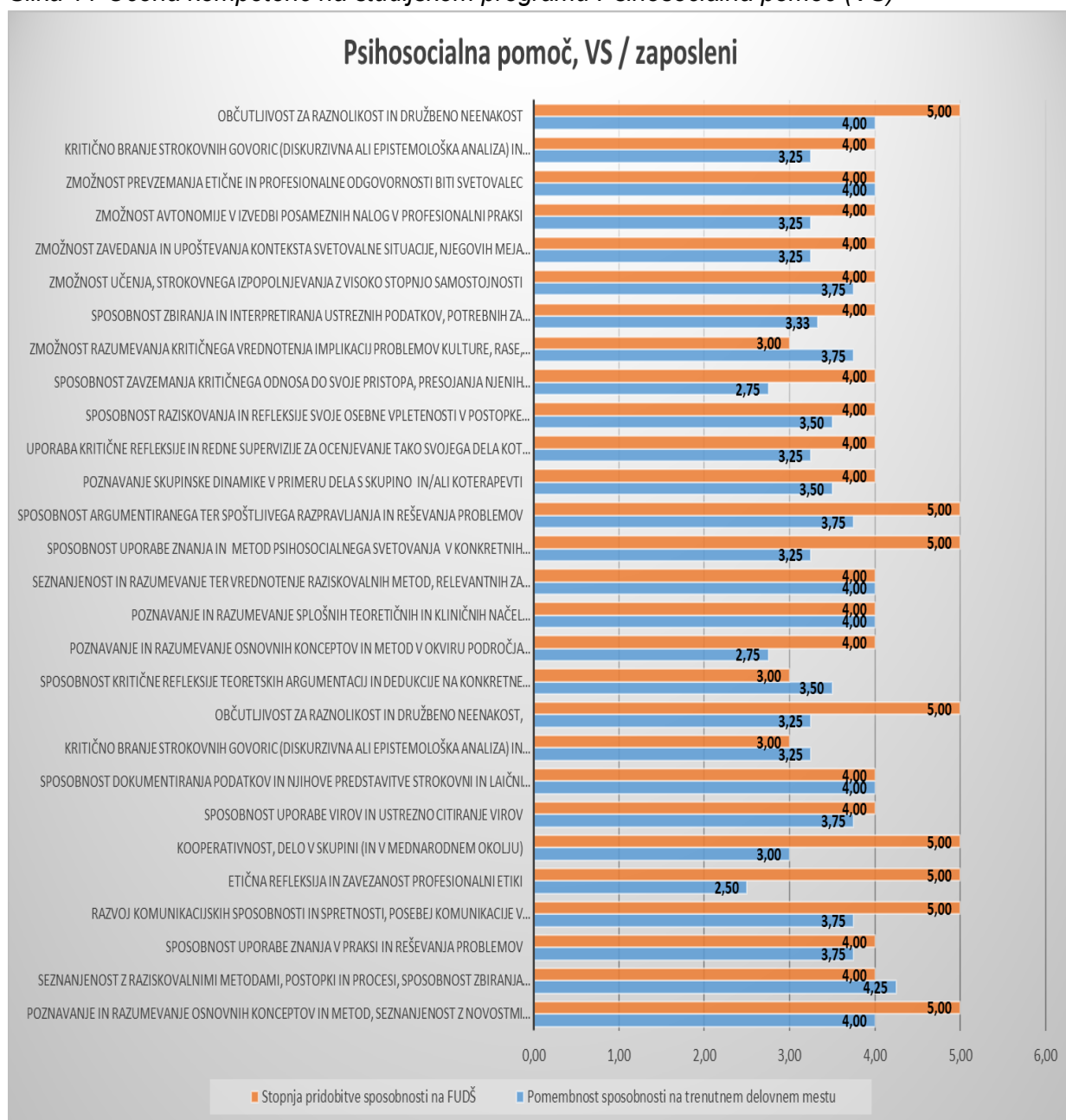
Trije diplomanti so se na sedanjem delovnem mestu zaposlili leta 2021, en diplomant pa leta 2017. Ta, ki naloge in obveznosti na sedanjem delovnem mestu opravlja od leta 2017, se je prvič zaposlil že leta 1999. Ostali 3 diplomanti, ki so na sedanjem delovnem mestu od leta 2021, pa so se prvič zaposlili v letih 2015, 2019 in 2021.

Kompetence

V spodnjem grafu prikazujemo stopnjo pomembnosti kompetenc, ki jih zaposleni diplomanti potrebujejo na za uspešno opravljanje svoje službe v kombinaciji s stopnjo sposobnosti, ki so jih po njihovih ocenah prejeli v času študija na visokošolskem strokovnem programu

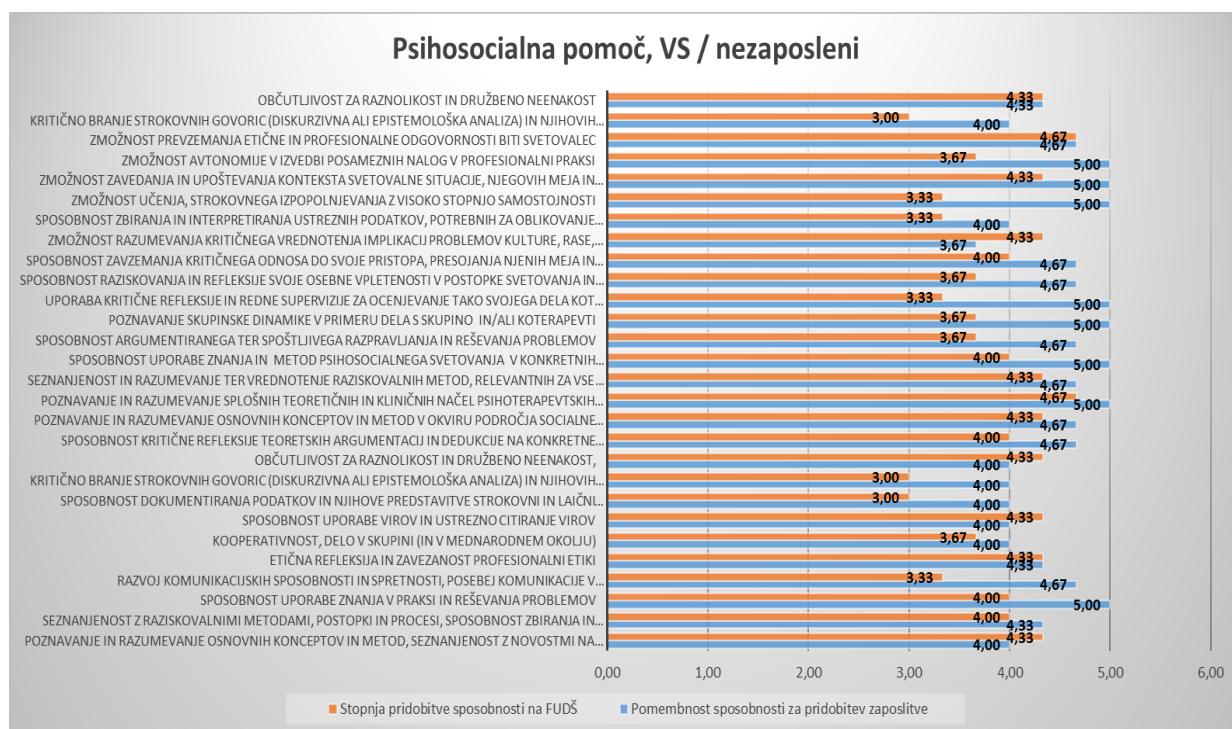
Psihosocialna pomoč. Kar se tiče kompetenc, je najvišjo oceno (4,25) prejela seznanjenost z raziskovalnimi metodami, postopki in procesi, sposobnost zbiranja in interpretiranja podatkov, razvoj kritične in samokritične presoje. Sposobnost, ki se nanjo navezuje in naj bi jo prejeli tekom študija na FUDŠ pa je recimo znašala 4,0. Je pa ta primer bolj izjema kot pravilo, saj so ostale pridobljene sposobnosti na tem študijskem programu dosegle bistveno višjo stopnjo, kot pa kompetence, katere diplomanti ocenjujejo, da so pomembne za njihovo sedanje delovno mesto.

Slika 11 Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (VS)



Poseben graf (spodaj) pa je namenjen prikazu povprečnih ocen v smislu stopnje pomembnosti kompetenc in pridobljene sposobnosti na FUDŠ z vidika diplomantov, ki vsaj v času izpolnjevanja anketnega vprašalnika (še) niso bili zaposleni. Kar zadeva kompetenc, ki se jim zdijo pomembna za pridobitev želene zaposlitve, med drugim izstopajo (povprečna ocena 5,0)

naslednje: sposobnost uporabe znanja v praksi in reševanja problemov (povprečna ocena navezujoče pridobljene sposobnosti na FUDŠ je znašala 4,0); poznavanje in razumevanje splošnih teoretičnih in kliničnih načel psihoterapevtskih pristopov in specifičnih za izbrani pristop (povprečna ocena navezujoče pridobljene sposobnosti je znašala 4,67); velja omeniti še uporaba kritične refleksije in redne supervizije za ocenjevanje tako svojega dela kot tudi dela drugih, ki je sicer prav tako prejela oceno 5, a je bila povprečna ocena pridobljene sposobnosti na FUDŠ zgolj 3,33. Podobno velja za zmožnost učenja, strokovnega izpopolnjevanja z visoko stopnjo samostojnosti (prav tako povprečna ocena 5), pri čemer so pridobljeno sposobnost na študijskem programu, ki se nanjo navezuje, nezaposleni diplomanti ocenili z 3,33.



5 od 9 diplomantov meni, da jim kompetence na delovnem mestu, kjer so trenutno zaposleni ali pa si želijo biti zadostne. 4 diplomanti pa so prepričani, da bi lahko FUDŠ v smislu kompetenc ponudil več. Kaj točno imajo diplomanti v mislih, smo za boljše preglednost izpostavili s pomočjo alinej (spodaj):

- Prakso vodenja svetovalnega pogovorov
- Motorične terapevtske tehnike
- Vzpostavitev lastnega svetovalnega programa
- Inicijativa
- Več prakse
- Znanje za možno integracijo z drugimi pristopi
- Vzpostavitev lastnega svetovalnega programa
- Vodenje (samozavest)
- Več obiskov raznih inštitucij
- Znanje s področja dela z različnimi populacijami in z različnimi motnjami
- Boljše razumevanje lastnega dela skozi supervizijo
- Trening (praktično znanje, izkušnje)

Sklep

Veseli dejstvo, da kar 6 od 9 diplomantov svojo študijsko pot nadaljuje na FUDŠ, kar izpričuje veliko usklajenost in kompatibilnost na eni strani študijskega programa prve stopnje Psihosocialna pomoč in na drugi strani magistrskega študijskega programa Psihosocialna pomoč. Od vseh 9 diplomantov vključenih v raziskavo jih ima 4 zaposlitev, ki pa povečini od njih zahteva vsaj 5. stopnjo izobrazbe. Diplomanti organom, ki se ukvarjajo z oblikovanjem študijskega programa svetujejo, da naj vključijo več prakse, saj so prav izkušnje tiste, ki jih na tem področju najbolj potrebujejo. Dva diplomanta izpostavljata, da bi bilo smotrno uvesti tudi prakso vodenja svetovalnih programov, kar bi mnenju enega diplomanta vplivalo tudi na samozavest terapevta.

2.6.2. Študijski program Socialni menedžment (VS)

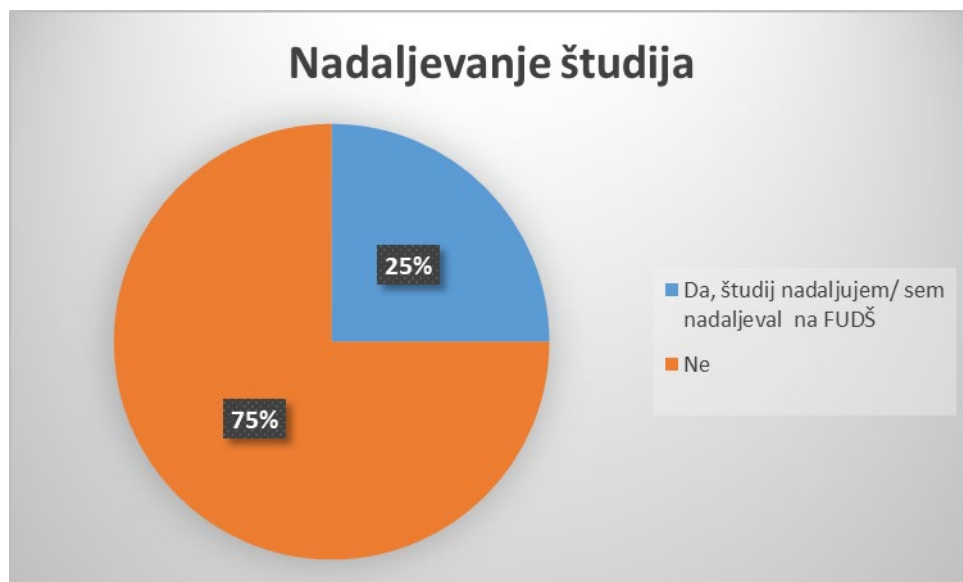
Rezultati ankete

Na anketo so odgovorili 4 diplomanti programa Socialni menedžment – visokošolski strokovni program.

Sodelovanje s fakulteto

Izmed 4 diplomantov bi 2 s fakulteto še naprej sodelovala kot njena aktivna člana preko Alumni kluba, medtem ko bi 2 s FUDŠ raje ohranila stike prek obveščanja.

Od 4 diplomantov se je odločilo, da se ne bo nadaljevalo študija (75%). 1 diplomant pa bo s študijem nadaljeval na FUDŠ (25%).



Prav vsi 4 diplomanti, ki so se odzvali in odgovorili na anketni vprašalnik, so zaposleni.

Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 64 Zaposlenost diplomantov

Usklajevalec osebne asistence	Zveza paraplegikov Slovenije, Štihova ulica 14, Ljubljana
Pomočnik vzgojitelja	Vrtec Idrija
Samostojni podjetnik (s.p.). Delovno mesto pa je pospeševalec prodaje.	RiŠa, Kristina Rijavec s.p.
Zavarovalna zastopnica	GRAWE zavarovalnica

Zahtevana stopnja izobrazbe

Pri večini diplomantov (3 respondenti oz. 75%) je za delovno mesto, ki ga zasedajo, dovolj 5. stopnja izobrazba, medtem ko se pri enem diplomantu zahteva najmanj 6. stopnja izobrazbe po 1. bolonjski stopnji.

Leto zaposlitve na sedanjem in prvem delovnem mestu

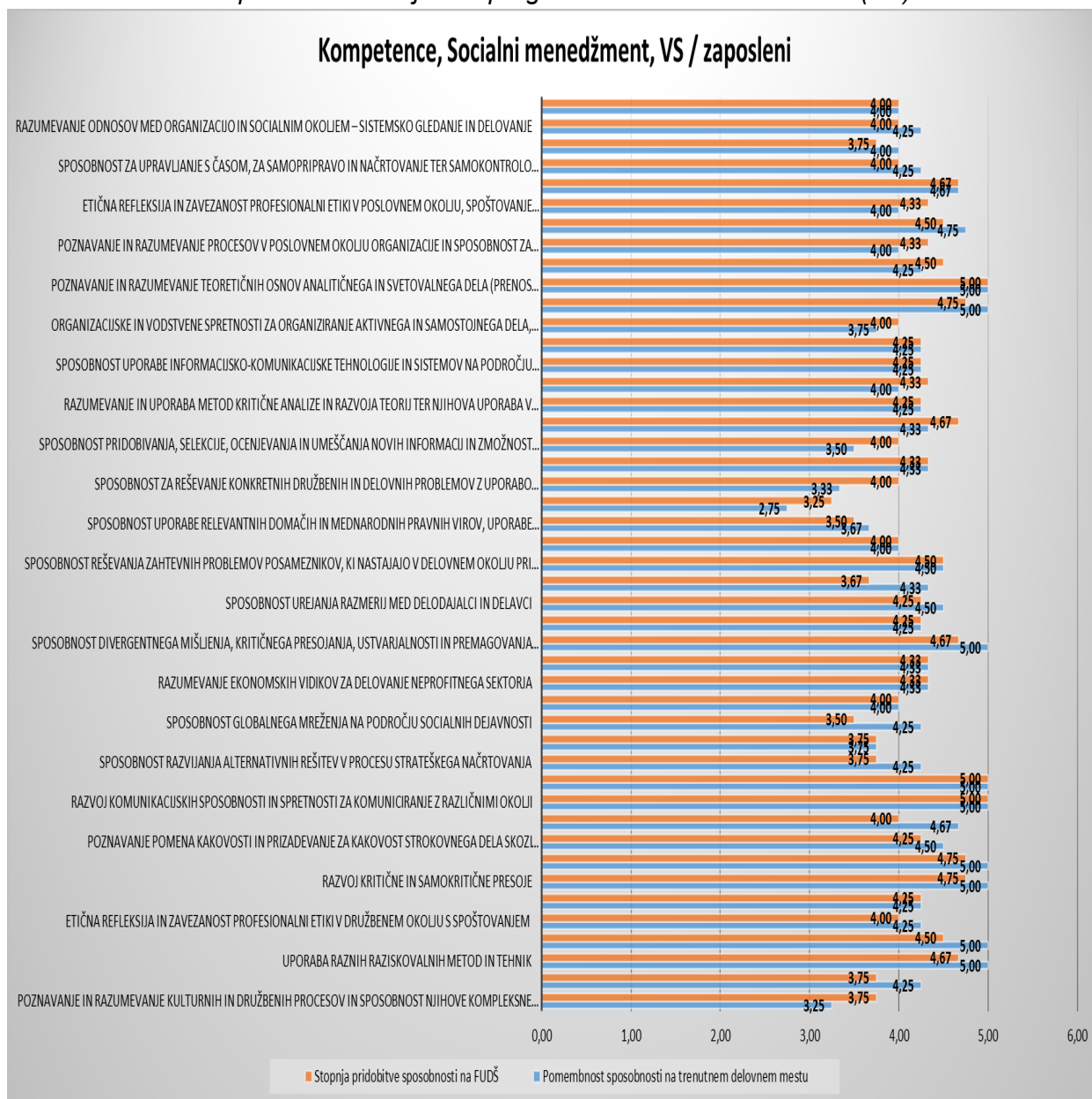
Dva diplomanta sta se na sedanjem delovnem mestu zaposlila leta 2021, eden leta 2020, zadnji pa leta 2006. Slednji se je sicer izmed vseh prvi zaposlil, kar se je zgodilo leta 2001. Za enega diplomanta, ki se je zaposlil leta 2021 je bila to tudi njegova prva zaposlitev. Ostala dva diplomanta sta se prvič zaposlila leta 2004 in leta 2020.

Kompetence

V grafu spodaj prikazujemo, v kolikšni meri je pomembnost kompetenc z vidika diplomantov v skladu s stopnjo sposobnostih, ki naj bi jih pridobili v času študija na visokošolskem študijskem programu Socialni menedžment. Na tem mestu velja omeniti dve kompetenci, ki še posebej izstopata v smislu pomembnosti, ki jima v povprečju pripisujejo vsi štirje diplomanti in sicer gre za zmožnost za razumevanje odnosov med posamezniki, organizacijami in družbenim okoljem, zmožnost za kompleksno sistemsko gledanje in delovanje, ki je bila ocenjena z 5,00. Enako oceno je prejela tudi kompetenca, ki se tiče sposobnosti poznavanja in razumevanja teoretičnih osnov analitičnega in svetovalnega dela (prenos znanja do uporabnika). Kar nas navdaja z zadovoljstvom je, da sta obe kompetenci, sicer nanašajoči na vsakodnevno opravljanje obveznosti in dolžnosti v okviru sedanje službe diplomantov, da sta tudi pridobljeni sposobnosti, navezujoči na ti dve kompetenci, bili izjemno visoko ocenjeni. Medtem ko je v prvem primeru stopnja pridobljene sposobnosti znašala 4,75, je v drugem primeru znašala 5,0.

Noben izmed diplomantov ni menil, da bi bilo potrebno kar zadeva kompetenc pridobljenih na FUDŠ karkoli spremeniti, dopolniti, oz. nadgraditi.

Slika 12 Ocena kompetenc na študijskem programu Socialni menedžment (VS)



Sklepna ocena in potrebni ukrepi

Vsi 4 diplomanti so sicer zaposleni in sicer na različnih področjih, ki pa večinoma od njih zahtevajo vsaj 5. stopnjo izobrazbe. Samo eden izmed njih bo študij nadaljeval tudi v prihodnje.

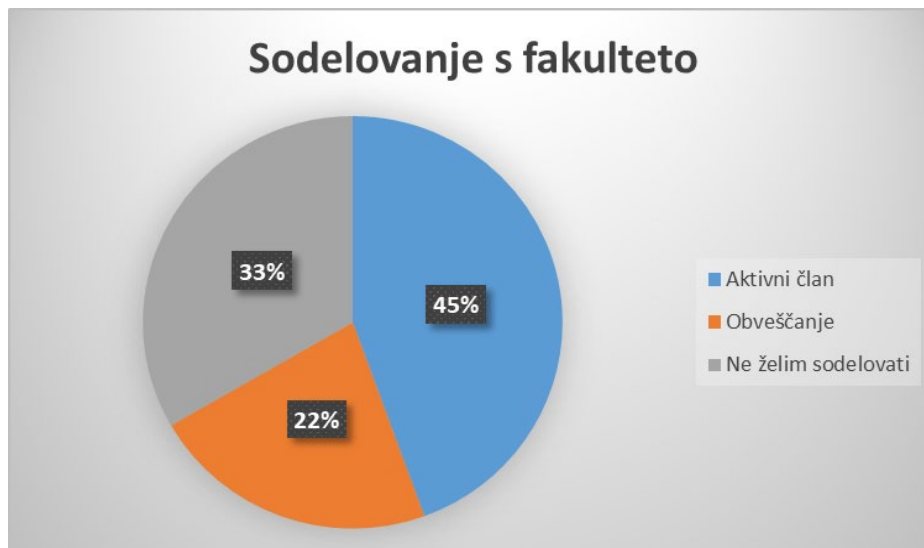
2.6.3. Študijski program Uporabne družbene študije (UN)

Rezultati ankete

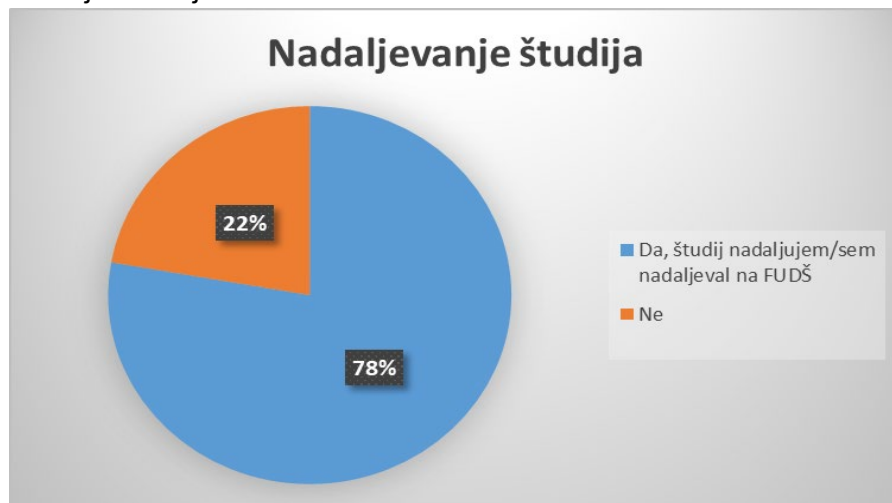
Na anketo je odgovorilo 9 diplomantov univerzitetnega programa Uporabne družbene študije.

Sodelovanje s fakulteto

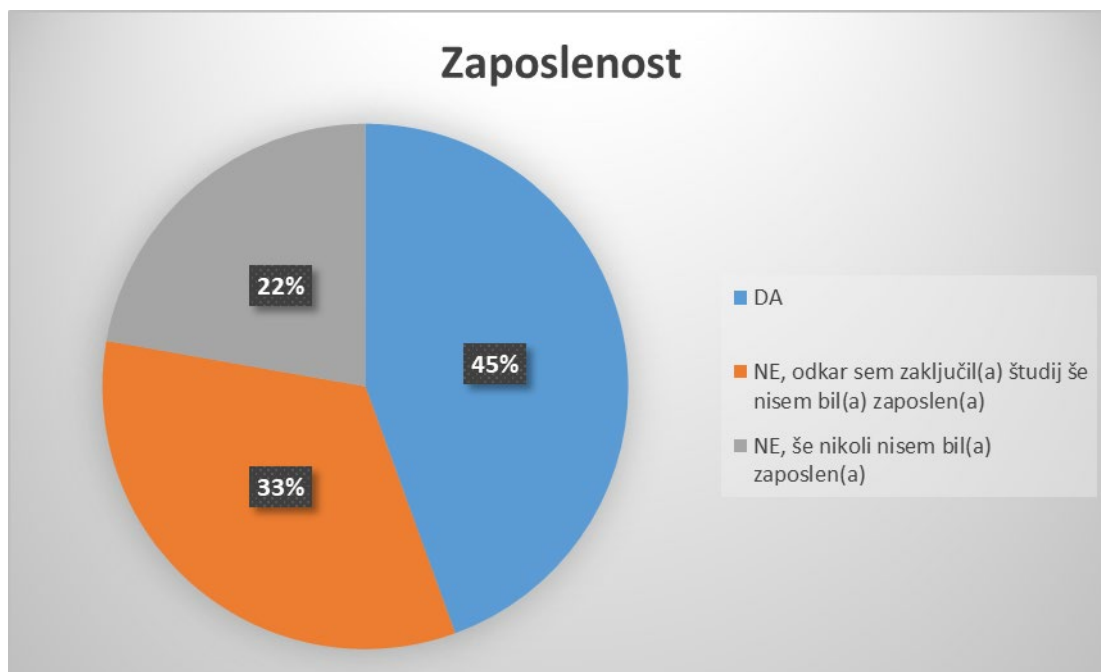
Izmed tistih diplomantov, ki so sodelovali v anketi, bi jih 4 (45%) še naprej sodelovalo s fakulteto kot aktivni člani Alumni kluba. 2 diplomanta (22%) sodelovanje vidita v rednem obveščanju s strani fakultete. 3 diplomanti (33%) pa s FUDŠ ne želijo sodelovati.



Veseli dejstvo, da jih kar 7 od 9 diplomantov (78%) s študijem nadaljuje na FUDŠ (magistrski študijski program Medkulturni menedžment), medtem ko sta 2 diplomanta (22%) takšna, ki sta s študijem zaključila.



Štirje diplomanti (45%) so bili v času izpolnjevanja anketnega vprašalnika že zaposleni. 3 diplomanti (33%) brezposelni in to že od kar so uspešno zaključili s študijem. 2 diplomanta (22%) nista bila še nikoli zaposlena.



Diplomanti so zaposleni na naslednjih delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 66 Zaposlenost diplomantov

Oskrbnik in SP	Študentski dom LJ in SP
še vedno upravni tehnik	univerzitetni klinični center Ljubljana
Oglaševalska agencija	Tmedia srl
Hotelsko-igralniški receptor, Sindikalni zaupnik, član odbora Sveta delavcev	Hit.d.d.

Zahtevana stopnja izobrazbe

Medtem ko je pri 3 diplomantih zadostna izobrazba za zasedbo delovnega mesta 5. stopnja, je pri enem diplomantu dovolj diploma nižje srednje šole.

Leto zaposlitve na sedanjem in prvem delovnem mestu

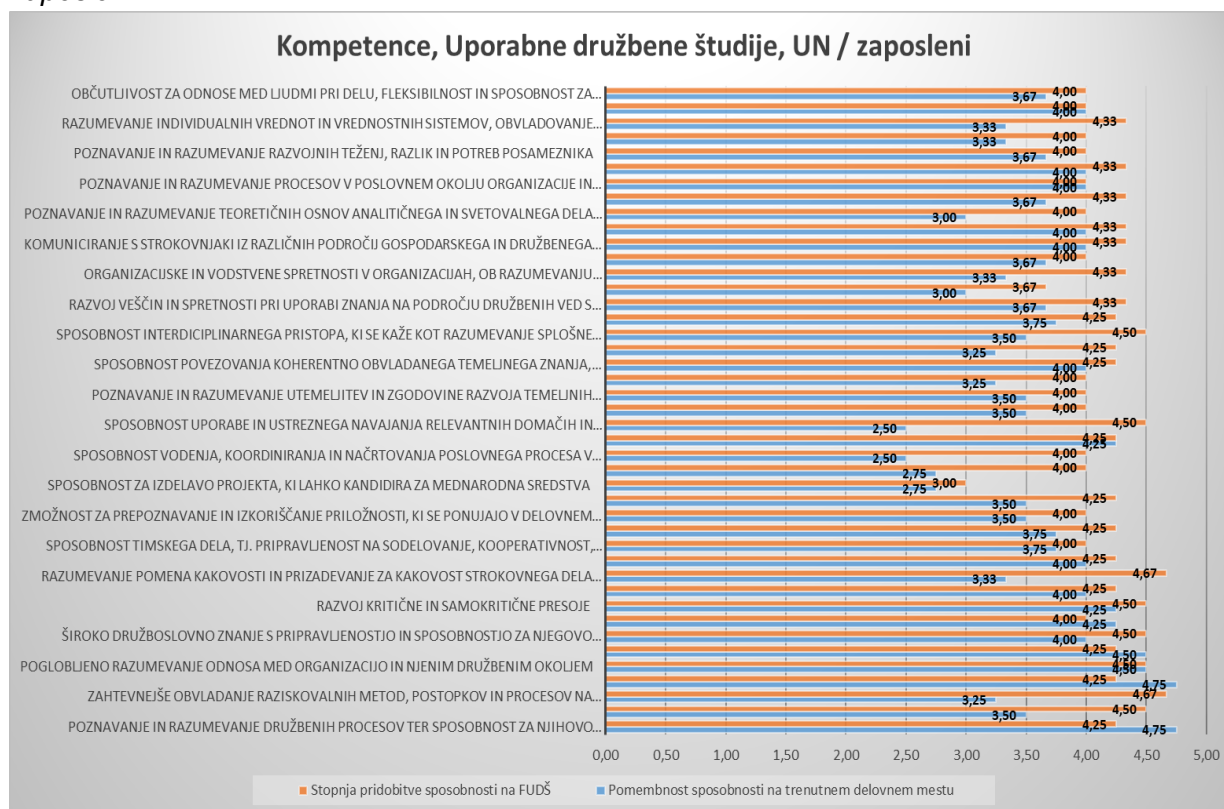
Diplomanti so prišli na sedanjo delovno mesto v zelo različnih letih in sicer po vrsti: 2009, 2008, 2015, in 2016. En diplomant se je prvič zaposlil leta 1988, en diplomant leta 1992, drugi leta 2010, zadnji pa leta 2016.

Kompetence

Spodnji graf prikazuje kako so tisti diplomanti, ki so bili v času izpolnjevanja anketnega vprašalnika zaposleni ocenjevali na eni strani pomembnost kompetenc za njihovo sedanje delovno mesto in na drugi stopnjo sposobnosti, ki nanašajoč se na te kompetence, izkazujejo v kolikšni meri je študij v tem smislu izpolnil njihova pričakovanja. Iz grafa lahko razberemo, da je stopnja pridobljenih sposobnosti v času študija povprečno višja od stopnje pomembnosti

kompetenc, ki se na te sposobnosti navezujejo. Kar zadeva kompetenc, so zaposleni diplomanti najvišjo povprečno oceno namenili poznavanju in razumevanju družbenih procesov ter sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev in njihovih posledic in sicer je bila le-ta ocenjena z 4,75. Povprečna stopnja sposobnosti, ki se na to kompetenco navezuje je bila sicer ocenjena nekoliko nižje, a še vedno visokih 4,25.. Diplomanti so z 4,75 ocenili tudi kompetenco, ki se nanaša na poglobljeno razumevanje družbenega okolja s pomočjo povezovanja različnih družboslovnih disciplin (povprečna ocena pridobljene sposobnosti je tudi tu bila nekoliko nižja in sicer 4,25).

Slika 13 Ocena kompetenc na študijskem programu Uporabne družbene študije (UN) – zaposleni



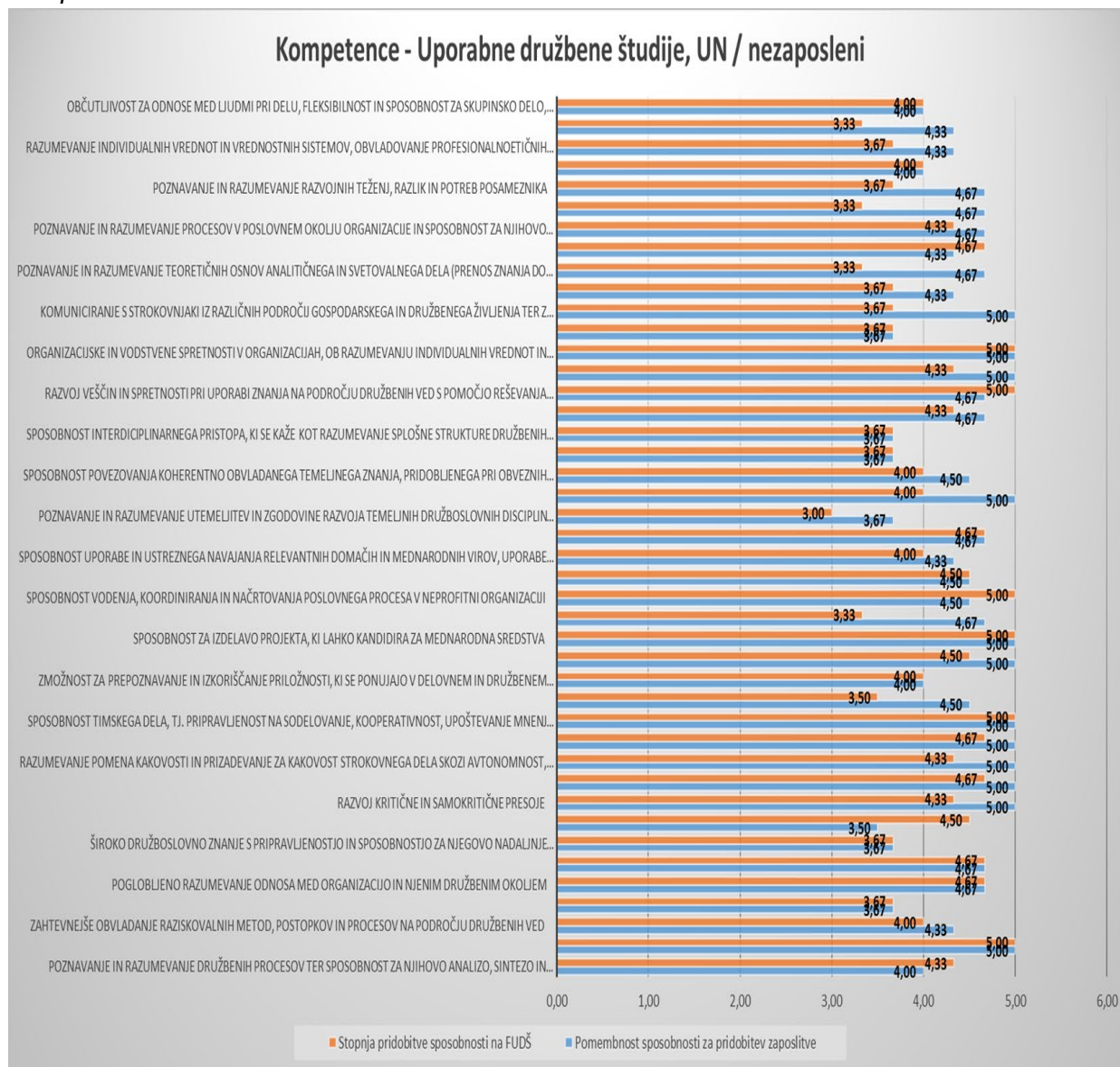
Zaposleni diplomanti (3 od 4) so pod razdelkom dodatne kompetence zapisali naslednje:

- Etika, morala
- Psihologija
- Sociologija
- praktično delo na projektih - vodenje projektov
- nemščina
- računovodski standardi

Poseben graf (spodaj) pa je namenjen prikazu povprečnih ocen v smislu stopnje pomembnosti kompetenc in pridobljene sposobnosti na FUDŠ z vidika diplomantov, ki vsaj v času izpolnjevanja anketnega vprašalnika (še) niso bili zaposleni. Kar zadeva kompetenc, ki se jim zdijo pomembna za pridobitev želene zaposlitve, med drugim izstopajo (povprečna ocena 5,0) naslednje: seznanjenost z raziskovalnimi metodami, postopki in procesi, sposobnost zbiranja in interpretiranja podatkov ter rezultatov raziskav (povprečna ocena navezujoče pridobljene sposobnosti na FUDŠ je znašala 5,0); razvoj kritične in samokritične presoje (povprečna

ocena navezujoče pridobljene sposobnosti je znašala 4,33); velja omeniti še sposobnost za reševanje konkretnih družbenih in delovnih problemov z uporabo družboslovnih znanstvenih metod in postopkov, ki je sicer prav tako prejela oceno 5, a je bila povprečna ocena pridobljene sposobnosti na FUDŠ zgolj 4,0.

Slika 14 Ocena kompetenc na študijskem programu Uporabne družbene študije (UN) - brezposelni



Sklep

Iz zgoraj zapisanega in videnega lahko sklepamo, da bi si nekateri diplomanti želeli razširiti svoja obzorja tudi še s kakšnim dodatnim predmetom, ki se bolj specifično ukvarja z nekim znanstvenim področjem (kot npr. etika ali sociologija). En diplomant bi si želel več izkušenj iz vodenja projektov, spet drugi diplomant pa bi rad, da bi dotični študijski program v bodoče vključeval še kakšen tuj jezik (npr. nemščina), obenem bi si taisti diplomant želel več slišati o računovodskih standardih. Ker gre za diplomante (7 od 9 respondentov), ki se še naprej izražajo na FUDŠ (konkretno Medkulturni menedžment), velja o predlogih še posebej razmisliti.

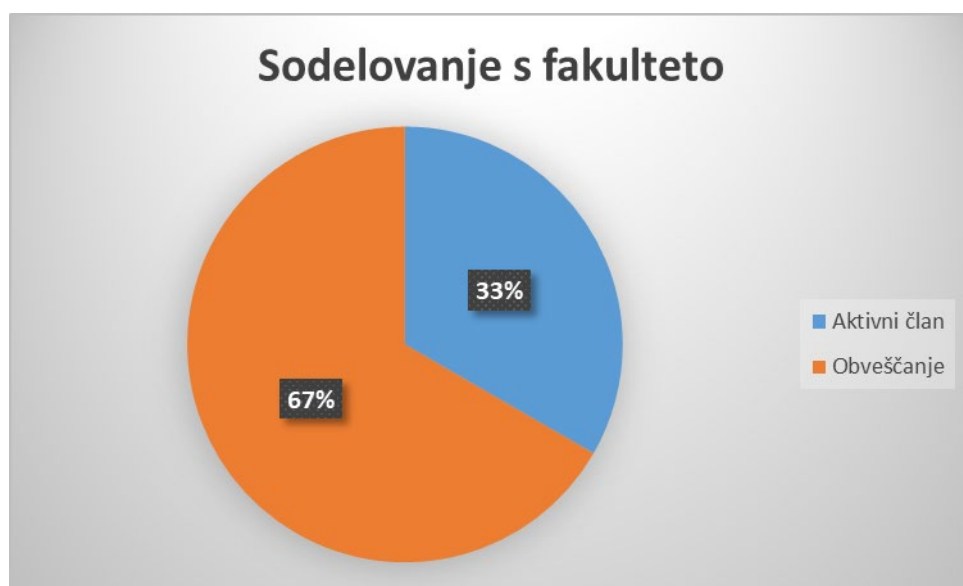
2.6.4. Študijski program Medkulturni menedžment II. Stopnje

Rezultati ankete

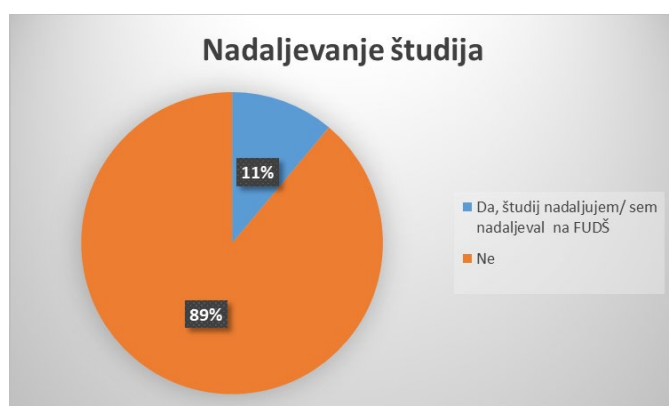
Na anketo je delno odgovorilo 9 diplomantov magistrskega študijskega programa Medkulturni menedžment.

Sodelovanje s fakulteto

Izmed 9 diplomantov, ki so se odzvali in rešili anketni vprašalnik bi jih 6 ostalo v stiku s fakulteto preko rednega obveščanja (67%), preostali trije (33%) pa so izrazili željo, da bi postali aktivni član Alumni kluba.



Velika večina respondentov (8 diplomantov oz. 89%) s študijem ne bo več nadaljevala. En diplomant s študijem nadaljuje in sicer se je odločil za FUDŠ.



Ker je na vprašanje o tem, če so zaposleni, odgovorilo 6 diplomantov, sicer vsi z zaposlitvijo, ostale 3 diplomante v nadaljevanju nismo upoštevali (na nadaljnja vprašanja v anketi niso odgovarjali).

Diplomanti so zaposleni na naslednjih delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 68 Zaposlenost diplomantov

Bibliotekarska svetovalka, koordinatorka za raziskovanje in razvoj	Knjižnica Domžale
Skrbnik škodnih primerov	Trtnik in Trtnik d.o.o
manager	Sel sistemi
Informatik VII/1	AJPES
Prof. ekonomskih predmetov	ŠC
Delam kot upokojenka določeno število ur	Jan Prijon s.p.

Zahtevana stopnja izobrazbe

Za delovna mesta, kjer delajo diplomanti magistrskega študijskega programa Medkulturni menedžment se povečini zahtevata 6. ali 7. stopnja izobrazbe. Izjema je diplomantka, sicer upokojenka, ki je zatrdila, da njeno delovno mesto ne potrebuje izrecno določene stopnje izobrazbe.

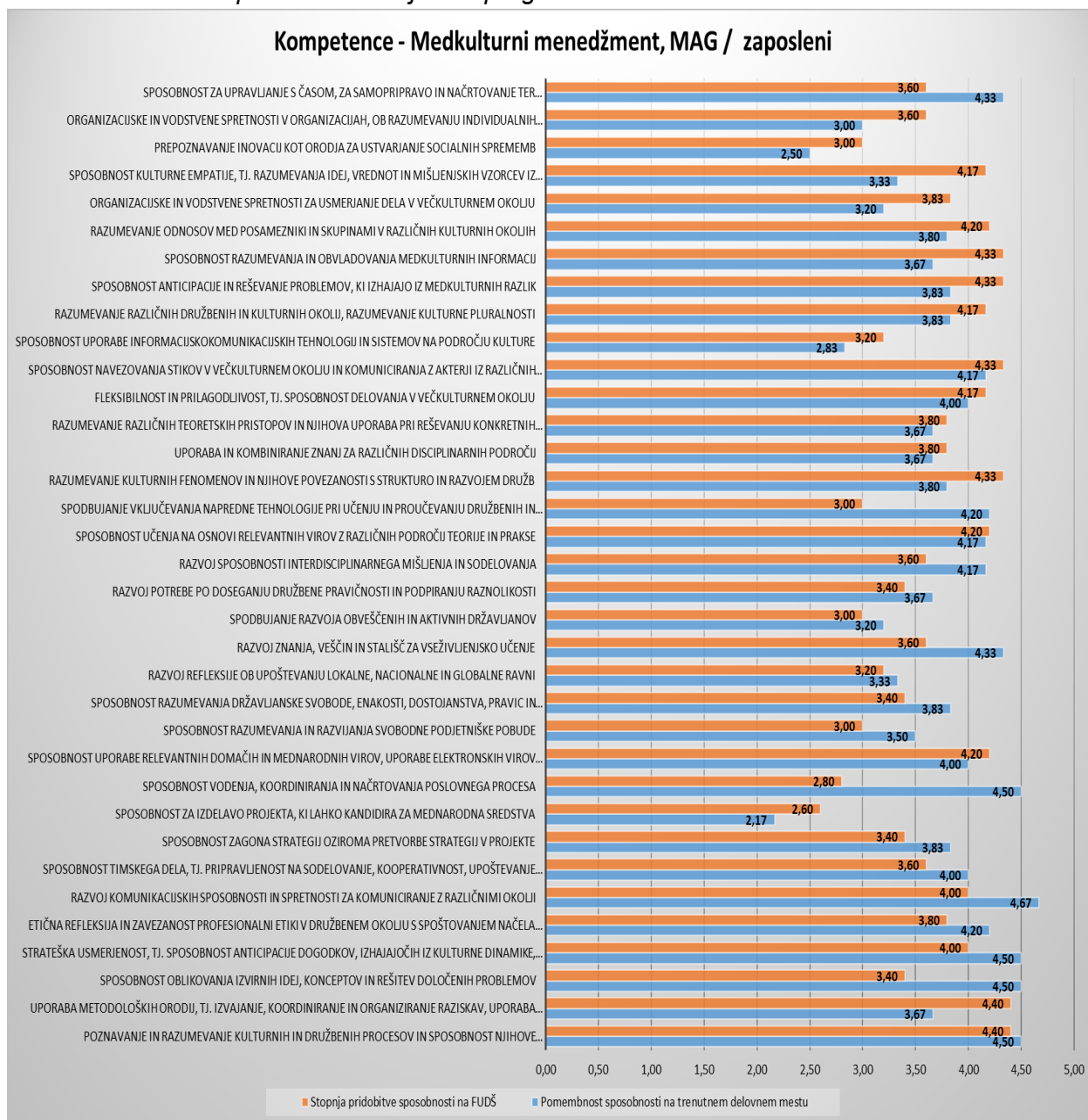
Leto zaposlitve na sedanjem in prvem delovnem mestu

Diplomanti so sedanje delovno mesto zasedli v zelo različnih letih pa tudi obdobjih. Po vrsti si leta sledijo takole: 2009, 2019, 2018, 2016, 1997 in 1986. 1997. Razumljivo je kot prva bila zaposlena tista diplomantka, ki je zdaj v pokoju in sicer je bilo to leta 1976. Ostali pa so se razvrstili po tem vrstnem redu: 1996, 1998, 1993 in 1992.

Kompetence

Diplomanti magistrskega študijskega programa so ocenjevali pomembnost kompetenc za opravljanje njihove trenutne zaposlitve na določenem delovnem mestu, obenem pa so ocenjevali tudi stopnjo navezujoče sposobnosti, ki so jo pridobili tekom študija. V povprečju so zaposleni diplomanti najbolje ocenili kompetenco, ki se nanaša na razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti za komuniciranje z različnimi okolji. Ta je prejela oceno 4,67. Za primerjavo, sposobnost, ki naj bi jo pridobili tekom študija na dotičnem študijskem programu in, ki se navezuje na to kompetenco, je bila ocenjena malce nižje, a še vedno visokih 4,00. Kot zanimivost, najnižjo oceno je prejela kompetenca, navezujoča na sposobnost za izdelavo projekta, ki lahko kandidira za mednarodna sredstva (2,17). Stopnja pridobljene sposobnosti slednje je sicer bila ocenjena malce višje, a še vedno nizkih 2,60.

Slika 15 Ocena kompetenc na študijskem programu Medkulturni menedžment



Pod dodatno, ena diplomantka navaja naslednji kompetenci, o kateri velja razmisliti v prihodnje:

- organizacija dela
- projektno delo

Sklep

Gre za diplomante, ki so večinoma zaposleni (6 od 9 respondentov) in ki trenutno ne razmišljajo o vpisu na višjo stopnjo, a si po drugi strani vseeno želijo ohraniti stike s fakulteto bodisi prek rednega obveščanja bodisi kot aktivni člani Alumni kluba. Kar se tiče možnosti za izboljšave, bi lahko razmišljali v smeri večjega vključevanja študentov v projektno delo in sicer že v sklopu samih predmetov.

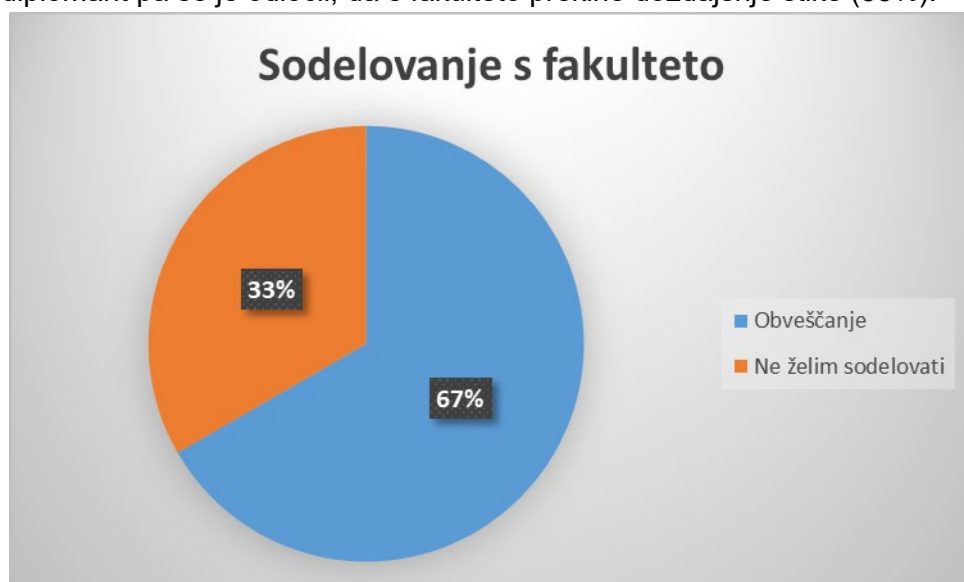
2.6.5. Študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje

Rezultati ankete

Na anketo so odgovorili 3 diplomanti magistrskega študijskega programa Psihosocialno svetovanje.

Sodelovanje s fakulteto

Dva diplomanta (67%) sta s fakulteto še naprej sodelovati prek prejemanja obvestil, en diplomant pa se je odločil, da s fakulteto prekine dozdajšnje stike (33%).



Nihče izmed tistih, ki so se odzvali in rešili anketni vprašalnik ne namerava nadaljevati študija.

Vsi diplomanti imajo zaposlitev.

Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 70 Zaposlenost diplomantov

informator-organizator VI (čez par mesecev bom brezposelna)	muzej
Psihosocialna svetovalka	Samozaposlena
Predavateljica	Fakulteta za uporabne družbene študije

Zahtevana stopnja izobrazbe

Za delovna mesta, ki jih diplomanti zasedajo je potrebno imeti vsaj 6. oz. 7. stopnjo izobrazbe.

Leto zaposlitve na sedanjem in prvem delovnem mestu

Dva diplomanta zasedata sedanje delovno mesto od leta 2021, eden pa od leta 2016. Diplomanti so se sicer prvič zaposlili precej različno in sicer v takšnem vrstnem redu: 2004, 2020 in 2006.

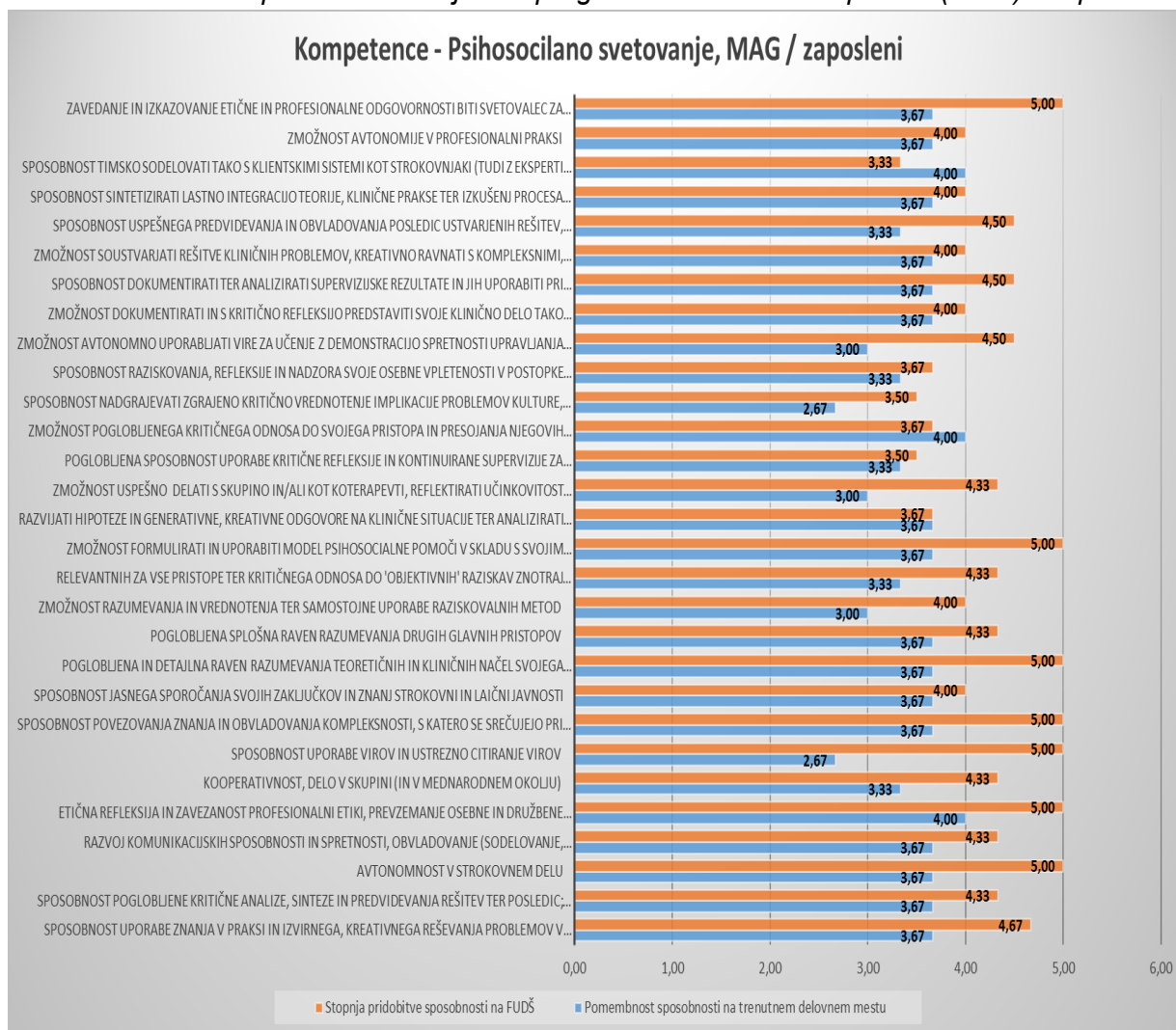
Kompetence

V grafu spodaj prikazujemo kako so diplomanti ocenjevali na eni strani pomembnost kompetenc za sedanje delovno mesto in na drugi strani stopnjo pridobitve sposobnosti, ki sta jo po njuni ocenili dosegla s študijem na magistrskem študijskem programu Psihosocialno svetovanje. Sodeč po grafu spodaj (stopnja pridobitve kompetenc je povečini višja od pomembnosti kompetenc za njihovo sedanje delovno mesto) bi sicer lahko rekli, da je študij pri vseh presegel pričakovanja. Če pa ob tem upoštevamo še vse dodatne kompetence, ki sta jih 2 diplomanta navedla ob koncu anketnega vprašalnika, potem je prostora za napredek na tem programu še kar nekaj.

Diplomanta sta pod razdelkom dodatne kompetence zapisala naslednje:

- več izkušenj osebne terapije,
- več izkušenj supervizije in intervizije
- specializacijo
- bolj kot kompetenco bi potrebovala: na nacionalni ravni priznana supervizijo iz KVS;
- bolj kot kompetenco bi potrebovala: možnost opravljanja strokovnega izpita s področja socialnega varstva;
- bolj kot kompetenco bi potrebovala: večjo prepoznavnost PSP KVT, saj kljub temu, da je v seznamu delovnih mest, je v redkih organizacijah sistematizirana in posledično ni razpisanih pripravništev in zelo malo razposov za delovna mesta (že pa že so je potreben strokovni izpit) - velja za Goriško;

Slika 16 Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (MAG) - zaposleni



Sklep

Vsi trije diplomanti so zaposleni in sicer na delovnih mestih, ki zahtevajo vsaj 6. oz. 7. stopnjo izobrazbe. Dva od treh diplomantov želita biti s fakulteto še naprej v stiku pred obveščanja. Kvantitativno gledano je študijski program Psihosocialno svetovanje zadostil njihovim pričakovanjem, četudi se jim zdijo ponujene kompetence v povprečju manjšega pomena, kot pa sposobnosti, ki so jih pridobile tekom študija. Kar se tiče ukrepov za naprej, bi bilo potrebno razmisliti o tem, kako omogočiti študentom več izkušenj z osebno terapijo, supervizijo in intervizijo. Nadalje, kako doseči, da bi lahko študenti po uspešno opravljenem študiju opravljali izpit socialnega varstva, kako na nacionalni ravni doseči, da bo Slovenska krovna točka za psihosocialno svetovanje diplomantom priznala supervizijo in navsezadnje, kako narediti psihosocialno svetovanje bolj prepoznavno.

2.6.6. Študijski program Sociologija III. Stopnje

Rezultati ankete

Na anketni vprašalnik sta se odzvala 2 diplomanta.

Sodelovanje s fakulteto

Oba diplomanta sta pripravljena aktivno sodelovati kot člana Alumni kluba fakultete.

Oba diplomanta tudi ne nameravata nadaljevati s študijem.

Oba diplomanta imata zaposlitev.

Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 73 Zaposlenost diplomantov

Prodekan fakulteta	University of Applied Health Sciences Zagreb
Docent	Fakulteta za medije ter Fakulteta za informacijske študije

Zahtevana stopnja izobrazbe

Za obe delovni mesti, ki jo zasedata diplomanta je potrebno imeti najmanj 8. stopnjo izobrazbe.

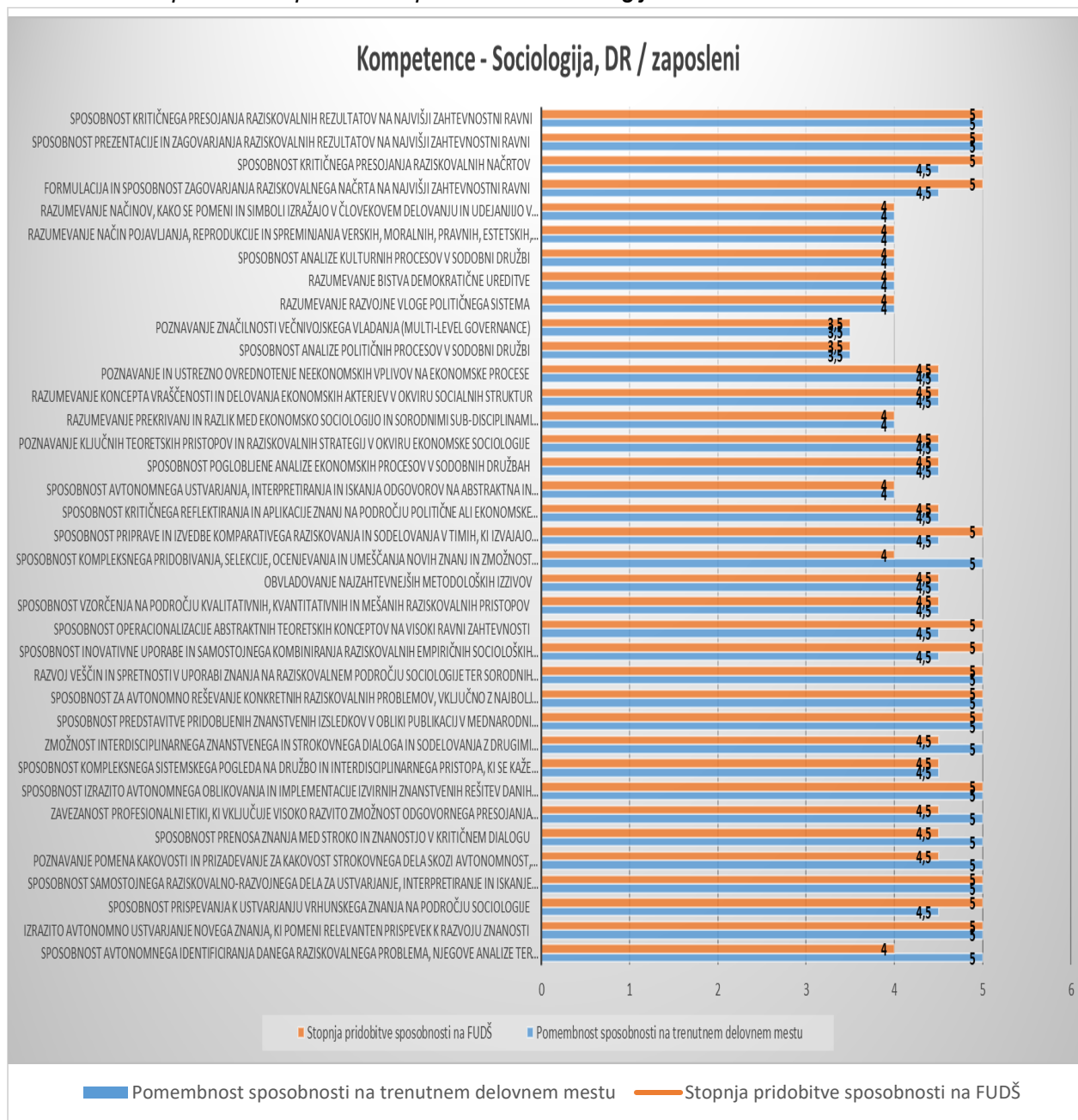
Leto zaposlitve na sedanjem in prvem delovnem mestu

En diplomant je trenutno delovno mesto zasedel leta 2016, drug diplomant pa leta 2021. Slednji se je prvič zaposlil leta 1992, prvi pa leta 1989.

Kompetence

V grafu spodaj prikazujemo kako sta diplomanta ocenjevala na eni strani pomembnost kompetenc za sedanje delovno mesto in na drugi strani stopnjo pridobitve sposobnosti, ki sta jo po njuni ocenili dosegla s študijem na podiplomskem programu Sociologija. Graf nazorno kaže na to, da gredo kompetence in pridobljene sposobnosti v usklajeni liniji, s čimer lahko trdimo, da je študij bolj ali manj zadovoljil pričakovanja obeh bivših doktorskih študentov. To dokazuje tudi dejstvo, da nobeden izmed njiju ni zapisal, da se mu zdi, da je kje kakšna kompetenca, ki bi jo bilo potrebno v bodoče vključiti v študijski program.

Slika 18 Kompetence zaposlenih diplomantov Sociologije



Sklep

Diplomanta sta zaposlena in sicer zasedata položaje, ki zahtevajo najmanj 8. stopnjo izobrazbe. Oba diplomanta sta kot člana Alumni kluba pripravljena ostati v stiku s fakulteto tudi po koncu izobraževanja. Nihče ni glede študija imel kakršnihkoli pripomb, komentarjev, priporočil za izboljšave. Zgornji graf nazorno kaže, da sta diplomanta od študija dobila približno to, kar sta se nadejala.

2.7. Kakovost praktičnega izobraževanja študentov in analiza izsledkov anket o izvedbi strokovne prakse

Sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja

Praktično izobraževanje študentov in njegovo izvajanje je sistemsko urejeno:

1. s [Pravilnikom o izvajanju prakse študentov](#)

Pravilnik ureja temeljna vprašanja, povezana z obvezno prakso študentov na študijskih programih FUDŠ, v okviru katerih se izvaja praksa. V sklop temeljnih vprašanj sodijo predvsem proces opravljanja prakse; cilji prakse; trajanje prakse; pravice, dolžnosti in naloge vseh udeležencev praktičnega izobraževanja; vsebina poročila študenta o praksi in ocenjevanje prakse.

2. z *učnimi načrti* predmetov, v okviru katerih se izvaja praktično izobraževanje:

1) študijski program Socialni menedžment (VS):

- Strokovna praksa

2) študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS):

- Praksa 1
- Praksa 2
- Praksa 3

3) študijski program Psihosocialno svetovanje

- Praktikum: Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo

Fakulteta oz. Karierni center vodi tudi drugo potrebno dokumentacijo o praktičnem izobraževanju (tripartitne pogodbe med študentom, fakulteto in učno bazo, dogovori o dolgoročnem sodelovanju pri praktičnem usposabljanju študentov, analize anket študentov in mentorjev, obrazci za prijavo prakse, evidenčni listi, poročila nosilcev prakse, poročila mentorjev v delovnem okolju, tj. organizacijah zunaj visokošolskega zavoda ipd.), na podlagi katere v kombinaciji s formalnimi in neformalnimi pogovori (z mentorji prakse, nosilci in koordinatorji prakse, s študenti) spremlja primernost vsebine praktičnega izobraževanja in doseganja učnih izidov in kompetenc.

V letu 2021 je bil v VIS-u vzpostavljen modul praksa.

Usposobljenost koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse

Usposobljenost koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse dokazuje njihova stopnja pridobljene izobrazbe in njihove delovne izkušnje oz. njihovo uspešno udejstvovanje na področjih dela. Koordinator in nosilci prakse mentorje prakse stalno seznanjajo s cilji prakse, in kompetencami, ki naj bi jih študentje pridobili, kot tudi z načini izvedbe prakse. Fakulteta si stalno prizadeva za udeležbo koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse na usposabljanjih in izobraževanjih za izvedbo praktičnega usposabljanja in o tem vodi ustrezne evidence. Pri tem si bo fakulteta v prihodnosti prizadevala za še pogostejše udeleževanje koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse na tovrstnih usposabljanjih in izobraževanjih. V 2021 sta bila v zvezi s tem realizirana dva konkretna načrtovana ukrepa:

- 1) udeležba koordinatorjev oziroma nosilcev prakse na usposabljanju za načrtovanje in pripravo prakse,
- 2) udeležba mentorjev prakse na usposabljanju za učinkovitejšo izvedbo prakse.

V organizaciji Kariernega centra smo v mesecu oktobru 2021 tako organizirali uvodno usposabljanje za mentorje in t.i. »Tržnico študijske prakse«. Dogodek je letos potekal online. Študenti so imeli na dogodku možnost spoznati različne učne baze in se z njimi dogovoriti za prakso. Na dogodku so bili predstavljeni tudi alternativni načini izvajanja prakse v času epidemije Covid-19. Prvič smo izvedli tudi usposabljanju za somentorje iz vrst delodajalcev.

Študenti so se imeli v letu 2021 možnost srečati s številnimi delodajalci.

Študenti študijskega programa Psihosocialna pomoč 1.stopnja so prakso 2 opravljali v:

Javni zavod za socialno varstvene dejavnosti Celje

DEOS d.o.o.

Center za socialno delo SEVERNA PRIMORSKA

Društvo SMC Rakovnik

Center za socialno delo OSREDNJA SLOVENIJA

Osnovna šola Veržej

Center za usposabljanje, delo in varstvo Radovljica

Center Ivančna Slovenj Gradec-Zvezda Sonček

Združenje za MOČ

CSD Posavje

Dom upokojencev NG

Študenti študijskega programa Psihosocialna pomoč 2.stopnja so prakso 2 opravljali v:

Zveza prijateljev mladine Slovenija

Javni zavod Mladi Zmaji

CSD Ljubljana

Društvo projekt človek

Šent

Študenti študijskega programa Psihosocialna pomoč 2.stopnja so prakso 3 opravljali v:

Proni centar za socialno podučevanje

Šolski center Nova Gorica

CSD Ljubljana

Škofijska Karitas Koper

Društvo projekt Človek

CSD Severna Primorska

Šent

Študenti študijskega programa Socialni menedžment 1.stopnja so strokovno prakso opravljali v:

DEOS d.o.o.

ERNI TIM d.o.o.

CSD Ljubljana

Remal Podjetniško in poslovno svetovanje Marko Rener s.p.

Sodelovanje visokošolskega zavoda z mentorji prakse

V mesecu septembru 2021 smo pozvali različne učne baze - organizacije k razpisu prostih učnih mest za študijsko leto 2021/22. Učne baze so v razpisu razpisale prosta učna mesta za prakso ter opisala področje dela, navedla pričakovane spretnosti in kompetence praktikanta na praksi ter druge informacije, ki so bile študentom v pomoč pri izbiri prakse.

Po vzpostavitvi kontakta z organizacijo, v kateri določen študent želi opravljati prakso, fakulteta oziroma koordinator prakse v sodelovanju z nosilcem prakse preveri ustreznost oziroma usposobljenost potencialnega mentorja prakse. Fakulteta nato študenta poveže z organizacijo in mentorjem ter koordinira dogovarjanje o terminskem planu, načinu in vsebini opravljanja prakse.

Med opravljanjem prakse pri študentih neformalno preverjamo njihovo zadovoljstvo s prakso, in jih povprašamo o morebitnih težavah in dilemah. Prav tako komuniciramo tudi z mentorjem, ga usmerjamo v smeri doseganja ciljev prakse in koordiniramo delo mentorja s študentom. Mentorjem ob morebitnih nastalih dilemah fakulteta ves čas nudi pomoč in podporo. Po zaključku opravljanja prakse študenta v določeni organizaciji zberemo potrebne dokumente, ki med drugim vključujejo tudi oceno zadovoljstva s prakso s strani študenta in mentorja.

Na uvodnem usposabljanju smo, s ciljem izvedbe kakovostnejšega praktičnega izobraževanja študentov mentorjem predstavili:

- izsledke anket, ki so jih reševali mentorji in študenti o praktičnem izobraževanju,
- učne načrte praks,
- cilje prakse,
- kompetence, ki naj bi jih študentje pridobili pri praktičnem usposabljanju,
- želene načine izvedbe prakse (s poudarkom na aktivnem vključevanju študentov v delovni proces),
- ponudili smo jim stalno podporo in pomoč ob morebitnih težavah tekom prakse,
- seznanili smo jih z aktualnimi pravnimi akti FUDŠ v zvezi s prakso,
- prosili smo jih za povratne informacije o dosedanjem poteku prakse, morebitnih težavah in idejah za izboljšanje,
- sodelovali smo pri sestavljanju konkretnih načrtov izvedbe prakse.

Realizirani ukrepi za 2021:

Na začetku študijskega leta 2021/22 organizirati sestanek mentorjev, koordinatorja in nosilcev prakse.

Načrtovani ukrepi za 2022:

Organizirati sestanek mentorjev, koordinatorja in nosilcev prakse na začetku študijskega leta 2022/23 (zadolžen: koordinator prakse; rok: oktober 2022).

Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja

Zaradi specifik, povezanih s prakso, le-te ne ocenjujemo le kot predmet, temveč ji namenjamo še posebno analizo na podlagi anketiranja, ki vključuje tako študente kot mentorje. Rezultate izvedenih anket posredujemo študentom, mentorjem, nosilcem in koordinatorju prakse. Njihovo zadovoljstvo s prakso pa se preverja tudi preko različnih srečanj, formalnih in neformalnih pogovorov, ter preko sodelovanja predstavnikov študentov v organih fakultete. Zadovoljstvo nosilcev oziroma koordinatorjev prakse se presoja preko formalnih pogovorov (npr. letni razgovor) in neformalnih pogovorov nosilcev in koordinatorjev prakse z vodstvom

fakultete (predvsem z dekanom in prodekanjo za študijske in študentske zadeve), ter preko srečanj, sestankov (npr. seje Akademskega zbora, Senata ipd.). Podatki o zadovoljstvu udeležencev praktičnega izobraževanja se zbirajo v samoevalvacijskem poročilu, zapisnikih srečanj, sestankov in pogovorov ipd. Rezultati zbiranja podatkov o zadovoljstvu udeležencev praktičnega izobraževanja so smiselno strnjeni in povzeti v samoevalvacijskem poročilu.

Vprašalnik o kakovosti prakse je izpolnilo 155 študentov in 19 mentorjev iz institucij, kjer se je v študijskem letu 2020/2021 izvajala praksa. Izpolnjenih je bilo tudi 5 vprašalnikov s strani nosilcev praks in koordinatorja prakse. Tako kvantitativni kot kvalitativni rezultati kažejo na visoko zadovoljstvo študentov in mentorjev s kakovostjo prakse.

2.7.1. Splošna ocena kakovosti prakse s strani študentov

Kvantitativni podatki kažejo, da so študenti s kakovostjo prakse v študijskem letu 2020/21 na splošno zadovoljni (povprečje 4,65), kar je primerljivo s študijskim letom 2019/2020 (povprečje 4,68), in hkrati več od študijskega leta 2018/2019 (povprečje 4,54). Zaključimo lahko, da povprečje splošnega zadovoljstva med študenti ostaja na zelo visokem nivoju.

Študenti so nadpovprečno zadovoljni (povprečje višje od 4,65) z naslednjimi trditvami: (1) Opravila so bila ustrezna glede cilje prakse; (2) Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo; (3) Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način; (4) Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem; (5) Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi; (6) Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije; in (7) Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem.

Nekoliko slabše od povprečja (manj od 4,65) pa so bile s strani študentov ocenjene naslednje trditve: (1) Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse; (2) Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov; (3) Dana je bila možnost pokazati iniciativo; (4) Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu; (5) Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa; (6) Praksa je smiselno zasnovana za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa; (7) Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna; (8) Obseg prakse je primeren glede na predpisanega.

TRDITVE	OCENA
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,70
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,63
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,40
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,63
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,56
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,74
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,79
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,78
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,77
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,77

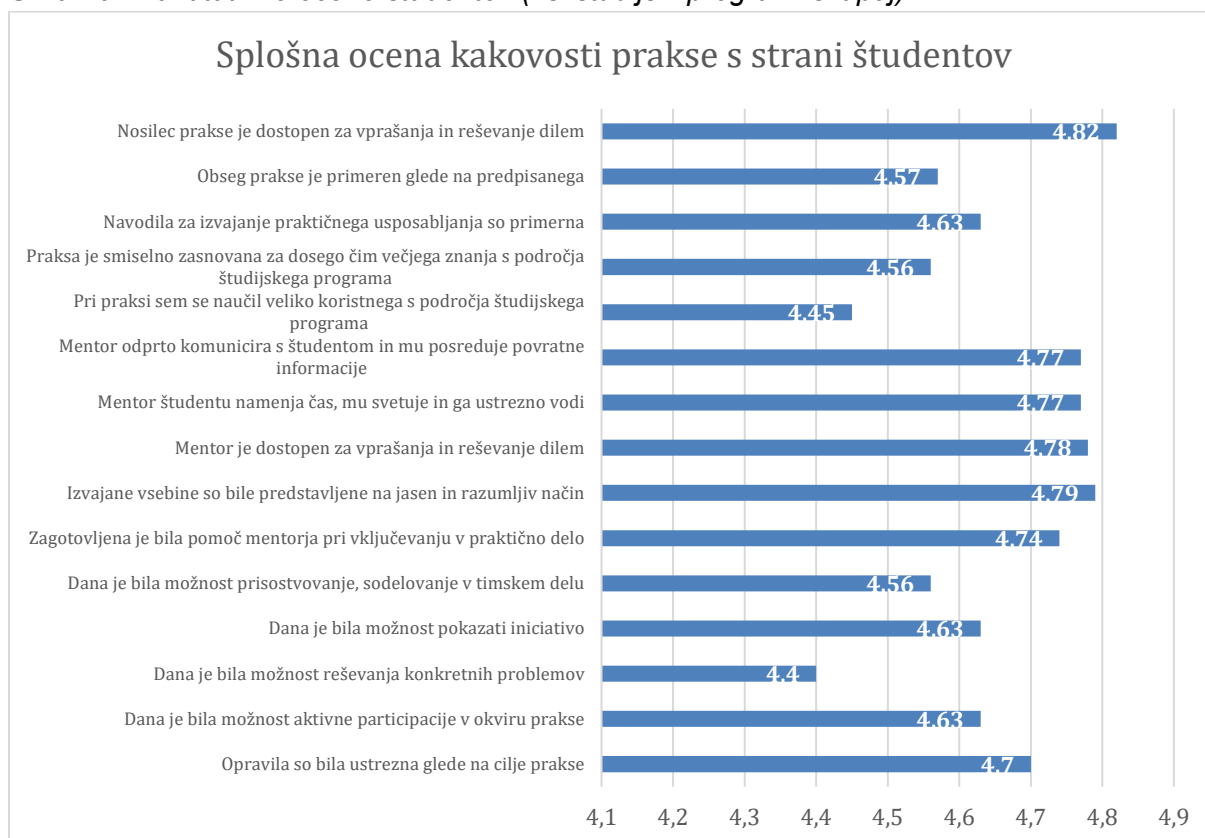
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,45
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,56
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,63
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,57
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,82
Povprečje	4,65

V primerjavi z lanskim študijskim letom (2019/20) je šest trditev prejelo višjo oceno. Na tem mestu velja omeniti, da se je ocena splošnega zadovoljstva v največji meri dvignila pri trditvi obseg prakse je primeren glede na predpisanega in sicer na 4,57 (v študijskem letu 2019/20 je bila povprečna ocena 4,42). Seveda ne gre mimo tistih trditev, pri katerih se je povprečna ocena v primerjavi z lani nekoliko znižala. Pri tem najbolj izstopa trditev "Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov (padec iz 4,64 na 4,40); in "Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa" (padec iz 4,66 na 4,45).

Kvantitativne ocene študentov (primerjava s študijskim letom 2019/20)

TRDITVE	2019/20	2020/21
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,64	4,70
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,68	4,63
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,64	4,40
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,65	4,63
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,66	4,56
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,76	4,74
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,70	4,79
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,79	4,78
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,76	4,77
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,77	4,77
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,66	4,45
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,56	4,56
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,64	4,63
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,42	4,57
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,84	4,82
Povprečje	4,68	4,65

Slika 20 Kvantitativne ocene študentov (vsi študijski programi skupaj)

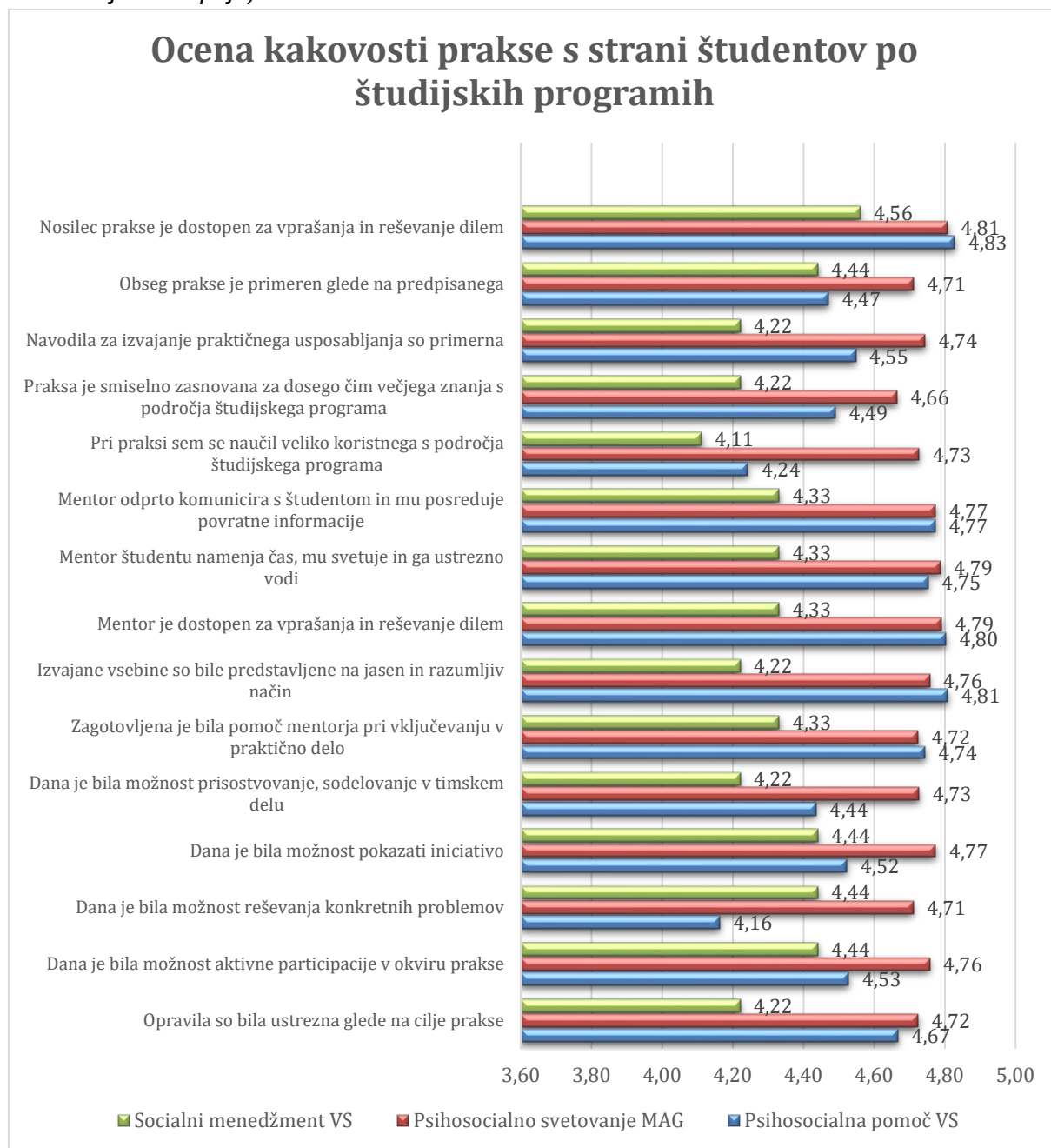


2.7.2. Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih

Ker se praksa izvaja na treh različnih študijskih programih, podajamo rezultate tudi ločeno po študijskih programih. Analiza zajema vse študijske programe, v okviru katerih je izvedba prakse predvidena:

- Socialni menedžment (VS), 3. letnik: Strokovna praksa
- Psihosocialna pomoč (VS), 2. letnik: Praksa 1
- Psihosocialna pomoč (VS), 2. letnik: Praksa 2
- Psihosocialna pomoč (VS), 3. letnik: Praksa 3
- Psihosocialna pomoč/Psihosocialno svetovanje (MAG), 1. letnik: Praksa 1
- Psihosocialna pomoč/Psihosocialno svetovanje (MAG), 1. letnik: Praksa 2
- Psihosocialna pomoč/Psihosocialno svetovanje (MAG), 2. letnik: Praksa 3
- Psihosocialna pomoč/Psihosocialno svetovanje (MAG), 2. letnik: Praksa 4

Slika 21 Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih (Socialni menedžment (VS), Psihosocialna pomoč (VS) I. stopnje, Psihosocialna pomoč/Psihosocialno svetovanje II. stopnje)



Zgoraj so prikazane povprečne ocene različnih trditev o kakovosti prakse, ki so jih študentje ocenjevali z ocenami od 1 (ne soglašam) do 5 (povsem soglašam), po študijskih programih. Medtem ko so študentje Psihosocialne pomoči in Psihosocialnega svetovanja podali precej podobne ocene (povprečje je 4,65 na VS ravni in 4,67 na magistrski ravni), je strokovna praksa na programu Socialni menedžment ocenjena še višje (povprečje 4,79).

Tabela 74 Kvantitativne ocene študentov

Socialni menedžment (VS) - strokovna praksa (trditve)	Ocena
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,22
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,44
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,44
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,44
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,22
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,33
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	4,22
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,33
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,33
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,33
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,11
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,22
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,22
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,44
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,56
Skupaj	4,32

Kvantitativni podatki kažejo, da so študenti z izvedbo prakse na programu Socialni menedžment (VS) kar zadovoljni (povprečje 4,32), pri čemer velja spomniti, da je bila v študijskem letu 2019/20 stopnja zadovoljstva z izvedbo prakse še nekoliko višja (povprečje 4,79). Študenti so bili najbolj zadovoljni z naslednjimi vidiki prakse: (1) nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem (povprečje 4,56); (2) dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse; (3) dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov; in (4) dana je bila možnost pokazati iniciativo (vsi povprečje 4,44). Študenti so bili najmanj zadovoljni z naslednjo trditvijo: pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa (povprečje 4,11). Za primerjavo, v študijskem letu 2019/20 je bila ta trditev ocenjena s 4,88. Študenti so v komentarjih najbolj pohvalili samo izvedbo prakse, ki se jim je zdela zelo zanimiva. Pohvalili so tudi pristop mentorjev in kot pozitivno izpostavili to, da se je spodbujalo individualno delo ter da so lahko nekateri prakso opravljali v okviru svoje službe. Kot predlog za izboljšanje so predlagali manjše število ur. Drugih pripomb študenti niso imeli.

Študijski program Socialni menedžment (VS) je bil v letu 2019 spremenjen, v okviru sprememb pa so bile sprejete tudi številne spremembe v zvezi s prakso, ki so že naslovile v tem odstavku omenjene pomanjkljivosti. Ker se študijski program Socialni menedžment (VS) v študijskem letu 2020/21 še ni v celoti izvajal v skladu s spremenjenim predmetnikom, bomo učinke sprejetih sprememb v zvezi s prakso lahko spremljali šele v prihodnjih analizah študentskih anket.

Tabela 75 Kvalitativne ocene študentov s prakso

Psihosocialna pomoč (VS) - praksa 1, praksa 2, praksa 3 (trditve)	Ocena
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,67
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,53
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,16
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,52
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,44
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,74
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,81
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,80
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,75
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,77
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,24
Praksa je smiselno zasnovana za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,49
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,55
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,47
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,83
Skupaj	4,58

Povprečna ocena zadovoljstva glede izvedbe prakse na dodiplomskem študijskem programu Psihosocialna pomoč (VS) znaša 4,58, kar je malenkost nižje kot v študijskem letu 2019/20, ko je ta znašala 4,65. Trditve, ki so s strani študentov bile ocenjene najboljše, so naslednje: (1) nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem (povprečje 4,83); (2) izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način (povprečje 4,81); in (3) mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem (povprečje 4,80). Sicer pa je najnižjo oceno prejela naslednja trditev: dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov (povprečje 4,16).

Kar zadeva komentarje, so študenti kot pozitivno najbolj izpostavili delo v skupinah, možnost aktivne participacije, dobre odnose z izvajalci (mentorji), njihovo dostopnost in odprtost, fleksibilnost urnika in na splošno s pridobljeno izkušnjo. Kot možnost za izboljšave študenti

med drugim omenjajo več praktičnega dela, boljše posnetke za opazovanje različnih metod dela, vključitev prakse že v prvi letnik (možnost za pridobivanje izkušenj na več področjih).

Tabela 76 Kvantitativne ocene študentov Psihosocialna pomoč/Psihosocialno svetovanje MAG

Psihosocialno svetovanje (MAG) - P praksa 1, P praksa 2, P praksa 4 (trditve)	Ocena
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,72
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,76
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,71
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,77
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,73
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,72
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,76
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,79
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,79
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,77
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,73
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,66
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,74
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,71
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,81
Skupaj	4,74

Kvantitativne ocene študentov magistrskega programa Psihosocialno svetovanje kažejo na visok nivo zadovoljstva (povprečje 4,74), ki je še nekoliko višji kot v študijskem letu 2019/20 (povprečje 4,67). Sicer pa so študenti najbolj zadovoljni z naslednjimi trditvami: (1) nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem (povprečje 4,81); (2) mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem; in (3) mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi (oba povprečja 4,79). Najnižjo oceno so študenti namenili naslednji trditvi: praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa (povprečje 4,66).

Iz komentarjev študentov je moč ugotoviti, da so študenti še posebej zadovoljni z odzivnostjo mentorjev (hitri odgovori, dostopnost), s tem, da so lahko delali v tisti organizaciji, v kateri so si resnično želeli. Kot pozitivno so izpostavili še izkušnje s timskim delom in priložnostjo za vodenje. Kot možnost za izboljšave študenti omenjajo manjše število ur prakse (nekateri sicer predlagajo ravno obratno), da bi se nekaj ur namenilo tudi obvezni terapiji oz. svetovanju, da bi bili datumi za skupinsko svetovanje vnaprej določeni in med drugim tudi to, da bi lahko študenti v prihodnosti na enem izmed svetovanj prisostvovali kot opazovalci (možnost učenja).

Omenjeni predlogi študentov so bili večinoma že upoštevani pri spremembah študijskega programa, sprejetih v letu 2019. Ker se študijski program Psihosocialno svetovanje v študijskem letu 2020/21 še ni v celoti izvajal v skladu s spremenjenim predmetnikom, bomo učinke sprejetih sprememb v zvezi s prakso lahko spremljali šele v prihodnjih analizah študentskih anket.

2.7.3. Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev

Mentorji so s kakovostjo prakse na splošno kar zadovoljni (povprečje 4,66). Povprečna ocena je skoraj povsem enaka kot v študijskem letu 2019/20 (povprečje 4,67) in 2018/19. Tako kot lani, so tudi v študijskem letu 2020/21 mentorji največje zadovoljstvo izrazili pri postavki, da imajo študenti v okviru prakse možnosti aktivne participacije in pokazati iniciativo (povprečje obeh je znašalo 4,87). Na tem mestu velja izpostaviti še trditev, da imajo študenti v okviru prakse možnost reševanja konkretnih problemov. Povprečje je znašalo 4,80, kar je še nekoliko višje kot lani, ko je povprečna ocena znašala 4,7. Dejansko ni nobeden izmed vidikov bil ocenjen nadpovprečno, je pa prostor za izboljšave mogoče zaznati predvsem pri pridobivanju kompetenc predpostavljenih z učnim načrtom, dostopnostjo koordinatorskega in nosilca prakse, seznanjenostjo s pedagoškimi cilji in učnim načrtom prakse ter načrtovanju opravil. Sicer pa sta najslabši oceni prejeli naslednji trditvi: (1) študent v okviru prakse pridobi kompetence predpostavljene z učnim načrtom prakse (povprečje 4,40); in (2) praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa (povprečje 4,47).

Spodaj so prikazane povprečne ocene različnih trditev o kakovosti prakse, ki so jih mentorji (v institucijah, v katerih se je izvajala praksa) ocenjevali z ocenami od 1 (ne soglašam) do 5 (povsem soglašam).

Slika 22 : Kvantitativne ocene s strani mentorjev prakse

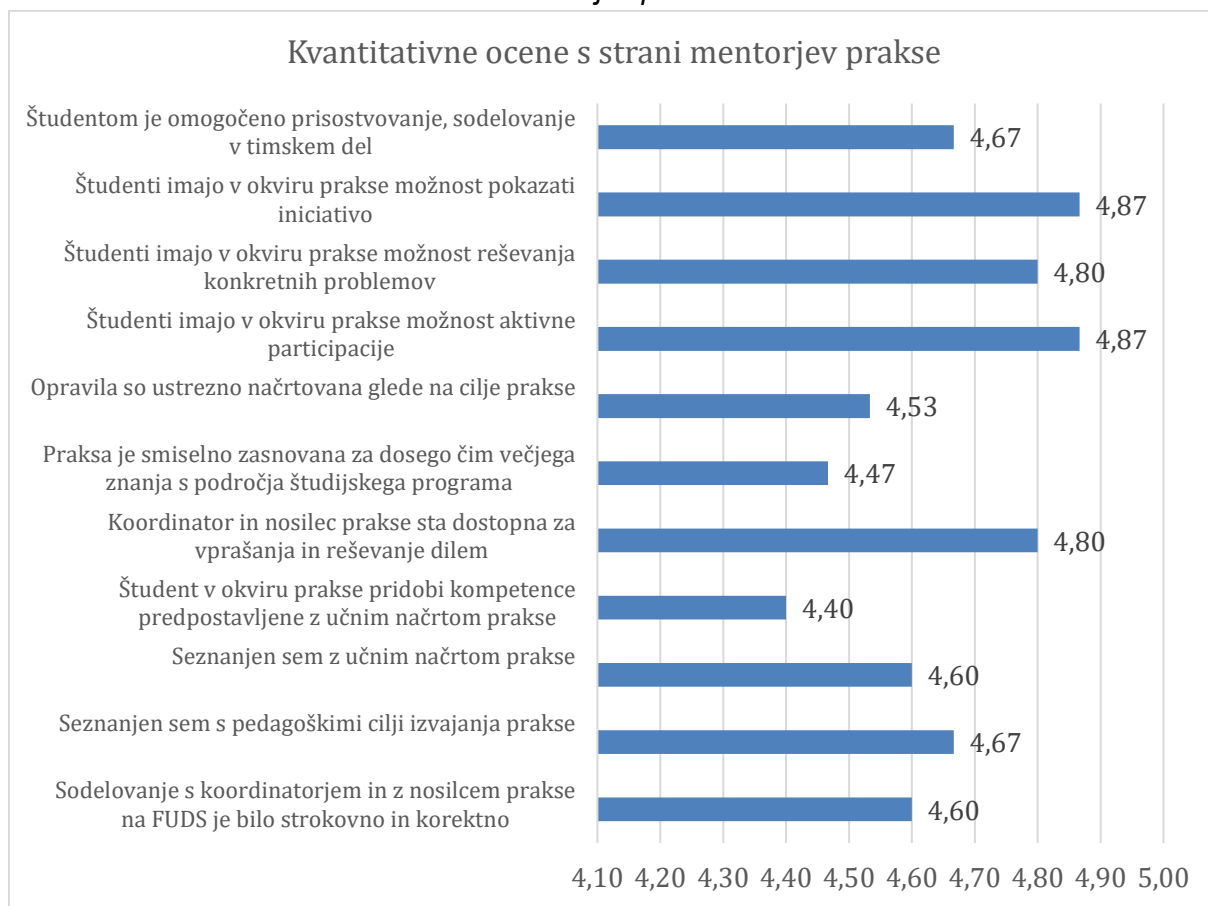


Tabela 77 Ocena mentorjev prakse

Ocene mentorjev prakse - trditve	Ocena
Sodelovanje s koordinatorjem in z nosilcem prakse na FUDS je bilo strokovno in korektno	4,60
Seznanjen sem s pedagoškimi cilji izvajanja prakse	4,67
Seznanjen sem z učnim načrtom prakse	4,60
Študent v okviru prakse pridobi kompetence predpostavljene z učnim načrtom prakse	4,40
Koordinator in nosilec prakse sta dostopna za vprašanja in reševanje dilem	4,80
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega prograr	4,47
Opravila so ustrezno načrtovana glede na cilje prakse	4,53
Študenti imajo v okviru prakse možnost aktivne participacije	4,87
Študenti imajo v okviru prakse možnost reševanja konkretnih problemov	4,80
Študenti imajo v okviru prakse možnost pokazati iniciativo	4,87
Študentom je omogočeno prisostvovanje, sodelovanje v timskem del	4,67
Skupaj	4,66

Kar zadeva predloge za izboljšanje kakovosti delovne prakse, je eden izmed mentorjev izpostavil to, da bi bila potrebna boljša seznanitev z učnim načrtom prakse in koordinatorjem prakse. Drug mentor pa je kot možnost za izboljšanje omenil, da bi se moralo v prihodnosti več pozornosti nameniti razvijanju idej in samoiniciative. Ostali mentorji niso imeli pripomb in so bili s prakso na splošno zadovoljni.

2.7.4. Ocena kakovosti prakse s strani nosilcev oziroma koordinatorjev prakse

Na vprašanja v anketi so odgovorili štirje nosilci in en koordinator prakse. Kot pozitivno so nosilci prakse izpostavili odlično sodelovanje s koordinatorjem prakse (angažiranost, dostopnosti), hkrati pa so izrazili tudi veliko zadovoljstvo s svojo hitro odzivnostjo in prilagodljivostjo. Ena izmed nosilk pa je pohvalila tudi vedno večjo pripravljenost učnih baz za sprejemanje študentov na prakso in možnost avtomatizirane prijave.

Kar zadeva pomanjkljivosti, je eden izmed nosilcev omenil premalo ur, da bi se lahko podprlo študente pri pridobivanju svetovalnih kompetenc. Kot je izpostavil drug nosilec, pa naj bi ravno trenutni obseg prakse študentom predstavljal precejšen izziv, posledično naj bi se za to raje odločili za priznavanje prakse. Kot pomanjkljivost je bilo izpostavljeno tudi pomanjkanje časa za mentorje, da bi se lahko bolj poglobili v svoje obveznosti do prakse (boljše razumevanje). Kot posledica zgoraj opisanega, je eden izmed nosilcev predlagal večje število ur prakse, tisti drugi, ki je mnenja, da je že dosednji obseg precejšen izziv za študente, pa bi število ur rad nekoliko zmanjšal.

2.7.5. Končna ocena kakovosti prakse, potrebe po razvijanju in posodabljanju prakse in predvideni ukrepi

Preverjanje zadovoljstva različnih deležnikov s pripravo in z izvedbo prakse izvajamo s ciljem izboljševanja kakovosti praktičnega usposabljanja študentov.

Na podlagi lanskoletnega samoevalvacijskega poročila so bile uvedene nekatere izboljšave, ki so se izkazale kot učinkovite. Na podlagi splošne ocene zadovoljstva mentorjev s prakso je izboljševanje v primerjavi z letom poprej opaziti predvsem možnosti študentov za prisostvovanje in sodelovanje v timskem delu in možnosti študentov za reševanje konkretnih problemov. Končna ocena zadovoljstva mentorjev je rahlo slabša, a še vedno povsem primerljiva z lanskim letom. Veliko indikatorjev namreč kaže bistveno izboljšanje, kar je po naših predvidevanjih rezultat implementiranih ukrepov v preteklem študijskem letu.

Splošna kvantitativna ocena zadovoljstva študentov s prakso je zelo visoka (na lestvici od 1 do 5 je ocena 4,65) kar pomeni, da ostaja zadovoljstvo študentov na zelo visoki lani kot leto prej, ko je bila stopnja zadovoljstva 4,68. Z namenom doseganja (še) višje ocene v prihodnjih letih, v prihodnje načrtujemo več ukrepov, ki jih navajamo spodaj.

Pri presoji kakovosti je smiselno upoštevati kombinacijo tako kvantitativnih kot tudi kvalitativnih ocen vseh deležnikov (študentov, mentorjev, nosilcev in koordinatorjev prakse), ki skupaj kažejo realno sliko kakovosti praktičnega izobraževanja.

Iz kvantitativnih in kvalitativnih ocen gre tako zaznati zadovoljstvo deležnikov predvsem na naslednjih področjih:

- jasnost in razumljivost vsebin;
- učinkovito vodenje študentov pri opravljanju prakse s strani mentorjev;
- nosilčeva in mentorjeva dostopnost za vprašanja in reševanje dilem v odnosu do študentov;
- veliko zadovoljstvo z delom koordinatorja prakse

Prostor za izboljšave pa gre zaznati predvsem na naslednjih področjih:

- primernost sistema praktičnega izobraževanja in obseg prakse pri predmetih na vseh treh študijskih programih (že upoštevano pri nedavnih prenovah študijskih programov);
- možnosti aktivne participacije, reševanja konkretnih primerov in sodelovanja v timskem delu;
- navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja (realizirano proti koncu študijskega leta 2020/21 z vzpostavitvijo modula praksa v VIS-u ter izdajo zgibanke Kam na prakso v študijskem letu 2021/22)

Realizirani ukrepi v 2021 in načrtovani ukrepi v 2022:

- Vsi študijski programi, ki vključujejo praktično izobraževanje, so bili v letih 2019-20 spremenjeni, spremembe pa so se dotikale tudi praktičnega izobraževanja, upoštevajoč rezultate anketiranja študentov in ostalih deležnikov. Šele kvantitativne in kvalitativne raziskave v prihodnjih letih bodo pokazale dejanske učinke sprejetih sprememb.
- Realizirani so bili tudi vsi ostali ukrepi.

2.8. Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete

Študijski programi na FUDŠ se izvajajo na način, da zagotavljajo vključevanje študentov v znanstveno, strokovno in raziskovalno delo ob upoštevanju 33. člena ZviS.

Tabela 78 Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete

Za p. št.	Naslov projekta in akronim	Finan- cer	Obdobje izvajanja projekta	Stopnja študija / Študijski program študentov, ki so bili vključeni
1.	SEE ME IN	INTER REG CE	2019-2022	3. stopnja / Sociologija (DR)
2.	MELIA Observatory	Interreg DTP	2020-22	3. stopnja / Sociologija (DR)
3.	Tržna raziskava	Javni	2020-21	3. stopnja / Sociologija (DR)
4.	Jean Monnet	EU	2020-2023	2. stopnja / Medkulturni menedžment (MAG)

	Module Sustain 4EU			
5.	Error 404	EU	2021-2022	3. stopnja / Sociologija (DR)
6.	Youth for open Innovation	EU	2021-2022	3. stopnja / Sociologija (DR)

Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo in strokovno delo fakultete je zelo dobro. Študenti so vključeni na vseh stopnjah študija.

Študentje imajo možnost predstaviti izsledke svojega znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela na različnih dogodkih (npr. na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo fakulteta (so)organizira enkrat letno; na Zimskem taboru; na predstavitev, vezanih na projekte ipd.).

2.9. Ocena dosežene internacionalizacije in mednarodna mobilnost

Vpis tujih študentov

Cilji glede vpisa števila tujih študentov v okviru oddelka Uporabne družbene študije so bili preseženi. V študijskem letu 2021/22 smo v okviru oddelka vpisali skupno 98 tujih študentov (4 študenti na visokošolskem strokovnem programu SM, 57 študentov na univerzitetnem programu SM in 37 študentov na programu MM).

V letu 2021/22 je bilo na visokošolskem strokovnem programu Psihosocialna pomoč vpisanih 10 tujih študentov (Ukrajina, Rusija, Kirgizistan, Kosovo, Srbija, Bosna in Hercegovina). Na magistrskem študijskem programu Psihosocialno svetovanje so bili vpisani 4 študenti iz tujine. V bodoče se bomo še naprej trudili delati na promociji študija tudi v tujini.

Na doktorskem študijskem programu je bilo v študijskem letu 2021/22 vpisanih 25 tujih študentov (večina s Hrvaške).

Internationalizacija kurikuluma

Fakulteta se zaveda relevantnosti vključenosti elementov internacionalizacije v študijske programe, zato smo v letu 2019 realizirali ukrep priprave načrta za intenzivnejšo vključitev internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc v kurikule, skladno z izvedenimi spremembami in posodobitvami študijskih programov. Tako smo v letu 2019 ukrep okrepitve internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc realizirali v povezavi s študijskim programom Psihosocialna pomoč II. stopnje in Socialni menedžment (VS). V letu 2020 smo tak ukrep priprave načrta za intenzivnejšo vključitev internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc v kurikule načrtovali tudi na programu Psihosocialna pomoč (VS) ter ga tudi uspešno

realizirali. V prihodnjih letih (2023-24) načrtujemo oblikovanje akcijskega načrta za implementacijo novih internacionaliziranih učnih izidov v učne načrte na dodiplomskem programu Socialni menedžment (UN).

Mednarodna mobilnost

Mednarodna mobilnost oz. izmenjava študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev v študijskem letu 2020/2021.

Tabela 79 Kazalniki mobilnosti

Kazalnik	Enota	Plan/ realizacija	1. stopnja	2. stopnja	3. Stopnja
Število študentov, ki opravljajo del študija v tujini	Število	Plan	1	1	1
		Realizacija	1	1	1
Število študentov, ki opravljajo prakso v tujini	Število	Plan	1	1	1
		Realizacija	1	0	1
Število tujih gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	Število	Plan	2	0	8
		Realizacija	2	3	6
Število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	Število	Plan	3	0	1
		Realizacija	3*	/	/
Število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo šli iz Slovenije v tujino raziskovat na visokošolski ali raziskovalni zavod v tujino in ne bodo sodelovali v pedagoškem procesu	Število	Plan	5	0	0
		Realizacija	5*	/	/

*Vse odhodne mobilnosti sodelavcev štejemo pod 1. stopnjo.

V domačem in mednarodnem prostoru FUDŠ postaja vedno bolj prepoznavna pedagoška in raziskovalna institucija. Ob podpori Nacionalne agencije CMEPIUS in Evropske komisije, FUDŠ posameznikom omogoča Erasmus izmenjave na zelenih izobraževalnih in raziskovalnih področjih. Cilj fakultete je omogočiti oz. spodbujati izmenjave njenih posameznikov. In sicer:

- študentom za namen študija in/ali prakse,
- visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem za namen poučevanja in
- visokošolskim učiteljem, sodelavcem ter strokovnim sodelavcem za namen usposabljanja.

Prav tako je cilj fakultete povečati obseg različnega sodelovanja med visokošolskimi institucijami, univerzami in organizacijami v tujini ter posledično dvigniti kakovost na izobraževalnem in raziskovalnem področju. FUDŠ je vključena tudi v mrežo "Europe from the Visegrad perspective" v okviru programa CEEPUS, kar omogoča dodatne možnosti za mobilnost študentov in osebja. Namen takšnih oblik izmenjav je spodbujati mreženje in vpetost zgoraj omenjenih deležnikov v evropski visokošolski prostor ter tako okrepiti prispevek

visokošolskega izobraževanja. Med posamezniki in institucijami se medosebni odnosi in vezi še bolj poglobljajo, krepijo in posledično z zaupanjem sklepajo bilateralne pogodbe. Slednje je eden izmed pomembnih ciljev, ki si ga je FUDŠ zastavila na dolgi rok. Iz leta v leto povečati število sklenjenih bilateralnih sporazumov.

Vsem študentom FUDŠ, ki so odšli na Erasmus in CEEPUS izmenjavo, in vsi tisti, ki še bodo odšli, bodisi za namen študija bodisi za namen prakse, se ob predložitvi ustrezne dokumentacije priznajo opravljeni izpiti/praksa v obliki kreditnih točk (KT). Svoje izkušnje pa delijo s še preostalimi študenti v obliki predstavitev na informativnih dnevih in drugih srečanjih ter z objavami na spletni strani FUDŠ.

V letu 2021 smo izvedli 3 študentske mobilnosti z namenom izobraževanja in 2 z namenom prakse, med zaposlenimi pa 6 mobilnosti osebja z namenom usposabljanja in 1 mobilnost za namen poučevanja. Institucije, ki so gostovale naše udeležence mobilnosti preko Erasmus+ so naslednje: Kazimieras Simonavičius University (LT), Free University Berlin (DE), Universidad de la Laguna, Universidad de Valencia (SP), zasebna podjetja in društva.

Zgoraj omenjene izmenjave v tujino so bile financirane iz programov Erasmus, CEEPUS, bilateralnega programa sodelovanja ARRS in iz lastnih sredstev.

Bilateralne pogodbe, ki smo jih na FUDŠ sklenili s tujimi univerzami in fakultetami v okviru programa Erasmus, v zadnjih dveh akademskih letih so razvidne iz tabele 80 v nadaljevanju. FUDŠ je v letu 2021 podaljšala večino obstoječih Erasmus+ bilateralnih sporazumov za novo programsko obdobje 2021 - 2027.

FUDŠ stremi k večji prepoznavnosti v mednarodnem okolju in se v le-tega vključuje tudi izven programa Erasmus. V preteklih letih je kar nekaj zaposlenih na FUDŠ gostovalo na tujih visokošolskih institucijah po Evropi in po svetu.

Vsi udeleženci, bodisi Erasmus izmenjav bodisi drugih gostovanj, se v tujini srečajo z nekoliko drugačno naravo dela, življenja in kulturo. V drugačnem mednarodnem okolju pridobijo predvsem na osebni rasti, izkušnjah in izpopolnjevanju v tujih jezikih. Na podlagi omenjenega matična fakulteta in tuje institucije prispevajo k inovativnejšim procesom in posledično k dvigu kakovosti visokošolskega izobraževanja v Evropi in po svetu.

Tabela 80 Seznam sklenjenih bilateralnih pogodb med FUDŠ in tujimi institucijami v zadnjih dveh akademskih letih

Univerza/Fakulteta	Država	Študijsko leto
- University of the Philippines Diliman - Link Campus University, Rome	Filipini Italija	2020/2021
- UNIVERZITET UNION NIKOL TESLA (UUNT) - University of Economics and Human Sciences in Warsaw (Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie) - SS Cyril and Methodius University Skopje - Universidade Aberta - Sveučiliste u Slavenskom Brodu	Srbija Poljska Severna Makedonija Portugalska Hrvaška	2021/2022

Fakulteta vsako leto redno gosti domače in tuje visokošolske učitelje. V letu 2021 je bilo na doktorskem študiju izvedenih 6 gostujočih predavanj tujih gostujočih predavateljev.

Za leto 2022 si kot cilje v okviru fakultete na tem področju postavljamo vsaj 4 matične študente, vključene v mednarodno izmenjavo v tujini, vsaj 5 gostujočih tujih študentov v okviru Erasmus in CEEPUS izmenjav in vsaj 120 vpisanih tujih študentov v študijskem letu 2022/2023 (računamo predvsem na območje JV Evrope).

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali k povečanju mednarodne prepoznavnosti fakultete in spodbujanju tako prihajajočih študentov na FUDŠ, kot tudi naših študentov v tujino, s čimer si bodo pridobili pomembne izkušnje za študij in delo v Sloveniji.

Fakulteta se zaveda pomena internacionalizacije in učinkovite mobilnosti študentov, zato za leto 2022 načrtuje številne ukrepe:

1. Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces.
2. Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov.
3. Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti.
4. Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa.
5. Izvajanje systemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti).
6. Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno).
7. Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom.
8. Priprava predlogov sprememb Pravilnika o mobilnosti.
9. Promocija ostalih programov mobilnosti - CEEPUS itd.
10. Vključevanje medkulturnih praks organizacij v študijski proces.

2.10. Omogočanje obštudijske dejavnosti

Fakulteta študentom zagotavlja ustrezne razmere za obštudijsko dejavnost. V letu 2021 je fakulteta tako študentom omogočila naslednje vrste obštudijskih dejavnosti:

- ***sodelovanje v (znanstvenih in strokovnih) projektih in raziskavah, ki niso del obveznih sestavin študijskih programov***

Projektna pisarna fakultete v sodelovanju s Kariernim centrom skrbi spodbujanje študentov k vključitvi v raziskave in projekte, ki jih izvaja fakulteta. Gre za raziskave in projekte, ki se izvajajo na mednarodni, nacionalni kot tudi lokalni ravni. V letu 2021 so bili tako študentje vabljeni k sodelovanju v naslednjih raziskavah in projektih:

1. KnowIngIPR
2. SEE ME IN
3. MELIA Observatory
4. Restart4Danube
5. Error 404

6. Youth for Open Innovation
7. Tržna raziskava
8. Cultural Political Economy of Europe 2030 and its Global Impact (CPE2030) - Jean Monnet Chair
9. Enhancing European Civic Practices and Sustainability (Sustain4EU) - Jean Monnet Module
10. Strategic observatory for Europe 2030 - JM Centre of Excellence

• **akademski dogodki, znanstvena in strokovna srečanja**

Fakulteta svoje študente vabi na vse dogodke v njeni organizaciji. Za organizacijo dogodkov in drugih obštudijskih aktivnosti skrbita Karierni center in Projektna pisarna s pomočjo strokovne sodelavke za odnose z javnostjo. V okviru obštudijske dejavnosti je tako fakulteta v 2021 organizirala številne dejavnosti in dogodke.

V februarju 2021 je fakulteta (so)organizirala Zimski tabor, ki je potekal virtualno, in v okviru katerega je bilo zaposlenim in študentom omogočeno sodelovanje na številnih delavnicah, okroglih mizah in predavanjih. V času zimskih počitnic smo že sedmič zapored izvedli zimsko šolo psihologije, t.i. Psihodneve. Na dogodku Psihodnevi so sodelovali študenti in predavatelji s področja psihosocialne pomoči in svetovanja. Cilj dogodka je seznaniti udeležence z delom psihosocialnega svetovalca, prisluhniti zanimivim predavanjem s področja psihosocialnega svetovanja, se učiti sprostitvenih tehnik, prisluhniti osebam s težavami v duševnem zdravju in itd.

Aprila 2021 je potekala okrogla miza z naslovom "Influencerji v našem življenju", ki smo jo izvedli ob zaključku natečaja dijaške Gosarjeve nagrade. Na dogodku so sodelovali tudi nagrajeni dijaki.

Maja 2021 smo v sodelovanju s Fakulteto za medije izvedli 1. MEDiA DAN

Junija 2021 smo ob 15. obletnici fakultet namesto dogodka posneli promocijski video, v katerem so sodelovali zaposleni, študenti, diplomanti in ostali predstavniki iz lokalnega okolja, ki jih na fakulteto vežejo lepi spomini.

V juniju smo organizirali tudi 2. MEDiA DAN.

Konec avgusta je potekala "Družboslovna poletna šola" Jean Monnet Chair "Cultural Political Economy of Europe 2030 and its Global Impact (CPE2030)". Glavni cilj Družboslovne poletne šole je v vzpostavitvi sodelujočega akademskega okolja, kjer raziskovalci predstavljajo svoje raziskovalno delo z namenom pridobitve kolegialne ocene in vzpodbude za nadaljnje delo. Na tak način gradimo kulturo povezovanja in vzpodbujanja tudi na področjih, kjer ta tradicionalno v akademski sferi ni tako domača z namenom povečanja obsega kvalitetne znanstvene produkcije in promocije znanstvenega dela.

Septembra je potekala druga Družboslovna poletna šola, tokrat v okviru projekta Jean Monnet Centre of Excellence "Strategic observatory for Europe 2030" z naslovom »Open Innovation 2.0« Europe and its uncertain future.

Oktobra 2021 smo izvedli Uvodne dneve na FUDŠ za vse tri stopnje študije. Izvedli smo kar štiri dogodke, in sicer prvi dan smo preko Zooma predvajali virtualni pozdrav vodstva, drugi

dan smo izvedli dogodek z naslovom "Naj te med študijem nič ne preseneti", na katerem so dobili študenti vse potrebne informacije za uspešen začetek študijskega leta. Tretji dan smo izvedli informativni dan za tujce. Na koncu pa smo zaradi specifičnosti študija izvedli še uvodni dan za doktorske študente.

V oktobru smo ob svetovnem dnevu duševnega zdravja skupaj s KVS Slovenija izvedli sklop predavanj z naslovom Spremeni svoje misli - spremeni (svoj) svet. Predavanja so izvajali tudi študenti in diplomanti FUDŠ.

V oktobru smo organizirali dve predstavitvi Erasmus+ programa ter ostalih programov mobilnosti, ki jih izvajamo na FUDŠ z naslovom "Let's go on Erasmus!". Predstavitvi sta bili namenjeni študentom in zaposlenim na fakulteti.

21. oktobra 2021 je Karierni center FUDŠ uspešno izvedel uvodno srečanje in usposabljanje za mentorje prakse in »Tržnico študijske prakse«, na kateri so študenti fakultete podrobneje spoznali delovanje in aktivnosti različnih organizacij, ki se pri svojem delu srečujejo s psihosocialnim svetovanjem, socialnim menedžmentom in ostalimi oblikami pomoči otrokom, mladostnikom in odraslim. Prvič smo izvedli tudi usposabljanje za somentorje iz vrst delodajalcev.

V začetku novembra smo izvedli interaktivno delavnico Od dijaka do študenta, katere so se udeležili dijaki in učitelji srednjih šol. Od 11. do 13. novembra je potekala že 13. slovenska družboslovna konferenca »Digitalna družba in trajnost« v soorganizaciji z Nacionalnim odborom programa za upravljanje z družbenimi spremembami MOST.

V začetku decembra, natančneje 7.12.2021, je potekala okrogla miza z naslovom Spremembe: grožnje ali priložnosti!, ki smo jo organizirali v soorganizaciji z Alumni klubom FUDŠ/FAM. Sodelujoči govorniki, diplomanti FUDŠ/FAM, so predstavili svoje delo in podelili med študente veliko koristnih nasvetov. Po dogodku je potekal Občni zbor Alumni kluba.

Decembra je potekala tudi okrogla miza v okviru projekta JM Chair "European Transnational Governance For Sustainable Development", katerega nosilec je prof. dr. Matej Makarovič. Okrogla miza je potekala na temo evropskih vrednot, izzivov trajnostnega razvoja, skupnosti in digitalizacije.

Tekom leta 2021 smo izvedli sedem akademskih seminarjev, kjer raziskovalci predstavljajo svoje raziskovalne dosežke. Namen teh poljudno-znanstvenih dogodkov je širši javnosti približati delo raziskovalcev naše fakultete.

Leto 2021 smo zaključili z "virtualno zdravico" zaposlenim na FUDŠ/FAM v soorganizaciji Alumni kluba FUDŠ.

• **tutorstvo**

Študentje so še posebej spodbujani s strani fakulteti, da v sistemu tutorstva FUDŠ prevzamejo aktivno vlogo kot tutorji študentje. V študijskem letu 2021/2022 je aktivnih 15 tutorjev študentov, ki izvajajo naslednje oblike tutorstva: uvajalno študentsko tutorstvo, tutorstvo za tuje študente in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V letu 2021 smo vzpostavili tudi

supervizijsko tutorsko skupino, ki se srečuje enkrat na mesec. S pomočjo informatikov smo vzpostavili komuniciranje tutorjev študentov s tutorandi preko Moodla ter na splošno poskrbeli za večjo promocijo tutorskega študenta med študenti.

Z opravljanjem aktivnosti tutorja študenta le-ta pridobi veščine učinkovitega komuniciranja, reševanja problemov in konfliktov, upravljanja časa, učinkovitega prenašanja znanja na druge, svetovanja, vodenja, motiviranja itd. Poleg tutorjev študentov je v študijskem letu 2021/2022 aktivnih tudi 7 tutorjev učiteljev, ki skličejo za svoje tutorande dve srečanju letno.

● **študentski svet**

Študenti na FUDŠ so organizirani v Študentski svet, katerega delo fakulteta aktivno podpira. Fakulteta spodbuja vključevanja študentov v Študentski svet, saj študentje na ta način razvijajo in nadgrajujejo številne kompetence, kot so artikuliranje lastnega mnenja in predlogov, podajanje pobud, kritična presoja, argumentiranje, delo v skupini, fleksibilnost, sprejemanje odločitev ipd. Fakulteta spodbuja aktivno participacijo študentov pri:

- oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev fakultete,
- samoevalvaciji dejavnosti fakultete,
- organizaciji dogodkov,
- vključenosti v promocijske aktivnosti fakultete,
- podajanju predlogov za izboljšave in nadaljnji razvoj ter
- evalvaciji izvajanja študijskih programov in pri njihovem spreminjanju oziroma prenavljanju ter posodabljanju.

● **organizacija in izvedba dogodkov FUDŠ**

Študentje so povabljeni, da v okviru obštudijske dejavnosti sodelujejo in pridobivajo praktične izkušnje pri organiziranju dogodkov fakultete. Pri tem študentje pridobivajo številna znanja in veščine, vezane na proces priprave, organizacije in izvedbe dogodka. Študentje se učijo, kako dogodek organizirati hitro, učinkovito in nadzorovano. Pri tem nadgradijo tudi številne kompetence: veščine komunikacije, bontona, upravljanja s časom itd., hkrati pa širijo svoj krog poznanstev in se neformalno spoznavajo z zaposlenimi na fakulteti, njihovimi potencialnimi delodajalci in drugimi študenti. V letu 2021 so študentje sodelovali pri organizaciji in izvedbi vseh dogodkov, ki so potekali v organizaciji Kariernega centra FUDŠ.

● **promocijske aktivnosti**

Študentje imajo v okviru obštudijske dejavnosti možnost sodelovati v promocijskih aktivnostih fakultete. V letu 2021 so tako študentje sodelovali pri informativnih dnevih fakultete. Študentje pri tem pridobivajo veščine kakovostnega dela na področju trženja, promocije in marketinških dejavnosti, skupinskega dela, prevzemanja različnih vlog v skupini ipd. Študenti so sodelovali tudi pri pripravi audio-video gradiv za namen promocije fakultete. Karierni center v letu 2021 v sodelovanju s študenti in diplomanti začel objavljati tudi uspešne zgodbe diplomantov.

● **športno-družabne aktivnosti**

Fakulteta študentom ponuja tudi športne-družabne aktivnosti in dogodke, ob katerih lahko tkejo medsebojne vezi, doživljenjska prijateljstva in tovarštva, obenem pa se lahko na teh dogodkih neformalno spoznavajo z zaposlenimi na fakulteti. V letu 2021 so bili tovrstni dogodki zaradi epidemije Covid-19 odpovedani. Sredstva namenjena druženju je fakulteta namenila donaciji za nakup kuhinjske opreme in aparatov za potrebe Varne hiše Zavoda Karitas Samarijan, v

kateri imajo nastanjene mamice z otroci, ki so bile prisiljene zbežati od doma zaradi nasilja v družini.

Edino športno - družabno aktivnost v živo smo izvedli v mesecu juniju, na kateri smo najprej podelili Gosarjeva priznanja zaposlenim in nato druženje nadaljevali v soorganizaciji Alumni kluba FUDŠ. Skupaj smo se peš odpravili na Kostanjevico v Novi Gorici in obiskali Frančiškanski samostan.

2.11. Varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja

Fakulteta se zaveda, da diskriminacija ranljivih skupin študentov in diskriminacija na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj lahko močno zavira ustvarjalnost, zmanjšuje uspešnost in zavrača razvojne priložnosti študentov. Zato fakulteta poseben poudarek daje ne le prepoznavanju in preprečevanju (negativne) diskriminacije, ampak tudi uvajanju pozitivne diskriminacije. Enakopravnost med ljudmi je vrednota, načelo in del naše organizacijske kulture. Pomeni enako prepoznavnost, moč in udeležbo in zagotavljanje enakih možnosti ne glede na spol, narodnost, starost, raso, spolno usmerjenost, religijo, ideološko prepričanje. Cenimo sprejemanje različnosti, enako vrednotimo naše vloge, norme in pričakovanja za omogočanje izbire ter polnega sodelovanja. Vidik enakopravnosti je vključen v vse naše dejavnosti, kar omogoča oblikovanje usmerjenih in učinkovitih praks enakih možnosti. **Naloga vseh zaposlenih in organov fakultete** je, da si prizadevajo za prepoznavanje pojavov morebitnih (novih) oblik diskriminacije ranljivih skupin študentov in njihovo preprečevanje, kot tudi preprečevanje diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. Vodstvo fakultete ob tem ves čas skrbi za razvoj ustreznih mehanizmov v ta namen.

2.11.1. Mehanizmi za varovanje pravic vseh študentov in omogočanje njihovega sodelovanja

Z namenom preprečevanja diskriminacije se fakulteta še posebej poslužuje mehanizma ozaveščanja deležnikov o prepoznavanju in možnostih preprečevanja diskriminacije. V ta namen skrbi za udeležbo zaposlenih (akademsko in strokovno osebje) na tovrstnih usposabljanjih. Obenem o dogodkih, povezanih s področjem diskriminacije, fakulteta obvešča tudi študente, večkrat pa takšne dogodke, v namen ozaveščanja, organizira tudi sama (npr. v letu 2019 usposabljanje o značilnostih študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru; specifične potrebe dela s tujimi študenti in načini dela).

Pravice in odgovornosti študentov in postopek delovanja organov v zvezi s tem določajo pravni akti fakultete, ki so prosto dostopni na spletni strani fakultete. Pravice vseh študentov FUDŠ še posebej varuje Študentski svet fakultete - organ študentov fakultete, ki razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Opredeljuje ga *Statut FUDŠ* in *Pravilnik o organizaciji in delu Študentskega sveta FUDŠ*. Študenti sodelujejo na vseh ravneh sprejemanja odločitev v Senatu fakultete in vseh njegovih delovnih telesih (Komisija za študijske in študentske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalno delo, Komisija za kakovost in evalvacije, Komisija za kadrovske zadeve) ter Upravnem odboru in Akademskem zboru fakultete. Prav tako so vključeni v Strateško konferenco. Fakulteta

pozdravlja tudi možne druge oblike organiziranja študentov poleg Študentskega sveta, če se bodo ti zanje odločili.

Študentje imajo pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi fakultete sprejemajo o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah senat. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

Kot mehanizem za preprečevanje diskriminacije in varovanje pravic študentov je bil na fakulteti že pred leti na vidnem mestu nameščen nabiralnik, kamor lahko vsi študenti in zaposleni tudi anonimno podajo svoje opažanja, predloge in pripombe.

Fakulteta si aktivno prizadeva za organiziranost, preglednost, pravočasnost in sprotno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti. Študentski svet ima v ta namen na spletni strani zagotovljen svoj portal in svoj elektronski naslov, preko katerega obvešča študente o svojem delovanju. Obveščanje študentov poteka tudi preko socialnih omrežij, ki so mladim bolj dostopna. Zaradi majhnega števila študentov je individualna povezanost med njimi zelo velika, kar omogoča učinkovito sprotno sodelovanje med študenti. Fakulteta si prizadeva za še bolj aktivno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti in v zvezi s tem načrtuje določene ukrepe za leto 2020 (npr. spodbujanje elektronskega obveščanja študentov o aktualnih študentskih zadevah s strani predstavnikov študentov - vsaj 2 informatorja letno, in nekateri drugi ukrepi). Na podlagi prostega dostopa do vseh aktov fakultete, vključenosti študentov v vse ravni sprejemanja in odločanja na fakulteti ter sodelovanja predstavnikov študentov z drugimi študenti, so študentje pravočasno obveščeni o vseh relevantnih informacijah o delovanju organov fakultete in varovanju pravic študentov.

2.11.2. Posebni mehanizmi za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami

Pravice študentov s posebnimi potrebami so zagotovljene s *Pravilnikom o študentih s posebnim statusom* in *Statutom FUDŠ*. Pravilnik o študentih s posebnim statusom določa listine, na podlagi katerih študent lahko zaprosi za status študenta s posebnimi potrebami. O podelitvi statusa študenta s posebnim statusom v okviru postopka na I. stopnji odloča *Komisija za študijske in študentske zadeve*, ki o tem sprejme sklep. V sklepu se navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli status. Za odločanje o ugovoru zoper odločbo Komisije za študentske in študijske zadeve je pristojen *Senat*. Senat fakultete kot organ II. stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo organa I. stopnje potrdi ali spremeni. Senat mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora. Odločba Senata kot organa II. stopnje je dokončna. Zoper dokončno odločbo Senata fakultete lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravlja odločbo sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

Karierni center FUDŠ študentom s posebnimi potrebami nudi posebno podporo in pomoč, še posebej v smislu svetovanja študentom s posebnimi potrebami pri načrtovanju in izbiri študija; načrtovanju in oblikovanju karierni usmeritve za kakovostnejšo študijsko pot in lažje vključevanje na trg dela; organizacije dogodkov in informiranje o različnih aktualnih dogodbah (seminarjih, delavnicah, okroglih mizah, izobraževanjih), ki omogočajo študentom s posebnimi

potrebami pridobivanje dodatnih kompetenc ter praktičnega znanja za učinkovit vstop na trg dela; pomoč pri prehodu v zaposlitev in ostale aktivnosti.

Fakulteta zagotavlja tudi mehanizem *tutorstva za študente s posebnimi potrebami*.

Študentom s posebnimi potrebami fakulteta zagotavlja tudi mehanizem *posredovanja informacij* (še posebej preko strokovnih služb in tutorjev učiteljev) o pravicah in odgovornostih statusa študenta s posebnimi potrebami in njihovih možnostih za prilagoditev študija.

2.11.3. Posebni mehanizmi za varovanje pravic tujih študentov

Posebno pozornost fakulteta namenja tudi tujim študentom, ki prihajajo iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij, to pa zahteva nove metode vključevanja študentov v okolje in spopadanje s jezikovnimi ovirami. Fakulteta ima v ta namen razvit mehanizem *tutorstva za tuje študente*, katerega cilj je izboljšanje študijskih dosežkov, spremljanje odzivov in rezultatov, motiviranje študentov k vključevanju v aktivnosti fakultete, razvijanje odgovornosti in socialnih veščin, spodbujanje medsebojnega zaupanja in enakovrednosti. Fakulteta po potrebi tujim študentom z namenom preprečevanja diskriminacije omogoča tudi *subvencioniranje tečaja slovenskega jezika*.

2.12. Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda

Na podlagi vključenosti študentov v organe fakultete in s tem na podlagi njihovega sodelovanja pri sprejemanju odločitev fakultete, študentje sodelujejo tudi pri oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev visokošolskega zavoda. Pri tem je še posebej pomembna *vključenost študentov v Strateško konferenco*, na kateri lahko s svojimi predlogi prispevajo k opredeljevanju strateških ciljev fakultete in vpetosti fakultete v okolje, in oblikovanju poslanstva fakultete.

Študenti so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije fakultete in posameznih študijskih programov. Najbolj neposredno so vključeni že s svojim *predstavnikom v Komisiji za kakovost in evalvacije*, ki skrbi za izvajanje vseh samoevalvacijskih postopkov. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni prek *rednih študentskih vprašalnikov*, ki že od začetka služijo kot eden ključnih elementov samoevalvacije študijskih vidikov delovanja fakultete. Študenti so nadalje zastopani z *eno petino predstavnikov na Akademskem zboru, tremi predstavniki v Senatu*, vsi člani študentskega sveta in študentski predstavniki v organih fakultete pa so vključeni tudi v delo Strateške konference. Študentski svet v skladu s svojimi pristojnostmi lahko podaja pobude za izboljšanje kakovosti dela fakultete, ta pa jih ustrezno obravnava in upošteva. O izsledkih samoevalvacijskega poročila fakulteta ustrezno *informira študente v elektronski obliki*, celotna samoevalvacijska poročila pa so *prosto dostopna na spletni strani fakultete*. Kot ukrep za izboljšanje kakovosti je bil na fakulteti že pred leti na vidnem mestu nameščen nabiralnik, kamor lahko vsi študenti in zaposleni tudi *anonimno podajo svoje predloge in pripombe*.

Samoevalvacijska poročila so podlaga za izboljšave dejavnosti fakultete ter posodabljanje in spreminjanje posameznih študijskih programov, kamor so študentje prav tako aktivno vključeni. V postopku posodabljanja in spreminjanja študijskih programov študentje sodelujejo tudi *preko njihovega predstavnika v delovni skupini za spremembo oziroma posodobitev študijskega programa*. Poleg tega študentje sodelujejo pri izboljšanju dejavnosti fakultete ter posodabljanju in spreminjanju študijskih programov preko svojih *predstavnikov v Komisiji za kakovost in Senatu*. Predstavništvo študentov v navedenih dveh organih je ključno, saj delovna skupina predlog izboljšav dejavnosti fakultete ter sprememb in posodobitev študijskih programov predloži Komisiji za kakovost in evalvacije, le-ta pa Senatu, ki dokončno odloči o potrditvi predlaganih posodobitev oziroma sprememb. S svojimi predstavniki v teh dveh organih fakultete, študentje torej neposredno odločajo o potrjevanju predlogov delovne skupine. Izboljšave dejavnosti ter posodobitve in spremembe študijskih programov se spremlja vsako leto v postopku ponovne samoevalvacije dejavnosti in študijskih programov. Predlogi študentov v zvezi s samoevalvacijo, posodabljanjem vsebin, dejavnosti in študijskih programov se pogosto pojavijo tudi v neformalnih pogovorih zaposlenih s študenti. Ker je število študentov na fakulteti majhno, je namreč pogosta tudi osebna komunikacija s študenti.

2.13. Varovanje pravic visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov v študijskem procesu

Omogočanje nemotenega napredovanja in dokončanja študija študentom, ob pogoju rednega izpolnjevanja obveznosti, določenih s študijskim programom.

Študentom je ob redno izpolnjevanju obveznosti, določenih s posameznim študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija. V ta namen režim izpitnih obdobij in rokov na FUDŠ določa *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta*, ki za študijsko leto določa (praviloma) tri izpitna obdobja, in sicer januar oz. februar, junij in avgust oz. september. Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi Referat za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Vnaprejšnja seznanitev z izpitnimi roki študentom omogoča lažje vnaprejšnje načrtovanje opravljanja študijskih obveznosti. Fakulteta si pri tem prizadeva za enakomerno razporeditev izpitnih rokov. Poleg tega študentom poskuša časovno prilagoditi izvedbo izpitov, in sicer z omogočanjem izvedbe t.i. izrednih izpitnih rokov, ki jih določijo nosilci predmetov v skladu z dogovorom s študenti in referatom. Pri določanju izpitnih rokov stremimo k fleksibilnosti, tako da lahko študentom omogočimo najboljše možne pogoje za nemoteno napredovanje in dokončanje študija.

Visokošolski učitelji in sodelavci študente seznani z vnaprej objavljenim načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta. Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente s tem podrobno seznani. Podrobnejša določila o tem vsebuje *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta*. Visokošolski učitelji uporabljajo različne metode ocenjevanja, pri čemer stremijo k inovativnosti in raznovrstnosti, ob upoštevanju narave posameznega predmeta, kar je razvidno iz učnih načrtov predmetov (npr. kolokviji, ustni izpiti, pisni izpiti, seminarske naloge oz. eseji, ustne predstavitve, praktične naloge oz. izdelki, portfolijo, dnevniki, reševanje realnih problemov, projekti, vrstniško ocenjevanje, pisna poročila o strokovni praksi, projektne naloge

itd.). Fakulteta nudi pomoč visokošolskim učiteljem v zvezi z razvijanjem, uvajanjem in uporabo različnih vrst metod ocenjevanja, in sicer:

- preko informiranja o aktualnih delavnicah in usposabljanjih o metodah ocenjevanja, in omogočanjem ter spodbujanjem udeležbe visokošolskih učiteljev na teh dogodkih;
- z organiziranjem dogodkov na temo sistema ocenjevanja v okviru fakultete;
- z medsebojnim prenosom znanja in prakse med visokošolskimi učitelji in sodelavci fakultete (npr. v okviru sej Akademskega zbora, Zimskega tabora itd.).
- *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta* študentom zagotavlja možnost pritožbe na izpitno oceno, pri čemer je zagotovljen učinkovit in transparenten pritožbeni postopek.

Spoštovanje avtonomije visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju njihove karijerne poti.

Fakulteta spoštuje avtonomijo visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju in raziskovanju v skladu z zakonodajo. Pri tem jim fakulteta nudi vso potrebno pomoč in jih spodbuja k razvijanju njihove karijerne poti tako na pedagoškem kot tudi znanstveno-raziskovalnem področju. V ta namen jih stalno obvešča o aktualnih dogodkih, usposabljanjih, konferencah, strokovnih in znanstvenih srečanjih, ki bi jim lahko služili kot pomoč pri njihovem nadaljnjem kariernem razvoju. Poleg tega fakulteta tudi sama organizira dogodke za namen pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega razvijanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev (zimski tabor, mednarodna konferenca, delavnice ipd.). S ciljem učinkovite pomoči in svetovanja pri razvijanju njihove karijerne poti, fakulteta vodi ustrezne evidence o njihovih usposabljanjih in izobraževanju ter hrani ustrezna dokazila o tem. Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci o svojih dosežkih, vrednotenju svojega dela, in predlogih za razvijanje karijerne poti razpravljajo z dekanom v okviru letnega razgovora.

2.14. Uresničevanje nalog za 2021 in akcijski načrt ukrepov za 2022

Na področju pedagoške odličnosti ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje.

Tabela 81 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2020 na področju pedagoške odličnosti in realizacija v letu 2021

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST	REALIZACIJA
1.	Povečanje zanimanja za študijske programe FUDŠ	Sistematičen pristop k promociji študijskega programa	December 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Marketing in PR, Predstojnik oddelka	DA
		Povečanje aktivnosti informiranja v spletnih medijih, na družbenih omrežjih ter aktivnosti osebnega informiranja	December 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Marketing in PR	DA
		Krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini; promocija študijskih programov v tujini	September 2021	Marketing in PR	DA
2.	Izboljšave na področju informiranja – poseben fokus na komuniciranju možnosti zaposlitve po dokončanem programu	Izpostavljanje možnosti zaposljivosti v okviru informativnih dni in drugih individualnih pogovorih kandidatov z osebjem na FUDŠ, v spletnem komuniciranju in na dogodkih namenjenih mreženju z deležniki na področju študijskih programov	December 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Karierni center, Marketing in PR	DA
3.	Povečanje prehodnosti iz 1. v 2.	Nadaljnje izvajanje sprejetih ukrepov s ciljem večje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik	September 2021 – planiranje, realizacija letnih	Prodekanja za študijske in študentske	DA

	letnik		načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	zadeve, Predstojnik oddelka, Referat	
4.	Izboljšave na področju doktorskega študija	Nadaljevati povezovanje s tujimi fakultete in obiski tujih fakultet ter drugih organizacij, z namenom promocije doktorskega študija	Oktober 2021	Dekan, Predstojnik oddelka	DA
5.	Vključenost študentov v strokovno in razvojno delo	Vključenost študentov v projektno delo (vsaj) v okviru 2 projektov FUDŠ	2. semester 2020/2021	Vodja projektne pisarne, Vodje projektov	DA
6.	Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	December 2021 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Marketing in PR, Karierni center, Koordinator prakse	DA
7.	Spodbujanje aktivnega delovanja ALUMNI kluba	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba na družbenih omrežjih, namenjenih profesionalni komunikaciji, aktivno vabljenje članov alumni kluba na dogodke fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	December 2021 - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Marketing in PR, Karierni center	DA
8.	Izboljšave obstoječega sistema izvajanja prakse	Pozivanje mentorjev in nosilcev k boljši zasnovanosti prakse za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa	November 2021 - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Koordinatorica prakse, Predstojniki oddelkov; Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA

		Organizacija sestanka koordinatorja, mentorjev in nosilcev prakse	November 2021	Koordinatorica prakse, Predstojnik oddelka	DA
		Organizacija 'tržnice prakse' (spoznavanje študentov s potencialnimi organizacijami za opravljanje prakse)	November 2021	Koordinatorica prakse, Predstojnik oddelka	DA
9.	Spodbujanje sodelovanja in komunikacije predstavnikov študentov z ostalimi študenti	Spodbujanje elektronskega obveščanja in informiranja vseh študentov fakultete o zadevah Študentskega sveta s strani predstavnikov študentov	December 2021 - naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Karierni center	DA
10.	Skrb za kakovost študijskega procesa, podprtega z IKT sredstvi	Izvedba raziskave (ankete)	Do konca 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
11.	Spodbujanje mobilnosti študentov	Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces	Oktober 2021	Vodja projektne pisarne	DA
		Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov	December 2021		DA
		Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti	December 2021		DA
		Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa	December 2021		DA
		Ozaveščanje oz. usposabljanje pedagoškega osebja za uvedbo virtualnih oblik sodelovanja v redni študijski proces	December 2021		DA

12.	Izvajanje mobilnosti	Priprava načrta sistemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti)	Marec 2021	Vodja projektne pisarne	DA
		Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno)	December 2021		DA
		Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom	December 2021		DA
13.	Posodobitve sistema internacionalizacije	Priprava sprememb Pravilnika o mobilnosti	December 2021	Komisija za kakovost, Vodja projektne pisarne	DA
		Vključevanje medkulturnih praks v študijski proces	December 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve; Vodja projektne pisarne	DA
14.	Boljše povezovanje tradicionalnih in netradicionalnih skupin študentov, vključno z omogočanjem mednarodne izkušnje	Izvedba 2 aktivnosti za spodbujanje h kreiranju mešanih skupin v okviru pedagoškega procesa	December 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve; Projektna pisarna	DA
15.	Spodbujanje k uvajanju inovativnih	2 dogodka na katerih se pedagoški kader spodbuja k uvajanju inovativnih praks in	Do konca leta 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA

	praks in metod ocenjevanja	metod ocenjevanja, ki so namenjene pospeševanju procesa inkluzije			
16.	Ozaveščanje študentov tutorjev o raznolikosti študentov in njihovih potreb	2 dogodka, na katerih se študente tutorje ozavešča o pomenu zagotavljanja skrbi za raznolikost študentov in njihovih potreb	Do konca leta 2021	Koordinator tutorstva	DA
17.	Motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti	1 dogodek	Do konca leta 2021	Koordinator tutorstva	DA
18.	Spodbujanje nadarjenih študentov	2 aktivnosti, namenjene promociji nadarjenih študentov	Do konca leta 2021	Karierni center	DA
19.	Oblikovati novo študijsko smer na doktorskem študijskem programu	Priprava sprememb doktorskega študijskega programa	Do konca leta 2021 oz. do februarja 2022	Predstojnik oddelka; Prodekanja za študijske in študentske zadeve	Deloma
20.	Posodobitev Pravilnika o organizaciji in delu Študentskega sveta	Priprava sprememb Pravilnika o organizaciji in delu Študentskega sveta	Oktober 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA

Tabela 82 : Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2022

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST
1.	Povečanje zanimanja za študijske programe FUDŠ	Sistematičen pristop k promociji študijskega programa	December 2022 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Marketing in PR, Predstojnik oddelka
		Aktivno in pogosto informiranje v spletnih medijih, na spletni strani, na družbenih omrežjih ter aktivnosti osebnega informiranja	December 2022 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Marketing in PR
		Krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini; promocija študijskih programov v tujini	September 2022	Marketing in PR
2.	Izboljšave na področju informiranja – poseben fokus na komuniciranju možnosti zaposlitve po dokončanem programu	Izpostavljanje možnosti zaposljivosti v okviru informativnih dni in drugih individualnih pogovorih kandidatov z osebjem na FUDŠ, v spletnem komuniciranju in na dogodkih namenjenih mreženju z deležniki na področju študijskih programov	December 2022 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Karierni center, Marketing in PR
3.	Povečanje prehodnosti iz 1. v 2. letnik	Nadaljnje izvajanje sprejetih ukrepov s ciljem večje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik	September 2022 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka, Referat

4.	Izboljšave na področju doktorskega študija	Nadaljevati povezovanje s tujimi fakultete in obiski tujih fakultet ter drugih organizacij, z namenom promocije doktorskega študija	Oktober 2022	Dekan, Predstojnik oddelka
5.	Vključenost študentov v strokovno in razvojno delo	Vključenost študentov v projektno delo (vsaj) v okviru 2 projektov FUDŠ	2. semester 2021/2022	Vodja projektne pisarne, Vodje projektov
6.	Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	December 2022 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Karierni center, Koordinator prakse, PR
7.	Spodbujanje aktivnega delovanja ALUMNI kluba	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba na družbenih omrežjih, namenjenih profesionalni komunikaciji, aktivno vabljenje članov Alumni kluba na dogodke fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	December 2022 - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Karierni center, Marketing in PR
8.	Izboljšave obstoječega sistema izvajanja prakse	Pozivanje mentorjev in nosilcev k boljši zasnovanosti prakse za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa	Junij 2022 - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Koordinatorica prakse, Predstojniki oddelkov; Prodekanja za študijske in študentske zadeve
		Organizacija sestanka koordinatorja, mentorjev in nosilcev prakse	Oktober 2022	Koordinatorica prakse, Predstojnik oddelka
		Organizacija 'tržnice prakse' (spoznavanje študentov s potencialnimi organizacijami za opravljanje prakse)	Oktober 2022	Koordinatorica prakse, Predstojnik oddelka

9.	Spodbujanje sodelovanja in komunikacije predstavnikov študentov z ostalimi študenti	Spodbujanje elektronskega obveščanja in informiranja vseh študentov fakultete o zadevah Študentskega sveta s strani predstavnikov študentov	December 2022 - naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Karierni center
10.	Skrb za kakovost študijskega procesa, podprtega z IKT sredstvi	Izvedba raziskave (ankete)	Do konca 2022	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
11.	Spodbujanje mobilnosti študentov	Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces	Oktober 2022	Vodja projektne pisarne
		Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov	December 2022	
		Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti	December 2022	
		Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa	December 2022	
		Ozaveščanje oz. usposabljanje pedagoškega osebja za uvedbo virtualnih oblik sodelovanja v redni študijski proces	December 2022	
12.	Izvajanje mobilnosti	Priprava načrta systemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti)	Marec 2022	Vodja projektne pisarne
		Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno)	December 2022	
		Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom	December 2022	

13.	Posodobitve sistema internacionalizacije	Priprava sprememb Pravilnika o mobilnosti	December 2022	Komisija za kakovost, Vodja projektne pisarne
		Vključevanje medkulturnih praks v študijski proces	December 2022	Prodekanja za študijske in študentske zadeve; Vodja projektne pisarne
14.	Spodbujanje k uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja	2 dogodka na katerih se pedagoški kader spodbuja k uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja, ki so namenjene pospeševanju procesa inkluzije	Do konca leta 2022	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
15.	Ozaveščanje študentov tutorjev o raznolikosti študentov in njihovih potreb	2 dogodka, na katerih se študente tutorje ozavešča o pomenu zagotavljanja skrbi za raznolikost študentov in njihovih potreb	Do konca leta 2022	Koordinator tutorstva
16.	Motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti	1 dogodek	Do konca leta 2022	Koordinator tutorstva
17.	Spodbujanje nadarjenih študentov	2 aktivnosti, namenjene promociji nadarjenih študentov	Do konca leta 2022	Karierni center
18.	Oblikovati novo študijsko smer na doktorskem študijskem programu	Priprava sprememb doktorskega študijskega programa	Do februarja 2022	Predstojnik oddelka; Prodekanja za študijske in študentske zadeve

3. KAKOVOST ZNANSTVENO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

V sledečem poglavju je predstavljen razvoj, napredek in kakovost znanstveno-raziskovalne dejavnosti na fakulteti. Prikazano je doseganje letnih ciljev na obravnavanem področju glede na Strateški načrt fakultete in analiza posameznih kazalcev. Sledi podrobno poročilo delovanja dveh inštitutov na fakulteti, ki poleg splošne raziskovalne orientacije poudarja tudi pomembne dosežke, ki se odražajo kot rezultat kakovostne znanstveno-raziskovalne dejavnosti. Slednji imajo bistven pomen za razvoj fakultete, njeno vpetost v mednarodno okolje in pa tudi širše disciplinarno področje ter tako vplivajo na znanstven razvoj in pa tudi na pedagoško dejavnost. V poročilu so tako predstavljeni znanstveno-raziskovalni dosežki, ki odražajo znanstveno kakovost in hkrati posredno tudi njen odraz v pedagoški dejavnosti.

3.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju znanstvenoraziskovalne kakovosti glede na Strateški načrt

Tabela 83 : Prikaz strateške usmeritve 1 – Raziskovalno-razvojna odličnost

Številka	Strateški cilj	Indikator	Vir, način izračuna	Enota	Plan /izvedba	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
2.1	Publicistična aktivnost in odličnost	Število upoštevanih točk za družboslovje na redno zaposlenega raziskovalca na leto	Sicris; število točk za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Sicris točke	Plan	95	95	95	100	100	100	100	100	100	100
					Izvedba	98,61									
2.2	Publicistična aktivnost in odličnost	Število objav v prvi polovici IF po JCR ali SNIP in znanstvenih monografij pri založbah s seznama ARRS na redno zaposlenega raziskovalca	Sicris; število objav za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Število objav	Plan	0,35	0,35	0,35	0,38	0,38	0,38	0,40	0,40	0,40	0,40
					Izvedba	0,28									
2.3	Publicistična aktivnost in odličnost	Število čistih citatov na raziskovalca v zadnjih 10 letih	Sicris; število čistih citatov za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Število norm. citat.	Plan	18	19	19	20	20	21	21	22	22	23
					Izvedba	25,19									
2.4	Povečevanje stopnje sodelovanja znotraj DRC	Redno seznanjanje z raziskovalnimi dosežki posameznih raziskovalnih programov	Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo	Število seznanjanj	Plan	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3
					Izvedba	1									
2.5		Okrepiti sodelovanja in iskanje sinergij med	Sicris; število objav za RO za posamezno leto / število	Število objav	Plan	1	2	2	3	3	3	3	4	4	4

	<i>Povečevanje stopnje sodelovanja znotraj DRC</i>	<i>raziskovalnimi programi, kazalec število objav med člani različnih raziskovalnih programov</i>	<i>objav med člani različnih raziskovalnih programov</i>		<i>Izvedba</i>	1										
2.6	<i>Aktivna vključenost v mednarodne, nacionalne in tržne raziskovalno-razvojne projekte</i>	<i>Število v tekočem letu aktivno izvajanih mednarodnih projektov</i>	<i>Projektna pisarna</i>	<i>Število projektov</i>	<i>Plan</i>	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
					<i>Izvedba</i>	20										
2.6	<i>Aktivna vključenost v mednarodne, nacionalne in tržne raziskovalno-razvojne projekte</i>	<i>Število v tekočem letu aktivno izvajanih projektov iz nacionalnih virov (ARRS)</i>	<i>Projektna pisarna</i>	<i>Število projektov</i>	<i>Plan</i>	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3
					<i>Izvedba</i>	2										
2.7	<i>Aktivna vključenost v mednarodne, nacionalne in tržne raziskovalno-razvojne projekte</i>	<i>Število v tekočem letu aktivno izvajanih projektov za zunanje naročnike - tržni projekti</i>	<i>Projektna pisarna</i>	<i>Število projektov</i>	<i>Plan</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
					<i>Izvedba</i>	2										
2.8	<i>Povečanje bilateralnega sodelovanja na nacionalni in mednarodni ravni</i>	<i>Število bilateralnih projektov/pogodb sklenjenih z namenom razvoja raziskovalnih programov</i>	<i>Projektna pisarna</i>	<i>Število</i>	<i>Plan</i>	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
					<i>Izvedba</i>	1										

2.9	Povečanje prepoznavnosti v mednarodni akademski skupnosti skozi organizacijo mednarodne konference	Število vseh predstavljenih referatov na znanstveni konferenci	Projektni koordinator, organizatorji dogodkov	Število udeležencev z referati	Plan	56	56	58	60	60	60	60	60	60	60
					Izvedba	42									
2.10	Aktivna vključenost v mednarodne, nacionalne in tržne raziskovalno-razvojne projekte	Delež tujih referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizaciji fakultete v posameznem letu	Projektni koordinator, organizatorji dogodkov	%	Plan	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
					Izvedba	80									
2.11	Zadovoljstvo uporabnikov	Število opozoril in reklamacij glede izvajanja raziskovalnih projektov s strani naročnika oz. financerja na leto	Projektni koordinator	Število	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Izvedba	0									
2.12	Ustreznost izvajanja	Število odpovedanih pogodb s strani naročnika ali financerja zaradi neustrezne izvedbe s strani fakultete na leto	Projektni koordinator	Število	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Število	0									

V skladu s Poslovnikom kakovosti in v skladu s svojim veljavnim strateškim načrtom ima fakulteta transparentne znanstveno-raziskovalne cilje, ki jih uresničuje skladno z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi. Cilji na področju znanstvenoraziskovalne kvalitete so postavljeni zelo ambiciozno, saj želi fakulteta krepiti znanstveno-raziskovalno prepoznavnost in odmevnost ustanove tako v nacionalnem kot v mednarodnem okolju. Glavne usmeritve fakultete se nanašajo na doseganje objav znanstveno-raziskovalnih dosežkov v uglednih, indeksiranih revijah in monografijah. V letu 2021 je fakulteta dosegla, in celo rahlo preseгла cilj publicistične produktivnosti. Vendar pa znanstvene objave niso dobre samo v smislu kvantitete, temveč tudi kvalitete, saj je fakulteta prav tako dosegla cilj publicistične odličnosti in odmevnosti, ki se odraža skozi visoko indeksirane objave in citiranost znanstvenih objav.

Pomemben cilj fakultete je tudi uspešno prijavljati in izvajati znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne projekte, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju. V letu 2021 je fakulteta ponovno močno preseгла cilj, vezan na raziskovanje za potrebe EU. Uspešno je bila vključena v izvajanje kar štirih Interreg projektov (Interreg Podonavje (3), Interreg Srednja Evropa (1)). V letu 2021 je potekalo delo na projektih KnowING IPR, SEE ME IN, MELIA in Restart Danube, kjer so raziskovalci uspešno nadaljevali svoje delo. Projekt KnowING IPR, se je v letu 2021 izvajal za dodatnih 6 mesecev in se je tako zaključil v decembru 2021.

Na področju raziskovanja za potrebe nacionalnega okolja fakulteta v letu 2021 presega zastavljene cilje, ne dosega pa zastavljenih ciljev opravljanja raziskav iz naslova potreb trga. Kljub temu je skozi izvajane tovrstne projekte ohranjala vpetost v nacionalno okolje in lokalno okolje. V okviru tekočih projektov so raziskovalci redno obiskovali organizirana srečanja mednarodnih partnerjev, kjer so krepili vlogo fakultete v mednarodnem prostoru in navezovali nove stike ter krepili obstoječe, tudi v luči novih možnosti prijav na projekte, raziskovalnih izzivov in skupnih objav. Tako je fakulteta dosegla cilj, vezan na sodelovanje v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta.

Pomemben cilj fakultete je tudi vsakoletna organizacija mednarodnih znanstvenih konferenc, ki pospešujejo sodelovanje z drugimi uglednimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami ter posamezniki. V letu 2021 je bila organizirana 13. Slovenska družboslovna konferenca pod okriljem FUDŠ-ja, MOST Unesca,. Fakulteta je s konferenco dosegla cilj, vezan na število vseh referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizaciji fakultete v posameznem letu, prav tako pa je dosegla cilj vezan na sodelovanje tujih referentov.

Fakulteta zagotavlja visokošolske učitelje ter znanstvene delavce, ki kakovostno opravljajo opravljajo pedagoško in raziskovalno delo. Nosilci predmetov prenašajo svoje znanstvene dosežke v vsebino predavanj in tako prispevajo k prenosu znanj med študente in h kvaliteti pedagoškega procesa. Povezava med znanstvenim delom in pedagoškim procesom je razvidna skozi vključenost v raziskovalne projekte in/ali znanstveno-strokovne objave ter ostale dogodke, ki odražajo tudi doseganje cilja predstavitve znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture. Povezavo med znanstvenim delom in pedagoškim procesom fakulteta stalno preverja in o tem hrani ustrezne evidence.

3.2. Razčlenitev rezultatov glede na posamezne Inštitute na FUDŠ

3.2.1 Inštitut za uporabne družbene študije

Vodja inštituta: prof. dr. Matevž Tomšič

Inštitut za uporabne družbene študije (IUDŠ) je nastal z združitvijo Inštituta za družbene transformacije, Inštituta za globalni in regionalni razvoj ter Inštituta za politične raziskave. V vsebinskem smislu povezuje širok spekter teoretičnih pogledov in empiričnih pristopov v družboslovju. Po eni strani temelji na širokem razumevanju družbenih transformacij v sodobnem svetu, ki združuje tako makro kot mikro vidike, kot tudi kulturne, družbene, politične in ekonomske razsežnosti. Po drugi strani je raziskovanje inštituta usmerjeno na področje politike, saj se ukvarja s preučevanjem njenih kulturnih, strukturnih in procesnih vidikov. V ospredju so različni politični pojavi, ki so rezultat sovplivanja vrednotnih orientacij, institucionalnega ustroja in aktivnosti političnih akterjev v določeni družbi. V tem smislu je raziskovalni fokus na vladanju (governance) na različnih ravneh, tj. na lokalni, regionalni, nacionalni in globalni (tudi evropski) ravni. Poleg tega pa je inštitut specializiran tudi za raziskovanje in poučevanje na področju socioloških teorij, globalizacije, družbenih sprememb, regionalnega razvoja, raziskav tveganj, mednarodnih migracij in štirih globalnih trendov individualizacije.

Inštitut poleg vodje sestavljajo: prof. dr. Borut Rončević, prof. dr. Matej Makarovič, prof. dr. Mateja Rek, izr. prof. dr. Simona Kukovič, izr. prof. dr. Andrej Raspor, doc. dr. Petra Kleindienst, doc. dr. Tamara Besednjak Valič, doc. dr. Alenka Pandiloska Jurak, doc. dr. Erika Džajić Uršič, doc. dr. Victor Cepoi, doc. dr. Janez Kolar, doc. dr. Janja Mikulan Kildi, mag. Jasmina Jakomin, Rok Bratina in Tjaša Peršič..

V letu 2021 so člani IUDŠ (sami ali v soavtorstvu) objavili 14 znanstvenih člankov (od tega 10 v revijah, vključenih v bazi Web of Science in Scopus), 9 znanstvene monografije in 3 poglavja v znanstvenih monografijah. V bazi SICRIS so zbrali 17043 točk. V I. 2021 so zbrali 74 čistih citatov (skupaj bazi Web of Science in Scopus) (v zadnjih desetih letih je teh citatov 478, na dan 3.3. 2022).

Prijave in pridobljeni projekti:

V letu 2021 smo na inštitutu pripravljali in oddali prijavo na Jean Monnet Chair, Jean Monnet Modul, Erasmus+ Capacity Building in Higher Education, , Erasmus+ KA2, Erasmus+ Capacity building in the field of youth. Uspešni smo bili pri prijavi Jean Monnet, saj smo pridobili Jean Monnet Chair in Jean Monnet Modul projekta ter tudi več projektov na ravni Erasmus+ akcij KA2 "človekovega dostojanstva v sodnih postopkih" (Vodja projekta je Petra Kleindienst) in temeljni projekt »Spodbujanje družbene in okoljske trajnosti: Raziskovanje in predvidevanje odgovornega delovanja v Sloveniji« (Vodja projekta je Tea Golob).

V letu 2021 smo zaključili z izvajanjem projekta KnowIng IPR na temo intelektualne lastnine (Vodja projektne skupine Janez Kolar). Izvajali smo projekt Interreg Central Europe SEE ME IN na temo migrantov in podjetništva (vodja projektne skupine Matej Makarovič). Izvajali smo

2 bilateralna projekta financirana iz ARRS - bilateralno sodelovanje s Črno goro in Bosno in Hercegovino. Izvajali smo tudi projekt Jean Monnet Centre of Excellence, dva projekta JM Chair in projekt JM Module.

Internacionalizacija se je odražala predvsem prek:

- krajših gostovanj treh članov inštituta na tujih univerzah (Rončević, Besednjak Valič, Džajić Uršič)
- udeležb na mednarodnih konferencah in delavnicah;
- vodilne vloge članov inštituta pri organizaciji XIII. Slovenske družboslovne konference;
- izvajanjem bilateralnega sodelovanja z univerzami iz Črne gore in Bosne in Hercegovine,
- izvajanjem projekta »Analiza učinkovitosti inovativnih in prožnih oblik učenja v različnih kulturnih okoljih«, ki se izvaja v okviru JR Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022.
- izvajanjem projekta »Analiza učinkovitosti inovativnih in prožnih oblik učenja v različnih kulturnih okoljih«, ki se izvaja v okviru JR Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022.

Kratka refleksija, kako inštitut sledi štirim temeljnim ciljem fakultete v smislu:

- Interdisciplinarnosti: ta se zagotavlja preko ukvarjanja s problemi, ki so interdisciplinarni, in pri ukvarjanju s katerimi je nujno sodelovanje z raziskovalci iz različnih drugih disciplin. Pri analizi regionalnega razvoja in pa razvojnih dejavnikov je potrebno povezovati znanja iz področja sociologije, političnih ved, geografije, ekonomije, zgodovine in občasno tudi iz naravoslovno-tehničnih ved.
- Usmerjenosti v mednarodni prostor (npr. gostovanja, konference): ta se zagotavlja v okviru zagotavljanja internacionalizacije, prikazane v predhodni sekciji. Naši napor so usmerjeni k pridobitvi novih projektov, v letu 2021 predvsem iz programov Interreg ali katerega izmed Erasmus+ programov.
- Kakovosti (relevantne objave): stanje je bilo na tem področju v letu 2021 razmeroma dobro. Po večini kriterijev se je situacija izboljšala v primerjavi z letom 2020. Seveda pa še vedno obstaja prostor za izboljšave, predvsem preko bolj intenzivnega sodelovanja med raziskovalci na področju znanstvene publicistike.
- Uporabnosti (prijava na projekte): Aktivnost pri prijavah na projekte je bila intenzivnejša kot v prejšnjih letih, doseženi pa so bili tudi boljši rezultati. Vendar pa nameravamo te aktivnosti še okrepiti.

Cilji za leto 2022 so:

- pridobiti dva mednarodna projekta (Interreg, Erasmus+ ali Jean Monnet) in en domači znanstveno-raziskovalni projekt (v okviru ARRS);
- še dodatno okrepiti internacionalizacijo prek intenzivne udeležbe na mednarodnih konferencah (ISA Forum, IPSA, ESA raziskovalno omrežje na področju družbenih transformacij, ECPR), prijaviti in pridobiti nova Erasmus+ partnerstva;
- vključitev v katerega od konzorcijev uglednih mednarodnih znanstveno-raziskovalnih ustanov, preko katerega bi sodelovali pri prijavi znanstvenega projekta na katerem od mednarodnih razpisov;
- okrepiti sodelovanje med člani inštituta, predvsem na področju večjega števila visoko kakovostnih objav.

3.2.2 Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje (NIPPS)

Opis vsebine delovanja in sestave inštituta (število sodelavcev in njihov profil)

Vodja inštituta: doc. dr. Primož Rakovec v odsotnosti doc. dr. Jane Krivec Inštitut poleg vodje sestavljajo še: izr. prof. dr. Nevenka Podgornik, psihoterapevtka in supervizorka, doc. dr. Tjaša Stepišnik Perdiš, zakonska in družinska terapevtka, doc. dr. Jana Krivec, izr. prof. dr. Tea Golob, asistent Emil Karajić in asistentka Edina Šifrar.

Sodelavci NIPPS sodelujejo v različnih Slovenskih in mednarodnih organizacijah na področju, kot so: Združenje zakonskih in družinskih terapevtov Slovenije (ZDT), Evropsko združenje za travmo in disociacijo (ESTD, Združenje za psihosocialno svetovanje in psihoterapijo Slovenije, Slovensko coaching združenje, Slovenska organizacija za integrativno psihoterapijo in transkcijsko analizo), Mednarodna zveza za integrativno psihoterapijo (IAP), Slovenska krovna zveza za psihoterapijo (SKZP), Društvo za logoterapijo Slovenije, Socialna zbornica Slovenije.

Temeljna dejavnost inštituta je raziskovalna dejavnost na področju psihoterapije, psihosocialne pomoči in svetovanja ter priprava in izvajanje preventivnih in izobraževalnih programov. V okviru inštituta vzpostavljamo tudi psihoterapevtske in svetovalne prakse, ki jo po potrebi vključujemo v pedagoški proces v okviru praktičnega usposabljanja. Inštitut nudi individualno, skupinsko, družinsko in partnersko psihoterapijo, psihosocialno svetovanje, informiranje in strokovno svetovanje za ljudi v stiski, dodatne preventivne in izobraževalne programe ter supervizijo v vzgojno izobraževalnih institucijah, na področju prostovoljnega dela za področje socialnega varstva ter druge naročnike.

V okviru NIPPS se ponuja svetovalno in psihoterapevtsko pomoč na naslednjih področjih: vzgoja otrok in mladostnikov, težave v partnerske težave, težave v duševnem zdravju (stresne motnje, psihosomatske težave, napadi panike, fobije, anksioznost, depresija, travmatični dogodki, posttravmatski stresni sindrom in disociacija idr.), regulacija čustev, preprečevanje stresa, napetosti, izgorelosti, obvladovanje stisk ob različnih življenjskih situacijah in obdobjih, izboljšanje medosebnih odnosov, prekomerna uporaba računalnika in drugih elektronskih medijev, odvisnost od psihoaktivnih snovi (alkohol, tobak, droge), odvisnost od iger, osvojitve sprostitev tehnik: Avtogeni trening in EFT (tehnike čustvenega osvobodjanja), razvijanje koncentracije in odpravljanje težav s pozornostjo, razvijanje samopodobe, samospoštovanja in samozaupanja, vzpostavljane stika s telesom, razvoj sposobnosti razreševanja konfliktov in soočanje s kriznimi stanji, odpravljanje neželenih navad, asertivnost.

Storitve NIPPS potekajo po sprejetih strokovnih in znanstvenih teoretičnih načelih in praksi psihosocialne pomoči in svetovanja (kognitivno vedenjski pristop (KVT), metoda relacijske zakonske in družinske terapije (RZDT), senzomotorična terapija (ST). Uporabljajo se različne strokovno uveljavljene svetovalne in ostale tehnike kot so bio in neurofeedback metode, EMDR.

V okviru NIPPS se izvajajo različne raziskave s širšega področja psihosocialne pomoči.

V letu 2020 so člani NIP (sami ali v soavtorstvu) objavili 4 znanstvene članke (od tega vse 4 v revijah, vključenih v bazi Web of Science in Scopus), 1 znanstvena monografija in 1 poglavje

v znanstvenih monografijah. V bazi SICRIS so zbrali 246,92 točk. V l. 2020 so zbrali 7 čistih citatov (skupaj bazi Web of Science in Scopus) (v zadnjih desetih letih je teh citatov 18).

Prijave in pridobljeni projekti

Sodelavci NIPPS so pridobili oz. sodelujejo v več projektih:

- Riseup-PPD COST Action: The Research Innovation and Sustainable Pan-European Network in Peripartum Depression Disorder (H2020, European Cooperation in Science and Technology) (doc. dr. Tjaša Stepišnik Perdih, doc. dr. Jana Krivec)
- TreatMe COST Action: European Network on Individualized Psychotherapy of Young People with Mental Disorders (H2020, European Cooperation in Science and Technology) (doc. dr. Tjaša Stepišnik Perdih)
- INTERSECT - International Survey of Childbirth-Related Trauma (doc. dr. Tjaša Stepišnik Perdih)
- Najpogostejši razlogi za napotitev otrok in mladostnikov v oskrbo izven matične družine v alternativne oblike oskrbe (asist. Emil Karajić)
- Analiza o stanju in potrebah starejših v Mestni občini Nova Gorica (asist. Emil Karajić)
- Bilateralni projekt (ARRS - Slovenija-Kitajska), (z University of Nottingham Ningbo) Silk Road and the Theory of Social Fields (izr. prof. dr. Tea Golob)
- Erasmus Plus Jean Monnet Module Enhancing European Civic Practices and Sustainability – SUSTAIN4EU (izr. prof. dr. Tea Golob)
- Temeljni raziskovalni projekt ARRS, Spodbujanje družbene in okoljske odgovornosti: Raziskovanje in predvidevanje odgovornega delovanja v Sloveniji J5-1788 (izr. prof. dr. Tea Golob)

Internacionalizacija

NIPPS se povezuje z organizacijami v različnih državah, na primer s Pro Mente v Avstriji, s katero so prijavi skupen projekt na temo Obravnave ljudi s težavami v duševnem zdravju. Povezujejo se tudi z Evropsko zvezo za svetovanje (ang. *European Association for Counselling* - EAC). Članica NIPPS Tjaša Stepišnik Perdih je tudi slovenska predstavnik pri Evropskem združenju za travmo in disociacijo (ESTD). Člani so povezani tudi z univerzo v Gradcu ter Mednarodne zveze za integrativno psihoterapijo (IIAP). Večina članov ima tudi mednarodne izkušnje in izobraževanja pri pridobivanju znanja in izkušenj (npr. certifikat iz kognitivno-vedenjske terapije na Academy of C.B.T., Dusseldorf, Germany).

Člani NIPPS se udeležujejo ERASMUS izmenjav z različnimi mednarodnimi univerzami in inštituti (Libanon, Poljska). Preko razpisa Erasmus+ (akcija KA107) so se izvedle izmenjave z AUB Libanon, MSUPE - Moscow State University of Psychology and Education, Rusija. V letu 2021 se predvideva izvedba izmenjave s University of the Philippines Diliman na Filipinih.

Internacionalizacija poteka tudi preko udeleževanja članov NIP-a na več mednarodnih konferencah (več v pregledu objav).

Kratka refleksija, kako inštitut sledi štirim temeljnim ciljem fakultete v smislu

• Interdisciplinarnosti

NIPPS se trudi delovati čim bolj interdisciplinarno. Povezujemo se z različnimi organizacijami in poskušamo združevati psihosocialno pomoč z različnimi drugimi znanji. Še vedno menimo, da je veliko možnosti za izboljšave. Povezovali se bomo tudi z drugim inštitutom na FUDŠ in

širše. Še vedno bomo aktivni pri kreiranju lokalnih in regionalnih politik ter pri prizadevanju za zakonsko ureditev področja psihoterapije na državnem nivoju. Preko projektnega dela se povezujemo tudi z zasebnimi ter nevladnimi organizacijami, ki delujejo v praksi.

- **Usmerjenosti v mednarodni prostor (npr. gostovanja, konference)**

Mednarodno povezovanje NIPPS je do sedaj potekalo večinoma na ravni posameznih članov v obliki gostovanj na tujih univerzah ali mednarodnih konferencah in dogodkih. V prihodnje si želimo povezovanja na nivoju inštituta. S to aktivnostjo bomo začeli na izmenjavi na Filipinih, ki bo predvidoma potekala v 2022.

- **Kakovosti (relevantne objave)**

Menimo, da so člani NIPPS aktivni pri objavljanju znanstvenih in strokovnih gradiv v za področje relevantnih publikacijah (kot je prikazano v točki 3 tega poročila). Seveda se bomo v prihodnje trudili še izboljšati nivo dosedanjih objav. Predvsem si želimo doseči kakšno znanstveno zelo kakovostno objavo.

- **Uporabnosti (prijava na projekte)**

V letu 2021 smo sodelovali kot partnerji pri prijavi na razpis HORIZON-HLTH-2022-STAYHLTH-01-01-two-stage Boosting mental health in Europe in times of change, rok za oddajo bo sicer v januarju 2022. V letu 2021 smo tudi partnerji pri prijavi projekta eDIH. Prav tako smo pripravljali projektno prijavo v okviru Evropskega raziskovalnega sveta, Starting grant ERS in pa nov temeljni raziskovalni projekt v okviru ARRS, rok za oddajo bo v januarju in februarju 2022.

S člani NIPPS smo se dogovorili tudi, da se bomo v preventivno dejavnost na področju psihičnega zdravja in psihosocialne podpore, saj menimo, da je to področje, ki še ni dovolj pokrito, je pa nujno potrebno za dobrobit družbe. V tem okviru predvidevamo tudi povezovanje z relevantnimi slovenskimi deležniki in organizacijo javnih dogodkov, s katerimi bomo tematiko približali javnosti.

Želimo tudi aktivno sodelovati pri urejanju zakonodaje na področju duševnega zdravja in reguliranju poklica psihoterapije in svetovanja.

Vizija delovanja inštituta v naslednjem letu

Dolgoročna strokovno-znanstvena usmeritev Inštituta je v vzpostavljanju mednarodnih in domačih povezav ter raziskovalnem in projektne delu. Nadaljevali bomo s prijavi na mednarodne razpise. Tovrstna prizadevanja želimo nadaljevati tudi v letu 2022. Organizirali smo dogodke s področja psihosocialne pomoči, kar bomo počeli tudi v letu 2022. Začeta pobuda za zakonsko regulacijo psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti je nekoliko zamrla na državni ravni. V letu 2022 bomo še naprej delovali v okviru konzorcija treh fakultet za obuditev pobude in nadaljevanje s prizadevanjem za zakonsko ureditev psihoterapije in svetovanja. Nadalje se bomo trudili vzdrževati osnovno dejavnost psihosocialnega svetovanja in pomoči. V letu 2022 si želimo še več visoko kakovostnih znanstvenih objav. Vsaj 2 znanstvena članka s faktorjem vpliva iz prvih dveh četrtin.

3.3. Uresničevanje nalog za 2021 in akcijski načrt ukrepov za 2022

Z namenom omogočiti doseganje zastavljenih ciljev na fakulteti smo v letu 2021 zastavili Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2022.

Tabela 84 Realizacija ciljev na področju kakovosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti v letu 2021

Zap. št.	Cilj	Konkretna naloga	Zadolženi	Realizacija
1.	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Horizon 2020, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano kot stalna naloga
2.	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziska	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano
3.	Mreženje - nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta	Organizacija slovenske družboslovne konference	Vodja programa SSSC	Realizirano
6.	Objave v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga (tistih, ki so vključene v baze SSCI, A&HCI) in pri kakovostnih mednarodnih založbah	Koordinacija in podpora raziskovalcem pri raziskovalnem delu in objavljanju rezultatov	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano kot stalna naloga
7.	Priprave na uvrstitev revije RSC v bazo Scopus	Izvedba potrebnih postopkov	Odgovorni urednik RSC	Realizirano
8.	Izboljšanje koordinacijskih in organizacijskih kapacitet na relaciji projektna pisarna, prodekanja za raziskovanje, vodje inštitutov, raziskovalci	Organizacija koordinacijskih posvetov med relevantnimi deležniki vsake 3 mesece	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano kot stalna naloga

Večina zastavljenih ukrepov se izvaja kot stalna naloga in so bili v tem okviru tudi realizirani. V tem smislu je bilo:

- okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, predvsem na način, da FUDŠ nastopa kot partner, ne kot koordinator;
- nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta, cilj je bil dosežen tudi na podlagi organizacije trinajste slovenske družboslovne konference 2020;

- nadaljnja krepitev znanstveno-publicistične dejavnosti v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga (tistih, ki so vključene v baze SSCI, A&HCI) in pri kakovostnih mednarodnih založbah. Cilj je bil dosežen z rednimi srečanji raziskovalcev;
- redno sodelovanje raziskovalcev je vodilo tudi k sistematičnemu pristopu k prijavljanju in pridobivanju projektov.

Še vedno pa ostaja nerealiziran cilj uvrstitve revije RSC v bazo Scopus, vendar so postopki v teku in kot taki realizirani.

Tabela 85 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila v letu 2020 in realizacija v letu 2021

Dolgoročni/ strateški cilj:	Glavni letni cilji	Ukrepi (naloge) za dosego dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodi- ščna vrednos t kazalnik a za leto 2020	Ciljna vredno st kazalni -ka za leto 2021	Realiz a-cija v letu 2021
Raziskovaln o-razvojna odličnost	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Horizon 2020, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	18	10	12
	Prijava projektov v okviru razpisov ARRS	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	2	2	2
	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskave	Izvajanje raziskav	2	2	2

	Organizacija mednarodne družboslovne konference	Pridobitev uveljavljenih mednarodnih predavateljev; Organizacijska opravila; Objava prispevkov	Organizacija dogodka	1	1	1
	Spodbujanje znanstvene odmevnosti zaposlenih v javnosti	Organizacija javnega dogodka na temo znanstvenega dela in aktualnih družbenih dogodkov	Okrogla miza v okviru zimskega tabora FUDŠ	1	1	1
	Izvedba izobraževanja o pomembnosti internacionalizacije šolstva in vloge FUDŠ	Organizacija in izvedba dogodka	Izvedba dogodka v okviru znanstvenih konferenc FUDŠ	1	1	1

Glede na zastavljene cilje v letu 2020 je fakulteta v letu 2021 kazalnike dosegla skoraj v celoti, oziroma jih je celo presegla na posameznih področjih. Akademski kader je bil izredno aktiven na področju prijav mednarodnih projektov v okviru razpisov: Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Erasmus+ strateška partnerstva, ARRS in drugih. Izhodiščno vrednost je presegel za 2 oddani prijavi.

Manjša uspešnost je zaznana na področju izvajanja raziskav za gospodarstvo in negospodarstvo, kar je neizogibna posledica povečanega angažmaja pri prijavah projektnih predlogov na mednarodne razpise in uspešnosti pri tem. Prav tako so bili doseženi kazalniki doseganja mednarodnih predavateljev in spodbujanje znanstvene odmevnosti in internacionalizacije.

Na podlagi pregleda uresničenih ciljev in zastavljenih kazalnikov so zaposleni na fakulteti lahko zadovoljni s svojim delom. Cilji so v veliki večini doseženi oziroma celo preseženi. Na področju znanstveno-raziskovalnih dosežkov se lahko zaposleni pohvalijo z dobrimi objavami, saj so doseženi tako cilji publicistične produktivnosti, kot tudi odličnosti in odmevnosti. Predvsem pa je dosežen cilj uspešnega prijavljanja na znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne projekte, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju. Fakulteta je dosegla cilj vezan na sodelovanje v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta. Prav tako je dosegla cilj vezan na vsakoletno organizacijo mednarodnih znanstvenih konferenc fakultete. Poleg tega je

dosegla cilj vključevanja izsledkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje. Povezava med znanstvenim delom in pedagoškim procesom je razvidna skozi vključenost v raziskovalne projekte in/ali znanstveno-strokovne objave ter ostale dogodke, ki odražajo tudi doseganje cilja predstavitve znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture. Za doseganje izboljšanja kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela v letu 2021 je bilo okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta, nadaljnja krepitev znanstveno-publicistično dejavnost v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga, sistematičen pristop k prijavljanju in pridobivanju lokalnih, nacionalnih znanstvenih in aplikativnih projektov.

Naloge izboljševanje znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2022 bodo:

- okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, sistematičen pristop in iskanje sinergij med zaposlenimi, kot stalna naloga;
- prilagojeni izvajanje raziskav za gospodarstvo in negospodarstvo glede na obremenitev dela, kot stalna naloga;
- nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta, kot stalna naloga;
- nadaljnja krepitev znanstveno-publicistično dejavnost v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga, kot stalna naloga;
- spodbujanje znanstvene odmevnosti raziskovalcev, kot stalna naloga;
- povezovanje znanstveno-raziskovalnega dela s poudarjanjem pomembnosti internacionalizacije FUDŠ-ja, kot stalna naloga;
- izvajati ustrezne potrebne postopke, da se revija RSC uvrstiti v bazo Scopus.

Z namenom nadaljnjega doseganja in preseganja zastavljenih ciljev si fakulteta v letu 2022 zastavlja naslednje:

Tabela 86 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2022

Dolgoročni/ strateški cilj:	Glavni letni cilji	Ukrepi (naloge) za dosego dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika za leto 2021	Ciljna vrednost kazalnika za leto 2022
Raziskovalno -razvojna odličnost	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	12	13

	Prijava projektov v okviru razpisov ARRS	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	2	2
	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskave	Izvajanje raziskav	2	2
	Organizacija mednarodne družboslovne konference	Pridobitev uveljavljenih mednarodnih predavateljev; Organizacijska opravila; Objava prispevkov	Organizacija dogodka	1	1
	Spodbujanje znanstvene odmevnosti zaposlenih v javnosti	Organizacija javnega dogodka na temo znanstvenega dela in aktualnih družbenih dogodkov	Okrogla miza v okviru zimskega tabora FUDŠ ali podobno	1	1
	Izvedba izobraževanja o pomembnosti internacionalizacije šolstva in vloge FUDŠ	Organizacija in izvedba dogodka	Izvedba dogodka v okviru znanstvene konferenc e FUDŠ	1	1

4. MATERIALNE RAZMERE

4.1. Ocena ustreznosti prostorov in opreme za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore, ki jih je z nakupom pridobila v letu 2010, na naslovu Gregorčičeva ulica 19, Nova Gorica. V istih prostorih so združene vse službe fakultete. Prostori so opremljeni za izvajanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti ter tudi dejavnosti strokovnih služb in knjižnične dejavnosti. Fakulteta izvaja študij tudi v prostorih, ki jih najema na dislocirani enoti v Ljubljani, na Leskoškovi cesti 9e.

Trenutno fakulteta razpolaga z naslednjimi predavalnicami v Novi Gorici, ki so v njeni lasti:

- Velika predavalnica z 78 sedeži ter interaktivno tablo in prenosnim računalnikom
- Predavalnica št. 1 z 40 sedeži ter interaktivno tablo in prenosnim računalnikom,
- Predavalnica št. 2 s 28 sedeži ter interaktivno tablo in prenosnim računalnikom
- Predavalnica št. 3 s 25 sedeži ter interaktivno tablo in prenosnim računalnikom,
- Senatna soba s 14 sedeži ter interaktivno tablo in prenosnim računalnikom,
- Sejna soba, namenjena študentom kot prostor za študij in druženje, z 20 sedeži.

Na dislocirani enoti v Ljubljani fakulteta razpolaga z najetimi prostori: devetimi (9) predavalnicami in pisarno ter terapevtsko sobo.

- Predavalnica št. 1 s 14 sedeži,
- Predavalnica št. 2 s 24 sedeži,
- Predavalnica št. 3 s 16 sedeži,
- Predavalnica št. 4 z 18 sedeži,
- Predavalnica št. 5 z 42 sedeži,
- Predavalnica št. 6 z 61 sedeži,
- Predavalnica št. 7 z 82 sedeži,
- Predavalnica št. 8 s 24 sedeži,
- Predavalnica št. 9 z 19 sedeži.

Vse predavalnice so opremljene z interaktivnimi tablam in prenosnimi računalniki.

V letu 2012 je fakulteta obnovila objekt v Novi Gorici, ki ga ima v lasti, s katero je pridobila tri dodatne predavalnice. Strokovni delavci opravljajo svoje delo v pisarnah v pritličju, zaposlenim pedagoškim delavcem pa so zagotovljeni kabineti v prvem nadstropju. Knjižnica je v prostorih fakultete v Novi Gorici, njena dislocirana enota pa tudi v Ljubljani in Novem mestu. V letu 2020 je fakulteta posodobila predavalnice in jih opremila z interaktivnimi tablam ter nabavila potrebno opremo za snemanje študijskega procesa.

Prostorske razmere ocenjujemo kot popolnoma ustrezne za izvajanje vseh dejavnosti fakultete.

4.2. Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Večina prostorov, opreme kot tudi študijski proces so v veliki meri prilagojeni za študente s posebnimi potrebami (študente invalide). Prostori fakultete (tako na sedežu kot na dislocirani enoti) tako na primer že vključujejo številne prilagoditve za študente s posebnimi potrebami (sanitarije za invalide, dovoz, parkirišče na lastnem dvorišču, dvigalo na dislocirani enoti itd.).

V študijskem letu 2021/22 ima fakulteta šest študentov s posebnimi potrebami. Podobno kot v preteklih letih tudi v tem letu z njimi individualno sodelujemo s ciljem, da bi zanje še posebej ustrezno prilagodili izvajanje študijskega procesa in izvedli druge potrebne prilagoditve. Po potrebi se za študente s posebnimi potrebami aktivira tutor za študente s posebnimi potrebami, ki ga predvidevajo akti fakultete. Doslej je bila fakulteta deležna pohvale s strani študentov s posebnimi potrebami glede potrebnih prilagoditev zanje pri študiju, zato menimo, da so bili študenti s študijem na fakulteti oziroma z izvedbo študijskega procesa glede na njihove specifične potrebe zadovoljni.

Ker se fakulteta zaveda pomembnosti prilagajanja različnih aspektov fakultete in študija študentom s posebnimi potrebami, je v letu 2018 že začela z načrtovanjem in implementacijo dodatnih prilagoditev. Z nadaljevanjem realizacije načrtovanih ukrepov je fakulteta nadaljevala v letu 2020 in 2021:

- 1) prilagoditve prostorov in opreme,
- 2) komunikacijska in informacijska dostopnost ter
- 3) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.

S ciljem intenzivnejše aktivnosti na tem področju je bila v začetku leta 2019 imenovana delovna skupina, ki bo zagotovila implementacijo potrebnih prilagoditev študentom s posebnimi potrebami.

V letih 2018-2021 se je večina zaposlenih udeležila usposabljanj in izobraževanj na področju prilagajanja različnih vidikov študija študentom s posebnimi potrebami (npr. na temo značilnosti študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru).

Fakulteta se tudi redno seznanja s smernicami Društva študentov invalidov Slovenije.

4.3. Kakovost knjižnice, knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev

Knjižnica Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici je bila organizirana konec leta 2007. Deluje kot visokošolska knjižnica v Novi Gorici in v Ljubljani, ter deloma tudi na lokaciji Novo mesto. Namenjena je predvsem pedagoškim delavcem in študentom, odprta pa je tudi za druge uporabnike s področja znanosti, raziskovalne dejavnosti in izobraževanja.

Januarja 2008 je bila vključena v sistem Cobiss. V aprilu 2008 je bila vključena v segment COBISS3/Izposoja, istočasno je pridobila dostop do podatkovnih zbirk (Web of Science, Proquest). Z letom 2016 je pridobila tudi dostop do SCOPUS in ScienceDirect.

Knjižnica ima sklenjene sporazume o sodelovanju tudi z drugimi visokošolskimi knjižnicami v Sloveniji. Sodeluje tudi z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani (NUK), Goriško knjižnico Franceta Bevka ter s Knjižnico Univerze v Novi Gorici.

Poleg tiskanih enot gradiva knjižnica nudi svojim uporabnikom dostop tudi do elektronskega gradiva. Knjižnica ima sprejet Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici in cenik knjižničnih storitev. Nakup gradiva financira FUDŠ.

V letu 2021 je knjižnica beležila prirast knjižničnega gradiva v obsegu 736 inventarnih enot oz. 465 naslovov. Na dan 31.12.2021 šteje knjižnično gradivo skupno 12.752 inventarnih enot oz. 6.259 naslovov. V okviru knjižnice so bila, kot vsako leto, tudi v letu 2021 organizirana usposabljanja za uporabnike v obsegu štirih ur. Usposabljanja so potekala tako v slovenskem kot v angleškem jeziku.

Tabela 87 Zbirka knjižničnega gradiva

Gradivo	Leto 2021		Načrt za leto 2022	
	Število inventarnih enot	Število naslovov	Število inventarnih enot	Število naslovov
Zbirka knjižnega gradiva na dan 31.12.	12.752	6.259	13.250	6.490
Prirast knjižničnega gradiva	736	465	500	300
Odpis knjižničnega gradiva	1	1	500	300
Elektronski viri*	/	/	/	/

*podatka ni mogoče dobiti

Tabela 88 Medknjižnična izposoja

	pasiva - izposojeno gradivo iz drugih knjižnic			aktiva - izposojeno gradivo	
	2021			2021	načrt 2022
Medknjižnična izposoja	5	8		5	10

Tabela 89 Uporabniki knjižnice

Uporabniki	Leto 2021	Načrt za 2022	Opombe
Izposoja gradiva na dom	670	1.000	število izposojenih enot + podaljšanja izposoje
število aktivnih uporabnikov knjižnice	195	250	od tega načrtujemo 80% študentov, 20% ostali uporabniki
usposabljanje uporabnikov v urah	4	5	tečaj, vključeno individualno delo z uporabniki, kot skupinsko usposabljanje
število prireditev za obiskovalce knjižnice	0	1	

Glavne naloge knjižnice so:

- skrb za fond, ki zajema: pripravo predlogov za nakup literature, nabavo in dopolnjevanje knjižnega in neknjižnega gradiva (monografskih in serijskih publikacij, elektronskih virov),
- obdelava (klasifikacija in katalogizacija gradiva), inventarizacija in oprema gradiva (ovijanje gradiva v folije za zaščito, lepljenje ustreznih nalepk za evidentiranje izposoje, žigosanje gradiva),
- prevzemanje zapisov iz COBIB-a in urejanje in postavitve gradiva po tematiki,
- priprava, vnos in vodenje bibliografij raziskovalcev, visokošolskih učiteljev ter znanstvenih delavcev,
- izposoja v čitalnico in na dom ter medknjižnična izposoja gradiva,
- referenčno delo (svetovanje bralcem in posredovanje informacij o gradivu in informacijskih virih, pomoč pri iskanju gradiva v katalogu, po informacijskih virih in v knjižnici),
- pripravljanje vsebine za spletno stran knjižnice,
- seznanjanje z novostmi v knjižnici,
- uvajanje in pomoč uporabnikom pri iskanju informacij po podatkovnih zbirkah in ostalih informacijskih virih,
- zbiranje statističnih podatkov o delu in storitvah knjižnice.
- Knjižnica v sodelovanju s posameznimi visokošolskimi učitelji ter asistenti izvaja tudi predstavitev knjižnice in delavnice o iskanju po informacijskih virih, ki pripomorejo k večji informacijski pismenosti študentov, večji obiskanosti knjižnice ter uporabi storitev, ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom.

Pri zagotavljanju ustreznosti študijske, strokovne in znanstvene literature ter založenosti knjižnice, ustreznosti literature, dostopnosti gradiva, informacijske podpore in dostopnosti do baz podatkov, ki je na voljo v knjižnici, se upošteva predloge pedagoških in znanstveno-raziskovalnih sodelavcev ter študentov. Založenost knjižnice se pri tem redno izpopolnjuje tako, da so zagotovljeni knjižnični viri in storitve za znanstvena, strokovna in raziskovalna področja fakultete, ter vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih fakulteta izvaja. Fakulteta pri tem zagotavlja dostop do naslednjih baz podatkov: Web of Science, Proquest, SCOPUS in ScienceDirect. Fakulteta upošteva tudi način študija oziroma izvajanja študijskih programov (redni-izredni študij) tako, da študentom zagotavlja razpoložljivost gradiva, upoštevajoč način dela in izvedbe kontaktnih ur (npr. predavanje, vaje). Ocenjujemo, da je knjižnica ustrezno opremljena in založena ter da zagotavlja vse potrebne storitve za kvalitetno opravljanje knjižnične dejavnosti.

Fakulteta stalno skrbi, da so knjižnični delavci ustrezno usposobljeni za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom, in imajo pridobljene vse potrebne licence. S tem ciljem fakulteta zaposlene redno napotuje na usposabljanja in izobraževanja.

Realizacija ciljev za 2021:

V letu 2021 je fakulteta na področju knjižnične dejavnosti izvedla vsa načrtovana dela. Nabavljenih je bilo veliko novih izvodov obveznega učnega gradiva. Za uporabnike sta bili izvedeni usposabljanji tako v slovenskem kot v angleškem jeziku.

Cilji za leto 2022:

V letu 2022 bo izvedena inventura za uskladitev knjižnične zaloge. Poudarek bo tudi na urejanju dislokacije knjižnice v Ljubljani. Še naprej ostaja redna skrb za zagotavljanje učnega gradiva v obveznih izvodih.

4.4. Uresničevanje nalog za 2021 in akcijski načrt ukrepov za 2022

Na področju materialnih razmer ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, vsako leto pa skušamo uvajati tudi izboljšave, ki našim uporabnikom omogočajo kvalitetnejše delo in nudijo boljše storitve.

Tabela 90 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2020 in realizacija v letu 2021 – materialne razmere

Zap. št.	Cilj	Zadolženi	Realizacija
1.	nakup dodatnih enot knjižničnega gradiva FUDŠ	Vodja knjižnice	Realizirano kot stalna naloga
2.	organizacija 2 organiziranih izobraževanj za uporabnike	Vodja knjižnice	Realizirano

Priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer v letu 2022:

- spremljanje potreb študentov s posebnimi potrebami in tekoče izvajanje dodatnih prilagoditev fakultetnih prostorov in opreme skladno z dejanskimi potrebami v sodelovanju z ustreznimi društvi;
- vzdrževanje in izboljševanje področja komunikacijske in informacijske dostopnosti;
- ureditev prostorov na dislokaciji.

Tabela 91 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2020 in realizacija v letu 2021 na področju materialnih razmer

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNI OST	REALIZACIJA
<i>Sprotno prilagajanje fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide)</i>	<i>Dodatne prilagoditve prostorov in opreme v dogovoru s študenti invalidi in v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS</i>	<i>Oktober 2021</i>	<i>Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami</i>	<i>DA</i>
<i>izboljšanje poslovanja in študijskega procesa</i>	<i>dodatni nakup IKT sredstev</i>	<i>Oktober 2021</i>	<i>Strokovni sodelavec za informacijske in tehnične zadeve</i>	<i>DA</i>
<i>izboljšanje delovnih pogojev</i>	<i>ureditev dodatnih pisarniških prostorov</i>	<i>september 2021</i>	<i>Glavni tajnik</i>	<i>DA</i>
<i>vzpostavitev pogojev za druženje študentov</i>	<i>skrb za urejenost terase objekta na dislokaciji v Ljubljani in prilagoditve za druženje študentov</i>	<i>oktober 2021</i>	<i>Glavni tajnik</i>	<i>DA</i>

Tabela 92 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer za 2022

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST
Sprotno prilagajanje fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide)	Dodatne prilagoditve prostorov in opreme v dogovoru s študenti invalidi in v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS	Oktober 2022	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami
izboljšanje poslovanja in študijskega procesa	nakup IKT sredstev	Oktober 2022	Strokovni sodelavec za informacijske in tehnične zadeve
izboljšanje delovnih pogojev in študijskega procesa	ureditev prostorov na dislokaciji	oktober 2022	Strokovni sodelavec za informacijske in tehnične zadeve

5. SODELOVANJE Z OKOLJEM

5.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt

Tabela 93 Prikaz strateške usmeritve 4 – Odgovoren odnos do okolja

Številka	Strateški cilj	Indikator (Bilančni podatki)	Vir, način izračuna	Enota	Plan/izvedba	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
4.1	Sodelovanje z delodajalci	spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov	Karierni center/odstotek zaposlenih diplomantov	Odstotek	Plan	70	-	75	-	75	-	80	-	80	-
					Izvedba	80	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.2	Sodelovanje z delodajalci	usposabljanje mentorjev pri delodajalcih	Karierni center/število usposabljanj	število dogodkov	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					izvedba	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.3	Sodelovanje s srednjimi šolami	organizacija izobraževanj za dijake in strokovne sodelavce	Karierni center in PR služba/število dogodkov	število dogodkov	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					izvedba	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.4	Krepitev prepoznavnosti fakultete	delovanje Sveta zaupnikov kot posvetovalnega organa	Glavni tajnik fakultete	Št. članov	Plan	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
					izvedba	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.5	Krepitev prepoznavnosti fakultete	Diseminacije raziskav sodelavcev fakultete širši javnosti	projektna pisarna in PR služba/število predstavitev (digitalnih in fizičnih)	število predstavitev	Plan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
					izvedba	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.6	Krepitev prepoznavnosti fakultete	promocija dejavnosti fakultete	PR služba/število posredovanih informacij v digitalnem Informatorju	Število informatorjev	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					izvedba	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.7	Prispevek k duševnemu zdravju družbe	promocija duševnega zdravja	NIPPS in karierni center	Število aktivnosti	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					izvedba	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/

5.2. Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem oziroma delodajalci in svojimi diplomanti

5.2.1. Sodelovanje z okoljem na lokalnem nivoju

Na področju sodelovanja z okoljem smo bili v letu 2021 zelo aktivni, kar se odraža v doseganju dolgoročnih ciljev, ki so večinoma preseženi. Povečali smo število učnih baz in izboljšali komuniciranje z mentorji študijske prakse. V ta namen smo v oktobru 2021 organizirali tudi uvodno usposabljanje za mentorje študijskih praks ter »Tržnico študijske prakse«, na kateri so imeli študenti možnost spoznati potencialne delodajalce. Redno se odzivamo na različna vabila organizacij v Novi Gorici in širše ter sklepamo različna sodelovanja. Okolje redno informiramo o novostih preko spletnega informatorja ter objav na spletnih omrežjih.

5.2.2. Sodelovanje z okoljem na nacionalnem nivoju

Fakulteta se uspešno umešča tudi v nacionalno okolje, v katerem si je na podlagi kvantitativnih kriterijev, ki jih za merjenje raziskovalnih dosežkov na raziskovalca uporablja Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, že pridobila vodilno vlogo v slovenskem družboslovju. V letu 2019 je za naročnika v lokalnem okolju - MONG, Občina Brda in Občina Kanal izvedla 2 raziskavi ter na nacionalnem nivoju raziskavo za Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

V februarju 2021 je fakulteta skupaj s Fakulteto za informacijske študije in Fakulteto za medije organizirala Zimski tabor, ki je potekal v online obliki. Fakulteta redno sodeluje tudi z drugimi šolami in organizacijami v Sloveniji. Fakulteta je tudi članica Skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov.

Sodeluje tudi z inštituti INTEA, IRSA, Študijsko-raziskovalni center za družino ter podjetji: Svetovalno izobraževalni center MIT d.o.o., Creanest Kreativna agencija d.o.o., Skupina Parsifal d.o.o., PRO-ACT, poslovno svetovanje, d.o.o., Agathos d.o.o., Talk Through d.o.o. in druga. Med strokovnimi združenji velja omeniti sodelovanje z OZARO-Nacionalno združenje za kakovost življenja, ŠENT-Slovensko združenje za duševno zdravje, RKS-Območno združenje Nova Gorica, Društvom za družboslovne študije, Europa Donna, Slovensko združenje za boj proti raku dojk.

Fakulteta ima sklenjene sporazume o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov z naslednjimi podjetji in organizacijami:

Varstveno delovni center Nova Gorica

Društvo prostovoljcev Vincijeve zveze dobrote

Škofijska karitas Solkan

Varstveno delovni center Tolmin

RKS-Območno združenje Nova Gorica

Društvo GO SPOMINČICA

Center za socialno delo Severna PRIMORSKA

Zavod Pelikan – Karitas

Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek

Linea Snella d.o.o.

Društvo Salezijanski mladinski center Rakovnik

Mladinski dom Maribor

Javni zavod Mladi zmaji - Center za kakovostno preživljanje prostega časa mladih

DEOS, celostna oskrba starostnikov, d.d.

Lunina Vila so.p.

Center za socialno delo Ljubljana Moste Polje

Društvo Projekt Človek

Društvo za preventivno delo

Društvo za psihološko svetovanje Kameleon

Mestna zveza upokojencev Ljubljana, OPZD -Dnevni centri aktivnosti za starejše

Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Ljubljana

Športno društvo Grip

Center za socialno delo Ljubljana Moste Polje

ŠENT- Slovensko združenje za duševno zdravje

Društvo za psihološko svetovanje Kameleon

Inštitut RS za socialno varstvo

Dom upokojencev Nova Gorica

Inštitut RS za socialno varstvo

Društvo Hiša - društvo za pomoč in samopomoč socialno izključenih skupin

Varstveno delovni center Tolmin

5.2.3. Sodelovanje z okoljem na mednarodnem nivoju

V letu 2021 je bila izvedena že 13. slovenska družboslovna konferenca. Konferenca je potekala, 11. in 13. 11. 2021 in sicer v virtualni obliki. Konferenca je bila kljub drugačni obliki izvedbe zelo odmevna in zelo dobro obiskana. Dogodka sta se udeležila 42 udeležencev, od tega kar 29 tujih udeležencev. Naslov 13. SSSC je bil "Digitalna družba in trajnost".

Fakulteta je bila v preteklih letih zelo uspešna pri pridobivanju sredstev iz mednarodnih projektov. V letu 2021 je izvajala naslednje:

- pridobljen projekt Erasmus+ KA220 COM-IN - Training programmes for counselors for implementing community integration of difficult-to-employ people, 2022-2024
- pridobljen projekt Erasmus+ KA 220 HED AI4PPP - Artificial Intelligence for People, planet and Profit, 2022-2024
- pridobljen projekt Erasmus+ KA210 ADU, Le parole giuste: educare al linguaggio contro le discriminazioni di genere, 2022
- pridobljeno bilateralno sodelovanje med Slovenijo in Kitajsko (ARRS bilaterale 2021-2022)
- sodelovanje pri izvajanju raziskovalnega projekta "Sinergijska integracija kvantitativne sociologije in STEM področij za razreševanje kritične družbene dileme: Prepoznavanje univerzalnosti v družbenih pojavih: primeri cepljenja, migracij in korupcije" v sodelovanju s Fakulteto za informacijske študije (2021-2024)
- izvedba analize javnega mnenja (fokusne skupine in javnomnenjska raziskava) o ukrepih s področja digitalne vključenosti za Urad za komuniciranje RS - pridobljeno javno naročilo.
- izvedba merjenja zadovoljstva različnih javnosti s sodstvom (leto 2021) – pridobljeno javno naročilo. Izvajanje raziskave za vrhovno sodišče Republike Slovenije.
- projekt »MELIA Observatory - Media Literacy Observatory for Active Citizenship and Sustainable Democracy« v okviru programa Interreg DTP, FUDŠ nastopa kot vodilni partner konzorcija;
- projekt »Restart_4 Danube - Boosting cREative induSTries in urbAn Regeneration for a stronger Danube region« v okviru programa Interreg DTP;
- doktorskega projekta z naslovom »Krepitev demokratične pravne države preko realizacije človekovega dostojanstva v sodnih postopkih (Projekt Z5-2660)«, ARRS;

- temeljnega raziskovalnega projekta z naslovom »Spodbujanje družbene in okoljske trajnosti: Raziskovanje in predvidevanje odgovornega delovanja v Sloveniji (Projekt J5-1788)«, ARRS;
- zaključek projekta KNOWING IPR - Fostering Innovation in the Danube Region through Knowledge Engineering and Intellectual Property Rights Management, ki se izvaja v okviru transnacionalnega programa Interreg Danube;
- projekt SEE ME IN - Social Entrepreneurship as an Enabling Environment for Migrants' Employment and Integration", ki se izvaja v okviru Interreg programa Srednja Evropa programa;
- izvajanje projekta Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019 - 202, v okviru katerega bomo izvedli 5 krajših in eno daljše gostovanje tujih strokovnjakov v sklopu katerega smo v letu 2021 izvedli 4 krajša gostovanja in zaključili 1 daljše gostovanje.

V letu 2021 je fakulteta na ravni projektov mobilnosti:

- pridobila projekta JM Chair "Leadership for European Local Development 2040" in JM Module "Sustainable Industry 4.0 for European union" (2021-2024)
- zaključila projekt ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje s partnersko državo Rusija (Moscow state University for Education and Psychology) – KA 107,
- izvajala projekt ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje s partnerskimi državami Palestina in Filipini,
- izvajala projekt ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovaje s partnerskima državama Belorusija (Belarusian State University) in Libanon (LAU) – KA 107
- pridobila ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje z državami programa (KA103). Izvajanje projektov iz pogodbenih let 2019, 2020 ter pridobitev novega projekta v 2021.
- izvajala program za mobilnost CEEPUS;
- izvajanje projekta Erasmus+ Jean Monnet Centre of Excellence, Strategic observatory for Europe 2030;
- izvajanje projekta Erasmus+ Jean Monnet Chair, European Transnational Governance for Sustainable Development;
- izvajanje projekta Labs of Innovation and Business for Young Actors of start UP -Libya Up v okviru programa Erasmus+ Capacity Building in the field of Higher Education
- izvajanje projekta Jean Monnet Chair »Cultural Political Economy of Europe 2030 and its Global Impact (CPE2030)«, Erasmus+ 2020-2023;
- izvajanje projekta projekt Jean Monnet Module »Enhancing European Civic Practices and Sustainability«, Erasmus+ 2020-2023;
- izvajanje projekta »Youth 4 Open Innovation«, v okviru programa Capacity Building Youth, Erasmus+;
- izvajanje projekta »Error 404«, v okviru programa, Erasmus+ Erasmus+ KA2.

5.2.4. Sodelovanje z diplomanti

Na fakulteti je vzpostavljen Alumni klub kot združenje diplomantov, magistrantov, doktorantov in visokošolskih učiteljev ter sodelavcev fakultete, ki želijo še naprej ohranjati povezanost in komunikacijo med pripadniki vseh generacij. Svojim članom omogoča, da se tudi po končanem študiju razvijajo na osebnem, družbenem in strokovnem področju.

V organizaciji z Alumni klubom smo v letu 2021 organizirali tri dogodke. Rdeča nit, ki povezuje vse dogodke, ki jih organizira Alumni klub je spoznavanje in valorizacija okolja, kjer deluje fakulteta. Tako smo junija 2021 organizirali neformalno druženje za vse člane Alumni kluba v obliki vodenega ogleda Frančiškanskega samostana Kostanjevica v Novi Gorici, kjer smo vsi skupaj odkrivali njegove znamenitosti in posebnosti. Sledilo je prijetno druženje v prostorih fakultete. Dogodka so se udeležili tudi predstavniki vodstva fakultete, profesorji in strokovni sodelavci.

V decembru 2021 je potekala okrogla miza z naslovom "Okrogla miza - Spremembe: grožnja ali priložnost", na kateri so sodelovali različni uspešni diplomanti FUDŠ/FAM.

Preko Alumni kluba je bila decembra 2021 opravljena analiza zaposljivosti diplomantov FUDŠ. Analiza se opravlja vsake dve leti. Preko te analize spremljamo ustreznost pridobljenih kompetenc oziroma učnih izidov. Sledi presojanje in uporaba izsledkov z namenom izboljšanja študijskih programov ter usklajevanja programov s potrebami po diplomantih. Analiza o diplomantih je dostopna na spletni strani fakultete.

Alumni klub je decembra 2021 že drugo leto zapored organiziral tudi "novoletno virtualno zdravico", s katero je želel še dodatno povezati Člane Alumni kluba in zaposlene na fakulteti.

Anketa diplomantov FUDŠ v študijskem letu 2020/21 je med drugim pokazala, da več kot polovica diplomantov (53%) na vseh treh stopnjah študija želi biti obveščeni o aktivnostih Alumni kluba in ostalih aktivnostih, ki se dogajajo na fakulteti, 33% diplomantov pa je pripravljeno, da postanejo aktivni člani Alumni kluba. Izmed vseh anketiranih diplomantov samo 14% diplomantov ne želi sodelovati v Alumni klubu, kar je dober rezultat.

Slika 23: Sodelovanje z Alumni klubom



5.2.5. Sodelovanje z delodajalci

Na fakulteti smo v okviru predavanj organizirali različna srečanja med delodajalci in študenti. Študenti so se imeli možnost srečati z delodajalci iz različnih organizacij in podjetij tudi v okviru delovne prakse ter na Tržnici študijske prakse.

Vodja Kariernega centra fakultete redno sprejema različne ponudbe za zaposlovanje študentov in diplomantov s strani različnih delodajalcev ter jim pomaga iskanju ustreznega kadra.

5.3. Prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih

Fakulteta skrbi za ustrezen prenos znanja v prakso skozi sodelovanje z gospodarstvom tudi preko obsežnejšega števila programov in projektov povezanih z različnimi gospodarskimi subjekti.

5.4. Uresničevanje nalog za 2021 in akcijski načrt ukrepov za 2022

Tabela 94 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2020 na področju sodelovanja z okoljem in realizacija v letu 2021

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST
Popularizacija fakultete v srednjih šolah vključujoč »buddy up shemo«	Organizacija neformalnih izobraževanj / srečanj za dijake srednjih šol	December 2022	Vodja kariernega centra
Vzpostavitev sistemskega sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Usposabljanje somentorjev iz vrst delodajalcev pri zaključnih nalogah	Oktober 2022	Prodekanja za študentske in študijske zadeve, Vodja kariernega centra
Krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini	Promocija študijskih programov v tujini	December 2022	Marketing in PR
Krepitev prepoznavnosti fakultete v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju	Diseminacije raziskav sodelavcev fakultete širši javnosti	December 2022	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo; Vodja projektne pisarne
Prispevek fakultete k duševnemu zdravju	Aktivnosti promocije duševnega zdravja (seminarji, delavnice)	December 2022	NIPPS, Karierni center in KVS Slovenija
Priprava ankete za delodajalce	Priprava vprašanj ankete	December 2022	Karierni center
Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Organizacija Tržnice študijske prakse; Spodbujanje pedagoških sodelavcev k sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom ter vključevanju strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Oktober 2022	Vodja kariernega centra
Izvedba ankete med identificiranimi ciljnim javnostmi fakultete o zadovoljstvu in uporabnosti vsebin in kanalov komuniciranja fakultete	izvedba ankete	September 2022	Marketing in PR
Izvedba načrta informiranja in komuniciranja z identificiranimi ciljnim javnostmi	obdelava podatkov, analiza rezultatov ankete, izdelava in izvedba načrta	Oktober 2022	Marketing in PR

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2022:

- Izboljšanje mreženja z deležniki iz zunanjega okolja fakultete v lokalnem in nacionalnem okolju (gospodarstvo, javni sektor, civilna družba)
- Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces
- Sodelovanje z organizacijami na področju socialnega varstva, humanitarne pomoči, zdravstva in izobraževanja
- Sistematičen pristop k promociji in informiranju relevantnih deležnikov o dejavnostih FUDŠ
- Izboljšave spletnega komuniciranja
- Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s (potencialnimi) delodajalci
- Promocija pridobljenih poklicev na FUDŠ

Tabela 95 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2022

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST
Popularizacija fakultete v srednjih šolah vključujoč »buddy up shemo«	Organizacija neformalnih izobraževanj / srečanj za dijake srednjih šol	December 2022	Vodja kariernega centra
Vzpostavitev systemskega sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Usposabljanje somentorjev iz vrst delodajalcev pri zaključnih nalogah	Oktober 2022	Prodekanja za študentske in študijske zadeve, Vodja kariernega centra
Krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini	Promocija študijskih programov v tujini	December 2022	Marketing in PR
Krepitev prepoznavnosti fakultete v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju	Diseminacije raziskav sodelavcev fakultete širši javnosti	December 2022	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo; Vodja projektne pisarne
Prispevek fakultete k duševnemu zdravju	Aktivnosti promocije duševnega zdravja (seminarji, delavnice)	December 2022	NIPPS, Karierni center in KVS Slovenija
Priprava ankete za delodajalce	Priprava vprašanj ankete	December 2022	Karierni center
Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Organizacija Tržnice študijske prakse; Spodbujanje pedagoških sodelavcev k sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom ter vključevanju strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Oktober 2022	Vodja kariernega centra
Izvedba ankete med identificiranimi ciljnim javnostmi fakultete o zadovoljstvu in uporabnosti vsebin in kanalov komuniciranja fakultete	izvedba ankete	September 2022	Marketing in PR
Izvedba načrta informiranja in komuniciranja z identificiranimi ciljnim javnostmi	obdelava podatkov, analiza rezultatov ankete, izdelava in izvedba načrta	Oktober 2022	Marketing in PR

6. NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI

6.1. Splošno o samoevalvacijskem procesu

Fakulteta izvaja samoevalvacije redno enkrat letno od začetka svojega delovanja dalje, pri čemer izvaja tako samoevalvacije celotne dejavnosti fakultete in posameznih študijskih programov. V letu 2018 so bile v zvezi s tem uveljavljene spremembe v smeri podrobnejše samoevalvacije posameznih študijskih programov in strokovne prakse, ki se odražajo v samoevalvacijskem poročilu. Pri samoevalvaciji sodelujejo pedagoški in nepedagoški kader, študentje in drugi relevantni deležniki.

Na vseh področjih delovanja fakultete in študijskih programov spremljamo zastavljene strateške cilje in njihovo uresničevanje, ugotavljamo odstopanja in analiziramo rezultate. Sledimo zagotavljanju kulture kakovosti v skladu s ciklom PDCA (Plan-Do-Check-Act). Pri tem zagotavljamo sklenjenost kroga kakovosti, kot ga določa Poslovnik kakovosti. Slednji je bil na podlagi načrtovanih ukrepov v letu 2018 posodobljen in spremenjen v skladu z Merili NAKVIS za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (2017).

6.2. Obveščanje deležnikov o samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov

Izsledke in ugotovitve samoevalvacije celotne dejavnosti in študijskega programa fakulteta objavlja v letnih Samoevalvacijskih poročilih, pri čemer se kot izhodišče za samoevalviranje uporabljajo usmeritve Strateškega načrta FUDŠ 2021–30. Samoevalvacijska poročila so javno objavljena na: <http://www.fuds.si/sl/pravni-dokumenti>. Komuniciranje in diseminacija samoevalvacijskih poročil je skladna s Poslovnikom kakovosti. Fakulteta vse relevantne deležnike informira o rezultatih samoevalvacije dejavnosti fakultete in posameznih študijskih programov, in sicer preko objav na spletni strani, po elektronski poti, preko sej organov fakultete, formalnih in neformalnih dogodkov, srečanj ter pogovorov. Fakulteta še posebej izrazito skrb namenja informiranju študentov v zvezi z delovanjem visokošolskega zavoda in izvedbo študijskih programov, uresničevanjem načrtovanih nalog in notranjim sistemom kakovosti.

6.3. Spreminjanje in posodabljanje študijskih programov

Samoevalvacija študijskih programov omogoča njihovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njihova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje. Informacije in predloge za spreminjanje in posodabljanje študijskega programa fakulteta zbira prek različnih virov in postopkov: študentske ankete; ankete o delovni praksi; ankete za diplomante; pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega kadra; informacije, zbrane prek relevantnih notranjih in zunanjih deležnikov; informacije, zbrane na podlagi formalnih in neformalnih pogovorov z zaposlenimi in študenti; informacije, zbrane na raznih srečanjih s študenti in z zaposlenimi; analize potreb okolja; poročila, zbrana na podlagi izvajanja tutorskega sistema; povratne informacije sodelujočih organizacij, mentorjev prakse in nosilcev

oziroma organizatorjev praktičnega izobraževanja na fakulteti in v podjetjih; statistične analize; evalvacije fakultetnih dejavnosti, drugi viri.

6.4. Vključenost deležnikov v samoevalvacijski proces dejavnosti fakultete in študijskih programov ter v proces spreminjanja in posodabljanja študijskega programa

Tudi v letu 2021 so bili v proces ocenjevanja in iskanja izboljšav vključeni vsi deležniki fakultete, ki lahko preko dobrega fakultetnega sistema komunikacije in diseminacije spremljajo tudi uresničevanje ukrepov za izboljšave. Zaposleni in sodelavci na zavodu so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije in možne spremembe ter posodobitve študijskih dejavnosti fakultete in študijskih programov. Vsi zaposleni so v proces samoevalvacije vključeni prek anketnih vprašalnikov. Ves akademski del kadra (raziskovalci, visokošolski učitelji in sodelavci) je v proces priprave in realizacije samoevalvacijskih procesov dodatno vključen prek rednih akademskih zborov, ki obravnavajo vsakokratne izsledke samoevalvacij in razpravljajo o izboljšanju zaznanih pomanjkljivosti, ter prek vsakoletnih letnih razgovorov z dekanom, kjer se pogovorimo o vsebinskih vidikih izvajanja posameznih predmetov. Vsi zaposleni (akademsko in strokovno podporno osebje) pa so vključeni tudi v strateške razprave, na katerih se na podlagi izsledkov samoevalvacije razpravlja o doseganju zastavljenih strateških ciljev in sprejemanju nadaljnjih ukrepov v prid večje kakovosti, pa tudi o morebitnemu redefiniranju samih samoevalvacijskih postopkov.

Tudi študentje ter diplomantje so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo (npr. prek anket študentov, anket o izvedbi prakse, anket diplomantov, formalnih in neformalnih srečanj ter pogovorov) kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije. Študentje so zastopani prek svojih predstavnikov v Študentskem svetu, ki sodeluje pri samoevalvacijski dejavnosti fakultete, pri evalvacijah študijskih programov ter oblikovanju in spreminjanju študijskih programov. Študentski svet ima svoje predstavnike v organih fakultete (npr. senat, akademski zbor, delovna telesa senata itd.), študentski predstavniki pa so vključeni tudi v strateške razprave. Prek tega so vključeni v večino postopkov na fakulteti. Najbolj neposredno so v celoten sistem kakovosti vključeni že s svojim predstavnikom v Komisiji za kakovost, ki bdi nad izvajanjem samoevalvacijskih postopkov. V procesu spreminjanja in posodabljanja študijskega programa so študentje neposredno vključeni prek svojega predstavnika v delovni skupini za spremembo oziroma posodobitev posameznega študijskega programa. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni prek rednih (vsakoletnih) študentskih vprašalnikov, ki že od začetka služijo kot eden ključnih elementov samoevalvacije študijskih vidikov delovanja fakultete. V letu 2019, 2020 in 2021 so bile s študenti študijskih programov, ki smo jih spreminjali in posodabljali, izvedene tudi fokusne skupine, v okviru katerih so študentje lahko izrazili svoje mnenje o študijskem programu in podali konkretne predloge za izboljšanje študijskega programa. Tako so bili povsem neposredno vključeni v proces spreminjanja in posodabljanja študijskih programov.

Fakulteta v proces samoevalvacije dejavnosti in študijskih programov ter spreminjanja in posodabljanja študijskih programov vključuje tudi številne druge deležnike, kot izhaja iz Poslovnika kakovosti (mentorje prakse in nosilce oz. organizatorje praktičnega izobraževanja

na visokošolskih zavodih in v podjetjih; ustanovitelje, ki so zastopani v Upravnem odboru, naročnike in potencialne naročnike znanstveno-raziskovalnih in strokovnih storitev fakultete; delodajalce in potencialne delodajalce za diplomante fakultete; druge pomembne deležnike v lokalnem, regijskem in nacionalnem okolju ipd.).

6.5. Uresničevanje nalog za 2021 in akcijski načrt ukrepov za 2022

Na področju sistema kakovosti ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje.

Tabela 96 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2020 in realizacija v letu 2021 – sistem kakovosti

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST	REALIZACIJA
Okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije	Spodbujanje intenzivnejšega sodelovanja deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila	December 2021	Komisija za kakovost in evalvacije	DA
Povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacijskega procesa	Povečanje intenzitete informiranja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov; obveščanje mentorjev o rezultatih anket o izvedeni praksi	December 2021	Dekan, Komisija za kakovost in evalvacije, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Marketing in PR	DA
Ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z vsemi ostalimi študenti	Sestanek s Študentskim svetom z namenom spodbujanja predstavnikov študentov k rednemu informiranju in obveščanju vseh ostalih študentov o sistemu kakovosti ter sodelovanju z njimi	December 2021	Karierni center	DA

Vključevanje zunanjih deležnikov v posodabljanje študijskega programa	Promocija samoevalvacijskega poročila med notranjimi in zunanjimi deležniki	Junij 2021	Marketing in PR	DA
Ozaveščanje pedagoškega kadra o kakovosti sistema ocenjevanja in uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja	Ozaveščanje na Akademskem zboru	Oktober 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovih predlogih glede študijskih programov, njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov	(Pre)oblikovanje vprašalnika za pridobivanje informacij s strani pedagoškega osebja o njihovih predlogih glede študijskih programov, o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov	December 2021	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	V teku

Priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2022:

- nadaljnje ozaveščanje pedagoškega kadra o kakovosti sistema ocenjevanja in uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja;
- pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov;
- ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z ostalimi študenti;
- okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije ter spreminjanju in posodabljanju študijskih programov;
- povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacije dejavnosti fakultete in študijskih programov.

Tabela 97 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2022

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST
Okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije	Redno pregledovanje ustreznosti anketnih vprašalnikov, Spodbujanje intenzivnejšega sodelovanja deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila	februar 2022	Komisija za kakovost in evalvacije
Povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacijskega procesa	Povečanje intenzitete informiranja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov; obveščanje mentorjev o rezultatih anket o izvedeni praksi	september 2022	Dekan, Komisija za kakovost in evalvacije, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Marketing in PR
Ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z vsemi ostalimi študenti	Sestanek s Študentskim svetom z namenom spodbujanja predstavnikov študentov k rednemu informiranju in obveščanju vseh ostalih študentov o sistemu kakovosti ter sodelovanju z njimi	november 2022	Karierni center
Vključevanje zunanjih deležnikov v posodabljanje študijskega programa	Promocija samoevalvacijskega poročila med notranjimi in zunanjimi deležniki	junij 2022	Marketing in PR
Ozaveščanje pedagoškega kadra o kakovosti sistema ocenjevanja in uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja	Ozaveščanje na Akademskem zboru	oktober 2022	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovih predlogih glede študijskih programov, njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov	(Pre)oblikovanje vprašalnika za pridobivanje informacij s strani pedagoškega osebja o njihovih predlogih glede študijskih programov, o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov	december 2022	Prodekanja za študijske in študentske zadeve