FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO O DELU FAKULTETE ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI V LETU 2019

Nova Gorica, maj 2020

KAZALO VSEBINE

1. KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE IN KADRI 1

1.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev FUDŠ glede na strateški načrt 1

1.2. Ustreznost organiziranosti FUDŠ 2

1.3. Vključenost zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov v upravljanje, odločanje in razvijanje dejavnosti FUDŠ 1

1.4 Ocena finančnih pogojev za delo ter raznolikost virov financiranja in sofinanciranja 2

1.5. Podatki o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov 4

1.6 Ustreznost in usposobljenost kadrov 5

1.7. Ustreznost postopkov za izvolitve v nazive 6

1.8. Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev 8

1.9. Analiza zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev 10

1.10. Ustreznost pomoči in svetovanja nepedagoških delavcev študentom ter drugim deležnikom 15

1.11. Komuniciranje, informiranje in obveščanje 20

1.12. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020 21

2. ŠTUDENTI IN KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 23

2.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju »študenti in kakovost študijskega procesa ter študijskih programov« 23

2.2. Analiza zanimanja za vpis na študijske programe 29

2.3. Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija po študijskih programih 32

2.3.1. Vpis 33

2.3.2. Prehodnost 37

2.3.3. Dokončanje študija 38

2.3.4. Uresničevanje ciljev v 2019 in predvideni cilji za 2020 39

2.4. Kakovost študija in drugih storitev na FUDŠ 42

2.4.1. Analiza splošnega zadovoljstva študentov s študijem in drugimi storitvami na FUDŠ 43

2.4.2. Analiza zadovoljstva študentov glede na način študija 47

2.4.3. Evalvacija obremenitev študentov 48

2.5. Kakovost študijskih programov in pregled zadovoljstva študentov po posameznih študijskih programih 54

2.5.1. Študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS) 55

2.5.2. Študijski program Socialni menedžment I. stopnje (VS) 60

2.5.3. Študijski program Uporabne družbene študije I. stopnje (UN) 63

2.5.4. Študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje 66

2.5.5. Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje 70

2.5.6. Študijski program Sociologija III. stopnje 72

2.6. Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjava doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi (po študijskih programih) 73

2.6.1. Študijski program Psihosocialna pomoč (VS) 76

2.6.2. Študijski program Socialni menedžment (VS) 79

2.6.3. Študijski program Uporabne družbene študije (UN) 82

2.6.4. Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje ... 86
2.6.5. Študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje ... 89
2.6.6. Študijski program Sociologija III. stopnje ... 93

2.7. Kakovost praktičnega izobraževanja študentov in analiza izsledkov anket o izvedbi strokovne prakse ... 96
2.7.1. Splošna ocena kakovosti prakse s strani študentov ... 98
2.7.2. Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih ... 99
2.7.3. Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev ... 104
2.7.4. Ocena kakovosti prakse s strani nosilcev oziroma koordinatorjev prakse ... 105
2.7.5. Končna ocena kakovosti prakse, potrebe po razvijanju in posodabljanju prakse in predvideni ukrepi ... 105

2.8. Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete ... 106

2.9. Ocena dosežene internacionalizacije in mednarodna mobilnost ... 108

2.10. Omogočanje obštudijske dejavnosti ... 112

2.11. Varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja ... 115
2.11.1. Mehanizmi za varovanje pravic vseh študentov in omogočanje njihovega sodelovanja ... 115
2.11.2. Posebni mehanizmi za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami ... 116
2.11.3. Posebni mehanizmi za varovanje pravic tujih študentov ... 117

2.12. Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda ... 117

2.13. Pomoč in svetovanje študentom ... 118

2.14. Varovanje pravic visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov v študijskem procesu ... 120

2.15. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020 ... 121

3. KAKOVOST ZNANSTVENO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI ... 132

3.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju znanstvenoraziskovalne kakovosti glede na Strateški načrt ... 132

3.2. Razčlenitev rezultatov glede na posamezne Inštitute na FUDŠ ... 136
3.2.1 Inštitut za uporabne družbene študije ... 136
3.2.2 Nacionalni inštitut za psihoterapijo (NIP) ... 138

3.3. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020 ... 141

4. MATERIALNE RAZMERE ... 146

4.1. Ocena ustreznosti prostorov in opreme za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela ... 146

4.2. Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami ... 147

4.3. Kakovost knjižnice, knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev ... 148

4.4. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020 ... 151

5. SODELOVANJE Z OKOLJEM ... 154

5.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt ... 154

5.2. Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem oziroma delodajalci in svojimi diplomanti ... 155
5.2.1. Sodelovanje z okoljem na lokalnem nivoju ... 155
5.2.2. Sodelovanje z okoljem na nacionalnem nivoju ... 155
5.2.3. Sodelovanje z okoljem na mednarodnem nivoju ... 156
5.2.4. Sodelovanje z diplomanti ... 157

5.2.5. Sodelovanje z delodajalci ... 157
5.3. Prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih ... 158
5.4. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020 ... 158
6. NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI ... 160
6.1. Splošno o samoevalvacijskem procesu ... 160
6.2. Obveščanje deležnikov o samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov ... 160
6.3. Spreminjanje in posodabljanje študijskih programov ... 161
6.4. Vključenost deležnikov v samoevalvacijski proces dejavnosti fakultete in študijskih programov ter v proces spreminjanja in posodabljanja študijskega programa ... 161
6.5. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020 ... 162

KAZALO TABEL

Tabela 1: Prikaz strateške usmeritve 3 – Odličnost poslovanja ... 1
Tabela 2: Prihodki in viri financiranja po načelu denarnega toka za leto 2019 ... 3
Tabela 3: razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci ... 6
Tabela 4: Pregled izvolitev v letu 2019 ... 7
Tabela 5: Kakovost dela za zaposlene ... 10
Tabela 6: Izboljševanje kakovosti ... 11
Tabela 7: Motiviranost za delo ... 11
Tabela 8: Ugled FUDŠ v okolju ... 12
Tabela 9: Usposabljanje ... 12
Tabela 10: Organizacijska klima ... 12
Tabela 11: Poslanstvo in vizija ... 13
Tabela 12: Organiziranost ... 13
Tabela 13: Samostojnost pri delu ... 13
Tabela 14: Komuniciranje ... 14
Tabela 15: Napredovanja ... 14
Tabela 16: Vrednotenje dela ... 14
Tabela 17: Zadovoljstvo ... 15
Tabela 18: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2020 ... 22
Tabela 19: Prikaz strateške usmeritve 2 – Odličnost študija ... 23
Tabela 20: Prikaz števila vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2019/20 po lokaciji in vrsti vpisa (brez absolventov) ... 34
Tabela 21: Demografske značilnosti vpisanih na program UDŠ (š.l. 2019/2020) ... 35
Tabela 22: Demografske značilnosti vpisanih na program SM (š.l. 2019/2020) ... 35
Tabela 23: Demografske značilnosti vpisanih na program PSP (š.l. 2019/2020) ... 35
Tabela 24: Demografske značilnosti vpisanih na program MM (š.l. 2019/2020) ... 36
Tabela 25: Demografske značilnosti vpisanih na program PSP (š.l. 2019/2020) ... 36
Tabela 26:Demografske značilnosti vpisanih na program SOC (š.l. 2019/2020) ... 36
Tabela 27: Demografske značilnosti vpisanih na program PP (š.l. 2019/2020) ... 37
Tabela 28: Pregled povprečne ocene glede na študijski program ... 37
Tabela 29:Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihosocialna pomoč ... 38

Tabela 30: Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Sociologija 38
Tabela 31: Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihoterapevtska propedevtika 38
Tabela 32: Dimenzije splošnega zadovoljstva na FUDŠ (študijsko leto 2018/19) 43
Tabela 33: Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem na FUDŠ (študijsko leto 2017/18) 46
Tabela 34: Podroben prikaz zadovoljstva glede na način študija (redni študij, izredni študij) 47
Tabela 35: Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po študijskih programih in letnikih) 50
Tabela 36: Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih) 51
Tabela 37: Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2018/19) - Kvantitativne ocene po predmetih 55
Tabela 38: Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2018/19) - kvalitativne ocene študentov 56
Tabela 39: Študijski program Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2018/19) - Kvantitativne ocene študentov 60
Tabela 40: Kvalitativne ocene študentov 61
Tabela 41: Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2018/19) - Kvantitativne ocene po predmetih 63
Tabela 42:Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2018/19) - Kvalitativne ocene študentov 64
Tabela 43: Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2018/19) – kvantitativne ocene po predmetih 66
Tabela 44: Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2018/19) – kvalitativne ocene študentov 67
Tabela 45: Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2018/19) – kvantitativne ocene po predmetih 70
Tabela 46: Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2018/19) - kvalitaticne ocene študentov 71
Tabela 47: Študijski program Sociologija – doktorski (študijsko leto 2018/19) - Kvantitativne ocene po predmetih 72
Tabela 48: Kvalitativne ocene študentov 73
Tabela 49: Primerjava ocene kompetenc po programih 74
Tabela 50: Zaposlenost diplomantov 76
Tabela 51: Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi 78
Tabela 52: Ukrepi za izboljševanje kompetenc 79
Tabela 53: Zaposlenost diplomantov 79
Tabela 54: potrebe študentov po dodatnih kompetencah 81
Tabela 55: Zaposlenost diplomantov 82
Tabela 56: Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah 85
Tabela 57: Zaposlenost diplomantov 86
Tabela 58: Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah 88
Tabela 59: Zaposlenost diplomantov 89
Tabela 60: potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah 92
Tabela 61: Potrebni ukrepi za dodatne kompetence 93
Tabela 62: Zaposlenost diplomantov 93

Tabela 63: Kvantitativne ocene študentov 101
Tabela 64: Kvalitativne ocene študentov s prakso....102
Tabela 65: Kvantitativne ocene študentov MAG....103
Tabela 66: Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete....107
Tabela 67: Kazalniki mobilnosti....109
Tabela 68: Seznam sklenjenih bilateralnih pogodb med FUDŠ in tujimi institucijami ...111
Tabela 69: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2018 na področju pedagoške odličnosti in realizacija v letu 2019....121
Tabela 70: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2020....127
Tabela 71: Prikaz strateške usmeritve 1 – Raziskovalno-razvojna odličnost....132
Tabela 72: Realizacija ciljev na področju kakovosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti v letu 2019....142
Tabela 73: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila v letu 2018 in realizacija v letu 2019....143
Tabela 74: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2020....145
Tabela 75: Pregled kratkoročnih prednostnih ciljev in njihova realizacija 148
Tabela 76: Pregled realizacije kazalnikov v letu 2019....148
Tabela 77:Primerjava realizacije kazalnikov 2016-2019....149
Tabela 78: Pregled kategorij uporabnikov v letih 2010 - 2019....149
Tabela 79: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2018 in realizacija v letu 2019 – materialne razmere....151
Tabela 80: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2018 in realizacija v letu 2019 na področju materialnih razmer....152
Tabela 81: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer za 2019....153
Tabela 82: Prikaz strateške usmeritve 4 – Odgovoren odnos do okolja 154
Tabela 83: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2018 na področju sodelovanja z okoljem in realizacija v letu 2019....158
Tabela 84: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2020....159
Tabela 85: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2018 in realizacija v letu 2019 – sistem kakovosti 162
Tabela 86: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2020....164

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram fakultete 5
Slika 2: Število sledilcev na socialnih omrežjih 19
Slika 3: Število obiskov spletne strani 19
Slika 4: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2018 na področju poslovne odličnosti in realizacija v letu 2019 21
Slika 5: Zanimanje za študij na informativnih dnevih.....29
Slika 6: Zanimanje za študij preko elektronske pošte 30
Slika 7: Kanali informiranja 31
Slika 8: Gibanje splošnega zadovoljstva z organizacijskimi vidiki fakultete 44
Slika 9: Splošno zadovoljstvo s kakovostjo storitev fakultete in zainteresiranost delodajalcev za zaposlovanje študentov.....45
Slika 10: Primerjava med posameznimi leti.....48
Slika 11: Nadaljevanje študija po diplomiranju.....74
Slika 12: Primerjava ocene kompetenc po programih 75
Slika 13: Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (VS) 77
Slika 14:Ocena kompetenc na študijskem programu Socialni menedžment (VS) 80
Slika 15: Slika 15: Ocena kompetenc na študijskem programu Uporabne družbene študije (UN) - zaposleni 83
Slika 16: Ocena kompetenc na študijskem programu Uporabne družbene študije (UN) - brezposelni.....84
Slika 17: Ocena kompetenc na študijskem programu Medkulturni menedžment.....87
Slika 18: Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (MAG) - zaposleni 90
Slika 19: Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (MAG) - zaposleni 91
Slika 20: Kompetence zaposlenih diplomantov Sociologije 94
Slika 21: kompetence brezposlenih diplomantov Sociologije 95
Slika 22: Kvantitativne ocene študentov (vsi študijski programi skupaj) 99
Slika 23: Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih (Socialni menedžment (VS), Psihosocialna pomoč (VS) I. stopnje, Psihosocialna pomoč II. stopnje)..100
Slika 24: Kvantitativne ocene s strani mentorjev prakse 104
Slika 25_ Sodelovanje z Alumni klubom 157

1. KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE IN KADRI

1.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev FUDŠ glede na strateški načrt

Tabela 1: Prikaz strateške usmeritve 3 – Odličnost poslovanja

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja

Št.	Strateški cilj	Indikator (Bilančni podatki)	Vir, izračun	Enota	Plan/ izvedba	2015	2016	2017	2018	2019	2020
3.1	Rast prihodkov	Stopnja rasti prihodkov	Finančna služba, izračun stopnje rasti (bilančni podatki)	%	Plan	0	2	1	2	2	3
					Izvedba	0	0	4,7	15,18	15,30	/
3.2	Poslovna uspešnost študijskih programov	Delež prihodkov iz naslova šolnin (glede na skupne prihodke fakultete)	Finančna služba, izračun deleža (bilančni podatki)	%	Plan	25,0	30,0	31	32	33	34
					Izvedba	22,3	24,2	30,5	35,06	42,08	/
3.3	Poslovna uspešnost raziskovanja	Delež prihodkov iz naslova RRD (glede na skupne prihodke fakultete)	Finančna služba, izračun deleža (bilančni podatki)	%	Plan	20	30	30	32	35	40
					Izvedba	34,9	28,1	25,7	26,15	24,07	/
3.4	Finančna uspešnost	Presežek prihodkov nad odhodki	Finančna služba, izračun presežka prihodkov (bilančni podatki)	v 1.000 EUR	Plan	50	50	100	100	100	100
					Izvedba	58	104	72	207	277	/
3.5	Zadovoljstvo osebja	Indeks zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev pri delu	Glavni tajnik/anketa med zaposlenimi/ocena zadovoljstva	Vre-dnost	Plan	4,3	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,2	4,1	4,0	4,6	4,07	/
3.6	Pripadnost osebja	Število odpovedi zaposlitve na pobudo zaposlenega in število formaliziranih pritožb zaposlenih	Glavni tajnik/število formalnih vlog	Število	Plan	0	0	0	0	0	0
					Izvedba	0	0	0	2	0	/
3.7	Vključenost osebja	Število družabnih dogodkov za zaposlene in sodelavce	Koordinator projektov/število dogodkov, ki so primarno organizirani za namen vzpodbujanja druženja med sodelavci	Število	Plan	2	3	3	3	3	3
					Izvedba	1	3	4	7	5	/

3.8	Internacionalizacija osebja	Število mednarodnih izmenjav za zaposlene in sodelavce	Koordinator projektov/ statistika/število mobilnosti, ki so daljše od 5 dni	Število	Plan	3	4	4	5	5	5
					Izvedba	3	6	6	5	10	/

Na podlagi navedenih rezultatov in v kontekstu razmer v okolju ocenjujemo poslovanje FUDŠ v letu 2019 kot uspešno. Spodbudna je skupna rast prihodkov, ki je precej večja od načrtovane, presežen je tudi načrtovani delež prihodkov iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznosti (v izračunu nismo upoštevali prihodkov iz naslova koncesije), medtem ko je delež prihodkov iz naslova raziskovalne in razvojne dejavnosti nekoliko nižji od načrtovanega.
V primerjavi z letom 2018 je relizirano povečanje prihodkov iz naslova razskovane in razvojne dejavnosti v znesku 19.966 EUR. Zelo spodbuden je kazalnik presežka prihodkov nad odhodki, realizacija je skoraj trikrat večja od načrtovane.

Indeks zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev pri delu je nižji od načrtovanega, a je glede na vrednost 4,07 še vedno relativno visok. Glede na opravljene analize sklepamo, da je indeks zadovoljstva zaposlenih nekoliko nižji zaradi precejšnjega povečanja obsega dela v letu 2019, ki je bilo potrebno za dosego zastavljenih ciljev. K relativno visokem indeksu v vseh zadnjih letih pa pripomore visoka motiviranost osebja, ki ni primarno materialne narave temveč izhaja iz močne medsebojne povezanosti in pripadnosti ter izjemno visoke sposobnosti medsebojnega sodelovanja. Cilji na področju organiziranja družabnih dogodkov za osebje in internacionalizacije osebja so bili doseženi ali celo preseženi.

1.2. Ustreznost organiziranosti FUDŠ

Organizacijska struktura FUDŠ v letu 2019 je bila opredeljena predvsem z njenim Statutom, podrobneje pa tudi z nekaterimi drugim akti, predvsem s Pravilnikom o znanstveno-raziskovalni dejavnosti in s sistemizacijo delovnih mest.

Na najbolj splošni ravni je organizacijska struktura FUDŠ sestavljena iz enot in podenot (oddelkov in inštitutov). Organizacijske enote niso pravne osebe nimajo pooblastil v pravnem prometu. Fakulteta ima naslednje organizacijske enote:

- Dekanat fakultete
- Pedagoško enoto
- Raziskovalno enoto

Dekanat fakultete je organizacijska enota, ki na ravni celotne fakultete skrbi za vodenje, reševanje organizacijskih in pravnih zadev, za opravljanje strokovno administrativnih del s kadrovskega, študijskega in finančno-računovodskega področja, za knjižnico, za vzdrževanje nepremičnin, okolice in opreme pri izvajanju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.
Dekanat sestavljajo dekan, prodekani, glavni tajnik, koordinatorji in naslednji oddelki:

- Finančno računovodska služba
- Referat za študijske in študentske zadeve
- Knjižnica
- Karierni center
- Projektna pisarna

Glavni tajnik skladno z navodili dekana neposredno vodi in usmerja delovanje oddelkov in koordinatorjev ter vseh podpornih storitev na fakulteti, skrbi za pripravo kadrovskih, pravnih in drugih strokovnih podlag, ki dekanu pomagajo pri vodenju fakultete.

Finančno računovodska služba izvaja naloge iz področja računovodstva in financ. Sodeluje v načrtovanju, ukvarja se z računovodskim (vrednostnim) spremljanjem, poroča in prikazuje poslovanje fakultete. Skrbi za realizacijo poslovanja v smislu tekočega spremljanja in napovedovanja potreb po likvidnostnih sredstvih.
V okviru svojih nalog opravlja naslednja dela:

- obračunavanje plač in drugih osebnih prejemkov,
- izdajanje računov, likvidacija prejetih računov in urejanje prispelih izpiskov,
- knjiženje urejenih in verodostojnih knjigovodskih listin v temeljne in pomožne poslovne knjige,
- usklajevanje saldov,
- vnos v register osnovnih sredstev in letni obračun amortizacije osnovnih sredstev,
- izdelava finančnega načrta,
- izdelava letnih poročil in drugih predpisanih poročil za zunanje uporabnike,
- stalno spremljanje likvidnosti fakultete in ustrezno ukrepanje ter opravljanje plačilnega prometa,
- spremljanje zakonodaje in zagotavljanje poslovanja v skladu z zakoni in predpisi.

Referat za študijske in študentske zadeve skrbi za informiranost kandidatov za vpis z vsemi podrobnostmi študijskega programa, vodi prijavne in vpisne postopke ter priznavanje izobraževanja na podlagi tujih listin. Študentom nudi podporo tekom celotnega študijskega procesa ter skrbi za nemoten potek študijskega procesa in tako za zadovoljstvo študentov. Je tudi administrativna podpora Komisiji za študijske in študentske zadeve ter Komisiji za znanstveno raziskovalno delo.

Knjižnica fakultete je specializirana visokošolska knjižnica, ki opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost. Knjižnica fakultete je povezana z drugimi visokošolskimi in specializiranimi knjižnicami, inštituti, centri za znanstveno informiranje sorodnih področij ter z NUK in CTK v enotni knjižnični informacijski sistem RS.

Karierni center FUDŠ študentom in diplomantom nudi celostno podporo na njihovi študijski in karierni poti ter pri vseživljenjskem učenju. Študentom skozi cel študijski proces, od vpisa do zaposlitve, nudi vrsto storitev:

- karierno svetovanje (osebno in preko maila)
- svetovanje pri študiju in izbiri študentskih praks
- delavnice in izobraževanja ter soorganizacija dogodkov z Alumni klubom FUDŠ
- informacije o zaposlitvenih možnostih (doma in v tujini)
- spodbujanje študentov za vključevanje v Tutorski sistem FUDŠ
- omogočanje stikov z delodajalci
- organizacija študijskih obiskov v različnih organizacijah
- študijske izkušnje ter izkušnje praks v tujini.

Zavedajoč se aktualnih razmer na trgu dela, preko anket redno spremljamo karierne poti diplomantov FUDŠ. Pridobljeni rezultati služijo fakulteti kot opora pri nenehni nadgradnji

kakovosti ponujenih storitev, izboljšavam na področju študijskega procesa ter sprejemanju ukrepov za boljšo zaposljivost svojih diplomantov.

Projektna pisarna skrbi za kakovostno in učinkovito svetovalno, informativno in administrativno podporo na področju znanstveno-raziskovalnega dela ter skrbi za izvajanje programov mobilnosti (Erasmus+ in CEEPUS) na področju mobilnosti študentov in osebja. Svoje naloge opravlja predvsem na naslednjih področjih:

- identifikacija finančnih virov za znanstveno raziskovalno dejavnost ter obveščanje raziskovalcev in pedagoških delavcev o aktualnih razpisih
- podpora raziskovalcem pri pridobivanju, izvajanju in administraciji projektov
- skrb za vključevanje študentov v raziskovalne projekte fakultete
- skrb za mednarodno povezovanje, partnerstva in mreženja
- vodenje postopkov mobilnosti študentov, pedagoških in raziskovalnih sodelavcev ter strokovnih sodelavcev podpornih služb fakultete
- promocija obstoječih projektov, urejanje portfolia projektov ter iskanje povezav oz. sinergij med obstoječimi projekti, temeljnim raziskovalnim delom in pedagoškim procesom
- vodenje evidenc in arhiviranje projektne dokumentacije.

Za promocijo študijskih programov, sodelovanje z okoljem ter za obveščanje javnosti skrbi Svetovalec dekana za trženje.
Ustrezne pogoje za delo in študij nudi računalniška in druga informacijska oprema, za katero skrbi Strokovni sodelavec za informacijske in tehnične zadeve.

Študijska dejavnost poteka znotraj pedagoške enote, ki jo sestavljajo naslednji oddelki:

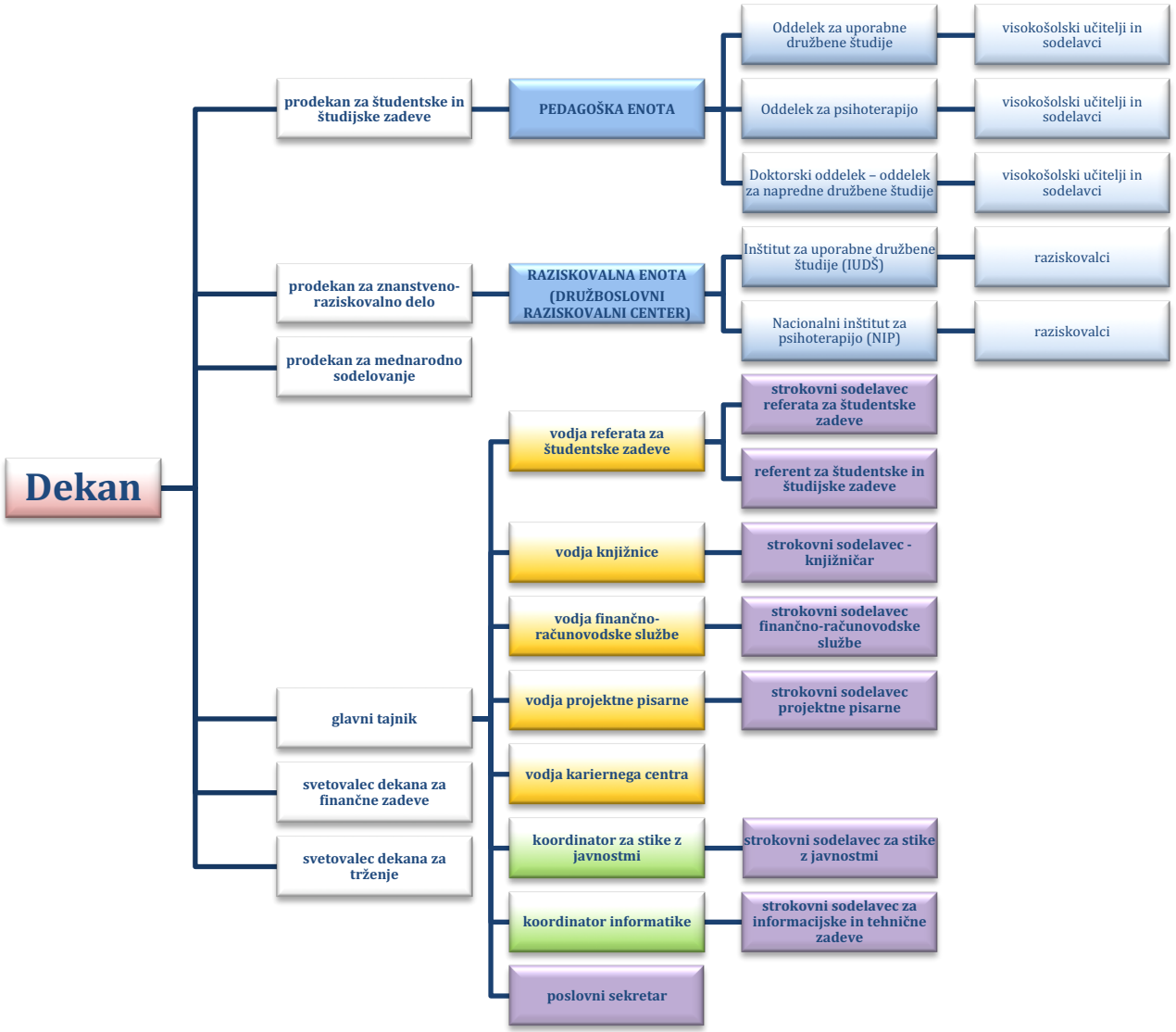
- Oddelek za uporabne družbene študije
- Oddelek za psihoterapijo
- Doktorski oddelek – Oddelek za napredne družbene študije

Raziskovalno delo poteka na fakulteti v okviru njene raziskovalne enote - Družboslovni raziskovalni center. Za delovanje raziskovalne enote je odgovoren prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, ki je tudi njen predstojnik.
Raziskovalno enoto sestavljajo naslednje organizacijske podenote (inštituti):

- Inštitut za uporabne družbene študije
- Nacionalni inštitut za psihoterapijo

Organizacijsko strukturo nazorno prikazuje spodnji organigram:

Slika 1: Organigram fakultete



Organi fakultete so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor, študentski svet, svet zaupnikov in strateška konferenca. Svet zaupnikov je posvetovalno telo fakultete. Svet zaupnikov sestavljajo predstavniki gospodarstva, družbenih organizacij in lokalnih skupnosti v regiji.
Organizacijska struktura FUDŠ je opredeljena predvsem z njenim Statutom, podrobneje pa tudi z nekaterimi drugim akti, predvsem s Pravilnikom o znanstveno-raziskovalni dejavnosti in s sistematizacijo delovnih mest.
Ocenjujemo, da nam obstoječa struktura in razmerja med organi omogočajo ustrezno vključenost vseh relevantnih deležnikov v procese sprejemanja odločitev in učinkovito doseganje ciljev fakultete.

1.3. Vključenost zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov v upravljanje, odločanje in razvijanje dejavnosti FUDŠ

Na področju vključenosti zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov fakulteta deluje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo ter v skladu s svojim statutom. Ta določa pristojnosti, naloge, pravice (do sodelovanja, pravnega varstva oziroma do pritožb …) in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih fakultete.

Študenti na FUDŠ so organizirani v študentski svet, katerega delo fakulteta aktivno podpira. Študenti sodelujejo na vseh ravneh odločanja in sprejemanja odločitev v senatu fakultete in vseh njegovih delovnih telesih ter upravnem odboru in akademskem zboru fakultete. Prav tako so vsi zaposleni ter predstavniki študentov vključeni v strateško konferenco, na kateri lahko s svojimi predlogi prispevajo k opredeljevanju strateških ciljev fakultete in njeni vpetosti v okolje. V strateško konferenco so vključeni tudi drugi deležniki iz okolja in sicer preko članstva v Svetu zaupnikov. Zaposleni v strokovnih službah ter pedagoški sodelavci (tako zaposleni kot zunanji pogodbeni sodelavci) so vključeni v akademski zbor fakultete. Zaposleni na fakulteti imajo svojega predstavnika, ki sodeluje v upravnem odboru fakultete kot polnopraven član, s svojim predstavnikom, ki enakopravno so-odloča o študentskih zadevah, pa so zastopani tudi študenti.

Sedanjo ureditev ocenjujemo kot ustrezno saj v polni meri omogoča uresničevanje pravic in dolžnosti vseh, pri čemer zagotavlja:

- enakopravnost,
- medsebojno sodelovanje in spoštovanje ter,
- upoštevanje potreb deležnikov.

1.4 Ocena finančnih pogojev za delo ter raznolikost virov financiranja in sofinanciranja

Ocena finančnih pogojev za delo: planiranje, obvladovanje in nadzor finančnih virov

Na temelju programa dela fakultete upravni odbor fakultete sprejme letni načrt financiranja. Finančni načrt je pripravljen tako, da omogoča nemoteno delovanje in razvijanje visokošolskega zavoda ter ob upoštevanju:

- virov financiranja fakultete,
- števila in predvidenega števila vpisanih študentov,
- števila visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih delavcev,
- infrastrukture za izobraževalno in znanstveno, strokovno ter raziskovalno dejavnost,
- infrastrukture za podporno dejavnost,
- razvijanja in izboljševanja kakovosti dejavnosti fakultete,
- nadaljnjega razvoja fakultete.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga dosega fakulteta pri opravljanju svoje dejavnosti, je namenjen za razvoj lastne dejavnosti. O tem odloča upravni odbor fakultete. Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor fakultete v soglasju z ustanoviteljem. Skladno s statutom fakultete upravni odbor odloča o dejanskem uporabniku premoženja, ki ga je fakulteta pridobila s koncesijo, z dotacijami, dediščinami in darili, v skladu z namenom dotacije, dediščine, darila in drugih virov. Fakulteta upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom. Sredstva, pridobljena od najemnin in prodaje premoženja, lahko fakulteta uporablja le za opravljanje svoje dejavnosti.

Pridobljena sredstva iz javnih financ so razmejena po študijskih programih s koncesijo in namenih. Vodijo se na stroškovnih mestih, tako prihodki kot odhodki. Odhodki strokovnih služb se razporejajo v deležu na študijske programe.

Ob koncu vsakega leta dekan poroča o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

Raznolikost virov financiranja in sofinanciranja (gospodarstvo, javni sektor, sponzorstva, razpisi)

Skladno s Statutom fakulteta lahko pridobiva sredstva:

1. na podlagi posebnih pogodb z ustanovitelji,
2. od plačil za izvajanje koncesij,
3. iz razpisov EU,
4. iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
5. s plačili za opravljene storitve,
6. iz dotacij, dediščin in daril,
7. prodaje blaga in storitev,
8. iz drugih virov.

Največji delež (98,2%) likvidnostnih sredstev za svoje delovanje v letu 2019 si je fakulteta pridobila iz naslova izvajanja javne službe, skupaj 1.340.788 EUR.

Tabela 2: Prihodki in viri financiranja po načelu denarnega toka za leto 2019

Viri financiranja:	Prihodki v EUR	% v skupnih prihodkih
MIZŠ (koncesija in drugi prihodki)	482.528	35,3
ARRS, SPIRIT	51.830	3,8
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	75.511	5,5
Sredstva od prodaje storitev iz naslova izvajanja javne službe (šolnine)	513.790	37,6
Sredstva iz proračuna EU	217.129	15,9
Drugi viri	0	0
Trg	24.689	1,8
Skupaj:	**1.365.477**	**100**

V letu 2019 je fakulteta imela različne vire financiranja. Največji delež (35,3%) skupnih prihodkov fakultete po načelu denarnega toka so prihodki z naslova koncesije za študijsko dejavnost s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v skupnem znesku 469.396 EUR in prejeta sredstva za razvojne naloge v znesku 13.000 EUR.

Prihodki od Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS so v znesku 51.830 EUR in predstavljajo 3,8% skupnih prihodkov po načelu denarnega toka.

Veliki delež prihodkov (37,6%) po načelu denarnega toka je fakulteta pridobila iz lastne dejavnosti iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznostih po ceniku fakultete v skupnem znesku 513.790 EUR.
Pridobljena so sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU v znesku 75.511 EUR, kar predstavlja delež od 5,5% skupnih prihodkov po denarnem toku. Ostala sredstva iz proračuna so v znesku 217.129 EUR in to predstavlja 15,9% skupnih prihodkov po denarnem toku.

Fakulteta si zagotovila prihodke s prodajo storitev na trgu, delež teh prihodkov je 1,8 % skupnih prihodkov. To so prihodki iz opravljanja raziskav za naročnike, prihodki iz kotizacij, prihodki iz oddajanja prostorov v najem in finančni prihodki.

1.5. Podatki o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov

Dokumenti, s katerimi upravlja in razpolaga fakulteta, so:
Splošni akti:

- Akt o ustanovitvi
- Statut
- Pravilniki
- Poslovniki organov
- Navodila
- Sklepi dekana
- Sklepi UO

Splošni akti so sestavljeni v skladu z določili predpisov, ki so podlaga za njihovo pripravo. Če s predpisi ni drugače določeno, zajemajo naslednje sestavine:

- temeljne določbe, ki zajemajo uvod in namen splošnega akta,
- opise postopkov, ki izhajajo iz vsebine obravnavane tematike,
- prehodne in končne določbe.

Sistem dokumentacije omogoča dostopnost in zagotavlja, da so vsi splošni akti in obrazci javno objavljeni na spletni strani fakultete, zaposlenim, pogodbenim pedagoškim sodelavcem in študentom pa so na voljo v visokošolskem informacijskem sistemu.
Splošne akte pripravlja dekanat fakultete, pri pripravi obrazcev, ki so namenjeni študentom, predloge daje predvsem referat fakultete. Splošne akte sprejme organ, ki je opredeljen s Statutom fakultete. Po sprejemu se akt tudi javno objavi. Spremembe aktov se izvršijo po istem postopku kot velja za sprejem akta. Po sprejemu sprememb se pripravi čistopis, ki se sprejme po istem postopku in javno objavi. Po objavi čistopisa akta, se vse spremembe arhivirajo, javno objavljen je zaradi preglednosti le čistopis.
Vsa dokumentacija v zvezi s sprejemom dokumentov se hrani v dekanatu fakultete.

Obvladovanje dokumentov: Poleg lastnih dokumentov uporablja fakulteta tudi dokumente zunanjega izvora. Med te šteje vsa zakonodaja, ki jo spremljamo preko Uradnega lista v elektronski obliki ter tudi vsa navodila, mnenja, vprašalniki in druga gradiva Vlade RS, ministrstva in drugih državnih organov. Med dokumente zunanjega izvora štejemo tudi vloge in dokazila študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev ter dokumentacija javnih natečajev in finančno računovodska dokumentacija. Postopek obvladovanja teh dokumentov je določen s področnim pravilnikom fakultete.

Sodelavci fakultete uporabljamo za zunanjo in notranjo komunikacijo tudi elektronske dokumente. Nekateri dokumenti, pomembni za nadaljnje delo se arhivirajo v fizični obliki, vsa elektronska komunikacija pa se redno arhivira. Skupni dokumenti se dnevno arhivirajo skupaj s strežnikom na zunanje diske. Za arhiviranje dokumentov na delovnih postajah pa skrbijo zaposleni sami. Vso dokumentacijo, pridobljeno v postopkih, fakulteta hrani skladno z veljavnimi predpisi.

Evidence, ki jih zaradi opravljanja svoje dejavnosti vodi fakulteta:

- evidence skladno z Zakonom o visokem šolstvu:
  - evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
  - osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
  - zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
  - evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju,
  - evidenco o zaposlenih delavcih,
  - evidenco o plačah;
- evidence skladno z Zakonom o delovnih razmerjih: skladno s tem skrbimo za urejenost osebnih map zaposlenih, ki zajemajo objavo prostega delovnega mesta, sklep o izbiri kandidata, pogodbo o zaposlitvi, prijavo v zdravstveno zavarovanje, razna obvestila in sklepe delodajalca, zapisnike o letnih razgovorih;
- evidence skladno z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti: evidenca o zaposlenih delavcih, evidenca o stroških dela, evidenca o izrabi delovnega časa
- evidence na področju izvajanja raziskovalnih in drugih projektov, financiranih iz državnega proračuna ali proračuna EU
- evidence na področju javnega naročanja.

Evidence o študentih se hranijo v referatu fakultete, o zaposlenih pa v dekanatu.

Fakulteta ima sprejeto tudi politiko varstva osebnih podatkov.

1.6 Ustreznost in usposobljenost kadrov

Kadrovska struktura FUDŠ je z vidika kakovosti študijskega procesa ustrezna in stabilna. Vsi visokošolski učitelji in sodelavci imajo ustrezne habilitacije. Predavanja in vaje so realizirane na način, kot je bil predviden. V primeru redkih nenačrtovanih sprememb se urnik in predavanja temu ustrezno prilagodijo. Do sedaj v tem vidiku nismo imeli nobenih bistvenih organizacijskih težav.

V nadaljevanju navedeni kadrovski podatki se nanašajo na stanje na dan 31.12.2019. Ob koncu leta 2019 je imel zavod 26 redno zaposlenih. Število zaposlenih v procentu zaposlitve - FTE je znašalo 20,16. Redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev je bilo 15. Število zaposlenih visokošolskih učiteljev po procentu zaposlitve - FTE je bilo 9,66. Število administrativno tehničnih sodelavcev je bilo na dan 31.12.2019 skupaj 11, oziroma 10,5 po obsegu zaposlitve - FTE.
Vsi visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, ki so redno zaposleni na FUDŠ, se ukvarjajo tudi z znanstveno-raziskovalnim in strokovnim delom, ki ga spremljamo prek baze Sicris. Prav tako se vsi zaposleni v raziskovalni dejavnosti ukvarjajo tudi s pedagoškim procesom.

Prikazana kadrovska struktura se skozi leta bistveno ne spreminja in ostaja stabilna.

V nadaljevanju prikazujemo razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci:

Tabela 3: razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci

	Koncesionirani programi	Nekoncesionirani programi	definicija
Število študentov na visokošolskega učitelja v študijskih programih 1. in 2. Stopnje	8,1	7,4	Število vseh študentov študijskih programov/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe
Število študentov na visokošolskega sodelavca v študijskih programih 1. in 2. Stopnje	11,7	12,8	Število vseh študentov študijskih programov/število vseh visokošolskih sodelavcev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe
Število študentov na visokošolskega učitelja v študijskem programu 3. Stopnje	/	2,9	Število vseh študentov študijskega programa/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijski program
Število diplomantov na visokošolskega učitelja v študijskih programih 1. in 2. Stopnje	0,8	0,7	Število vseh diplomantov študijskih programov/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe

1.7. Ustreznost postopkov za izvolitve v nazive

Fakulteta vodi postopke za izvolitev v nazive skladno z Merili za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev z dne 30.9.2017 (UPB-3) ter spremembami z dne 22.5.2018, 5.7.2018 in 22.11.2018 (v nadaljevanju: Merila). Merila so objavljena na spletni strani fakultete pod zavihkom pravni viri.

Dosedanje primerjave kažejo, da so merila za izvolitve v nazive na FUDŠ postavljena bistveno višje od minimalnih standardov NAKVIS, kot tudi višje od meril, ki jih uporablja Univerza v Ljubljani kot najstarejša in največja slovenska univerza. Prehodno obdobje glede uveljavitve sedanjih meril za izvolitve v nazive se je zaključilo z letom 2015. Veljavna merila so se izkazala za zahtevna, a so hkrati imela določene pozitivne učinke, predvsem:

- večjo usmerjenost h kakovostnim znanstvenim objavam, še posebno v revijah kategorije SCI/SSCI/AHCI in SCOPUS,
- izrazitejšo internacionalizacijo, predvsem v smislu daljših gostovanj na tujih univerzah, zlasti med asistenti, docenti in izrednimi profesorji.

Fakulteta lahko skladno z Merili voli v naslednja področja:

- antropologija

- družboslovna informatika
- družboslovna metodologija
- komunikologija
- menedžment
- organizacijske vede
- podjetništvo
- politologija
- poslovne vede
- psihologija
- psihoterapija
- socialno delo
- sociologija
- statistika
- psihosocialno svetovanje
- kvantitativne metode
- pravo.

Struktura področij za izvolitve zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj.

Tabela 4: Pregled izvolitev v letu 2019

Naziv	Število izvajalcev, ki jim je v letu 2019 potekla izvolitev v naziv	Število izvolitev v naziv v letu 2019
Redni profesor	/	/
Znanstveni svetnik	/	/
Izredni profesor	0	1
Višji znanstveni sodelavec	/	/
Docent	0	4
Znanstveni sodelavec	/	/
Višji predavatelj	0	1
Predavatelj	/	/
Asistent	5	8

V senatu so preko področij, za katere so izvoljeni člani senata, enakovredno zastopana vsa področja in discipline fakultete.

1.8. Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev

Fakulteta vsem zaposlenim, tako visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem, znanstvenim delavcem kot tudi strokovnim sodelavcem, omogoča izobraževanje in usposabljanje ter jim nudi pomoč pri razvijanju njihove karierne poti. O usposabljanjih in izobraževanjih fakulteta vodi ustrezne evidence in ima ustrezna dokazila. Načrt izobraževanj in usposabljanj posameznikov je tudi predmet pogovora na letnem razgovoru z dekanom.

Fakulteta omogoča vsem zaposlenim tudi dodatna izobraževanja na strokovnih seminarjih ter študijska bivanja v tujini. Izmenjava visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev poteka v okviru programa vseživljenjsko učenje podprograma Erasmus + individualna mobilnost. Fakulteta si je tudi v letu 2019 prizadevala, da bi bilo teh izmenjav čim več, saj tako pedagoški in strokovni delavci ter študentje pridobijo še dodatna znanja in izkušnje.

Kot oblika notranjega usposabljanja za predvsem mlajši akademski kader je bil izveden Zimski tabor, ki ga fakulteta organizira vsako leto in predstavlja možnost dodatnega usposabljanja in izmenjavo znanja znotraj akademskega kadra. Slednji se je udeležil tudi izobraževanja o prijavah na projekte ter o pisanju znanstvenih člankov. Priložnost za nadgrajevanje znanja je tudi vsakoletna družboslovna konferenca, ki jo organizira fakulteta. V letu 2019 se je tako odvila že 11. po vrsti. Člani Akademskega zbora iz pedagoških vrst so se udeležili tudi različnih usposabljanj in konferenc, med njimi:

- Značilnosti študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru; specifične potrebe dela s tujimi študenti in načini dela; pomen učnih izidov in doseganje kompetenc, FUDŠ, 11.4.2019 in 30.9.2019
- Nacionalna konferenca na področju kakovosti v visokem šolstvu v organizaciji Rektorske konference Republike Slovenije: Transformacija izobraževalnega procesa v dobi digitalizacije, Vipava, 23.5.2019
- Posvet Od minimalnih standardov k odličnosti, Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu in Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Ljubljana, 7. maj 2019
- Evalvacija mentorstva na fakulteti za visokošolske študente na praktičnem usposabljanju, UNI LJ, projekt INOVUP, 22.2.2019
- Usposabljanje: Efficient and Effective Project Management for EU fundede projects. Shipcon Limassol Ltd., Barcelona 29. 7. - 2. 8. 2019
- idr.

Mnogi pedagoški sodelavci so se udeležili usposabljanj, organiziranih v okviru projekta Inovativno učenje in poučevanje za kakovostne kariere diplomantov in odlično visoko šolstvo (INOVUP). Projekt traja v obdobju 1. 10. 2018–30. 9. 2022 in s svojimi aktivnostmi prispeva k boljši pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

V okviru Strokovnega razvoja in izpopolnjevanja zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih so bila v letu 2019 opravljena naslednja strokovna izobraževanja, seminarji oz. delavnice:

- Reforma zakonodaje s področja Varstva osebnih podatkov, GZS, 24.9.2019
- Usposabljanje za uporabo spletnega učnega okolja Moodle, FUDŠ, 17.9.2019

- Usposabljanje FUDŠ: značilnosti študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru; specifične potrebe dela s tujimi študenti in načini dela; pomen učnih izidov in doseganje kompetenc, FUDŠ, 11.4.2019 in 30.9.2019
- Nasilje – pereč družbeni problem ali realnost vsakdana, FUDŠ, 2.12.2019
- Predstavitev eVŠ novosti za samostojne visokošolske zavode za študijsko leto 2020/21, MIZŠ, 18.11.2019
- Delavnica Izvajanje (samo)evalvacije s pomočjo spletnih orodij za anketiranje, FF UL, 17.5.2019
- Delavnica za izvajanje in poročanje PKP projektov, Koper, 13.2.2019
- Poletna šola za pogodbenike in koordinatorje projektov mobilnosti v visokem šolstvu (KA103 in KA107), Laško, 27. in 28. 6. 2019
- Delavnica obikovanja s programom CANVA, 12.12.2019
- Informativna delavnica za prijavo na Javni razpis Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 – 2020, 3. odpiranje, Vipava, 16.10.2019
- Delavnica za izvajanje in poročanje ŠIPK projektov, Koper, 28. 2. 2019
- The State of Arab Media: Past, Present, and Future, predavanje Claudie Kozman, 28.5.2019, Nova Gorica
- Vloga tržnih znamk in tržno komuniciranje, 17.5.2019 Ajdovščina (Izobraževanje v okviru projekta INNO WISEs)
- Pomen odnosov z javnostmi in pisanje PR besedil, 24.4.2019 (Primorski tehnološki park)
- Javno nastopanje, 24.4.2019 (Primorski tehnološki park)
- Delavnica - digitalni marketing, 13.9.2019 (Območna Obrtno-Podjetniška zbornica Nova Gorica)
- delavnica »O REFORMI ZAKONODAJE S PODROČJA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV«, 24.9.2019 (GZS Severno Primorska gospodarska zbornica)
- optimizacija spletnih strani, 5.11.2019 (Primorski tehnološki park)
- digitalna in Google analitika, 27.11.2019 (Primorski tehnološki park)
- Dan spletnega anketiranja, Ljubljana 25.9.2019.

Načrt fakultete za izobraževanje ali usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v letu 2020 pa vključuje naslednje teme:

- sodobne oblike študija na daljavo,
- uporaba novih informacijsko-komunikacijskih tehnologij
- usposabljanje mentorjev prakse
- internacionalizacija doma
- krepitev pomena in vloge učnih izidov in doseganja kompetenc v izobraževalnem procesu,
- usklajevanje kompetenc in aktivnosti pedagoškega osebja pri soočanju s specifičnimi potrebami tujih študentov,
- značilnosti študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru.

1.9. Analiza zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev

Z namenom spremljanja kakovosti na FUDŠ z vidika uresničevanja strateških ciljev, fakulteta vsako leto izvede anketo o ugotavljanju zadovoljstva zaposlenih in drugih sodelujočih na fakulteti.

Anketni vprašalnik je zajemal različne dimenzije organizacijske klime. S poudarkom na odnosu do kakovosti je vključeval osebni (motiviranost, pripadnost, medsebojni odnosi, usposobljenost zaposlenih, idr.) in organizacijski vidik (poslanstvo, vizija in cilji, organiziranost dela, informiranje, vodenje, nagrajevanje, idr.).

S petstopenjsko ocenjevalno lestvico, z ocenami od 1 do 5 (1- sploh se ne strinjam, 2 - delno se strinjam, 3 - se niti strinjam niti ne strinjam, 4 - večinoma se strinjam, 5 - popolnoma se strinjam), so anketirani ocenili, kako se z določenimi trditvami (sestavljenimi indikatorji) strinjajo. Lestvica merjenja je od 1 do 5, pri čemer 1- pomeni najmanj zadovoljen do 5- najbolj zadovoljen oz. 1- sploh se ne strinjam do 5- se popolnoma strinjam. Ob koncu vprašalnika so imeli možnost podati opisni odgovor na vprašanje o tem, kaj jim je pri delu na FUDŠ še posebno všeč in kaj jih pri delu na FUDŠ najbolj moti.

Anketa je bila anonimna in ni vsebovala nobenih demografskih in drugih vprašanj, na podlagi katerih bi bilo mogoče kogarkoli od zaposlenih prepoznati. Anketirani so bili seznanjeni z namenom izvajanja ankete in z uporabo dobljenih rezultatov.

Na vprašalnik je odgovorilo 24 anketiranih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, od tega 50 % redno zaposlenih na FUDŠ in 50% tistih, ki s FUDŠ sodelujejo prek avtorske ali podjemne pogodbe, podjetja, ipd. Na vprašalnik je odgovorilo tudi 81% nepedagoških, strokovnih sodelavcev. Način anketiranja je bil zastavljen tako, da je bilo potrebno odgovoriti na vsako vprašanje.

Rezultati ankete

Prizadevanje za kakovost je na FUDŠ zelo poudarjeno in močno zaznano med vsemi kategorijami zaposlenih.

Tabela 5: Kakovost dela za zaposlene

KAKOVOST	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Čutim se odgovornega za kakovost svojega dela	**4,95**	5,00	4,83	4,93	5,00
Po svojih najboljših močeh prispevam k doseganju standardov kakovosti	**5,00**	5,00	5,00	5,00	5,00
Moji sodelavci/sodelavke se čutijo odgovorne za kakovost svojega dela	**4,76**	4,80	4,67	4,73	4,83
Moji sodelavci/sodelavke močno prispevajo k doseganju standardov kakovosti	**4,76**	4,80	4,67	4,73	4,83

Ugodne so tudi ocene na področju izboljševanja kakovosti, pri čemer pa se kot nekoliko manj močna točka zaznava toleranco do napak pri preizkušanju novosti in odzivanje na potrebe v okolju, čeprav so tudi v tem primeru ocene ugodne.

Tabela 6: Izboljševanje kakovosti

IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Naše storitve stalno izboljšujemo in posodabljamo	**4,52**	4,60	4,33	4,40	4,83
Na fakulteti se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le vodstvo	**4,62**	4,53	4,83	4,47	5,00
Napake med preskušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive	**4,33**	4,27	4,50	4,40	4,17
Spremljamo potrebe v okolju in se nanje ustrezno odzivamo	**4,29**	4,40	4,00	4,07	4,83

Motiviranost za delo je visoka, kar velja, čeprav v manjši meri tudi za pogodbene sodelavce. Ključen motivator so odnosi s sodelavci in povezanost s fakulteto, izrazito najšibkejši pa so pri motivaciji finančni motivi.

Tabela 7: Motiviranost za delo

MOTIVIRANOST	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Pripravljen(a) sem vložiti velik dodaten napor, kadar je to pri delu potrebno	**4,62**	4,60	4,67	4,73	4,33
Moje sodelavke/moji sodelavci so pripravljene/i vložiti velik dodaten napor, kadar je to pri delu potrebno	**4,38**	4,47	4,17	4,47	4,17
Za trdo delo me motivira predvsem dobro plačilo	**3,48**	3,60	3,17	3,47	3,50
Za trdo delo me motivirajo predvsem moji osebni dosežki, na katere sem lahko ponosen/ponosna	**4,38**	4,40	4,33	4,40	4,33
Za trdo delo me motivirajo predvsem dobri odnosi s sodelavci in moja povezanost s fakulteto	**4,52**	4,40	4,83	4,53	4,50
V naši fakulteti vodstvo ceni dobro opravljeno delo	**4,43**	4,47	4,33	4,40	4,50
Dober delovni rezultat se na naši fakulteti hitro opazi in je pohvaljen	**4,14**	4,07	4,33	4,13	4,17
Vodstvo spodbuja in priznava delovne prispevke zaposlenih	**4,19**	4,13	4,33	4,20	4,17

Med manj ugodnimi točkami sta ugled FUDŠ v okolju in občutek varnosti zaposlitve, čeprav se tudi v teh primerih v povprečju nekoliko bolj strinjajo kot pa ne s trditvama, da ima fakulteta v okolju velik ugled in da je njihova zaposlitev oz. oblika sodelovanja s fakulteto varna. Ob tem je spodbudno, da zaposleni in drugi sodelavci po lastnih izjavah izrazito pozitivno govorijo o fakulteti in si želijo delati na FUDŠ tudi v prihodnje.

Tabela 8: Ugled FUDŠ v okolju

UGLED FAKULTETE	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
FUDŠ ima velik ugled v okolju	**3,57**	3,73	3,17	3,67	3,33
Ponosna/ponosen sem, da delam na FUDŠ	**4,43**	4,40	4,50	4,47	4,33
Zunaj FUDŠ pozitivno govorim o njej	**4,90**	4,93	4,83	4,93	4,83
Moja zaposlitev (oziroma pogodbena oblika sodelovanja) na FUDŠ je varna oz. zagotovljena	**3,52**	3,47	3,67	3,67	3,17
Tudi v prihodnje si želim delati na FUDŠ	**4,62**	4,67	4,50	4,67	4,50

Ocene na področju usposabljanja sicer niso slabe, vseeno kažejo pa na še neuresničene priložnosti v smeri delovanja FUDŠ kot učeče se organizacije. Pri učenju drug od drugega, pri usposabljanju in upoštevanju želja zaposlenih na tem področju je prisoten določen primanjkljaj.

Tabela 9: Usposabljanje

USPOSABLJANJE	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Pri delu na FUDŠ se učimo drug od drugega	**3,90**	3,73	4,33	3,93	3,83
FUDŠ zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela	**3,86**	3,87	3,83	3,80	4,00
Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih	**3,81**	3,73	4,00	3,80	3,83
Pri nas delajo le ljudje, ki obvladajo svoje delo	**4,33**	4,47	4,00	4,33	4,33

Organizacijska klima na FUDŠ je izrazito kooperativna. Zaposleni in v veliki meri tudi pogodbeni sodelavci na FUDŠ tako izrazito sodelujejo med seboj, gojijo dobre odnose, rešujejo konflikte v skupno korist, si medsebojno zaupajo in vzpostavljajo skupne vrednote ter etične zglede.

Tabela 10: Organizacijska klima

SODELOVANJE	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Na FUDŠ med seboj mnogo bolj sodelujemo kot pa tekmujemo	**4,67**	4,67	4,67	4,67	4,67
Odnosi med tistimi, ki delamo na FUDŠ so dobri	**4,62**	4,60	4,67	4,73	4,33
Konflikte rešujemo v skupno korist	**4,67**	4,67	4,67	4,73	4,50
Svojim sodelavcem/sodelavkam lahko zaupam	**4,62**	4,60	4,67	4,67	4,50
Vzpostavljamo skupne vrednote in etične zglede	**4,67**	4,67	4,67	4,67	4,67

Na področju poslanstva in vizije ne zaznavamo omembe vrednih primanjkljajev, je pa na tem področju zaznavna razlika med akademskim osebjem in strokovnim osebjem, pri čemer sta poslanstvo in vizija nekoliko bližja akademskemu kot pa strokovnemu kadru, slednji pa je tudi nekoliko manj (čeprav še vedno večinsko) zadovoljen s sodelovanjem pri postavljanju in merjenju ciljev (tu so nekoliko manj zadovoljni tudi pogodbeni sodelavci) ter pri usklajenosti aktivnosti s poslanstvom in vizijo fakultete.

Tabela 11: Poslanstvo in vizija

POSLANSTVO IN VIZIJA	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Naša fakulteta ima jasno oblikovano poslanstvo - dolgoročni razlog obstoja in delovanja	**4,48**	4,67	4,00	4,33	4,83
Vsi, ki delamo na FUDŠ, cilje fakultete sprejemamo za svoje	**4,33**	4,47	4,00	4,40	4,17
Cilji, ki jih moram pri delu na FUDŠ doseči, so realno postavljeni	**4,29**	4,40	4,00	4,33	4,17
Politika in cilji fakultete so mi jasni	**4,43**	4,53	4,17	4,33	4,67
Pri postavljanju in merjenju ciljev sodelujemo vsi	**4,10**	4,20	3,83	4,20	3,83
Aktivnosti FUDŠ so usklajene s poslanstvom in vizijo fakultete	**4,33**	4,53	3,83	4,33	4,33

Zaposleni in sodelavci odlično razumejo svoj položaj v organizacijski shemi in pričakovanja od njih. Ugodne so tudi ocene na področju opredelitve zadolžitev, pravočasnosti odločitev vodstva ter uravnoteženosti in odgovornosti na vseh nivojih.

Tabela 12: Organiziranost

ORGANIZIRANOST	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Imam jasno predstavo o tem, kaj se od mene pričakuje pri delu	**4,67**	4,67	4,67	4,60	4,83
Razumem svoj položaj v organizacijski shemi fakultete	**4,86**	4,87	4,83	4,87	4,83
Na FUDŠ so zadolžitve jasno opredeljene	**4,38**	4,47	4,17	4,20	4,83
Odločitve vodstva se sprejemajo pravočasno	**4,43**	4,53	4,17	4,47	4,33
Na FUDŠ so pristojnosti in odgovornosti medsebojno uravnotežene na vseh nivojih	**4,33**	4,47	4,00	4,33	4,33

Občutek samostojnosti pri delu je visok (kar kaže na odlično sinergijo s hkratno sposobnostjo medsebojnega sodelovanja, vidno pri prejšnjih vprašanjih). Stiki z vodstvom pa so ugodneje ocenjeni med strokovnim kot pa med akademskim osebjem.

Tabela 13: Samostojnost pri delu

SAMOSTOJNOST	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Pri opravljanju svojega dela sem samostojna/samostojen	**4,80**	4,71	5,00	4,73	5,00
Predstavniki vodstva se pogovarjajo z mano o rezultatih mojega dela	**4,10**	3,86	4,67	4,00	4,40
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo	**4,20**	4,14	4,33	4,13	4,40

Pozitivno je ocenjeno komuniciranje tako z vodstvom kot med sodelavci. Akademsko osebje zaznava določene pomanjkljivosti pri seznanjanju z delovanjem drugih organizacijskih enot.

Tabela 14: Komuniciranje

KOMUNICIRANJE	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Na naši fakulteti se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno	**4,75**	4,64	5,00	4,80	4,60
Vodstvo mi posreduje informacije na razumljiv način	**4,75**	4,71	4,83	4,87	4,40
O tem, kaj se dogaja v drugih notranjih organizacijskih enotah, dobimo dovolj informacij	**3,90**	3,64	4,50	4,00	3,60

Nižje ocene od povprečja se pokažejo na področju napredovanja, zlasti med strokovnim osebjem. Problem je verjetno povezan z realitvno majhnostjo organizacije, ki zato nudi manj manevrskega prostora za zasedanje višjih položajev.

Tabela 15: Napredovanja

NAPREDOVANJE	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
V okviru svojega dela na FUDŠ sem zadovoljna /zadovoljen z možnostmi za svoj osebni razvoj	**4,05**	4,14	3,83	4,07	4,00
Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje	**3,85**	4,21	3,00	3,93	3,60
Imamo sistem, ki omogoča, da najboljši zasedejo najpomembnejše položaje	**3,85**	4,00	3,50	4,00	3,40

Materialni vidiki vrednotenja dela so nesporno najšibkejša točka na področju zadovoljstva zaposlenih in drugih sodelavcev. Čeprav je uspešnost vrednotena skladno z dogovorjenimi cilji in standardi, pa je očiten problem predvsem v višini materialno-finančnih nagrad, zlasti za pogodbene sodelavce.

Tabela 16: Vrednotenje dela

VREDNOTENJE DELA	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Uspešnost se vrednoti po dogovorjenih ciljih in standardih	**4,20**	4,07	4,50	4,20	4,20
Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oz. kazen	**3,35**	3,36	3,33	3,27	3,60
Na FUDŠ prejemamo plačilo, ki je vsaj enakovredno ravni plač na tržišču	**3,30**	3,21	3,50	3,47	2,80
Tisti, ki so bolj obremenjeni, so tudi ustrezno stimulirani	**3,40**	3,29	3,67	3,60	2,80
Razmerja med plačami zaposlenih na FUDŠ so ustrezna	**3,60**	3,64	3,50	3,80	3,00

Zadovoljstvo zaposlenih je visoko, še posebno s sodelavci, z delom, delovnim časom, neposredno nadrejenim in vodstvom. Relativno šibkejše točke so višina plače, možnost napredovanja pri strokovnih sodelavcih, deloma pa tudi možnosti za izbraževanje. Raven zadovoljstva je pri strokovnem osebju – z izjemo področja napredovanja – višja kot pri akademskem kadru.

Tabela 17: Zadovoljstvo

ZADOVOLJSTVO	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Zadovoljstvo s sodelavci	**4,85**	4,79	5,00	4,93	4,60
Zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve	**4,10**	3,71	5,00	4,13	4,00
Zadovoljstvo z delom	**4,65**	4,64	4,67	4,67	4,60
Zadovoljstvo z delovnim časom	**4,70**	4,57	5,00	4,73	4,60
Zadovoljstvo z neposredno nadrejenim	**4,95**	4,93	5,00	5,00	4,80
Zadovoljstvo z možnostjo za izobraževanje	**3,95**	3,93	4,00	3,93	4,00
Zadovoljstvo s statusom na FUDŠ	**4,30**	4,14	4,67	4,47	3,80
Zadovoljstvo z vodstvom FUDŠ	**4,75**	4,79	4,67	4,80	4,60
Zadovoljstvo z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	**4,30**	4,07	4,83	4,20	4,60
Zadovoljstvo z možnostjo napredovanja	**3,90**	4,07	3,50	3,93	3,80
Zadovoljstvo s plačo	**3,40**	3,21	3,83	3,60	2,80

V okviru kvalitativnih ocen so zaposleni pohvalili medsebojne odnose, delovno klimo, sodelovanje, odprtost vodstva, delovno okolje, ki omogoča svobodo in ustvarjalnost. Med akademskim osebjem so bili kot problemi omenjeni nizke plače oz. honorarji, razpored dela in (ne)dostopnost posameznih storitev v prostorih v Ljubljani. Med strokovnim osebjem pa so bili omenjene prepogoste menjave na dekanskem položaju in velik obseg dela, zlasti v posameznih obdobjih.

Sklepno lahko kot prednosti izpostavimo visoko motiviranost osebja, ki izhaja iz močne medsebojne povezanosti in pripadnosti, ter izjemno visoko sposobnost medsebojnega sodelovanja. Motivacija zaposlenih ni primarno materialne narave. Priložnosti za izboljšave pa se ponujajo zlasti na področjih nagrajevanja, napredovanja in izobraževanja.

1.10. Ustreznost pomoči in svetovanja nepedagoških delavcev študentom ter drugim deležnikom

Referat za študijske in študentske zadeve skupaj s glavnim tajnikom fakultete, vodjo projektne pisarne in vodjo kariernega centra, v veliki meri nudi podporo pedagoškemu procesu. Informacijska služba skrbi za pravilno delovanje informacijskega sistema, ki je osnova za komunikacijo s študenti (uporabniki) ter s pedagoškim osebjem na fakulteti. Fakulteta preko knjižnice skrbi tudi za informacijsko pismenost študentov, saj vsako leto izvede predstavitev knjižnice in usposabljanje za iskanje po informacijskih virih, ki pripomorejo ne samo k večji informacijski pismenosti študentov, temveč tudi k večji obiskanosti knjižnice ter uporabi storitev, ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom. To se odraža tudi na povečanju števila uporabnikov in aktivnih uporabnikov. Prosti dostop do knjižničnega gradiva na treh lokacijah – Nova Gorica, Novo mesto in Ljubljana, omogoča našim uporabnikom hitrejši in enostavnejši pregled nad študijsko

literaturo. Knjižnica ponuja študentom tako tiskano kot elektronsko gradivo, v slovenskem in tujih jezikih. Dostop do elektronskega gradiva imajo študentje tudi oddaljeno z uporabniškim imenom in geslom.

Tutorstvo

Fakulteta ima vzpostavljen stabilen tutorski sistem, pri katerem je za vsak študijski program ter za vsako lokacijo izvajanja študija posebej določen en tutor izmed visokošolskih učiteljev in sodelavcev (tutorji učitelji). Ta je dolžan dvakrat letno, ob začetku vsakega semestra sklicati skupni sestanek za vse vpisane v določen študijski program. Cilj teh dveh sestankov je razjasnitev morebitnih začetnih splošnih nejasnosti v zvezi s študijem, delovanjem fakultete in obveznostih študentov, pa tudi za razjasnitev morebitnih konkretnih vprašanj in zagat.
Ob tem so vsi tutorji študijskih programov študentom na voljo tudi skozi celo študijsko leto, ko se lahko študentje individualno ali skupinsko najavijo ter s tutorji opravijo razgovore v primeru težav ali nejasnosti.
Poleg tutorjev učiteljev v sistemu tutorstva sodelujejo tudi tutorji študentje, ki določena področja dobro obvladajo in so bili pri konkretnih predmetih ocenjeni z najvišjimi ocenami. Študenti se najpogosteje odločajo postati uvajalni tutorji in tutorji za tuje študente.
Zaradi individualnega in osebnega pristopa do študentov pri študiju velikega interesa za tutorske sestanke v preteklosti ni bilo, saj študentje očitno uspejo stvari razjasniti že tekom posameznih predavanj in vaj. Zaradi vedno večjega vpisa tujih študentov pa beležimo povečano zanimanje za pomoč tutorjev s strani tujih študentov, zato t.i. tutorstvo za tuje študente poteka aktivneje kot v preteklih letih. Končni rezultati tutorskega sistema so torej zadovoljivi.
Od študijskega leta 2019/20 dalje delo koordinatorke tutorstva opravlja vodja kariernega centra Andreja Slejko Rojc.

Karierni center FUDŠ

Karierni center FUDŠ je bil ustanovljen aprila 2011. Ustanovljen je bil z namenom obveščanja mladih o pomenu pravočasnega načrtovanja karierne poti oziroma svetovanju študentom in diplomantom o prehodu v zaposlitev.

V okviru Kariernega centra smo v letu 2019 opravljali različne dejavnosti:

- karierno svetovanje (osebno in preko maila),
- svetovanje pri študiju in izbiri študentskih praks,
- organizirali različne delavnice in izobraževanja – organizirali smo 22 različnih dogodkov,
- informirali študente, diplomante in člane Alumni kluba o zaposlitvenih možnostih (doma in v tujini),
- spodbujali študente za vključevanje v Tutorski sistem FUDŠ,
- omogočali stike z delodajalci.

Na fakulteti smo v okviru različnih predavanj organizirali različna srečanje med delodajalci in študenti. V mesecu novembru 2019 smo v okviru Kariernega centra FUDŠ organizirali uvodno usposabljanje za mentorje in t.i. »Tržnico študijske prakse«. Na dogodku so se študenti srečali z različnimi delodajalci.

Študenti so se imeli v letu 2019 možnost srečati z naslednjimi delodajalci iz naslednjih organizacij in podjetij:
CGP Ljubljana, Kolektor CGP Nova Gorica, Društvo YHD, Spar Slovenija, Krka d.d., Društvo Projekt Človek, VDC Tončke Hočevar, OZARA, Lunina Vila, CSD Nova Gorica, Zavod Pelikan, Družinski in mladinski center Cerklje, Mladinski dom Jarše, Mediacijski center ZD Ljubljana, Žarek Jesenice, Center za SD Celje, CSD Moste Polje, ŠENT Celje, OŠ Glazija Celje, MOST Ljubljana, Center za zdravljenje avtizma, nevrogibanja in motnje govora, Društvo »Pot«, Linea Snella, Materinski dom Celje, Biotehniški center Naklo - Srednja šola, Center za socialno delo Južna Primorska, Center za socialno delo Maribor, CENTER ZA SOCIALNO DELO GORENJSKA, ENOTA KRIZNI CENTER ZA MLADE, Center starejših Horjul, Slovenska filantropija, Združenje za promocijo prostovoljstva, DEOS, VDC Nova Gorica, NEPTUN, Zavod sv. Frančiška Saleškega, Poslovni studio Tanja Golja s.p., Ženska svetovalnica, Društvo Zveza Sonček, Upravna enota Nova Gorica, Okrajno sodišče Nova Gorica, Radio Actual, SMC Rakovnik, Škofijska Karitas Koper, Društvo prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote, Združenje DrogArt, Javni zavod Mladi Zmaji, ZPM Nova Gorica.

V okviru Kariernega centra FUDŠ fakulteta ponuja tudi različne oblike neformalnega učenja. V letu 2019 je bilo izvedenih več delavnic in seminarjev, namenjenih študentom in tudi širšemu krogu udeležencev. V okviru Kariernega centra FUDŠ so se v letu 2019 odvili oziroma je potekalo sodelovanje na naslednjih dogodkih:

- Zimska šola psihologije - Psihodnevi - zimska šola psihologije za dijake v Novi Gorici in v Ljubljani,
- Zimski tabor FIŠ in FUDŠ 2019,
- Karierni dogodek - Predstavitev prostovoljskega programa na Popotniškem združenju Slovenije,
- Jezikovne izmenjevalnice – aprila in maja,
- Mednarodna večerja Erasmus,
- Predstavitev tehnike TRE in področje obvladovanja stresa in predstavitev lastnega podjetja - Matej Zaplotnik,
- OST - Analiza intervjujev in spremljanja sprememb – dr. Tjaša Stepišnik Perdih,
- Sodelovanje na PARADI UČENJA LUNG,
- Usposabljanje FUDŠ: značilnosti študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru,
- Organiziran skupinski obisk kariernega sejma Moje.delo.com v Mestni občini Nova Gorica,
- Fakultetni kažipot - uvodni dnevi na FUDŠ; organizirana v Novi Gorici in v Ljubljani,
- Izberi si svoj študij 2019,
- Informativa,
- RibTurSlo / Turizem v Sloveniji - trendi, novi trgi, priložnosti, produkti - Andrej Šumer,
- EU 2019-2024 - Kaj bodo prinesle evropske volitve?
- Usposabljanje za mentorje študijske prakse in Tržnica študijske prakse,
- Predavanje: “Nasilje – pereč družbeni problem ali realnost vsakdana”.

Preko Kariernega centra fakulteta spremlja tudi napredovanje študentov, z njimi pa želimo ostati v stiku tudi po zaključku diplome preko delovanja Alumni kluba.

Odnosi z javnostmi

V letu 2019 smo sistematično pristopili k promociji študijskih programov. Naš cilj je bil povečati prepoznavnost fakultete, ohraniti oz. povečati delež vpisa, povečati delež vpisanih v 1. prijavnem roku, razširiti promocijo študija na države bivše Jugoslavije, izboljšati vpetost fakultete v lokalno in nacionalno okolje ter izboljšati področje informiranja in komuniciranja s ciljnimi javnostmi.

Kot glavna komunikacijska sredstva smo uporabljali:

- splet,
- FUDŠ spletna stran,
- socialna omrežja,
- e-mail marketing.

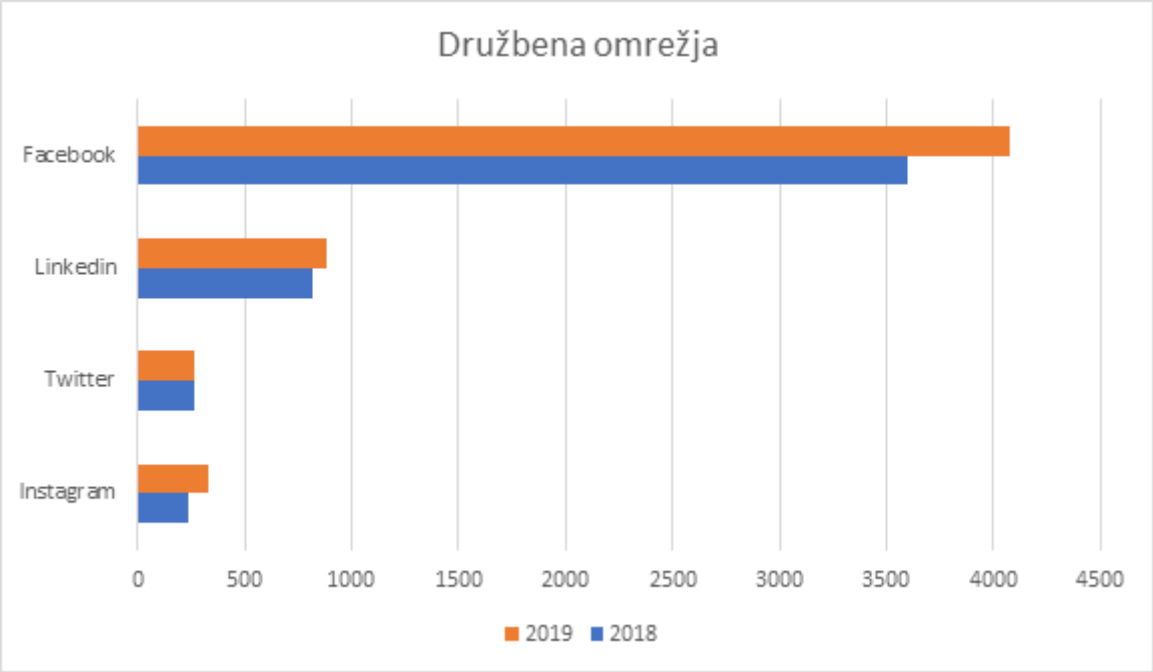
Druge promocijske aktivnosti:

- organizacija dogodkov in udeležba/sodelovanje na vabljenih dogodkih,
- oblikovanje novih tiskovin (delno preoblikovanje CGP),
- predstavitve po srednjih šolah,
- informativni dnevi v Sloveniji in tujini.

Spletno stran FUDŠ sproti dopolnjujemo in posodabljamo. Na aktualni spletni strani smo dodali še osnovni strani v srbskem jeziku. V letu 2019 smo gradili na novi spletni strani, s katero bomo nadaljevali v letu 2020. Oblikovali smo nov promocijski material v elektronski in tiskani verziji.
Na novo smo oblikovali promocijske pakete o študijskih programih v angleškem, bosanskem ter slovenskem jeziku. Ravno tako smo na novo oblikovali plakate FUDŠ v slovenskem, angleškem in bosanskem jeziku.

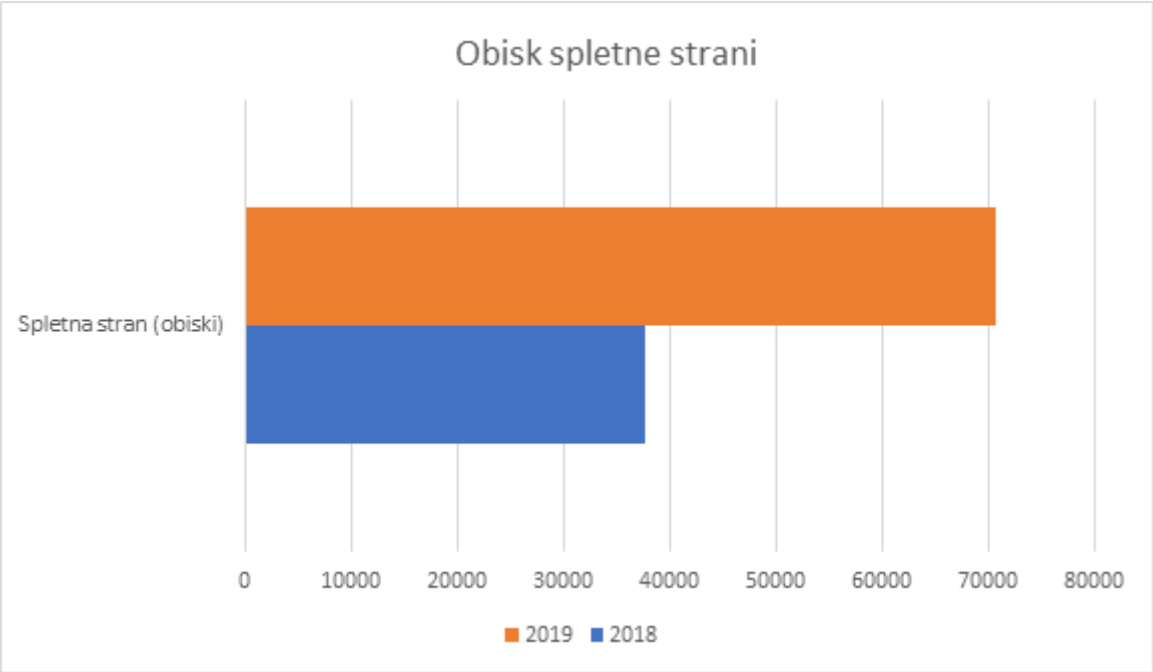
Povečali smo prisotnost na spletnih družbenih omrežjih.

Slika 2: Število sledilcev na socialnih omrežjih



Na FUDŠ Facebook strani beležimo bazo 4073 sledilcev (13% rast od prejšnjega leta), Linkedin 881 sledilcev (8% rast), Twitter 263 sledilcev (enako) in Instagramu 330 (39% rast).

Slika 3: Število obiskov spletne strani



Beležili smo 87,34 % višjo stopnjo obiska spletne strani v primerjavi s prejšnjim letom.

Udeležili smo se treh večjih poklicnih in izobraževalnih sejmov, in sicer Izberi si svoj študij, Informativa in Moje Delo.com v Novi Gorici.

Promocijo študijskih programov pa smo izvedli tudi v državah Zahodnega Balkana. Redno smo seznanjali okolje z raziskovalnimi dosežki fakultete in v okviru Kariernega centra organizirali poljudno-znanstvene in strokovne dogodke. Z izdajo dveh spletnih informatorjev (Prvo polletje 2019 in drugo polletje 2019) smo povečali tudi boljšo informiranost med sodelavci in študenti FUDŠ.

Potekale so Newsletter e-mail kampanje, namenjene interesentom za študij kot tudi splošni javnosti, v okviru katerih obveščamo zainteresirano javnost o novostih FUDŠ-ja. Za e-mail kampanje lahko trdimo, da so zelo uspešne, saj je Open-Rate v povprečju kar 57,58 %.
Z različnimi dogodki za mlade smo skrbeli za popularizacijo družboslovja med mladimi, katerih se je skupno udeležilo kar 507 ljudi.
Pri povečevanju zanimanja za vpis na fakulteto so nam pomagali tudi predstavniki študentskega sveta FUDŠ.

1.11. Komuniciranje, informiranje in obveščanje

V anketi, ki je bila med zaposlenimi na FUDŠ izvedena v januarju 2020 za preteklo leto, se večina anketirancev strinja, da se vodje in sodelavci na FUDŠ pogovarjajo sproščeno, prijateljsko in enakopravno, da vodstvo posreduje informacije na razumljiv način ter da sodelavci fakultete o dogajanju v drugih notranjih organizacijskih enotah dobijo dovolj informacij. Vse ocene se gibljejo visoko nad povprečjem. Pri akademskem osebju so zaznane določene pomanjkljivosti pri seznanjanju z delovanjem drugih organizacijskih enot, zato fakulteta za leto 2020 načrtuje okrepitev internega komuniciranja.

Za informiranost med sodelavci in študenti FUDŠ skrbi fakulteta predvsem z rednim objavljanjem novic in aktualnosti o dogajanju na FUDŠ na spletni strani in spletnih družbenih omrežjih. Informiranje poteka tudi preko elektronske pošte. Poleg tega fakulteta dvakrat letno izda spletni informator, v katerem so povzeti dosežki fakultete na vseh področjih delovanja.

Zunanje komuniciranje fakultete poteka na različne načine. Poleg rednih objav na spletni strani fakultete www.fuds.si in spletnih družbenih omrežjih, fakulteta v okviru Kariernega centra ter tudi v okviru izvajanja različnih projektov organizira številne dogodke, ki so namenjeni širši publiki. Na te dogodke se redno vabi tudi medije, s pomočjo katerih se veča prepoznavnost fakultete na lokalnem in nacionalnem področju. Fakulteta se udeležuje različnih dogodkov, kjer je v stiku s potencialnimi bodočimi študenti in tako širi prepoznavnost in informira študente o možnostih študija na fakulteti.

V letu 2018 smo vzpostavili Newsletter e-mail kampanje, ki so se nadaljevale tudi v letu 2019. Namenjene so interesentom za študij kot tudi splošni javnosti, z njimi obveščamo zainteresirano javnost o novostih na fakulteti.

Udeležili smo se treh večjih poklicnih in izobraževalnih sejmov, in sicer Izberi si svoj študij, Informativa in Moje Delo.com v Novi Gorici. Promocijo študijskih programov smo izvajali tudi v državah Zahodnega Balkana.

Informacije o študijskih programih zainteresirani deležniki najdejo v letakih in brošurah fakultete ter na spletni strani fakultete. Tu, poleg splošnih podatkov o študijskih programih, vpisnih in izbirnih

postopkih, poteku in dokončanju študija, kandidati za študij, študenti in drugi deležniki dobijo ustrezne informacije o:

- načinih poučevanja in študija, kompetencah oziroma učnih izidih, ki si jih pridobijo študenti ali diplomanti,
- načinih in možnostih za znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo študentov,
- umestitvi študijskih programov v SOK, EOK in EOVK,
- zaposljivosti diplomantov, potrebah po njihovem znanju oziroma možnostih za nadaljevanje študija.

Vse informacije o izvajanju študijskih programov se sproti objavljajo na javno dostopni spletni strani. Tisti vidiki, ki so izrecno namenjeni študentom in sodelavcem FUDŠ, se objavljajo v okviru spletnega informacijskega sistema (VIS-spletni referat).

Fakulteta ima sprejet Katalog informacij javnega značaja. Vse informacije, pravni akti so dostopni na spletni strani fakultete pod zavihkom pravni viri in v Visokošolskem informacijskem sistemu (VIS). Odločitve vodstva na področju kakovosti in razvoja fakultete so razvidne iz zapisnikov Senata, Upravnega odbora in Akademskega zbora, ki se objavljajo v okviru fakultetnega visokošolskega informacijskega sistema (VIS).

Splošne informacije o dosežkih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in drugih zaposlenih so razvidne iz njihovih biografskih in bibliografskih podatkov, ki so sproti aktualizirani.

1.12. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020

Slika 4: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2018 na področju poslovne odličnosti in realizacija v letu 2019

Zap. št.	Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovornost	Realizacija
1.	Izboljšanje internega komuniciranja	Posredovanje informacij o delovanju fakultete v obliki e-informatorjev	Stalna naloga	Glavni tajnik, PR	da
2.	Strokovni razvoj in izpopolnjevanje zaposlenih	Analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih, načrtovanje izobraževanja, izpopolnjevanja znanja ali usposabljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških sodelavcev	Junij 2019	Dekan, Glavni tajnik	da
3.	Vključenost osebja	Organizacija dogodkov za namene krepitve vključenosti osebja	December 2019	Glavni tajnik, PR	da
4.	Izvajanje mednarodnih izmenjav za zaposlene in sodelavce	Vodenje ustreznih postopkov	Stalna naloga	Vodja projektne pisarne	da
5.	Povečanje poslovne uspešnosti študijskih programov	povečanje aktivnosti za promocijo študijskih programov	Stalna naloga	PR	da

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2020:

- krepitev internega komuniciranja, s poudarkom na komuniciranju z akademskim kadrom
- organizacija dogodkov za namene krepitve vključenosti osebja,
- strokovni razvoj in izpopolnjevanje zaposlenih,
- povečanje poslovne uspešnosti študijskih programov
- povečanje poslovne uspešnosti raziskovalnega dela
- sodelovanje s potencialnimi delodajalci.

Tabela 18: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2020

Zap. št.	Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovornost
1.	Izboljšave na področju informiranja in komuniciranja s ciljnimi javnostmi	Izvedba ankete, izvedba načrta informiranja in komuniciranja s ciljnimi javnostmi	December 2020	Svetovalka dekana za trženje
2.	Strokovni razvoj in izpopolnjevanje zaposlenih	Posredovanje vabil na pedagoška usposabljanja in spodbujanje k udeležbi, Analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih, načrtovanje izobraževanja, izpopolnjevanja znanja ali usposabljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških sodelavcev	December 2020	Dekan, Glavni tajnik
3.	Vključenost osebja	Organizacija dogodkov za namene krepitve vključenosti osebja, Izvedba e-srečanj	April 2020, September 2020, December 2020	Glavni tajnik
4.	Izvedba mednarodnih izmenjav za zaposlene in sodelavce	Vodenje ustreznih postopkov	December 2020	Vodja projektne pisarne
5.	Povečanje poslovne uspešnosti študijskih programov	povečanje aktivnosti za promocijo študijskih programov	Januar – avgust 2020	Svetovalka dekana za trženje
6.	Večja konsistentnost organizacijske strukture dekanata	Prilagoditev sistemizacije	December 2020	Dekan
7.	Uskladitev oznak organizacijskih enot z njihovo vsebino	Preimenovanje Oddelka za psihoterapijo v Oddelek za psihosocialno pomoč in svetovanje	Oktober 2020	Dekan

2. ŠTUDENTI IN KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

2.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju »študenti in kakovost študijskega procesa ter študijskih programov«

V strateškem načrtu 2015–2020 je na področju odličnosti študija 21 strateških ciljev (navedeni so v tabeli 19). Za vsak strateški cilj smo definirali ustrezen indikator, ki nam bo omogočil redno spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in ugotovitev razlogov za morebitna odstopanja od slednjih.

Tabela 19: Prikaz strateške usmeritve 2 – Odličnost študija

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost študija											
Št.	**Strateški cilj**	**Indikator**	**Vir, izračun**	**Enota**	**Plan/ izvedba**	**2014/ 2015**	**2015/ 2016**	**2016 / 2017**	**2017/ 2018**	**2018/ 2019**	**2019 / 2020**
2.1	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - UDŠ (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - UDŠ (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	83	90	100	70	75	80
					Izvedba	83	54	56	64	73	96
2.2	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - SM (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - SM (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	46	50	55	46	50	50
					Izvedba	46	34	35	48	48	47
2.3	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - PSP (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - PSP (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	64	70	71	72	73	74
					Izvedba	64	61	58	64	88	116

2.4	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - MM (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - MM (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	120	122	124	110	115	120
					Izvedba	120	97	94	85	77	101
2.5	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - PSP (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - PSP (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	24	26	28	30	34	38
					Izvedba	24	18	29	44	46	57
2.6	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov na doktorski študij (3. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - SOC (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	37	39	41	30	30	30
					Izvedba	37	28	27	23	20	38
2.7	Povečanje števila vpisanih študentov v prvem prijavnem roku (1. letnik)	Delež vseh vpisanih študentov v 1. prijavnem roku * V oktobru za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Delež vpisanih študentov na dan 1. vpisnega roka, glede na skupno število vpisanih študentov	%	Plan	22,5	27	32	22,5	25	27,5
					Izvedba	22,5	17	19,05	42,04	36,55	41,51
2.8	Vstopna kakovost študentov s splošno maturo na dodiplomskih programih	Povprečno število doseženih točk pri maturi za vpisane na univerzitetni program 1. stopnje * Ob 1. vpisnem roku za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečno skupno št. točk na maturi vpisanih študentov	Št. točk	Plan	14,3	15,0	15,0	16,0	16,0	16,0
					Izvedba	14,3	16,0	17,9	18,8	20,7	15,9
2.9	Vstopna kakovost študentov s poklicno	Povprečno število doseženih točk pri poklicni	Referat FUDŠ; Povprečno skupno št. točk na poklicni	Št. točk	Plan	15,19	15,50	15,50	16,00	16,00	16,00

	maturo na VS dodiplomskih programih	maturi za vpisane na visokošolski program 1. stopnje * Ob 1. vpisnem roku za tekoče študijsko leto	maturi vpisanih študentov		Izvedba	15,19	15,0	15,4	14,1	16,05	16,2
2.10	Učinkovitost dodiplomskega študija	Povprečno število let trajanja študija na 1. stopnji * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zaključka	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija	Leta	Plan	4,20	4,00	4,00	4,00	4,00	3,50
					Izvedba	4,20	3,44	3,94	3,3	4,01	3,88
2.11	Vstopna kakovost študentov magistrskega študija	Povprečna skupna ocena študenta ob vpisu na podiplomski študij (brez upoštevanja ocene zaključne naloge) * Na zadnji vpisni rok v oktobru za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečna ocena iz indeksa, glede na vse vpisane študente v 1. letnik 2. stopnje	Ocena	Plan	7,89	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
					Izvedba	7,89	8,19	7,92	8,1	8,1	7,8
2.12	Učinkovitost magistrskega študija	Povprečno število let trajanja študija za 2. stopnjo * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zagovora diplomske naloge	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta, od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija (zagovor magistrske naloge)	Leta	Plan	3,10	3,06	3,0	3,0	3,0	3,0
					Izvedba	3,10	3,13	3,22	3,2	2,7	3,04
2.13	Vstopna kakovost študentov doktorskega študija	Povprečna skupna ocena študenta ob vpisu na podiplomski študij, 3. stopnja * Na zadnji vpisni rok v oktobru za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečna ocena iz indeksa, glede na vse vpisane študente v 1. letnik 3. stopnje	Ocena	Plan	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3
					Izvedba	8,3	8,7	7,7	9,2	8,2	7,95

2.14	Učinkovitost doktorskega študija	Povprečno število let trajanja študija za 3. stopnjo * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zagovora doktorske disertacije	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija (zagovor doktorske disertacije)	Leta	Plan	4,00	4,00	4,00	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,00	4,37	4,98	4,3	3,63	3,75
2.15	Vključevanje študentov FUDŠ v mednarodne izmenjave	Delež izkoriščenih pridobljenih študentskih mest za izmenjave v tujini (v deležu merjeno od leta 2017/2018 dalje, pred tem pa Število študentov iz FUDŠ na izmenjavah tujini) * V tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Število / delež (od 2017-18) študentov iz FUDŠ, ki so na izmenjavah v tekočem študijskem letu	Število	Plan	2	4	4	100 %	100%	100 %
					Izvedba	2	3	2	100 %	100%	100 %/
2.16	Privlačnost FUDŠ za tuje študente na izmenjavi	Število tujih študentov na izmenjavi na FUDŠ * V tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Število študentov, ki so na FUDŠ preko programa izmenjave v tekočem študijskem letu	Število	Plan	3	3	3	4	4	4
					Izvedba	0	2	5	5	6	7
2.17	Privlačnost FUDŠ za vpis tujih študentov	Število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ (na prvi stopnji študija na vseh programih skupaj) v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Število tujih študentov, ki so na FUDŠ vključeni v pedagoški proces na prvi stopnji študija, izven programa Erasmus	Število	Plan	4	5	6	40	40	40
					Izvedba	4	2	25	59	65	66
2.18	Internacionalizacija pedagoške-ga osebja	Število tujih predavateljev vključenih v pedagoški proces na FUDŠ (vse stopnje študija)	Število tujih predavateljev v študijskem letu	Število	Plan	12	13	13	10	10	10
					Izvedba	10	4	6	2	8	6

		* V tekočem študijskem letu									
2.19	Visoka stopnja zadovoljstva študentov z izvedbo pedagoškega procesa	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov s celotnim pedagoškim procesom (skupaj vsi predavatelji in asistenti) * V tekočem študijskem letu	Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket glede zadovoljstva študentov s študijem na FUDŠ	1-5	Plan	4,4	4,4	4,4	4,4	4,5	4,5
					Izvedba	4,4	4,5	4,1	4,6	4,6	4,5
2.20	Visoka stopnja zadovoljstva študentov s splošno podobo fakultete	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov s splošno podobo fakultete * V tekočem študijskem letu	Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket glede zadovoljstva študentov	1-5	Plan	4,1	4,2	4,3	4,4	4,4	4,4
					Izvedba	4,1	4,3	4,2	4,4	4,5	4,4
2.21	Visoka stopnja zadovoljstva študentov z delom referata in knjižnice	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z delom referata in knjižnice * V tekočem študijskem letu	Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket glede zadovoljstva študentov	1-5	Plan	4,1	4,2	4,3	4,4	4,5	4,6
					Izvedba	4,1	4,4	4,3	4,2	4,6	4,6
2.22	Vzpostavite v sodelovanja z regijo Zahodnega Balkana	Število študentov Zahodnega Balkana vpisanih na FUDŠ (na vseh stopnjah in programih skupaj) v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; število tujih študentov, ki so na FUDŠ vključeni v pedagoški proces	Število	Plan	/	/	/	/	30	30
					Izvedba	/	/	/	46	50	90

Z doseganjem strateških ciljev na področju odličnosti študija smo v primerjavi s preteklimi leti zadovoljni, prostor za izboljšave pa na nekaterih mestih še vedno ostaja. Na področju zanimanja za program in vpis študentov na dodiplomskih študijskih programih SM in MM smo se v študijskem letu zelo približali zastavljenemu strateškemu cilju. Na dodiplomskem in magistrskem študijskem programu Psihosocialna pomoč, na dodiplomskem programu UDŠ in doktorskem študijskem programu Sociologija smo tovrsten cilj celo občutno presegli. Delež vseh vpisanih študentov v 1. prijavnem roku je precej višji kot v letu poprej (v 2018/19 36,55 %, v 2019/20 pa 41,51 %). Vstopna kakovost dodiplomskih študentov s splošno kot tudi poklicno maturo ostaja približno enaka kot v

letu poprej. S tem sta bila strateška cilja na področju vstopne kakovosti študentov na univerzitetnem in visokošolskem strokovnem študijskem programu za leto 2019/20 dosežena. Povprečna doba študija na dodiplomski ravni se iz približno 4 let v preteklem letu znižuje na 3,88 let, kar sicer še vedno nekoliko odstopa od strateškega cilja (3,5 let), vendar je rezultat boljši kot leto poprej. Vstopna kakovost študentov na magistrskem študiju je na ravni zastavljenih ciljev, prav tako je na ravni zastavljenega cilja tudi učinkovitost magistrskega študija (zastavljen cilj 3 leta; realizacija 3,04 let). Vstopna kakovost študentov na doktorskem študiju je ustrezna, učinkovitost doktorskega študija pa močno presega zastavljene cilje (zastavljen cilj 4,5 let; realizacija 3,75 let).
Zadovoljni smo tudi s privlačnostjo FUDŠ za tuje študente, saj npr. število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ na 1. stopnji, občutno presega zastavljene cilje (zastavljen cilj 40 študentov; realizacija 66 študentov). Enako velja tudi za preseganje s tem povezanega strateškega cilja na področju vzpostavitve sodelovanja z regijo Zahodnega Balkana (zastavljen cilj 30 študentov; realizacija 90 študentov; na vseh stopnjah študija).

Mobilnost študentov poteka skladno z zastavljenimi strateškimi cilji ter jih v določeni meri celo presega, saj bo v študijskem letu 2019/2020 na izmenjavi predvidoma 6 študentov iz v FUDŠ v tujini ter 7 študentov iz tujine na FUDŠ, v načrtu so predvidene 4 izmenjave (incoming/outgoing) na študijsko leto. Študentske izmenjave potekajo preko dveh programov, to sta Erasmus+ (FUDŠ je nosilka ECHE listine SI NOVA-GO02) ter CEEPUS (FUDŠ je vključena v mrežo “Europe from the Visegrad perspective”). V študijskem letu 2019/2020 smo imeli 3 outgoing in 5 incoming študentov preko Erasmus+ programa in 3 outgoing ter 2 incoming preko CEEPUS programa. Študenti koristijo dotacije za študij in za prakso.

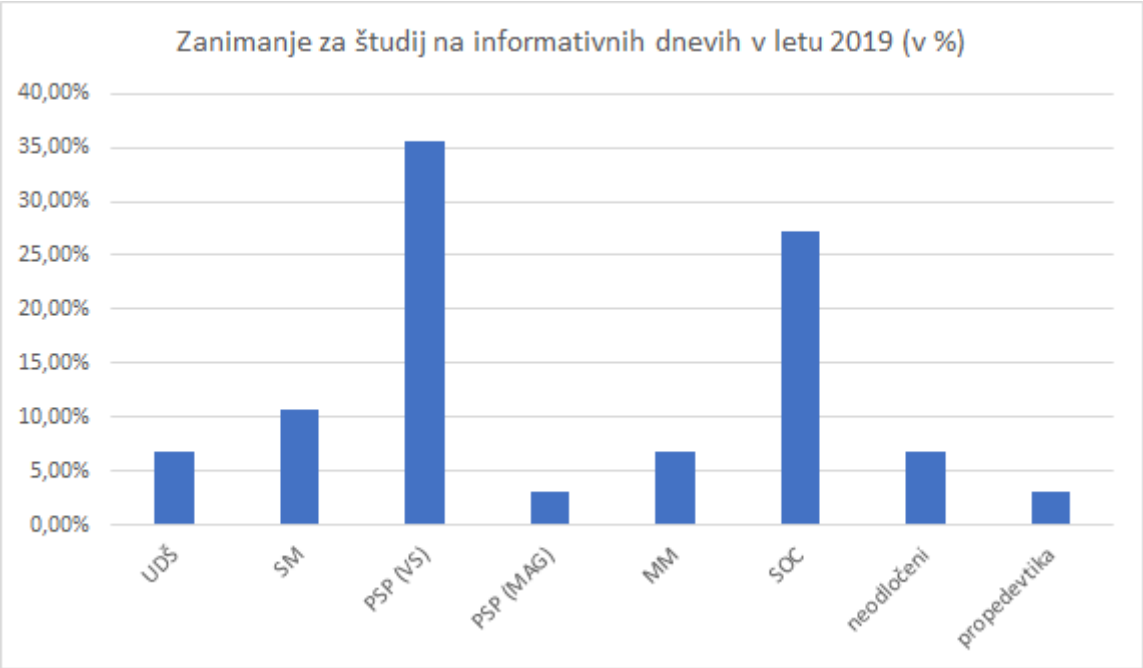
FUDŠ spodbuja študente, da se vključujejo v ostale programe mobilnosti kot na primer udeležba na mednarodnih poletnih šolah. V študijskem letu 2018/2019, v poletnem času, se je en študentov FUDŠ udeležil poletne šole organizirane v okviru programa CEEPUS.
Število mobilnih zaposlenih poteka v skladu z zastavljenimi cilji. Izmenjave osebja potekajo večinoma preko programa Erasmus+ sodelovanje s državami programa (KA 103). FUDŠ postaja čedalje bolj aktivna tudi na področju izmenjav s partnerskimi državami (Erasmus+ KA107). Osebje se udeležuje mobilnosti tudi preko ARRS bilateralnih programov sodelovanja programov. Prostor za izboljšave še vedno ostaja na področju internacionalizacije pedagoškega osebja.

Presežen je bil cilj visokega zadovoljstva študentov z izvedbo študijskega procesa. Izpostaviti gre tudi, da je pri tem cilju ocena podobna kot leto poprej; prišlo je sicer do rahlega premika navzdol (za 0,09 točke), a rezultat je še vedno skladen z zastavljenimi strateškimi cilji. Študentje so izvedbo študijskega procesa ovrednotili z oceno 4,54 (na lestvici 1-5). V primerjavi s prejšnjim študijskim letom se je še nekoliko izboljšalo splošno zadovoljstvo študentov s splošno podobo fakultete (ocena 4,43), s tem pa je bil tudi presežen zastavljen strateški cilj (4,4). Znatno se je povečalo splošno zadovoljstvo študentov z delom referata in knjižnice (ocena 4,6), s tem pa je bil tudi presežen cilj visokega zadovoljstva študentov na tem področju. V prejšnjem študijskem letu je na tem področju prihajalo do malenkostnega odklona navzdol (ocena 4,2), zato ocenjujemo, da so bili ukrepi, uvedeni za povečanje zadovoljstva študentov z delom referata in knjižnice, zadostni in učinkoviti.

2.2. Analiza zanimanja za vpis na študijske programe

Informativni dnevi so bili v letu 2019 organizirani večkrat, in sicer dne 15. in 16. 2. 2019, 23. 5. 2019, 22. 8. 2019 in 19. 9. 2019. Informativni dnevi so istočasno potekali v Novi Gorici in v Ljubljani. Informativni dnevi so potekali tudi v tujini: 2.9.2019 v Skopju, 3.9.2019 v Beogradu in 04.9.2019 v Novem Sadu. Na informativnih dnevih so bili prisotni dekan, prodekanja za študijske in študentske zadeve, prodekan za mednarodno sodelovanje, vodja referata, vodja kariernega centra, posamezni visokošolski učitelji in sodelavci ter predstavniki študentov. Udeleženci informativnih dni oddajo obrazce z osnovnimi podatki, ki nam omogočijo spremljanje, kateri profili se potencialno zanimajo za posamezne programe, in koliko jih je na dani lokaciji ob določenih terminih.

Slika 5: Zanimanje za študij na informativnih dnevih



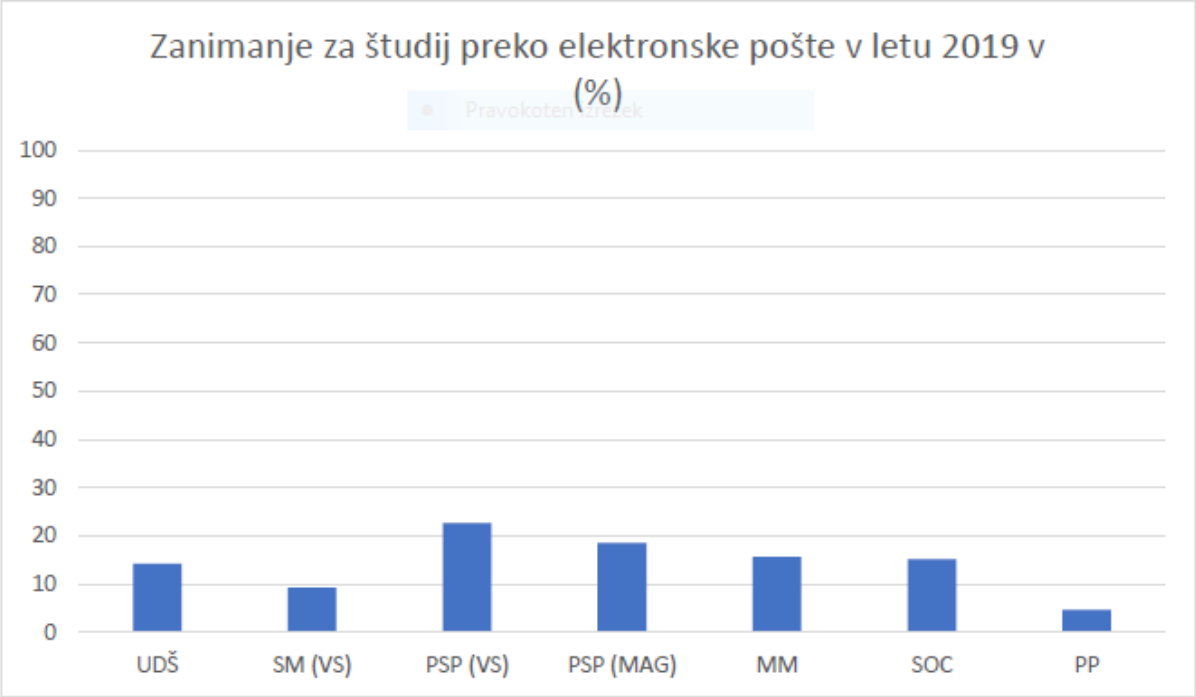
Slika 5 ponazarja zanimanje za študij na informativnih dnevih po študijskih programih. Največ zanimanja smo izmerili za visokošolski strokovni študijski program Psihosocialna pomoč, sledi pa mu doktorski program Sociologija, za katerega beležimo povečano zanimanje študentov iz bivših držav Jugoslavije. FUDŠ z novo tržno strategijo aktivno promovira vse svoje programe, z namenom povečanja prepoznavnosti fakultete in pridobitve študentov. Podobno kot v letu poprej, smo tudi v letu 2019 nadaljevali z aktivnim promoviranjem dodiplomskih, podiplomskih in doktorskega programa v tujini, in sicer še posebej v državah iz bivših držav Jugoslavije. Za prihodnje leto načrtujemo podobno strategijo na tujih trgih.

Zanimanje za študij preko elektronske pošte

Zanimanje, ki se izraža prek elektronske pošte, je ustrezno evidentirano, tako da omogoča analize in uporabo. Na podlagi analiz prispele elektronske pošte s strani kandidatov uporabljamo zbrani material predvsem za izbiro časa in načinov seznanjanja javnosti z našimi študijskimi programi. V zadnjem letu opažamo trend povečanja zanimanja za študij preko elektronske pošte. Kandidatom

za vpis odgovarjata vodja referata za študijske in študentske zadeve in vodja kariernega centra, pri čemer jih pri odgovoru opremi z vsemi potrebnimi informacijami glede vpisa, plačilnih pogojev in dodatnih obveznostih, ki jih mora kandidat opraviti, v kolikor je to potrebno.

Slika 6: Zanimanje za študij preko elektronske pošte



Slika 6 prikazuje odstotek zanimanja za študijske programe preko elektronske pošte. Največ zanimanja preko elektronske pošte beležimo pri dodiplomskem in magistrskem študijskem programu Psihosocialna pomoč. Sledi magistrski študijski program Medkulturni menedžment. Zanimanje za magistrske študijske programe preko elektronske pošte je pogosto še posebej zato, ker se kandidati za študij že predhodno pozanimajo za diferencialne izpite, ki jih morajo opraviti. V letu 2019 beležimo tudi velik porast zanimanja za doktorski študij Sociologije. Kandidati za vpis izkazujejo zanimanje za študij tudi preko kontaktnih obrazcev na spletni strani.

V kolikor želijo kandidati za vpis, da jih informirmo o novostih, dogodkih in ostalih zadevah povezanimi s fakulteto, se vedno bolj pogosto prijavljajo tudi na naš newsletter na tej povezavi: https://www.facebook.com/fakultetazauporabnedruzbenestudije/app/100265896690345/

Individualni posveti

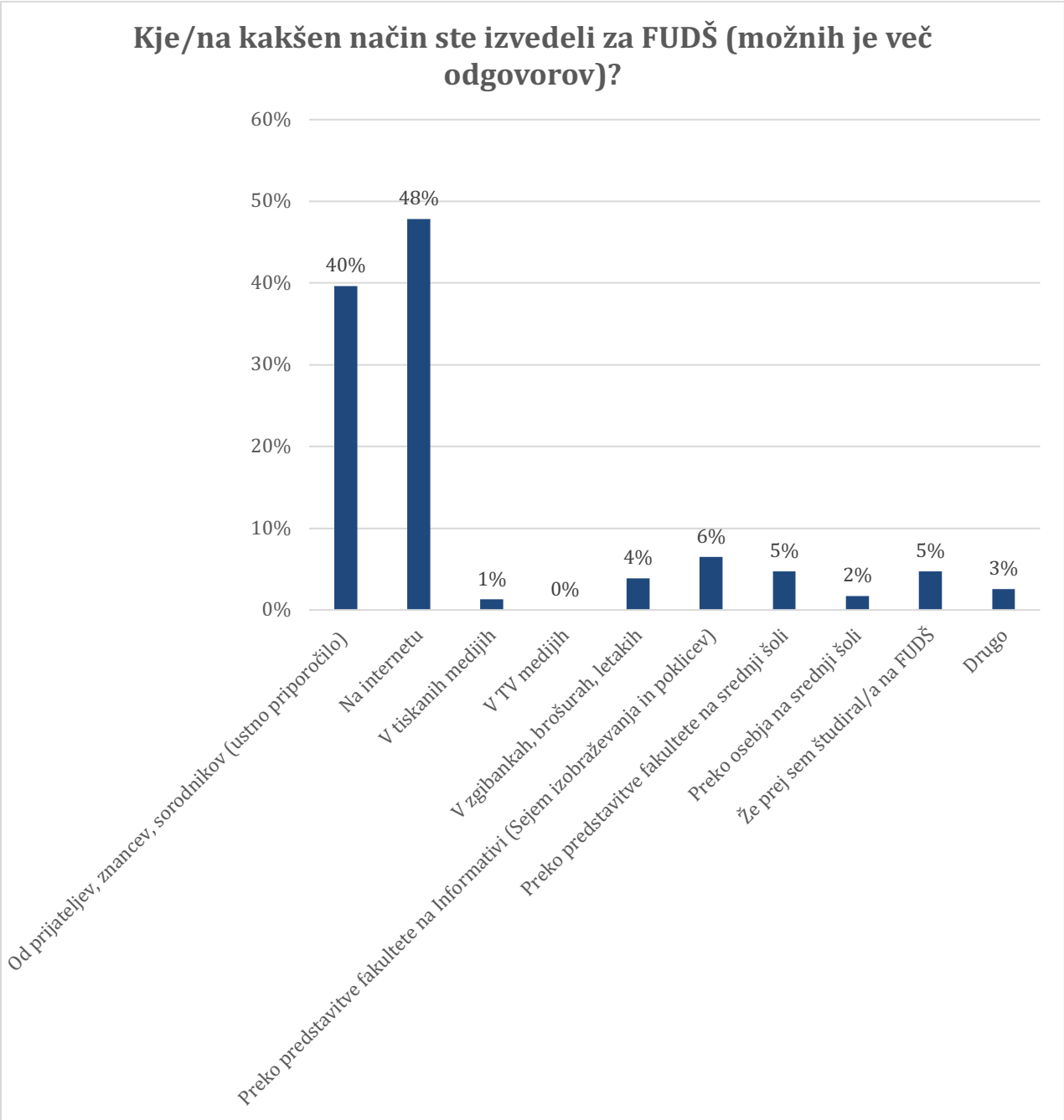
Vodja referata za študijske in študentske zadeve in vodja kariernega centra preko celega leta opravlja individualne posvete glede študija. V letu 2019 je bilo opravljenih cca. 20 individualnih posvetov, ki navadno trajajo od 30 do 60 minut. S kandidatom se pregleda vpisne pogoje, predmetnik, plačilne pogoje in določi dodatne obveznosti, v kolikor je to potrebno. Na željo kandidata se pripravi tudi plan izobraževanja, ki je kandidatu v pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti tekom leta.

Udeležba na izobraževalnih in kariernih sejmih

Fakulteta se redno odziva na različna povabila srednjih šol in izobraževalnih in kariernih sejmov. V letu 2019 smo se udeležili izobraževalnega sejma Izberi svoj študij v Novi Gorici, Informative ter Kariernega sejma Moje delo.com v Novi Gorici.

Kanali informiranja

Slika 7: Kanali informiranja



Izmed vseh študentov, ki so odgovorili na anketno vprašanje o kanalih informiranja, je večina (48%) za FUDŠ izvedelo na internetu, sledi ustno priporočilo FUDŠ preko prijateljev, znancev,

sorodnikov (40%). Tudi v prihodnje bomo zato velik poudarek namenili internetnemu oglaševanju. V primerjavi z letom poprej je zaznati manjši porast študentov, ki so za fakulteto izvedeli preko ustnega priporočila, predstavitve fakultete na Informativi in srednji šoli.

2.3. Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija po študijskih programih

Študijski proces na fakulteti se odvija v okviru njene pedagoške enote. Za delovanje pedagoške enote je odgovoren prodekan, pristojen za študentske in študijske zadeve, ki je tudi njen predstojnik.

Fakulteta ima naslednje oddelke, ki delujejo kot podenote znotraj pedagoške enote, katerih nosilci so predstojniki oddelkov:

I. Oddelek za uporabne družbene študije (predstojnik: prof. dr. Matej Makarovič)
Oddelek za uporabne družbene študije je s trenutno skupaj 244 vpisanimi študenti na dveh dodiplomskih in enem magistrskem programu največji na fakulteti: dodiplomski univerzitetni študijski program Uporabne družbene študije (UN), visokošolski strokovni študijski program Socialni menedžment (I. stopnja) in magistrski študijski program Medkulturni menedžment (II. stopnja). Vsebinsko pokriva predvsem splošno družboslovje in menedžment, prek svojega kadrovskega nabora in svojih študijskih programov pa je izrazito interdisciplinarno obarvan.

II. Oddelek za psihoterapijo (predstojnik: doc. dr. Jana Krivec)
Oddelek sestavljata dva študijska programa: visokošolski strokovni program Psihosocialna pomoč (I. stopnja), vključno z delom tega študijskega program Psihoterapevtska propedevtika, in magistrski program Psihosocialna pomoč - po novem Psihosocialno svetovanje (II. stopnja). Skupno število vpisanih študentov na navedene programe je 181.

III. Doktorski oddelek **(**predstojnik: prof. dr. Matevž Tomšič)
Doktorski oddelek skrbi za izvajanje doktorskega študijskega programa Sociologija. Doktorski študij je pretežno individualen z malo organiziranega študijskega dela, ki obsega dva izpita v prvem letniku. Izvaja se v izredni obliki in sicer v popoldanskem času ob delavnikih in ob sobotah dopoldne. Z namenom izboljšanja kakovosti študija so organizirane tudi konzultacije in tutorstvo, kar je v 2019 oboje izvajal prof. dr. Matevž Tomšič. Doktorska šola je soorganizirala tudi zimski tabor. Na doktorski študijski program je vpisanih 38 študentov.

Študijski programi, ki jih je v študijskem letu 2019/2020 izvajal FUDŠ, so:

- dodiplomski univerzitetni študijski program Uporabne družbene študije
- dodiplomski visokošolski strokovni študijski program Socialni menedžment
- dodiplomski visokošolski strokovni študijski program Psihosocialna pomoč
- podiplomski magistrski študijski program Psihosocialna pomoč
- podiplomski magistrski študijski program Medkulturni menedžment
- podiplomski doktorski študijski program Sociologija

Fakulteta je ponudila del študijskega programa Psihosocialna pomoč - Psihoterapevtska propedevtika, na katerega se je vpisalo 8 študentov (kar je bistveno boljše v primerjavi z letom

2018/19, ko sta bila vpisana samo 2 študenta). Programa Uporabne družbene študije (UN) in Medkulturni menedžment (MAG) se izvajata v redni in izredni obliki, ostali programi pa samo v izredni obliki. Dodiplomski študijski programi trajajo tri leta in obsegajo 180 kreditnih točk, podiplomski magistrski študijski programi trajajo dve leti in obsegajo 120 kreditnih točk, podiplomski doktorski študijski program traja tri leta in obsega 180 kreditnih točk.
Del določenih študijskih obveznosti (diferencialne izpite, samo določene izpite …) obiskujejo posamezniki tudi kot občani (osebe, ki plačujejo posamične izpite in nimajo statusa študenta). V študijskem letu 2019/20 je študijske obveznosti aktivno opravljalo 6 občanov.

2.3.1. Vpis

V študijskem letu 2019/2020 smo na fakulteto vpisali skupno 455 študentov. Dodiplomski univerzitetni študijski program Uporabne družbene študije obiskuje 96 študentov, visokošolski strokovni študijski program Psihosocialna pomoč 116 in Socialni menedžment 47 izrednih študentov. Podiplomski magistrski študijski program Medkulturni menedžment obiskuje 101 študent, Psihosocialno pomoč (MAG) pa 57 študentov. Podiplomski doktorski študijski program Sociologija obiskuje 38 študentov. Na fakulteti smo relativno zadovoljni s številom študentov, vpisanih na programe, ki se izvajajo samo v izredni obliki, še povečali pa bi radi predvsem vpis na dodiplomski redni program Uporabne družbene študije. Fakulteta si bo v prihodnje še dodatno prizadevala povečati prepoznavnost z oglaševanjem doma in v tujini.

Skupno število vseh študentov, vpisanih na dodiplomski univerzitetni študijski program UDŠ, presega načrtovano, saj v študijskem letu 2019/20 opazimo trend naraščanja vpisa na redni študij UDŠ v primerjavi s preteklimi leti (v primerjavi s študijskim letom 2018/19 se je vpis v 1. letnik v študijskem letu 2019/20 povečal za 15,8 %). Na študijskem programu Socialni menedžment zaznavamo rahel upad vpisa: v študijskem letu 2018/19 se je v 1. letnik študijskega programa vpisalo 18 študentov, v študijskem letu 2019/20 pa 12. Trend vpisa je zelo pozitiven na dodiplomskem študijskem programu Psihosocialna pomoč – v študijskem letu 2019/20 se je v 1. letnik visokošolskega študijskega programa Psihosocialna pomoč vpisalo 31,6 % več študentov kot v študijskem letu 2018/19. Skupno število vpisanih študentov na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč (v vseh letnikih skupaj) je tako v študijskem letu 2019/20 občutno preseglo zastavljene strateške cilje. Trend naraščanja vpisa je opazen tudi na magistrskem programu Medkulturni menedžment – v primerjavi s študijskim letom 2018/19 se je vpis v 1. letnik v študijskem letu 2019/20 povečal za 33,3 %. Do povečanja vpisa je prišlo tudi na magistrskem študijskem programu Psihosocialna pomoč, saj smo v 2018/19 v 1. letnik vpisali 16 študentov, v študijskem letu 2019/20 pa 26.

Na doktorski študijski program Sociologija smo vpisali 38 študentov, kar presega zastavljeni cilj 30 študentov. Za študijsko leto 2019/20 gre v primerjavi z letom poprej izpostaviti izjemno povečanje vpisa v 1. letnik doktorskega študijskega programa Sociologija, k čemur je po predvidevanjih pripomogla intenzivna promocija tega programa, tako v Sloveniji kot na Balkanu. V študijskem letu 2018/19 so bili namreč na program vpisani 4 študenti, v študijskem letu 2019/20 pa kar 20 študentov, od tega 14 iz tujine.

Skupaj se je iz fakultete izpisalo 15 študentov, razlog za to pa v večini primerov ostaja finančna nezmožnost (plačevanja šolnine). V ta namen se je FUDŠ pozanimala pri več bankah o možnostih kreditiranja študentov pod ugodnimi pogoji. S strani vseh bank smo prejeli odgovor, da je dodelitev

kredita individualna in da se morajo študenti sami zglasiti v banki, saj banka na podlagi osebnih zmožnosti posameznika dodeli kredit. Študente smo seznanili z možnostjo najema kredita.

Tabela 20: Prikaz števila vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2019/20 po lokaciji in vrsti vpisa (brez absolventov)

Program	Lokacija	Status	Število vpisanih v 2019/20
Socialni menedžment 1. letnik	Nova Gorica	izredni	3
	Ljubljana	izredni	11
Socialni menedžment 2. letnik	Nova Gorica	izredni	3
	Ljubljana	izredni	15
Socialni menedžment 3. letnik	Nova Gorica	izredni	8
	Ljubljana	izredni	4
Psihosocialna pomoč (VS) 1.letnik	Nova Gorica	izredni	7
	Ljubljana	izredni	43
Psihosocialna pomoč (VS) 2.letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	32
Psihosocialna pomoč (VS) 3.letnik	Nova Gorica	izredni	4
	Ljubljana	izredni	25
Uporabne družbene študije 1. letnik	Nova Gorica	redni	47
		izredni	3
	Ljubljana	izredni	0
Uporabne družbene študije 2. letnik	Nova Gorica	redni	27
		izredni	3
	Ljubljana	izredni	0
Uporabne družbene študije 3. letnik	Nova Gorica	redni	13
		izredni	1
Medkulturni menedžment 1. letnik	Nova Gorica	redni	62
		izredni	2
Medkulturni menedžment 2. letnik	Nova Gorica	redni	19
		izredni	1
	Ljubljana	izredni	0
Psihosocialna pomoč (MAG) 1.letnik	Nova Gorica	izredni	10
	Ljubljana	izredni	18
Psihosocialna pomoč (MAG) 2.letnik	Nova Gorica	izredni	2
	Ljubljana	izredni	12
Sociologija 1. letnik	Nova Gorica	izredni	1
Sociologija 1. letnik	Ljubljana	izredni	20
Sociologija 2. letnik	Nova Gorica	izredni	5
Sociologija 2. letnik	Ljubljana	izredni	2
Sociologija 3. letnik	Nova Gorica	izredni	1
Psihoterapevtska propedevtika	Ljubljana	izredni	8

Analiza vpisa v študijsko leto 2019/20 - prvič vpisanih v prve letnike po programih (po regiji in spolu)

Dodiplomski univerzitetni program Uporabne družbene študije (UDŠ)

Tabela 21: Demografske značilnosti vpisanih na program UDŠ (š.l. 2019/2020)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	8	6	2
Ostale regije	10	6	4
Tujci	26	18	8
Skupaj	**44**	**30**	**14**
Število diplomantov v letu 2019: 11			

Dodiplomski visokošolski program Socialni menedžment (SM)

Tabela 22: Demografske značilnosti vpisanih na program SM (š.l. 2019/2020)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	1	1	0
Ostale regije	8	7	1
Tujci	3	2	1
Skupaj	**12**	**10**	**2**
Število diplomantov v letu 2019: 4			

Dodiplomski visokošolski program Psihosocialna pomoč (PSP - VS)

Tabela 23: Demografske značilnosti vpisanih na program PSP (š.l. 2019/2020)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	8	6	2
Ostale regije	40	37	3
Tujci	2	1	1
Skupaj	**50**	**44**	**6**
Število diplomantov v letu 2019: 9			

Podiplomski program Medkulturni menedžment (MM)

Tabela 24: Demografske značilnosti vpisanih na program MM (š.l. 2019/2020)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	12	9	3
Ostale regije	34	23	11
Tujci	10	8	2
Skupaj	**56**	**40**	**16**
Število diplomantov v letu 2019: 7			

Podiplomski program Psihosocialna pomoč (PSP - MAG)

Tabela 25: Demografske značilnosti vpisanih na program PSP (š.l. 2019/2020)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	6	5	1
Ostale regije	19	19	0
Tujci	1	1	0
Skupaj	**26**	**25**	**1**
Število diplomantov v letu 2019: 10			

Doktorski program Sociologija (SOC)

Tabela 26:Demografske značilnosti vpisanih na program SOC (š.l. 2019/2020)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	1	1	0
Ostale regije	6	5	1
Tujci	13	9	4
Skupaj	**20**	**15**	**5**
Število diplomantov v letu 2019: 2			

Del študijskega programa Psihosocialna pomoč - Psihoterapevtska propedevtika

Tabela 27: Demografske značilnosti vpisanih na program PP (š.l. 2019/2020)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	0	0	0
Ostale regije	8	8	0
Tujci	0	0	0
Skupaj	**8**	**8**	**0**
Število študentov, ki so program zaključili v letu 2019: /			

2.3.2. Prehodnost

Prehodnost ostaja izziv, predvsem na študijskem programu Uporabne družbene študije, saj znaša iz 1. v 2. letnik 57,9 % (vendar se je ta znatno zvišala v primerjavi z lanskim letom 2018/19, ko je znašala 37,1 %), iz 2. v 3. letnik pa je prehodnost precej višja, in sicer 81,3 % . Ocenjujemo, da je nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik nekoliko povezana tudi z večjim deležem vpisanih tujcev, ki se ob prihodu v slovenski visokošolski prostor poleg navajanja na delo v visokošolskem prostoru soočajo tudi z izzivi jezika in bivanja v novi kulturi. Tudi na študijskem programu Medkulturni menedžment beležimo nekoliko nižjo prehodnost, 38 % v letu 2019/2020. Glavna razloga za (pre)nizko prehodnost vidimo v (1) zahtevnosti programov glede na izhodiščna pričakovanja pomembnega dela študentov in (2) težavah z združevanjem dela in študija. V letu 2017 je bila, z namenom definiranja in uvajanja ukrepov na področju izboljševanja prehodnosti oblikovana delovna skupina za pripravo predlogov ukrepov za povečanje prehodnosti, ki je pripravila nabor ukrepov za izboljšanje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik, s katerimi smo nadaljevali tudi v letu 2019. Za leto 2020 v ta namen načrtujemo še dodatne ukrepe.

Tabela 28: Pregled povprečne ocene glede na študijski program

Program	Povprečna ocena
Socialni menedžment 1. stopnja	7,76
Uporabne družbene študije 1. stopnja	7,78
Medkulturni menedžment 2. stopnja	8,66

Visoko stopnjo prehodnosti med letniki beležimo predvsem na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč, kjer iz 1. letnika v 2. letnik znaša 76,3 %, čeprav se je od lanskega leta 2018/19 nekoliko znižala. Iz 2. v 3. letnik pa beležimo še višjo prehodnost, in sicer 87,1 %, kar je primerljivo z lansko situacijo. Na magistrskem študiju Psihosocialna pomoč je prehodnost iz 1. v 2. letnik 78,6 %, kar je za dobrih 6 % več kot v lanskem letu. Razlog za tako veliko prehodnost vidimo predvsem v dejstvu, da je študij na obeh stopnjah plačljiv (in relativno drag), kar je očitno dobra motivacija za študente. Slednje pa lahko apliciramo tudi na precej visoko povprečje ocen (glej tabelo spodaj, ki znaša na I. stopnji 8,20, na drugi pa 8,47).

Tabela 29:Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihosocialna pomoč

Program	Povprečna ocena
Psihosocialna pomoč 1. stopnja	8,20
Psihosocialna pomoč 2. stopnja	8,47

Prehodnost na študijskem programu Sociologija iz 1. v 2. letnik je bila 80%, iz 2. v 3. pa prehodnosti ni bilo, saj v študijskem letu 2018/19 v 2. letniku ni bilo vpisanega nobenega študenta.

Tabela 30: Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Sociologija

Program	Povprečna ocena
Sociologija 3. stopnja	8,36

Tabela 31: Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihoterapevtska propedevtika

Program	Povprečna ocena
Psihoterapevtska propedevtika	8,1

2.3.3. Dokončanje študija

V letu 2019 smo imeli 11 novih diplomantov na programu UDŠ, 4 na programu SM in 7 na programu MM. Na programih Psihosocialne pomoči je v letu 2019 diplomiralo 9 študentov, magistriralo pa jih je 10. Psihoterapevtske propedevtike v letu 2019 ni zaključil noben kandidat. Doktorski študijski program Sociologija sta v letu 2019 uspešno zaključila 2 študenta.

Ankete med diplomanti ne kažejo na večje primanjkljaje pri pridobljenih kompetencah oziroma so bili primankljaji večinoma že odpravljeni v teku zadnjih prenov študijskih programov, katerih učinki se še ne odražajo na anketiranih diplomantih. Podatki o zaposljivosti kažejo na relativno fleksibilnost diplomantov na vseh študijskih programih v smislu zelo raznolikih zaposlitev, ki jih v praksi imajo. Cilje tako štejemo kot deloma dosežene.

Podatki za leto 2019/20 kažejo, da se dodiplomski študijski programi v povprečju zaključijo v slabih 4 letih (v letu 2019/20 konkretno v 3,88 letih), magistrski v približno 3 (v letu 2019/20 konkretno v 3,04 letih), doktorski pa v dobrih 3,75 letih. S tem je dokončanje študija na dodiplomskih študijskih programih oziroma učinkovitost študija na ravni zastavljenih strateških ciljev, podatek o dokončanju študija na magistrski in doktorski ravni pa celo izkazuje preseganje zastavljenih strateških ciljev.

2.3.4. Uresničevanje ciljev v 2019 in predvideni cilji za 2020

Oddelek za uporabne družbene študije

Doseganje specifičnih ciljev v letu 2019 je bilo sledeče:

- Uspešno dokončno izvesti spremembe oziroma posodobitve študijskega programa Socialni menedžment I. stopnje (VS), ki so začele potekati že v letu 2018: cilj je bil v celoti dosežen.
- Realizirati določene spremembe in posodobitve študijskega programa Uporabne družbene študije (posodobitve učnih načrtov, zagotavljanje še večje vertikalne povezanosti itd.): cilj je bil v celoti dosežen.
- Realizirati določene spremembe in posodobitve študijskega programa Sociologija (predvsem na ravni izbirnih vsebin): cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru oddelka za Uporabne družbene študije, tako doma kot tudi v tujini: cilj je bil v celoti dosežen.
- Še naprej obiskovati srednje šole, fakultete in druge institucije v tujini, z namenom promocije študijskih programov oddelka za Uporabne družbene študije: cilj je bil v celoti dosežen.
- Še naprej dosledno skrbeti za vzdrževanje ustreznih standardov zahtevnosti za doseganje ustreznih učnih izidov, a ob hkratni visoko individualizirani podpori študentom, s ciljem povečanja prehodnosti: cilj je bil v celoti dosežen.
- Prenoviti študentske ankete: cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje krepiti internacionalizacijo z vključevanjem tujih študentov in spodbujanjem izmenjav v okviru Erasmus sistema: cilj je bil v celoti dosežen.
- Okrepiti aktivnosti na področju internacionalizacije kurikuluma: cilj je bil v celoti dosežen.
- Uvajanje izboljšav na področju mobilnosti študentov (intenzivnejše spodbujanje mobilnosti, ukrepi v zvezi s samo izvedbo mobilnosti - ukrepi pred/med/po mobilnosti), kar je razvidno tudi v večjem interesu za udeležbo v programih mobilnosti: cilj je bil v celoti dosežen.
- Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce h kakovostnemu sistemu preverjanja in ocenjevanja znanja; k rabi učnih oblik in metod, ki motivirajo študente za sprotno delo in sprotno opravljanje obveznosti; uvajanje in izvajanje sprotnega preverjanja znanja študentov (visokošolske učitelje in sodelavce se spodbuja k uporabi metod ocenjevanja in preverjanja znanja in kompetenc, ki motivirajo študente za sprotno delo in aktivnejše sodelovanje - domače naloge, samoocenjevanje, vzajemno ocenjevanje študentov, kolegialne ocene, pisanje dnevnika razmišljanja, priprave portfolija ipd.): cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje organizirati izobraževanja za pedagoške in nepedagoške delavce oziroma zagotoviti njihovo udeležbo na tovrstnih izobraževanjih, usposabljanjih (o različnosti študentk in študentov v visokošolskem prostoru; značilnostih in specifikah študentov s posebnimi potrebami v visokošolskem izobraževanju ipd.): cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje sprotno preverjati stanja (ne)opravljenih izpitov študentov že po prvem semestru (izvoz ocen, ki ga naredi referat in na podlagi tega izvede razgovor s študenti, ki nimajo opravljene večine obveznosti): cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadalje zagotavljati integracijo tutorskih aktivnosti v uvodni pedagoški proces: cilj je bil v celoti dosežen.

- Nadalje motivirati tuje študente iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti: cilj je bil v celoti dosežen.

Cilji oddelka za Uporabne družbene študije so v letu 2020 sledeči:

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru oddelka za Uporabne družbene študije, tako doma kot tudi v tujini.
- Še naprej obiskovati srednje šole, fakultete in druge institucije v tujini, z namenom promocije študijskih programov oddelka za Uporabne družbene študije.
- Še naprej dosledno skrbeti za vzdrževanje ustreznih standardov zahtevnosti za doseganje ustreznih učnih izidov, a ob hkratni visoko individualizirani podpori študentom, s ciljem povečanja prehodnosti.
- Modernizacija pedagoškega procesa s spodbujanjem čim intenzivnejše uporabe (novih) IKT tehnologij.
- Nadalje krepiti internacionalizacijo z vključevanjem tujih študentov in spodbujanjem izmenjav v okviru Erasmus sistema.
- Še naprej krepiti aktivnosti na področju internacionalizacije kurikuluma.
- Spremeniti oziroma posodobiti podiplomski študijski program Medkulturni menedžment.
- (Še bolj) prilagoditi izvedbo magistrskega študijskega programa Medkulturni menedžment možnostim študentov (organizacija in časovna razporeditev predavanj, vaj in seminarjev, izpitni roki itd.).
- Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce h kakovostnemu sistemu preverjanja in ocenjevanja znanja; k rabi učnih oblik in metod, ki motivirajo študente za sprotno delo in sprotno opravljanje obveznosti; uvajanje in izvajanje sprotnega preverjanja znanja študentov (visokošolske učitelje in sodelavce se spodbuja k uporabi metod ocenjevanja in preverjanja znanja in kompetenc, ki motivirajo študente za sprotno delo in aktivnejše sodelovanje - domače naloge, samoocenjevanje, vzajemno ocenjevanje študentov, kolegialne ocene, pisanje dnevnika razmišljanja, priprave portfolija ipd.).
- Nadalje organizirati izobraževanja in ozaveščanja za pedagoške in nepedagoške delavce oziroma zagotoviti njihovo udeležbo na izobraževanjih, usposabljanjih (npr. področje uporabe sodobnih IKT orodij v pedagoškem procesu), s ciljem večanja kakovosti študijskega procesa in fakultetnih storitev nasploh.
- Nadalje sprotno preverjati stanja (ne)opravljenih izpitov študentov že po prvem semestru (izvoz ocen, ki ga naredi referat in na podlagi tega izvede razgovor s študenti, ki nimajo opravljene večine obveznosti).
- Nadalje zagotavljati integracijo tutorskih aktivnosti v uvodni pedagoški proces.
- Nadalje motivirati tuje študente iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti.
- Vključevanje novih strokovnjakov iz prakse v študijski proces.
- Organizirati dogodke, namenjene krepitvi pomena in vloge učnih izidov in doseganja kompetenc v izobraževalnem procesu.

Oddelek za psihoterapijo

V letu 2019 smo uresničili sledeče cilje:

- Dokončanje sprememb oziroma posodobitev magistrskega študijskega programa PSP: cilj je bil v celoti dosežen.
- Doseganje števila vpisa glede na strateške smernice: cilj je bil v celoti dosežen.
- Povečanje števila kakovostnih mednarodnih znanstvenih objav s strani zaposlenih visokošolskih učiteljev: cilj je bil v celoti dosežen.
- Pridobitev vsaj enega večjega domačega ali mednarodnega projekta: cilj je bil deloma dosežen. Pridobili smo projekte v okviru razpisa ŠIPK, PKP ter ERASMUS, prijavili smo tudi različne domače in mednarodne projekte na večje razpise, vendar pri tem nismo bili uspešni. Iz ocen razpisne dokumentacije smo pridobili dragoceno znanje, ki ga bomo uporabili pri prihodnjih projektnih prijavah.
- Udeležba pedagoškega kadra na mednarodnih dogodkih: cilj je bil v celoti dosežen.
- Organizacija dogodkov za osveščanje javnosti in promocijo FUDŠ: cilj je bil v celoti dosežen.
- Nadaljevati z vzpostavljanjem povezav z lokalnim, regionalnim in nacionalnim okoljem: cilj je bil v celoti dosežen.
- V magistrski študijski program PSP vpeljati več elementov internacionalizacije, in sicer v teku spreminjanja in posodabljanja programa: cilj je bil v celoti dosežen.

Cilji Oddelka za psihoterapijo so v letu 2020 sledeči:

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru oddelka za Oddelka za psihoterapijo, tako doma kot tudi v tujini.
- Spremeniti oziroma posodobiti dodiplomski študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje.
- Spremeniti oziroma posodobiti Psihoterapevtsko propedevtiko.
- Izvesti dodatne prilagoditve izvedbe magistrskega študijskega programa Psihosocialno svetovanje II. stopnje možnostim študentov (organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj, izpitnih obdobij ipd.).
- V dodiplomski študijski program PSP in njegov posamezni del Psihoterapevtska propedevtika vpeljati več elementov internacionalizacije, in sicer v teku spreminjanja in posodabljanja programa.
- Prijava vsaj enega večjega domačega ali mednarodnega projekta.
- Še naprej vključevati študente v raziskovalno delo fakultete.
- Spodbujati študente in zaposlene k izkoriščanju možnosti mednarodne izmenjave.
- Krepiti kakovostne mednarodne znanstvene objave s strani zaposlenih visokošolskih učiteljev.
- Modernizacija pedagoškega procesa s spodbujanjem čim intenzivnejše uporabe (novih) IKT tehnologij.
- Organizirati dogodke, namenjene krepitvi pomena in vloge učnih izidov in doseganja kompetenc v izobraževalnem procesu.
- Povezovanje z ustreznimi deležniki na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju z namenom predstavljanja in uveljavljanja profila psihosocialnega svetovalca.

Doktorski oddelek

V letu 2019 smo uresničili sledeče cilje:

- Pritegniti čim več novih študentov, tako domačih, predvsem pa tujih (predvsem področje V in JV Evrope): cilj je bil v celoti dosežen oziroma celo presežen.
- Še naprej organizirati po več predavanj skupaj (v zaporednih dnevih), če je mogoče, v povezavi z ostalimi dogodki (konference, zimski tabor itd.). Slednje bo omogočilo več stikov in izmenjavo informacij tudi med samimi predavatelji: cilj je bil dosežen.
- Okrepiti vključevanje doktorskih študentov v raziskovalno delo fakultete: cilj je bil dosežen.

Cilji Doktorskega oddelka v letu 2020:

- Nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi doktorskega študija za pritegnitev še večjega števila novih študentov, tako domačih, predvsem pa tujih (predvsem področje V in JV Evrope).
- Še naprej organizirati po več predavanj skupaj (v zaporednih dnevih), če je mogoče, v povezavi z ostalimi dogodki. Slednje bo omogočilo več stikov in izmenjavo informacij tudi med samimi predavatelji.
- Nadaljevati z vključevanjem doktorskih študentov v raziskovalno delo fakultete.
- Spodbujati doktorske študente k sodelovanju na dogodkih v okviru fakultete (konference, zimski tabor itd.).

2.4. Kakovost študija in drugih storitev na FUDŠ

Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmer zanje se ugotavljajo na več načinov:

- preko študentskih anket, ki vključujejo splošno zadovoljstvo študentov s FUDŠ; zadovoljstvo s študijskim procesom in akademskim osebjem; zadovoljstvo s posameznimi študijskimi programi, predmeti in izvedbo predavanj ter vaj; oceno primernosti obsega predmetov (rezultati so razvidni iz samoevalvacijskega poročila);
- preko kvalitativnih analiz (fokusne skupine ipd.);
- preko analize kompetenc in zaposljivosti diplomantov (rezultati so razvidni iz samoevalvacijskega poročila);
- preko sistema tutorstva (razvidno iz zapisnikov tutorskih srečanj in poročil o tutorskem sistemu);
- s pomočjo sodelovanja študentskega sveta v organih fakultete (razvidno iz zapisnikov o izvedenih sejah in drugih srečanjih organov fakultete);
- preko neformalnih (individualnih/skupinskih) pogovorov akademskega in strokovnega osebja s študenti FUDŠ.
- Ugotovitve, pridobljene preko navedenih mehanizmov, so razvidne iz naslednjih podpoglavij.

Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmer zanje se ugotavljajo tudi glede na vrsto študija (redni-izredni študij), kar je razvidno iz naslednjih podpoglavij.

2.4.1. Analiza splošnega zadovoljstva študentov s študijem in drugimi storitvami na FUDŠ

V nadaljevanju podajamo celovit pregled izsledkov študentske ankete za študijsko leto 2018/19. Na splošno so študenti z vsemi vidiki študija na FUDŠ zadovoljni (M=4,43), kar je primerljiv rezultat s prejšnjim študijskim letom (M=4,51). Najbolj so zadovoljni z delom referata (M=4,61) in delom kariernega centra (M=4,53). Študenti v veliki večini tudi menijo, da so jim na voljo vse potrebne informacije (npr. na spletni strani fakultete, preko e-mail obveščanja, preko pogovorov z zaposlenimi...) glede delovanja fakultete in njenega notranjega sistema kakovosti ter informacije v zvezi z njihovimi pravicami in s tem povezanim delovanjem organov fakultete. Priložnosti za izboljšave so predvsem v spletni strani fakultete (M=4,26), obštudijskih dejavnostih fakultete (M=4,28) ter primernosti urnikov predavanj in vaj (M=4,29).

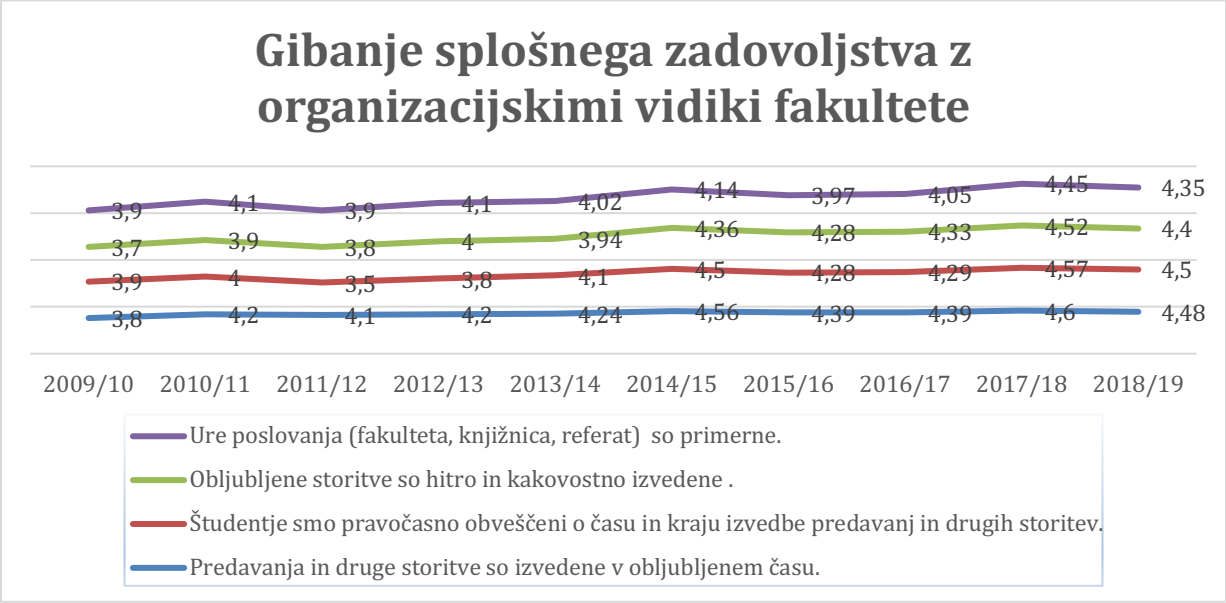
Tabela 32: Dimenzije splošnega zadovoljstva na FUDŠ (študijsko leto 2018/19)

DIMENZIJE ZADOVOLJSTVA	POVPREČJE
Študentje se lahko zanesemo na pomoč zaposlenih pri reševanju svojih problemov.	4,40
Predavanja in druge storitve so izvedene v obljubljenem času.	4,48
Urniki predavanj in vaj so primerni.	4,29
Študentje smo pravočasno obveščeni o času in kraju izvedbe predavanj in drugih informacijah, potrebnih za nemoten in učinkovit študij.	4,50
Študentom so na voljo vse potrebne informacije (npr. na spletni strani fakultete, preko e-mail obveščanja, preko pogovorov z zaposlenimi...) glede delovanja fakultete in njenega notranjega sistema kakovosti.	4,53
Obljubljene storitve so hitro in kakovostno izvedene.	4,40
Urejenost fakultetnih prostorov mi nudi dobre pogoje za delo.	4,49
Na splošno sem zadovoljen/na z delom referata.	4,61
Na splošno sem zadovoljen/na z delom knjižnice.	4,50
Administrativno osebje študentom posveča individualno pozornost.	4,49
Na splošno sem zadovoljen/na z delom kariernega centra.	4,53
Spletna stran fakultete je privlačna in pregledna.	4,26
Ure poslovanja (fakulteta, knjižnica, referat) so primerne.	4,35
Obštudijske dejavnosti, ki jih fakulteta omogoča (akademski dogodki, konference, delavnice, družabne aktivnosti...), so aktualne in zanimive.	4,28
Z Visokošolskim informacijskim sistemom (VIS)/spletno učilnico sem zelo zadovoljen/na.	4,35
Omogočeno mi je sodelovanje v organih fakultete prek študentskega sveta.	4,42
Študentom so na voljo vse potrebne informacije (npr. na spletni strani fakultete, preko pogovorov z zaposlenimi...) v zvezi z njihovimi pravicami in s tem povezanim delovanjem organov fakultete.	4,51
Zadovoljen/na sem s fakultetnim notranjim sistemom kakovosti in samoevalvacijskimi postopki fakultete.	4,37
SKUPAJ	**4,43**

Spodaj prikazane medletne primerjave zadovoljstva z organizacijskimi vidiki fakultete prikazuje spodnji graf – slika 8. Rezultati so sicer malenkostno slabši, a še vedno primerljivi z letom poprej. Prostor za izboljšave pa torej ostaja. Organizacijskih težav sicer na splošni ravni ne zaznavamo. Na splošno je zadovoljstvo študentov z organizacijskimi vidiki fakultete že vrsto let zelo visoko. To odraža kakovost organizacijskih vidikov fakultetnih storitev.

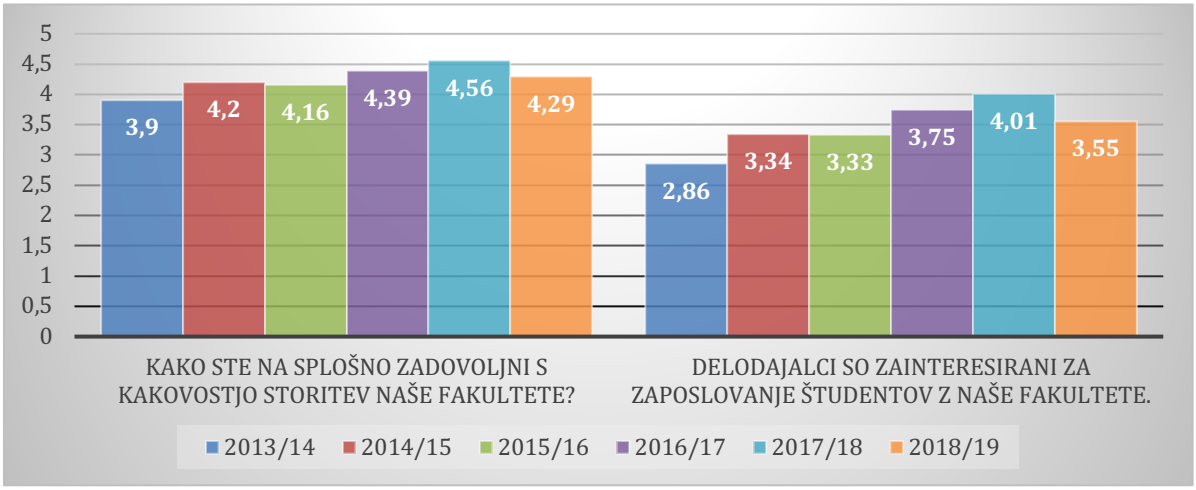
Medletne primerjave podajamo le pri postavkah, kjer so anketna vprašanja ostala identična. Prenova anketnih vprašalnikov v splošnem delu ne omogoča primerjav za nazaj pri posameznih postavkah, kjer so bila vprašanja formulirana na novo.

Slika 8: Gibanje splošnega zadovoljstva z organizacijskimi vidiki fakultete



Slika 9 kaže, da so študentje zadovoljni s kakovostjo naše storitve. Rezultat je nekoliko slabši, a še vedno primerljiv z letom poprej. Prostor za izboljšave zato na tem mestu ostaja. Nekoliko slabši kot leto poprej je rezultat o oceni študentov glede zainteresiranosti delodajalcev za zaposlovanje študentov z naše fakultete. Na tem mestu je zato smiselno razmisliti o dodatnih ukrepih za izboljšanje tega rezultata.

Slika 9: Splošno zadovoljstvo s kakovostjo storitev fakultete in zainteresiranost delodajalcev za zaposlovanje študentov



Na splošno so študenti zelo zadovoljni (M=4,54) z vsemi vidiki študija na FUDŠ (tabela 33). Najbolj zadovoljni so s tem, da so se izvajalci predmetov do študentov obnašali spoštljivo (M=4,7), da so se držali po urniku načrtovanih ur (M=4,69) in da so jih seznanili s kriteriji ocenjevanja znanja (M=4,61). Najnižje ocene je mogoče zaznati pri vidikih, ki se nanašajo na zaupanje do izvajalca (M=4,46) ter jasnost in razumljivost predstavitve obravnavanih vsebin (M=4,47). Nekoliko nižje od povprečja so ocenjeni tudi vidiki glede dobre izvedbe predavanj in vaj, novih vsebin ter sposobnost izvajalca, da predstavi uporabnost študijskih vsebin pri delu oz. konkretnih življenjskih razmerah (vsi trije vidiki ocenjeni z M=4,48).

Rezultati so podobni kot v študijskem letu 2017/2018, s tem da je povprečna ocena zadovoljstva študentov v študijskem letu 2018/19 nekoliko nižja, a razlika je zelo majhna (0,09).

Tabela 33: Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem na FUDŠ (študijsko leto 2017/18)

TRDITVE	POVPREČJE
Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	4,48
Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	4,47
Obravnavane vsebine so bile primerne	4,55
Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	4,48
Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	4,51
Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	4,61
Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	4,54
Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	4,58
Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	4,69
Izvajalec mi vzbuja zaupanje	4,46
S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	4,56
Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	4,53
Pri predmetu smo se naučili veliko novega	4,48
Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	4,58
Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	4,49
Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	4,5
Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	4,5
Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo	4,7
SKUPAJ	**4,54**

Zaradi želje po dodatnem pridobivanju povratnih informacij o zadovoljstvu študentov s študijem je bila v preteklih dveh študijskih letih izvedena še dodatna kvalitativna raziskava, z uporabo fokusnih skupin. Rezultati kažejo, da bo potrebno izvedbo nekaterih študijskih programov še dodatno prilagoditi možnostim študentov, v kontekstu organizacije in časovne razporeditve predavanj, vaj in seminarjev; razporeditve izpitnih rokov ipd. Primarno bodo prilagoditve izvedene na študijskih programih Medkulturnih menedžment in Psihosocialno svetovanje II. stopnje.

2.4.2. Analiza zadovoljstva študentov glede na način študija

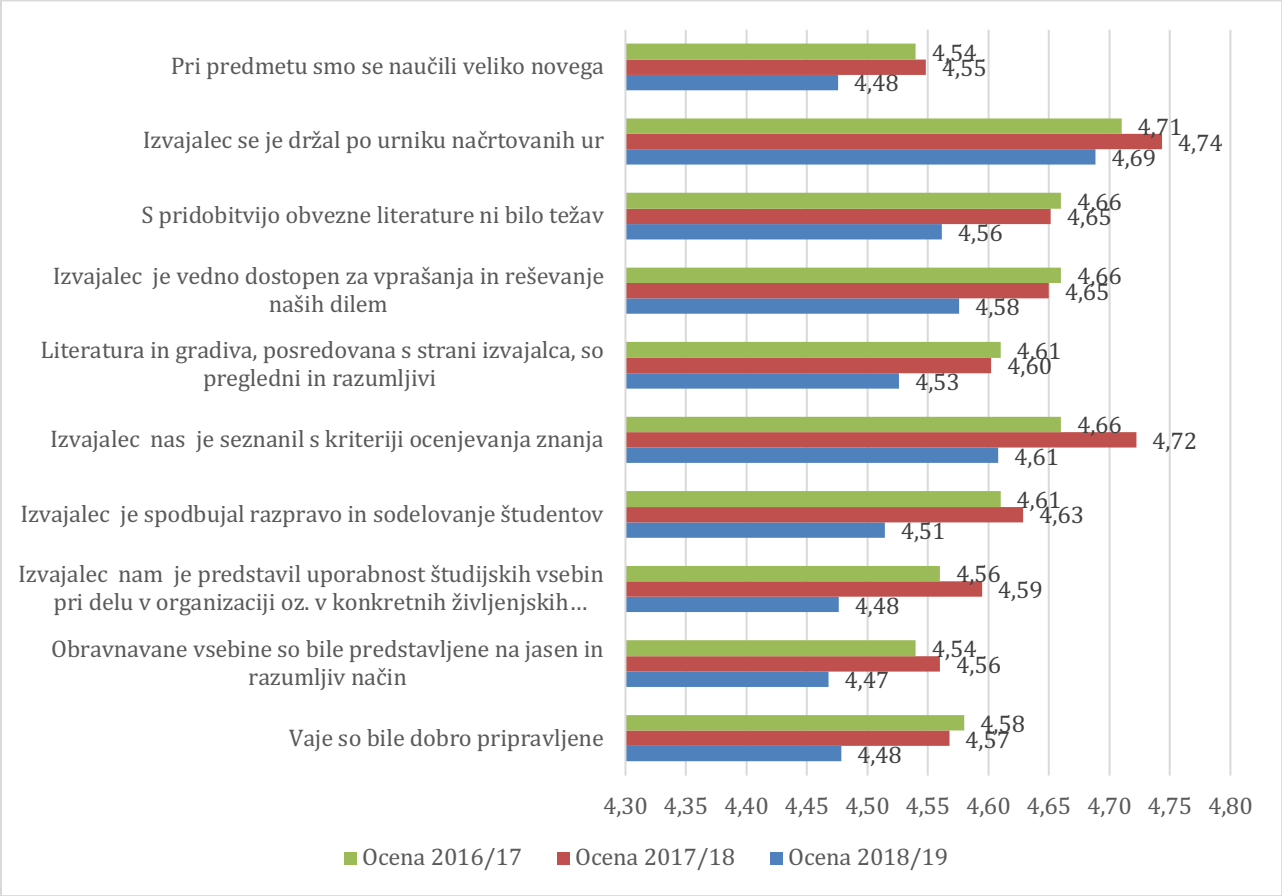
Tabela 34: Podroben prikaz zadovoljstva glede na način študija (redni študij, izredni študij)

	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Izredni	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,6	4,5	4,6	4,7	4,4	4,6	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,5	4,7
Redni	4,5	4,5	4,5	4,4	4,5	4,6	4,5	4,6	4,7	4,5	4,5	4,5	4,4	4,5	4,4	4,5	4,5	4,7
SKUPAJ	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,6	4,5	4,6	4,7	4,5	4,6	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,5	4,7

Tako redni kot izredni študenti so z različnimi vidiki študija zelo zadovoljni (pri obeh načinih študija je M=4,5), a malenkost nižje v primerjavi z lanskim študijskim letom (M=4,63). Tako redni kot izredni študentje so najbolj zadovoljni (M=4,7) z dejstvom, da so se izvajalci držali po urniku načrtovanih ur in da so se do študentov obnašali spoštljivo. Nekoliko nižje (M=4,4) pa so pri rednih študentih ocenjeni naslednji vidiki: uporabnost študijskih vsebin, nova znanja in pridobitev predvidenih kompetenc. Povprečne ocene posamezne dimenzije so pri izrednih študentih nekoliko višje kot pri rednih, saj je zgolj en vidik prejel oceno nižjo od 4,5 – to je vidik zaupanja do izvajalca (M=4,4). Večina študijskih programov se le redko hkrati izvaja v obeh oblikah (redni in izredni način), zato so razlike med rednim in izrednim načinom študija na fakulteti prisotne tudi zaradi same vsebine in narave študijskih programov. Večji ukrepi zato na tem mestu niso potrebni.

Razlike med rednimi in izrednimi študenti so v vseh primerih statistično značilne pri stopnji tveganja pod 0,05.

Slika 10: Primerjava med posameznimi leti



Bolj natančna primerjava z ocenami prejšnjih let kaže, da so rezultati nekoliko slabši, a še vedno zelo primerljivi z letom poprej. Večina ocen v letu 2018/19 ostaja relativno podobnih kot v letu 2017/18 (razlika za največ 0,12 točke), pri čemer glede na prejšnje študijsko leto ostaja nekaj več prostora izboljšave. V zvezi s tem se načrtujejo ukrepi za leto 2020 na ravni posameznih študijskih programov in izvedbe predmetov. Na splošno so rezultati zadovoljstva študentov že vrsto let zelo dobri.

Medletne primerjave podajamo le pri postavkah, kjer so vprašanja ostala identična. Prenova anketnih vprašalnikov v splošnem delu ne omogoča primerjav za nazaj pri posameznih postavkah, kjer so bila vprašanja formulirana na novo.

2.4.3. Evalvacija obremenitev študentov

Pri ugotavljanju primernosti obsega predmetov so študentje ocenili, koliko časa v urah so porabili za opravljanje obveznosti pri predmetu (vključno s predavanji, vajami, seminarji, prakso, izdelavo pisnih izdelkov, pripravami na predstavitve, pripravami na izpite, kolokvije, projektno delo, zbiranje in študij literature in drugih virov ter vsemi drugimi opravili in aktivnostmi, kakorkoli povezanimi s tem predmetom).

Tabeli35 in 36 prikazujeta oceno študentov glede porabljenega časa za opravljanje obveznosti - po študijskih programih in letnikih; ter po predmetih. Takšna ocena študentov nam omogoča evalvacijo obremenitve študentov.

Večina študentov (81 %) vseh študijskih programov ocenjuje, da je obseg dela pri posameznih predmetih po študijskih programih približno enak predvidenemu obsegu dela. Manjši delež študentov (skupno 13 % študentov na vseh študijskih programih) zastopa mnenje, da je obseg dela pri posameznih predmetih večji od predvidenega; in še manjši delež študentov (skupno 6 % študentov na vseh študijskih programih). Študenti Psihosocialne pomoči na I. in II. stopnji v največji meri ocenjujejo, da je obseg predmeta višji od predpisanega (18 %).

Na splošno evalvacija obremenitve študentov kaže, da je trenutna obremenitev študentov relativno enaka predvideni obremenitvi, določen prostor za izboljšave pa pri tem ostaja. Analiza primernosti obsega predmetov po študijskih programih in letnikih kaže, da je obseg dela na doktorskem študijskem programu Sociologija najbolj enak predvidenemu (100%). Nekoliko negativno izstopa študijski program Medkulturni menedžment, na katerem le 65% študentov meni, da so porabili toliko ur dela, kot je predvideno. Na tem mestu zato vidimo priložnosti za vpeljavo dodatnih ukrepov na ravni izvedbe in vsebine študijskega programa. Določeni ukrepi so potrebni tudi na programu Psihosocialna pomoč (VS).

Študentje so za večino predmetov ocenili, da so za opravljanje obveznosti porabili približno toliko ur, kot je predvideno v učnih načrtih. Najbolj pozitivno izstopajo predmeti na doktorskem študiju (100% ujemanje med porabljenim časom za obveznosti in predvidenim časom za opravljanje obveznosti). Negativno izstopajo predmeti iz področja kvantitativne metodologije, kjer so študentje porabili več časa od predvidenega. Slednje gre pojasniti s težavnostjo vsebin iz kvantitativne metodologije.

V primerjavi z rezultati za študijsko leto 2017/18 je bilo število študentov, ki menijo, da je obseg dela približno enak predvidenemu, v študijskemu letu 2018/19 rahlo nižje, a še vedno primerljivo z letom poprej. Dodatni ukrepi na splošni ravni za prihodnje leto zato niso potrebni, potrebna pa so manjša ukrepanja na ravni posameznih študijskih programov oziroma predmetov (predvsem na programih Medkulturni menedžment II stopnje in Psihosocialna pomoč I. stopnje). Ti ukrepi bodo izvedeni s pomočjo načrtovanih sprememb študijskih programov ter pogovorov prodekanje za študijske in študentske zadeve z nosilci posameznih predmetov.

Tabela 35: Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po študijskih programih in letnikih)

ŠTUDIJSKI PROGRAM IN LETNIK	Več ur dela od predvidenega	Približno toliko ur dela, kot je predvidenega	Manj ur dela od predvidenega
Magistrski študijski program - II. stopnje Medkulturni menedžment	16%	65%	19%
1. letnik	20%	58%	22%
2. letnik	7%	81%	11%
Magistrski študijski program - II. stopnje Psihosocialna pomoč	18%	81%	1%
1. letnik	23%	74%	2%
2. letnik	11%	89%	1%
Podiplomski doktorski študijski program - III. stopnje Sociologija	0%	100%	0%
1. letnik	0%	100%	0%
3. letnik	0%	100%	0%
Univerzitetni študijski program - I. stopnje Uporabne družbene študije	15%	82%	3%
1. letnik	10%	86%	3%
2. letnik	25%	73%	2%
3. letnik	5%	91%	5%
Visokošolski študijski program - I. stopnje Psihosocialna pomoč	18%	73%	9%
1. letnik	17%	70%	13%
2. letnik	20%	76%	4%
3. letnik	17%	81%	2%
Visokošolski študijski program - I. stopnje Socialni menedžment	9%	85%	6%
1. letnik	14%	84%	2%
2. letnik	7%	84%	9%
3. letnik	2%	91%	7%

Tabela 36: Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po predmetih)

PREDMET	Več ur dela od predvidenega	Približno toliko ur dela, kot je predvidenega	Manj ur dela od predvidenega
Dinamika sodobne družbe (2017)	4%	91%	4%
DR Metode triangulacije	0%	100%	0%
DR Seminar za disertacijo	0%	100%	0%
DR Seminar za dispozicijo	0%	100%	0%
DR Sodobne teorije v politični sociologiji	0%	100%	0%
DR Sodobne teorije v sociologiji kulture	0%	100%	0%
Družbena teorija (2017)	25%	75%	0%
Družboslovna raziskovalna metodologija (2017)	9%	91%	0%
Ekonomika organizacije (2017)	31%	62%	8%
Etika	11%	78%	11%
Evropske integracije (2017)	0%	100%	0%
Evropske javne politike	0%	80%	20%
Instrumenti evropskih politik	0%	100%	0%
Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije	11%	89%	0%
Kvalitativna analiza	0%	100%	0%
Kvalitativna metodologija	33%	63%	4%
Kvantitativna metodologija 1	35%	60%	6%
Kvantitativna metodologija 2	31%	60%	10%
Kvantitativne metode 1 (2017)	46%	54%	0%
Kvantitativne metode 2 (2017)	50%	50%	0%
Mediji in komuniciranje (2017)	0%	96%	4%
Menedžment sprememb	13%	75%	13%
Menedžment sprememb (2017)	9%	89%	2%
Metode kvalitativne analize (2017)	19%	81%	0%
Metode raziskovanja	4%	87%	9%
Neprofitni menedžment	7%	87%	7%
Neprofitni menedžment (2017)	13%	83%	4%
Nevropsihologija in psihoterapija	17%	81%	3%
Oblikovanje javnih politik in javnih financ	0%	100%	0%
Oblikovanje javnih politik in javnih financ (2017)	8%	82%	10%
Odnosi z odločevalci	0%	80%	20%
Organizacije in ekonomika	0%	100%	0%
Organizacijsko komuniciranje (2017)	8%	88%	4%
Osnove komuniciranja v organizaciji	0%	100%	0%
Osnove upravnega prava	24%	70%	7%
Osnove upravnega prava (2017)	24%	74%	2%

P Družbeno-pravni vidiki sistemov socialne varnosti	15%	85%	0%
P Ekonomska in poslovna kultura (2017)	3%	82%	15%
P Epistemologija psihoterapije	14%	86%	0%
P Evropska demokracija in politična kultura (2017)	16%	78%	6%
P Evropske vrednote in identiteta (2017)	13%	63%	24%
P Izzivi globalizacije (2017)	23%	52%	25%
P Komuniciranje v medkulturnem okolju (2017)	5%	73%	23%
P Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah (2017)	23%	65%	13%
P Kvalitativno raziskovanje v družboslovju	45%	50%	5%
P Magistrski seminar	13%	80%	7%
P Marketinška komunikacija (2017)	5%	76%	20%
P Menedžerski informacijski sistemi (2017)	13%	57%	30%
P Menedžment medkulturnih razlik (2017)	13%	70%	18%
P Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 1	11%	89%	0%
P Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 2	0%	100%	0%
P Metode kvantitativne analize (2017)	37%	33%	30%
P Nasilje in psihoterapija	11%	89%	0%
P Poslovno komuniciranje (2017)	15%	74%	12%
P Praksa 1	23%	73%	5%
P Praksa 2	18%	82%	0%
P Praksa 3	14%	86%	0%
P Praksa 4	11%	89%	0%
P Primerjalne raziskovalne metode (2017)	25%	60%	15%
P Psihoterapija in duhovnost	17%	83%	0%
P Raziskovalni seminar (2017)	9%	85%	6%
P Sodobne družbene teorije (2017)	23%	65%	13%
P Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 1	11%	89%	0%
P Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 2	11%	89%	0%
P Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 1	10%	80%	10%
P Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 2	11%	86%	4%
P Uvod v gospodarsko, delovno in obligacijsko pravo (2017)	8%	75%	17%
P Uvod v raziskovanje (2017)	20%	65%	15%
Podjetništvo	13%	88%	0%

Politična sociologija (2017)	0%	100%	0%
Politične ureditve in analiza politik (2017)	25%	68%	7%
Politični sistemi in javnopolitične analize	9%	85%	7%
Praksa 1	8%	81%	12%
Praksa 2	12%	73%	15%
Praksa 3	22%	78%	0%
Pravo socialne varnosti (PSP)	12%	64%	24%
Pravo socialne varnosti (SM)	9%	85%	7%
Projektno upravljanje	0%	100%	0%
Psihosocialna obravnava zasvojenosti	11%	89%	0%
Psihoterapevtski pristopi	30%	68%	3%
Raziskovalni praktikum	0%	100%	0%
Raziskovalni projekt (2017)	14%	86%	0%
Razvoj psihoterapevtskih pristopov – skupinska psihoterapija	11%	89%	0%
Razvoj slovenske družbe	2%	89%	9%
Razvojna psihologija	13%	87%	0%
Rehabilitacijska, specialna in socialna pedagogika	12%	85%	4%
Sociologija socialne politike (PSP)	22%	67%	12%
Sociologija socialne politike (SM)	4%	91%	4%
Sodobne politične doktrine (2017)	11%	87%	2%
Specialna psihopatologija	23%	63%	14%
Splošna psihologija 1	18%	75%	7%
Splošna psihologija 2	16%	79%	5%
Splošna psihopatologija	27%	54%	19%
Statistične metode 1	11%	83%	7%
Strokovna praksa	20%	80%	0%
Svetovanje parom	25%	75%	0%
Tehnike lobiranja in pogajanj	0%	100%	0%
Temelji delovanja gospodarstva	20%	74%	7%
Temelji ekonomije (2017)	11%	89%	0%
Teorija organizacije (2017)	19%	81%	0%
Teorije deviantnosti in proces pomoči v skupnosti	12%	88%	0%
Teorije in modeli osebnosti	27%	73%	0%
Upravljanje sprememb	0%	100%	0%
Uvod v informatiko (2017)	9%	85%	7%
Uvod v novejšo zgodovino	13%	87%	0%
Uvod v psihosocialno pomoč	9%	81%	10%
Uvod v raziskovalne metode	28%	64%	9%
Uvod v splošno psihologijo (2017)	16%	84%	0%
Uvod v zdravstveno in socialno varstvo	5%	83%	12%

Znanje in veščine za ravnanje 1	10%	79%	10%
Znanje in veščine za ravnanje 2	11%	89%	0%
Skupna vsota	13%	81%	6%

2.5. Kakovost študijskih programov in pregled zadovoljstva študentov po posameznih študijskih programih

Študentje v anketah izražajo visoko zadovoljstvo z razmerami za študij na vseh študijskih programih kot tudi s študijskim okoljem in svetovalnimi storitvami v okviru fakultete.

Načini in oblike poučevanja, njihov razvoj in prilagajanje

Izvedba vseh študijskih programov je zasnovana na način, da spodbuja študente k aktivni vlogi pri ustvarjanju učnega procesa. Izvedba študijskih programov se fokusira na študenta osredinjeno učenje, poučevanje in ocenjevanje. Fakulteta stalno (neformalno in formalno) zbira predloge, mnenja študentov za povečanje učinkovitosti izvedbe študijskih programov, ob upoštevanju različnih potreb študentov. Pri tem predstavlja prednost predvsem majhnost fakultete, ki omogoča pristnost odnosov med zaposlenimi in študenti in tako boljši pretok informacij med njimi. Študentje v anketah in neformalnih pogovorih še posebej pohvalijo dostopnost in ažurnost visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev fakultete, ki so vedno pripravljeni pomagati študentom, bodisi preko elektronske korespondence bodisi preko govorilnih ur in dodatnih konzultacij.

Spoštovanje oziroma upoštevanje raznolikosti študentov in njihovih potreb na fakulteti omogoča različne učne poti, različne učne metode pri izvedbi študijskega programa. Skladno s tem so tudi študijska gradiva prilagojena različnim načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov. V letu 2019 je bilo realizirano dodatno usmerjanje akademskega kadra glede prilagojenosti študijskih gradiv študentom s posebnimi potrebami, določeni ukrepi na tem področju pa se načrtujejo tudi za 2020. Izvajanje študijskega programa se tako stalno prilagaja potrebam študentov. Kljub temu fakulteta skrbi za spodbujanje avtonomije visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju, ob hkratnem zagotavljanju pomoči in smernic za izboljševanju načinov in metod poučevanja.

Študentje so preko študentskih anket ocenili njihovo zadovoljstvo s posameznimi študijskimi programi (ocenjevalna lestvica od 1 do 5), pri čemer je ocenjen tudi vsak predmet posebej. Analiza vključuje tako kvantitativne kot tudi kvalitativne ocene študentov. Na ta način se ugotavljajo pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmere zanje.

2.5.1. Študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS)

Tabela 37: Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2018/19) - Kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Etika	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,9	4,8
Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije	4,8	4,8	5,0	4,7	4,9	4,9	4,9	4,7	5,0	4,7	4,9	4,6	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	4,9
Kvalitativna metodologija	4,5	4,6	4,6	4,4	4,6	4,7	4,5	4,7	4,9	4,5	4,7	4,5	4,3	4,3	4,5	4,6	4,5	4,8
Kvantitativna metodologija 1	3,9	3,7	4,0	3,6	4,1	4,2	4,3	4,5	4,8	4,1	4,3	4,1	3,9	3,7	3,8	4,2	4,1	4,8
Kvantitativna metodologija 2	4,0	3,7	3,9	3,7	4,2	4,4	4,5	4,6	4,8	4,1	4,4	4,3	4,0	3,8	4,0	4,3	4,3	4,9
Nevropsihologija in psihoterapija	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9	4,8	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,9
Praksa 1	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8
Praksa 2	4,9	4,7	4,9	4,8	5,0	4,9	4,9	4,9	5,0	4,8	4,9	4,8	4,9	5,0	5,0	4,9	4,8	5,0
Praksa 3	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Pravo socialne varnosti (PSP)	4,3	4,2	4,4	4,2	4,3	4,8	4,5	4,7	4,9	4,5	4,7	4,3	4,3	4,2	4,2	4,4	4,2	5,0
Psihosocialna obravnava zasvojenosti	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Psihoterapevtski pristopi	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,6	4,6	4,5	4,6	4,5	4,5	4,5	4,5	4,6	4,5	4,4	4,5	4,5
Razvoj psihoterapevtskih pristopov – skupinska psihoterapija	4,7	4,6	4,9	4,4	4,4	5,0	4,3	4,9	4,9	4,4	4,9	4,3	4,4	4,9	4,6	4,6	4,7	4,9
Razvojna psihologija	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	5,0	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,9	4,9	5,0
Rehabilitacijska, specialna in socialna pedagogika	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8	5,0	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,9	5,0
Sociologija socialne politike (PSP)	4,2	4,3	4,4	4,3	4,5	4,6	4,4	4,4	4,7	4,2	4,6	4,5	4,2	4,4	4,3	4,1	4,4	4,6
Specialna psihopatologija	4,1	4,0	4,4	4,1	4,0	4,3	3,9	4,0	4,4	3,8	4,2	4,1	4,3	4,6	4,3	3,9	4,1	4,3
Splošna psihologija 1	3,9	4,0	4,5	4,1	4,1	4,5	4,4	4,0	4,6	3,9	4,6	4,4	4,3	4,8	4,4	4,0	3,9	4,6
Splošna psihologija 2	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	5,0	4,9	4,9	5,0	4,9	4,8	4,9	5,0
Splošna psihopatologija	3,8	3,7	4,3	4,0	3,8	3,9	3,4	3,6	4,3	3,5	4,0	3,7	4,1	4,6	4,0	3,5	3,7	4,0
Svetovanje parom	4,3	4,3	4,2	4,2	4,1	4,4	4,4	4,3	4,4	4,1	4,4	4,4	4,4	4,2	4,2	4,1	4,1	4,1
Teorije deviantnosti in proces pomoči v skupnosti	4,7	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8	4,9	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,9
Teorije in modeli osebnosti	4,8	4,9	4,9	4,8	4,9	4,9	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Uvod v psihosocialno pomoč	4,7	4,7	4,9	4,6	4,5	4,7	4,8	4,9	4,9	4,5	4,9	4,8	4,8	5,0	4,8	4,7	4,6	4,9
Uvod v raziskovalne metode	4,0	4,1	4,3	4,1	4,3	4,4	4,5	4,4	4,7	4,2	4,5	4,4	4,1	4,2	4,2	4,4	4,2	4,6
Uvod v zdravstveno in socialno varstvo	4,6	4,6	4,8	4,6	4,6	4,8	4,8	4,7	4,8	4,5	4,7	4,7	4,6	4,8	4,7	4,7	4,7	4,9
Znanje in veščine za ravnanje 1	4,7	4,8	4,8	4,8	4,6	4,8	4,8	4,8	4,9	4,5	4,7	4,8	4,8	4,9	4,7	4,8	4,7	4,9
Znanje in veščine za ravnanje 2	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	5,0	4,8	5,0	4,5	4,8	4,5	4,8	4,9	4,8	4,8	4,6	4,8

Ocene po posameznih predmetih na programu Psihosocialna pomoč I. stopnje so načeloma dobre. Zelo visoke ocene pri večini vidikov so dobili predmeti Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije; Praksa 2 in predvsem Praksa 3; Razvojna psihologija; Splošna psihologija 2; Teorije in modeli osebnosti; Nevropsihologija in psihoterapija; Etika itd. V nekoliko negativno smer pa izstopajo predmeti Splošna psihopatologija ter dva metodološka predmeta (Kvantitativna metodologija 1 in Kvantitativna metodologija 2). Slednji rezultat se sklada tudi s kvalitativnimi ocenami študentov, iz katerih izhaja, da je nekoliko slabša ocena pri teh dveh predmetih predvsem posledica splošne težavnosti vsebin na področju kvantitativnega raziskovanja, neprilagojenosti vsebine področju študija, prehitri ter nejasni in pomanjkljivi razlagi (predvsem s strani asistenta). Prav tako iz (kvalitativnih) ocen študentov izhaja, da obstaja potreba po krčenju vsebin iz področja metodologije in še posebej potreba po osredotočenju metodologije zgolj na vsebine, ki so za področje psihosocialne pomoči ključnega pomena.

Študentje so podali precej kvalitativnih ocen, pri čemer nekoliko bolj izstopajo predvsem negativni komentarji. Iz ankete je razvidno, da študentje dodiplomskega programa Psihosocialna pomoč cenijo predvsem strokovnost in pedagoške sposobnosti predavateljev, izvajalčeve spodbude k aktivnemu sodelovanju in kritičnemu razmišljanju, povezovanje teorije s prakso, novo znanje in korekten odnos do študentov. V skladu s tem so negativni komentarji povezani predvsem s predavatelji/asistenti, ki po mnenju študentov nimajo primernih pedagoških veščin (neprimeren način podajanja vsebin, dolgočasnost predavanj ipd.), ne spodbujajo k interakciji, imajo neprimeren odnos do študentov ipd. Poleg tega je veliko študentov omenilo tudi preveliko težavnost in obsežnost nalog, predvsem z vidika dejstva, da jih je težko usklajevati z delom in drugimi obštudijskimi obveznostmi. Študentje si želijo (še) več uporabnih vsebin. Študentje si želijo tudi nekoliko bolj smiselno zasnovan sistem prakse.

Tabela 38: Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2018/19) - kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
Dogovori s profesorji	Premalo spodbud k sodelovanju; premalo interakcije
Odnos do materije in študentov	Prevelika težavnost in obširnost nalog; preobsežne vsebine; preveč podrobnosti
Dodatne aktivnosti (npr. obisk zapora)	Nejasna in nekonsistentna navodila (sprotne obveznosti, izpit)
Odzivnost in kritičnost predavateljev	Neusklajenost med nosilcem in asistentom
Veliko praktičnih primerov teorije	Večji poudarek na znanju, ki ga potrebujejo kot svetovalci
Zanimive teme	Vec o uporabnosti zadev v praksi
Veliko novega znanja	Preveč zahtev za zaposlene študente
Empatičnost predavateljev	Neprimernost izvajalca (komentarji vezani na dva izvajalca)
Spodbude k razmišljanju izven okvirjev	Boljša organizacija pri izvajanju drugega dela prakse
Vključevanje primerov iz vsakdanjega življenja	
Povratne informacije	

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Vsebina študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje je relativno ustrezna in kakovostna, kljub temu pa analiza mnenja študentov jasno kaže, da so potrebne določene spremembe in posodobitve tega študijskega programa**. V letu 2017 se je predvidevala prenova študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje, ki pa je bila preložena zaradi precejšnjega izboljšanja ocen študijskega programa v najnovejših študentskih anketah in izraženega splošnega zadovoljstva študentov s študijskim programom. Hkrati je bil podan načrt natančne analize o tem, katere spremembe in posodobitve tega študijskega programa so resnično potrebne z vidika zagotavljanja višje kakovosti programa. S tem namenom je bila v letu 2019 izvedena poglobljena kvantitativna in kvalitatitativna analiza mnenja študentov zadevnega študijskega programa. Še posebej kvalitativna analiza (metoda fokusnih skupin) je pokazala, da so določene vsebine potrebne prenove. Podobno je pokazala tudi anketa diplomantov, izvedena konec leta 2019.

Načrtovani ukrepi za 2020:

- Smiselneje zasnovati in strukturirati sistem praktičnega izobraževanja in povečati obseg praktičnega izobraževanje pri delodajalcih (t.i. druge oblike študija). Nujnost takšne spremembe nakazujejo študentske ankete in kvalitativna analiza, ki kažejo potrebo po pridobivanju večjega obsega uporabnega znanja za delo v praksi. Podobno nakazujejo tudi ankete diplomantov, ki kažejo, diplomanti za delo v praksi potrebujejo še višjo stopnjo pridobitve kompetenc, ki bi jim koristile pri praktičnem opravljanju dela na področju psihosocialne pomoči, npr. sposobnost uporabe znanja in metod psihosocialnega svetovanja v konkretnih situacijah neposrednega dela s klienti, sposobnost uporabe znanja v praksi in reševanja problemov; etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki; kooperativnost, delo v skupini itd. Diplomantje izražajo potrebo po več urah prakse, več možnosti dela s klienti, aktivnega poslušanja v okviru prakse in konstruktivnega reševanja problemov (relevantnost obvladanja različnih tehnik). S tem razlogom načrtujemo povečanje obsega praktičnega dela pri delodajalcih (t.i. »druge oblike študija«) in ga skoncentrirati v okviru dveh praks (po novem predmeta Praksa 1 in Praksa 2), kar bo doprineslo k večji strukturiranosti in smiselnosti zasnove prakse na zadevnem študijskem programu. Obenem bomo omenjena dva predmeta obogatili z urami seminarjev in vaj, ki bodo služile učinkoviti pripravi študentov na praktično izobraževanje pri delodajalcih. Hkrati bomo tretji obstoječi praktični predmet spremenili v Eksperimentalno psihologijo, v okviru katerega bodo študentje pridobivali praktične modalitete v okviru dela v skupinah in v neposrednem stiku z izvajalci tega predmeta (predavanja, vaje). Ocenjujemo, da bo to prispevalo k učinkovitemu pridobivanju tistih kompetenc za delo na področju psihosocialne pomoči, po katerih študentje in diplomanti izražajo potrebo v izvedenih anketah in raziskavah.
- Združiti predmeta Splošna psihopatologija in Specialna psihopatologija ter ju vsebinsko predrugačiti in bolj fokusirati na tiste vsebine, preko katerih bodo študentje lahko učinkoviteje pridobivali kompetence, predvidene v študijskem programu.
- Zaradi (s strani študentov in diplomantov) izrazito izražene potrebe po uporabnejših, praktičnih vsebinah kot tudi z namenom kreiranja jasnejših in privlačnejših imen predmetov, načrtujemo sledeče ukrepe: Znanje in veščine za ravnanje 1 ter Znanje in veščine za ravnanje 2 se nadomestita s predmetoma Tehnike osebne komunikacije in Delo s skupino in skupinska dinamika; uvedejo pa se trije novi predmeti: Duševno zdravje in osebnostna rast, Participacija in sodelovanje v skupnosti in Nedirektivno svetovanje.

- Na podlagi rezultatov študentskih anket in anket diplomantov se združita predmeta Kvantitativna metodologija 1 in Kvantitativna metodologija 2 ter se osredotočita na tiste vsebine kvantitativne metodologije, ki so za področje psihosocialne pomoči ključnega pomena.
- Predmeta Uvod v raziskovalne metode in Kvalitativna metodologija se združita in osredotočita na tiste vsebine, ki so za področje psihosocialne pomoči ključnega pomena.
- Na podlagi rezultatov študentskih anket in anket diplomantov se združita predmeta Splošna psihopatologija in Specialna psihotologija ter se osredotočita na tiste vsebine, po katerih študentje in diplomantje izražajo potrebno za njihovo delo v praksi.
- Predmet Socologija socialne politike se preimenuje v Socialno politiko, predmet Uvod v zdravstveno in socialno varstvo pa v Uvod v zdravstveno varstvo. Na ta način se bomo izognili ponavljanju določenih vsebin pri teh dveh predmetih.
- Zaradi izraženih potreb študentov po superviziji in interviziji se predmet Supervizija in intervizija premakne iz izbirnih v obvezne predmete.
- Na podlagi rezultatov študentskih anket, anket diplomantov in fokusnih skupin s študenti se predmet Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije nadomesti s predmetom Osnove kognitivno-vedenjskega pristopa, ki se premakne iz izbirnih med obvezne predmete in pri tem ustrezno preimenuje.
- Ukine se diplomska naloga in nadomesti s predmetom Projektno delo in ustrezno kreditno prevrednoti.
- Zaradi boljše horizontalne in vertikalne povezanosti med predmeti se predmet Etika premakne iz 3. v 2. letnik, predmet Nevropsihologija in psihoterapija iz 2. v 3. letnik, predmet Uvod v zdravstveno varstvo pa iz 1. v 2. letnik.
- Ukinejo se izbirni predmeti Razvoj psihoterapevtskih pristopov - skupinska psihoterapija, Zgodovina psihoterapije, Ženska v psihoterapiji, Psihoterapija odraslih ljudi s posebnimi potrebami. Dva izbirna predmeta se premakneta med obvezne predmete (Supervizija in intervizija, Razvoj psihoterapevtskih pristopov - kognitivno-vedenjski pristopi). Namesto tega se uvedejo izbirni predmeti, po katerih so študentje izrazili interes: Coaching, Delo z mladimi in družinami, Digitalni marketing, Integrativna kreativnost, Socialna gerontologija.
- Upoštevajoč rezultate obremenitve študentov pri posameznih predmetih in skladno z zgoraj navedenimi načrtovanimi vsebinskimi spremembami se predmeti ustrezno kreditno prevrednotijo in prerazporedijo po semestrih, tako da bo zagotovljena tudi ustrezna povezanost med predmeti.

2. **Večje posodobitve izvajanja študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje** glede na rezultate anket in odzive študentov ter drugih deležnikov zaenkrat **niso potrebne**; **izvajanje študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov je ocenjeno kot ustrezno**. Posodobitve oziroma spremembe izvajanja študijskega programa so v manjši meri potrebne **le na ravni posameznih predmetov.** Določene posodobitve so potrebne tudi na ravni **zagotavljanja ustreznih obremenitev študentov,** ki bodo skladne s predvidenimi obremenitvami v učnih načrtih.

Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2020:

- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2020);
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o obremenitvi študentov, tako da bo ta skladnejša s predvideno obremenitvijo (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2020);
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj z namenom spodbujanja večje usklajenosti med predavateljem in asistentom (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2020).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Psihosocialna pomoč I. stopnje na splošno ocenjeno kot ustrezno, študentje še posebej pohvalijo jasne kriterije ocenjevanja pri nekaterih predmetih. Še posebej pozitivno študentje zaznavajo preverjanje in ocenjevanje znanja pri tistih predmetih, pri katerih dobijo obrazložitev pridobljene ocene. Zato se podobno kot preteklem študijskem letu predvideva dodatno spodbujanje nosilcev predmetov, da študentom zagotovijo povratno informacijo o pridobljenih ocenah.

Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2020:

- dodatno spodbujanje nosilcev predmetov na programu Psihosocialne pomoč I. stopnje k podajanju povratne informacije o ocenah oziroma obrazložitve pridobljenih ocen.
- (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; stalna naloga).

2.5.2. Študijski program Socialni menedžment I. stopnje (VS)

Tabela 39: Študijski program Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2018/19) - Kvantitativne ocene študentov

PREDMET	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	Spridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Evropske integracije (2017)	4,0	4,0	4,5	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,5	4,5	4,5	5,0	5,0	5,0
Evropske javne politike	4,5	4,4	4,3	4,5	4,7	5,0	4,5	4,8	4,9	4,3	4,2	4,4	4,4	4,3	4,3	4,4	4,6	4,6
Kvalitativna analiza	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	5,0	5,0	5,0	5,0	4,5	5,0	4,5	4,0	4,5	4,5	4,5	4,5	5,0
Mediji in komuniciranje (2017)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Metode raziskovanja	4,6	4,6	4,7	4,6	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,6	4,5	4,7	4,6	4,7	4,7	4,6	4,7	4,8
Neprofitni menedžment	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,6	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8
Oblikovanje javnih politik in javnih financ	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Odnosi z odločevalci	4,0	4,1	4,1	4,4	4,2	4,5	4,3	4,5	4,4	4,3	4,4	4,5	4,1	4,2	4,0	4,2	4,2	4,2
Osnove komuniciranja v organizaciji	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Osnove upravnega prava	4,4	4,3	4,5	4,3	4,5	4,5	4,4	4,5	4,6	4,4	4,2	4,3	4,4	4,3	4,4	4,3	4,5	4,6
Politični sistemi in javnopolitične analize	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,7	4,6	4,6	4,7	4,5	4,6	4,5	4,5	4,6	4,6	4,5	4,4	4,7
Pravo socialne varnosti (SM)	4,2	4,4	4,4	4,4	4,3	4,6	4,5	4,6	4,5	4,3	4,6	4,5	4,4	4,5	4,4	4,3	4,3	4,6
Projektno upravljanje	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	4,9	4,8	4,9	4,8	5,0
Razvoj slovenske družbe	4,4	4,4	4,5	4,3	4,6	4,7	4,4	4,6	4,6	4,5	4,2	4,5	4,4	4,4	4,5	4,4	4,4	4,6
Sociologija socialne politike (SM)	4,7	4,7	4,6	4,7	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,6	4,8	4,7
Statistične metode 1	3,8	3,8	4,0	3,8	3,9	4,0	3,8	3,9	4,0	3,8	3,7	3,9	3,8	3,7	3,8	3,7	3,7	4,0
Strokovna praksa	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Temelji delovanja gospodarstva	3,7	3,8	3,9	4,2	4,0	4,0	3,8	3,5	3,5	3,5	3,5	3,6	3,8	4,1	3,8	3,6	3,9	3,9
Teorija organizacije (2017)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Upravljanje sprememb	4,4	4,6	4,6	4,6	4,5	4,7	4,3	4,5	4,4	4,5	4,3	4,5	4,3	4,4	4,3	4,6	4,4	4,7
Uvod v novejšo zgodovino	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,9

Na programu Socialni menedžment so ocene predmetov relativno dobre. Izjemno visoke ocene so dobili predmeti Mediji in komuniciranje, Osnove komuniciranja v organizaciji, Projektno upravljanje, Strokovna praksa in Teorija organizacije, zelo visoko pa sta ocenjena tudi predmeta Neprofitni menedžment in Uvod v novejšo zgodovino. Nižje ocene pa najdemo pri predmetih Statistične metode 1 in Temelji delovanja gospodarstva. Ker imamo v nekaterih primerih opravka z zelo majhnim številom študentov, je pri sklepanju na podlagi kvantitativnih podatkov potrebna previdnost.

V okviru kvalitativnih ocen so prevladovale predvsem splošne pohvale predavanj in vaj. Študentje so kot pozitivno izpostavili predvsem dobre predavatelje/asistente, zanimive vsebine ter interaktivnost in koristnost predavanj/vaj. Negativnih kvalitativnih ocen je bilo izjemno malo, le-te pa so se večinoma nanašale na način predavanja, odnos do študentov in pomanjkljivo komunikacijo med nosilcem in asistentom pri predmetu. Študentje izpostavljajo potrebo po več uporabnih vsebinah in ne tako zelo teoretično zasnovanih predmetih. Študentje izpostavljajo tudi (pre)velik obseg prakse, ki jo težko usklajujejo s službenimi obveznostmi. Ker takšne komentarje beležimo že nekaj časa, so bile novembra 2019 sprejete spremembe in posodobitve tega študijskega programa, ki bi po naših predvidevanjih zagotovile kakovostnejši študijski program. Kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev.

Tabela 40: Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
Všečnost in energičnost predavateljev	Način predavanja
Dobra pripravljenost predavateljev	Preveč prakse, ki jo je težko usklajevati s službenimi obveznostmi
Zanimivost predmeta	Pomanjkljiva komunikacija med nosilcem in asistentom
Veliko vključevanja študentov in spodbujanja k razmišljanju ter reševanju družbenih težav	Preveč teoretičnih vsebin
Veliko samostojnega ter sprotnega dela	
Koristnost predavanj	

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. V letu 2019 so bile sprejete **spremembe in posodobitve vsebin študijskega programa Socialni menedžment**, in sicer na podlagi rezultatov kvantitativnih in kvalitativnih analiz mnenja študentov. Spremembe gredo predvsem v smeri še večje praktične (in manj teoretične) naravnanosti. Iz študentskih anket je namreč razvidno, da študentje pohvalijo predvsem predmete, ki so praktično zasnovani.

Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2020:
Številni ukrepi na tem področju so bili sprejeti v letu 2019, izvajati pa se bodo začeli v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske

učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

2. Na področju izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov so bile glede na odzive študentov ter drugih deležnikov implementirane številne izboljšave in ukrepi. Izpostaviti gre, da so študentje na tem študijskem programu večinoma že zaposleni, zato jim relativno visoko število kontaktnih ur, sodeč po rezultatih študentskih anket, predstavlja veliko obremenitev. Zato je fakulteta s študijskim letom 2019/20 uvedla nove dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti, in z njimi nadomestila del kontaktnih ur, ob hkratnem povečanju individualnega načina dela študentov, kar študentom lajša študij. Na ta način smo izvedbo programa prilagodili možnostim izrednih študentov, hkrati pa so zaradi uvedbe dodatnih oblik IKT kontakti med izvajalci predmetov in študenti dejansko lahko pogostejši kot sedaj. Tak ukrep ostaja v razumnih okvirih, tako da bo vodil do povečanja izvedbe kakovosti izvedbe študijskega programa.

Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2020:
- Številni ukrepi na tem področju so bili sprejeti v letu 2019, izvajati pa se bodo začeli v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.
- Spodbujati predavatelje in asistente k večji usklajenosti in pogostejši komunikaciji v zvezi z izvedbo predmetov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020).

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Socialni menedžment na splošno ocenjeno kot ustrezno, težav na tem področju ne gre zaznati, potrebno pa je posodobiti določene načine preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov. To bo upoštevano v teku sprememb in posodobitev študijskega programa.

Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2020:
- Številni ukrepi na tem področju so bili implementirani v letu 2019. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020).
- Spodbujanje izvajalcev k sprotnemu preverjanju in ocenjevanju znanja študentov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020).

2.5.3. Študijski program Uporabne družbene študije I. stopnje (UN)

Tabela 41: Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2018/19) - Kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v	Izvajalec jespodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Dinamika sodobne družbe (2017)	4,8	4,7	4,7	4,6	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,5	4,6	4,7	4,8
Družbena teorija (2017)	4,3	4,4	4,4	4,3	4,1	4,7	4,6	4,6	4,7	4,4	4,3	4,3	4,2	4,5	4,2	4,4	4,3	4,6
Družboslovna raziskovalna metodologija (2017)	4,1	4,1	4,3	4,1	4,1	4,5	4,5	4,3	4,7	4,1	4,4	4,4	4,3	4,4	4,3	4,1	4,2	4,7
Ekonomika organizacije (2017)	4,5	4,6	4,6	4,5	4,5	4,5	4,3	4,3	4,5	4,3	4,5	4,5	4,5	4,5	4,2	4,3	4,2	4,3
Evropske integracije (2017)	4,7	4,9	4,7	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Instrumenti evropskih politik	4,6	4,5	4,5	4,5	4,6	4,6	4,5	4,8	4,6	4,4	4,8	4,8	4,6	4,8	4,8	4,5	4,8	4,9
Kvantitativne metode 1 (2017)	4,0	3,7	4,1	3,7	3,6	4,2	4,0	4,1	4,7	3,8	4,0	4,0	4,0	4,4	4,0	3,9	3,8	4,6
Kvantitativne metode 2 (2017)	3,9	3,6	3,9	3,8	3,6	4,4	3,9	4,0	4,5	3,7	4,0	4,0	3,7	4,4	3,8	4,2	3,7	4,7
Mediji in komuniciranje (2017)	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Menedžment sprememb	4,5	4,3	4,8	4,8	4,5	4,5	4,8	4,5	4,8	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,8	4,5	4,5
Menedžment sprememb (2017)	4,8	4,7	4,6	4,8	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,7	4,6	4,8	4,7	4,8	4,8
Metode kvalitativne analize (2017)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,9	4,9	4,8	4,8	4,7	4,7	4,7	4,9
Neprofitni menedžment (2017)	4,3	4,3	4,6	4,5	4,4	4,6	4,7	4,5	4,6	4,4	4,6	4,4	4,6	4,5	4,4	4,4	4,3	4,6
Oblikovanje javnih politik in javnih financ (2017)	4,5	4,5	4,5	4,6	4,7	4,5	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,7	4,6	4,7	4,6	4,7
Organizacijsko komuniciranje (2017)	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8
Osnove upravnega prava (2017)	4,5	4,4	4,5	4,4	4,4	4,4	4,5	4,5	4,6	4,3	4,4	4,5	4,5	4,5	4,4	4,3	4,3	4,6
Podjetništvo	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	4,9	4,9	4,8	4,8	4,5	4,8	4,6	4,8	4,8	4,8	4,5	4,6	4,8
Politična sociologija (2017)	4,8	4,7	4,7	4,8	4,6	4,8	4,7	4,8	4,8	4,6	4,8	4,8	4,5	4,7	4,7	4,7	4,6	5,0
Politične ureditve in analiza politik (2017)	4,7	4,7	4,7	4,7	4,5	4,6	4,6	4,4	4,7	4,5	4,7	4,5	4,7	4,6	4,5	4,5	4,6	4,8
Raziskovalni praktikum	4,9	4,7	4,9	4,9	4,9	4,7	5,0	4,7	4,7	4,7	4,7	4,9	4,7	4,7	4,7	4,9	4,9	4,9
Raziskovalni projekt (2017)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9
Sodobne politične doktrine (2017)	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,8
Svetovanje parom	4,5	4,5	4,5	4,0	4,5	4,0	4,5	4,0	4,0	3,5	4,0	4,0	4,5	5,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Tehnike lobiranja in pogajanj	4,7	4,7	4,9	4,9	4,7	4,7	4,6	4,9	4,9	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,9	4,7	4,7	4,7
Temelji ekonomije (2017)	4,6	4,6	4,6	4,6	4,5	4,5	4,5	4,5	4,6	4,6	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,7
Teorija organizacije (2017)	4,5	4,6	4,6	4,6	4,6	4,8	4,7	4,7	4,7	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,4
Uvod v informatiko (2017)	4,7	4,7	4,6	4,8	4,7	4,8	4,8	4,7	4,6	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,7	4,9
Uvod v splošno psihologijo (2017)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

Ocene po posameznih predmetih na študijskem programu Uporabne družbene študije so zelo visoke. Najvišje ocene so prejeli predmeti Uvod v splošno psihologijo (2017), Evropske integracije (2017), Mediji in komuniciranje (2017), Metode kvalitativne analize (2017) in Raziskovalni projekt (2017). Nekoliko nižje ocene pa so prisotne pri kvantitativnih metodoloških predmetih (Kvantitativne metode 1 in 2) (2017).

Rezultati glede na način študija (redni/izredni način študija) kažejo na nekoliko višje ocene izrednega študija na programu Uporabne družbene študije. Visoka ocena na izrednem študiju je po naših predvidevanjih predvsem posledica dobrega prilagajanja organizacije in časovne razporeditve predavanj in vaj možnostim študentov. Ker imamo v primeru izrednega študija na programu Uporabne družbene študije opravka z zelo majhnim številom študentov, je pri sklepanju na podlagi kvantitativnih podatkov potrebna previdnost.

Velika večina študentov sicer ni podala kvalitativnih ocen, a izmed njih prevladujejo predvsem pozitivne ocene, iz katerih je razvidno, da so študentje načeloma zelo zadovoljni z izvajalci predavanj in vaj. Želeli pa bi si predvsem še več povezovanja teorije in prakse, uporabnih znanj ter konstruktivnih debat. V anketah študentje nakazujejo potrebo po določenih dodatnih vsebinah (socialno varstvo, menedžment itd.). V zvezi s slednjo težnjo so bile v letu 2019 že sprejete določene spremembe in posodobitve študijskega programa.

Tabela 42:Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2018/19) - Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
Zadovoljstvo s predavatelji	Premalo spodbud k lastnemu razmišljanju in konstruktivni debati
Strokovnost in prijaznost predavateljev	Preveč teorije in premalo praktičnih primerov

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Vsebina študijskega programa Uporabne družbene študije je ustrezna, večje spremembe in posodobitve programa na ravni vsebin oziroma predmetov na tem programu niso potrebne, saj so bile potrebne spremembe in posodobitve sprejete v letu 2019.**

Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2020:
Številni ukrepi na tem področju so bili sprejeti v letu 2019 (odprava diplomske naloge, uvedba novih vsebin), izvajati pa se bodo začeli v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

2. **Načini izvajanja študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov so ustrezni**. Nekatere načine in oblike pedagoškega dela študentje še posebej

pozitivno izpostavljajo. Glede izvajanja študijskega programa se tako predvidevajo le manjši ukrepi na ravni posameznih predmetov.

Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2020:
- spodbujati nosilce predmetov k čim večji možni razporeditvi obveznosti študentov preko celotnega semestra (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; stalna naloga);
- spodbujati izvajalce k podajanju (še) več praktičnih primerov pri predmetih, katerih učni načrti in vsebinska zasnovanost to omogočajo (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020);
- spodbujanje izvajalcev k uvajanju (še) več inovativnih in prožnih oblik poučevanja in učenja (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020).

3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Uporabne družbene študije na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno,** pojavlja pa se potreba po sprotnejšemu preverjanju in ocenjevanju znanja študentov. Večji ukrepi na tem mestu zato niso potrebni; potrebna so le manjša ukrepanja na ravni posameznih predmetov.

Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2020:
- Spodbujanje izvajalce k sprotnemu preverjanju in ocenjevanju znanja študentov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020).

2.5.4. Študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje

Tabela 43: Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2018/19) – kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
P Družbeno-pravni vidiki sistemov socialne varnosti	4,6	4,6	4,7	4,5	4,7	4,6	4,5	4,8	4,9	4,7	4,8	4,7	4,7	4,5	4,7	4,6	4,7	4,8
P Epistemologija psihoterapije	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,6	4,8	4,7	4,8	4,8
P Kvalitativno raziskovanje v družboslovju	3,8	3,7	3,8	3,9	3,8	4,1	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,8	3,9	3,9	3,8	3,9	3,9	4,1
P Magistrski seminar	3,8	4,4	3,9	3,9	4,1	4,8	4,5	4,7	4,8	4,2	4,8	4,7	3,2	4,1	3,9	4,3	4,2	4,8
P Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 1	4,9	4,9	4,9	4,8	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	5,0	5,0
P Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 2	4,7	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,7	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,5	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8
P Nasilje in psihoterapija	4,9	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	4,8	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8
P Praksa 1	4,6	4,7	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8	4,9	4,9	4,6	4,7	4,8	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8	4,7
P Praksa 2	4,9	4,8	4,8	4,6	4,6	4,7	4,7	4,6	4,7	4,6	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,9	4,9
P Praksa 3	4,7	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8
P Praksa 4	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
P Psihoterapija in duhovnost	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8	4,6	4,7	4,7	4,8	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8
P Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 1	4,9	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,9	4,7	4,9	4,8	4,9	4,8	4,9
P Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 2	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8	4,9	4,7	4,9	4,9	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
P Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 1	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8
P Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 2	4,9	4,8	4,8	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,8
Psihoterapevtski pristopi	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Razvojna psihologija	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Sociologija socialne politike (PSP)	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Specialna psihopatologija	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0

Ocene po posameznih predmetih na magistrskem programu Psihosocialna pomoč so dokaj dobre, a vseeno nižje kot povprečne ocene na programih dodiplomskega študija na FUDŠ in precej podobne kot povprečne ocene drugega magistrskega programa Medkulturni menedžment (povprečje vseh vidikov je na obeh programih 4,4).

Posebno pozitivno v študentskih ocenah izstopajo predmeti Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 1 ter Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 1 in 2, zelo visoke ocene pa so prejeli tudi predmeti Nasilje in psihoterapija, Praksa 3 in 4 ter Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 1 in 2. Nekoliko nižje od povprečja (4,0) so ocenjeni predmeti Razvojna psihologija, Sociologija socialne politike in Specialna psihopatologija. Slabo pa je bil ocenjen predmet Psihoterapevtski pristopi, a je pri sklepanju glede tega rezultata potrebna previdnost, saj so bile za ta predmet podane le ocene treh študentov.

V okviru kvalitativnega ocenjevanja so študentje izrazili veliko mero zadovoljstva s predavanji, pri čemer izstopajo predvsem vidiki kot so strokovnost in empatija predavateljev ter zanimivost in uporabnost vsebin. Študentje pa bi si želeli predvsem večjega obsega praktičnih vaj (zlasti večje število ur supervizije) in posvetovanj s profesorji med opravljanjem prakse, določeni študentje pa so kot negativen vidik izpostavili tudi velik obseg in preveliko zahtevnost obravnavanih vsebin. Negativni komentarji se podobno kot lansko leto nanašajo na potrebo po ustreznejšem strukturiranju in sistematiziranju predmetov, ki vključujejo praktično izobraževanje. V zvezi s slednjim so bili v letu 2019 že implementirani določeni ukrepi.

Tabela 44: Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2018/19) – kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
Empatija predavateljev	Oblike izpita
Pronicljivost predavanj	Preobsežne vsebine
Predstavitev lastnih izkušenj predavateljev	Nerazumljivost vsebin
Spodbude h kritičnemu razmišljanju	Premalo praktičnih vaj/dela (npr. supervizije); premalo posvetovanj s profesorjem med opravljanjem praktičnega dela
Odličnost in zanimivost predavanj	
Uporabnost predavanj	
Empatija predavateljev	
Pronicljivost predavanj	

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Vsebina študijskega programa Psihosocialna pomoč II. stopnje je sicer na splošno ustrezna, vendar so možne številne izboljšave v smeri večje kakovosti vsebin programa. Zato so bile v letu 2019 sprejete številne spremembe in posodobitve študijskega programa.**
Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2020:
Številni ukrepi na tem področju so bili sprejeti v letu 2019, izvajati pa se bodo začeli v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

2. **Na področju izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov** so glede na bile na podlagi odzivov študentov v letu 2019 uvedene številne novosti in izboljšave (npr. dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti), s čimer smo izvedbo programa še bolj prilagodili možnostim izrednih študentov. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati. Letošnji rezultati anket študentov pa kažejo, da bi bilo smiselno opraviti še nekaj prilagoditev izvedbe študijskega programa (organizacija in časovna razporeditev predavanj, vaj in seminarjev; razporeditev izpitnih obdobij ipd.), zato bodo izvedeni še dodatni ukrepi v tej smeri.

Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2020:
- Prilagoditi izvedbo študijskega programa možnostim študentov - organizacija in časovna razporeditev predavanj, vaj in seminarjev; razporeditev izpitnih rokov ipd. (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: oktober 2020);
- Pri izvajalcih spodbujati večji poudarek na praktičnem izobraževanju in manj na individualno teoretično osnovanem delu študentov (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2020);
- Spodbujati intenzivno usmerjanje študentov glede izvedbe prakse s strani mentorjev v ustanovah; v ta namen bo podobno kot v prejšnjem letu tudi v letu 2020 organiziran sestanek z mentorji prakse s strani fakultete (zadolžen: koordinator prakse in nosilci prakse; rok: november 2020);
- Spodbujati nosilce predmetov k čim večji možni razporeditvi obveznosti študentov preko celotnega semestra (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2020);
- Spodbujati izvajalce k podajanju (še) več praktičnih primerov pri predmetih, katerih učni načrti in vsebinska zasnovanost to omogočajo (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2020);
- Začetek izvedbe metodoloških predmetov v urnik za prvi semester umestiti tako, da se prej začnejo izvajati teoretični in drugi predmeti, ki so ključni za spoznavanje vsebinskih osnov

študijskega programa (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020).

3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Psihosocialna pomoč II. stopnje na splošno ocenjeno kot ustrezno,** težav na tem področju ne gre zaznati, potrebno pa je posodobiti določene načine preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov. Slednje je bilo že upoštevano pri sprejemu sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2020:

- Spodbujanje izvajalce k sprotnemu preverjanju in ocenjevanju znanja študentov (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnik oddelka; rok: september 2020).

2.5.5. Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje

Tabela 45: Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2018/19) – kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja/vaje so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
P Ekonomska in poslovna kultura (2017)	4,3	4,4	4,3	4,3	4,6	4,5	4,5	4,5	4,7	4,4	4,5	4,4	4,1	4,3	4,2	4,5	4,5	4,8
P Evropska demokracija in politična kultura (2017)	4,5	4,4	4,4	4,4	4,6	4,5	4,5	4,5	4,7	4,5	4,5	4,5	4,3	4,5	4,3	4,5	4,5	4,7
P Evropske vrednote in identiteta (2017)	4,3	4,3	4,3	4,2	4,4	4,5	4,5	4,6	4,7	4,4	4,5	4,5	4,2	4,4	4,2	4,6	4,5	4,7
P Izzivi globalizacije (2017)	4,5	4,5	4,6	4,3	4,5	4,4	4,1	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,2	4,3	4,2	4,2	4,4	4,6
P Komuniciranje v medkulturnem okolju (2017)	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,6	4,5	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,4	4,5	4,5	4,7	4,5	4,7
P Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah (2017)	4,3	4,3	4,2	4,2	4,5	4,5	4,3	4,7	4,6	4,3	4,3	4,2	4,2	4,2	4,3	4,4	4,2	4,6
P Marketinška komunikacija (2017)	4,7	4,7	4,6	4,6	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,6	4,8	4,8	4,6	4,8	4,7	4,7	4,7	4,7
P Menedžerski informacijski sistemi (2017)	4,0	4,0	4,0	3,9	4,2	4,2	4,1	4,3	4,3	4,1	4,1	4,1	3,7	4,0	3,9	4,2	4,2	4,4
P Menedžment medkulturnih razlik (2017)	4,7	4,6	4,7	4,6	4,8	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7	4,6	4,8
P Metode kvantitativne analize (2017)	3,5	3,3	3,6	3,5	3,6	3,8	3,7	3,9	4,1	3,8	3,9	3,7	3,5	3,8	3,5	3,7	3,7	4,1
P Poslovno komuniciranje (2017)	4,4	4,5	4,5	4,5	4,6	4,6	4,3	4,7	4,8	4,5	4,5	4,4	4,4	4,6	4,4	4,6	4,5	4,7
P Primerjalne raziskovalne metode (2017)	4,4	4,3	4,3	4,4	4,5	4,5	4,6	4,6	4,8	4,5	4,4	4,5	4,3	4,5	4,2	4,5	4,4	4,8
P Raziskovalni seminar (2017)	4,5	4,5	4,5	4,5	4,6	4,6	4,6	4,5	4,5	4,4	4,6	4,5	4,3	4,6	4,4	4,5	4,5	4,6
P Sodobne družbene teorije (2017)	4,4	4,3	4,3	4,3	4,4	4,4	4,3	4,4	4,5	4,4	4,3	4,4	4,2	4,2	4,2	4,3	4,3	4,6
P Uvod v gospodarsko, delovno in obligacijsko pravo (2017)	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8
P Uvod v raziskovanje (2017)	4,4	4,4	4,3	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,4	4,4	4,5	4,3	4,3	4,3	4,3	4,4	4,6

Ocene po posameznih predmetih so precej visoke, skupna povprečna ocena vseh vidikov pa je 4,4. Zelo visoke ocene so študentje pripisali predmetom Uvod v gospodarsko, delovno in obligacijsko pravo (2017), Marketinška komunikacija (2017) in Menedžment medkulturnih razlik (2017), nekoliko slabše pa sta ocenjena predmet Menedžerski informacijski sistemi (2017) in predvsem predmet Metode kvantitativne analize (2017).

Kvalitativne ocene študentov magistrskega programa Medkulturni menedžment so precej pozitivne, pri čemer kot zelo dobro izpostavljajo predvsem zanimive ter hkrati koristne in uporabne

vsebine in znanja, ki jih pridobijo. Cenijo pa tudi dobre pristope predavateljev in asistentov do študentov ter njihove spodbude h kritičnemu razmišljanju in debati. Slabši komentarji pa so povezani predvsem s prezahtevnostjo obravnavanih vsebin in prevelikim obsegom obveznosti, premalim povezovanjem teorije in prakse ter preskromnim razlagam izvajalcev.

Tabela 46: Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2018/19) - kvalitaticne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
Spodbude k razmišljanju	Premalo razlage; premalo konkretnih primerov
Zanimive vsebine	Preobsežne zaključne naloge
Prikaz dobrih praks	Ni povratnih informacij na izdelke
Koristna in uporabna znanja	Vaje ne pripomorejo k razumevanju predmeta
Zelo dober odnos do študentov (spoštljiv, empatičen ipd.)	Preveč obveznosti
	Premalo povezovanja teorije in prakse
	Prezahtevnost

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Vsebina študijskega programa Medkulturni menedžment je relativno ustrezna, potrebne pa bodo določene spremembe in posodobitve:**
- zmanjšati nabor metodoloških predmetov in jih nadomestiti s predmeti, ki bodo študentom omogočili večje povezovanje teorije in praktičnega dela na področju medkulturnega menedžmenta (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2020).

2. **Izvajanje študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov** so deloma ustrezni; v zvezi s tem so potrebni določeni ukrepi. Večina študentov na tem študijskem programu je zaposlena, zato so potrebne določene prilagoditve izvedbe študijskega programa, ki bodo študentom omogočale boljše pogoje za opravljanje študijskih obveznosti.

Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

Načrtovani ukrepi za 2020:
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020);
- prilagoditi izvedbo študijskega programa možnostim študentov - organizacija in časovna razporeditev predavanj, vaj in seminarjev; razporeditev izpitnih obdobij oziroma rokov ipd. (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020);

3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Medkulturni menedžment na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno;** tudi ocene študentov o njihovi seznanjenosti s kriteriji ocenjevanja so dobre; študentje za večino predmetov ocenjujejo, da so bili načini ocenjevanja in preverjanja znanja ustrezni. Poudarjajo pa prevelik obseg obveznosti in prezahtevnost, enake rezultate pa

kaže tudi evalvacija obremenitve študentov na tem študijskem programu. Zato so na tem mestu potrebna manjša ukrepanja.

Načrtovani ukrepi za 2020:

- Pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o razporeditvi in količini obveznosti študentov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020);
- Spodbujanje izvajalce k sprotnemu preverjanju in ocenjevanju znanja študentov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2020).

2.5.6. Študijski program Sociologija III. stopnje

Tabela 47: Študijski program Sociologija – doktorski (študijsko leto 2018/19) - Kvantitativne ocene po predmetih

PREDMET	Predavanja so bila dobro izvedena	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Obravnavane vsebine so bile primerne	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Izvajalec mi vzbuja zaupanje	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
DR Metode triangulacije	4,5	4,3	4,5	4,4	4,6	4,1	4,8	4,5	4,4	4,6	4,5	4,5	4,1	4,3	4,0	4,7	4,8	5,0
DR Seminar za disertacijo	4,8	5,0	4,8	5,0	5,0	5,0	4,8	5,0	4,8	5,0	4,8	5,0	4,8	5,0	4,8	4,8	5,0	5,0
DR Seminar za dispozicijo	4,7	4,3	4,3	4,7	5,0	4,7	4,5	4,3	4,3	4,3	4,7	5,0	4,7	5,0	4,7	4,0	4,7	4,7
DR Sodobne teorije v politični sociologiji	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
DR Sodobne teorije v sociologiji kulture	4,5	4,5	4,5	4,0	4,3	3,3	4,5	5,0	5,0	4,8	4,3	4,5	4,5	4,3	5,0	5,0	4,0	5,0

Ocene po posameznih predmetih so precej visoke, pri čemer je skupno povprečje 4,7. Zelo pozitivno izstopata predvsem predmeta Sodobne teorije v politični sociologiji (M=5) in Seminar za disertacijo (M=4,9), nekoliko nižjo oceno od povprečja pa sta prejela predmeta Metode triangulacije in Sodobne teorije v sociologiji kulture.

Velika večina doktorskih študentov sicer ni podala kvalitativne ocene predmetov, načeloma pa prevladujejo predvsem pozitivni odzivi na zanimivost predavanj. Kot določeno omejitev študentje vidijo predvsem veliko količino informacij v zelo kratkem času.

Tabela 48: Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
Zelo zanimiva predavanja	Veliko informacij v zelo kratkem času
Učinkovita komunikacija s profesorji	

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Vsebina študijskega programa Sociologija je ustrezna, večje posodobitve vsebine programa zaenkrat niso potrebne.**

Realizacija ukrepov v 2019:
Vsi načrtovani ukrepi iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani.

2. **Izvajanje študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov** so ustrezni. Ukrepi v zvezi s tem zato zaenkrat niso potrebni.

3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Sociologija na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno.** Ukrepi na tem mestu zato niso potrebni.

2.5.7. Del študijskega programa Psihosocialna pomoč - Psihoterapevtska propedevtika

Zaradi nizkega števila študentov na tem delu študijskega programa, ki v študijskem letu le-tega niso zaključili, nobeden od študentov ni izpolnil ankete.

Načrtovani ukrepi za 2020:
Sočasno s spremembami programa Psihosocialna pomoč (VS) se spremeni tudi Psihoterapevtska propedevtika.

2.6. Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjava doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi (po študijskih programih)

Dosežene kompetence in učne izide kompetenc fakulteta primerja z načrtovanimi, in sicer z namenom presojanja potreb po njihovem spreminjanju in posodabljanju vsebine in izvajanja študijskih programov. Fakulteta to izvaja predvsem na podlagi anketiranja študentov in diplomantov ter neformalnih in formalnih stikov z diplomanti. Dosežke diplomantov fakulteta spremlja tudi prek formalnih in neformalnih druženj z diplomanti v okviru Alumni kluba (srečanja, konference, podelitev diplomskih listin ipd.).

Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov poleg tega služi tudi drugim številnim ciljem in sicer predvsem ugotavljanju stopnje zaposljivosti diplomantov fakultete, koristnosti pridobljenih kompetenc med študijem za opravljanje dela, potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju, ipd. Takšne ugotovitve so med drugim podlaga za presojanje ustreznosti izvajanja študijskih programov in oceno upravičenosti spreminjanja študijskih programov ter potreb po posodabljanju študijskih programov.

Podrobnejši pregled analize anket diplomantov, pregled zaposljivosti diplomantov in ocene pridobljenih kompetenc se nahajajo v dokumentu Anketa med diplomanti FUDŠ, ki je objavljen na www.fuds.si. V samoevalvacijskih poročilih izpostavljamo samo glavne ugotovitve, ki služijo ugotavljanju zaposljivosti diplomantov in presoji potreb po spreminjanju kompetenc ter učnih izidov. Analizo kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjavo doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi fakulteta običajno izvaja vsake dve leti (nazadnje je bila takšna analiza izvedena konec leta 2019).

Anketni vprašalnik je bil poslan vsem diplomantom FUDŠ, ki so zaključili študij v obdobju med 1.1.2018 in 31.12.2019. Gre za skupno 89 diplomantov na vseh treh stopnjah študija, izmed katerih je na vprašalnik odgovorilo 46 diplomantov (51,7%).

Rezultati ankete

Kar 32 diplomantov (70%) na vseh treh stopnjah študija je zaposlenih, medtem ko jih 30% nima zaposlitve – od tega je dvanajst (26%) takšnih, ki od zaključka študija še niso bili zaposleni, 4% pa je takšnih, ki sicer nimajo zaposlitve, a so po zaključku študija že bili zaposleni.

30 diplomantov (65%) po diplomiranju ne nadaljuje študija, 35% pa jih študij nadaljuje - deset (22%) jih je študij nadaljevalo na FUDŠ, šest (13%) pa na drugi fakulteti.

Slika 11: Nadaljevanje študija po diplomiranju

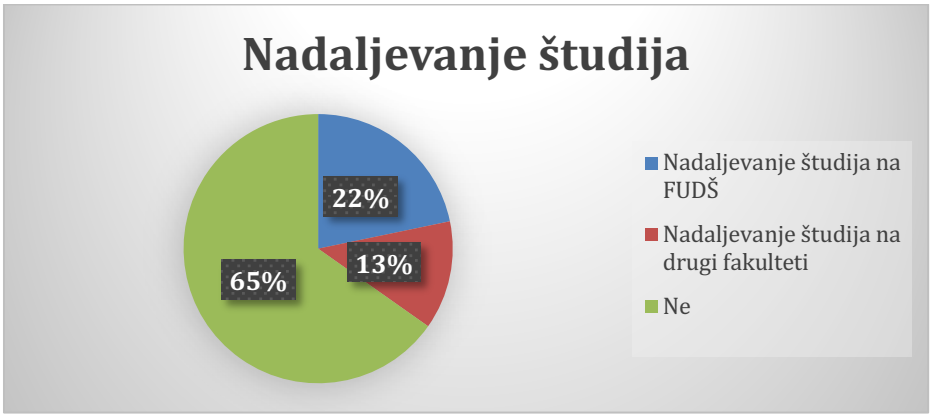
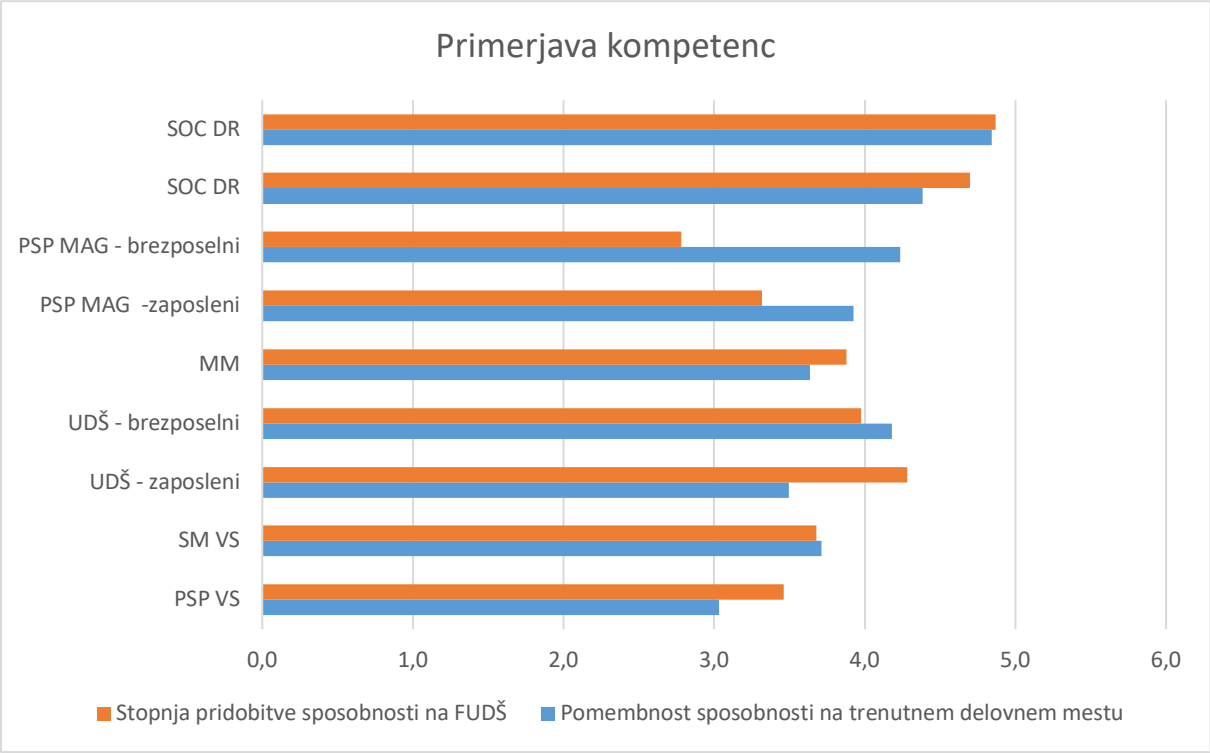


Tabela 49: Primerjava ocene kompetenc po programih

	Program									
Kompetence	PSP VS	SM VS	UDŠ - zaposleni	UDŠ - brezposelni	MM	PSP MAG - zaposleni	PSP MAG - brezposelni	SOC DR	SOC DR	Povprečje
Pomembnost sposobnosti na trenutnem delovnem mestu ali za pridobitev zaposlitve	3,0	3,7	3,5	4,2	3,6	3,9	4,2	4,4	4,8	3,9
Stopnja pridobitve sposobnosti na FUDŠ	3,5	3,7	4,3	4,0	3,9	3,3	2,8	4,7	4,9	3,9

Diplomanti so z ocenami od 1 (zelo nepomembno) do 5 (zelo pomembno) ocenjevali pomembnost sposobnosti/kompetence na trenutnem delovnem mestu (za zaposlene) oz. pomembnost sposobnosti za pridobitev zaposlitve (za brezposelne) ter z ocenami od 1 (zelo malo) do 5 (zelo dobro pridobljena sposobnost) ocenjevali stopnjo pridobitve sposobnosti na FUDŠ. Povprečne ocene podajamo v grafični obliki.

Slika 12: Primerjava ocene kompetenc po programih



Iz tabele in slike je razvidno, da diplomanti FUDŠ naštete kompetence ocenjujejo kot precej pomembne (skupna povprečna ocena je 3,9) na trenutnem delovnem mestu ali pomembne za pridobitev zaposlitve, hkrati pa ocenjujejo, da so v takšni meri (skupna povprečna ocena je prav tako 3,9) kompetence pridobili na FUDŠ. Najvišje ocene potrebnih in pridobljenih kompetenc so podali diplomanti doktorskega študija Sociologija, ocene, ki so nekoliko pod skupnim povprečjem, pa je mogoče zaslediti pri programu PSP VS. Zato je vsekakor smiselno nadaljevati s spremembami programa PSP VS, ki je že v teku. Največji razkorak med potrebnimi in pridobljenimi kompetencami pa je mogoče zaslediti pri magistrskem programu PSP, ki ima hkrati tudi najnižjo oceno pridobitve kompetenc na FUDŠ (2,8). Na podlagi slednjega rezultat lahko ponovno potrdimo pravilnost odločitve o spremembah in posodobitvah magistrskega programa PSP, ki so bile dokončane v novembru 2019. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih pa bosta pokazali dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev tega študijskega programa, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

2.6.1. Študijski program Psihosocialna pomoč (VS)

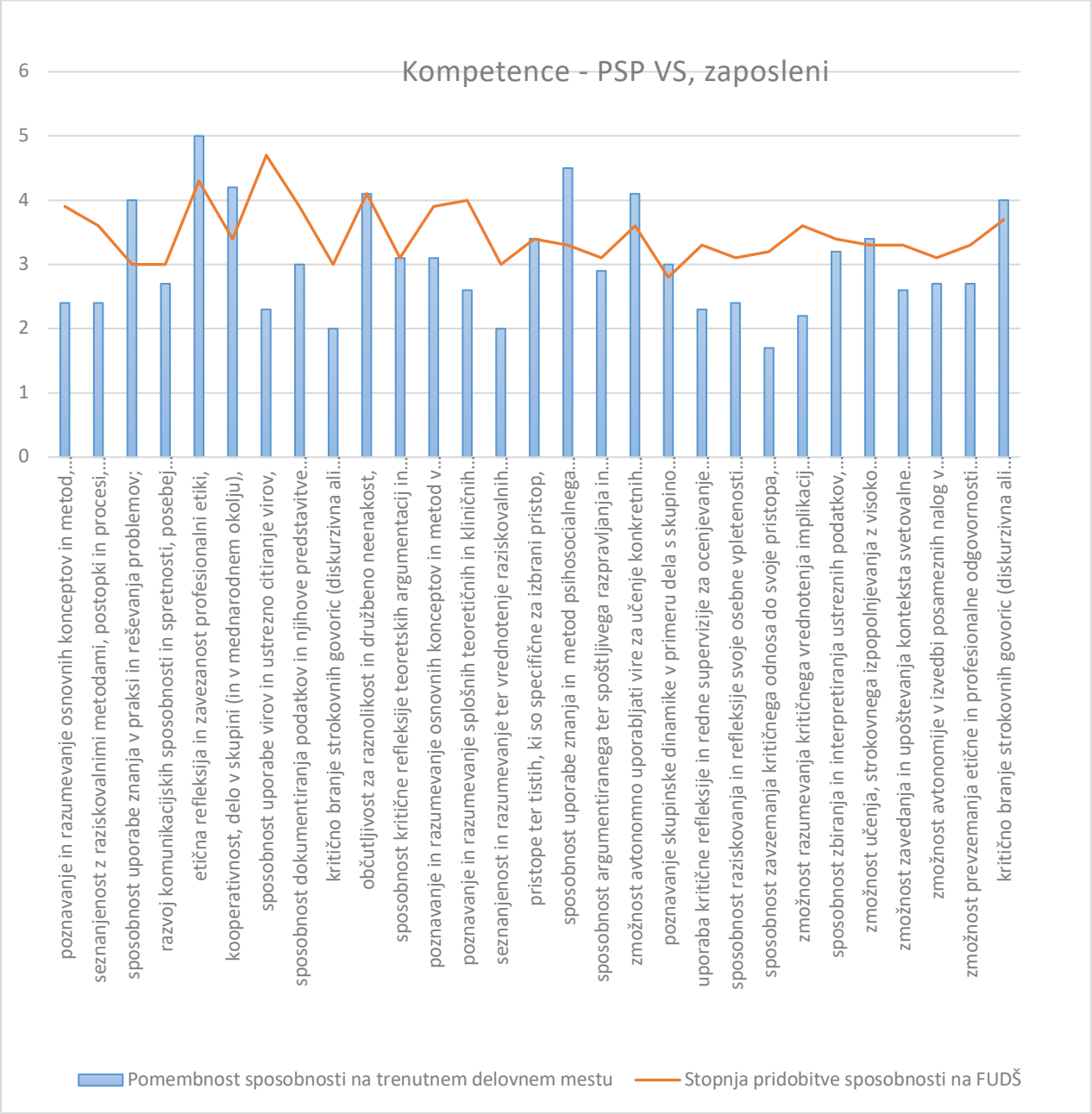
Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 50: Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto	**Organizacija**
Pomožni zavarovalni zastopnik	Grawe d.d.
Center za zdravljenje in preprečevanje odvisnosti od prepovedanih drog, kjer sem bila zaposlena že pred vpisom na FUDŠ	Zdravstveni dom Koper, Dellavallijeva 3
Varuh II	Varstveno delovni center Koper enota Ilirska Bistrica
Spremljevalka gibalno oviranega otroka	Vrtec
Koordinator in izvajalec delavnic	KIDS Creative j.d.o.o, Podružnica v Sloveniji, Ljubljanska 80, 2310 Slovenska Bistrica
Strokovna sodelavka za prejemke in oprostitve I	CSD OSV
Vaditeljica pilatesa, pisateljica člankov o prehrani in psihologiji, koordinatorka projekta EkoVrt, permakulturnica	Društvo Topla dlan, 4-ka

Diplomanti PSP VS so ponujene kompetence ocenili kot pomembne (povprečna ocena 3) na trenutnem delovnem mestu, medtem ko ocenjujejo, da so naštete kompetence na FUDŠ pridobili v nekoliko večji meri (povprečna ocena 3,5).

Slika 13: Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (VS)



Pri številnih kompetencah je tako mogoče zaznati nekaj odstopanj med potrebnimi in pridobljenimi kompetencami. Na delovnem mestu bi diplomanti potrebovali predvsem naslednje kompetence, za katere ocenjujejo, da jih niso prejeli v zadostni meri na FUDŠ: sposobnost uporabe znanja v praksi in reševanja problemov; etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki; kooperativnost, delo v skupini (in v mednarodnem okolju); sposobnost uporabe znanja in metod psihosocialnega svetovanja v konkretnih situacijah neposrednega dela s klienti; zmožnost avtonomno uporabljati vire za učenje konkretnih vsebin.

Kompetence za katere diplomanti menijo, da jih na delovnem mestu ne potrebujejo v tolikšnem obsegu, kot so jih pridobili na FUDŠ, pa so predvsem: kritično branje strokovnih govoric (diskurzivna ali epistemološka analiza) in njihovih učinkov v okviru procesa pomoči; seznanjenost in razumevanje ter vrednotenje raziskovalnih metod, relevantnih za vse

pristope ter tistih, ki so specifične za izbrani pristop; sposobnost zavzemanja kritičnega odnosa do svoje pristopa, presojanja njenih meja in primerjanja z drugimi alternativnimi pristopi.

Medtem ko večina diplomantov sicer ocenjuje, da jim pridobljene kompetence v okviru študija zadostujejo za delo v praksi, pa drugi menijo, da bi potrebovali še druge kompetence. Te predstavljamo v spodnji tabeli.

Tabela 51: Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi

Dodatne kompetence		
Več prakse		
Za delo v stroki PSP: - več s strani šole pridobljene in tudi mentorirane prakse (več raznih področij), na različnih inštitucijah, organizacijah	S strani šole organizirano nekakšno pripravništvo pri npr. že delujočih uspešnih psihoterapevtih; možnosti izmenjave oz. prakse tudi mednarodno	Večji ugled, moč šole, pomen psihoterapevtskega svetovanja, dostopnega vsem slojem ljudi
Strokovni izpit po 69. členu ZSV	ZUP	
Konstruktivno reševanje problemov - tehnike	Aktivno poslušanje - praksa	Svetovalno delo - več prakse s klienti
Medicine več		

Sklep

V primerjavi s prejšnjo raziskavo (2017), ko se je ugotavljalo, da je študijski program PSP zaznan kot prvi korak, ki spodbuja k nadaljnjemu študiju, se to v zadevnih anketah ni izkazalo. Za nadaljevanje študija so se v analiziranem obdobju odločili samo trije anketirani diplomanti, medtem ko 75% diplomantov ne nadaljuje študija. Na podlagi tega lahko potrdimo nujnost sprememb in posodobitev študijskega programa PSP, ki je že v teku. Kakor koli, potrebno je upoštevati, da je na anketo v povezavi z zadevnim študijskim programom odgovarjalo zelo nizko število diplomantov, zato je pri sklepanju potrebna previdnost.

Večina anketiranih diplomantov je s študijem pridobila stopnjo izobrazbe, ki se potrebuje za delovno mesto, ki ga zasedajo (samo eno delovno mesto zahteva višjo, sedmo stopnjo izobrazbe). Pregled delovnih mest in organizacij pa potrjuje, da je spekter zaposlitvenih možnosti zelo širok (zdravstveni dom, varstveno delovni center, vrtec, CSD itd.).

Diplomanti ustrezno dosegajo predvidene kompetence, ostaja pa še prostor za izboljšanje. Glede potrebnih kompetenc se potrjuje potreba po večjem obsegu prakse, ki smo jo tudi zaznali in upoštevali (pri prvih generacijah je bil namreč na tem področju določen primanjkljaj zaznan že tekom študija, a je bil vmes odpravljen), določeni dodatni koraki v tej smeri pa bodo še potrebni.

Tabela 52: Ukrepi za izboljševanje kompetenc

Potrebni ukrep	**Zadolžen**
Upoštevati izsledke pri prenovi študijskega programa	Skupina za prenovo študijskega programa (v postopku prenove)
Zagotoviti boljšo promocijo programa in informiranja o zaposlitvenih možnostih	Glavni tajnik (formalni vidiki) – stalna naloga Karierni center - stalna naloga Svetovalka dekana za trženje – stalna naloga

2.6.2. Študijski program Socialni menedžment (VS)

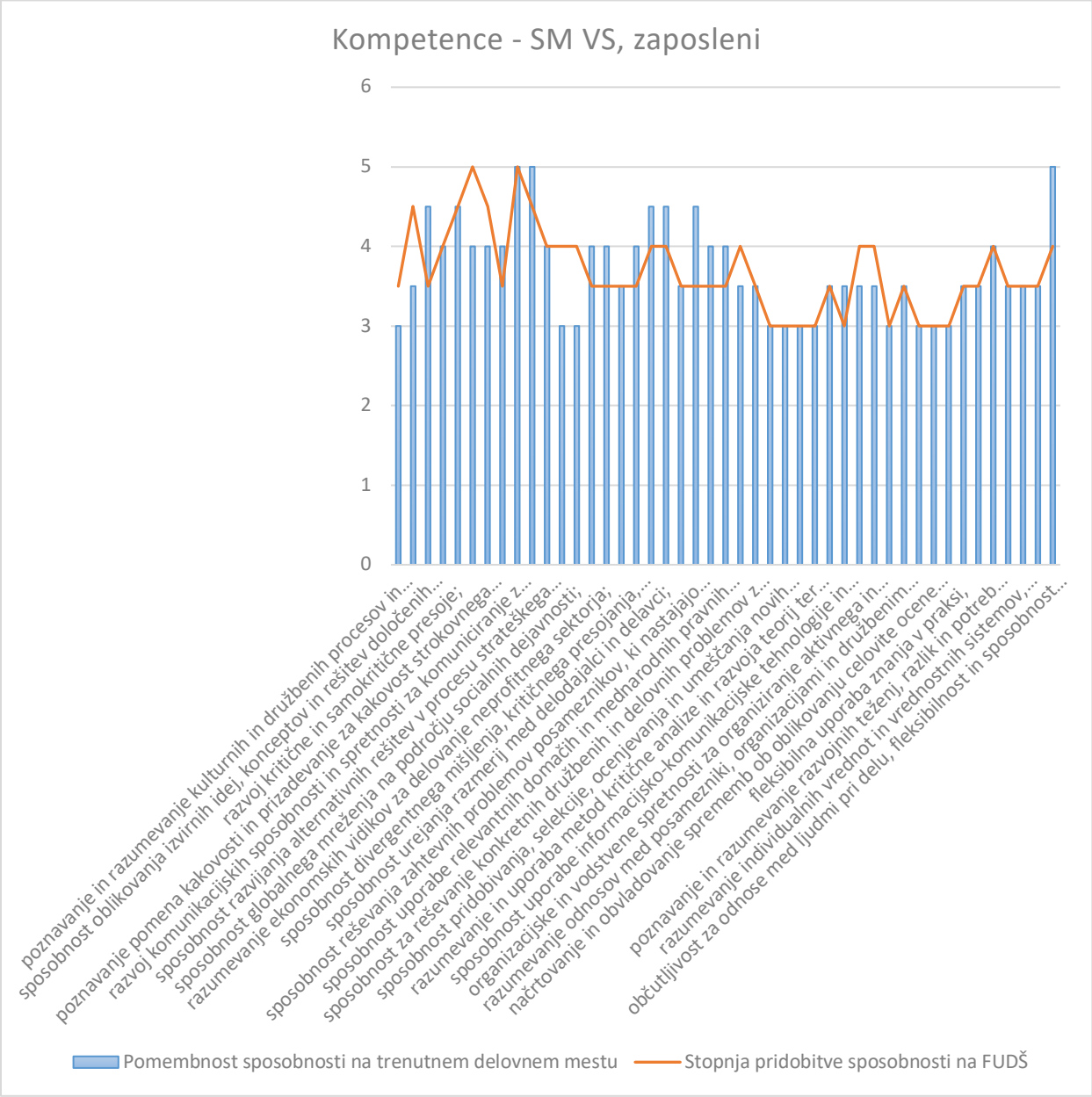
Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 53: Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto	**Organizacija**
Koordinator osebne asistence	Društvo za kulturo hendikepa YHD, Neubergerjeva 7, Ljubljana
Referent	Upravna enota

Diplomanti SM VS so ponujene kompetence ocenili kot precej pomembne (povprečna ocena 3,71) na trenutnem delovnem mestu, izjemno podobna pa je tudi ocena stopnje pridobitve na FUDŠ (3, 67), tako da ni večjih odstopanj med potrebnimi in pridobljenimi kompetencami, medtem ko ocenjujejo, da so naštete kompetence na FUDŠ pridobili v nekoliko večji meri (povprečna ocena).

Slika 14:Ocena kompetenc na študijskem programu Socialni menedžment (VS)



Na delovnem mestu bi diplomanti potrebovali nekatere kompetence, za katere ocenjujejo, da jih niso prejeli v popolnoma zadostni meri na FUDŠ, npr. sposobnost oblikovanja izvirnih idej, konceptov in rešitev določenih problemov; sposobnost timskega dela, tj. pripravljenost na sodelovanje, kooperativnost; sposobnost divergentnega mišljenja, kritičnega presojanja, ustvarjalnosti in premagovanja problemov; sposobnost upravljanja človeških virov; občutljivost za odnose med ljudmi pri delu, prevzemanje odgovornosti, sposobnost razmišljanja in lastnega mnenja. Izražene potrebe po teh kompetencah ponovno potrjujejo dejstvo, da so bile spremembe in posodobitve študijskega programa, sprejete konec leta 2019, vsekakor smiselne in ustrezne. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih pa bosta pokazali njihove dejanske učinke na stopnjo pridobivanja predvidenih kompetenc.

Kompetence, za katere diplomanti menijo, da jih na delovnem mestu ne potrebujejo v tolikšnem obsegu, kot so jih pridobili na FUDŠ, pa so npr. poznavanje in razumevanje kulturnih in družbenih

procesov in sposobnost njihove kompleksne analize; komuniciranje s strokovnjaki iz različnih področij gospodarskega in družbenega življenja ter z različnimi interesnimi skupinami itd.

Večina diplomantov ocenjuje, da jim kompetence s FUDŠ za delo, ki ga opravljajo ali bi ga radi opravljali, večinoma zadostujejo.

Sklepna ocena in potrebni ukrepi

V primerjavi s prejšnjo raziskavo, ko se je ugotavljalo, da študijski program v večini primerov ne vodi v nadaljnji študij, to ne drži za pričujočo raziskavo, saj so se vsi diplomanti Socialnega menedžmenta (VS) odločili za nadaljevanje študija. En anketiran diplomant je s študijem pridobil stopnjo izobrazbe, ki jo potrebuje, drugi pa potrebuje višjo, sedmo stopnjo.

Diplomanti deloma dosegajo predvidene kompetence, temeljita prevetritev tako vsebine programa, kot tudi njegovega izvajanja, pa se kaže kot nujna. Rešitev vidimo predvsem v prenovi študijskega programa, ki je v letu 2019 že stekla in bila tudi uspešno dokončana. Sprejete spremembe in posodobitve študijskega programa se bodo začele izvajati v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali njihove dejanske učinke, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi:

Tabela 54: potrebe študentov po dodatnih kompetencah

Potrebni ukrep	**Zadolžen**
Intenzivno spremljanje učinkov sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa na stopnjo doseganja predvidenih kompetenc	Prodekanja za študijske in študentske zadeve - stalna naloga
Dodatna skrb za kakovost pri izvajanju študijskega programa	Prodekanja za študijske in študentske zadeve - stalna naloga Vodja oddelka - stalna naloga Izvajalci študijskega programa - stalna naloga

2.6.3. Študijski program Uporabne družbene študije (UN)

Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

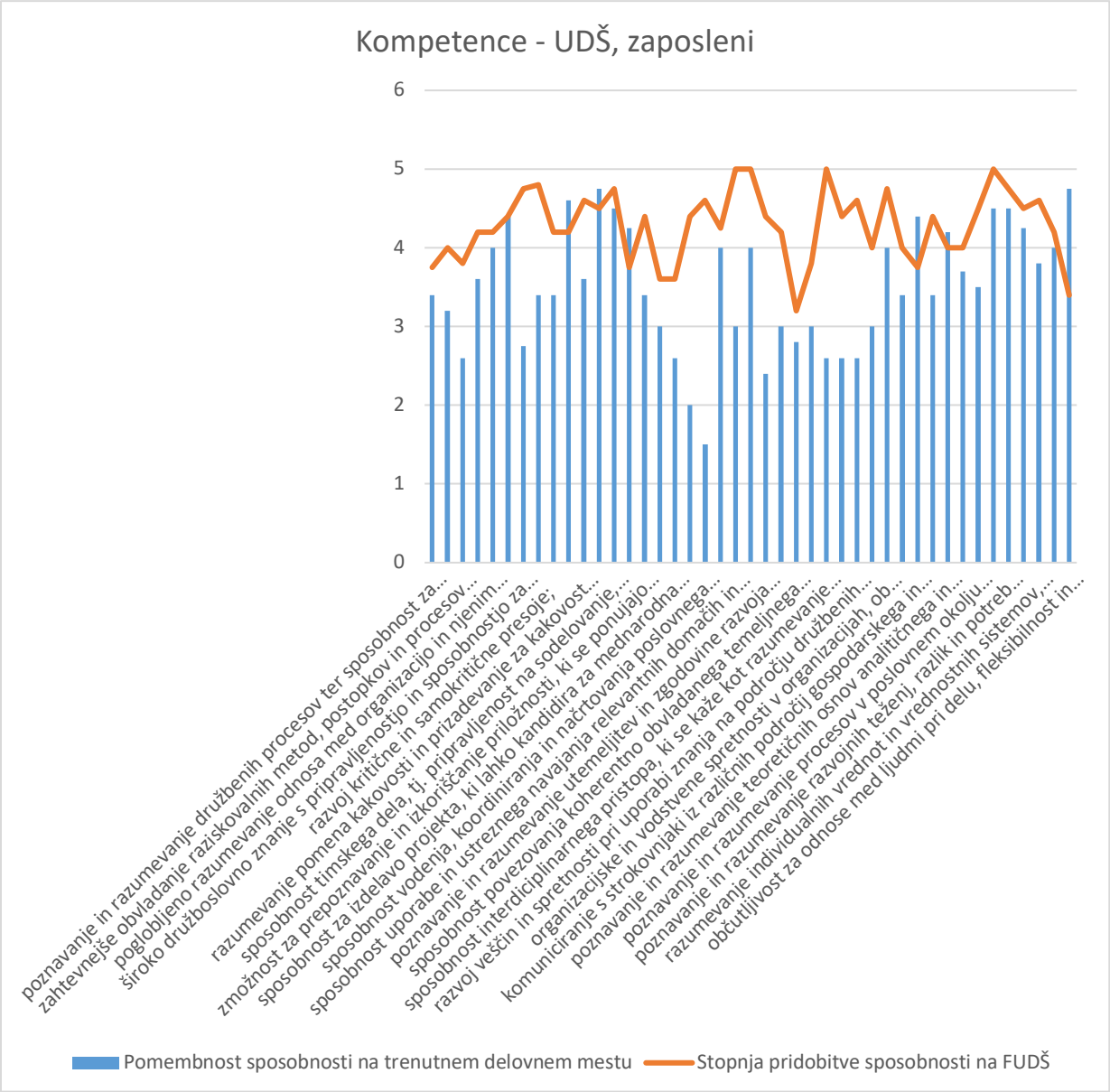
Tabela 55: Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto	**Organizacija**
Višja pravosodna policistka - operativna vodja	Zavod za prestajanje kazni zapora Ig
Projektni Menedžer	Sinergo S5 d.o.o.
Tajnica VIZ VI	Osnovna šola Deskle, Srebrničeva ulica 10, 5210 Deskle
Častnik v Slovenski vojski	MORS - Slovenska vojska

Kot je mogoče razbrati iz spodnjih slik prihaja do nekaj odstopanj med potrebnimi in dejansko pridobljenimi kompetencami, in sicer predvsem iz vidika, da diplomanti menijo, da jih na delovnem mestu potrebujejo v nekoliko manjšem obsegu, kot so jih pridobili na FUDŠ.

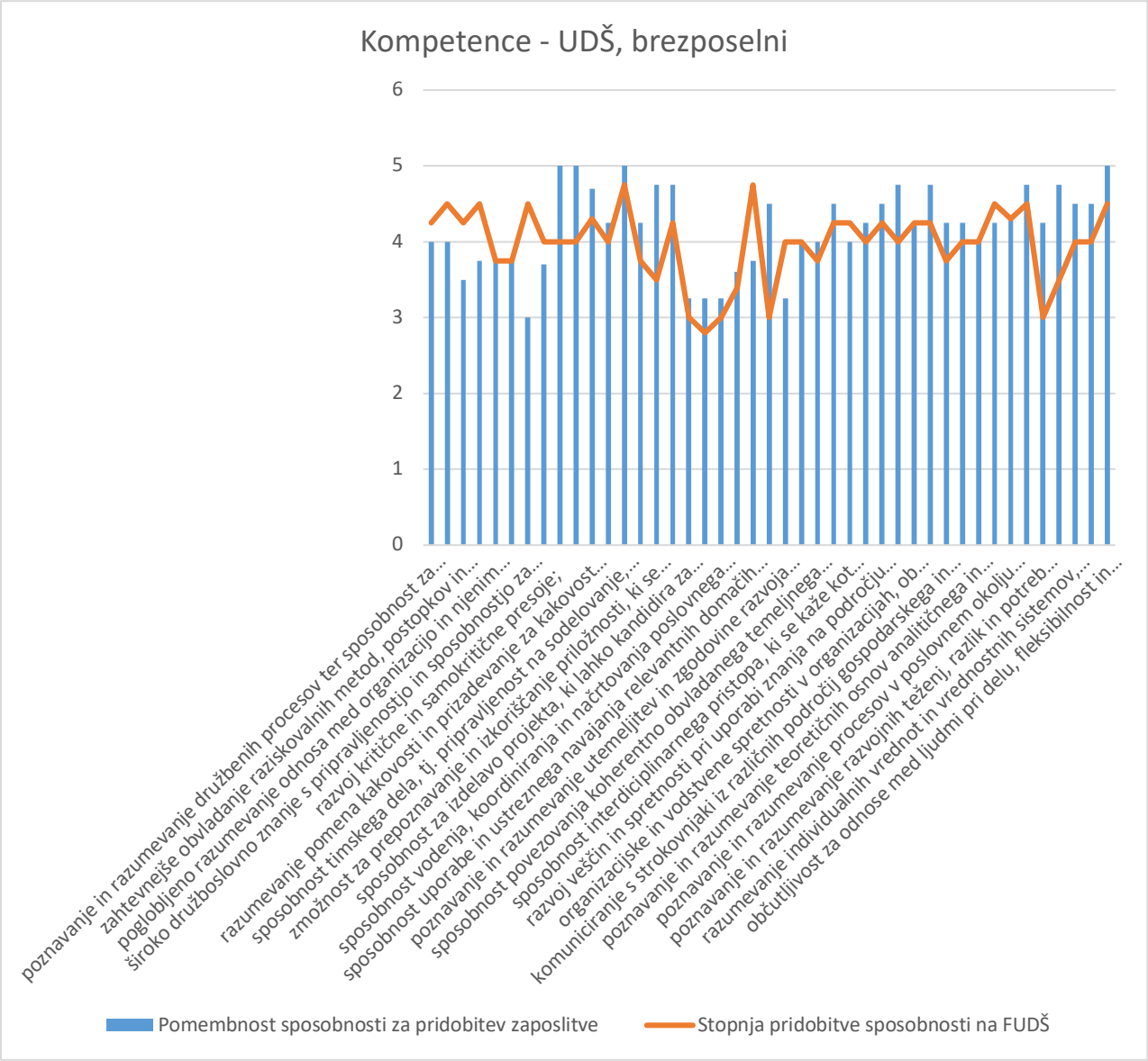
Zaposleni diplomanti programa UDŠ so ponujene kompetence ocenili kot precej pomembne (povprečna ocena 3,5) na trenutnem delovnem mestu, medtem ko ocenjujejo, da so naštete kompetence na FUDŠ pridobili v precej visoki meri (povprečna ocena 4,3).

Slika 15: Slika 15: Ocena kompetenc na študijskem programu Uporabne družbene študije (UN) - zaposleni



V naslednji sliki pa so predstavljeni odgovori diplomantov UDŠ, ki nimajo zaposlitve.

Slika 16: Ocena kompetenc na študijskem programu Uporabne družbene študije (UN) - brezposelni



Brezposelni diplomanti programa UDŠ so ponujene kompetence ocenili kot precej pomembne (povprečna ocena 4,1) za pridobitev zaposlitve, in podobno ocenjujejo, da so naštete kompetence na FUDŠ pridobili v veliki meri (povprečna ocena 4).

Večina diplomantov ocenjuje, da jim kompetence s FUDŠ za delo, ki ga opravljajo ali bi ga radi opravljali, večinoma zadostujejo. Ostali diplomanti pa menijo, da bi potrebovali še druge kompetence. Te predstavljamo v spodnji tabeli 56.

Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi

Tabela 56: Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah

Dodatne kompetence		
Dodatno znanje vsaj enega tujega jezika		
Delo z bazami podatkov	Več praktičnih izkušenj	
Praktično delo v obliki komuniciranje	Praktično delo v obliki priprave razpisov/projektov	Večji poudarek na individualizmu, nediskriminaciji in etiki

Izražene potrebe po dodatnih kompetencah kažejo, da so bile sprejete spremembe in posodobitve študijskega programa v preteklih letih vsekakor smiselne. Dejanski učinek teh sprememb in posodobitev pa se bo začel pri diplomantih kazati v prihodnjih letih.

Sklep

Izmed devetih diplomantov, jih sedem (77,8%) nadaljuje študij, dva pa študija ne nadaljujeta. Od dilomantov, ki nadaljujejo študij, jih pet (56%) študij nadaljuje na FUDŠ, dva (22%) pa študij nadaljujeta na drugi fakulteti. V primerjavi s prejšnjo raziskavo bistveno več diplomantov (skoraj 38% več) nadaljuje študij.

Pregled delovnih mest in organizacij pa potrjuje, da je spekter zaposlitvenih možnosti zelo širok, predvsem v javnem sektorju (zapor, osnovna šola, vojska itd.).

Večina anketiranih diplomantov je s študijem pridobila stopnjo izobrazbe, ki se potrebuje za delovno mesto, ki ga zasedajo (samo eno delovno mesto zahteva višjo, sedmo stopnjo izobrazbe).

Diplomanti ustrezno dosegajo predvidene kompetence, ostaja pa še prostor za izboljšanje. Predvsem je potreben dodaten razmislek, ali bi veljalo obsežne teoretske in metodološke vsebine nekoliko omejiti in povečati poudarek na bolj konkretnih praktičnih vsebinah, ki jih diplomanti omenjajo. Pri tem je sicer potrebna previdnost, saj predlogi ne gredo v jasno smer, temveč so precej razpršeni – kot so tudi raznolika delovna mesta, na katerih se diplomanti nahajajo. Spremembe in posodobitve študijskega programa, ki so bila opravljene v preteklih letih se na teh diplomantih še ne morejo izražati, zato je treba pred konkretnimi dodatnimi ukrepi najprej preveriti učinek sprejetih sprememb in posodobitev.

Dodatni ukrepi zato v tej fazi niso potrebni.

2.6.4. Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje

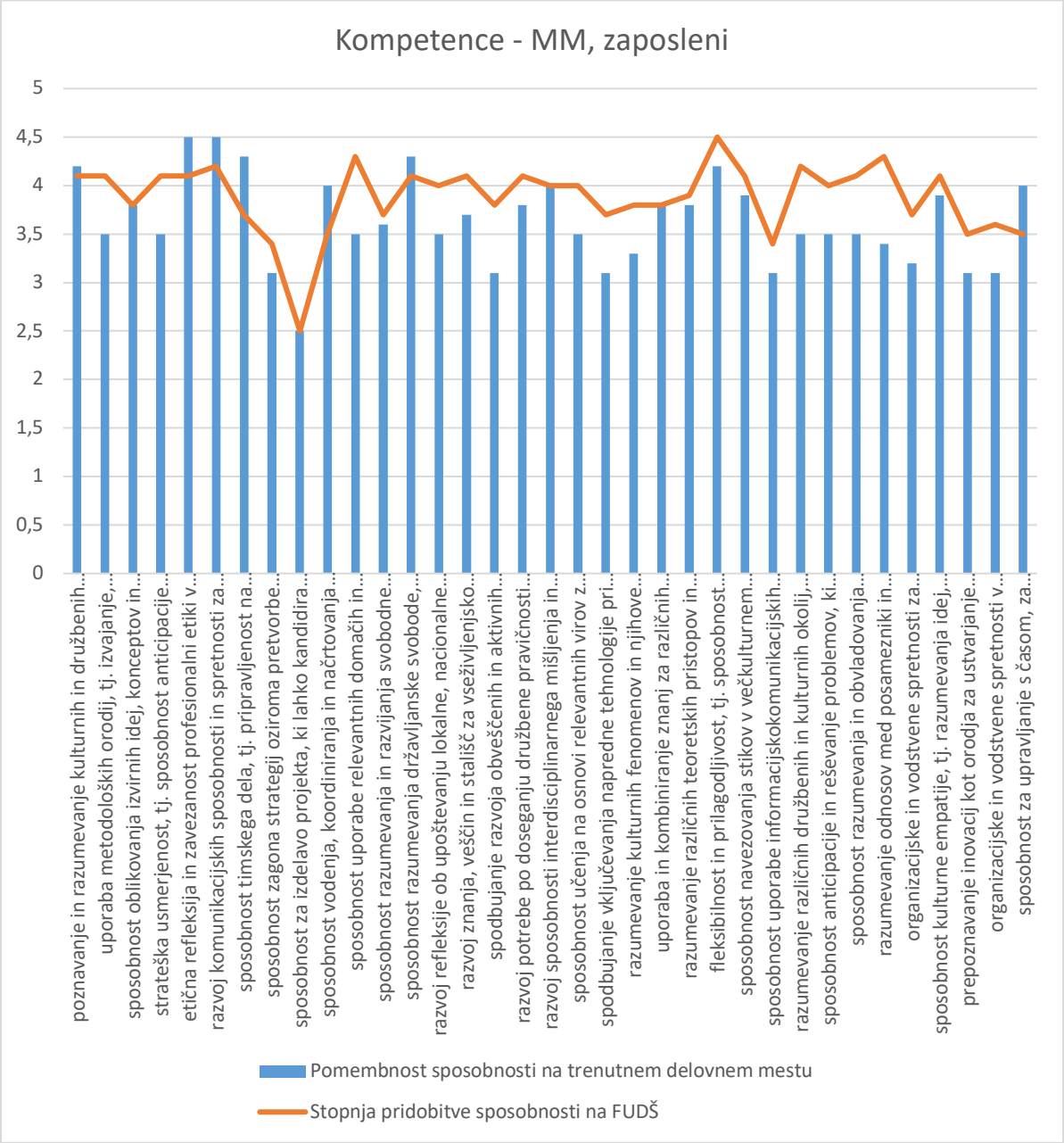
Diplomanti so zaposleni na naslednjih delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 57: Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto	**Organizacije**
Področni svetovalec I	Javna agencija, SPIRIT Slovenija
Novinar specialist / voditelj	RTV Slovenija
Finančnik	MIZŠ - Urad RS za mladino
Samostojni strokovni delavec VII/II	Podjetniški inkubator Kočevje
Vzgojiteljica	Vrtec Slovenske Konjice
Samostojni podjetnik	S. P. EVELINA PEROZZI
Višji svetovalec 3	Generalni sekretariat Vlade RS
Poslovni sekretar VII/1	Vrtec Ledina
Svetovalka v prodaji	DM
Vodja enote	Pošta slovenije d.o.o.
Direktorica kabineta poslovodstva	Pošta Slovenije d.o.o.

Diplomanti MM so ponujene kompetence ocenili kot precej pomembne (povprečna ocena 3,6) na trenutnem delovnem mestu, dokaj podobno pa ocenjujejo, da so naštete kompetence na FUDŠ pridobili v precejšnji meri (povprečna ocena 3,9).

Slika 17: Ocena kompetenc na študijskem programu Medkulturni menedžment



Med potrebnimi in pridobljenimi kompetencami sicer ni drastičnih odstopanj, lahko pa identificiramo nekaj kompetenc, za katere diplomanti menijo, da jih na delovnem mestu ne potrebujejo v tolikšnem obsegu, kot so jih pridobili na FUDŠ.

Deset diplomantov ocenjuje, da jim kompetence s FUDŠ za delo, ki ga opravljajo ali bi ga radi opravljali večinoma zadostujejo, en diplomant pa sicer meni, da bi potreboval še druge kompetence, a ni naštel katerih.

Sklep

Med anketiranini diplomanti je zaposlenih 15% več v primerjavi s prejšnjo raziskavo. Pregled delovnih mest in organizacij pa potrjuje, da je spekter zaposlitvenih možnosti zelo širok. Čeprav je nekaj zaposlitev v zasebnem sektorju (samostojna podjetnica, prodaja), je velika večina diplomantov zaposlenih v javnem sektorju (SPIRIT, RTV, MIZŠ, vrtec itd.).

Nekoliko več kot polovica diplomantov (55%) je na delovnih mestih, ki zahtevajo sedmo oz. 2. bolonjsko stopnjo izobrazbe. 27% diplomantov je zaposlenih na delovnih mestih, ki zahtevajo zgolj peto stopnjo izobrazbe, dva pa sta na delovnih mestih, ki zahtevajo 1. bolonjsko stopnjo izobrazbe.

Diplomanti ustrezno dosegajo predvidene kompetence, ostaja pa še prostor za izboljšanje. Predvsem je potreben dodaten razmislek, ali bi veljalo obsežne teoretske in metodološke vsebine nekoliko omejiti in povečati poudarek na bolj konkretnih praktičnih vsebinah, ki jih diplomanti omenjajo (predvsem vsebinah s področja menedžmenta). Zato je smiseln razmislek o spremembah in posodbitvah študijskega programa, kar se sklada tudi z rezultati študentskih anket 18/19.

Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi

Tabela 58: Potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah

Potrebni ukrep	**Zadolžen**
Sprejeti spremembe in posodobitve študijskega programa	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
Dodatna skrb za kakovost pri izvajanju študijskega programa	Prodekanja za študijske in študentske zadeve - stalna naloga Vodja oddelka - stalna naloga Izvajalci študijskega programa - stalna naloga

2.6.5. Študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje

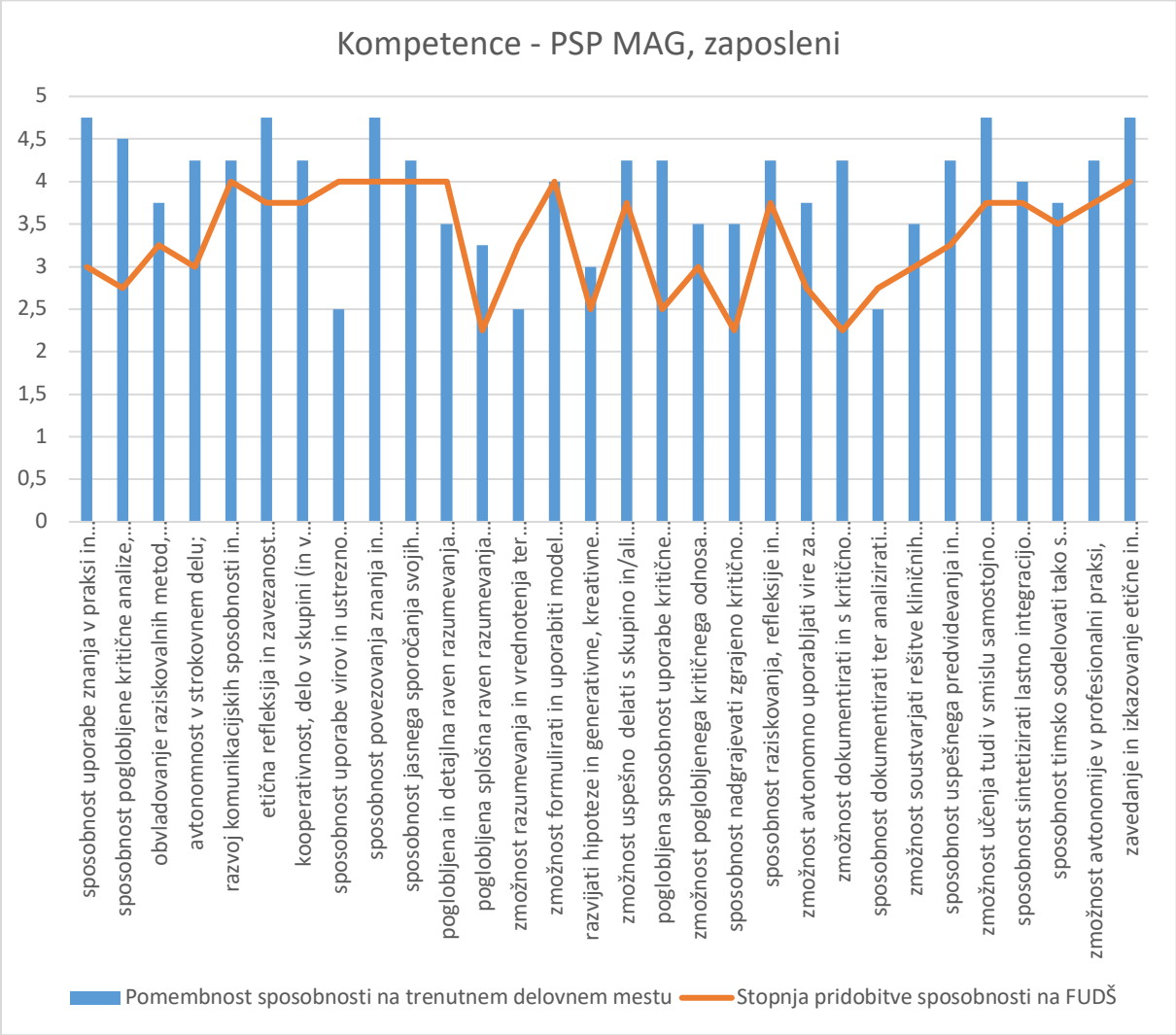
Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 59: Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto	**Organizacija**
Samostojni podjetnik	Psihosocialno svetovanje in izobraževanje, s.p.
Učitelj strokovnih predmetov	Šolski center Nova Gorica, Cankarjeva 10, 5000 Nova Gorica
Samostojni podjetnik	NAOS, s.p.
Aktivna sem v športu, psihosocialno svetovanje	/

V sliki 17 so predstavljene ocene kompetenc zaposlenih diplomantov magistrskega programa PSP.

Slika 18: Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (MAG) - zaposleni

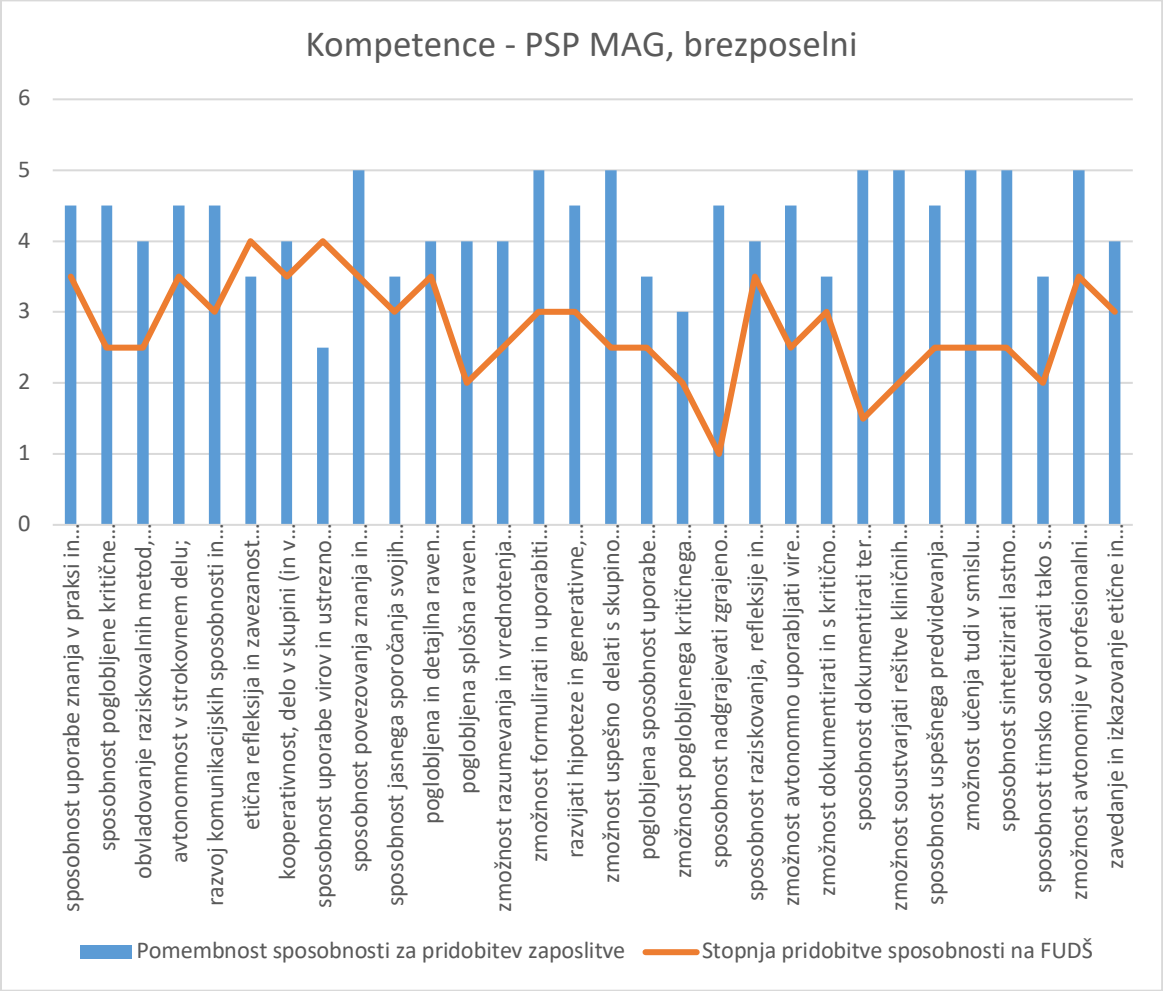


Zaposleni diplomanti magistrskega programa PSP so ponujene kompetence ocenili kot precej pomembne (povprečna ocena 3,9) na trenutnem delovnem mestu ter ocenjujejo, da so naštete kompetence na FUDŠ pridobili v nekoliko večji meri (povprečna ocena 3,3).

Na delovnem mestu bi diplomanti potrebovali nekatere kompetence, za katere ocenjujejo, da jih niso prejeli v zadostni meri na FUDŠ. Te kompetence se navezujejo predvsem na praktične veščine na področju dela psihosocialnega svetovalca.

V sliki 18 so predstavljene ocene kompetenc brezposelnih diplomantov magistrskega programa PSP.

Slika 19: Ocena kompetenc na študijskem programu Psihosocialna pomoč (MAG) - zaposleni



Brezposelni diplomanti magistrskega programa PSP so ponujene kompetence ocenili kot precej pomembne (povprečna ocena 4,2) za pridobitev zaposlitve, medtem ko ocenjujejo, da so naštete kompetence na FUDŠ pridobili v precej nižji meri (povprečna ocena 2,8). To pomeni, da so diplomanti za več kompetenc ocenili, da bi jih potrebovali za pridobitev zaposlitve, a jih na FUDŠ niso pridobili v zadostni meri. Največja odstopanja med potrebnimi in dejansko pridobljenimi kompetencami se pojavljajo predvsem pri kompetencah, ki se navezujejo na praktične veščine na področju dela psihosocialnega svetovalca.

Trije diplomanti ocenjujejo, da jim kompetence s FUDŠ za delo, ki ga opravljajo ali bi ga radi opravljali večinoma zadostujejo, trije diplomanti pa menijo, da bi potrebovali še druge kompetence. Te predstavljamo v tabeli 60.

Izražene potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah/vsebinah za delo v praksi:

Tabela 60: potrebe diplomantov po dodatnih kompetencah

Dodatne competence	
Kompetence potrebne za vodenje skupin za psihosocialno/terapevtsko pomoč	
Več osebne izkušnje v praksi na terenu	Simulacija terapevtskih srečanj z poglobljeno analizo
Praksa	

Sklep

Od šestih diplomantov (67%) so štirje zaposleni, od tega so se trije podali na samostojno podjetniško pot (s.p.), medtem ko je četrti zaposlen na šolskem centru. Anketirani diplomanti so s študijem pridobili stopnjo izobrazbe, ki se potrebuje za delovno mesto, ki ga zasedajo.

Ne glede na to pa je treba vse zaznane omejitve – predvsem na ravni kompetenc in zaposljivosti – vzeti skrajno resno in upoštevati v nadaljnjih ukrepih. V letu 2019 je celovita prenova študijskega programa že stekla in bila tudi uspešno dokončana. Pričujoči rezultati anket diplomantov potrjujejo, da so bile sprejete spremembe in posodobitve študijskega programa v letu 2019 korak v pravi smeri, s ciljem zagotavljanja kakovostnejšega študijskega programa. Sprejete spremembe in posodobitve študijskega programa se bodo začele izvajati v študijskem letu 2020/21. Šele kvantitativna in kvalitativna analiza v prihodnjih letih bosta pokazali njihove dejanske učinke, zato analizo nameravamo dosledno in intenzivno izvajati.

Diplomanti so se za zdaj v praksi še nekoliko premalo uveljavili, kar je lahko deloma posledica njihove pramajhne prepoznavnosti, deloma pa tudi še nekaterih primanjkljajev v njihovih veščinah. Ti primanjkljaji so bili že naslovljeni prek skrbi za še bolj dosledno in kakovostno izvajanje vseh potrebnih elementov študijskega programa, še posebno praktično obarvanih. Zaradi časovnega zamika med uveljavljanjem potrebnih ukrepov in učinkom na diplomante, se pozitivni učinki, ki jih predvidevamo, še niso mogli v celoti izraziti.

Tabela 61: Potrebni ukrepi za dodatne kompetence

Potrebni ukrep	**Zadolžen**
Intenzivno spremljanje učinkov sprejetih sprememb in posodobitev študijskega programa na stopnjo doseganja predvidenih kompetenc	Prodekanja za študijske in študentske zadeve - stalna naloga
Zagotoviti boljšo promocijo programa in informiranja o zaposlitvenih možnostih	Glavni tajnik (formalni vidiki) – stalna naloga Karierni center - stalna naloga Svetovalka dekana za trženje – stalna naloga
Dodatna skrb za kakovost pri izvajanju študijskega programa	Prodekanja za študijske in študentske zadeve - stalna naloga Vodja oddelka - stalna naloga Izvajalci študijskega programa - stalna naloga

2.6.6. Študijski program Sociologija III. stopnje

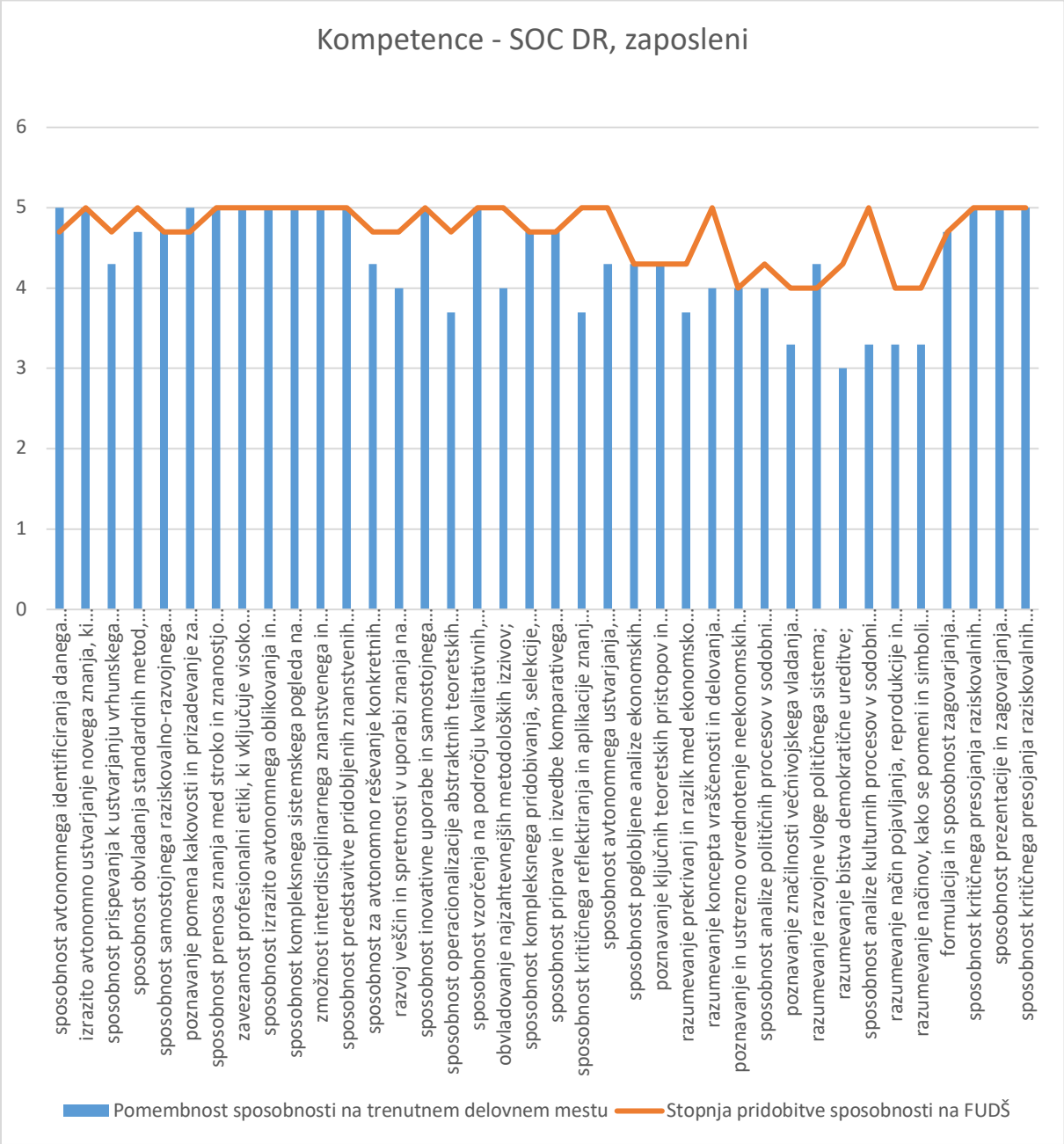
Diplomanti so zaposleni na naslednji delovnih mestih in organizacijah:

Tabela 62: Zaposlenost diplomantov

Delovno mesto	**Organizacija**
Asistent z doktoratom, Svetovalec III	Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu
Visokošolski učitelj - docent	FUDŠ
Asistent z doktoratom	FIŠ

Povprečne ocene podajamo v grafični obliki – v sliki 19 so predstavljeni podatki za zaposlene diplomante doktorskega študija, v sliki 20 pa podatki za brezposelnega diplomanta.

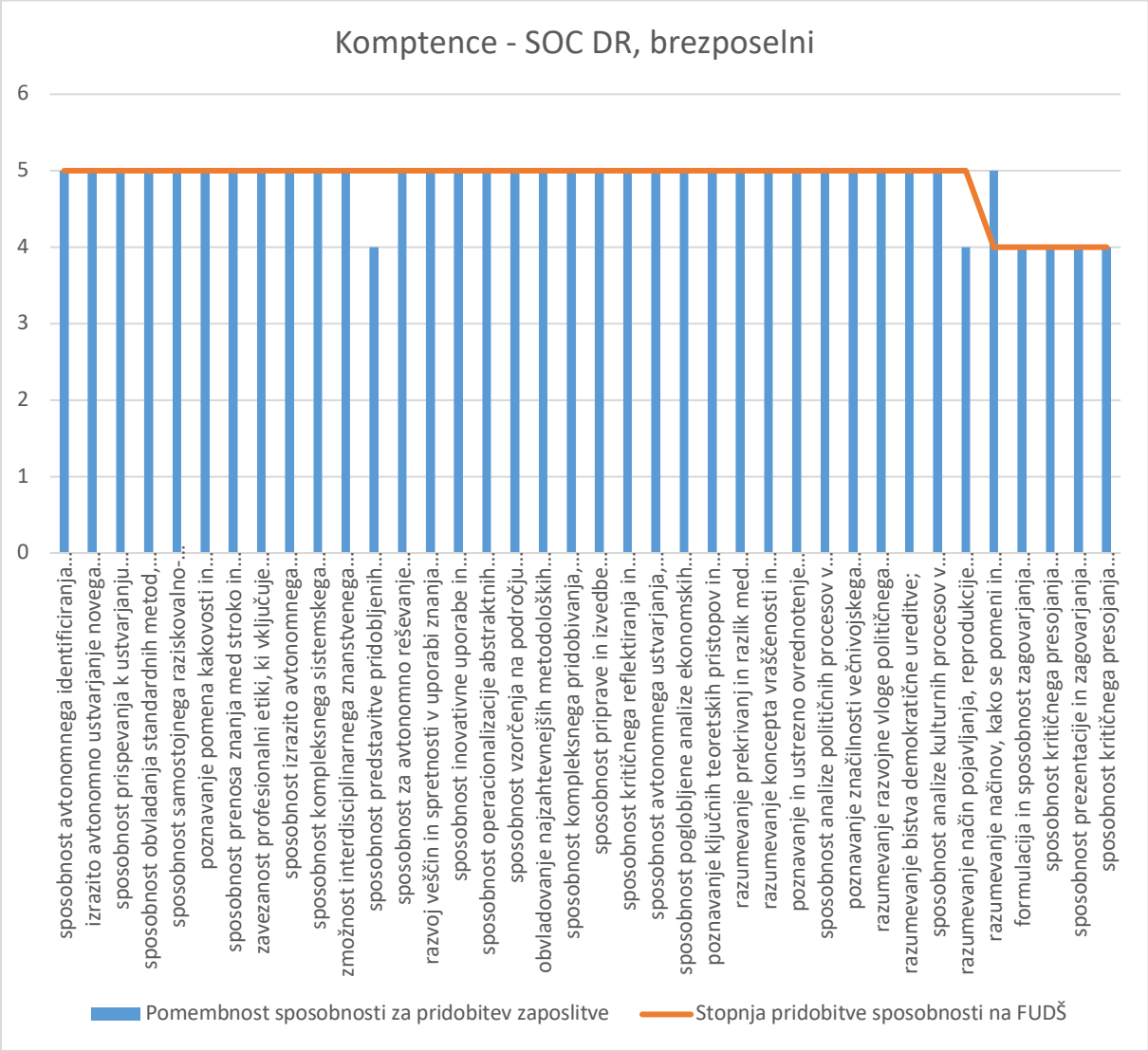
Slika 20: Kompetence zaposlenih diplomantov Sociologije



Zaposleni diplomanti doktorskega študija Sociologija so ponujene kompetence ocenili kot zelo pomembne (povprečna ocena 4,4) na trenutnem delovnem mestu, še višja pa je ocena o stopnji pridobitve naštetih kompetenc na FUDŠ (povprečna ocena 4,7).

Potrebne in pridobljene kompetence so večinoma ujemajo, kljub temu pa je mogoče zaznati nekaj razkorakov, predvsem v smislu nekaterih kompetenc za katere diplomanti menijo, da jih na delovnem mestu ne potrebujejo v tolikšnem obsegu kot so jih pridobili na FUDŠ.

Slika 21: kompetence brezposlenih diplomantov Sociologije



Brezposelni diplomant doktorskega programa je ponujene kompetence ocenil kot izjemno pomembne (povprečna ocena 4,8) za pridobitev zaposlitve, in ocenjuje, da je naštete kompetence na FUDŠ pridobili v velikem obsegu (povprečna ocena 4,9). Odstopanja med potrebnimi in pridobljenimi kompetencami se pojavijo pri zgolj treh kompetencah.

Vsi diplomanti ocenjujejo, da jim kompetence s FUDŠ za delo, ki ga opravljajo ali bi ga radi opravljali večinoma zadostujejo.

Sklep

Večina diplomantov je zaposlenih v akademski sferi (vsi na fakultetah), kar potrjuje, da študij omogoča razvoj ustreznega znanstvenega profila. Diplomanti so torej s študijem pridobili stopnjo izobrazbe, ki se potrebuje za delovno mesto, ki ga zasedajo.

Dodatni ukrepi na tem mestu niso potrebni.

2.7. Kakovost praktičnega izobraževanja študentov in analiza izsledkov anket o izvedbi strokovne prakse

Sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja
Praktično izobraževanje študentov in njegovo izvajanje je sistemsko urejeno:

1. *s Pravilnikom o izvajanju prakse študentov*

Pravilnik ureja temeljna vprašanja, povezana z obvezno prakso študentov na študijskih programih FUDŠ, v okviru katerih se izvaja praksa. V sklop temeljnih vprašanj sodijo predvsem proces opravljanja prakse; cilji prakse; trajanje prakse; pravice, dolžnosti in naloge vseh udeležencev praktičnega izobraževanja; vsebina poročila študenta o praksi in ocenjevanje prakse.

2. z *učnimi načrti* predmetov, v okviru katerih se izvaja praktično izobraževanje:

1) študijski program Socialni menedžment (VS):

- Strokovna praksa

2) študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS):

- Praksa 1
- Praksa 2
- Praksa 3

3) študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje

- Praksa 1
- Praksa 2
- Praksa 3
- Praksa 4

Fakulteta vodi tudi drugo potrebno dokumentacijo o praktičnem izobraževanju (tripartitne pogodbe med študentom, fakulteto in učno bazo, dogovori o dolgoročnem sodelovanju pri praktičnem usposabljanju študentov, analize anket študentov in mentorjev, obrazci za prijavo prakse, evidenčni listi, poročila nosilcev prakse, poročila mentorjev v delovnem okolju, tj. organizacijah zunaj visokošolskega zavoda ipd.), na podlagi katere v kombinaciji s formalnimi in neformalnimi pogovori (z mentorji prakse, nosilci in koordinatorji prakse, s študenti) spremlja primernost vsebine praktičnega izobraževanja in doseganja učnih izidov in kompetenc.

Usposobljenost koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse

Usposobljenost koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse dokazuje njihova stopnja pridobljene izobrazbe in njihove delovne izkušnje oz. njihovo uspešno udejstvovanje na področjih dela. Koordinator in nosilci prakse mentorje prakse stalno seznanjajo s cilji prakse, in kompetencami, ki naj bi jih študentje pridobili, kot tudi z načini izvedbe prakse. Fakulteta si stalno prizadeva za udeležbo koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse na usposabljanjih in izobraževanjih za izvedbo praktičnega usposabljanja in o tem vodi ustrezne evidence. Pri tem si bo fakulteta v prihodnosti prizadevala za še pogostejše udeleževanje koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse na tovrstnih usposabljanjih in izobraževanjih. V 2019 sta bila v zvezi s tem realizirana dva konkretna načrtovana ukrepa:

1) udeležba koordinatorjev oziroma nosilcev prakse na usposabljanju za načrtovanje in pripravo prakse,

2) udeležba mentorjev prakse na usposabljanju za učinkovitejšo izvedbo prakse.

Sodelovanje visokošolskega zavoda z mentorji prakse

Po vzpostavitvi kontakta z organizacijo, v kateri določen študent želi opravljati prakso, fakulteta oziroma koordinator prakse v sodelovanju z nosilcem prakse preveri ustreznost oziroma usposobljenost potencialnega mentorja prakse. Fakulteta nato študenta poveže z organizacijo in mentorjem ter koordinira dogovarjanje o terminskemu planu, načinu in vsebini opravljanja prakse. Med opravljanjem prakse pri študentih neformalno preverjamo njihovo zadovoljstvo s prakso, in jih povprašamo o morebitnih težavah in dilemah. Prav tako komuniciramo tudi z mentorjem, ga usmerjamo v smeri doseganja ciljev prakse in koordiniramo delo mentorja s študentom. Mentorjem ob morebitnih nastalih dilemah fakulteta ves čas nudi pomoč in podporo. Po zaključku opravljanja prakse študenta v določeni organizaciji zberemo potrebne dokumente, ki med drugim vključujejo tudi oceno zadovoljstva s prakso s strani študenta in mentorja.

V začetku študijskega leta 2019/20 smo, s ciljem izvedbe kakovostnejšega praktičnega izobraževanja študentov, organizirali skupen sestanek za mentorje, kjer smo jim predstavili:

- izsledke anket, ki so jih reševali mentorji in študenti o praktičnem izobraževanju,
- učne načrte praks,
- cilje prakse,
- kompetence, ki naj bi jih študentje pridobili pri praktičnem usposabljanju,
- želene načine izvedbe prakse (s poudarkom na aktivnem vključevanju študentov v delovni proces),
- ponudili smo jim stalno podporo in pomoč ob morebitnih težavah tekom prakse,
- seznanili smo jih z aktualnimi pravnimi akti FUDŠ v zvezi s prakso,
- prosili smo jih za povratne informacije o dosedanjem poteku prakse, morebitnih težavah in idejah za izboljšanje,
- sodelovali smo pri sestavljanju konkretnih načrtov izvedbe prakse.

Načrtovani ukrepi za 2020:
Podobno kot v študijskem letu 2019/20 tudi na začetku študijskega leta 2020/21 organizirati sestanek mentorjev, koordinatorja in nosilcev prakse.

Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja

Zaradi specifik, povezanih s prakso, le-te ne ocenjujemo le kot predmet, temveč ji namenjamo še posebno analizo na podlagi anketiranja, ki vključuje tako študente kot mentorje. Rezultate izvedenih anket posredujemo študentom, mentorjem, nosilcem in koordinatorju prakse. Njihovo zadovoljstvo s prakso pa se preverja tudi preko različnih srečanj, formalnih in neformalnih pogovorov, ter preko sodelovanja predstavnikov študentov v organih fakultete. Zadovoljstvo nosilcev oziroma koordinatorjev prakse se presoja preko formalnih pogovorov (npr. letni razgovor) in neformalnih pogovorov nosilcev in koordinatorjev prakse z vodstvom fakultete (predvsem z dekanom in prodekanjo za študijske in študentske zadeve), ter preko srečanj, sestankov (npr. seje Akademskega zbora, Senata ipd.). Podatki o zadovoljstvu udeležencev praktičnega izobraževanja se zbirajo v samoevalvacijskem poročilu, zapisnikih srečanj, sestankov in pogovorov ipd. Rezultati zbiranja podatkov o zadovoljstvu udeležencev praktičnega izobraževanja so smiselno strnjeni in povzeti v samoevalvacijskem poročilu.

Izvedena je bila tako kvantitativna kot kvalitativna analiza vprašalnikov in obrazcev, ki so jih izpolnjevali študentje in mentorji (študijsko leto 2018/19). Kvantitativni rezultati kažejo, da so na splošno tako študentje kot mentorji s kakovostjo prakse zelo zadovoljni. Pri tem so študentje najvišje ocene pripisali možnosti aktivne participacije v okviru prakse. Mentorji pa največje zadovoljstvo izražajo s tem, da so opravila ustrezno načrtovana glede na cilje prakse; da imajo študenti v okviru prakse možnost pokazati iniciativo; in da jim je omogočeno prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu. Prostor za izboljšave gre zaznati v povezavi s povečanjem možnosti študentov za reševanje konkretnih problemov v sklopu prakse. S strani mentorjev se kaže potreba po še večji seznanjenosti s pedagoškimi cilji izvajanja prakse ter še večji nosilčevi dostopnosti za vprašanja in reševanje dilem.

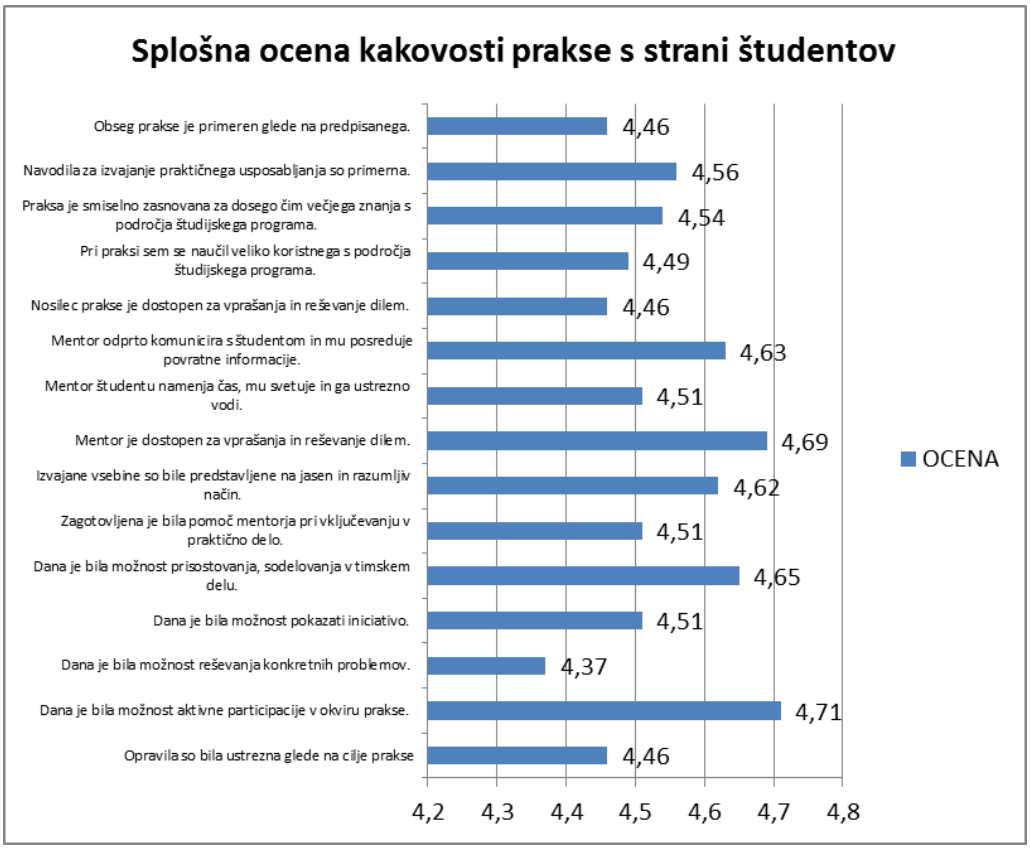
2.7.1. Splošna ocena kakovosti prakse s strani študentov

Kvantitativni podatki na splošno kažejo, da so študentje s kakovostjo prakse zelo zadovoljni (M=4,54), kar je primerljiv rezultat z lanskim letom (M=4,58). Najbolj so zadovoljni z možnostjo aktivne participacije v sklopu prakse (M=4,71) in z dostopnostjo mentorja za reševanje dilem in težav, ki so se pojavile v sklopu prakse (M = 4,69). Zelo so bili zadovoljni tudi z njihovo možnostjo sodelovanja in prisostvovanja v timskem delu organizacije, kjer so opravljali prakso (M=4,65). Prostor za izboljšave je zaznati pri možnostih za reševanje konkretnih problemov v sklopu prakse (M=4,37).

Študentske ankete za študijsko leto 2017/18 so pokazale možnosti za izboljšave predvsem na področju primernosti obsega prakse glede na predpisanega in primernosti navodil za izvajanje praktičnega usposabljanja, zato so bili v letu 2019 izvedeni številni ukrepi v ta namen. Študentske ankete za 2018/19 kažejo, da so bili izvedeni ukrepi učinkoviti, saj se je ta rezultat izboljšal.

Spodaj so prikazane povprečne ocene različnih trditev o kakovosti prakse, ki so jih študentje ocenjevali z ocenami od 1 do 5.

Slika 22: Kvantitativne ocene študentov (vsi študijski programi skupaj)

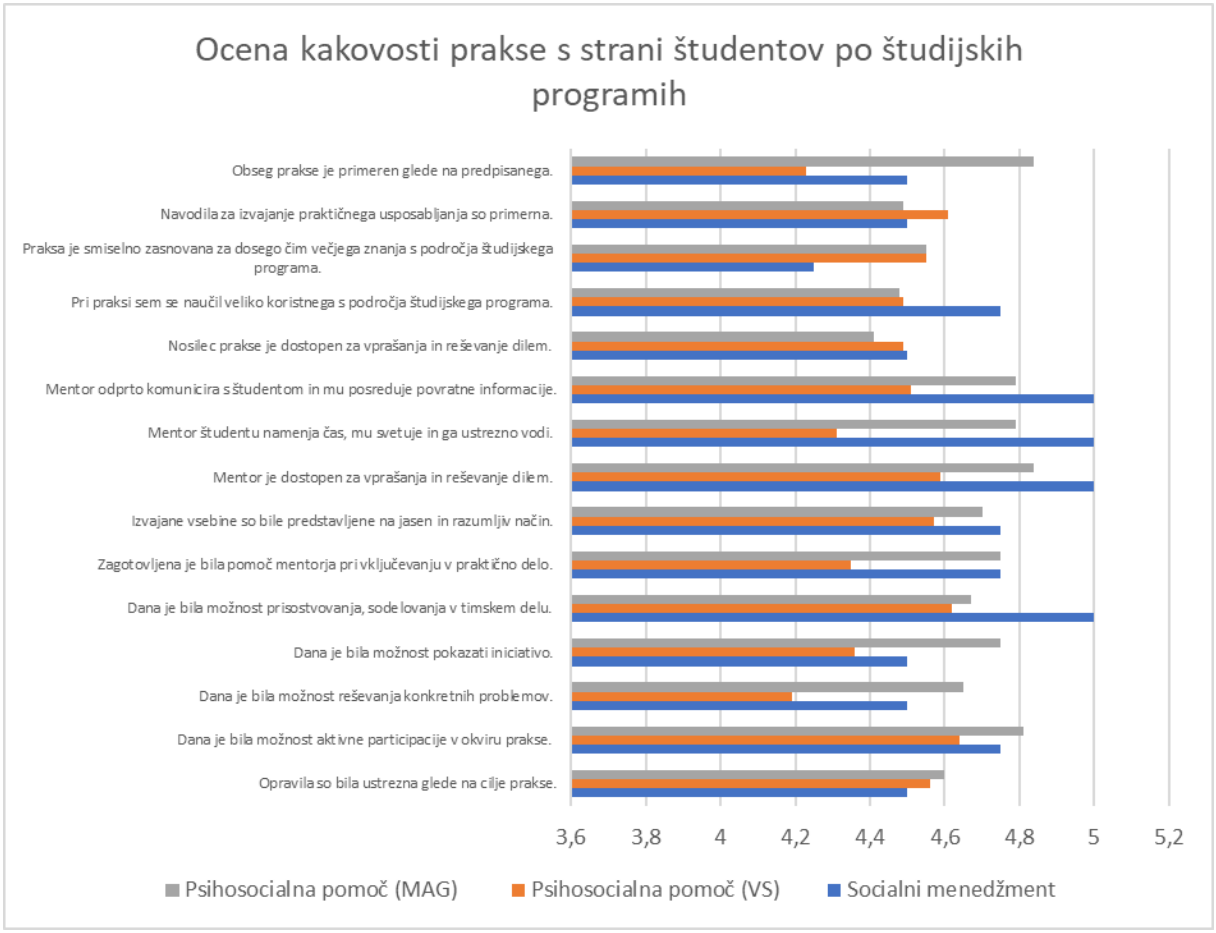


2.7.2. Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih

Ker se praksa izvaja na treh različnih študijskih programih, podajamo rezultate tudi ločeno po študijskih programih. Analiza zajema vse študijske programe, v okviru katerih je izvedba prakse predvidena:

- Socialni menedžment (VS), 3. letnik: Strokovna praksa
- Psihosocialna pomoč (VS), 2. letnik: Praksa 1
- Psihosocialna pomoč (VS), 2. letnik: Praksa 2
- Psihosocialna pomoč (VS), 3. letnik: Praksa 3
- Psihosocialna pomoč (MAG), 1. letnik: Praksa 1
- Psihosocialna pomoč (MAG), 1. letnik: Praksa 2
- Psihosocialna pomoč (MAG), 2. letnik: Praksa 3
- Psihosocialna pomoč (MAG), 2. letnik: Praksa 4

Slika 23: Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih (Socialni menedžment (VS), Psihosocialna pomoč (VS) I. stopnje, Psihosocialna pomoč II. stopnje)



Strinjanje študentov z vsemi trditvami o praksi je na vseh študijskih programih visoko (tj. med 4 in 5 na pet-stopenjski lestvici), s tem pa lahko kot ugodne označimo tudi ocene prakse. Najvišje študentje ocenjujejo prakso na programu Socialni menedžmet (4,68) in Psihosocialna pomoč II. stopnje (4,67), nekoliko nižje, a še vedno zelo visoko, pa prakso na programu Psihosocialna pomoč I. stopnje (4,47).

Tabela 63: Kvantitativne ocene študentov

SOCIALNI MENEDŽMENT - STROKOVNA PRAKSA	
TRDITVE	**OCENA**
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse.	4,50
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse.	4,75
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov.	4,50
Dana je bila možnost pokazati iniciativo.	4,50
Dana je bila možnost prisostvovanja, sodelovanja v timskem delu.	5,00
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo.	4,75
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način.	4,75
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem.	5,00
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	5,00
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	5,00
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem.	4,50
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa.	4,75
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa.	4,25
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna.	4,50
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega.	4,50
SKUPAJ	**4,68**

Kvantitavni podatki kažejo, da so študentje z izvedbo strokovne prakse na programu Socialni menedžment (VS) zelo zadovoljni (M=4,68). Študentje pohvalijo predvsem možnost prisostovanja, sodelovanja v timskem delu (M=5,00), mentorjevo dostopnost za študente, da jim namenja čas, jim svetuje in jih ustrezno vodi (M=5,00), ter mentorjevo odprto komuniciranje s študenti in posredovanje povratnih informacij študentom s strani mentorja (M=5,00). Prostor za izboljšave se kaže v smiselnosti zasnovanosti prakse za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa (M=4,25). Komentarji kvalitativne narave kažejo na dobro mnenje študentov o pridobljenih izkušnjah na praksi in možnostih dela z uporabniki v teku prakse. Komentarji negativne narave se nanašajo predvsem na prevelik obseg prakse oziroma praktičnega dela v organizacijah. Slednje gre razlagati predvsem na podlagi dejstva, da so študentje na programu Socialni menedžment večinoma že zaposleni.

Tabela 64: Kvalitativne ocene študentov s prakso

PSIHOSOCIALNA POMOČ (VS) - PRAKSA 1, PRAKSA 2, PRAKSA 3	
TRDITVE	**OCENA**
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse.	4,56
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse.	4,64
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov.	4,19
Dana je bila možnost pokazati iniciativo.	4,36
Dana je bila možnost prisostovanja, sodelovanja v timskem delu.	4,62
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo.	4,35
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način.	4,57
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem.	4,59
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,31
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,51
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem.	4,49
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa.	4,49
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa.	4,55
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna.	4,61
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega.	4,23
SKUPAJ	**4,47**

Študentje so zelo zadovoljni tudi z izvedbo prakse na programu Psihosocialna pomoč (VS) (M=4,47). Kvantitativne ocene študentov kažejo, da študentje programa Psihosocialna pomoč (VS) izražajo zadovoljstvo z možnostjo aktivne participacije v okviru prakse (M=4,64) ter možnostjo prisostovanja, sodelovanja v timskem delu (M=4,62). Študentje pohvalijo tudi primernost navodil za izvajanje praktičnega usposabljanja (M=4,61). Prostor za izboljšave se kaže v danih možnostih reševanja konkretnih problemov (M=4,19) ter primernosti prakse glede na predpisanega (M=4,23). Komentarji kvalitativne narave kažejo na zadovoljstvo študentov z veliko količino novega znanja, s pridobljenimi izkušnjami z uporabniki ter s kakovostnim spoznavanjem dejavnosti svetovanja. Z vidika negativnih kvalitativnih komentarjev študentov gre zaznati predvsem potrebo po nekolikšno drugače zasnovanem načinu prakse oziroma predmetov, ki vključujejo praktično izobraževanje.

Tabela 65: Kvantitativne ocene študentov MAG

PSIHOSOCIALNA POMOČ (MAG) - PRAKSA 1, PRAKSA 2, PRAKSA 3, PRAKSA 4	
TRDITVE	**OCENA**
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse.	4,60
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse.	4,81
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov.	4,65
Dana je bila možnost pokazati iniciativo.	4,75
Dana je bila možnost prisostvovanja, sodelovanja v timskem delu.	4,67
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo.	4,75
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način.	4,70
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem.	4,84
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,79
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,79
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem.	4,41
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa.	4,48
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa.	4,55
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna.	4,49
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega.	4,84
SKUPAJ	**4,67**

Kvantitativne ocene študentov programa Psihosocialna pomoč (MAG) kažejo na njihovo zadovoljstvo z izvedeno prakso (M=4,67). Študentje so še posebej zadovoljni z možnostjo aktivne participacije v okviru prakse (M=4,81) in obsegom prakse glede na predpisanega (M=4,84). Študentje zelo pohvalijo tudi mentorja, njegovo dostopnost za vprašanja in reševanje dilem (M=4,84). Med drugim študentje izražajo zadovoljstvo s tem, da mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi (M=4,79); ter s tem, da mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije (M=4,79). Prostor za izboljšave gre iskati v še večji odprtosti mentorja za reševanje dilem (M=4,41) ter prenašanju (še) bolj koristnega znanja v teku prakse (M=4,48). Kvalitativne ocene študentov kažejo na to, da študentje zelo cenijo konkretno vlogo in lastno izkušnjo pri skupinskem svetovanju, možnost pridobivanja praktičnih izkušenj in opravljanja osebne izkušnje, dostopnost mentorjev, predavateljev in asistentov. Negativne (kvalitativne) ocene študentov kažejo na potrebo po smiselneje zasnovanih predmetih, ki vključujejo pridobivanje praktičnih izkušenj študentov tako, da bo študentom omogočeno (še) učinkovitejše

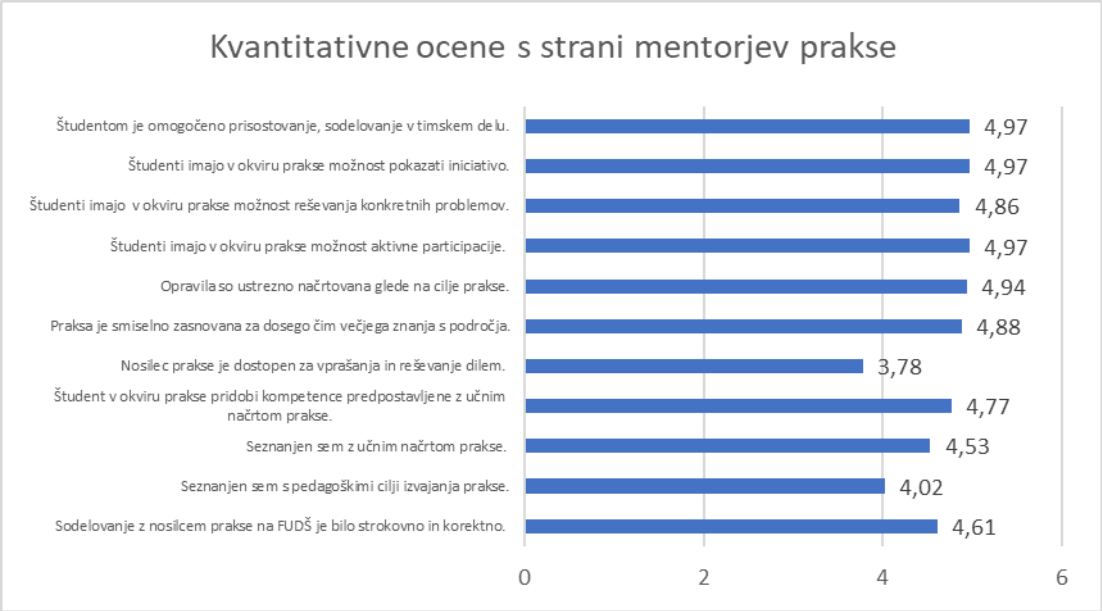
pridobivanje predvidenih kompetenc. Pri Praksi 1 in Praksi 2 se kaže potreba po zasnovanosti teh dveh predmetov na način, da bi študentje lahko modalitete kognitivno vedenjskega pristopa pridobivali predvsem v okviru vaj, v stiku s predavateljem in asistentom. Ker je podobne rezultate pokazala že analiza lanskoletnih študentskih anket, so bile v 2019 sprejete spremembe predmetov, ki vključujejo praktično izobraževanje na študijskem program Psihosocialna pomoč (MAG).

2.7.3. Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev

Na splošno so mentorji s kakovostjo prakse zadovoljni (M=4,66). To je rahlo slabši rezultat kot lansko leto (M=4,71), a kljub temu odraža zelo visoko zadovoljstvo mentorjev. Najbolj so zadovoljni s tem, da imajo študenti v okviru prakse možnost pokazati iniciativo (M=4,97); z možnostjo aktivne participacije študentov (M=4,97); ter s tem, da je študentom omogočeno prisostovanje, sodelovanje v timskem delu (M=4,97). V zvezi z možnostmi študentov za prisostvovanje in sodelovanje v timskem delu je rezultat bistveno boljši kot leto poprej (M=4,6), kar pomeni, da so bili izvedeni ukrepi v preteklem letu učinkoviti. Podobno velja tudi za oceno možnosti študentov za reševanje konkretnih problemov (M=4,86), ki se je bistveno izboljšala v primerjavi z lanskim letom (M=4,5). Študentje pohvalijo tudi, da so opravila ustrezno načrtovana glede na cilje prakse (M=4,94). Prostor za izboljšave pa je zaznati pri seznanjenosti s pedagoškimi cilji izvajanja prakse (M=4,02) ter pri nosilčevi dostopnosti za vprašanja in reševanje dilem (M=3,78).

Spodaj so prikazane povprečene ocene različnih trditev o kakovosti prakse, ki so jih mentorji (v institucijah, v katerih se je izvajala praksa) ocenjevali z ocenami od 1 do 5.

Slika 24: Kvantitativne ocene s strani mentorjev prakse



Kvalitativne ocene mentorjev izkazujejo tudi potrebo po (še bolj) natančni povratni informaciji o študentovem zadovoljstvu s prakso v njihovi organizaciji. Pokazal se je tudi prostor za izboljšave samega programa prakse, za katerega si mentorji želijo, da bi bil natančnejši oziroma bolj specificiran. V zvezi s slednjim komentarjem je bil v oktobru 2019 že izveden ukrep, tj. sestanek z

mentorji, ki se je izkazal kot učinkovit, zato ga ponovno načrtujemo 2020. Na sestanku je bila med drugim dogovorjena priprava obrazca za organizacije, v katerih študentje opravljajo prakso (opis organizacije, natančnejši opis del in nalog v organizaciji itd.). Sestanek je služil tudi kot vsebinska priprava mentorjev na prakso in njihovemu seznanjevanju s cilji oziroma učnimi načrti prakse. Učinke izvedenega ukrepa *bomo preverili preko rezultatov študentskih anket o praksi za študijsko leto 2019/20*. Kvalitativne ocene mentorjev podobno kot lansko leto izkazujejo tudi potrebo po (še bolj) natančni povratni informaciji o študentovem zadovoljstvu s prakso v njihovi organizaciji. V zvezi s tem so že potekali pogovori na sestanku z mentorji v smeri iskanja ustreznih rešitev.

2.7.4. Ocena kakovosti prakse s strani nosilcev oziroma koordinatorjev prakse

Koordinatorji in nosilci prakse izpostavljajo naslednje pozitivne aspekte prakse:
Nosilci prakse predvsem pohvalijo odnos študentov do prakse, njihovo voljo in pripravljenost na korektno izvajanje prakse. Pohvalijo tudi zelo dobro vključevanje študentov v organizacije, kjer opravljajo prakso, saj tudi po opravljeni praksi velikokrat ostajajo v organizaciji bodisi kot prostovoljci ali kot zaposleni strokovnjaki. Kot zelo pozitivno omenjajo tudi sodelovanje s koordinatorjem, mentorji in strokovnimi službami.
Tudi koordinatorka prakse poudarja dobre izkušnje z delom z organizacijami, saj jih je vedno več pripravljenih sodelovati s fakulteto, pri čemer organizacije želijo študente zelo intenzivno vključevati v njihovo delo.

Večjih pomanjkljivosti ne izpostavljajo niti nosilci niti koordinator prakse. Nosilci zaznavajo potrebo po nekaterih spremembah v učnem načrtu, ter še boljšem sodelovanju z mentorji prakse.

Nosilci prakse za še boljši potek praktičnega usposabljanja študentov predlagajo, da se organizacije, ki sodelujejo pri izvajanju prakse, spodbudi, da v skladu z učnimi načrti predhodno napišejo okviren način dela študentov. Predlagajo tudi, da bi organizirali skupne dogodke, kjer bi se srečali vsi vključeni v praktično izobraževanje – študentje, nosilci praks, mentorji, koordinatorji. Pomemben dejavnik za izboljšanje poteka prakse se jim zdi tudi posodobitev učnih načrtov. Priložnosti za izboljšave vidijo tudi v še večjem naboru organizacij, ki so pripravljene postati učna baza za študente FUDŠ.

2.7.5. Končna ocena kakovosti prakse, potrebe po razvijanju in posodabljanju prakse in predvideni ukrepi

Preverjanje zadovoljstva različnih deležnikov s pripravo in z izvedbo prakse izvajamo s ciljem izboljševanja kakovosti praktičnega usposabljanja študentov.

Na podlagi lanskoletnega samoevalvacijskega poročila so bile uvedene nekatere izboljšave, ki so se izkazale kot učinkovite. Na podlagi splošne ocene zadovoljstva mentorjev s prakso je izboljševanje v primerjavi z letom poprej opaziti predvsem možnostih študentov za prisostvovanje in sodelovanje v timskem delu in možnosti študentov za reševanje konkretnih problemov. Končna ocena zadovoljstva mentorjev je rahlo slabša, a še vedno povsem primerljiva z lanskim letom. Veliko indikatorjev namreč kaže bistveno izboljšanje, kar je po naših predvidevanjih rezultat implementiranih ukrepov v preteklem študijskem letu.

Splošna kvantitativna ocena zadovoljstva študentov s prakso je primerljiva z letom poprej in tudi zelo visoka (na lestvici od 1 do 5 je ocena več kot 4,5). Z namenom doseganja (še) višje ocene v prihodnjih letih, v prihodnje načrtujemo več ukrepov, ki jih navajamo spodaj.

Pri presoji kakovosti je smiselno upoštevati kombinacijo tako kvantitativnih kot tudi kvalitativnih ocen vseh deležnikov (študentov, mentorjev, nosilcev in koordinatorjev prakse), ki skupaj kažejo realno sliko kakovosti praktičnega izobraževanja.

Iz kvantitativnih in kvalitativnih ocen gre tako zaznati zadovoljstvo deležnikov predvsem na naslednjih področjih:

- možnost aktivne participacije v okviru prakse;
- možnost prisostvovanja pri timskem delu;
- mentorjeva dostopnost za vprašanja in reševanje dilem v odnosu do študentov.

Prostor za izboljšave pa gre zaznati predvsem na naslednjih področjih:

- primernost sistema praktičnega izobraževanja pri predmetih na programu Psihosocialna pomoč I. stopnje;
- dostopnost nosilca prakse za vprašanja in reševanje dilem;
- seznanjenost mentorjev s pedagoškimi cilji izvajanja prakse.

Skladno z navedenimi ugotovitvami na področju razvijanja in posodobitve praktičnega usposabljanja načrtujemo vsaj naslednje ukrepe:

- nadgraditi sistem praktičnega izobraževanja na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč I. stopnje, kot del načrtovanega procesa spreminjanja in posodabljanja programa (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa);
- nadaljevati z ukrepi za izboljšanje vsebinske priprave prakse - povečati predhodno seznanjenost mentorjev o pripravi in izvedbi prakse ter učnih načrtih in ciljih prakse - v ta namen bo 1) organiziran uvodni sestanek koordinatorja in nosilcev prakse z mentorji prakse v začetku študijskega leta; 2) okrepljena bo tudi komunikacija mentorjev s koordinatorjem prakse in nosilci prakse (zadolžen: koordinator prakse, nosilci prakse);
- zagotoviti povratno informacijo mentorjem o zadovoljstvu študentov z izvedeno prakso; v zvezi s tem načrtujemo 1) posredovanje rezultatov anket o izvedeni praksi mentorjem; 2) na uvodnem sestanku z mentorji za študijsko leto 2020/21 se z mentorji pogovoriti o tem, ali so aplicirali predloge s prejšnjega sestanka (predvsem predlog, da se po zaključku usposabljanja s študentom sestanejo in pogovorijo o njegovem zadovoljstvu z izvedeno prakso).
- zagotoviti (še) večji obseg povratnih informacij o izvedeni praksi študentom s strani mentorjev oziroma zagotoviti večje usmerjanje študentov na praksi s strani mentorjev; v ta namen bomo mentorje še naprej intenzivno spodbujali k podajanju povratnih informacij študentom.

2.8. Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete

Študijski programi na FUDŠ se izvajajo na način, da zagotavljajo vključevanje študentov v znanstveno, strokovno in raziskovalno delo ob upoštevanju 33. člena ZviS.

Tabela 66: Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete

Zap. št.	Naslov projekta in akronim	Finan-cer	Obdobje izvajanja projekta	Stopnja študija / Študijski program študentov, ki so bili vključeni
1.	INNO WISEs	EU	2017-2020	1. stopnja / Uporabne družbene študije 2. stopnja / Medkulturni menedžment 3. stopnja /Sociologija
2.	FOST INNO	EU	2017-2020	1. stopnja / Uporabne družbene študije 1. stopnja / Socialni menedžment 2. stopnja / Medkulturni menedžment
3.	Testiranje modela nagrajevanja z napitninami v Črni gori in Sloveniji (Bilaterala SLO-ČG)	ARRS	2018-2020	1. stopnja / Uporabne družbene študije 1. stopnja / Socialni menedžment
4.	PKP - OST	Javni sklad za kadre	2019	1. stopnja / Socialni menedžment 1. stopnja / Psihosocialna pomoč (VS) 2. stopnja / Psihosocialna pomoč (MAG)
5.	PKP - RibTurSlo	Javni sklad za kadre	2019	1. stopnja / Uporabne družbene študije 2. stopnja / Medkulturni menedžment
6.	PKP - MOBAP LOST	Javni sklad za kadre	2019	1. stopnja / Psihosocialna pomoč (VS) 2. stopnja / Psihosocialna pomoč (MAG)
7.	ŠIPK - TSV-DZ	Javni sklad za kadre	2019	1. stopnja / Socialni menedžment 2. stopnja / Psihosocialna pomoč (MAG)
8.	ŠIPK -ZVD	Javni sklad za kadre	2019	1. stopnja / Psihosocialna pomoč (VS) 2. stopnja / Psihosocialna pomoč (MAG)

Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo in strokovno delo fakultete je zelo dobro. Študenti so vključeni na vseh stopnjah študija.

Študentje imajo možnost predstaviti izsledke svojega znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela na različnih dogodkih (npr. na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo fakulteta (so)organizira enkrat letno; na Zimskem taboru; na predstavitvah, vezanih na projekte ipd.).

2.9. Ocena dosežene internacionalizacije in mednarodna mobilnost

Vpis tujih študentov

Cilji glede vpisa števila tujih študentov v okviru oddelka Uporabne družbene študije so bili preseženi. V študijskem letu 2019/20 smo v okviru oddelka vpisali skupno 81 tujih študentov (5 študentov na programu SM; 58 študentov na programu UDŠ in 18 študentov na programu MM).

V letu 2019/20 so se na visokošolski strokovni program Psihosocialna pomoč na novo vpisali 3 tuji študenti (Ukrajina, Bosna in Hercegovina). Na magistrski študijski program Psihosocialna pomoč se je vpisala 1 študentka iz Rusije. V bodoče se bomo še naprej trudili delati na promociji študija tudi v tujini.

Na doktorski študijski program se je v študijskem letu 2019/20 na novo vpisalo 14 tujih študentov (13 s Hrvaške, 1 iz Severne Makedonije).

Internacionalizacija kurikuluma

Fakulteta se zaveda relevantnosti vključenosti elementov internacionalizacije v študijske programe, zato smo v letu 2019 realizirali ukrep priprave načrta za intenzivnejšo vključitev internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc v kurikulume, skladno z izvedenimi spremembami in posodobitvami študijskih programov**.** Tako smo v letu 2019 ukrep okrepitve internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc realizirali v povezavi s študijskim programom Psihosocialna pomoč II. stopnje in Socialni menedžment (VS). V letu 2020 tak **ukrep priprave načrta za intenzivnejšo vključitev internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc v kurikulume načrtujemo tudi na programu Psihosocialna pomoč (VS).**

Mednarodna mobilnost
Mednarodna mobilnost oz. izmenjava študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev v študijskem letu 2019/2020.

Tabela 67: Kazalniki mobilnosti

Kazalnik	Enota	Plan/ realizacija	1. stopnja	2. stopnja	3. Stopnja
Število študentov, ki opravljajo del študija v tujini	Število	Plan	1	1	1
		Realizacija	2	2	0
Število študentov, ki opravljajo prakso v tujini	Število	Plan	1	1	1
		Realizacija	1	0	1
Število tujih gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	Število	Plan	2	0	8
		Realizacija	2	2	3
Število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	Število	Plan	3	0	1
		Realizacija	5*	/	/
Število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo šli iz Slovenije v tujino raziskovat na visokošolski ali raziskovalni zavod v tujino in ne bodo sodelovali v pedagoškem procesu	Število	Plan	2	0	0
		Realizacija	9*	/	/

*Vse odhodne mobilnosti sodelavcev štejemo pod 1. stopnjo.

FUDŠ je nosilka ECHE listine. V domačem in mednarodnem prostoru FUDŠ postaja vedno bolj prepoznavna pedagoška in raziskovalna institucija. Ob podpori Nacionalne agencije CMEPIUS in Evropske komisije, FUDŠ posameznikom omogoča Erasmus izmenjave na želenih izobraževalnih in raziskovalnih področjih. Cilj fakultete je omogočiti oz. spodbujati izmenjave njenih posameznikov. In sicer:

- študentom za namen študija in/ali prakse,
- visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem za namen poučevanja in
- visokošolskim učiteljem, sodelavcem ter strokovnim sodelavcem za namen usposabljanja.

Prav tako je cilj fakultete povečati obseg različnega sodelovanja med visokošolskimi institucijami, univerzami in organizacijami v tujini ter posledično dvigniti kakovost na izobraževalnem in raziskovalnem področju. FUDŠ je vključena tudi v mrežo “Europe from the Visegrad perspective” v okviru programa CEEPUS, kar omogoča dodatne možnosti za mobilnost študentov in osebja. Namen takšnih oblik izmenjav je spodbujati mreženje in vpetost zgoraj omenjenih deležnikov v evropski visokošolski prostor ter tako krepiti prispevek visokošolskega izobraževanja. Med posamezniki in institucijami se medosebni odnosi in vezi še bolj poglabljajo, krepijo in posledično z zaupanjem sklepajo bilateralne pogodbe. Slednje je eden izmed pomembnih ciljev, ki si ga je FUDŠ zastavila na dolgi rok. Iz leta v leto povečati število sklenjenih bilateralnih sporazumov.

Dosedanji študenti FUDŠ, ki so odšli na Erasmus in CEEPUS izmenjavo, in vsi tisti, ki še bodo odšli, bodisi za namen študija bodisi za namen prakse, se jim ob predložitvi ustrezne dokumentacije priznajo opravljeni izpiti/praksa v obliki kreditnih točk (KT). Svoje izkušnje pa delijo

s še preostalimi študenti v obliki predstavitev na informativnih dnevih in drugih srečanjih ter z objavami na spletni strani FUDŠ.

V študijskem letu 2018/2019 smo izvedli 4 študentske mobilnost z namenom izobraževanja in 2 z namenom prakse, med zaposlenimi pa 4 mobilnosti osebja z namenom poučevanja in 5 mobilnosti osebja z namenom usposabljanja. Število mobilnosti se je v primerjavi z letom poprej povečalo tako med študenti kot zaposlenimi. Institucije, ki so gostovale naše udeležence mobilnosti preko Erasmus+ so naslednje: Marie Curie University (PL), Savonia University (FI), Universidsd de La Laguna (ŠP), Univerza v Zagrebu (HR), Central European University (HU), Free University Berlin (DE), Babes Boyal University (RO), Moskow State University of Psycology and Education (RU).

Gostovanja sodelavcev so potekala tudi preko projektov bilateralnega sodelovanja ARRS v državah Bosna in Hercegovina ter Črna gora.

Zgoraj omenjene izmenjave v tujino so bile financirane iz programov Erasmus, CEEPUS, bilateralnega programa sodelovanja ARRS in iz lastnih sredstev.

Bilateralne pogodbe, ki jih ima FUDŠ sklenjene s tujimi univerzami in fakultetami v okviru programa Erasmus, so razvidne iz tabele 68 v nadaljevanju.
FUDŠ stremi k večji prepoznavnosti v mednarodnem okolju in se v le-tega vključuje tudi izven programa Erasmus. V preteklih letih je kar nekaj zaposlenih na FUDŠ gostovalo na tujih visokošolskih institucijah po Evropi in po svetu.
Kot gostujoči raziskovalci so gostovali na: Univerza Mediteran, Fakulteta za turizem Bar, Črna Gora; Oikos (BiH).

Vsi udeleženci, bodisi Erasmus izmenjav bodisi drugih gostovanj, se v tujini srečajo z nekoliko drugačno naravo dela, življenja in kulturo. V drugačnem mednarodnem okolju pridobijo predvsem na osebni rasti, izkušnjah in izpopolnjevanju v tujih jezikih. Na podlagi omenjenega matična fakulteta in tuje institucije prispevajo k inovativnejšim procesom in posledično k dvigu kakovosti visokošolskega izobraževanja v Evropi in po svetu.

Tabela 68: Seznam sklenjenih bilateralnih pogodb med FUDŠ in tujimi institucijami

Univerza/Fakulteta	Država	Študijsko leto
• Universitatea Babes-Bolyai, Cluj-Napoca	Romunija	2014/2015
• Fachhochschule Westkuste, Heide	Nemčija	
• University of West Bohemia, Plzen	Češka	
• Kazimieras Simonavicius University, Vilnius	Litva	
• Isik University, Istanbul	Turčija	
• Metropolitan University Prague	Češka	
• Università degli Studi di Trieste	Italija	
• Central European University, Budimpešta	Madžarska	
• University of Presov, Presov	Slovaška Romunija	
• University mediterranean Podgorica	Črna Gora	
• Kolodanyi Janos University of applied sciences	Ukrajina	2015/2016
• KROK University, Kiev	Madžarska	
• Istanbul Sisli Vocational School	Turčija	
• Turgut Ozal University	Turčija	
• Savonia University of applied sciences, Ilsami	Ukrajina	
• American University of Beirut	Finska	
• Vilinus Kooperacijos Kolegija (VKK)	Libanon Litva	
• Vseučilišče Baltazar, Zaprešić	Hrvaška	2016/2017
• IfiS PAN Graduate School for Social Research, Varšava	Poljska	
• Fakultet za poslovni menadzment, Bar	Črna Gora	
• Lebanese American University	Libanon	
• Universidad de la Laguna, Tenerife, Španija	Španija	
• Universite de Liege, Belgija	Belgija	
• Lebanese American University	Libanon	2017/18
• SWPS University of Social Sciences and Humanities	Poljska	
• University college »CEPS - Centre for Business Studies« Kiseljak	BiH	
• Università degli Studi di Molise	Italija	2018/19
• Moscow state university for Education and Psychology	Rusija	
• Freie Universitat Berlin	Nemčija	
• Università degli Studi di Bari Aldo Moro	Italija	
• University of Brasov	Romunija	
• Universidad de Valencia	Španija	
• College of Slavonski Brod	Hrvaška	
• Polytechnic “Nikola Tesla” in Gospić	Hrvaška	
• Gaza University	Palestina	2019/2020
• College of inspection and personnel management	Hrvaška	

Fakulteta vsako leto redno gosti domače in tuje visokošolske učitelje. V letu 2019 je bilo na doktorskem študiju izvedenih 8 gostujočih predavanj tujih gostujočih predavateljev.

Za študijsko leto 2020/2021 si kot cilje v okviru fakultete na tem področju postavljamo vsaj 4 matične študente vključene v mednarodno izmenjavo v tujini, vsaj 4 gostujoče tuje študente v okviru Erasmus in CEEPUS izmenjav in vsaj 115 vpisanih tujih študentov (računamo predvsem na območje JV Evrope).

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali k povečanju mednarodne prepoznavnosti fakultete in spodbujanju tako prihajajočih študentov na FUDŠ, kot tudi naših študentov v tujino, s čimer si bodo pridobili pomembne izkušnje za študij in delo v Sloveniji.

Fakulteta se zaveda pomena internacionalizacije in učinkovite mobilnosti študentov, zato za leto 2020 načrtuje številne ukrepe:
1. Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces.
2. Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov.
3. Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti.
4. Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa.
5. Izvajanje sistemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti).
6. Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno).
7. Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom.
8. Priprava predlogov sprememb Pravilnika o mobilnosti.
9. Priprava učnega načrta za izbirni predmet, v sklopu katerega lahko študentje nabirajo kreditne točke z udeležbo na predavanjih tujih gostujočih predavateljev.
10. Promocija ostalih programov mobilnosti - CEEPUS itd.

2.10. Omogočanje obštudijske dejavnosti

Fakulteta študentom zagotavlja ustrezne razmere za obštudijsko dejavnost. V letu 2019 je fakulteta tako študentom omogočila naslednje vrste obštudijskih dejavnosti:

- ***sodelovanje v (znanstvenih in strokovnih) projektih in raziskavah, ki niso del obveznih sestavin študijskih programov***

Projektna pisarna fakultete v sodelovanju s Kariernim centrom skrbi spodbujanje študentov k vključitvi v raziskave in projekte, ki jih izvaja fakulteta. Gre za raziskave in projekte, ki se izvajajo na mednarodni, nacionalni kot tudi lokalni ravni. V letu 2019 so bili tako študentje vabljeni k sodelovanju v naslednjih raziskavah in projektih:

1. INNO WISEs,
2. FOST INNO,
3. Bilateralni projekt z ARRS
4. PKP OST,
5. PKP RibTurSlo,
6. PKP MOBAP LOST,
7. ŠIPK ZVD
8. ŠIPK TSV-DZ

- ***akademski dogodki, znanstvena in strokovna srečanja***

Fakulteta svoje študente vabi na vse dogodke v njeni organizaciji. Za organizacijo dogodkov in drugih obštudijskih aktivnosti skrbi Karierni center, s pomočjo Referata za študijske in študentske zadeve in strokovne sodelavke za odnose z javnostjo. V okviru obštudijske dejavnosti je tako fakulteta v 2019 organizirala številne dejavnosti in dogodke. V januarju 2019 je fakulteta (so)organizirala Zimski tabor, ki je potekal v Ljubljani, in v okviru katerega je bilo študentom omogočeno sodelovanje na številnih delavnicah, okroglih mizah in predavanjih, forumih, npr. delavnica delavnica Jean Monnet Chair Cultural "Political Economy of Europe 2020", predavanje "Kako izmeriti socialno izključenost s pomočjo elektroencefalografije?" ter predstavljena je bila še predstavljena strategija fakultete, predstavitev ECHE evalvacije ter smernice za izboljšave.
Marca 2019 je v Novi Gorici in Ljubljani gostoval prof. dr. Paul El-Tabar s predavanjem "Globalisation, Migration and Diaspora" in "Bourdieu's theory of state and politics".
Marca je FUDŠ v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje organiziral karierni dogodek "življenje, delo in študij v Evropi", ki je bil namenjen tako našim študentom kot širši javnosti. V marcu je fakulteta v okviru projekta FOST-INNO, katerega je partnerica, na Območno-obrtni zbornici Ajdovščina, v sklopu dogodka "Poletimo v novo turistično sezono - Turistu povejmo zgodbo o sebi, ponudimo nekaj izvirnega, organizirala enodnevno usposabljanje ključnih deležnikov projekta.
Aprila je bil izveden prvi dogodek v okviru razpisa PKP. Dne 11.4.2019 je bil izveden dogodek v okviru projekta "Otresi stres – s tehniko TRE do manj stresa" s strani delovnega mentorja projekta g. Meteja Zaplotnika.
V mesecu maju je v Ajdovščini potekala delavnica "Vloga tržnih znamk in tržno komuniciranje" v sklopu projekta INNO WISEs. V mesecu septembru pa je v sklopu istega projekta je v Ljubljani potekala delavnica "Funding and technical support".
V istem mesecu sta bila organizirana dva dogodka v okviru projektov PKP; dogodek projekta "Otresi stres – s tehniko TRE do manj stresa" v izvedbi doc. dr. Tjaše Stepišnik Perdih ter dogodek projekta "Ribolovni turizem v Sloveniji na rekah in jezerih: Postavitev temeljev za razvoj ribolovnega turizma v Zahodni Sloveniji na rekah in jezerih", izveden s strani g. Andreja Šumerja.
V maju je bilo na obeh lokacijah študija izvedeno gostujoče predavanje doc. dr. Claudia Kosman z Lebanese American University, na temo "The State of Arab Media: Past, Present, and Future".
Dne 27.5.2019 je Slovenska panevropska mladina v sodelovanju s Fakulteto za uporabne družbene študije v Novi Gorici organizirala okroglo mizo z naslovom "EU 2019-2024 – kaj bodo prinesle evropske volitve?". Gosta okrogle mize sta bila: prof. dr. Matevž Tomšič, doc. dr. Bernard Nežmah.
Od 30.5. do 1.6.2019 je v Ljubljani potekala soorganizirana mednarodna konferenca 11. Slovenian Social Science Conference, pod naslovom "Observing social transformations: National and Transnational perspectives".
Dne 25.11.2019 je bila v okviru projekta "FOST INNO" na FUDŠ organizirana delavnica z naslovom "Vrednotenje najboljših inovacij v turizmu v Jadransko-jonski regiji", kjer sta bili ključnim deležnikom projekta predstavljeni zmagovalni ideji, ki sta bili izbrani na podlagi javnega razpisa, za izbor inovativnih rešitev trajnostnega turizma v Jadransko-jonski regiji.

- ***tutorstvo***

Študentje so še posebej spodbujani s strani fakulteti, da v sistemu tutorstva FUDŠ prevzamejo aktivno vlogo kot tutorji študentje. V študijskem letu 2019/2020 je aktivnih 12 tutorjev študentov, ki izvajajo naslednje oblike tutorstva: uvajalno študentsko tutorstvo in tutorstvo za tuje študente. Z opravljanjem aktivnosti tutorja študenta le-ta pridobi veščine učinkovitega komuniciranja, reševanja problemov in konfliktov, upravljanja časa, učinkovitega prenašanja znanja na druge,

svetovanja, vodenja, motiviranja itd. Poleg tutorjev študentov je v študijskem letu 2019/2020 aktivnih tudi 8 tutorjev učiteljev, ki skličejo za svoje tutorande dve srečanji letno. Koordinatorstvo tutorskega sistema je v študijskem letu 2019/20 prevzela vodja kariernega centra Andreja Slejko Rojc.

- ***študentski svet***

Študenti na FUDŠ so organizirani v Študentski svet, katerega delo fakulteta aktivno podpira. Fakulteta spodbuja vključevanja študentov v Študentski svet, saj študentje na ta način razvijajo in nadgrajujejo številne kompetence, kot so artikuliranje lastnega mnenja in predlogov, podajanje pobud, kritična presoja, argumentiranje, delo v skupini, fleksibilnost, sprejemanje odločitev ipd. Fakulteta spodbuja aktivno participacijo študentov pri:

- oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev fakultete,
- samoevalvaciji dejavnosti fakultete,
- podajanju predlogov za izboljšave in nadaljnji razvoj ter
- evalvaciji izvajanja študijskih programov in pri njihovem spreminjanju oziroma prenavljanju ter posodabljanju.

- ***organizacija in izvedba dogodkov FUDŠ***

Študentje so povabljeni, da v okviru obštudijske dejavnosti sodelujejo in pridobivajo praktične izkušnje pri organiziranju dogodkov fakultete. Pri tem študentje pridobivajo številna znanja in veščine, vezane na proces priprave, organizacije in izvedbe dogodka. Študentje se učijo, kako dogodek organizirati hitro, učinkovito in nadzorovano. Pri tem nadgradijo tudi številne kompetence: veščine komunikacije, bontona, upravljanja s časom itd., hkrati pa širijo svoj krog poznanstev in se neformalno spoznavajo z zaposlenimi na fakulteti, njihovimi potencialnimi delodajalci in drugimi študenti. V letu 2019 so študentje sodelovali pri organizaciji in izvedbi Psihodnevov v Novi Gorici in Ljubljani.

- ***promocijske aktivnosti***

Študentje imajo v okviru obštudijske dejavnosti možnost sodelovati v promocijskih aktivnostih fakultete. V letu 2019 so tako študentje sodelovali pri Informativi 2019, informativnih dnevih fakultete ter na izobraževalnem sejmu Izberi si svoj študij v Novi Gorici. Študentje pri tem pridobivajo veščine kakovostnega dela na področju trženja, promocije in marketinških dejavnosti, skupinskega dela, prevzemanja različnih vlog v skupini ipd.

- ***športno-družabne aktivnosti***

Fakulteta študentom ponuja tudi športne-družabne aktivnosti in dogodke, ob katerih lahko tkejo medsebojne vezi, doživljenjska prijateljstva in tovarištva, obenem pa se lahko na teh dogodkih neformalno spoznavajo z zaposlenimi na fakulteti. V decembru 2019 je fakulteta tako v sodelovanju s Študentskim svetom FUDŠ organizirala praznično okraševanje fakultete, kasneje pa še bowling v Novi Gorici in v Ljubljani v okviru »prednovoletnega druženja«, poseben družabni dogodek pa je bil namenjen prednovoletnemu druženju zaposlenih z doktorskimi študenti.

2.11. Varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja

Fakulteta se zaveda, da diskriminacija ranljivih skupin študentov in diskriminacija na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj lahko močno zavira ustvarjalnost, zmanjšuje uspešnost in zavrača razvojne priložnosti študentov. Zato fakulteta poseben poudarek daje ne le prepoznavanju in preprečevanju (negativne) diskriminacije, ampak tudi uvajanju pozitivne diskriminacije. Enakopravnost med ljudmi je vrednota, načelo in del naše organizacijske kulture. Pomeni enako prepoznavnost, moč in udeležbo in zagotavljanje enakih možnosti ne glede na spol, narodnost, starost, raso, spolno usmerjenost, religijo, ideološko prepričanje. Cenimo sprejemanje različnosti, enako vrednotimo naše vloge, norme in pričakovanja za omogočanje izbire ter polnega sodelovanja. Vidik enakopravnosti je vključen v vse naše dejavnosti, kar omogoča oblikovanje usmerjenih in učinkovitih praks enakih možnosti. **Naloga vseh zaposlenih in organov fakultete** je, da si prizadevajo za prepoznavanje pojavov morebitnih (novih) oblik diskriminacije ranljivih skupin študentov in njihovo preprečevanje, kot tudi preprečevanje diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. Vodstvo fakultete ob tem ves čas skrbi za razvoj ustreznih mehanizmov v ta namen.

2.11.1. Mehanizmi za varovanje pravic vseh študentov in omogočanje njihovega sodelovanja

Z namenom preprečevanja diskriminacije se fakulteta še posebej poslužuje mehanizma ozaveščanja deležnikov o prepoznavanju in možnostih preprečevanja diskriminacije. V ta namen skrbi za udeležbo zaposlenih (akademsko in strokovno osebje) na tovrstnih usposabljanjih. Obenem o dogodkih, povezanimi s področjem diskriminacije, fakulteta obvešča tudi študente, večkrat pa takšne dogodke, v namen ozaveščanja, organizira tudi sama (npr. v letu 2019 usposabljanje o značilnostih študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru; specifične potrebe dela s tujimi študenti in načini dela).

Pravice in odgovornosti študentov in postopek delovanja organov v zvezi s tem določajo pravni akti fakultete, ki so prosto dostopni na spletni strani fakultete. Pravice vseh študentov FUDŠ še posebej varuje Študentski svet fakultete - organ študentov fakultete, ki razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Opredeljuje ga *Statut FUDŠ* in *Pravilnik o organizaciji in delu Študentskega sveta FUDŠ*. Študenti sodelujejo na vseh ravneh sprejemanja odločitev v Senatu fakultete in vseh njegovih delovnih telesih (Komisija za študijske in študentske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalno delo, Komisija za kakovost in evalvacije, Komisija za kadrovske zadeve) ter Upravnem odboru in Akademskem zboru fakultete. Prav tako so vključeni v Strateško konferenco. Fakulteta pozdravlja tudi možne druge oblike organiziranja študentov poleg Študentskega sveta, če se bodo ti zanje odločili.

Študentje imajo pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi fakultete sprejemajo o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah senat. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

Kot mehanizem za preprečevanje diskriminacije in varovanje pravic študentov je bil na fakulteti že pred leti na vidnem mestu nameščen nabiralnik, kamor lahko vsi študenti in zaposleni tudi anonimno podajo svoje opažanja, predloge in pripombe.

Fakulteta si aktivno prizadeva za organiziranost, preglednost, pravočasnost in sprotno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti. Študentski svet ima v ta namen na spletni strani zagotovljen svoj portal in svoj elektronski naslov, preko katerega obvešča študente o svojem delovanju. Obveščanje študentov poteka tudi preko socialnih omrežij, ki so mladim bolj dostopna. Zaradi majhnega števila študentov je individualna povezanost med njimi zelo velika, kar omogoča učinkovito sprotno sodelovanje med študenti. Fakulteta si prizadeva za še bolj aktivno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti in v zvezi s tem načrtuje določene ukrepe za leto 2020 (npr. spodbujanje elektronskega obveščanja študentov o aktualnih študentskih zadevah s strani predstavnikov študentov - vsaj 2 informatorja letno, in nekateri drugi ukrepi). Na podlagi prostega dostopa do vseh aktov fakultete, vključenosti študentov v vse ravni sprejemanja in odločanja na fakulteti ter sodelovanja predstavnikov študentov z drugimi študenti, so študentje pravočasno obveščeni o vseh relevantnih informacijah o delovanju organov fakultete in varovanju pravic študentov.

2.11.2. Posebni mehanizmi za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami

Pravice študentov s posebnimi potrebami so zagotovljene s *Pravilnikom o študentih s posebnim statusom* in *Statutom FUDŠ*. Pravilnik o študentih s posebnim statusom določa listine, na podlagi katerih študent lahko zaprosi za status študenta s posebnimi potrebami. O podelitvi statusa študenta s posebnim statusom v okviru postopka na I. stopnji odloča *Komisija za študijske in študentske zadeve*, ki o tem sprejme sklep. V sklepu se navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli status. Za odločanje o ugovoru zoper odločbo Komisije za študentske in študijske zadeve je pristojen *Senat*. Senat fakultete kot organ II. stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo organa I. stopnje potrdi ali spremeni. Senat mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora. Odločba Senata kot organa II. stopnje je dokončna. Zoper dokončno odločbo Senata fakultete lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

Karierni center FUDŠ študentom s posebnimi potrebami nudi posebno podporo in pomoč, še posebej v smislu svetovanja študentom s posebnimi potrebami pri načrtovanju in izbiri študija; načrtovanju in oblikovanju karierne usmeritve za kakovostnejšo študijsko pot in lažje vključevanje na trg dela; organizacije dogodkov in informiranje o različnih aktualnih dogodkih (seminarjih, delavnicah, okroglih mizah, izobraževanjih), ki omogočajo študentom s posebnimi potrebami pridobivanje dodatnih kompetenc ter praktičnega znanja za učinkovit vstop na trg dela; pomoč pri prehodu v zaposlitev in ostale aktivnosti.

Fakulteta zagotavlja tudi mehanizem *tutorstva za študente s posebnimi potrebami*.

Študentom s posebnimi potrebami fakulteta zagotavlja tudi mehanizem *posredovanja informacij* (še posebej preko strokovnih služb in tutorjev učiteljev) o pravicah in odgovornostih statusa študenta s posebnimi potrebami in njihovih možnostih za prilagoditev študija.

2.11.3. Posebni mehanizmi za varovanje pravic tujih študentov

Posebno pozornost fakulteta namenja tudi tujim študentom, ki prihajajo iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij, to pa zahteva nove metode vključevanja študentov v okolje in spopadanje s jezikovnimi ovirami. Fakulteta ima v ta namen razvit mehanizem *tutorstva za tuje študente*, katerega cilj je izboljšanje študijskih dosežkov, spremljanje odzivov in rezultatov, motiviranje študentov k vključevanju v aktivnosti fakultete, razvijanje odgovornosti in socialnih veščin, spodbujanje medsebojnega zaupanja in enakovrednosti. Fakulteta po potrebi tujim študentom z namenom preprečevanja diskriminacije omogoča tudi *subvencioniranje tečaja slovenskega jezika*.

2.12. Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda

Na podlagi vključenosti študentov v organe fakultete in s tem na podlagi njihovega sodelovanja pri sprejemanju odločitev fakultete, študentje sodelujejo tudi pri oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev visokošolskega zavoda. Pri tem je še posebej pomembna *vključenost študentov v Strateško konferenco*, na kateri lahko s svojimi predlogi prispevajo k opredeljevanju strateških ciljev fakultete in vpetosti fakultete v okolje, in oblikovanju poslanstva fakultete.

Študenti so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije fakultete in posameznih študijskih programov. Najbolj neposredno so vključeni že s svojim *predstavnikom v Komisiji za kakovost in evalvacije*, ki skrbi za izvajanje vseh samoevalvacijskih postopkov. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni prek *rednih študentskih vprašalnikov*, ki že od začetka služijo kot eden ključnih elementov samoevalvacije študijskih vidikov delovanja fakultete. Študenti so nadalje zastopani z *eno petino predstavnikov na Akademskem zboru*, *tremi predstavniki v Senatu,* vsi člani študentskega sveta in študentski predstavniki v organih fakultete pa so vključeni tudi v delo Strateške konference. Študentski svet v skladu s svojimi pristojnostmi lahko podaja pobude za izboljšanje kakovosti dela fakultete, ta pa jih ustrezno obravnava in upošteva. O izsledkih samoevalvacijskega poročila fakulteta ustrezno *informira študente v elektronski obliki*, celotna samoevalvacijska poročila pa so *prosto dostopna na spletni strani fakultete*. Kot ukrep za izboljšanje kakovosti je bil na fakulteti že pred leti na vidnem mestu nameščen nabiralnik, kamor lahko vsi študenti in zaposleni tudi *anonimno podajo svoje predloge in pripombe.*

Samoevalvacijska poročila so podlaga za izboljšave dejavnosti fakultete ter posodabljanje in spreminjanje posameznih študijskih programov, kamor so študentje prav tako aktivno vključeni. V postopku posodabljanja in spreminjanja študijskih programov študentje sodelujejo tudi *preko njihovega predstavnika v delovni skupini za spremembo oziroma posodobitev študijskega programa*. Poleg tega študentje sodelujejo pri izboljšanju dejavnosti fakultete ter posodabljanju in spreminjanju študijskih programov preko svojih *predstavnikov v Komisiji za kakovost in Senatu*. Predstavništvo študentov v navedenih dveh organih je ključno, saj delovna skupina predlog izboljšav dejavnosti fakultete ter sprememb in posodobitev študijskih programov predloži Komisiji za kakovost in evalvacije, le-ta pa Senatu, ki dokončno odloči o potrditvi predlaganih posodobitev oziroma sprememb. S svojimi predstavniki v teh dveh organih fakultete, študentje torej neposredno odločajo o potrjevanju predlogov delovne skupine. Izboljšave dejavnosti ter posodobitve in spremembe študijskih programov se spremlja vsako leto v postopku ponovne samoevalvacije dejavnosti in študijskih programov.

Predlogi študentov v zvezi s samoevalvacijo, posodabljanjem vsebin, dejavnosti in študijskih programov se pogosto pojavijo tudi v neformalnih pogovorih zaposlenih s študenti. Ker je število študentov na fakulteti majhno, je namreč pogosta tudi osebna komunikacija s študenti.

2.13. Pomoč in svetovanje študentom

Upoštevanje raznolikosti in potreb študentov

Fakulteta se zaveda raznolikosti študentov in njihovih potreb (redni, izredni, tuji študenti, študenti z različnimi oblikami invalidnosti). Skladno s tem fakulteta študentom zagotavlja različne vrste pomoči pri študiju. *Nepedagoški delavci* študentom nudijo pomoč z organizacijskega vidika in z zagotavljanjem vseh potrebnih informacij za nemoten potek študija, in za njihovo vključevanje v okolje. Nepedagoški delavci študentom po potrebi omogočajo tudi posredovanje informacij o pravicah in obveznostih študentov. *Visokošolski učitelji in sodelavci* so pri svojem delu prav tako ažurni in dostopni študentom. Dostopni so preko spletne učilnice in elektronske pošte, ki je vidna tudi na spletni strani fakultete pod profilom vsakega predavatelja, pa tudi preko telefonskega ali osebnega pogovora ter govorilnih ur. S ciljem še pogostejše komunikacije med visokošolskimi učitelji in sodelavci ter študenti smo v 2019 uresničili načrtovan ukrep v zvezi z uvedbo dodatnih oblik IKT za komuniciranje in pomoč študentom. Visokošolski učitelji pomoč in dodatna srečanja nudijo tudi v okviru mentoriranja zaključnim nalogam študentov. Pri tem se tako nepedagoški delavci kot visokošolski učitelji in sodelavci fakultete zavedajo, da je večina izrednih študentov na naši fakulteti zaposlenih, zato jim še posebej skušajo nuditi vso potrebno pomoč in svetovanje s ciljem, da bi svoje študijske obveznosti lahko uspešno opravljali kljub napornemu urniku in usklajevanju študija z delovnimi obveznostmi. Fakulteta je z delovanjem in dostopnostjo storitev nepedagoških delavcev ter dostopnostjo visokošolskih učiteljev in sodelavcev zelo zadovoljna, saj na njihovo učinkovitost in dostopnost kažejo zelo dobri rezultati študentskih anket kot tudi neformalne informacije in odzivi s strani študentov. Študentje v anketah pohvalijo individualno pozornost, ki jim jo posveča administrativno osebje in ažurnost, prijaznost, dostopnost in fleksibilnost tako predavateljev kot tudi drugih sodelavcev FUDŠ.

Fakulteta pomoč in svetovanje študentom zagotavlja tudi z vzpostavitvijo tutorskega sistema.
Tutorski sistem na fakulteti ureja pravilnik, ki je dostopen prek spletne strani med Pravnimi viri http://www.fuds.si/si/fuds/pravni_viri/). Tutorstvo je opredeljeno kot sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju. Namen tutorskega sistema na fakulteti je:

- podpora študentom med študijem,
- povečanje prehodnosti študentov v višji letnik,
- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oziroma pri
- strokovni praksi,
- spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih.
- Za izvajanje tutorstva na fakulteti je pristojen prodekan za študijske in študentske zadeve, za samo organizacijo tutorstva pa je odgovoren koordinator tutorjev.

Tutorski sistem na fakulteti obsega več oblik tutorstva. Običajno se izvajajo naslednje oblike tutorstva:

- učiteljsko tutorstvo,
- uvajalno študentsko tutorstvo,
- tutorstvo za študente s posebnimi potrebami,
- tutorstvo za tuje študente.

Ob začetku študija študentje dobijo dodeljenega študenta višjega letnika, ki jim pomaga pri prehodu iz srednješolskega izobraževanja v univerzitetno izobraževanje. Naš cilj je zagotoviti, da bi se stiki med študenti ohranjali tudi po začetnem študijskem uvajalnem letu. Poleg študentskega ima fakulteta na voljo tudi učiteljsko tutorstvo, pri katerem nekaj študentov dobi dodeljenega učitelja tutorja za komunikacijo in bolj neformalno spoznavanje s pedagoškim kadrom. V študijskem letu 2019/20 je na fakulteti imenovanih 8 tutorjev učiteljev in 12 tutorjev študentov. Tutorjem študentom so bile posredovane smernice za lažje izvajanje tutorstva v okviru fakultete.

Fakulteta se vedno bolj srečuje s študenti, ki prihajajo iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij, zato v zadnjih nekaj letih še posebej velik poudarek namenja tutorstvu za tuje študente, ki je tujim študentom v veliko pomoč pri študiju. Posebnost sodelovanja tutorjev študentov za tuje študente je v tem, da so tutorji enako govoreči kot tutorandi, kar pripomore k hitrejšemu učenju jezika, predvsem pa vključevanju v okolje.

Projektna pisarna nudi pomoč in svetovanje študentom pri njihovem vključevanju znanstveno, strokovno in raziskovalno dejavnost fakultete. Projektna pisarna skrbi tudi za pomoč in koordinacijo izmenjav študentov (osebna komunikacija in elektronska korespondenca s študentom ter gostujočo institucijo), pri čemer študente spodbuja za izmenjave in si prizadeva za povečanje njihovega števila (predstavitve izkušenj študentov na izmenjavi, predstavitve prednosti izmenjav, osebna komunikacija). Svetovanje študentom predvsem pred zaključkom študija in v zvezi z načrtovanjem poklicne poti študentov poteka preko Referata za študijske in študentske zadeve in Kariernega centra. V okviru Kariernega centra se organizirajo različni seminarji, delavnice in predavanja. Skladno s tem Karierni center v sodelovanju s strokovno sodelavko za odnose z javnostjo študente obvešča o dogodkih in možnostih organiziranega pridobivanja znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih. Znanje, spretnosti in veščine, (formalno in neformalno) pridobljene na drugih visokošolskih zavodih, fakulteta priznava skladno z zakonodajo in notranjimi pravnimi akti. Fakulteta študentom nudi tudi vse potrebne informacije in pomoč pri koordinaciji Študentskega sveta. V študijskem letu 2019/20 je bila, za namen pomoči pri organizaciji in delovanju Študentskega sveta, za koordinatorko Študentskega sveta imenovana strokovna sodelavka Andreja Slejko Rojc. Nepedagoški delavci, dekan in prodekanja za študijske in študentske zadeve še posebej nudijo pomoč študentom pri uveljavljanju njihovih pravic.

Pravočasno in učinkovito obveščanje študentov

Študentje pravočasno dobijo vse informacije, potrebne za nemoten in učinkovit študij, in sicer preko različnih dogodkov (npr. Fakultetni kažipot v oktobru 2019), objav na spletni strani fakultete in v spletni učilnici, preko spletnega visokošolskega informacijskega sistema, elektronskega obveščanja, spletnih socialnih omrežij, telefonskih sporočil, občasno pa tudi preko osebnih telefonskih klicev in osebnih srečanj. Študentje so pravočasno obveščeni tudi o delovanju fakultete in notranjega sistema kakovosti, in sicer preko objav na spletni strani fakultete, spletnem visokošolskem informacijskem sistemu in preko elektronskega obveščanja. Študentje takšne

informacije dobijo tudi neposredno z vključenostjo svojih predstavnikov v organe fakultete, ki nato v obliki različnih oblik sodelovanja z drugimi študenti (elektronska pošta, objave na portalu Študentskega sveta na spletni strani fakultete, osebna komunikacija) le-tem posredujejo vse relevantne informacije o delovanju in notranjem sistemu kakovosti fakultete. Na dobro pravočasno in učinkovito obveščanje študentov kažejo tudi rezultati študentskih anket, iz katerih izhaja visoka ocena študentov glede pravočasne obveščenosti o kraju in času izvedbe predavanj kot tudi drugih dejavnosti in storitev fakultete. Podrobnejše informacije o obveščanju s strani fakultete zagotavlja podpoglavje 2.11, 2.12 in 5.2 samoevalvacijskega poročila.

2.14. Varovanje pravic visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov v študijskem procesu

Omogočanje nemotenega napredovanja in dokončanja študija študentom, ob pogoju rednega izpolnjevanja obveznosti, določenih s študijskim programom.
Študentom je ob redno izpolnjevanju obveznosti, določenih s posameznim študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija. V ta namen režim izpitnih obdobij in rokov na FUDŠ določa *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta*, ki za študijsko leto določa (praviloma) tri izpitna obdobja, in sicer januar oz. februar, junij in avgust oz. september. Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi Referat za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Vnaprejšnja seznanitev z izpitnimi roki študentom omogoča lažje vnaprejšnje načrtovanje opravljanja študijskih obveznosti. Fakulteta si pri tem prizadeva za enakomerno razporeditev izpitnih rokov. Poleg tega študentom poskuša časovno prilagoditi izvedbo izpitov, in sicer z omogočanjem izvedbe t.i. izrednih izpitnih rokov, ki jih določijo nosilci predmetov v skladu z dogovorom s študenti in referatom. Pri določanju izpitnih rokov stremimo k fleksibilnosti, tako da lahko študentom omogočimo najboljše možne pogoje za nemoteno napredovanje in dokončanje študija.

Visokošolski učitelji in sodelavci študente seznanijo z vnaprej objavljenim načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta. Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente s tem podrobno seznani. Podrobnejša določila o tem vsebuje *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta.* Visokošolski učitelji uporabljajo različne metode ocenjevanja, pri čemer stremijo k inovativnosti in raznovrstnosti, ob upoštevanju narave posameznega predmeta, kar je razvidno iz učnih načrtov predmetov (npr. kolokviji, ustni izpiti, pisni izpiti, seminarske naloge oz. eseji, ustne predstavitve, praktične naloge oz. izdelki, portfolijo, dnevniki, reševanje realnih problemov, projekti, vrstniško ocenjevanje, pisna poročila o strokovni praksi, projektne naloge itd.). Fakulteta nudi pomoč visokošolskim učiteljem v zvezi z razvijanjem, uvajanjem in uporabo različnih vrst metod ocenjevanja, in sicer:

- preko informiranja o aktualnih delavnicah in usposabljanjih o metodah ocenjevanja, in omogočanjem ter spodbujanjem udeležbe visokošolskih učiteljev na teh dogodkih;
- z organiziranjem dogodkov na temo sistema ocenjevanja v okviru fakultete;
- z medsebojnim prenosom znanja in prakse med visokošolskimi učitelji in sodelavci fakultete (npr. v okviru sej Akademskega zbora, Zimskega tabora itd.).
- *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta* študentom zagotavlja možnost pritožbe na izpitno oceno, pri čemer je zagotovljen učinkovit in transparenten pritožbeni postopek.

Spoštovanje avtonomije visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju njihove karierne poti.
Fakulteta spoštuje avtonomijo visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju in raziskovanju v skladu z zakonodajo. Pri tem jim fakulteta nudi vso potrebno pomoč in jih spodbuja k razvijanju njihove karierne poti tako na pedagoškem kot tudi znanstveno-raziskovalnem področju. V ta namen jih stalno obvešča o aktualnih dogodkih, usposabljanjih, konferencah, strokovnih in znanstvenih srečanjih, ki bi jim lahko služili kot pomoč pri njihovem nadaljnjem kariernem razvoju. Poleg tega fakulteta tudi sama organizira dogodke za namen pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega razvijanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev (zimski tabor, mednarodna konferenca, delavnice ipd.). S ciljem učinkovite pomoči in svetovanja pri razvijanju njihove karierne poti, fakulteta vodi ustrezne evidence o njihovih usposabljanjih in izobraževanju ter hrani ustrezna dokazila o tem. Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci o svojih dosežkih, vrednotenju svojega dela, in predlogih za razvijanje karierne poti razpravljajo z dekanom v okviru letnega razgovora.

2.15. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020

Na področju pedagoške odličnosti ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje.

Tabela 69: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2018 na področju pedagoške odličnosti in realizacija v letu 2019

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVO-RNOST	REALI-ZIRANO
1.	Povečanje zanimanja za študijske programe FUDŠ	Sistematičen pristop k promociji študijskega programa	Stalna naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Svetovalka dekana za trženje, Predstojnik oddelka	da
		Povečanje aktivnosti informiranja v spletnih medijih, na družbenih omrežjih ter aktivnosti osebnega informiranja	Stalna naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Svetovalka dekana za trženje	da
2.		Dokončanje sprememb in posodobitev študijskega	November 2019	Dekan, Prodekanja	da

	Spremembe in posodobitve študijskih programov	programa Socialni menedžment, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij ** Konkretne naloge za realizacijo navedenih sprememb in posodobitev študijskega programa so navedene v podpoglavju 2.5*		za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prenovo študijskega programa, Nosilci predmetov	
		Dokončanje sprememb in posodobitev študijskega programa Psihosocialna pomoč II. stopnje, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij ** Konkretne naloge za realizacijo navedenih sprememb in posodobitev študijskega programa so navedene v podpoglavju 2.5*	November 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prenovo študijskega programa, Predstojnik oddelka, Nosilci predmetov	da
		Izvedba sprememb in posodobitev študijskega programa Uporabne družbene študije, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij ** Konkretne naloge za realizacijo navedenih sprememb in posodobitev študijskega programa so navedene v podpoglavju 2.5*	November 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Nosilci predmetov	da
		Izvedba sprememb in posodobitev študijskega programa Sociologija, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij ** Konkretne naloge za realizacijo navedenih sprememb in posodobitev študijskega programa so navedene v podpoglavju 2.5*	November 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka, Nosilci predmetov	da
3.	Izboljšave na področju informiranja – poseben fokus na komuniciranju možnosti zaposlitve	Izpostavljanje možnosti zaposljivosti v okviru informativnih dni in drugih individualnih pogovorih kandidatov z osebjem na	Stalna naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in	Karierni center, Svetovalka dekana za trženje	da

	po dokončanem programu	FUDŠ, v spletnem komuniciranju in na dogodkih namenjenih mreženju z deležniki na področju študijskih programov	odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.		
4.	Povečanje prehodnosti iz 1. v 2. letnik	Nadaljnje izvajanje sprejetih ukrepov s ciljem večje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik	Stalna naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka, Referat, Nosilci predmetov	da
5.	Izboljšave na področju doktorskega študija	Okrepiti povezovanje s tujimi fakultete in obiski tujih fakultet ter drugih organizacij, z namenom promocije doktorskega študija	Oktober 2019	Dekan, Predstojnik oddelka	da
6.	Vključenost študentov v strokovno in razvojno delo	Vključenost v projektno delo	2. semester 2019/2020	Vodja projektne pisarne, Vodje projektov	da
7.	Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	Stalna naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Karierni center, Koordinator prakse, Svetovalka dekana za trženje	da
8.	Aktivacija ALUMNI kluba	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba na družbenih omrežjih, namenjenih profesionalni komunikaciji, aktivno vabljenje članov alumni kluba na dogodke fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	Stalna naloga - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Karierni center	da

9.	Izboljšave obstoječega sistema izvajanja prakse	Organizacija usposabljanja mentorjev prakse	December 2019	Koordinatorka prakse, Nosilci prakse	da
		Pozivanje mentorjev k pogovoru s študenti po izvedeni praksi z namenom pridobivanja informacij o zadovoljstvu študentov s prakso in predlogih za izboljšavo			da
10.	Spodbujanje sodelovanja in komunikacije predstavnikov študentov z ostalimi študenti	Spodbujanje elektronskega obveščanja in informiranja vseh študentov fakultete o zadevah Študentskega sveta s strani predstavnikov študentov	Stalna naloga - naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Karierni center	da
11.	Ozaveščanje študentov o pomenu aktivne participacije v odločevalskih procesih na fakulteti	2 dogodka na katerih se ozavešča študente o pomenu aktivne participacije v odločevalskih procesih	Do konca 2019	Karierni center	da
12.	Spodbujanje mobilnosti študentov	Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces	Stalna naloga	Vodja projektne pisarne	da
		Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov	Stalna naloga		da
		Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti	Stalna naloga		da
		Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa	Stalna naloga		da

13.	Izvajanje mobilnosti	Dopolnitev in dokončno oblikovanje načrta sistemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti)	December 2020	Vodja projektne pisarne	V teku
		Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno)	Stalna naloga		da
		Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom	Stalna naloga		da
14.	Posodobitve sistema internacionalizacije	Priprava sprememb Pravilnika o mobilnosti	December 2019	Komisija za kakovost, Vodja projektne pisarne	ne
		Priprava učnega načrta za izbirni predmet, v sklopu katerega lahko študentje nabirajo kreditne točke z udeležbo na predavanjih tujih gostujočih predavateljev	November 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	da
		Vključevanje elementov internacionalizacije v učne načrte v procesu sprememb in posodobitev študijskih programov	Stalna naloga	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	da
15.	Ozaveščanje na področju seznanjenosti z učnimi izidi in o vlogi študentov pri spremembah učnih vsebin in samoevalvaciji rezultatov	Izpostavljanje pomena seznanjenosti študentov z učnimi izidi in njihovo vlogo pri spremembah učnih vsebin in rezultatov na uvodnem spoznavnem dogodku FUDŠ	Oktober 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	da
		Izpostavljanja pomena seznanjenosti študentov z učnimi izidi in njihovo vlogo pri spremembah učnih vsebin in rezultatov v okviru sistema tutorstva na FUDŠ	Prvi semester 2019/20	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, koordinator tutorstva, tutorji učitelji	da

16.	Usposabljanje pedagoškega in nepedagoškega kadra z namenom izboljševanja kakovosti študijskega procesa	Organizacija usposabljanja akademskega in strokovnega kadra na temo različnosti študentov v visokošolskem prostoru, značilnostih študentov s posebnimi potrebami	April 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	da
		Organizacija usposabljanja akademskega in strokovnega kadra o specifičnih potrebah dela s tujimi študenti	Oktober 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	da
		Usposabljanje pedagoškega kadra o pomenu učnih izzidov in doseganju kompetenc	April 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	da
17.	Motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti	2 dogodka	Do konca leta 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, koordinator tutorstva, Karierni center	da

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2020:

- povečanje vpisa študentov v študijske programe;
- izboljšave na področju promocije študijskih programov;
- izboljšave spletne strani fakultete in izboljšave informiranja;
- aktivnejša participacija članov Alumni kluba;
- izvajanje ustreznih ukrepov s ciljem povečanja prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik;
- nadgradnja obstoječega sistema prakse (uvedba novega obrazca, organizacija dogodka »tržnica prakse« in sestanka koordinatorja, mentorjev in nosilcev prakse);
- ozaveščanje študentov o pomenu aktivne participacije v odločevalskih procesih na fakulteti;
- spodbujanje predstavnikov študentov k intenzivnejšemu sodelovanju in komunikaciji z ostalimi študenti;
- širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s potencialnimi delodajalci;
- spremembe in posodobitve študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje in Psihoterapevtske propedevtike;
- nadaljnje spodbujanje mobilnosti študentov;
- izboljšave na področju izvedbe magistrskega študija, s ciljem prilagajanja študija možnostim študentov;
- nadgradnja sistema izvajanja mobilnosti;

- nadaljevanje z ukrepi na področju internacionalizacije kurikuluma;
- ozaveščanje na področju seznanjenosti z učnimi izidi in o vlogi študentov pri spremembah učnih vsebin in samoevalvaciji rezultatov;
- usposabljanje pedagoškega in nepedagoškega kadra z namenom izboljševanja kakovosti študijskega procesa;
- motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji aganžma na področju pomoči tujim študentom nižjih letnikov.

Tabela 70: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2020

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST
1.	Povečanje zanimanja za študijske programe FUDŠ	Sistematičen pristop k promociji študijskega programa	December 2020 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Svetovalka dekana za trženje, Predstojnik oddelka
		Povečanje aktivnosti informiranja v spletnih medijih, na družbenih omrežjih ter aktivnosti osebnega informiranja	December 2020 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Svetovalka dekana za trženje
		Podrobnejša segmentacija trga za potrebe uspešnega targetiranega trženja.	November 2020	Svetovalka dekana za trženje
		Udeležba na večjih izobraževalnih sejmih v Sloveniji in tujini	Do konca leta 2020	Svetovalka dekana za trženje
2.	Spremembe in posodobitve študijskih programov	Izvedba sprememb in posodobitev študijskega programa Medkulturni menedžment, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij ** Konkretne naloge za realizacijo navedenih sprememb in posodobitev študijskega programa so navedene v podpoglavju 2.5*	November 2020	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka Nosilci predmetov

		Izvedba sprememb in posodobitev študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje in Psihoterapevtska propedevtika, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij ** Konkretne naloge za realizacijo navedenih sprememb in posodobitev študijskega programa so navedene v podpoglavju 2.5*	November 2020	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka Nosilci predmetov
3.	Prilagajanje izvedbe magistrskih študijskih programov možnostim študentov	Načrt in implementacija izboljšav na področju izvedbe magistrskih študijskih programov	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
4.	Izboljšave na področju informiranja – poseben fokus na komuniciranju možnosti zaposlitve po dokončanem programu	Izpostavljanje možnosti zaposljivosti v okviru informativnih dni in drugih individualnih pogovorih kandidatov z osebjem na FUDŠ, v spletnem komuniciranju in na dogodkih namenjenih mreženju z deležniki na področju študijskih programov	December 2020 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	Karierni center, Svetovalka dekana za trženje
5.	Povečanje prehodnosti iz 1. v 2. letnik	Nadaljnje izvajanje sprejetih ukrepov s ciljem večje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik	September 2020 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka, Referat, Nosilci predmetov
6.	Izboljšave na področju doktorskega študija	Nadaljevati povezovanje s tujimi fakultete in obiski tujih fakultet ter drugih organizacij, z namenom promocije doktorskega študija	Oktober 2020	Dekan, Predstojnik oddelka
7.	Vključenost študentov v strokovno in razvojno delo	Vključenost študentov v projektno delo (vsaj) v okviru 2 projektov FUDŠ	2. semester 2019/2020	Vodja projektne pisarne, Vodje projektov

8.	Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	December 2020 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Svetovalka dekana za trženje, Karierni center, Koordinator prakse
9.	Aktivacija ALUMNI kluba	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba na družbenih omrežjih, namenjenih profesionalni komunikaciji, aktivno vabljenje članov alumni kluba na dogodke fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	December 2020 - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Svetovalka dekana za trženje, Karierni center
10.	Izboljšave obstoječega sistema izvajanja prakse	Priprava obrazca za organizacije, v katerih študentje opravljajo prakso (opis organizacije, natančnejši opis del in nalog v organizaciji itd.). Posredovanje obrazca v izpolnitev organizacijam.	September 2020	Koordinatorka prakse, Predstojnik oddelka
		Pozivanje mentorjev k pogovoru s študenti po izvedeni praksi z namenom pridobivanja informacij o zadovoljstvu študentov s prakso in predlogih za izboljšavo	November 2020 - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Koordinatorka prakse, Predstojnik oddelka
		Organizacija sestanka koordinatorja, mentorjev in nosilcev prakse	November 2020	Koordinatorka prakse, Predstojnik oddelka
		Organizacija 'tržnice prakse' (spoznavanje študentov s potencialnimi organizacijami za opravljanje prakse)	November 2020	Koordinatorka prakse, Predstojnik oddelka

11.	Spodbujanje sodelovanja in komunikacije predstavnikov študentov z ostalimi študenti	Spodbujanje elektronskega obveščanja in informiranja vseh študentov fakultete o zadevah Študentskega sveta s strani predstavnikov študentov	December 2020 - naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Karierni center
12.	Ozaveščanje študentov o pomenu aktivne participacije v odločevalskih procesih na fakulteti	2 dogodka na katerih se ozavešča študente o pomenu aktivne participacije v odločevalskih procesih	Do konca 2020	Karierni center
13.	Spodbujanje mobilnosti študentov	Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces	Oktober 2020	Vodja projektne pisarne
		Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov	December 2020	
		Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti	December 2020	
		Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa	December 2020	
14.	Izvajanje mobilnosti	Priprava načrta sistemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti)	Marec 2020	Vodja projektne pisarne
		Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno)	December 2020	
		Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom	December 2020	

15.	Posodobitve sistema internacionalizacije	Priprava sprememb Pravilnika o mobilnosti	December 2020	Komisija za kakovost, Vodja projektne pisarne
		Vključevanje elementov internacionalizacije v učne načrte v procesu sprememb in posodobitev študijskih programov	December 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
16.	Ozaveščanje na področju seznanjenosti z učnimi izidi in o vlogi študentov pri spremembah učnih vsebin in samoevalvaciji rezultatov	Izpostavljanje pomena seznanjenosti študentov z učnimi izidi in njihovo vlogo pri spremembah učnih vsebin in rezultatov na uvodnem spoznavnem dogodku FUDŠ	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
		Izpostavljanja pomena seznanjenosti študentov z učnimi izidi in njihovo vlogo pri spremembah učnih vsebin in rezultatov v okviru sistema tutorstva na FUDŠ	December 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, koordinator tutorstva, tutorji učitelji
17.	Ozaveščanje pedagoškega in nepedagoške-ga kadra z namenom izboljševanja kakovosti študijskega procesa	Ozaveščanje akademskega in strokovnega kadra o specifičnih potrebah dela s tujimi študenti	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
		Ozaveščanje pedagoškega kadra o pomenu učnih izzidov in doseganju kompetenc	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
18.	Motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti	2 dogodka	Do konca leta 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, koordinator tutorstva, Karierni center

3. KAKOVOST ZNANSTVENO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

V sledečem poglavju je predstavljen razvoj, napredek in kakovost znanstveno-raziskovalne dejavnosti na fakulteti. Prikazano je doseganje letnih ciljev na obravnavanem področju glede na Strateški načrt fakultete in analiza posameznih kazalcev. Sledi podrobno poročilo delovanja dveh inštitutov na fakulteti, ki poleg splošne raziskovalne orientacije poudarja tudi pomembne dosežke, ki se odražajo kot rezultat kakovostne znanstveno-raziskovalne dejavnosti. Slednji imajo bistven pomen za razvoj fakultete, njeno vpetost v mednarodno okoljo in pa tudi širše disciplinarno področje ter tako vplivajo na znanstven razvoj in pa tudi na pedagoško dejavnost. V poročilu so tako predstavljeni znanstveno-raziskovalni dosežki, ki odražajo znanstveno kakovost in hkrati posredno tudi njen odraz v pedagoški dejavnosti.

3.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju znanstvenoraziskovalne kakovosti glede na Strateški načrt

Tabela 71: Prikaz strateške usmeritve 1 – Raziskovalno-razvojna odličnost

	STRATEŠKA USMERITEV 1: Raziskovalno-razvojna odličnost										
Št.	**Strateški cilj**	**Indikator**	**Vir, izračun**	**Enota**	**Plan/ izvedba**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
1.1	Publici-stična produktiv nost	Število upoštevanih točk za družboslovje na redno zaposlenega raziskovalca	Sicris; število točk za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Sicris točke	Plan	90	100	100	100	100	100
					Izvedba	140	83	98	81	98	/
1.2	Publici-stična odli-čnost	Število objav v prvi polovici IF po JCR ali SNIP in znanstvenih monografij pri založbah s seznama ARRS na redno zaposlenega raziskovalca	Sicris; število objav za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Števil o objav	Plan	0,3	0,4	0,4	0,4	0,5	0,5
					Izvedba	0,25	0,31	0,33	0,4	0,52	/

1.3	Publicistična odmevnost	Število čistih citatov na raziskovalca v zadnjih 10 letih	Sicris; število čistih citatov za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Število norm. citat.	Plan	15	20	18	20	22	19
					Izvedba	16	16	16,6	20	29,09	/
1.4	Raziskovanje za potrebe EU	Letni prihodki pridobljeni neposredno od EU za potrebe raziskovalno-razvojnega dela	Projektni koordinator, finančno-računovodske evidence po bilanci	1000 EUR	Plan	20	100	70	100	120	140
					Izvedba	0	16	118	146	191	/
1.5	Raziskovanje za nacionalne potrebe	Letni prihodki pridobljeni od ARRS, ministrstev, lokalnih skupnosti in drugih pravnih oseb javnega sektorja za potrebe raziskovalno-razvojnega dela	Projektni koordinator, finančno-računovodske evidence po bilanci	1000 EUR	Plan	420	450	180	250	275	275
					Izvedba	321	275	182	188	163	/
1.6	Raziskovanje za potrebe trga (gospodarstvo in nevladni sektor)	Letni prihodki pridobljeni s strani gospodarskih družb in nevladnega sektorja za potrebe raziskovalno-razvojnega dela	Projektni koordinator, finančno-računovodske evidence po bilanci	1000 EUR	Plan	100	100	50	55	60	65
					Izvedba	88	15	38	9	9	/
1.7	Obsežnost konferenčnih	Število vseh referentov na znanstvenih in strokovnih	Projektni koordinator, organizatorji dogodkov	Število udeležencev	Plan	50	55	60	65	70	75

	dogo-dkov	konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizacij i fakultete v posamezne m letu			Izvedba	20	65	139	65	56	/
1.8	Interna-cionali-zacija konfe-renčnih dogo-dkov	Delež tujih referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizacij i fakultete v posamezne m letu	Projektni koordinator, organizatorji dogodkov	%	Plan	70	72	74	76	78	80
					Izvedba	45	32,3	77	76	75	/
1.9	Zado-voljstvo upora-bnikov	Število opozoril in reklamacij glede izvajanja raziskovalnih projektov s strani naročnika oz. financerja na leto	Projektni koordinator	Števil o	Plan	0	0	0	0	0	0
					Izvedba	0	0	0	0	0	/
1.1 0	Ustre-znost izvaja-nja	Število odpovedanih pogodb s strani naročnika ali financerja zaradi neustrezne izvedbe s strani fakultete na leto	Projektni koordinator	Števil o	Plan	0	0	0	0	0	0
					Izvedba	0	0	0	0	0	/

V skladu s Poslovnikom kakovosti in v skladu s svojim veljavnim strateškim načrtom ima fakulteta transparentne znanstveno-raziskovalne cilje, ki jih uresničuje skladno z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi. Cilji na področju znanstvenoraziskovalne kvalitete so postavljeni zelo ambiciozno, saj želi fakulteta krepiti znanstveno-raziskovalno prepoznavnost in odmevnost ustanove tako v nacionalnem kot v mednarodnem okolju. Glavne usmeritve fakultete se nanašajo na doseganje objav znanstveno-raziskovalnih dosežkov v uglednih, indeksiranih

revijah in monografijah. V letu 2019 je fakulteta dosegla, in celo rahlo presegla cilj publicistične produktivnosti. Vendar pa znanstvene objave niso dobre samo v smislu kvantitete, temveč tudi kvalitete, saj je fakulteta prav tako dosegla cilj publicistične odličnosti in odmevnosti, ki se odraža skozi visoko indeksirane objave in citiranost znanstvenih objav.

Pomemben cilj fakultete je tudi uspešno prijavljati znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne projekte, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju. V letu 2019 je fakulteta močno presegla cilj, vezan na raziskovanje za potrebe EU. Uspešno je bila vključena v izvajanje kar štirih Interreg projektov (Interreg Podonavje, Interreg, Srednja Evropa (2) in Interreg Adrion). V letu 2019 je pridobila projekt SEE ME IN: Social Entrepreneurship as an Enabling Environment for Migrants' Employment and Integration", ki se izvaja v okviru Interreg programa Srednja Evropa programa (obdobje trajanja projekta 1.4.2019 – 31.3.2022). V letu 2019 je potekalo delo na projektih INNO-WISEs, FOST INNO in KNOWIng IPR, kjer so raziskovalci uspešno nadaljevali svoje delo.

Na področju raziskovanja za potrebe nacionalnega okolja je imela fakulteta postavljen izjemno ambiciozen cilj, ki ga žal ni dosegla, je pa vsekakor presegla cilj iz leta 2018, kar nakazuje trend rasti, ki je osnova Strateškega načrta fakultete. Skromnejši rezultat v letu 2019 fakulteta beleži na področju raziskovanja za potrebe trga (gospodarstvo in nevladni sektor), vendar je stanje vezano na povečan obseg dela na ostalih projektih, ki zaradi svojega obsega zahtevajo aktivno delo zaposlenih raziskovalcev na fakulteti. Kljub temu je skozi tovrstne projekte ohranjala vpetost v nacionalno okolje (projekt z Vrhovnim sodiščem RS) in lokalno okolje (projekt z MONG, Občina Bra in Občina Kanal), hkrati pa skozi sodelovanje s transnacionalnimi partnerji vpenjala FUDŠ v mednarodni prostor. V okviru tekočih projektov so raziskovalci redno obiskovali organizirana srečanja mednarodnih partnerjev, kjer so krepili vlogo fakultete v mednarodnem prostoru in navezovali nove stike ter krepili obstoječe, tudi v luči novih možnosti prijav na projekte, raziskovalnih izzivov in skupnih objav. Tako je fakulteta dosegla cilj, vezan na sodelovanje v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta.

Pomemben cilj fakultete je tudi vsakoletna organizacija mednarodnih znanstvenih konferenc, ki pospešujejo sodelovanje z drugimi uglednimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami ter posamezniki. V letu 2019 je bila organizirana 11. Slovenska družboslovna konferenca pod okriljem FUDŠ-ja, MOST Unesca, JSN pri ISA. Fakulteta je s konferenco dosegla cilj, vezan na število vseh referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizaciji fakultete v posameznem letu, prav tako pa je dosegla cilj vezan na sodelovanje tujih referentov.

Fakulteta zagotavlja visokošolske učitelje ter znanstvene delavce, ki kakovostno opravljajo opravljajo pedagoško in raziskovalno delo. Nosilci predmetov prenašajo svoje znanstvene dosežke v vsebino predavanj in tako prispevajo k prenosu znanj med študente in h kvaliteti pedagoškega procesa. Povezava med znanstvenim delom in pedagoškim procesom je razvidna skozi vključenost v raziskovalne projekte in/ali znanstveno-strokovne objave ter ostale dogodke, ki odražajo tudi doseganje cilja predstavitve znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture. Povezavo med znanstvenim delom in pedagoškim procesom fakulteta stalno preverja in o tem hrani ustrezne evidence.

3.2. Razčlenitev rezultatov glede na posamezne Inštitute na FUDŠ

3.2.1 Inštitut za uporabne družbene študije

Vodja inštituta: prof. dr. Matevž Tomšič

Inštitut za uporabne družbene študije (IUDŠ) je nastal z združitvijo Inštituta za družbene transformacije, Inštituta za globalni in regionalni razvoj ter Inštituta za politične raziskave. V vsebinskem smislu povezuje širok spekter teoretičnih pogledov in empiričnih pristopov v družboslovju. Po eni strani temelji na širokem razumevanju družbenih transformacij v sodobnem svetu, ki združuje tako makro kot mikro vidike, kot tudi kulturne, družbene, politične in ekonomske razsežnosti. Po drugi strani je raziskovanje inštituta usmerjeno na področje politike, saj se ukvarja s preučevanjem njenih kulturnih, strukturnih in procesnih vidikov. V ospredju so različni politični pojavi, ki so rezultat sovplivanja vrednotnih orientacij, institucionalnega ustroja in aktivnosti političnih akterjev v določeni družbi. V tem smislu je raziskovalni fokus na vladanju (governance) na različnih ravneh, tj. na lokalni, regionalni, nacionalni in globalni (tudi evropski) ravni. Poleg tega pa pa je inštitut specializiran tudi za raziskovanje in poučevanje na področju sociooloških teorij, globalizacije, družbenih sprememb, regionalnega razvoja, raziskav tveganj, mednarodnih migracij in štirih globalnih trendov individualizacije.

Inštitut poleg vodje sestavljajo: prof. dr. Borut Rončević, prof. dr. Matej Makarovič, prof. dr. Mateja Rek, izr. prof. dr. Tea Golob, doc. dr. Petra Kleindienst, izr. prof. dr. Andrej Raspor, mag. Janez Kolar, mag. Jasmina Jakomin, Tjaša Peršič, Janja Mikulan Kildi in Dadiana Chiran (slednji dve sta mladi raziskovalki).

V letu 2019 so člani IUDŠ (sami ali v soavtorstvu) objavili 15 znanstvenih člankov (od tega 8 v revijah, vključenih v bazi Web of Science in Scopus), 5 znanstvenih monografij in 16 poglavij v znanstvenih monografijah. V bazi SICRIS so zbrali 1682 točk. V l. 2019 so zbrali 36 čistih citatov (bazi Web of Science in Scopus) (v zadnjih desetih letih je teh citatov 306).

Izbrane objave:

REK, Mateja. Media education in Slovene preschools: a review of four studies. CEPS journal, 2019, vol. 9, no. 1, str. 45-60.

ADAM, Frane, TOMŠIČ, Matevž. The future of populism in a comparative European and global context. Comparative sociology, 2019, vol. 18, iss. 5/6, str. 687-705.

MAJETIĆ, Filip, MAKAROVIČ, Matej, ŠIMLEŠA, Dražen, GOLOB, Tea. Performance of work integration social enterprises in Croatia, Slovenia, and Italian regions of Lombardy and Trentino. Economics & sociology, , 2019, vol. 12, no. 1, str. 286-301.

FRIC, Urška, RONČEVIĆ, Borut, DŽAJIĆ URŠIČ, Erika. Role of computer software tools in industrial symbiotic networks and the examination of socio-cultural factors. Environmental progress & sustainable energy, 2019, str. 1-22.

GOLOB, Tea. The role of ict in sustainable market performances. Innovative issues and approaches in social sciences, 2019, vol. 12, no. 2, str. 6-23.

KLEINDIENST, Petra. Zgodovinski temelji sodobne paradigme človekovega dostojanstva. Phainomena, 2019, letn. 28, št. 108/109, str. 259-282.

RONČEVIĆ, Borut. Cultural political economy of Europe 2020: Jean Monnet chair CPE 2020 and its impact. Research in social change, 2019, vol. 11, iss. 2, str. 5-13.

GOLOB, Tea, MAKAROVIČ, Matej. Reflexivity and structural positions: the effects of generation, gender and education. Social sciences, 2019, vol. 8, no. 9, str. 1-23.

RONČEVIĆ, Borut, BESEDNJAK VALIČ, Tamara. How to think about regional development agencies as a sociologist. The social sciences, 2019, vol. 14, iss. 9, str. 326-334.

KLEINDIENST, Petra. Pomen človekovega dostojanstva v delih Giovannija Pica della Mirandola. Ars & humanitas, 2019, letn. 13, št. 1, str. 285-301.

Prijave in pridobljeni projekti:

V letu 2019 smo na inštitutu pripravljali in oddali prijavo na Jean Monnet Chair, Jena Monnet Modul, Jean Monnet Center of Excellence, Erasmus+ Capacity Building in Higher Education, Erasmus+ Knowledge Alliances, Interreg Danube Region (dva projekta), ter Interreg ADRION. Ena od prijav na Interreg Danube Region se je uvrstila v drugi krog.. Izvajali smo projekt Interreg Central Europe InnoWise na temo tehnoloških, menedžerskih in kompetenčnih izzivov socialnih podjetij, ki vključujejo ranljive skupine (vodja nacionalnega tima in prvega delovnega paketa Tea Golob). Izvajali smo projekt Interreg Adrion FOST INNO na področju inovacij v trajnostnem turizmu (vodja nacionalnega tima Matej Makarovič). Izvajali smo projekt KnowIng IPR na temo intelektualne lastnine (Vodja projekne skupine Janez Kolar). Pridobili in začeli izvajati smo projekt Interreg Central Europe na temo migrantov in podjetništva (vodja projektne skupine Matej Makarovič. Izvajali smo 2 bilateralna projekta financirana iz ARRS - bilateralno sodelovanje s Črno goro in Bosno in Hercegovino. V letu 2019 smo pridobili financiranje ARRS za izvajanje temeljnega projekta »Spodbujanje družbene in okoljske trajnosti: Raziskovanje in predvidevanje odgovornega delovanja v Sloveniji« (Vodja projekta je Tea Golob).

Internacionalizacija se je odražala predvsem prek:

- daljših gostovanj dveh članov inštituta na tujih univerzah (Janja Mikulan Kildi, Dadiana Chiran);
- krajših gostovanj več članov inštituta na tujih univerzah (Makarovič, Rek, Golob, Rončević, Raspor, Jakomin)
- udeležb na mednarodnih konferencah in delavnicah;
- vodilne vloge članov inštituta pri organizaciji XI. Slovenske družboslovne konference z obsežno mednarodno udeležbo na temo družbenih transformacij;
- izvajanjem bilateralnega sodelovanja z univerzami iz Črne gore in Bosne in Hercegovine,
- izvajanjem projekta »Analiza učinkovitosti inovativnih in prožnih oblik učenja v različnih kulturnih okoljih«, ki se izvaja v okviru JR Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022.

Kratka refleksija, kako inštitut sledi štirim temeljnim ciljem fakultete v smislu:

- Interdisciplinarnosti: ta se zagotavlja preko ukvarjanja s problemi, ki so interdisciplinarni, in pri ukvarjanju s katerimi je nujno sodelovanje z raziskovalci iz različnih drugih disciplin.

Pri analizi regionalnega razvoja in pa razvojnih dejavnikov je potrebno povezovati znanja iz področja sociologije, političnih ved, geografije, ekonomije, zgodovine in občasno tudi iz naravnostovno-tehničnih ved.

- Usmerjenosti v mednarodni prostor (npr. gostovanja, konference): ta se zagotavlja v okviru zagotavljanja internacionalizacije, prikazane v predhodni sekciji. Naši napori so usmerjeni k pridobitvi novih projektov, v letu 2019 predvsem iz programov Interreg ali katerega izmed Erasmus+ programov.
- c. Kakovosti (relevantne objave): stanje je bilo na tem področju v letu 2019 razmeroma dobro. Po večini kriterijev se je situacija izboljšala v primerjavi z letom 2018. Seveda pa še vedno obstaja prostor za izboljšave, predvsem preko bolj intenzivnega sodelovanja med raziskovalci na področju znanstvene publicistike.
- d. Uporabnosti (prijava na projekte): Aktivnost pri prijavah na projekte je bila intenzivnejša kot v prejšnjih letih, doseženi pa so bili tudi boljši rezultati (tako so po dolgih letih spet pridobili temeljni raziskovalni projekt, financiran s strani ARRS). Vendar pa nameravamo te aktivnosti še okrepili.

Cilji za leto 2020 so:

- pridobiti dva mednarodna projekta (Interreg, Erasmus+ ali Jean Monnet) in en domači znanstveno-raziskovalni projekt (v okviru ARRS);
- še dodatno okrepiti internacionalizacijo prek intenzivne udeležbe na mednarodnih konferencah (ISA Forum, IPSA, ESA raziskovalno omrežje na področju družbenih transformacij, ECPR), prijaviti in pridobiti nova Erasmus+ partnerstva;
- vključitev v katerega od konzorcijev uglednih mednarodnih znanstveno-raziskovalnih ustanov, peko katerega bi sodelovali pri prijavi znanstvenega projekta na katerem od mednarodnih razpisov;
- okrepiti sodelovanje med člani inštituta, predvsem na področju večjega števila visoko kakovostnih objav.

3.2.2 Nacionalni inštitut za psihoterapijo (NIP)

Opis vsebine delovanja in sestave inštituta (število sodelavcev in njihov profil)

Vodja inštituta: doc. dr. Jana Krivec

Inštitut poleg vodje sestavljajo še: izr. prof. dr. Nevenka Podgornik, psihoterapevtka in supervizorka, doc.dr. dr. Tjaša Stepišnik Perdih, zakonska in družinska terapevtka, in doc.dr. Primož Rakovec.

Sodelavci NIPa sodelujejo v različnih Slovenskih in mednarodnih organizacijah na področju, kot so: Združenje zakonskih in družinskih terapevtov Slovenije (ZDT), Evropsko združenje za travmo in disociacijo (ESTD, Združenje za psihosocialno svetovanje in psihoterapijo Slovenije, Slovensko coaching združenje, Slovenska organizacija za integrativno psihoterapijo in transkcijsko analizo), Mednarodna zveza za integrativno psihoterapijo (IIAP), Slovenska krovna zveza za psihoterapijo (SKZP), Društvo za logoterapijo Slovenije, Socialna zbornica Slovenije.

Temeljna dejavnost inštituta je raziskovalna dejavnost na področju psihoterapije, psihosocialne pomoči in svetovanja ter priprava in izvajanje preventivnih in izobraževalnih programov. V okviru inštituta vzpostavljamo tudi psihoterapevtske in svetovalne prakse, ki jo po potrebi vključujemo v

pedagoški proces v okviru praktičnega usposabljanja. Inštitut nudi individualno, skupinsko, družinsko in partnersko psihoterapijo, psihosocialno svetovanje, informiranje in strokovno svetovanje za ljudi v stiski, dodatne preventivne in izobraževalne programe ter supervizijo v vzgojno izobraževalnih institucijah, na področju prostovoljnega dela za področje socialnega varstva ter druge naročnike.

V okviru NIP-a se ponuja svetovalno in psihoterapevtsko pomoč na naslednjih področjih:
vzgoja otrok in mladostnikov, težave v partnerske težave, težave v duševnem zdravju (stresne motnje, psihosomatske težave, napadi panike, fobije, anksioznost, depresija, travmatični dogodki, posttravmatski stresni sindrom in disociacija idr.), regulacija čustev, preprečevanje stresa, napetosti, izgorelosti, obvladovanje stisk ob različnih življenjskih situacijah in obdobjih, izboljšanje medosebnih odnosov, prekomerna uporaba računalnika in drugih elektronskih medijev, odvisnost od psihoaktivnih snovi (alkohol, tobak, droge), odvisnost od iger, osvojitev sprostitvenih tehnik: Avtogeni trening in EFT (tehnike čustvenega osvobajanja), razvijanje koncentracije in odpravljanje težav s pozornostjo, razvijanje samopodobe, samospoštovanja in samozaupanja, vzpostavljanje stika s telesom, razvoj sposobnosti razreševanja konfliktov in soočanje s kriznimi stanji, odpravljanje neželenih navad, asertivnost.

Storitve NIP-a potekajo po sprejetih strokovnih in znanstvenih teoretičnih načelih in praksi psihosocialne pomoči in svetovanja (kognitivno vedenjski pristop (KVT), metoda relacijske zakonske in družinske terapije (RZDT), senzomotorična terapija (ST). Uporabljajo se različne strokovno uveljavljene svetovalne in ostale tehnike kot so bio in neurofeedback metode, EMDR.

V okviru NIP se izvajajo različne raziskave s širšega področja psihosocialne pomoči.

Izbrane objave raziskovalcev

PODGORNIK, Nevenka. A psychosocial approach to treating young people's and young adults' computer addictions : individual and group counseling therapeutic program. V: BOZOGLAN, Bahadir (ur.). Multifaceted approach to digital addiction and its treatment. Hershey (PA): IGI Global, cop. 2019. Str. 281-291. Advances in psychology, mental health, and behavioral studies (APMHBS).

PODGORNIK, Nevenka. Mental health in modern society : insight into psychotherapeutic practice. Bloomington: AuthorHouse, 2019. XV, 175 str. ISBN 978-1-7283-8326-2.

JEREB, Eva, URH, Marko, STROJIN, Špela, RAKOVEC, Primož. Importance and satisfaction of employees with factors related to job satisfaction : differences between generation X and Y. V: BEVANDA, Vuk (ur.). Economics & management : how to cope with disrupted times : selected papers. Belgrade: Association of Economists and Managers of the Balkans; Koper: Faculty of Management; Maribor: Doba Business School; Skopje: Integrated Business Faculty; Zaječar: Faculty of Management, 2019. Str. 23-31.

RAKOVEC, Primož. Agresivnost za volanom : vpliv notranjega dialoga na način vožnje. 1. izd. Ljubljana: Vega, 2019. 146 str., tabele, graf. prikazi. ISBN 978-961-6991-08-7.

OVIJAČ, Karolina, KRIVEC Jana (2019). The Effects of Yoga on Quality of Life Perception. V Fomichov, V. A., in Fomichova, O. S. Informacijska družba.

KRIVEC, Jana (2019). Doseganje razvojnih mejnikov in spodbujanje otrokove samostojnosti 7. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo. Za človeka gre: prihodnost zdaj! Zbornik Povzetkov.

STEPIŠNIK PERDIH, Tjaša. TRE for breast cancer survivors. V: The legacy of trauma and dissociation : body and mind in a new perspective : abstracts, panels & simposia. 7th Biennial ESTD Conference, Rome, October 24-26, 2019.

Prijave in pridobljeni projekti

Sodelavci NIP-a so pridobili oz. sodelujejo v več projektih:

- COST action (Tjaša Stepišnik Perdih, Jana Krivec)
- PKP (po kreativni poti do praktičnega znanja) projekti (dr.Tjaša Stepišnik Perdih, doc.dr.Nevenka Podgornik, doc.dr.Jana Krivec): v letu 2019 so člani NIP-a izvedli 2 PKP projekta:Otresi stres - s tehniko TRE do manj stresa - OST; MOBAP LOST: Vsebinska zasnova mobilne aplikacije za otroke ločenih staršev II;
- ŠIPK (Študentski inovativni projekt za družbeno korist) projekti: v letu 2019 so člani NIP-a izvedli 2 ŠIPK projekta: Začne se v družini (ZVD) in Zasnova programa in priprava strokovnega priročnika: trening socialnih veščin za osebe s težavami v duševnem zdravju (TSV-DZ).
- tudi v razpisu konec leta 2019 so dobili 1 PKP projekt (VARNOSTAR - Občutek varnosti v starosti) in prijavili 1 ŠIPK projekt.

Internacionalizacija

NIP se povezuje z organizacijami v različnih državah, na primer s Pro Mente v Avstriji, s katero so prijavili skupen projekt na temo Obravnave ljudi s težavami v duševnem zdravju. Povezujejo se tudi z Evropsko zvezo za svetovanje (ang. *European Association for Counselling - EAC*). Članica NIP-a Tjaša Stepišnik Perdih je tudi slovenska predstavnica pri Evropskem združenju za travmo in disociacijo (ESTD). Člani so povezani tudi z univerzo v Gradcu ter Mednarodne zveze za integrativno psihoterapijo (IIAP). Večina članov ima tudi mednarodne izkušnje in izobraževanja pri pridobivanju znanja in izkušenj (npr. certifikat iz kognitivno-vedenjske terapije na Academy of C.B.T., Dusseldorf, Germany).
Člani NIP-a se udeležujejo ERASMUS izmenjav z različnimi mednarodnimi univerzami in inštituti (Libanon, Poljska). Preko razpisa Erasmus+ (akcija KA107) so se izvedle izmenjave z AUB Libanon, MSUPE - Moskow State University of Psycology and Education, Rusija. V letu 2020 se predvideva izvedba izmenjave s University of the Philippines Diliman na Filipinih.
Internacionalizacija poteka tudi preko udeleževanja članov NIP-a na več mednarodnih konferencah (več v pregledu objav).

Kratka refleksija, kako inštitut sledi štirim temeljnim ciljem fakultete v smislu

- ***Interdisciplinarnosti***

NIP se trudi delovati čim bolj interdisciplinarno. Povezujemo se z različnimi organizacijami in poskušamo združevati psihosocialno pomoč z različnimi drugimi znanji. Še vedno menimo, da je veliko možnosti za izboljšave. Povezovali se bomo tudi z drugim inštitutom na FUDŠ in širše. Še vedno bomo aktivni pri kreiranju lokalnih in regionalnih politik ter pri prizadevanju za zakonsko

ureditev področja psihoterapije na državnem nivoju. Preko projektnega dela se povezujemo tudi z zasebnimi ter nevladnimi organizacijami, ki delujejo v praksi.

- ***Usmerjenosti v mednarodni prostor (npr. gostovanja, konference*)**

Mednarodno povezovanje NIP-a je do sedaj potekalo večinoma na ravni posameznih članov v obliki gostovanj na tujih univerzah ali mednarodnih konferencah in dogodkih. V prihodnje si želimo povezovanja na nivoju inštituta. S to aktivnostjo bomo začeli na izmenjavi na Filipinih, ki bo predvidoma potekala v 2020.

- ***Kakovosti (relevantne objave)***

Menimo, da so člani NIP-a aktivni pri objavljanju znanstvenih in strokovnih gradiv v za področje relevantnih publikacijah (kot je prikazano v točki 3 tega poročila). Seveda se bomo v prihodnje trudili še izboljšati nivo dosedanjih objav. Predvsem si želimo doseči kakšno znanstveno zelo kakovostno objavo.

- ***Uporabnosti (prijava na projekte)***

V prihodnjem letu si želimo pridobiti 1 evropski projekt. S člani NIP-a smo se dogovorili tudi, da se bomo v preventivno dejavnost na področju psihičnega zdravja in psihosocialne podpore, saj menimo, da je to področje, ki še ni dovolj pokrito, je pa nujno potrebno za dobrobit družbe. V tem okviru predvidevamo tudi povezovanje z relevantnimi slovenskimi deležniki in organizacijo javnih dogodkov, s katerimi bomo tematiko približali javnosti.
Želimo tudi aktivno sodelovati pri urejanju zakonodaje na področju duševnega zdravja in reguliranju poklica psihoterapije in svetovanja.

Vizija delovanja inštituta v naslednjem letu

Dolgoročna strokovno-znanstvena usmeritev Inštituta je v vzpostavljanju mednarodnih in domačih povezav ter raziskovalnem in projektnem delu. V okviru tega smo v letu 2019 uresničili predvidene načrte. Prijavili smo se na 2 mednarodna projekta, na enega kot vodilni partnerji in na enega kot partner. Žal pri prijavi nismo bili uspešni. Tovrstna prizadevanja želimo nadaljevati tudi v letu 2020. Organizirali smo dogodke s področja psihosocialne pomoči, kar bomo počeli tudi v letu 2020. Začeta pobuda za zakonsko regulacijo psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti je nekoliko zamrla na državni ravni. V letu 2020 bomo še naprej delovali v okviru konzorcija treh fakultet za obuditev pobude in nadaljevanje s prizadevanjem za zakonsko ureditev psihoterapije in svetovanja. Nadalje se bomo trudili vzdrževat osnovno dejavnost psihosocialnega svetovanja in pomoči. V letu 2020 si želimo več visoko kakovostnih znanstvenih objav. Vsaj 2 znanstvena članka s faktorjem vpliva iz prvih dveh četrtin.

3.3. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020

Z namenom omogočiti doseganje zastavljenih ciljev na fakulteti smo v letu 2018 zastavili Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2019.

Tabela 72: Realizacija ciljev na področju kakovosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti v letu 2019

Zap. št.	Cilj	Konkretna naloga	Zadolženi	Realizacija
1.	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Horizon 2020, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave 13 prijavljenih projektov v letu 2019	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano kot stalna naloga
2.	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskav; 3 tržnih raziskav v letu 2019	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano
3.	Mreženje - nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta	Organizacija enajste slovenske družboslovne konference	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano
6.	Objave v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga (tistih, ki so vključene v baze SSCI, A&HCI) in pri kakovostnih mednarodnih založbah	Koordinacija in podpora raziskovalcem pri raziskovalnem delu in objavljanju rezultatov	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano kot stalna naloga
7.	Priprave na uvrstitev revije RSC v bazo Scopus	Izvedba potrebnih postopkov	Odgovorni urednik RSC	Nerealiziran o
8.	Izboljšanje koordinacijskih in organizacijskih kapacitet na relaciji projektna pisarna, prodekanja za raziskovanje, vodje inštitutov, raziskovalci	Organizacija koordinacijskih posvetov med relavantnimi deležniki vsake 3 mesece	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano kot stalna naloga

Večina zastavljenih ukrepov se izvaja kot stalna naloga in so bili v tem okviru tudi realizirani. V tem smislu je bilo:

- okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, predvsem na način, da FUDŠ nastopa kot partner, ne kot koordinator;
- nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta, cilj je bil dosežen tudi na podlagi organizacije enajste slovenske družboslovne konference 2019, skupaj z ISA JRN;
- nadaljnja okrepitev znanstveno-publicistične dejavnosti v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga (tistih, ki so vključene v baze SSCI, A&HCI) in pri kakovostnih mednarodnih založbah. Cilj je bil dosežen z rednimi srečanji raziskovalcev;

- redno sodelovanje raziskovalcev je vodilo tudi k sistematičnemu pristopu k prijavljanju in pridobivanju projektov.

Še vedno pa ostaja nerealiziran cilj uvrstitve revije RSC v bazo Scopus, vendar so postopki v teku.

Tabela 73: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila v letu 2018 in realizacija v letu 2019

Dolgoročni/ strateški cilj:	Glavni letni cilji	Ukrepi (naloge) za dosego dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodi-ščna vrednost kazalnika za leto 2018	Ciljna vrednost kazalni-ka za leto 2019	Realiza-cija v letu 2019
Raziskoval no-razvojna odličnost	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Horizon 2020, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	13	13	16
	Prijava projektov v okviru razpisov ARRS	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	3	3	3
	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskave	Izvajanje raziskav	2	3	3
	Organizacija mednarodne družboslovne konference	Pridobitev uveljavljenih mednarodnih predavateljev; Organizacijska opravila; Objava prispevkov	Organiza cija dogodka	1	1	1
	Spodbujanje znanstvene odmevnosti zaposlenih v javnosti	Organizacija javnega dogodka na temo znanstvenega dela in aktualnih družbenih dogodkov	Okrogla miza v okviru zimskega tabora FUDŠ	1	1	1

	Izvedba izobraževanja o pomembnosti internacionalizacije šolstva in vloge FUDŠ	Organizacija in izvedba dogodka	Izvedba dogodka v okviru znanstvene konference FUDŠ	1	1	1

Glede na zastavljene cilje v letu 2018 je fakulteta v letu 2019 kazalnike dosegla skoraj v celoti, oziroma jih je celo presegla na posameznih področjih. Akademski kader je bil izredno aktiven na področju prijave mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Horizon 2020, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107. Izhodiščno vrednost je presegel za kar 3 in poleg tega močno presegel realizacijo kazalnikov v letu 2018. Uspešni smo bili pri pridobivanju projektov financiranih iz ARRS, od skupno 3 prijavljeni, smo dobili sprejet v financrianje Temeljni raziskovalni projekt. Nekoliko šibkejši je bil akademski kader na področju izvajanja raziskav za gospodarstvo in negospodarstvo, kar je že zgoraj utemeljeno kot neizigibna posledica povečanega števila pridobljenih mednarodnih projektov ter prijav na tovrstne projekte. Prav tako je bil dosežen kazalnik doseganja mednarodnih predavateljev in spodbujanje znanstvene odmevnosti in internacionalizacije.

Na podlagi pregleda uresničenih ciljev in zastavljenih kazalnikov so zaposleni na fakulteti lahko zadovoljni s svojim delom. Cilji so v veliki večini doseženi oziroma celo preseženi. Na področju znanstveno-raziskovalnih dosežkov se lahko zaposleni pohvalijo z dobrimi objavami, saj so doseženi tako cilji publicistične produktivnosti, kot tudi odličnosti in odmevnosti. Predvsem pa je dosežen cilj uspešnega prijavljanja na znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne projekte, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju. Fakulteta je dosegla cilj vezan na sodelovanje v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta. Prav tako je dosegla cilj vezan na vsakoletno organizacijo mednarodnih znanstvenih konferenc fakultete. Poleg tega je dosegla cilj vključevanja izsledkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje. Povezava med znanstvenim delom in pedagoškim procesom je razvidna skozi vključenost v raziskovalne projekte in/ali znanstveno-strokovne objave ter ostale dogodke, ki odražajo tudi doseganje cilja predstavitve znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture. Za doseganje izboljšanja kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela v letu 2018 je bilo okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta, nadaljnja krepitev znanstveno-publicistično dejavnost v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga, sistematičen pristop k prijavljanju in pridobivanju lokalnih, nacionalnih znanstvenih in aplikativnih projektov.

Naloge izboljševanje znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2019 bodo:

- okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, sistematičen pristop in iskanje sinergij med zaposlenimi;
- prilagojeni izvajanje raziskav za gospodarstvo in negospodarstvo glede na obremenitev dela;
- nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta;

- nadaljnja krepitev znanstveno-publicistično dejavnost v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga;
- spodbujanje znanstvene odmevnosti raziskovalcev;
- povezovanje znanstveno-raziskovalnega dela s poudarjanjem pomembnosti internacionalizacije FUDŠ-ja;
- še vedno doseči nerealiziran cilj uvrstiti revijo RSC v bazo Scopus.

Z namenom nadaljnjega doseganja in preseganja zastavljenih ciljev si fakulteta v letu 2019 zastavlja naslednje:

Tabela 74: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2020

Dolgoročni / strateški cilj:	Glavni letni cilji	Ukrepi (naloge) za dosego dolgoročnega cilja	Ime kaza-lnika	Izhodišč na vrednost kazalnika za leto 2019	Ciljna vre-dnost kazalni-ka za leto 2020
Raziskovaln o-razvojna odličnost	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	13	10
	Prijava projektov v okviru razpisov ARRS	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	3	2
	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskave	Izvajanje raziskav	3	2
	Organizacija mednarodne družboslovne konference	Pridobitev uveljavljenih mednarodnih predavateljev; Organizacijska opravila; Objava prispevkov	Organiza-cija dogodka	1	1
	Spodbujanje znanstvene odmevnosti zaposlenih v javnosti	Organizacija javnega dogodka na temo	Okrogla miza v okviru	1	1

		znanstvenega dela in aktualnih družbenih dogodkov	zimskega tabora FUDŠ		
	Izvedba izobraževanja o pomembnosti internacionalizacije šolstva in vloge FUDŠ	Organizacija in izvedba dogodka	Izvedba dogodka v okviru znanstve-ne konferen-ce FUDŠ	1	1

4. MATERIALNE RAZMERE

4.1. Ocena ustreznosti prostorov in opreme za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore, ki jih je z nakupom pridobila v letu 2010, na naslovu Gregorčičeva ulica 19, Nova Gorica. V istih prostorih so združene vse službe fakultete. Prostori so opremljeni za izvajanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti ter tudi dejavnosti strokovnih služb in knjižnične dejavnosti. Fakulteta izvaja študij tudi v prostorih, ki jih najema na dislocirani enoti v Ljubljani, na Leskoškovi cesti 9e.

Trenutno fakulteta razpolaga z naslednjimi predavalnicami v Novi Gorici, ki so v njeni lasti:

- Velika predavalnica z 78 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št.1 z 40 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 2 s 28 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem ter
- 15 prenosnimi računalniki z nameščeno osnovno programsko opremo (MS Windows ter Microsoft Office) namenjenim študentom,
- Predavalnica št. 3 s 25 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Senatna soba s 14 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Sejna soba, namenjena študentom kot prostor za študij in druženje, z 20 sedeži ter platnom.

Na dislocirani enoti v Ljubljani fakulteta razpolaga z najetimi prostori: šestimi predavalnicami in pisarno ter terapevtsko sobo.

- Predavalnica št. 1 s 22 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 2 s 34 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 3 z 17 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 4 s 29 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 5 s 42 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem
- Predavalnica št. 6 s 54 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem

V letu 2012 je fakulteta obnovila objekt v Novi Gorici, ki ga ima v lasti, s katero je pridobila tri dodatne predavalnice. Strokovni delavci opravljajo svoje delo v pisarnah v pritličju, zaposlenim

pedagoškim delavcem pa so zagotovljeni kabineti v prvem nadstropju. Knjižnica je v prostorih fakultete v Novi Gorici, njena dislocirana enota pa tudi v Ljubljani in Novem mestu. Prostorske razmere ocenjujemo kot popolnoma ustrezne za izvajanje vseh dejavnosti fakultete.

4.2. Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Večina prostorov, opreme kot tudi študijski proces so v veliki meri prilagojeni za študente s posebnimi potrebami (študente invalide). Prostori fakultete (tako na sedežu kot na dislocirani enoti) tako na primer že vključujejo številne prilagoditve za študente s posebnimi potrebami (sanitarije za invalide, dovoz, parkirišče na lastnem dvorišču, dvigalo na dislocirani enoti itd.).

V študijskem letu 2019/20 fakulteta nima študentov s posebnimi potrebami, ki bi potrebovali posebno opremo oziroma druge prilagoditve. V preteklih letih smo beležili nekaj teh študentov in smo po dogovoru z njimi še posebej ustrezno prilagodili izvajanje študijskega procesa in izvedli druge potrebne prilagoditve. Doslej je bila fakulteta deležna pohvale s strani študentov s posebnimi potrebami glede potrebnih prilagoditev zanje pri študiju, zato menimo, da so bili študenti s študijem na fakulteti oziroma z izvedbo študijskega procesa glede na njihove specifične potrebe zadovoljni.

Ker se fakulteta zaveda pomembnosti prilagajanja različnih aspektov fakultete in študija študentom s posebnimi potrebami, je v letu 2018 že začela z načrtovanjem in implementacijo dodatnih prilagoditev. V letu 2019 smo deloma že realizirali nekatere načrtovane ukrepe, z njihovo realizacijo pa bomo nadaljevali tudi v 2020:
1) prilagoditve prostorov in opreme,
2) komunikacijska in informacijska dostopnost ter
3) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.
S ciljem intenzivnejše aktivnosti na tem področju je bila v začetku leta 2019 imenovana delovna skupina, ki bo pripravila načrte in zagotovila implementacijo potrebnih prilagoditev študentom s posebnimi potrebami.

V letu 2018 in 2019 se je večina zaposlenih udeležila usposabljanj in izobraževanj na področju prilagajanja različnih vidikov študija študentom s posebnimi potrebami (npr. na temo značilnosti študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru).

4.3. Kakovost knjižnice, knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev

V nadaljevanju podajamo splošni pregled učnih in informacijskih virov fakultete za splošne potrebe študentov in akademskega osebja.

Tabela 75: Pregled kratkoročnih prednostnih ciljev in njihova realizacija

Kratkoročni prednostni cilji	Pričakovani rezultati v letu 2019	Realizacija v letu 2019
Nakup literature	12.384 enot gradiva	12.016 enot knjižničnega gradiva FUDŠ
Izvedba predstavitve knjižnice in iskanja po podatkovnih bazah (po dogovoru)	Realizirano	Realizirano

Tabela 76: Pregled realizacije kazalnikov v letu 2019

Kazalnik	Pričakovani rezultati v letu 2019	Realizacija 2019
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	400	251
Delež aktivnih uporabnikov fakultete (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in strokovni sodelavci)	80% študentov, 20% ostali uporabniki	73% študentov, 17% ostali uporabniki
Število organiziranih izobraževanj za uporabnike	1	Po eno usposabljanje na dveh lokacijah knjižnice ter nudenje individualne pomoči uporabnikom.

* Število aktivnih uporabnikov knjižnice varira zaradi brisanja študentov iz evidence uporabnikov ob zaključku študija

Tabela 77:Primerjava realizacije kazalnikov 2016-2019

Kazalnik	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019
Letni prirast tiskanih enot gradiva in število zakupljenih ali nabavljenih elektronskih enot	514 enot knjižničnega gradiva dostop do podatkovnih baz (Proquest, Web of science, Springerlink)	199 enot knjižničnega gradiva dostop do podatkovnih baz (Proquest, Web of science, Springerlink)	244 enot knjižničnega gradiva dostop do podatkovnih baz (Proquest, Web of science)	78 enot knjižničnega gradiva. Na voljo dostop do podatkovih baz (Proquest, Web of science).
Število organiziranih izobraževanj za uporabnike	2 (predstavitev iskanja po podatkovnih bazah Proquest, Web of science, SpringerLink in Cobiss-u na željo predavateljev)	2 (predstavitev iskanja po podatkovnih bazah, uporaba EndNote spletnega orodja ter citatnih indeksov)	Nudenje individualne pomoči uporabnikom (predstavitev iskanja po podatkovnih bazah)*	2 v sodelovanju z NUK

* Študentom je bila ponujena možnost organiziranega izobraževanja, vendar se le-to zaradi pomanjkanja interesa študentom ni izvedlo. Namesto tega se je zato študentom ves čas nudila individualna pomoč.

Tabela 78: Pregled kategorij uporabnikov v letih 2010 - 2019

Kategorije uporabnikov	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Študenti – vse stopnje, redni	266	221	567	700	716	828	613	705	163	146
Študenti – vse stopnje, izredni	36	38	190	263	263	283	300	401	216	224
Srednješolci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zaposleni, zaposleni v matični ustanovi	41	49	49	67	76	76	79	87	81	75
Upokojenci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tuji državljani	0	0	1	6	5	7	5	7	15	12
Drugi uporabniki	30	52	65	67	86	91	98	128	185	99

* Število študentov varira zaradi brisanja študentov iz evidence uporabnikov ob zaključku študija

Knjižnica Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju FUDŠ) je bila vzpostavljena konec leta 2007. Deluje kot visokošolska knjižnica v Novi Gorici, Ljubljani in Novem mestu. Namenjena je predvsem pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delavcem ter študentom Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici in Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju FIŠ), odprta pa je tudi za druge uporabnike s področja znanosti, raziskovalne dejavnosti in izobraževanja. Januarja 2008 je bila vključena v sistem Cobiss. V aprilu 2008 je bila vključena v segment COBISS3/Izposoja, istočasno je pridobila dostop do podatkovnih zbirk (Web of Science, Proquest). Z letom 2016 je pridobila tudi dostop do SCOPUS in ScienceDirect.

Glavni financer nakupa opreme ter knjižnega gradiva je fakulteta sama. Skupno število vseh enot gradiva v knjižnici Nova Gorica, Novo mesto in Ljubljana, vpisanih v knjižnični katalog, znaša okoli 12.000 enot. Poleg tiskanih enot gradiva knjižnica nudi svojim uporabnikom dostop tudi do elektronskega gradiva. Knjižnica ima sprejet Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici in cenik knjižničnih storitev. Nakup gradiva financira FUDŠ.

Glavne naloge knjižnice so:

- skrb za fond, ki zajema: pripravo predlogov za nakup literature, nabavo in dopolnjevanje knjižnega in neknjižnega gradiva (monografskih in serijskih publikacij, elektronskih virov),
- obdelava (klasifikacija in katalogizacija gradiva), inventarizacija in oprema gradiva (ovijanje gradiva v folije za zaščito, lepljenje ustreznih nalepk za evidentiranje izposoje, žigosanje gradiva),
- prevzemanje zapisov iz COBIB-a in urejanje in postavitev gradiva po tematiki,
- priprava, vnos in vodenje bibliografij raziskovalcev, visokošolskih učiteljev ter znanstvenih delavcev,
- izposoja v čitalnico in na dom ter medknjižnična izposoja gradiva,
- referenčno delo (svetovanje bralcem in posredovanje informacij o gradivu in informacijskih virih, pomoč pri iskanju gradiva v katalogu, po informacijskih virih in v knjižnici),
- pripravljanje vsebine za spletno stran knjižnice,
- seznanjanje z novostmi v knjižnici,
- uvajanje in pomoč uporabnikom pri iskanju informacij po podatkovnih zbirkah in ostalih informacijskih virih,
- zbiranje statističnih podatkov o delu in storitvah knjižnice.
- Knjižnica v sodelovanju s posameznimi visokošolskimi učitelji ter asistenti izvaja tudi predstavitev knjižnice in delavnice o iskanju po informacijskih virih, ki pripomorejo k večji informacijski pismenosti študentov, večji obiskanosti knjižnice ter uporabi storitev, ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom.

Za zagotavljanje kakovostnejših knjižničnih storitev fakulteta sodeluje tudi z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani (NUK), Goriško knjižnico Franceta Bevka ter s Knjižnico Univerze v Novi Gorici.

Pri zagotavljanju ustreznosti študijske, strokovne in znanstvene literature ter založenosti knjižnice, ustreznosti literature, dostopnosti gradiva, informacijske podpore in dostopnosti do baz podatkov, ki je na voljo v knjižnici, se upošteva predloge pedagoških in znanstveno-raziskovalnih sodelavcev ter študentov. Založenost knjižnice se pri tem redno izpopolnjuje tako, da so zagotovljeni knjižnični

viri in storitve za znanstvena, strokovna in raziskovalna področja fakultete, ter vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih fakulteta izvaja. Fakulteta pri tem zagotavlja dostop do naslednjih baz podatkov: Web of Science, Proquest, SCOPUS in ScienceDirect. Fakulteta upošteva tudi način študija oziroma izvajanja študijskih programov (redni-izredni študij) tako, da študentom zagotavlja razpoložljivost gradiva, upoštevajoč način dela in izvedbe kontaktnih ur (npr. predavanje, vaje). Ocenjujemo, da je knjižnica ustrezno opremljena in založena ter da zagotavlja vse potrebne storitve za kvalitetno opravljanje knjižnične dejavnosti.

Fakulteta stalno skrbi, da so knjižnični delavci ustrezno usposobljeni za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom, in imajo pridobljene vse potrebne licence. S tem ciljem fakulteta zaposlene redno napotuje na usposabljanja in izobraževanja.

Realizacija ciljev za 2019:
V letu 2019 je fakulteta na področju knjižnične dejavnosti načrtovala pregled in posodobitev Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ. Zaradi kadrovskih težav povezanih z daljšo bolniško odsotnostjo cilj ni bil realiziran in ga prenašamo v prvo polovico leta 2020.

Cilji za leto 2020:
V letu 2020 bo izvedena inventura za uskladitev knjižnične zaloge. Zaradi zaposlitve nove osebe – knjižničarke – bodo potrebna usposabljanja za pridobitev vseh potrebnih licenc za delo v visokošolski knjižnici. Pregledan in posodobljen bo tudi Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ.

4.4. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020

Na področju materialnih razmer ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, vsako leto pa skušamo uvajati tudi izboljšave, ki našim uporabnikom omogočajo kvalitetnejše delo in nudijo boljše storitve.

Tabela 79: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2018 in realizacija v letu 2019 – materialne razmere

Zap. št.	Cilj	Zadolženi	Realizacija
1.	nakup dodatnih enot knjižničnega gradiva FUDŠ	Vodja knjižnice	Realizirano kot stalna naloga
2.	organizacija 2 organiziranih izobraževanj za uporabnike	Vodja knjižnice	Realizirano

Priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer v letu 2020:

- izvesti dodatne prilagoditve fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide);
- izvesti dodatne prilagoditve fakultete na področju komunikacijske in informacijske dostopnosti;
- prizadevati si za dodatne prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija za študente s posebnimi potrebami (študente invalide) oz. usposabljati in ozaveščati pedagoški in nepedagoški kader v ta namen;
- posodobiti Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ.

Tabela 80: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2018 in realizacija v letu 2019 na področju materialnih razmer

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST	REALIZIRANO
Dodatne prilagoditve fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide)	Dodatne prilagoditve prostorov in opreme v skladu Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS	Oktober 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami	Deloma
Dodatne prilagoditve fakultete na področju komunikacijske in informacijske dostopnosti	Dodatne prilagoditve fakultete na področju komunikacijske in informacijske dostopnosti v skladu Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS	Oktober 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami	Deloma
Dodatne prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija za študente s posebnimi potrebami	Usposabljanje in ozaveščanje pedagoškega in nepedagoškega kadra o potrebnih prilagoditvah študijskih gradiv in izvajanja študija s posebnimi potrebami, s ciljem dejanske implementacije teh prilagoditev v kontekstu predavanj in vaj	Oktober 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami	da
Vključevanje novih oblik IKT za okrepitev komunikacije	Načrtovanje in uvedba spletne učilnice	Oktober 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	da

zaposlenih s študenti				
Posodobitve Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ	Posodobiti Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ v skladu z uveljavljenimi standardi na področju knjižnične dejavnosti	December 2019	Knjižničarka, Glavni tajnik	ne

Tabela 81: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer za 2019

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST
Dodatne prilagoditve fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide)	Dodatne prilagoditve prostorov in opreme v skladu Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS	Oktober 2020	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami
Dodatne prilagoditve fakultete na področju komunikacijske in informacijske dostopnosti	Dodatne prilagoditve fakultete na področju komunikacijske in informacijske dostopnosti v skladu Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS	Oktober 2020	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami
Posodobitve Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ	Posodobiti Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ v skladu z uveljavljenimi standardi na področju knjižnične dejavnosti	September 2020	Knjižničarka, Glavni tajnik

5. SODELOVANJE Z OKOLJEM

5.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt

Tabela 82: Prikaz strateške usmeritve 4 – Odgovoren odnos do okolja

	STRATEŠKA USMERITEV 4: Odgovoren odnos do okolja										
Št.	**Strateški cilj**	**Indikator (Bilančni podatki)**	**Vir, izračun**	**Enota**	**Plan/ izvedba**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
4.1	Seznanjenost okolja z raziskovalnimi dosežki	Predstavitve rezultatov raziskav širši javnosti	Koordinator projektov/Število predstavitev raziskav splošni javnosti	Št./ mesec	Plan	5	5	6	6	7	7
					Izvedba	3	1	8	4	/	/
4.2	Odmevnost poljudno-znanstvenih in strokovnih dogodkov	Število obiskovalcev poljudno znanstvenih dogodkov fakultete	Koordinator projektov/Koordinator Družboslovnih večerov/Povprečno število obiskovalcev na dogodku	Št./ dogodek	Plan	8	9	10	10	11	11
					Izvedba	12	23	14	20,8	/	/
4.3	Racionalna raba energije	Strošek porabe energije na študente	Finančna služba/referat/ Količnik v EUR/število študentov	EUR/ št. študentov	Plan	18	18	17	17	16	16
					Izvedba	21	27	25	27	/	/
4.4	Zagotavljanje informiranosti z dosežki FUDŠ	Letno število FUDS informatorjev	/Število izdanih informatorjev na leto	Št.	Plan	2	3	2	2	2	2
					Izvedba	0	*	2	2	/	/
4.5	Popularizacija družbosl ovja med mladimi	Število ur brezplačnih predavanj na Srednjih šolah Od leta 2017 dalje: Število mladih udeleženih na izvedenih dogodkih	PR koordinator/število ur predavanj na srednjih šolah Od leta 2017 dalje: Število mladih udeležencev na izvedenih dogodkih	Št. kumulativa za vse šole skupaj Od leta 2017 dalje: Št.udeležencev	Plan	5	8	250	270	300	325
					Izvedba	1	**	255	327	507	/

5.2. Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem oziroma delodajalci in svojimi diplomanti

5.2.1. Sodelovanje z okoljem na lokalnem nivoju

Na področju sodelovanja z okoljem smo bili v letu 2019 zelo aktivni, kar se odraža v doseganju dolgoročnih ciljev, ki so večinoma preseženi. Povečali smo število učnih baz in izboljšali komuniciranje z mentorji študijske prakse. V ta namen smo v novembru 2019 organizirali tudi uvodno usposabljanje za mentorje študijskih praks ter »Tržnico študijske prakse«, na kateri so imeli študenti možnost spoznati potencialne delodajalce. Redno se odzivamo na različna vabila organizacij v Novi Gorici in širše ter sklepamo različna sodelovanja (obeležitev mednarodnega dneva boja proti nasilju nad ženskami, sodelovanje na izobraževalnem sejmu Izberi svoj študij, sodelovanje na Paradi učenja LUNG, predstavitve študijskih programov na srednjih šolah,…). Okolje redno informiramo o novostih preko spletnega informatorja ter objav na spletnih omrežjih.

5.2.2. Sodelovanje z okoljem na nacionalnem nivoju

Fakulteta se uspešno umešča tudi v nacionalno okolje, v katerem si je na podlagi kvantitativnih kriterijev, ki jih za merjenje raziskovalnih dosežkov na raziskovalca uporablja Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, že pridobila vodilno vlogo v slovenskem družboslovju. V letu 2019 je za naročnika v lokalnem okolju - MONG, Občina Brda in Občina Kanal izvedla 2 raziskavi ter na nacionalnem nivoju raziskavo za Vrhovno sodišče Republike Slovenije.
V januarju 2019 je fakulteta skupaj s Fakulteto za informacijske študije organizirala 2-dnevni Zimski tabor, ki je potekal v Ljubljani. Fakulteta redno sodeluje tudi z drugimi šolami in organizacijami v Sloveniji: Fakulteta za medije Ljubljana, Fakulteta za organizacijske študije Novo mesto, Univerza v Novi Gorici, Visoka poslovna šola Doba Maribor, Univerza na Primorskem ter s Skupnostjo samostojnih visokošolskih zavodov, katere članica je.
Sodeluje tudi z inštituti INTEA, IRSA, Študijsko-raziskovalni center za družino, Inštitut Jožef Stefan in drugimi organizacijami kot je VIRS Primorske, Zavod Vitazen - zavod za izobraževanje in ozaveščanje o kulturi bivanja ter podjetji: Svetovalno izobraževalni center MIT d.o.o., Creanest Kreativna agencija d.o.o., Skupina Parsifal d.o.o., PRO-ACT, poslovno svetovanje, d.o.o., Agathos d.o.o., Talk Through d.o.o. in druga. Med strokovnimi združenji velja omeniti sodelovanje z OZARO-Nacionalno združenje za kakovost življenja, ŠENT-Slovensko združenje za duševno zdravje, RKS-Območno združenje Nova Gorica, Društvom za družboslovne študije, Europa Donna, Slovensko združenje za boj proti raku dojk.
Fakulteta ima sklenjene sporazume o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov z naslednjimi podjetji in organizacijami:
Lunina vila so.p., CSD LJ Moste Polje, Škofijska Karitas KP, Zavod Pelikan – Karitas, Društvo prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote, Osnovna šola Glazija, VDC Tolmin, Psihosocialno svetovanje in psihoterapija Primož Rakovec s.p., RKS Območno združenje Nova Gorica, Inštitut za socialno varstvo, Društvo GO Spominčica, ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Vzgojni zavod Planina, OZARA Slovenija, CSD Nova Gorica, DEOS - celostna oskrba starostnikov d.d., Zavod Mladi zmaji.
Poleg tega vsako študijsko leto sklene pogodbe še s posameznimi institucijami, kjer študentje opravljajo študijsko prakso.

5.2.3. Sodelovanje z okoljem na mednarodnem nivoju

Od 30.5. do 1.6.2019 je v Ljubljani potekala že 11. Slovenska družboslovna konferenca, ki so se je udeležili družboslovci iz 23 držav in predstavili izjemno kakovostne prispevke na temo "Opazovanje družbenih transformacij: nacionalne in transnacionalne perspektive." Konferenca je potekala v soorganizaciji z Odborom za upravljanje z družbenimi spremembami (MOST) pri Slovenski nacionalni komisiji za UNESCO in v sodelovanju z slovensko družboslovno asociacijo in ISA Junior Sociologists Network.
Fakulteta je bila v preteklih letih zelo uspešna pri pridobivanju sredstev iz mednarodnih projektov. V letu 2019 je izvajala:

- projekt INNO-WISEs - Technologies, Competences and Social Innovation for Work Integration Social Enterprises v okviru programa interreg Srednja Evropa
- projekt FOST INNO - Fostering tourism innovation system in Adriatic-Ionian Region v okviru programa Interreg ADRION
- projekt KNOWING IPR - Fostering Innovation in the Danube Region through Knowledge Engineering and Intellectual Property Rights Management, ki se izvaja v okviru transnacionalnega programa Interreg Danube
- pridobili smo in pričeli z izvajanjem projekta SEE ME IN - Social Entrepreneurship as an Enabling Environment for Migrants' Employment and Integration", ki se izvaja v okviru Interreg programa Srednja Evropa programa.

Vsi navedeni projekti so večletni in se nadaljujejo.
V letu 2019 smo pridobili sredstva na JR Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019 -202, v okviru katerega bomo izvedli 5 krajših in eno daljše gostovanje tujih strokovnjakov.
V letu 2019 so potekala bilateralna sodelovanja z Črno goro in Bosno in Hercegovino v okviru mednarodnega sodelovanja ARRS.
Fakulteta je tudi imetnik ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020), ki je predpogoj in zaveza h kakovosti za vse institucije terciarnega sektorja, ki želijo sodelovati v katerih koli aktivnostih programa. V letu 2019 je fakulteta:

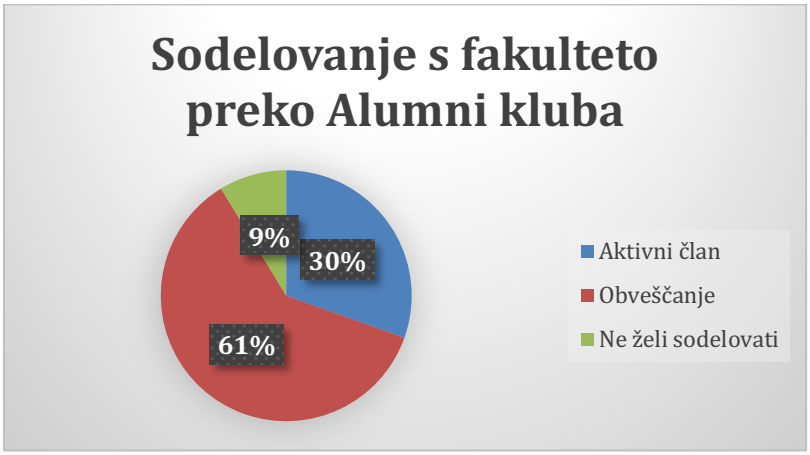
- izvajala in uspešno zaključila projekt ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje s partnersko državo Libanon (Lebanese American University, Lebanon) – KA 107,
- izvajala projekt ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje s partnersko državo Rusija (Moscow state University for Education and Psychology) – KA 107,
- pridobila projekt ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovaje s partnerskima državama Palestina (Gaza University) in Filipini (University of the Philippines Diliman) – KA 107
- pridobila ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje z državami programa (KA103). Zaključek projekta za razpisno leto 2017, izvajanje projektov za leti 2018 in 2019
- izvajala program za mobilnost CEEPUS
- pridobila projekt Erasmus+ Jean MOnnet Chair
- pridobila projekt Erasmus+ Jean Monnet Centre of Excellence
- pridobila projekt Erasmus CBHE - Libya Up.

5.2.4. Sodelovanje z diplomanti

Na fakulteti je vzpostavljen Alumni klub kot združenje diplomantov, magistrantov, doktorantov in visokošolskih učiteljev ter sodelavcev fakultete, ki želijo še naprej ohranjati povezanost in komunikacijo med pripadniki vseh generacij. Svojim članom omogoča, da se tudi po končanem študiju razvijajo na osebnem, družbenem in strokovnem področju. Preko Alumni kluba je bila v študijskem letu 2019/20 opravljena analiza zaposljivosti diplomantov FUDŠ. Analiza se opravlja vsake dve leti. Preko te analize spremljamo ustreznost pridobljenih kompetenc oziroma učnih izidov. Sledi presojanje in uporaba izsledkov z namenom izboljšanja študijskih programov ter uskladitev programov s potrebami po diplomantih. Analiza o diplomantih je dostopna na spletni strani fakultete.

Anketa diplomantov FUDŠ v študijskem letu 2019/20 je med drugim pokazala, da več kot polovica diplomantov (61%) na vseh treh stopnjah študija želi biti obveščenih o aktivnostih Alumni kluba in ostalih aktivnostih, ki se dogajajo na fakulteti, 30% diplomantov pa je pripravljeno, da postanejo aktivni člani Alumni kluba. Izmed vseh anketiranih diplomantov samo 9% diplomantov ne želi sodelovati v Alumni klubu, kar je dober rezultat.

Slika 25_ Sodelovanje z Alumni klubom



5.2.5. Sodelovanje z delodajalci

Na fakulteti smo v okviru predavanj organizirali različna srečanja med delodajalci in študenti. Študenti so se imeli možnost srečati z delodajalci iz različnih organizacij in podjetij tudi v okviru delovne prakse.

Predstavniki Kariernega centra fakultete so se skupaj s študenti udeležili zaposlitvenih sejmov v Novi Gorici in sicer sejma Izberi si svoj študij v organizaciji lokalne skupnosti ter sejma organizatorja MojeDelo.com.

5.3. Prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih

Fakulteta skrbi za ustrezen prenos znanja v prakso skozi sodelovanje z gospodarstvom tudi preko obsežnejšega števila programov in projektov povezanih z različnimi gospodarskimi subjekti.
V letu 2019 smo na fakulteti izvajali tri projekte v okviru JR »Po kreativni poti do znanja« ki so se izvajali v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 kot neposredna potrditev operacije »Odprt, odziven in kakovosten sistem visokega šolstva - Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2016-2020«. Poleg tega smo v letu 2019 uspešno prijavili in izvedli dva projekta v okviru JR Študentski inovativni projekti za družbeno korist, študijsko leto 20218/2019. Skupno smo v okviru obeh razpisov (PKP in ŠIPK) izvajali pet projektov v sodelovanju z gospodarskimi družbami in organizacijami na lokalni in nacionalni ravni. Skupno je v projektih sodelovalo 8 zunanjih podjetij oziroma organizacij.

5.4. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020

Tabela 83: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2018 na področju sodelovanja z okoljem in realizacija v letu 2019

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVO-REN	REALIZA-CIJA
Izboljšanje mreženja z deležniki iz zunanjega okolja fakultete v lokalnem in nacionalnem okolju (gospodarstvo, javni sektor, civilna družba)	Udeležba predstavnikov fakultete na vabljenih dogodkih s strani relevantnih deležnikov v lokalnem in nacionalnem okolju	Stalna naloga	Dekan Glavni tajnik	da
Sodelovanje z organizacijami na področju socialnega varstva, humanitarne pomoči, zdravstva in izobraževanja	Sodelovanje FUDŠ v okviru raznih projektov, delavnic/predavanj ter v okviru izvajanja strokovne prakse študijskih programov	Stalna naloga	Karierni center Koordinator prakse	da
Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Spodbujanje pedagoških sodelavcev k sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom ter vključevanju strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Stalna naloga	Prodekanja za študentske in študijske zadeve	da
Sistematičen pristop k promociji in informiranju relevantnih deležnikov o dejavnostih FUDŠ	Spletno komuniciranje, mreženje, organizacija dogodkov in sodelovanje na dogodkih zainteresiranih deležnikov	Stalna naloga	Svetovalka dekana za trženje	da
Izboljšave spletnega komuniciranja	Usposabljanj osebja na področju digitalnega komuniciranja	December 2019	Glavni tajnik, Svetovalka dekana za trženje	da

Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s (potencialnimi) delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	Stalna naloga .	Svetovalka dekana za trženje, Karierni center, Koordinator prakse	da
Spodbujanje delovanja kluba	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba na družbenih omrežjih namenjenih profesionalni komunikaciji, aktivno vabljenje članov alumni kluba na dogodke fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	Stalna naloga	Svetovalka dekana za trženje	da

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2020:

- Izboljšanje mreženja z deležniki iz zunanjega okolja fakultete v lokalnem in nacionalnem okolju (gospodarstvo, javni sektor, civilna družba)
- Razširitev članstva v Svetu zaupnikov za mandat 2019-2021
- Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces
- Sodelovanje z organizacijami na področju socialnega varstva, humanitarne pomoči, zdravstva in izobraževanja
- Sistematičen pristop k promociji in informiranju relevantnih deležnikov o dejavnostih FUDŠ
- Izboljšave spletnega komuniciranja
- Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s (potencialnimi) delodajalci
- Spodbujanje delovanja Alumni kluba

Tabela 84: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2020

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST
Izboljšanje mreženja z deležniki iz zunanjega okolja fakultete v lokalnem in nacionalnem okolju (gospodarstvo, javni sektor, civilna družba)	Udeležba predstavnikov fakultete na vabljenih dogodkih s strani relevantnih deležnikov v lokalnem in nacionalnem okolju; Sestanek članov Sveta zaupnikov	December 2020	Dekan Glavni tajnik
Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Organizacija Tržnice študijske prakse; Spodbujanje pedagoških sodelavcev k sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom ter vključevanju strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Oktober 2020	Prodekanja za študentske in študijske zadeve
Izvedba ankete med identificiranimi ciljnimi javnostmi fakultete o	Priprava vprašalnika, izvedba ankete	December 2020	Svetovalka dekana za trženje,

zadovoljstvu in uporabnosti vsebin in kanalov komuniciranja fakultete			Komisija za kakovost in evalvacijo
Izvedba načrta informiranja in komuniciranja z identificiranimi ciljnimi javnostmi	obdelava podatkov, analiza rezultatov, izdelava in izvedba načrta	December 2020	Svetovalka dekana za trženje
Izboljšave spletnega komuniciranja	Usposabljanj osebja na področju digitalnega komuniciranja	December 2020	Glavni tajnik, Svetovalka dekana za trženje

6. NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI

6.1. Splošno o samoevalvacijskem procesu

Fakulteta izvaja samoevalvacije redno enkrat letno od začetka svojega delovanja dalje, pri čemer izvaja tako samoevalvacije celotne dejavnosti fakultete in posameznih študijskih programov. V letu 2018 so bile v zvezi s tem uvedene spremembe v smeri podrobnejše samoevalvacije posameznih študijskih programov in strokovne prakse, ki se odražajo v samoevalvacijskem poročilu. Pri samoevalvaciji sodelujejo pedagoški in nepedagoški kader, študentje in drugi relevantni deležniki.

Na vseh področjih delovanja fakultete in študijskih programov spremljamo zastavljene strateške cilje in njihovo uresničevanje, ugotavljamo odstopanja in analiziramo rezultate. Sledimo zagotavljanju kulture kakovosti v skladu s ciklom PDCA (Plan-Do-Check-Act). Pri tem zagotavljamo sklenjenost krogotoka kakovosti, kot ga določa Poslovnik kakovosti. Slednji je bil na podlagi načrtovanih ukrepov v letu 2018 posodobljen in spremenjen v skladu z Merili NAKVIS za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (2017).

6.2. Obveščanje deležnikov o samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov

Izsledke in ugotovitve samoevalvacije celotne dejavnosti in študijskega programa fakulteta objavlja v letnih Samoevalvacijskih poročilih, pri čemer se od vključno leta 2016 dalje kot izhodišče za samoevalviranje uporabljajo usmeritve Strateškega načrta FUDŠ 2015–20. Samoevalvacijska poročila so javno objavljena na: http://www.fuds.si/sl/pravni-dokumenti. Komuniciranje in diseminacija samoevalvacijskih poročil je skladna s Poslovnikom kakovosti. Fakulteta vse relevantne deležnike informira o rezultatih samoevalvacije dejavnosti fakultete in posameznih študijskih programov, in sicer preko objav na spletni strani, po elektronski poti, preko sej organov fakultete, formalnih in neformalnih dogodkov, srečanj ter pogovorov. Fakulteta še posebej izrazito skrb namenja informiranju študentov v zvezi z delovanjem visokošolskega zavoda in izvedbo študijskih programov, uresničevanjem načrtovanih nalog in notranjim sistemom kakovosti.

6.3. Spreminjanje in posodabljanje študijskih programov

Samoevalvacija študijskih programov omogoča njihovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njihova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje. Informacije in predloge za spreminjanje in posodabljanje študijskega programa fakulteta zbira prek različnih virov in postopkov: študentske ankete; ankete o delovni praksi; ankete za diplomante; informacije, zbrane prek relevantnih notranjih in zunanjih deležnikov; informacije, zbrane na podlagi formalnih in neformalnih pogovorov z zaposlenimi in študenti; informacije, zbrane na raznih srečanjih s študenti in z zaposlenimi; analize potreb okolja; poročila, zbrana na podlagi izvajanja tutorskega sistema; povratne informacije sodelujočih organizacij, mentorjev prakse in nosilcev oziroma organizatorjev praktičnega izobraževanja na fakulteti in v podjetjih; statistične analize; evalvacije fakultetnih dejavnosti, drugi viri.

6.4. Vključenost deležnikov v samoevalvacijski proces dejavnosti fakultete in študijskih programov ter v proces spreminjanja in posodabljanja študijskega programa

Tudi v letu 2019 so bili v proces ocenjevanja in iskanja izboljšav vključeni vsi deležniki fakultete, ki lahko preko dobrega fakultetnega sistema komunikacije in diseminacije spremljajo tudi uresničevanje ukrepov za izboljšave. Zaposleni in sodelavci na zavodu so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije in možne spremembe ter posodobitve študijskih dejavnosti fakultete in študijskih programov. Vsi zaposleni so v proces samoevalvacije vključeni prek anketnih vprašalnikov. Ves akademski del kadra (raziskovalci, visokošolski učitelji in sodelavci) je v proces priprave in realizacije samoevalvacijskih procesov dodatno vključen prek rednih akademskih zborov, ki obravnavajo vsakokratne izsledke samoevalvacij in razpravljajo o izboljšanju zaznanih pomanjkljivosti, ter prek vsakoletnih letnih razgovorov z dekanom, kjer se pogovorimo o vsebinskih vidikih izvajanja posameznih predmetov. Vsi zaposleni (akademsko in strokovno podporno osebje) pa so vključeni tudi v strateške razprave, na katerih se na podlagi izsledkov samoevalvacije razpravlja o doseganju zastavljenih strateških ciljev in sprejemanju nadaljnjih ukrepov v prid večje kakovosti, pa tudi o morebitnemu redefiniranju samih samoevalvacijskih postopkov.

Tudi študentje ter diplomantje so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo (npr. prek anket študentov, anket o izvedbi prakse, anket diplomantov, formalnih in neformalnih srečanj ter pogovorov) kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije. Študentje so zastopani prek svojih predstavnikov v Študentskem svetu, ki sodeluje pri samoevalvacijski dejavnosti fakultete, pri evalvacijah študijskih programov ter oblikovanju in spreminjanju študijskih programov. Študentski svet ima svoje predstavnike v organih fakultete (npr. senat, akademski zbor, delovna telesa senata itd.), študentski predstavniki pa so vključeni tudi v strateške razprave. Prek tega so vključeni v večino postopkov na fakulteti. Najbolj neposredno so v celoten sistem kakovosti vključeni že s svojim predstavnikom v Komisiji za kakovost, ki bdi nad izvajanjem samoevalvacijskih postopkov. V procesu spreminjanja in posodabljanja študijskega programa so študentje neposredno vključeni prek svojega predstavnika v delovni skupini za spremembo oziroma posodobitev posameznega študijskega programa. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni prek rednih (vsakoletnih) študentskih vprašalnikov, ki že od začetka služijo kot eden ključnih elementov samoevalvacije študijskih vidikov delovanja fakultete. V letu 2019 so bile s študenti študijskih programov, ki smo jih spreminjali in posodabljali, izvedene tudi

fokusne skupine, v okviru katerih so študentje lahko izrazili svoje mnenje o študijskem programu in podali konkretne predloge za izboljšanje študijskega programa. Tako so bili povsem neposredno vključeni v proces spreminjanja in posodabljanja študijskih programov.

Fakulteta v proces samoevalvacije dejavnosti in študijskih programov ter spreminjanja in posodabljanja študijskih programov vključuje tudi številne druge deležnike, kot izhaja iz Poslovnika kakovosti (mentorje prakse in nosilce oz. organizatorje praktičnega izobraževanja na visokošolskih zavodih in v podjetjih; ustanovitelje, ki so zastopani v Upravnem odboru, naročnike in potencialne naročnike znanstveno-raziskovalnih in strokovnih storitev fakultete; delodajalce in potencialne delodajalce za diplomante fakultete; druge pomembne deležnike v lokalnem, regijskem in nacionalnem okolju ipd.).

6.5. Uresničevanje nalog za 2019 in akcijski načrt ukrepov za 2020

Na področju sistema kakovosti ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje.

Tabela 85: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2018 in realizacija v letu 2019 – sistem kakovosti

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVO-RNOST	REALI-ZAICIJA
Nadaljevanje prenove obstoječih anketnih vprašalnikov, katerih namen je pridobivanje povratnih informacij deležnikov	Priprava novih anketnih vprašalnikov tudi skladno z novimi Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS)	Junij 2019	Komisija za kakovost in evalvacije	da
Okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije	Spodbujanje intenzivnejšega sodelovanja deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila	Stalna naloga	Komisija za kakovost in evalvacije	da
Povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacijskega procesa	Povečanje intenzitete informiranja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov; obveščanje mentorjev o rezultatih anket o izvedeni praksi	Stalna naloga	Dekan, Komisija za kakovost in evalvacije, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Svetovalka dekana za trženje	da

Ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z vsemi ostalimi študenti	Sestanek s Študentskim svetom z namenom spodbujanja predstavnikov študentov k rednemu informiranju in obveščanju vseh ostalih študentov o sistemu kakovosti ter sodelovanju z njimi	December 2019	Karierni center	da
Vključevanje zunanjih deležnikov v posodabljanje študijskega programa	Diseminacija prenovljenega elaborata pred finalizacijo, z namenom pridobivanja konstruktivne kritike	November 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Svetovalka dekana za trženje, Glavnik tajnik	Deloma
	Promocija samoevalvacijskega poročila med notranjimi in zunanjimi deležniki	Junij 2019	Svetovalka dekana za trženje	da
Načrt za izvedbo analize potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju	Pripraviti načrt za izvedbo analize potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju oz. se dogovoriti za izvedbo analize z relevantnimi deležniki	December 2019	Dekan, Komisija za kakovost in evalvacije, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Glavni tajnik	ne
Ozaveščanje pedagoškega kadra o pomenu učnih izidov in kompetenc, kakovosti sistema ocenjevanja	Ozaveščanje na Akademskem zboru	Oktober 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	da

Priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2020:

- ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z ostalimi študenti;
- okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije ter spreminjanju in posodabljanju študijskih programov;
- povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacije dejavnosti fakultete in študijskih programov;
- ozaveščanje pedagoškega kadra o pomenu učnih izidov in kompetenc, kakovosti sistema ocenjevanja in preverjanja znanja.

Tabela 86: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2020

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST
Okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije	Spodbujanje intenzivnejšega sodelovanja deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila	Stalna naloga	Komisija za kakovost in evalvacije
Povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacijskega procesa	Povečanje intenzitete informiranja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov; obveščanje mentorjev o rezultatih anket o izvedeni praksi	Stalna naloga	Dekan, Komisija za kakovost in evalvacije, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Svetovalka dekana za trženje
Ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z vsemi ostalimi študenti	Sestanek s Študentskim svetom z namenom spodbujanja predstavnikov študentov k rednemu informiranju in obveščanju vseh ostalih študentov o sistemu kakovosti ter sodelovanju z njimi	December 2020	Karierni center
Vključevanje zunanjih deležnikov v posodabljanje študijskega programa	Promocija samoevalvacijskega poročila med notranjimi in zunanjimi deležniki	Junij 2020	Svetovalka dekana za trženje
Ozaveščanje pedagoškega kadra o pomenu učnih izidov in kompetenc, kakovosti sistema ocenjevanja	Ozaveščanje na Akademskem zboru	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve

Tabela 87: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na podlagi predlogov Študentskega sveta FUDŠ

Zap. št.	Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovornost
1.	Krepitev pripadnosti zaposlenih na FUDŠ in povečanje ugleda FUDŠ v okolju	Okrepitev aktivnosti internega komuniciranja: izdaja internih informatorjev, organizacija srečanj za zaposlene, promocija	December 2020	Svetovalka dekana za trženje

		fakultete na družbenih omrežjih ali drugih medijih		
2.	Izboljšanje tutorskega sistema	Posodobitev pravilnika o sistemu tutorstva; uporaba različnih IKT orodij pri aktivnostih tutorstva (vzpostavitev foruma v Moodlu, uporaba Zoom aplikacije, ipd.); dodelitev študenta tutorja študentom, ki izredno napredujejo v višji letnik; aktivnosti promocije tutorstva	November 2020	Koordinator tutorstva
3.	Izboljšanje komunikacije in usklajenosti med predavateljem in asistentom	Sistematično sprotno preverjanje komunikacije med predavateljem in asistentom; spodbujanje sprotne komunikacije na dogodkih za akademski kader	December 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
4.	Krepitev povezav z gospodarstvom	Sestanek s člani Sveta zaupnikov; povečanje števila učnih baz za prakso	December 2020	Glavni tajnik, Koordinator prakse
5.	Izboljšanje dostopnosti in odzivnosti predavateljev in asistentov	Spodbujanje zadostne dostopnosti in odzivnosti predavateljev in asistentov (dogodki za akademski kader, komunikacija preko različnih IKT sredstev), pridobivanje povratnih informacij s strani študentov glede dostopnosti in odzivnosti akademskega kadra	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
6.	Primernost kriterijev ocenjevanja	Spodbujanje akademskega kadra k ohranjanju predvidenih kriterijev ocenjevanja (dogodki za akademski kader, komunikacija preko različnih IKT sredstev)	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske
7.	Vsebinska konsistentnost izvedbe predmetov	Pridobivanje povratnih informacij s strani študentov glede vsebinske konsistentnosti izvedbe predmetov, spodbujanje akademskega kadra k doslednemu spoštovanju učnih načrtov pri izvedbi predmetov	Oktober 2020	Prodekanja za študijske in študentske zadeve

8.	Razpoložljivost predloge za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FUDŠ	Oblikovanje predloge za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FUDŠ, ki bo skladna s posodobljenimi navodili FUDŠ za pisanje tovrstnih del	December 2020	Knjižničarka