FUDŠ 10 LET

FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO O DELU FAKULTETE ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI V LETU 2018

Nova Gorica, april 2019

KAZALO VSEBINE

1. KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE IN KADRI 1

1.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev FUDŠ glede na strateški načrt 1

1.2. Ustreznost organiziranosti FUDŠ 2

1.3. Vključenost zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov v upravljanje, odločanje in razvijanje dejavnosti FUDŠ 1

1.4 Ocena finančnih pogojev za delo ter raznolikost virov financiranja in sofinanciranja 1

1.5. Podatki o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov 3

1.6 Ustreznost in usposobljenost kadrov 4

1.7. Ustreznost postopkov za izvolitve v nazive 5

1.8. Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev 6

1.9. Analiza zadovoljstva zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev 8

1.10. Ustreznost pomoči in svetovanja nepedagoških delavcev študentom ter drugim deležnikom 12

1.11. Komuniciranje, informiranje in obveščanje 16

1.12. Uresničevanje nalog za 2018 in akcijski načrt ukrepov za 2019 17

2. ŠTUDENTI IN KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 19

2.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju »študenti in kakovost študijskega procesa ter študijskih programov« 19

2.2. Analiza zanimanja za vpis na študijske programe 24

2.3. Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija po študijskih programih 26
2.3.1. Vpis 27
2.3.2. Prehodnost 30
2.3.3. Dokončanje študija 31
2.3.4. Uresničevanje ciljev v 2018 in predvideni cilji za 2019 32

2.4. Kakovost študija in drugih storitev na FUDŠ 33
2.4.1. Analiza splošnega zadovoljstva študentov s študijem in drugimi storitvami na FUDŠ 34
2.4.2. Analiza zadovoljstva študentov glede na način študija 36
2.4.3. Evalvacija obremenitev študentov 38

2.5. Kakovost študijskih programov in pregled zadovoljstva študentov po posameznih študijskih programih 39
2.5.1. Študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS) 41
2.5.2. Študijski program Socialni menedžment I. stopnje (VS) 44
2.5.3. Študijski program Uporabne družbene študije I. stopnje (UN) 49
2.5.4. Študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje 53
2.5.5. Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje 58
2.5.6. Študijski program Sociologija III. stopnje 60

2.6. Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjava doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi (po študijskih programih) 61
2.7. Kakovost praktičnega izobraževanja študentov in analiza izsledkov anket o izvedbi strokovne prakse 62
2.7.1. Splošna ocena kakovosti prakse s strani študentov 64
2.7.2. Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih 64
2.7.3. Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev 66
2.7.4. Ocena kakovosti prakse s strani nosilcev oziroma koordinatorjev prakse 66
2.7.5. Končna ocena kakovosti prakse, potrebe po razvijanju in posodabljanju prakse in predvideni ukrepi 67
2.8. Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete 68
2.9. Ocena dosežene internacionalizacije in mednarodna mobilnost 69
2.10. Omogočanje obštudijske dejavnosti 73
2.11. Varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja 75
2.11.1. Mehanizmi za varovanje pravic vseh študentov in omogočanje njihovega sodelovanja 75
2.11.2. Posebni mehanizmi za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami 76
2.11.3. Posebni mehanizmi za varovanje pravic tujih študentov 76
2.12. Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda 77
2.13. Pomoč in svetovanje študentom 77
2.14. Varovanje pravic visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov v študijskem procesu 79
2.15. Uresničevanje nalog za 2018 in akcijski načrt ukrepov za 2019 80

3. KAKOVOST ZNANSTVENO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI 88
3.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju znanstvenoraziskovalne kakovosti glede na Strateški načrt 88
3.2. Razčlenitev rezultatov glede na posamezne Inštitute na FUDŠ 91
3.3. Uresničevanje nalog za 2018 in akcijski načrt ukrepov za 2019 101

4. MATERIALNE RAZMERE 105
4.1. Ocena ustreznosti prostorov in opreme za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela 105
4.2. Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami 105
4.3. Kakovost knjižnice, knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev 106
4.4. Uresničevanje nalog za 2018 in akcijski načrt ukrepov za 2019 109

5. SODELOVANJE Z OKOLJEM 111
5.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt 111
5.2. Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem oziroma delodajalci in svojimi diplomanti 112
5.2.1. Sodelovanje z okoljem na lokalnem nivoju 112
5.2.2. Sodelovanje z okoljem na nacionalnem nivoju 112

5.2.3. Sodelovanje z okoljem na mednarodnem nivoju 113
5.2.4. Sodelovanje z diplomanti 114
5.2.5. Sodelovanje z delodajalci..... 114
5.3. Prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih 114
5.4. Uresničevanje nalog za 2018 in akcijski načrt ukrepov za 2019..... 115

***6. NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI*..... 117**
6.1. Splošno o samoevalvacijskem procesu 117
6.2. Obveščanje deležnikov o samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov 117
6.3. Spreminjanje in posodabljanje študijskih programov..... 117
6.4. Vključenost deležnikov v samoevalvacijski proces dejavnosti fakultete in študijskih programov ter v proces spreminjanja in posodabljanja študijskega programa..... 118
6.5. Uresničevanje nalog za 2018 in akcijski načrt ukrepov za 2019..... 118

KAZALO TABEL

Tabela 1: Prikaz strateške usmeritve 3 – Odličnost poslovanja 1
Tabela 2: Prihodki in viri financiranja po načelu denarnega toka za leto 2018 2
Tabela 3: Pregled izvolitev v letu 2018 6
Tabela 4: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2017 na področju poslovne odličnosti in realizacija v letu 2018 17
Tabela 5: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2019 18
Tabela 6: Prikaz strateške usmeritve 2 – Odličnost študija 19
Tabela 7: Prikaz števila vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2018/19 po lokaciji in vrsti vpisa (brez absolventov) 28
Tabela 8: Demografske značilnosti vpisanih na program UDŠ (š.l. 2018/2019) 29
Tabela 9: Demografske značilnosti vpisanih na program SM (š.l. 2018/2019) 29
Tabela 10: Demografske značilnosti vpisanih na program PSP (š.l. 2018/2019) 29
Tabela 11: Demografske značilnosti vpisanih na program MM (š.l. 2018/2019) 30
Tabela 12: Demografske značilnosti vpisanih na program PSP (š.l. 2018/2019) 30
Tabela 13: Demografske značilnosti vpisanih na program SOC (š.l. 2018/2019) 30
Tabela 14: Pregled povprečne ocene glede na študijski program 31
Tabela 15: Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihosocialna pomoč 31
Tabela 16: Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Sociologija: 31
Tabela 17: Dimenzije splošnega zadovoljstva na FUDŠ (študijsko leto 2017/18) 34
Tabela 18: Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem na FUDŠ (študijsko leto 2017/18) 35
Tabela 19: Podroben prikaz primernosti obsega predmetov glede na predvidenega po študijskih programih 38
Tabela 20: Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2017/18) - Kvantitativne ocene po predmetih 41
Tabela 21: Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2017/18) - kvalitativne ocene študentov 42
Tabela 22: Študijski program Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2017/18) - Kvantitativne ocene študentov 44
Tabela 23: Kvalitativne ocene študentov 45
Tabela 24: Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2016/17) - Kvantitativne ocene po predmetih 49
Tabela 25: Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2017/18) - Kvalitativne ocene študentov 50
Tabela 26: Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2017/18) - Kvantitativne ocene po predmetih 53
Tabela 27: Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2017/18) - Kvalitativne ocene študentov 54
Tabela 28: Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2017/18) - Kvantitativne ocene po predmetih 58
Tabela 29: Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2017/18) - Kvalitativne ocene študentov 59
Tabela 30: Študijski program Sociologija – doktorski (študijsko leto 2017/18) - Kvantitativne ocene po predmetih 60
Tabela 31: Študijski program Sociologija – doktorski (študijsko leto 2017/18) - Kvalitativne ocene študentov 60

Tabela 32: Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete 68
Tabela 33: Kazalniki mobilnosti 70
Tabela 34: Seznam sklenjenih bilateralnih pogodb med FUDŠ in tujimi institucijami 71
Tabela 35: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2017 na področju pedagoške odličnosti in realizacija v letu 2018 80
Tabela 36: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2019 83
Tabela 37: Prikaz strateške usmeritve 1 – Raziskovalno-razvojna odličnost 88
Tabela 38: Realizacija ciljev na področju kakovosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti v letu 2018 101
Tabela 39: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila v letu 2017 in realizacija v letu 2018 102
Tabela 40: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2019 104
Tabela 41: Pregled kratkoročnih prednostnih ciljev in njihova realizacija 106
Tabela 42: Pregled realizacije kazalnikov v letu 2018 106
Tabela 43: Primerjava realizacije kazalnikov 2016-2018 107
Tabela 44: Pregled kategorij uporabnikov v letih 2010 - 2018 107
Tabela 45: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer za 2019 110
Tabela 46: Prikaz strateške usmeritve 4 – Odgovoren odnos do okolja 111
Tabela 47: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2017 na področju sodelovanja z okoljem in realizacija v letu 2018 115
Tabela 48: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2019 116
Tabela 49: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2017 in realizacija v letu 2018 – sistem kakovosti 119
Tabela 50: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2019 120

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število sledilcev na socialnih omrežjih..... 15
Graf 2: Število obiskov spletne strani..... 15
Graf 3: Zanimanje za študij na informativnih dnevih..... 24
Graf 4: Zanimanje za študij preko elektronske pošte..... 25
Graf 5: Kanali informiranja..... 26
Graf 6: Gibanje splošnega zadovoljstva z orgnaizacijskimi vidiki fakultete..... 35
Graf 7: Podroben prikaz zadovoljstva glede na način študija (redni študij, izredni študij)..... 36
Graf 8: Primerjava med posameznimi leti..... 37
Graf 9: Predavanja in vaje na FUDŠ (študijsko leto 2017/18)..... 38
Graf 10: Kvantitativne ocene študentov (vsi študijski programi skupaj)..... 64
Graf 11: Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih (Socialni menedžment (VS), Psihosocialna pomoč (VS) I. stopnje, Psihosocialna pomoč II. stopnje)..... 65
Graf 12: Kvantitativne ocene s strani mentorjev prakse..... 66

1. KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE IN KADRI

1.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev FUDŠ glede na strateški načrt

Tabela 1: Prikaz strateške usmeritve 3 – Odličnost poslovanja

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja											
Št.	**Strateški cilj**	**Indikator (Bilančni podatki)**	**Vir, izračun**	**Enota**	**Plan/ izvedba**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
3.1	Rast priho-dkov	Stopnja rasti prihodkov	Finančna služba, izračun stopnje rasti (bilančni podatki)	%	Plan	0	2	1	2	2	3
					Izvedba	0	0	4,7	15,18	/	/
3.2	Poslovna uspe šnost študijskih progra mov	Delež prihodkov iz naslova šolnin (glede na skupne prihodke fakultete)	Finančna služba, izračun deleža (bilančni podatki)	%	Plan	25,0	30,0	31	32	33	34
					Izvedba	22,3	24,2	30,5	35,06	/	/
3.3	Poslovna uspe šnost razisko vanja	Delež prihodkov iz naslova RRD (glede na skupne prihodke fakultete)	Finančna služba, izračun deleža (bilančni podatki)	%	Plan	20	30	30	32	35	40
					Izvedba	34,9	28,1	25,7	26,15	/	/
3.4	Finančna uspe šnost	Presežek prihodkov nad odhodki	Finančna služba, izračun presežka prihodkov (bilančni podatki)	v 1.000 EUR	Plan	50	50	100	100	100	100
					Izvedba	58	104	72	207	/	/
3.5	Zadovo ljstvo osebja	Indeks zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev pri delu	Glavni tajnik/anketa med zaposlenimi/ocena zadovoljstva	Vre-dnost	Plan	4,3	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,2	4,1	4,0	4,6	/	/
3.6	Pripa dnost osebja	Število odpovedi zaposlitve na pobudo zaposlenega in število formaliziranih pritožb zaposlenih	Glavni tajnik/število formalnih vlog	Število	Plan	0	0	0	0	0	0
					Izvedba	0	0	0	2	/	/
3.7	Vključe nost osebja	Število družabnih dogodkov za zaposlene in sodelavce	Koordinator projektov/število dogodkov, ki so primarno organizirani za namen vzpodbujanja druženja med sodelavci	Število	Plan	2	3	3	3	3	3
					Izvedba	1	3	4	7	/	/
3.8	Internaci onalizacij a osebja	Število mednarodnih izmenjav za zaposlene in sodelavce	Koordinator projektov/ statistika/število mobilnosti, ki so daljše od 5 dni	Število	Plan	3	4	4	5	5	5
					Izvedba	3	6	6	5	/	/

Na podlagi navedenih rezultatov in v kontekstu razmer v okolju ocenjujemo poslovanje FUDŠ v letu 2018 kot uspešno. Spodbudna je skupna rast prihodkov, ki je večja od načrtovane, dosežen je načrtovani delež prihodkov iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznosti (v izračunu nismo upoštevali prihodkov iz naslova koncesije), medtem ko je delež prihodkov iz naslova raziskovalne in razvojne dejavnosti nekoliko nižji od načrtovanega, kljub temu pa nekoliko višji od realiziranega deleža v preteklem letu (2017). Zelo spodbuden je kazalnik presežka prihodkov nad odhodki, realizacija je dvakrat večja od načrtovane.
Indeks zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev pri delu je za 0,1 višji od načrtovanega in je glede na vrednost 4,6 precej visok. Glede na opravljene analize sklepamo, da k temu pripomore visoka motiviranost osebja, ki ni primarno materialne narave temveč izhaja iz močne medsebojne povezanosti in pripadnosti ter izjemno visoke sposobnosti medsebojnega sodelovanja. Čeprav kazalnik pripadnosti osebja kot tak tega ne potrjuje, je potrebno pojasniti, da sta bili obe odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlenega izpeljani sporazumno. Cilji na področju organiziranja družabnih dogodkov za osebje in internacionalizacije osebja so bili doseženi ali celo preseženi.

1.2. Ustreznost organiziranosti FUDŠ

Organizacijska struktura FUDŠ v letu 2018 je bila opredeljena predvsem z njenim Statutom, podrobneje pa tudi z nekaterimi drugim akti, predvsem s Pravilnikom o znanstveno-raziskovalni dejavnosti in s sistemizacijo delovnih mest.

Na najbolj splošni ravni je organizacijska struktura FUDŠ sestavljena iz enot in podenot (oddelkov in inštitutov). Organizacijske enote niso pravne osebe nimajo pooblastil v pravnem prometu. Fakulteta ima naslednje organizacijske enote:

- Dekanat fakultete
- Pedagoško enoto
- Raziskovalno enoto

Dekanat fakultete je organizacijska enota, ki na ravni celotne fakultete skrbi za vodenje, reševanje organizacijskih in pravnih zadev, za opravljanje strokovno administrativnih del s kadrovskega, študijskega in finančno-računovodskega področja, za knjižnico, za vzdrževanje nepremičnin, okolice in opreme pri izvajanju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.
Dekanat sestavljajo dekan, prodekani, glavni tajnik, koordinatorji in naslednji oddelki:

- Finančno računovodska služba
- Referat za študijske in študentske zadeve
- Knjižnica
- Karierni center
- Projektna pisarna

Glavni tajnik skladno z navodili dekana neposredno vodi in usmerja delovanje oddelkov in koordinatorjev ter vseh podpornih storitev na fakulteti, skrbi za pripravo kadrovskih, pravnih in drugih strokovnih podlag, ki dekanu pomagajo pri vodenju fakultete.

Finančno računovodska služba izvaja naloge iz področja računovodstva in financ. Sodeluje v načrtovanju, ukvarja se z računovodskim (vrednostnim) spremljanjem, poroča in prikazuje poslovanje fakultete. Skrbi za realizacijo poslovanja v smislu tekočega spremljanja in napovedovanja potreb po likvidnostnih sredstvih.
V okviru svojih nalog opravlja naslednja dela:

- obračunavanje plač in drugih osebnih prejemkov,
- izdajanje računov, likvidacija prejetih računov in urejanje prispelih izpiskov,
- knjiženje urejenih in verodostojnih knjigovodskih listin v temeljne in pomožne poslovne knjige,
- usklajevanje saldov,

- vnos v register osnovnih sredstev in letni obračun amortizacije osnovnih sredstev,
- izdelava finančnega načrta,
- izdelava letnih poročil in drugih predpisanih poročil za zunanje uporabnike,
- stalno spremljanje likvidnosti fakultete in ustrezno ukrepanje ter opravljanje plačilnega prometa,
- spremljanje zakonodaje in zagotavljanje poslovanja v skladu z zakoni in predpisi.

Referat za študijske in študentske zadeve skrbi za informiranost kandidatov za vpis z vsemi podrobnostmi študijskega programa, vodi prijavne in vpisne postopke ter priznavanje izobraževanja na podlagi tujih listin. Študentom nudi podporo tekom celotnega študijskega procesa ter skrbi za nemoten potek študijskega procesa in tako za zadovoljstvo študentov. Je tudi administrativna podpora Komisiji za študijske in študentske zadeve ter Komisiji za znanstveno raziskovalno delo.

Knjižnica fakultete je specializirana visokošolska knjižnica, ki opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost. Knjižnica fakultete je povezana z drugimi visokošolskimi in specializiranimi knjižnicami, inštituti, centri za znanstveno informiranje sorodnih področij ter z NUK in CTK v enotni knjižnični informacijski sistem RS.

Karierni center FUDŠ študentom in diplomantom nudi celostno podporo na njihovi študijski in karierni poti ter pri vseživljenjskem učenju. Študentom skozi cel študijski proces, od vpisa do zaposlitve, nudi vrsto storitev:
- karierno svetovanje (osebno in preko maila)
- svetovanje pri študiju in izbiri študentskih praks
- delavnice in izobraževanja ter soorganizacija dogodkov z Alumni klubom FUDŠ
- informacije o zaposlitvenih možnostih (doma in v tujini)
- spodbujanje študentov za vključevanje v Tutorski sistem FUDŠ
- omogočanje stikov z delodajalci
- organizacija študijskih obiskov v različnih organizacijah
- študijske izkušnje ter izkušnje praks v tujini.

Zavedajoč se aktualnih razmer na trgu dela, preko anket redno spremljamo karierne poti diplomantov FUDŠ. Pridobljeni rezultati služijo fakulteti kot opora pri nenehni nadgradnji kakovosti ponujenih storitev, izboljšavam na področju študijskega procesa ter sprejemanju ukrepov za boljšo zaposljivost svojih diplomantov.

Projektna pisarna skrbi za kakovostno in učinkovito svetovalno, informativno in administrativno podporo na področju znanstveno-raziskovalnega dela ter skrbi za izvajanje programov mobilnosti (Erasmus+ in CEEPUS) na področju mobilnosti študentov in osebja. Svoje naloge opravlja predvsem na naslednjih področjih:
- identifikacija finančnih virov za znanstveno raziskovalno dejavnost ter obveščanje raziskovalcev in pedagoških delavcev o aktualnih razpisih
- podpora raziskovalcem pri pridobivanju, izvajanju in administraciji projektov
- skrb za vključevanje študentov v raziskovalne projekte fakultete
- skrb za mednarodno povezovanje, partnerstva in mreženja
- vodenje postopkov mobilnosti študentov, pedagoških in raziskovalnih sodelavcev ter strokovnih sodelavcev podpornih služb fakultete
- promocija obstoječih projektov, urejanje portfolia projektov ter iskanje povezav oz. sinergij med obstoječimi projekti, temeljnim raziskovalnim delom in pedagoškim procesom
- vodenje evidenc in arhiviranje projektne dokumentacije.

Za promocijo študijskih organov, sodelovanje z okoljem ter za obveščanje javnosti skrbi Koordinator za stike z javnostmi.

Ustrezne pogoje za delo in študij nudi računalniška in druga informacijska oprema, za katero skrbi Koordinator za informatiko, kot zunanji izvajalec.

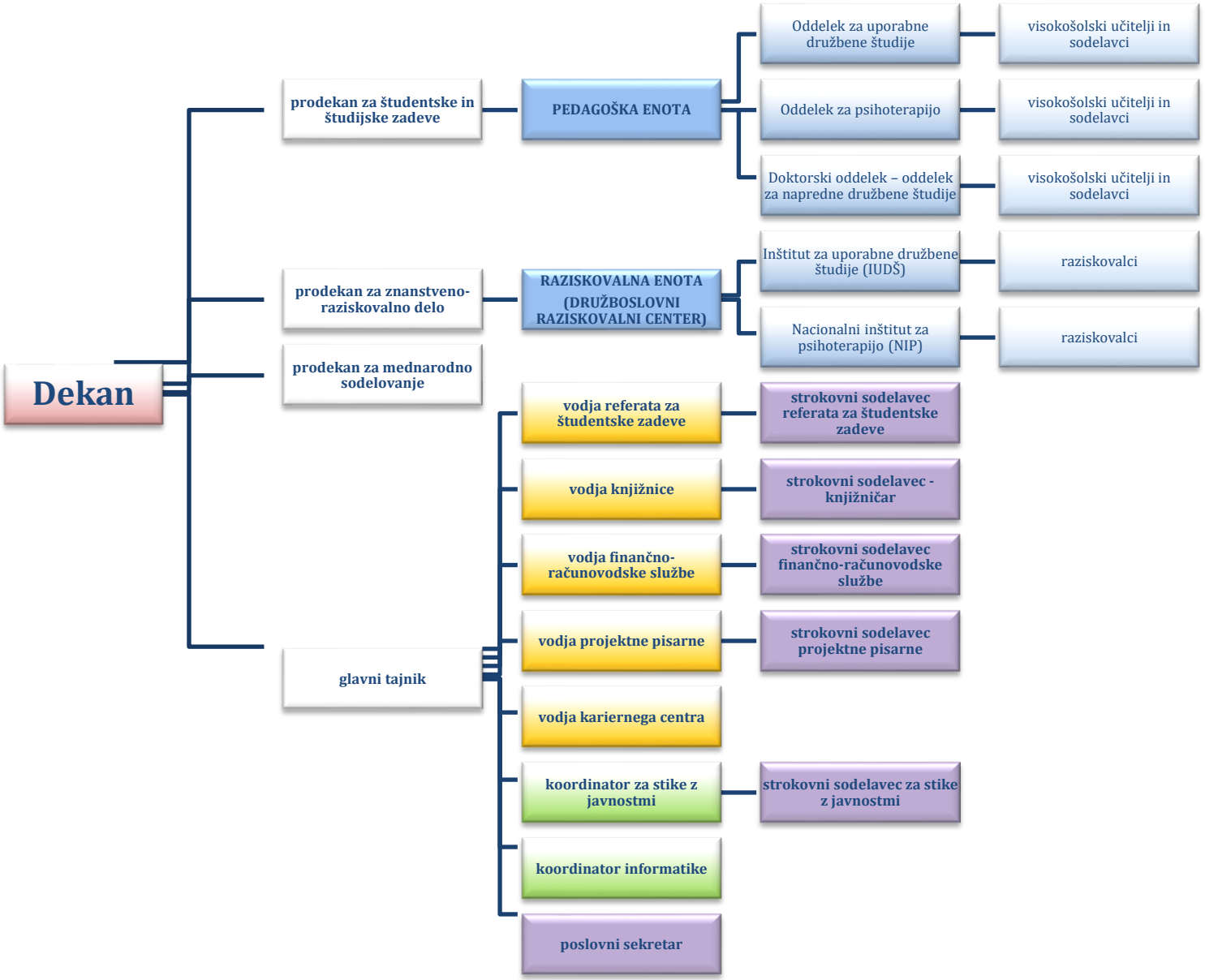
Študijska dejavnost poteka znotraj pedagoške enote, ki jo sestavljajo naslednji oddelki:

- Oddelek za uporabne družbene študije
- Oddelek za psihoterapijo
- Doktorski oddelek – Oddelek za napredne družbene študije

Raziskovalno delo poteka na fakulteti v okviru njene raziskovalne enote - Družboslovni raziskovalni center. Za delovanje raziskovalne enote je odgovoren prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, ki je tudi njen predstojnik.
Raziskovalno enoto sestavljajo naslednje organizacijske podenote (inštituti):

- Inštitut za uporabne družbene študije
- Nacionalni inštitut za psihoterapijo

Organizacijsko strukturo nazorno prikazuje spodnji organigram:


Dekan
prodekan za študentske in študijske zadeve
PEDAGOŠKA ENOTA
Oddelek za uporabne družbene študije
visokošolski učitelji in sodelavci
Oddelek za psihoterapijo
visokošolski učitelji in sodelavci
Doktorski oddelek – oddelek za napredne družbene študije
visokošolski učitelji in sodelavci
prodekan za znanstveno-raziskovalno delo
RAZISKOVALNA ENOTA (DRUŽBOSLOVNI RAZISKOVALNI CENTER)
Inštitut za uporabne družbene študije (IUDŠ)
raziskovalci
Nacionalni inštitut za psihoterapijo (NIP)
raziskovalci
prodekan za mednarodno sodelovanje
glavni tajnik
vodja referata za študentske zadeve
strokovni sodelavec referata za študentske zadeve
vodja knjižnice
strokovni sodelavec - knjižničar
vodja finančno-računovodske službe
strokovni sodelavec finančno-računovodske službe
vodja projektne pisarne
strokovni sodelavec projektne pisarne
vodja kariernega centra
koordinator za stike z javnostmi
strokovni sodelavec za stike z javnostmi
koordinator informatike
poslovni sekretar

1.3. Vključenost zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov v upravljanje, odločanje in razvijanje dejavnosti FUDŠ

Na področju vključenosti zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov fakulteta deluje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo ter v skladu s svojim statutom. Ta določa pristojnosti, naloge, pravice (do sodelovanja, pravnega varstva oziroma do pritožb …) in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih fakultete.

Študenti na FUDŠ so organizirani v študentski svet, katerega delo fakulteta aktivno podpira. Študenti sodelujejo na vseh ravneh odločanja in sprejemanja odločitev v senatu fakultete in vseh njegovih delovnih telesih ter upravnem odboru in akademskem zboru fakultete. Prav tako so vsi zaposleni ter predstavniki študentov vključeni v strateško konferenco, na kateri lahko s svojimi predlogi prispevajo k opredeljevanju strateških ciljev fakultete in njeni vpetosti v okolje. V strateško konferenco so vključeni tudi drugi deležniki iz okolja in sicer preko članstva v Svetu zaupnikov. Zaposleni v strokovnih službah ter pedagoški sodelavci (tako zaposleni kot zunanji pogodbeni sodelavci) so vključeni v akademski zbor fakultete. Zaposleni na fakulteti imajo svojega predstavnika, ki sodeluje v upravnem odboru fakultete kot polnopraven član, s svojim predstavnikom, ki enakopravno soodloča o študentskih zadevah, pa so zastopani tudi študenti.

Sedanjo ureditev ocenjujemo kot ustrezno saj v polni meri omogoča uresničevanje pravic in dolžnosti vseh, pri čemer zagotavlja:
- enakopravnost,
- medsebojno sodelovanje in spoštovanje ter,
- upoštevanje potreb deležnikov.

1.4 Ocena finančnih pogojev za delo ter raznolikost virov financiranja in sofinanciranja

Ocena finančnih pogojev za delo: planiranje, obvladovanje in nadzor finančnih virov

Na temelju programa dela fakultete upravni odbor fakultete sprejme letni načrt financiranja. Finančni načrt je pripravljen tako, da omogoča nemoteno delovanje in razvijanje visokošolskega zavoda ter ob upoštevanju:
- virov financiranja fakultete,
- števila in predvidenega števila vpisanih študentov,
- števila visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih delavcev,
- infrastrukture za izobraževalno in znanstveno, strokovno ter raziskovalno dejavnost,
- infrastrukture za podporno dejavnost,
- razvijanja in izboljševanja kakovosti dejavnosti fakultete,
- nadaljnjega razvoja fakultete.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga dosega fakulteta pri opravljanju svoje dejavnosti, je namenjen za razvoj lastne dejavnosti. O tem odloča upravni odbor fakultete. Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor fakultete v soglasju z ustanoviteljem. Skladno s statutom fakultete upravni odbor odloča o dejanskem uporabniku premoženja, ki ga je fakulteta pridobila s koncesijo, z dotacijami, dediščinami in darili, v skladu z namenom dotacije, dediščine, darila in drugih virov. Fakulteta upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom. Sredstva, pridobljena od najemnin in prodaje premoženja, lahko fakulteta uporablja le za opravljanje svoje dejavnosti.

Pridobljena sredstva iz javnih financ so razmejena po študijskih programih s koncesijo in namenih. Vodijo se na stroškovnih mestih, tako prihodki kot odhodki. Odhodki strokovnih služb se razporejajo v deležu na študijske programe.

Ob koncu vsakega leta dekan poroča o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

Raznolikost virov financiranja in sofinanciranja (gospodarstvo, javni sektor, sponzorstva, razpisi)

Skladno s Statutom fakulteta lahko pridobiva sredstva:

1. na podlagi posebnih pogodb z ustanovitelji,
2. od plačil za izvajanje koncesij,
3. iz razpisov EU,
4. iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
5. s plačili za opravljene storitve,
6. iz dotacij, dediščin in daril,
7. prodaje blaga in storitev,
8. iz drugih virov.

Največji delež (98,2%) likvidnostnih sredstev za svoje delovanje v letu 2018 si je fakulteta pridobila iz naslova izvajanja javne službe, skupaj 1.101.759 EUR.

Tabela 2: Prihodki in viri financiranja po načelu denarnega toka za leto 2018

Viri financiranja:	Prihodki v EUR	% v skupnih prihodkih
MIZŠ (koncesija in drugi prihodki)	493.966	44
ARRS, SPIRIT	46.222	4,1
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	114.964	10,2
Sredstva od prodaje storitev iz naslova izvajanja javne službe (šolnine)	396.596	35,4
Sredstva iz proračuna EU	47.078	4,2
Drugi viri	2.933	0,3
Trg	19.834	1,8
Skupaj:	**1.121.593**	**100**

V letu 2018 je fakulteta imela različne vire financiranja. Največji delež (41,52%) skupnih prihodkov fakultete po načelu denarnega toka so prihodki iz naslova koncesije za študijsko dejavnost s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v skupnem znesku 465.694 EUR.

Prihodki od Javne agencije za raziskovano dejavnost RS so v znesku 46.222 EUR in predstavljajo 4,1% skupnih prihodkov po načelu denarnega toka.

Veliki delež prihodkov (35,4%) po načelu denarnega toka je fakulteta pridobila iz lastne dejavnosti iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznostih po ceniku fakultete v skupnem znesku 396.596 EUR.
Pridobljena so sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU v znesku 114.964 EUR, kar predstavlja delež od 10,2% skupnih prihodkov po denarnem toku. Sredstva,

pridobljena iz proračuna EU, predstavljajo delež od 4,2% skupnih prihodkov po denarnem toku.

Fakulteta si zagotovila prihodke s prodajo storitev na trgu, delež teh prihodkov je 1,8 % skupnih prihodkov. To so prihodki iz opravljanja raziskav za naročnike, prihodki iz kotizacij, prihodki iz oddajanja prostorov v najem in finančni prihodki.

1.5. Podatki o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov

Dokumenti, s katerimi upravlja in razpolaga fakulteta, so:
Splošni akti:

- Akt o ustanovitvi
- Statut
- Pravilniki
- Poslovniki organov
- Navodila
- Sklepi dekana
- Sklepi UO

Splošni akti so sestavljeni v skladu z določili predpisov, ki so podlaga za njihovo pripravo. Če s predpisi ni drugače določeno, zajemajo naslednje sestavine:

- temeljne določbe, ki zajemajo uvod in namen splošnega akta,
- opise postopkov, ki izhajajo iz vsebine obravnavane tematike,
- prehodne in končne določbe.

Sistem dokumentacije omogoča dostopnost in zagotavlja, da so vsi splošni akti in obrazci javno objavljeni na spletni strani fakultete, zaposlenim, pogodbenim pedagoškim sodelavcem in študentom pa so na voljo tudi v visokošolskem informacijskem sistemu.
Splošne akte pripravlja dekanat fakultete, obrazce, ki so namenjeni študentom pa tudi referat fakultete. Splošne akte sprejme organ, ki je opredeljen s Statutom fakultete. Po sprejemu se akt potrdi s podpisom in šele nato javno objavi. Spremembe aktov se izvršijo po istem postopku kot velja za sprejem akta. Po sprejemu sprememb se pripravi čistopis, ki se sprejme po istem postopku in javno objavi. Po objavi čistopisa akta, se vse spremembe arhivirajo, javno objavljen je zaradi preglednosti le čistopis.
Vsa dokumentacija v zvezi s sprejemom dokumentov se hrani v dekanatu fakultete.

Obvladovanje dokumentov: Poleg lastnih dokumentov uporablja fakulteta tudi dokumente zunanjega izvora. Med te šteje vsa zakonodaja, ki jo spremljamo preko Uradnega lista v elektronski obliki ter tudi vsa navodila, mnenja, vprašalniki in druga gradiva Vlade RS, ministrstva in drugih državnih organov. Med dokumente zunanjega izvora štejemo tudi vloge in dokazila študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev ter dokumentacija javnih natečajev in finančno računovodska dokumentacija. Postopek obvladovanja teh dokumentov je določen s področnim pravilnikom fakultete.

Sodelavci fakultete uporabljamo za zunanjo in notranjo komunikacijo tudi elektronske dokumente. Nekateri dokumenti, pomembni za nadaljnje delo se arhivirajo v fizični obliki, vsa elektronska komunikacija pa se redno arhivira. Skupni dokumenti se dnevno arhivirajo skupaj s strežnikom na zunanje diske. Za arhiviranje dokumentov na delovnih postajah pa skrbijo zaposleni sami. Vso dokumentacijo, pridobljeno v postopkih, fakulteta hrani skladno z veljavnimi predpisi.

Evidence, ki jih zaradi opravljanja svoje dejavnosti vodi fakulteta:

- evidence skladno z Zakonom o visokem šolstvu:
    - evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,

    - osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
    - zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
    - evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju,
    - evidenco o zaposlenih delavcih,
    - evidenco o plačah;
- evidence skladno z Zakonom o delovnih razmerjih: skladno s tem skrbimo za urejenost osebnih map zaposlenih, ki zajemajo objavo prostega delovnega mesta, sklep o izbiri kandidata, pogodbo o zaposlitvi, prijavo v zdravstveno zavarovanje, razna obvestila in sklepe delodajalca, zapisnike o letnih razgovorih;
- evidence skladno z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti: evidenca o zaposlenih delavcih, evidenca o stroških dela, evidenca o izrabi delovnega časa
- evidence na področju izvajanja raziskovalnih in drugih projektov, financiranih iz državnega proračuna ali proračuna EU
- evidence na področju javnega naročanja.

Evidence o študentih se hranijo v referatu fakultete, o zaposlenih pa v dekanatu.

Fakulteta ima sprejeto tudi politiko varstva osebnih podatkov.

1.6 Ustreznost in usposobljenost kadrov

Kadrovska struktura FUDŠ je z vidika kakovosti študijskega procesa ustrezna in stabilna. Vsi visokošolski učitelji in sodelavci imajo ustrezne habilitacije. Predavanja in vaje so realizirane na način, kot je bil predviden. V primeru redkih nenačrtovanih sprememb se urnik in predavanja temu ustrezno prilagodijo. Do sedaj v tem vidiku nismo imeli nobenih bistvenih organizacijskih težav.

Ob koncu leta 2018 je imel zavod 23 redno zaposlenih. Število zaposlenih v procentu zaposlitve - FTE je znašalo 17,56. Redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev je bilo 12. Število zaposlenih visokošolskih učiteljev po procentu zaposlitve - FTE je bilo 6,21. Število administrativno tehničnih sodelavcev je bilo na dan 31.12.2018 skupaj 9, oziroma 8,5 po obsegu zaposlitve - FTE.

Vsi visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, ki so redno zaposleni na FUDŠ, se ukvarjajo tudi z znanstveno-raziskovalnim in strokovnim delom, ki ga spremljamo prek baze Sicris. Prav tako se vsi zaposleni v raziskovalni dejavnosti ukvarjajo tudi s pedagoškim procesom.
Za zagotavljanje strokovne podpore dejavnostim fakultete je v letu 2018 skrbelo skupno 8 redno zaposlenih strokovnih delavcev, v obsegu 7,5 FTE. Ena (1) strokovna sodelavka je bila večji del leta 2018 na starševskem dopustu.

Prikazana kadrovska struktura se skozi leta bistveno ne spreminja in ostaja stabilna.

V nadaljevanju prikazujemo razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji oz. sodelavci:

	Koncesionirani programi	Nekoncesionirani programi	definicija
Število študentov na visokošolskega učitelja v študijskih programih 1. in 2. stopnje	8,4	5,8	Število vseh študentov študijskih programov/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe

Število študentov na visokošolskega sodelavca v študijskih programih 1. in 2. stopnje	20,3	15,8	Število vseh študentov študijskih programov/število vseh visokošolskih sodelavcev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe
Število študentov na visokošolskega učitelja v študijskem programu 3. stopnje	/	2	Število vseh študentov študijskega programa/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijski program
Število diplomantov na visokošolskega učitelja v študijskih programih 1. in 2. stopnje	1,2	0,6	Število vseh diplomantov študijskih programov/število vseh visokošolskih učiteljev, zaposlenih in pogodbenih, ki izvajajo študijske programe

1.7. Ustreznost postopkov za izvolitve v nazive

Fakulteta vodi postopke za izvolite v nazive skladno z Merili za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev z dne 30.9.2017 (UPB-3) ter spremembami z dne 22.5.2018, 5.7.2018 in 22.11.2018 (v nadaljevanju: Merila). Merila so objavljena na spletni strani fakultete pod zavihkom pravni viri.

Dosedanje primerjave kažejo, da so merila za izvolitve v nazive na FUDŠ postavljena bistveno višje od minimalnih standardov NAKVIS, kot tudi višje od meril, ki jih uporablja Univerza v Ljubljani kot najstarejša in največja slovenska univerza. Prehodno obdobje glede uveljavitve sedanjih meril za izvolitve v nazive se je zaključilo z letom 2015. Veljavna merila so se izkazala za zahtevna, a so hkrati imela določene pozitivne učinke, predvsem:

- večjo usmerjenost h kakovostnim znanstvenim objavam, še posebno v revijah kategorije SCI/SSCI/AHCI in SCOPUS,
- izrazitejšo internacionalizacijo, predvsem v smislu daljših gostovanj na tujih univerzah, zlasti med asistenti, docenti in izrednimi profesorji.

Fakulteta lahko skladno z Merili voli v naslednja področja:

- antropologija
- družboslovna informatika
- družboslovna metodologija
- komunikologija
- menedžment
- organizacijske vede
- podjetništvo
- politologija
- poslovne vede
- psihologija
- psihoterapija
- socialno delo
- sociologija
- statistika
- psihosocialno svetovanje
- kvantitativne metode
- pravo.

Struktura področij za izvolitve zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj.

Tabela 3: Pregled izvolitev v letu 2018

Naziv	Število izvajalcev, ki jim je v letu 2018 potekla izvolitev v naziv	Število izvolitev v naziv v letu 2018
Redni profesor	/	/
Znanstveni svetnik	/	/
Izredni profesor	2	1
Višji znanstveni sodelavec	/	/
Docent	2	3
Znanstveni sodelavec	/	/
Višji predavatelj	/	/
Predavatelj	/	1
Asistent	4	9

V senatu so preko področij, za katere so izvoljeni člani senata, enakovredno zastopana vsa področja in discipline fakultete.

1.8. Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev

Fakulteta vsem zaposlenim, tako visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem, znanstvenim delavcem kot tudi strokovnim sodelavcem, omogoča izobraževanje in usposabljanje ter jim nudi pomoč pri razvijanju njihove karierne poti. O usposabljanjih in izobraževanjih fakulteta vodi ustrezne evidence in ima ustrezna dokazila. Načrt izobraževanj in usposabljanj posameznikov je tudi predmet pogovora na letnem razgovoru z dekanom.

Fakulteta omogoča vsem zaposlenim tudi dodatna izobraževanja na strokovnih seminarjih ter študijska bivanja v tujini. Izmenjava visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev poteka v okviru programa vseživljenjsko učenje podprograma Erasmus + individualna mobilnost. Fakulteta si je tudi v letu 2018 prizadevala, da bi bilo teh izmenjav čim več, saj tako pedagoški in strokovni delavci ter študentje pridobijo še dodatna znanja in izkušnje.

Kot oblika notranjega usposabljanja za predvsem mlajši akademski kader je bil izveden Zimski tabor, ki ga fakulteta organizira vsako leto in predstavlja možnost dodatnega usposabljanja in izmenjavo znanja znotraj akademskega kadra. Slednji se je udeležil tudi izobraževanja o prijavah na projekte ter o pisanju znanstvenih člankov. Priložnost za nadgrajevanje znanja je tudi vsakoletna družboslovna konferenca, ki jo organizira fakulteta. V letu 2018 se je tako odvila že 10. po vrsti. Člani Akademskega zbora iz pedagoških vrst so se udeležili tudi različnih usposabljanj in konferenc, med njimi:

- Delavnice Metode pedagoškega in didaktičnega dela v visokem šolstvu, predavatelj: dr. Marie Iding (FUDŠ),
- Delavnica Vključevanje mednarodne razsežnosti v študijski proces - Internacionalizacija kurikuluma in učni izidi (CMEPIUS),

- Usposabljanje Izzivi in dileme ocenjevanja znanja v visokošolskem izobraževanju (Univerza v Ljubljani),
- Usposabljanje Različnost študentk in študentov v visokošolskem prostoru (Univerza v Ljubljani),
- Delavnica Atlas (Visoka šola za računovodstvo v Ljubljani),
- Delavnica uporaba podatkov Share baze (FUDŠ),
- Training school on moderators and mediators of change, Atene, Grčija,
- Usposabljanje Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (Univerza na Primorskem),
- idr.

V okviru Strokovnega razvoja in izpopolnjevanja zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih so bila v letu 2018 opravljena naslednja strokovna izobraževanja, seminarji oz. delavnice:

- Udeležba na Mednarodni konferenci Voditelj prihodnosti, ustvarjalec zavzetih zaposlenih,
- Usposabljanje za varstvo osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov (GDPR),
- Udeležba na posvetu NAKVIS o Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Usposabljanje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- Usposabljanje za Osnove spletnega oglaševanja - digitalni marketing,
- Profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju,
- Delavnica Vključevanje mednarodne razsežnosti v študijski proces - internacionalizacija kurikuluma in pisanje učnih izidov,
- Uvodno usposabljanje Značilnosti in posebne potrebe študentov s posebnimi potrebami v visokošolskem izobraževanju,
- Udeležba na poletni šoli za pogodbenike in koordinatorje projektov mobilnosti v visokem šolstvu - KA103 in KA107,
- Delavnica za prijavitelje Interreg Danube Transnational Programme,
- Delavnica za poročanje na Interreg projektih,
- Delavnica Kako izpolnim in oddam prijavnico za projekt mobilnosti na področjih visokošolskega izobraževanja (KA103/107),
- Delavnice za izvajanje in poročanje v okviru javnega razpisa PKP (1. odpiranje),
- Usposabljanje Katalogizacija nadaljevalni tečaj (COBISS3),
- Usposabljanje Katalogizacija sestavnih delov (COBISS3).

Načrt fakultete za izobraževanje ali usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v letu 2019 pa vključuje naslednje teme:

- krepitev pomena in vloge učnih izidov in doseganja kompetenc v izobraževalnem procesu,
- usklajevanje kompetenc in aktivnosti pedagoškega osebja pri soočanju s specifičnimi potrebami tujih študentov,
- značilnosti študentov s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov v visokošolskem prostoru,
- sodobne oblike študija na daljavo,
- uporaba novih informacijsko-kominikacijskih tehnologij,
- usposabljanje mentorjev prakse,
- evalvacija mentorstva na fakulteti za visokošolske študente na praktičnem usposabljanju,
- priprava študenta na izdelavo kakovostnega zaključenega dela,
- načrtovanje priprave in izvedbe mentorstva na fakulteti za praktično usposabljanje študentov,
- financiranje visokega šolstva v Sloveniji.

1.9. Analiza zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev

Z namenom spremljanja kakovosti na FUDŠ z vidika uresničevanja strateških ciljev, fakulteta vsako leto izvede anketo o ugotavljanju zadovoljstva zaposlenih in drugih sodelujočih na fakulteti.

Anketni vprašalnik je zajemal različne dimenzije organizacijske klime. S poudarkom na odnosu do kakovosti je vključeval osebni (motiviranost, pripadnost, medsebojni odnosi, usposobljenost zaposlenih, idr.) in organizacijski vidik (poslanstvo, vizija in cilji, organiziranost dela, informiranje, vodenje, nagrajevanje, idr.).

S petstopenjsko ocenjevalno lestvico, z ocenami od 1 do 5 (1- sploh se ne strinjam, 2 - delno se strinjam, 3 - se niti strinjam niti ne strinjam, 4 - večinoma se strinjam, 5 - popolnoma se strinjam), so anketirani ocenili, kako se z določenimi trditvami (sestavljenimi indikatorji) strinjajo. Lestvica merjenja je od 1 do 5, pri čemer 1- pomeni najmanj zadovoljen do 5- najbolj zadovoljen oz. 1- sploh se ne strinjam do 5- se popolnoma strinjam. Ob koncu vprašalnika so imeli možnost podati opisni odgovor na vprašanje o tem, kaj jim je pri delu na FUDŠ še posebno všeč in kaj jih pri delu na FUDŠ najbolj moti.

Anketa je bila anonimna in ni vsebovala nobenih demografskih in drugih vprašanj, na podlagi katerih bi bilo mogoče kogarkoli od zaposlenih prepoznati. Anketirani so bili seznanjeni z namenom izvajanja ankete in z uporabo dobljenih rezultatov.

Na vprašalnik je odgovorilo 22 anketiranih, od tega 73 % redno zaposlenih na FUDŠ in ostali delež tistih, ki s FUDŠ sodelujejo prek avtorske ali podjemne pogodbe, podjetja, ipd. Način anketiranja je bil zastavljen tako, da je bilo potrebno odgovoriti na vsako vprašanje.

Rezultati ankete

Prizadevanje za kakovost je na FUDŠ zelo poudarjeno in močno zaznano med vsemi kategorijami zaposlenih.

KAKOVOST	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Čutim se odgovornega za kakovost svojega dela	**4,95**	5,00	4,83	4,93	5,00
Po svojih najboljših močeh prispevam k doseganju standardov kakovosti	**5,00**	5,00	5,00	5,00	5,00
Moji sodelavci/sodelavke se čutijo odgovorne za kakovost svojega dela	**4,76**	4,80	4,67	4,73	4,83
Moji sodelavci/sodelavke močno prispevajo k doseganju standardov kakovosti	**4,76**	4,80	4,67	4,73	4,83

Ugodne so tudi ocene na področju izboljševanja kakovosti, pri čemer pa se kot nekoliko manj močno točko zaznava toleranco do napak pri preizkušanju novosti in odzivanje na potrebe v okolju, čeprav so tudi v tem primeru ocene ugodne.

IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Naše storitve stalno izboljšujemo in posodabljamo	**4,52**	4,60	4,33	4,40	4,83
Na fakulteti se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le vodstvo	**4,62**	4,53	4,83	4,47	5,00
Napake med preskušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive	**4,33**	4,27	4,50	4,40	4,17
Spremljamo potrebe v okolju in se nanje ustrezno odzivamo	**4,29**	4,40	4,00	4,07	4,83

Motiviranost za delo je visoka, kar velja, čeprav v manjši meri, tudi za pogodbene sodelavce. Ključen motivator so odnosi s sodelavci in povezanost s fakulteto, izrazito najšibkejši pa so pri motivaciji finančni motivi.

MOTIVIRANOST	**skupaj**	akademsko osebje	Strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Pripravljen(a) sem vložiti velik dodaten napor, kadar je to pri delu potrebno	**4,62**	4,60	4,67	4,73	4,33
Moje sodelavke/moji sodelavci so pripravljene/i vložiti velik dodaten napor, kadar je to pri delu potrebno	**4,38**	4,47	4,17	4,47	4,17
Za trdo delo me motivira predvsem dobro plačilo	**3,48**	3,60	3,17	3,47	3,50
Za trdo delo me motivirajo predvsem moji osebni dosežki, na katere sem lahko ponosen/ponosna	**4,38**	4,40	4,33	4,40	4,33
Za trdo delo me motivirajo predvsem dobri odnosi s sodelavci in moja povezanost s fakulteto	**4,52**	4,40	4,83	4,53	4,50
V naši fakulteti vodstvo ceni dobro opravljeno delo	**4,43**	4,47	4,33	4,40	4,50
Dober delovni rezultat se na naši fakulteti hitro opazi in je pohvaljen	**4,14**	4,07	4,33	4,13	4,17
Vodstvo spodbuja in priznava delovne prispevke zaposlenih	**4,19**	4,13	4,33	4,20	4,17

Med manj ugodnimi točkami sta ugled FUDŠ v okolju in občutek varnosti zaposlitve, čeprav se tudi v teh primerih v povprečju nekoliko bolj strinjajo kot pa ne s trditvama, da ima fakulteta v okolju velik ugled in da je njihova zaposlitev oz. oblika sodelovanja s fakulteto varna. Ob tem je spodbudno, da zaposleni in drugi sodelavci po lastnih izjavah izrazito pozitivno govorijo o fakulteti in si želijo delati na FUDŠ tudi v prihodnje.

UGLED FAKULTETE	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
FUDŠ ima velik ugled v okolju	**3,57**	3,73	3,17	3,67	3,33
Ponosna/ponosen sem, da delam na FUDŠ	**4,43**	4,40	4,50	4,47	4,33
Zunaj FUDŠ pozitivno govorim o njej	**4,90**	4,93	4,83	4,93	4,83
Moja zaposlitev (oziroma pogodbena oblika sodelovanja) na FUDŠ je varna oz. zagotovljena	**3,52**	3,47	3,67	3,67	3,17
Tudi v prihodnje si želim delati na FUDŠ	**4,62**	4,67	4,50	4,67	4,50

Ocene na področju usposabljanja sicer niso slabe, vseeno kažejo pa na še neuresničene priložnosti v smeri delovanja FUDŠ kot učeče se organizacije. Pri učenju drug od drugega, pri usposabljanju in upoštevanju želja zaposlenih, je na tem področju prisoten določen primanjkljaj.

USPOSABLJANJE	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Pri delu na FUDŠ se učimo drug od drugega	**3,90**	3,73	4,33	3,93	3,83
FUDŠ zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela	**3,86**	3,87	3,83	3,80	4,00
Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih	**3,81**	3,73	4,00	3,80	3,83
Pri nas delajo le ljudje, ki obvladajo svoje delo	**4,33**	4,47	4,00	4,33	4,33

Organizacijska klima na FUDŠ je izrazito kooperativna. Zaposleni in v veliki meri tudi pogodbeni sodelavci na FUDŠ tako izrazito sodelujejo med seboj, gojijo dobre odnose,

rešujejo konflikte v skupno korist, si medsebojno zaupajo in vzpostavljajo skupne vrednote ter etične zglede.

SODELOVANJE	skupaj	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Na FUDŠ med seboj mnogo bolj sodelujemo kot pa tekmujemo	**4,67**	4,67	4,67	4,67	4,67
Odnosi med tistimi, ki delamo na FUDŠ so dobri	**4,62**	4,60	4,67	4,73	4,33
Konflikte rešujemo v skupno korist	**4,67**	4,67	4,67	4,73	4,50
Svojim sodelavcem/sodelavkam lahko zaupam	**4,62**	4,60	4,67	4,67	4,50
Vzpostavljamo skupne vrednote in etične zglede	**4,67**	4,67	4,67	4,67	4,67

Na področju poslanstva in vizije ne zaznavamo omembe vrednih primanjkljajev, je pa na tem področju zaznavna razlika med akademskim osebjem in strokovnim osebjem, pri čemer sta poslanstvo in vizija nekoliko bližja akademskemu kot pa strokovnemu kadru, slednji pa je tudi nekoliko manj (čeprav še vedno večinsko) zadovoljen s sodelovanjem pri postavljanju in merjenju ciljev (tu so nekoliko manj zadovoljni tudi pogodbeni sodelavci) ter pri usklajenosti aktivnosti s poslanstvom in vizijo fakultete.

POSLANSTVO IN VIZIJA	skupaj	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Naša fakulteta ima jasno oblikovano poslanstvo - dolgoročni razlog obstoja in delovanja	**4,48**	4,67	4,00	4,33	4,83
Vsi, ki delamo na FUDŠ, cilje fakultete sprejemamo za svoje	**4,33**	4,47	4,00	4,40	4,17
Cilji, ki jih moram pri delu na FUDŠ doseči, so realno postavljeni	**4,29**	4,40	4,00	4,33	4,17
Politika in cilji fakultete so mi jasni	**4,43**	4,53	4,17	4,33	4,67
Pri postavljanju in merjenju ciljev sodelujemo vsi	**4,10**	4,20	3,83	4,20	3,83
Aktivnosti FUDŠ so usklajene s poslanstvom in vizijo fakultete	**4,33**	4,53	3,83	4,33	4,33

Zaposleni in sodelavci odlično razumejo svoj položaj v organizacijski shemi in pričakovanja od njih. Ugodne so tudi ocene na področju opredelitve zadolžitev, pravočasnosti odločitev vodstva ter uravnoteženosti in odgovornosti na vseh nivojih.

ORGANIZIRANOST	skupaj	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Imam jasno predstavo o tem, kaj se od mene pričakuje pri delu	**4,67**	4,67	4,67	4,60	4,83
Razumem svoj položaj v organizacijski shemi fakultete	**4,86**	4,87	4,83	4,87	4,83
Na FUDŠ so zadolžitve jasno opredeljene	**4,38**	4,47	4,17	4,20	4,83
Odločitve vodstva se sprejemajo pravočasno	**4,43**	4,53	4,17	4,47	4,33
Na FUDŠ so pristojnosti in odgovornosti medsebojno uravnotežene na vseh nivojih	**4,33**	4,47	4,00	4,33	4,33

Občutek samostojnosti pri delu je visok (kar kaže na odlično sinergijo s hkratno sposobnostjo medsebojnega sodelovanja, vidno pri prejšnjih vprašanjih). Stiki z vodstvom pa so ugodneje ocenjeni med strokovnim kot pa med akademskim osebjem.

SAMOSTOJNOST	skupaj	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Pri opravljanju svojega dela sem samostojna/samostojen	**4,80**	4,71	5,00	4,73	5,00
Predstavniki vodstva se pogovarjajo z mano o rezultatih mojega dela	**4,10**	3,86	4,67	4,00	4,40

Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo	**4,20**	4,14	4,33	4,13	4,40

Pozitivno je ocenjeno komuniciranje tako z vodstvom kot med sodelavci. Akademsko osebje zaznava določene pomanjkljivosti pri seznanjanju z delovanjem drugih organizacijskih enot.

KOMUNICIRANJE	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Na naši fakulteti se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno	**4,75**	4,64	5,00	4,80	4,60
Vodstvo mi posreduje informacije na razumljiv način	**4,75**	4,71	4,83	4,87	4,40
O tem, kaj se dogaja v drugih notranjih organizacijskih enotah, dobimo dovolj informacij	**3,90**	3,64	4,50	4,00	3,60

Nižje ocene od povprečja se pokažejo na področju napredovanja, zlasti med strokovnim osebjem. Problem je verjetno povezan z relativno majhnostjo organizacije, ki zato nudi manj manevrskega prostora za zasedanje višjih položajev.

NAPREDOVANJE	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
V okviru svojega dela na FUDŠ sem zadovoljna /zadovoljen z možnostmi za svoj osebni razvoj	**4,05**	4,14	3,83	4,07	4,00
Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje	**3,85**	4,21	3,00	3,93	3,60
Imamo sistem, ki omogoča, da najboljši zasedejo najpomembnejše položaje	**3,85**	4,00	3,50	4,00	3,40

Materialni vidiki vrednotenja dela so nesporno najšibkejša točka na področju zadovoljstva zaposlenih in drugih sodelavcev. Čeprav je uspešnost vrednotena skladno z dogovorjenimi cilji in standardi, pa je očiten problem predvsem v višini materialno-finančnih nagrad, zlasti za pogodbene sodelavce.

VREDNOTENJE DELA	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Uspešnost se vrednoti po dogovorjenih ciljih in standardih	**4,20**	4,07	4,50	4,20	4,20
Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oz. kazen	**3,35**	3,36	3,33	3,27	3,60
Na FUDŠ prejemamo plačilo, ki je vsaj enakovredno ravni plač na tržišču	**3,30**	3,21	3,50	3,47	2,80
Tisti, ki so bolj obremenjeni, so tudi ustrezno stimulirani	**3,40**	3,29	3,67	3,60	2,80
Razmerja med plačami zaposlenih na FUDŠ so ustrezna	**3,60**	3,64	3,50	3,80	3,00

Zadovoljstvo zaposlenih je visoko, še posebno s sodelavci, z delom, delovnim časom, neposredno nadrejenim in vodstvom. Relativno šibkejše točke so višina plače, možnost napredovanja pri strokovnih sodelavcih, deloma pa tudi možnosti za izobraževanje. Raven zadovoljstva je pri strokovnem osebju – z izjemo področja napredovanja – višja kot pri akademskem kadru.

ZADOVOLJSTVO	**skupaj**	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe
Zadovoljstvo s sodelavci	**4,85**	4,79	5,00	4,93	4,60
Zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve	**4,10**	3,71	5,00	4,13	4,00
Zadovoljstvo z delom	**4,65**	4,64	4,67	4,67	4,60
Zadovoljstvo z delovnim časom	**4,70**	4,57	5,00	4,73	4,60

Zadovoljstvo z neposredno nadrejenim	**4,95**	4,93	5,00	5,00	4,80
Zadovoljstvo z možnostjo za izobraževanje	**3,95**	3,93	4,00	3,93	4,00
Zadovoljstvo s statusom na FUDŠ	**4,30**	4,14	4,67	4,47	3,80
Zadovoljstvo z vodstvom FUDŠ	**4,75**	4,79	4,67	4,80	4,60
Zadovoljstvo z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	**4,30**	4,07	4,83	4,20	4,60
Zadovoljstvo z možnostjo napredovanja	**3,90**	4,07	3,50	3,93	3,80
Zadovoljstvo s plačo	**3,40**	3,21	3,83	3,60	2,80

V okviru kvalitativnih ocen so zaposleni pohvalili medsebojne odnose, delovno klimo, sodelovanje, odprtost vodstva, delovno okolje, ki omogoča svobodo in ustvarjalnost. Med akademskim osebjem so bili kot problemi omenjeni nizke plače oz. honorarji, razpored dela in (ne)dostopnost posameznih storitev v prostorih v Ljubljani. Med strokovnim osebjem pa so bile omenjene prepogoste menjave na dekanskem položaju in velik obseg dela, zlasti v posameznih obdobjih.

Sklepno lahko kot prednosti izpostavimo visoko motiviranost osebja, ki izhaja iz močne medsebojne povezanosti in pripadnosti, ter izjemno visoko sposobnost medsebojnega sodelovanja. Motivacija zaposlenih primarno ni materialne narave. Priložnosti za izboljšave pa se ponujajo zlasti na področjih nagrajevanja, napredovanja in izobraževanja.

1.10. Ustreznost pomoči in svetovanja nepedagoških delavcev študentom ter drugim deležnikom

Referat za študijske in študentske zadeve skupaj s glavnim tajnikom fakultete, vodjo projektne pisarne in vodjo kariernega centra, v veliki meri nudi podporo pedagoškemu procesu. Informacijska služba skrbi za pravilno delovanje informacijskega sistema, ki je osnova za komunikacijo s študenti (uporabniki) ter s pedagoškim osebjem na fakulteti. Fakulteta preko knjižnice skrbi tudi za informacijsko pismenost študentov, saj vsako leto izvede predstavitev knjižnice in usposabljanje za iskanje po informacijskih virih, ki pripomorejo ne samo k večji informacijski pismenosti študentov, temveč tudi k večji obiskanosti knjižnice ter uporabi storitev, ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom. To se odraža tudi na povečanju števila uporabnikov in aktivnih uporabnikov. Prosti dostop do knjižničnega gradiva na treh lokacijah – Nova Gorica, Novo mesto in Ljubljana, omogoča našim uporabnikom hitrejši in enostavnejši pregled nad študijsko literaturo. Knjižnica ponuja študentom tako tiskano kot elektronsko gradivo, v slovenskem in tujih jezikih. Dostop do elektronskega gradiva imajo študentje tudi oddaljeno z uporabniškim imenom in geslom.

Tutorstvo

Fakulteta ima vzpostavljen stabilen tutorski sistem, pri katerem je za vsak študijski program ter za vsako lokacijo izvajanja študija posebej določen en tutor izmed visokošolskih učiteljev. Ta je dolžan dvakrat letno, ob začetku vsakega semestra sklicati skupni sestanek za vse vpisane v določen študijski program. Cilj teh dveh sestankov je razjasnitev morebitnih začetnih splošnih nejasnosti v zvezi s študijem, delovanjem fakultete in obveznostih študentov, pa tudi za razjasnitev morebitnih konkretnih vprašanj in zagat.
Ob tem so vsi tutorji študijskih programov študentom na voljo tudi skozi celo študijsko leto, ko se lahko študentje individualno ali skupinsko najavijo ter s tutorji opravijo razgovore v primeru težav ali nejasnosti.
Poleg splošnih tutorjev za študijske programe se izvaja še tutorstvo za konkretne študijske predmete, kjer vlogo tutorjev prevzemajo študentje, ki določena področja dobro obvladajo in so bili pri konkretnih predmetih ocenjeni z najvišjimi ocenami.

Zaradi individualnega in osebnega pristopa do študentov pri študiju velikega interesa za tutorske sestanke ni, saj študentje očitno uspejo stvari razjasniti že tekom posameznih predavanj in vaj. Končni rezultati tutorskega sistema so torej zadovoljivi.
Od študijskega leta 2017/18 dalje delo koordinatorja tutorstva opravlja doc. dr. Petra Kleindienst.

Karierni center FUDŠ
Karierni center FUDŠ je bil ustanovljen aprila 2011. Ustanovljen je bil z namenom obveščanja mladih o pomenu pravočasnega načrtovanja karierne poti oziroma svetovanju študentom in diplomantom o prehodu v zaposlitev.

V okviru Kariernega centra smo v letu 2018 opravljali naslednje dejavnosti:
- karierno svetovanje (osebno in preko maila),
- svetovanje pri študiju in izbiri študentskih praks,
- organizirali različne delavnice in izobraževanja,
- informirali študente, diplomante in člane Alumni kluba o zaposlitvenih možnostih (doma in v tujini),
- spodbujali študente za vključevanje v Tutorski sistem FUDŠ,
- omogočali stike z delodajalci,
- organizirali študijske obiske v različnih organizacijah,
- posredovali študentom informacije o študijskih izkušnjah ter izkušnjah praks v tujini.

Na fakulteti smo v okviru predavanj organizirali različna srečanja med delodajalci in študenti. Študenti so se imeli v letu 2018 možnost srečati z delodajalci iz naslednjih organizacij in podjetij:
- VDC Tončke Hočevar
- Stanovanjska skupina Črnuška gmajna
- Stanovanjska skupina Postojna (VIZ Logatec)
- VDC Stara Gora
- Materinski dom Karitas Šempeter
- ŠENT Šempeter
- ŠENT Ljubljana
- Javni zavod Mladi zmaji - Mladinski center Bežigrad
- Mestno društvo gluhih Ljubljana
- Zavod za socialno oskrbo Pristan
- Šent Kočevje
- Drogart
- Vzgojni Zavod Planina
- CSD krizni center
- Rdeči križ Slovenije
- Društvo Go Spominčica
- Center Žarek (v okviru CSD Nova Gorica)
- Center starejših Horjul
- Mahle Letrika d.o.o.
- ZSKSS - Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov
- CSD Nova Gorica
- CSD Ljubljana-Moste
- Inštitut za socialno varstvo RS, Ljubljana
- Optika Aleksandra, Nova Gorica
- Društvo Vezi Postojna
- Škofijska Karitas Ljubljana.

Marca 2018 je Karierni center FUDŠ organiziral skupinski obisk kariernega sejma Moje.delo.com v Mestni občini Nova Gorica.

V okviru Kariernega centra FUDŠ fakulteta ponuja tudi različne oblike neformalnega učenja. V letu 2018 je bilo izvedenih več delavnic in seminarjev, namenjenih študentom in tudi širšemu krogu udeležencev. V okviru Kariernega centra FUDŠ so se v letu 2018 odvili naslednji dogodki:

- Zimska šola psihologije - Psihodnevi - zimska šola psihologije za dijake v Novi Gorici in v Ljubljani
- Zimski tabor FIŠ in FUDŠ 2018
- Kreativni dnevi družboslovja za dijake: Dnevi razmišljanj o sodobnih družbenih izzivih (2017/2018)
- Predavanje – »Predstavitev študijskih programov Fakultete za uporabne družbene študije skozi oči starejših študentov« v sodelovanju z Ljudsko univerzo Nova Gorica
- Organiziran skupinski obisk kariernega sejma Moje.delo.com v Mestni občini Nova Gorica
- Delavnica: "Življenje, delo in študij v tujini«, delavnica organizirana z Zavodom za zaposlovanje Nova Gorica; "Kako študij v tujini vpliva na zaposlitev ter informacije o študiju v tujini", predstavitev osebne izkušnje o študiju v tujini - Magister psihosocialne pomoči, Jan Valenčič.
- Predavanje: v okviru projekta Po kreativni poti do znanja (PKP) »Depresija in njen učinek na delovno učinkovitost«
- Predavanje: v okviru projekta PKP »Vsebinska zasnova mobilne aplikacije za otroke ločenih staršev«
- Predavanje: v okviru projekta PKP »Vizualne komunikacije za izboljšanje uporabniške izkušnje maldih«
- Predavanje: v okviru projekta PKP »Postavitev izhodišč za razvoj turizma za starejše in gibalno ovirane osebe«
- Prvi lokalni dogodek v okviru projekta FOST INNO - Spodbujanje inovativnega turističnega sistema v Jadransko-jonski regiji
- Slovenska družboslovna konferenca
- Delavnica dr. Marie Iding - metode pedagoškega in didaktičnega dela v visokem šolstvu
- Fakultetni kažipot - uvodni dnevi na FUDŠ; organizirana v Novi Gorici in v Ljubljani
- Izberi si svoj študij 2018
- Dan zdravja 2018 – »Aktiviraj se za dobro počutje«
- Evropski teden mobilnosti 2018, dan brez avtomobila
- Predstavitev programov mobilnosti
- Predstavitev podatkovne baze »Share«
- Informativa.

Preko Kariernega centra fakulteta spremlja tudi napredovanje študentov, z njimi pa želimo ostati v stiku tudi po zaključku diplome preko delovanja Alumni kluba.

Odnosi z javnostmi

V letu 2018 smo sistematično pristopili k promociji študijskih programov. Naš cilj je bil povečati prepoznavnost fakultete, ohraniti oz. povečati delež vpisa, povečati delež vpisanih v 1. prijavnem roku, razširiti promocijo študija na države bivše Jugoslavije, izboljšati vpetost fakultete v lokalno in nacionalno okolje ter izboljšati področje informiranja in komuniciranja s ciljnimi javnostmi.

Kot glavna komunikacijska sredstva smo uporabljali:

- splet,
- FUDŠ spletna stran,

- socialna omrežja,
- e-mail marketing.

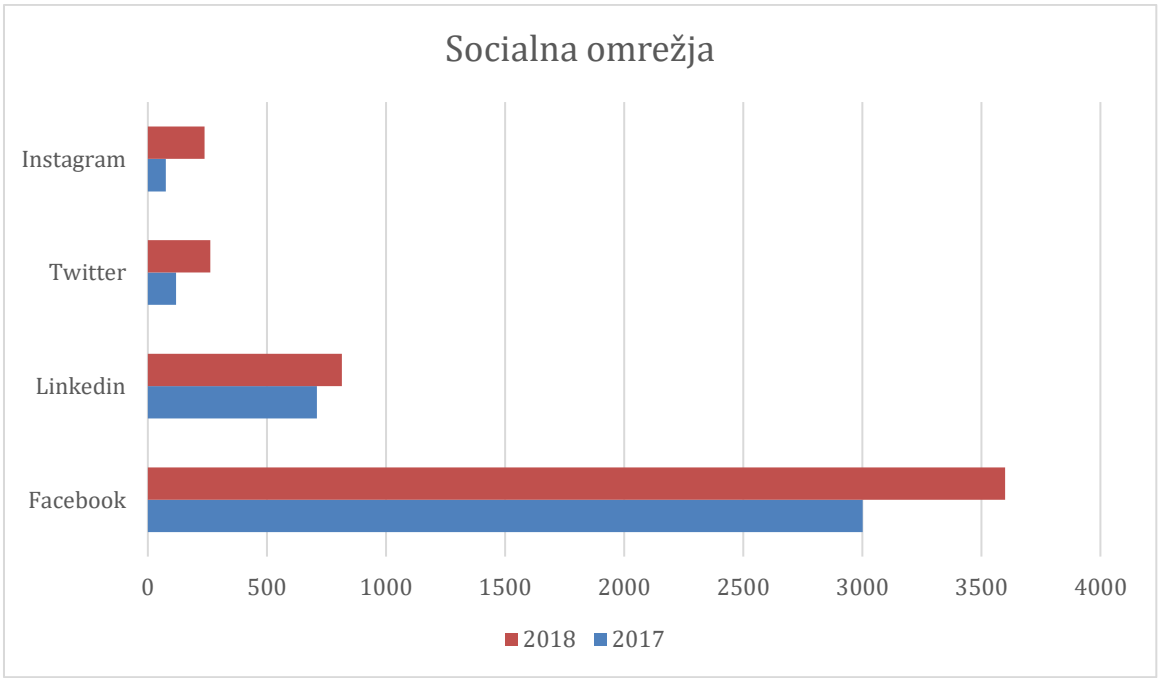
Druge promocijske aktivnosti:

- organizacija dogodkov in udeležba/sodelovanje na vabljenih dogodkih,
- oblikovanje novih tiskovin (delno preoblikovanje CGP),
- predstavitve po srednjih šolah.

Spletno stran FUDŠ sproti dopolnjujemo in posodabljamo. V decembru 2018 začeli graditi na novi spletni strani, katera bo med drugim prilagojena mobilnim napravam. Razširili smo asortiment promocijskega materiala (dežniki FUDŠ ter USB ključki).
Na novo smo oblikovali promocijske pakete o študijskih programih v angleškem, bosanskem ter slovenskem jeziku. Ravno tako smo na novo oblikovali plakate FUDŠ v slovenskem, angleškem in bosanskem jeziku.

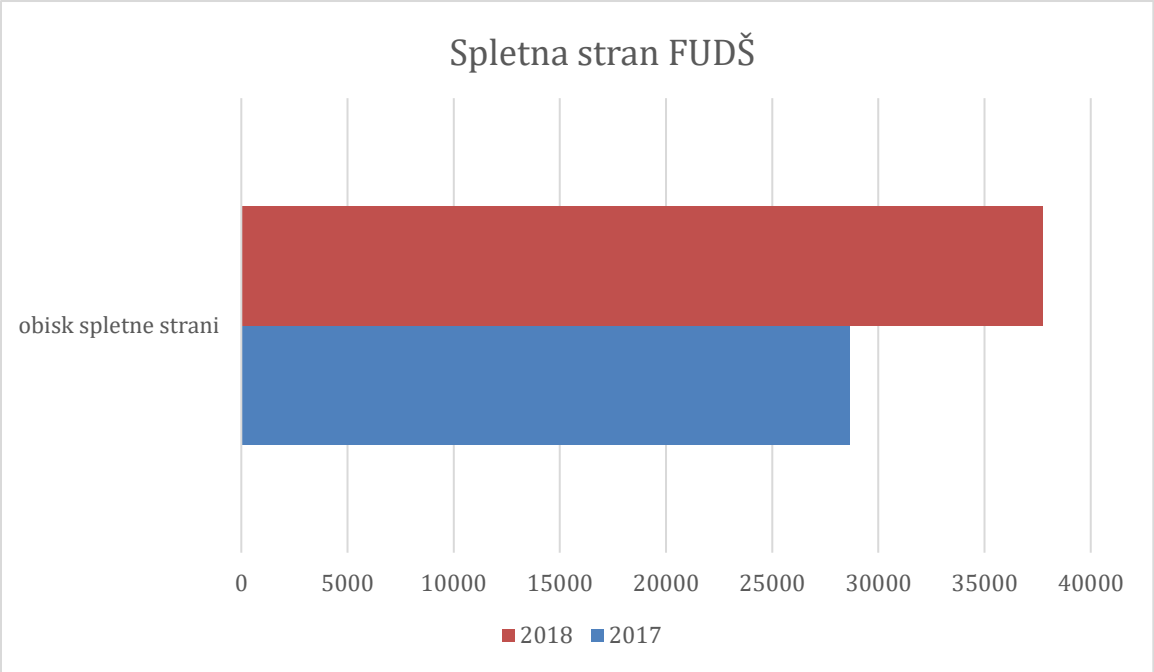
Povečali smo prisotnost na spletnih družbenih omrežjih.

Graf 1: Število sledilcev na socialnih omrežjih



Na FUDŠ Facebook strani beležimo bazo 3601 sledilcev (20% rast od prejšnjega leta), Linkedin 815 sledilcev (15% rast), Twitter 263 sledilcev (121% rast) in Instagramu 238 (317% rast).

Graf 2: Število obiskov spletne strani



Beležili smo 31,68% višjo stopnjo obiska spletne strani v primerjavi s prejšnjim letom.

Udeležili smo se treh večjih poklicnih in izobraževanih sejmov, in sicer Izberi si svoj študij, Informativa in Moje Delo.com v Novi Gorici.
Promocijo študijskih programov pa smo izvedli tudi v državah Zahodnega Balkana. Redno smo seznanjali okolje z raziskovalnimi dosežki fakultete in v okviru Kariernega centra organizirali poljudno-znanstvene in strokovne dogodke. Z izdajo dveh spletnih informatorjev (Prelet projektov FUDŠ 2018 in Prelet raziskovanja FUDŠ 2018) smo povečali tudi boljšo informiranost med sodelavci in študenti FUDŠ.
Vzpostavili smo Newsletter e-mail kampanje, namenjene interesentom za študij kot tudi splošni javnosti, v katerih obveščamo zainteresirano javnost o novostih FUDŠ-ja. Za e-mail kampanje lahko trdimo, da so zelo uspešne, saj je Open-Rate v povprečju kar 40,39%.
Z različnimi dogodki za mlade smo skrbeli za popularizacijo družboslovja med mladimi, katerih se je skupno udeležilo kar 327 ljudi.
Pri povečevanju zanimanja za vpis na fakulteto so nam pomagali tudi predstavniki študentskega sveta FUDŠ.

1.11. Komuniciranje, informiranje in obveščanje

V anketi, ki je bila med zaposlenimi na FUDŠ izvedena v januarju 2019 za preteklo leto, se večina anketirancev (71%) popolnoma strinja, da se vodje in sodelavci na FUDŠ pogovarjajo sproščeno, prijateljsko in enakopravno. Dobra polovica (71%) anketirancev se popolnoma strinja, da vodstvo posreduje informacije na razumljiv način. Največ anketirancev (40%) se strinja, da o dogajanju v drugih notranjih organizacijskih enotah dobijo dovolj informacij, sledijo tisti (30%), ki se s tem popolnoma strinjajo. 25 % je takih, ki so neopredeljeni (se niti ne strinjajo niti strinjajo) in 5 % takih, ki se sploh ne strinjajo s trditvijo, da dobijo dovolj informacij o tem, kaj se dogaja v drugih notranjih enotah fakultete.

Za informiranost med sodelavci in študenti FUDŠ skrbi fakulteta predvsem z rednim objavljanjem novic in aktualnosti o dogajanju na FUDŠ na spletni strani in spletnih družbenih omrežjih. Informiranje poteka tudi preko elektronske pošte. Poleg tega fakulteta dvakrat letno izda spletni informator (v letu 2018 sta bila izdana Prelet projektov FUDŠ 2018 in Prelet raziskovanja FUDŠ 2018), v katerem so povzeti dosežki fakultete na vseh področjih delovanja.

Zunanje komuniciranje fakultete poteka na različne načine. Poleg rednih objav na spletni strani fakultete www.fuds.si in spletnih družbenih omrežjih, fakulteta v okviru Kariernega centra ter tudi v okviru izvajanja različnih projektov organizira številne dogodke, ki so namenjeni širši publiki. Na te dogodke se redno vabi tudi medije, s pomočjo katerih se veča prepoznavnost fakultete na lokalnem in nacionalnem področju. Fakulteta se udeležuje različnih dogodkov, kjer je v stiku s potencialnimi bodočimi študenti in tako širi prepoznavnost in informira študente o možnostih študija na fakulteti.

V letu 2018 smo vzpostavili Newsletter e-mail kampanje, namenjene interesentom za študij kot tudi splošni javnosti, v katerih obveščamo zainteresirano javnost o novostih na fakulteti.

Udeležili smo se treh večjih poklicnih in izobraževanih sejmov, in sicer Izberi si svoj študij v Novi Gorici, Informativa v Ljubljani in Moje Delo.com v Novi Gorici. Promocijo študijskih programov smo izvajali tudi v državah Zahodnega Balkana.

Informacije o študijskih programih zainteresirani deležniki najdejo v letakih in brošurah fakultete ter na spletni strani fakultete. Tu, poleg splošnih podatkov o študijskih programih, vpisnih in izbirnih postopkih, poteku in dokončanju študija, kandidati za študij, študenti in drugi deležniki dobijo ustrezne informacije o:
- načinih poučevanja in študija, kompetencah oziroma učnih izidih, ki si jih pridobijo študenti ali diplomanti,
- načinih in možnostih za znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo študentov,
- umestitvi študijskih programov v SOK, EOK in EOVK,
- zaposljivosti diplomantov, potrebah po njihovem znanju oziroma možnostih za nadaljevanje študija.

Vse informacije o izvajanju študijskih programov se sproti objavljajo na javno dostopni spletni strani. Tisti vidiki, ki so izrecno namenjeni študentom in sodelavcem FUDŠ, se objavljajo v okviru spletnega informacijskega sistema (VIS-spletni referat).

Fakulteta ima sprejet Katalog informacij javnega značaja. Vse informacije, pravni akti so dostopni na spletni strani fakultete pod zavihkom pravni viri in v Visokošolskem informacijskem sistemu (VIS). Odločitve vodstva na področju kakovosti in razvoja fakultete so razvidne iz zapisnikov Senata, Upravnega odbora in Akademskega zbora, ki se objavljajo v okviru fakultetnega visokošolskega informacijskega sistema (VIS). Prav tako so v VIS-u dostopni tudi vsi zapisniki Komisij za študijske in študentske zadeve ter Komisije za znanstveno in raziskovalno delo.

Splošne informacije o dosežkih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in drugih zaposlenih so razvidne iz njihovih biografskih in bibliografskih podatkov, ki so sproti aktualizirani.

1.12. Uresničevanje nalog za 2018 in akcijski načrt ukrepov za 2019

Tabela 4: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2017 na področju poslovne odličnosti in realizacija v letu 2018

Zap. št.	Naloga	Zadolženi	Rok	Realizacija
1.	Ukrepi na področju internega komuniciranja na podlagi procesnih opredelitev v organizaciji	PR koordinator	December 2018	da

2.	Povečanje motivacije in zavzetosti za delo: opredelitev pričakovanj do zaposlenih in zunanjih sodelavcev, redno spremljanje ter pripoznavanje dosežkov	Vodje oddelkov, Glavni tajnik	December 2018	da
3.	Strokovni razvoj in izpopolnjevanje zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih	Glavni tajnik	Stalna naloga	da
4.	Izvajanje mednarodnih izmenjav za zaposlene in sodelavce	Vodja projektne pisarne	Stalna naloga	da
5.	Vključenost osebja - Organizacija dogodkov za namene krepitve vključenosti osebja	PR koordinator	December 2018	da
6.	Ponudba raziskovalnega dela za gospodarstvo oz. negospodarstvo (tržne raziskave) - Povečanje deleža prihodkov iz naslova RRD	Prodekanja za raziskovalno dejavnost	December 2018	deloma
7.	Povečanje aktivnosti za promocijo študijskih programov	Koordinator za stike z javnostmi	Oktober 2018	da

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2019:

- krepitev internega komuniciranja,
- organizacija dogodkov za namene krepitve vključenosti osebja,
- strokovni razvoj in izpopolnjevanje zaposlenih,
- izvajanje mednarodnih izmenjav za zaposlene in sodelavce,
- povečanje poslovne uspešnosti študijskih programov.

Tabela 5: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2019

Zap. št.	Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovornost
1.	Izboljšanje internega komuniciranja	Posredovanje informacij o delovanju fakultete v obliki e-informatorjev	Stalna naloga	Glavni tajnik, PR
2.	Strokovni razvoj in izpopolnjevanje zaposlenih	Analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih, načrtovanje izobraževanja, izpopolnjevanja znanja ali usposabljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških sodelavcev	Junij 2019	Dekan, Glavni tajnik
3.	Vključenost osebja	Organizacija dogodkov za namene krepitve vključenosti osebja	December 2018	Glavni tajnik, PR
4.	Izvajanje mednarodnih izmenjav za zaposlene in sodelavce	Vodenje ustreznih postopkov	Stalna naloga	Vodja projektne pisarne
5.	Povečanje poslovne uspešnosti študijskih programov	povečanje aktivnosti za promocijo študijskih programov	Stalna naloga	PR

2. ŠTUDENTI IN KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

2.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju »študenti in kakovost študijskega procesa ter študijskih programov«

V strateškem načrtu 2015–2020 je na področju odličnosti študija 21 strateških ciljev (navedeni so v spodnji tabeli). Za vsak strateški cilj smo definirali ustrezen indikator, ki nam bo omogočil redno spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in ugotovitev razlogov za morebitna odstopanja od slednjih.

Tabela 6: Prikaz strateške usmeritve 2 – Odličnost študija

STRATEŠKA USMERITEV 2: Odličnost študija											
Št.	**Strateški cilj**	**Indikator**	**Vir, izračun**	**Enota**	**Plan/ izvedba**	**2014/ 2015**	**2015/ 2016**	**2016 / 2017**	**2017/ 2018**	**2018/ 2019**	**2019 / 2020**
2.1	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - UDŠ (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - UDŠ (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	83	90	100	70	75	80
					Izvedba	83	54	56	64	73	/
2.2	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - SM (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - SM (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	46	50	55	46	50	50
					Izvedba	46	34	35	48	48	/
2.3	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - PSP (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - PSP (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	64	70	71	72	73	74
					Izvedba	64	61	58	64	88	/
2.4	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - MM (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - MM (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	120	122	124	110	115	120
					Izvedba	120	97	94	85	77	/

		tekočem študijskem letu									
2.5	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - PSP (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - PSP (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	24	26	28	30	34	38
					Izvedba	24	18	29	44	46	/
2.6	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov na doktorski študij (3. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - SOC (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	37	39	41	30	30	30
					Izvedba	37	28	27	23	20	/
2.7	Povečanje števila vpisanih študentov v prvem prijavnem roku (1. letnik)	Delež vseh vpisanih študentov v 1. prijavnem roku * V oktobru za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Delež vpisanih študentov na dan 1. vpisnega roka, glede na skupno število vpisanih študentov	%	Plan	22,5	27	32	22,5	25	27,5
					Izvedba	22,5	17	19,05	42,04	36,55	/
2.8	Vstopna kakovost študentov s splošno maturo na dodiplomskih programih	Povprečno število doseženih točk pri maturi za vpisane na univerzitetni program 1. stopnje * Ob 1. vpisnem roku za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečno skupno št. točk na maturi vpisanih študentov	Št. točk	Plan	14,3	15,0	15,0	16,0	16,0	16,0
					Izvedba	14,3	16,0	17,9	18,8	20,7	/
2.9	Vstopna kakovost študentov s poklicno maturo na VS dodiplomskih programih	Povprečno število doseženih točk pri poklicni maturi za vpisane na visokošolski program 1. stopnje * Ob 1. vpisnem roku za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečno skupno št. točk na poklicni maturi vpisanih študentov	Št. točk	Plan	15,19	15,50	15,50	16,00	16,00	16,00
					Izvedba	15,19	15,0	15,4	14,1	16,05	/
2.10	Učinkovitost dodiplomskega študija	Povprečno število let trajanja študija na 1. stopnji * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zaključka	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija	Leta	Plan	4,20	4,00	4,00	4,00	4,00	3,50
					Izvedba	4,20	3,44	3,94	3,3	4,01	/

2.11	Vstopna kakovost študentov magistrske-ga študija	Povprečna skupna ocena študenta ob vpisu na podiplomski študij (brez upoštevanja ocene zaključne naloge) * Na zadnji vpisni rok v oktobru za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečna ocena iz indeksa, glede na vse vpisane študente v 1. letnik 2. stopnje	Ocena	Plan	7,89	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
					Izvedba	7,89	8,19	7,92	8,1	8,1	/
2.12	Učinkovitost magistrske-ga študija	Povprečno število let trajanja študija za 2. stopnjo * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zagovora diplomske naloge	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta, od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija (zagovor magistrske naloge)	Leta	Plan	3,10	3,06	3,0	3,0	3,0	3,0
					Izvedba	3,10	3,13	3,22	3,2	2,7	/
2.13	Vstopna kakovost študentov doktorskega študija	Povprečna skupna ocena študenta ob vpisu na podiplomski študij, 3. stopnja * Na zadnji vpisni rok v oktobru za tekoče študijsko leto	Referat FUDŠ; Povprečna ocena iz indeksa, glede na vse vpisane študente v 1. letnik 3. stopnje	Ocena	Plan	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3
					Izvedba	8,3	8,7	7,7	9,2	8,2	/
2.14	Učinkovitost doktorskega študija	Povprečno število let trajanja študija za 3. stopnjo * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zagovora doktorske disertacije	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija (zagovor doktorske disertacije)	Leta	Plan	4,00	4,00	4,00	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,00	4,37	4,98	4,3	3,63	/
2.15	Vključevanj e študentov FUDŠ v mednarodn e izmenjave	Delež izkoriščenih pridobljenih študentskih mest za izmenjave v tujini (v deležu merjeno od leta 2017/2018 dalje, pred tem pa Število študentov iz FUDŠ na izmenjavah tujini)	Referat FUDŠ; Število / delež (od 2017-18) študentov iz FUDŠ, ki so na izmenjavah v tekočem študijskem letu	Število	Plan	2	4	4	100%	100%	100 %
					Izvedba	2	3	2	100%	100%	/

		* V tekočem študijskem letu									
2.16	Privlačnost FUDŠ za tuje študente na izmenjavi	Število tujih študentov na izmenjavi na FUDŠ * V tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Število študentov, ki so na FUDŠ preko programa izmenjave v tekočem študijskem letu	Število	Plan	3	3	3	4	4	4
					Izvedba	0	2	5	5	6	/
2.17	Privlačnost FUDŠ za vpis tujih študentov	Število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ (na vseh stopnjah in programih skupaj) v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Število tujih študentov, ki so na FUDŠ vključeni v pedagoški proces, izven programa Erasmus (na vseh stopnjah)	Število	Plan	4	5	6	40	40	40
					Izvedba	4	2	25	59	65	/
2.18	Internaciona-lizacija pedagoške-ga osebja	Število tujih predavateljev vključenih v pedagoški proces na FUDŠ (vse stopnje študija) * V tekočem študijskem letu	Število tujih predavateljev v študijskem letu	Število	Plan	12	13	13	10	10	10
					Izvedba	10	4	6	2	8	/
2.19	Visoka stopnja zadovoljstva študentov z izvedbo pedagoškega procesa	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov s celotnim pedagoškim procesom (skupaj vsi predavatelji in asistenti) * V tekočem študijskem letu	Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket glede zadovoljstva študentov s študijem na FUDŠ	1-5	Plan	4,4	4,4	4,4	4,4	4,5	4,5
					Izvedba	4,4	4,5	4,1	4,6	4,6	/
2.20	Visoka stopnja zadovoljstva študentov s splošno podobo fakultete	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov s splošno podobo fakultete * V tekočem študijskem letu	Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket glede zadovoljstva študentov	1-5	Plan	4,1	4,2	4,3	4,4	4,4	4,4
					Izvedba	4,1	4,3	4,2	4,4	4,5	/
2.21	Visoka stopnja zadovoljstva študentov z delom referata in knjižnice	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z delom referata in knjižnice * V tekočem študijskem letu	Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket glede zadovoljstva študentov	1-5	Plan	4,1	4,2	4,3	4,4	4,5	4,6
					Izvedba	4,1	4,4	4,3	4,2	4,6	/
2.22	Vzpostavite v sodelovanja z regijo Zahodnega Balkana	Število študentov Zahodnega Balkana vpisanih na FUDŠ (na vseh stopnjah in programih	Referat FUDŠ; število tujih študentov, ki so na FUDŠ vključeni v pedagoški proces	Število	Plan	/	/	/	/	30	30
					Izvedba	/	/	/	46	50	/

		skupaj) v tekočem študijskem letu									

Z doseganjem strateških ciljev na področju odličnosti študija smo v primerjavi s preteklimi leti zadovoljni, prostor za izboljšave pa na nekaterih mestih še vedno ostaja. Na področju zanimanja za program in vpis študentov na dodiplomskih študijskih programih UDŠ in SM smo se v študijskem letu zelo približali zastavljenemu strateškemu cilju. Na dodiplomskem in magistrskem študijskem programu Psihosocialna pomoč smo tovrsten cilj celo občutno presegli. Prostor za izboljšave ostaja še pri doseganju cilja povečanja zanimanja za program in vpis študentov na magistrskem študijskem programu Medkulturni menedžment in doktorskem študijskem programu Sociologija. Čeprav je delež vseh vpisanih študentov v 1. prijavnem roku nekoliko nižji kot v letu poprej, je bil zastavljeni strateški cilj za leto 2018/19 na tem področju presežen. Vstopna kakovost dodiplomskih študentov s splošno kot tudi poklicno maturo se je v primerjavi z letom poprej dvignila. S tem sta bila strateška cilja na področju vstopne kakovosti študentov na univerzitetnem in visokošolskem strokovnem študijskem programu za leto 2018/19 tudi presežena. Povprečna doba študija na dodiplomski ravni ostaja približno 4 leta, kar je bilo zastavljeno tudi kot strateški cilj. Vstopna kakovost študentov na magistrskem študiju je na ravni zastavljenih ciljev, učinkovitost magistrskega študija pa celo presega zastavljen strateški cilj, saj se doba študija znižuje (zastavljen cilj 3 leta; realizacija 2,7 let). Vstopna kakovost študentov na doktorskem študiju je ustrezna, učinkovitost doktorskega študija pa močno presega zastavljene cilje (zastavljen cilj 4,5 let; realizacija 3,6 let).

Zadovoljni smo tudi s privlačnostjo FUDŠ za tuje študente, saj število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ, občutno presega zastavljene cilje (zastavljen cilj 40 študentov; realizacija 65 študentov). Enako velja tudi za preseganje s tem povezanega strateškega cilja na področju vzpostavitve sodelovanja z regijo Zahodnega Balkana (zastavljen cilj 30 študentov; realizacija 50 študentov).

Mobilnost študentov poteka skladno z zastavljenimi strateškimi cilji ter jih v določeni meri celo presega, saj bo v študijskem letu 2018/2019 na izmenjavi predvidoma 6 študentov iz v FUDŠ v tujini ter 6 študentov iz tujine na FUDŠ, v načrtu so predvidene 4 izmenjave (incoming/outgoing) na študijsko leto. Študentske izmenjave potekajo preko dveh programov, to sta Erasmus+ (FUDŠ je nosilka ECHE listine SI NOVA-GO02) ter CEEPUS (FUDŠ je vključena v mrežo “Europe from the Visegrad perspective”). V študijskem letu 2018/2019 smo imeli 4 outgoing in 4 incoming študente preko Erasmus+ programa in 2 outgoing ter 2 incoming preko CEEPUS programa. Študenti koristijo dotacije za študij in za prakso.

FUDŠ spodbuja študente, da se vključujejo v ostale programe mobilnosti kot na primer udeležba na mednarodnih poletnih šolah. V študijskem letu 2017/2018, v poletnem času, se je pet študentov FUDŠ udeležilo poletne šole organizirane v okviru programa CEEPUS.
Število mobilnih zaposlenih poteka v skladu z zastavljenimi cilji. Izmenjave osebja potekajo večinoma preko programa Erasmus+ sodelovanje s državami programa (KA 103). FUDŠ postaja čedalje bolj aktivna tudi na področju izmenjav s partnerskimi državami (Erasmus+ KA107). Osebje se udeležuje mobilnosti tudi preko programov, ki jih izvaja MIZŠ, kot na primer program Mobilnost visokošolskih učiteljev. Prostor za izboljšave še vedno ostaja na področju internacionalizacije pedagoškega osebja.

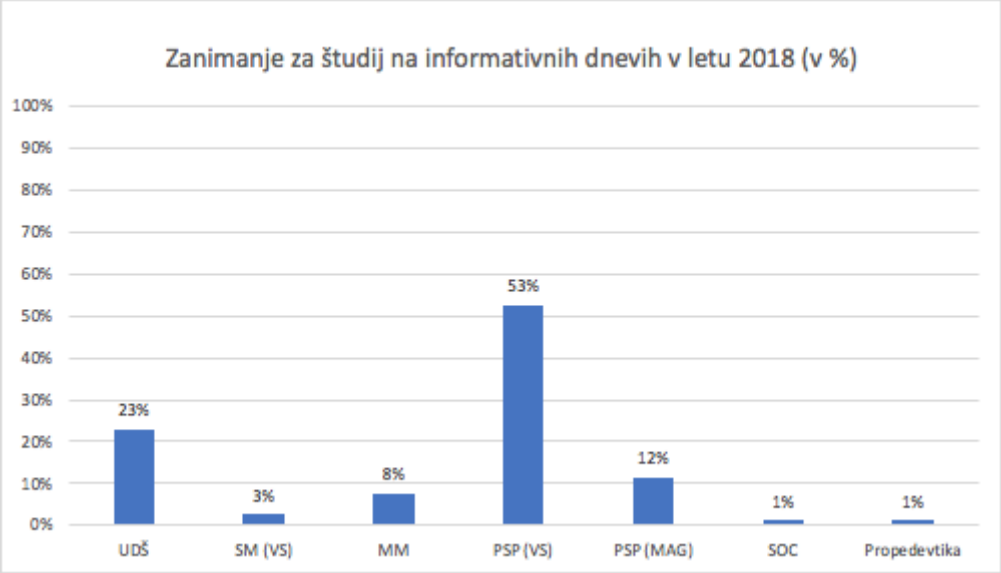
Presežen je bil cilj visokega zadovoljstva študentov z izvedbo študijskega procesa. Izpostaviti gre tudi, da je pri tem cilju ocena podobna kot leto poprej; prišlo je celo do rahlega premika navzgor. Študentje so izvedbo študijskega procesa ovrednotili z oceno 4,63 (na lestvici 1-5). V primerjavi s prejšnjim študijskim letom se je še nekoliko izboljšalo splošno zadovoljstvo študentov s splošno podobo fakultete (ocena 4,5), s tem pa je bil tudi presežen zastavljen

strateški cilj (4,4). Znatno se je povečalo splošno zadovoljstvo študentov z delom referata in knjižnice (ocena 4,6), s tem pa je bil tudi presežen cilj visokega zadovoljstva študentov na tem področju. V prejšnjem študijskem letu je na tem področju prihajalo do malenkostnega odklona navzdol (ocena 4,2), zato ocenjujemo, da so bili ukrepi, uvedeni za povečanje zadovoljstva študentov z delom referata in knjižnice, zadostni in učinkoviti.

2.2. Analiza zanimanja za vpis na študijske programe

Informativni dnevi so bili v letu 2018 organizirani večkrat, in sicer dne 9. in 10. 2. 2018, 24. 5. 2018, 23. 8. 2018 in 6. 9. 2018. Informativni dnevi so istočasno potekali v Novi Gorici in v Ljubljani. Na informativnih dnevih so bili prisotni dekanja, vodja referata, posamezni visokošolski učitelji in sodelavci ter predstavnik študentov. Udeleženci informativnih dni oddajo obrazce z osnovnimi podatki, ki nam omogočijo spremljanje, kateri profili se potencialno zanimajo za posamezne programe, in koliko jih je na dani lokaciji ob določenih terminih.

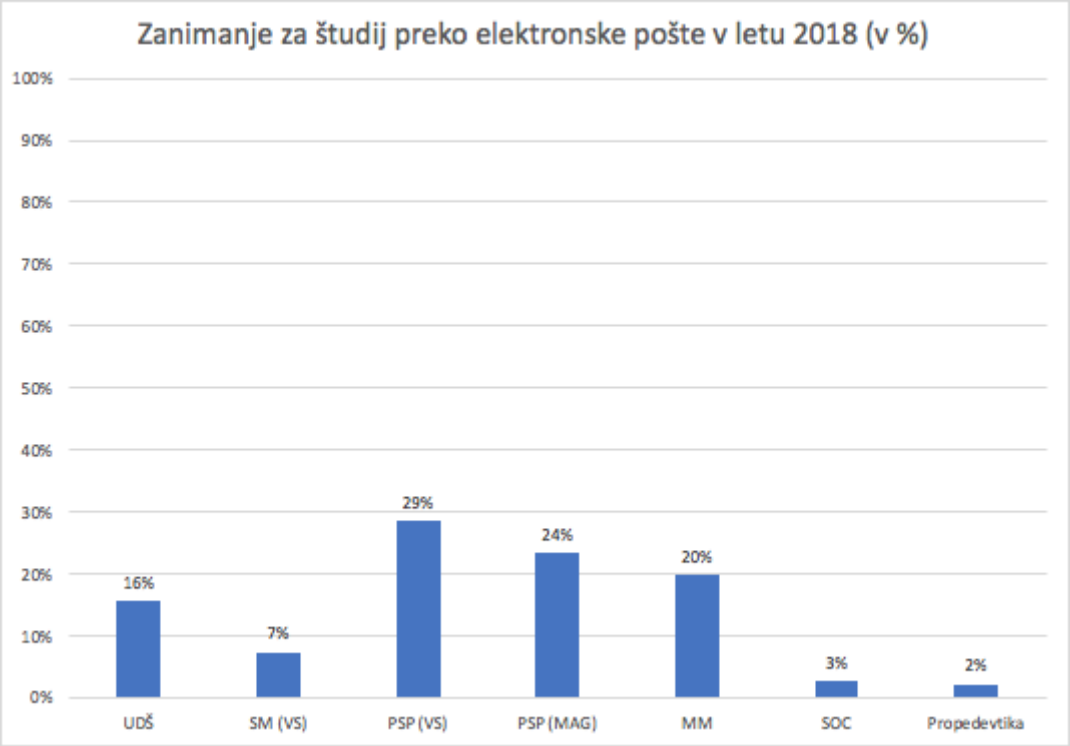
Graf 3: Zanimanje za študij na informativnih dnevih



Graf 1 ponazarja zanimanje za študij na informativnih dnevih po študijskih programih. Največ zanimanja smo izmerili za visokošolski strokovni študijski program Psihosocialna pomoč, sledi pa mu univerzitetni program Uporabne družbene študije, za katerega v letu 2018 podobno kot lansko leto beležimo povečano zanimanje študentov iz bivših držav Jugoslavije. FUDŠ z novo tržno strategijo aktivno promovira vse svoje programe, z namenom povečanja prepoznavnosti fakultete in pridobitve študentov. Podobno kot v letu poprej, smo tudi v letu 2018 nadaljevali z aktivnim promoviranjem dodiplomskih programov v tujini, in sicer še posebej v državah iz bivših držav Jugoslavije. Za prihodnje leto podobno strategijo načrtujemo tudi za promoviranje doktorskega študijskega programa.

Zanimanje za študij preko elektronske pošte
Zanimanje, ki se izraža prek elektronske pošte, je ustrezno evidentirano, tako da omogoča analize in uporabo. Na podlagi analiz prispele elektronske pošte s strani kandidatov uporabljamo zbrani material predvsem za izbiro časa in načinov seznanjanja javnosti z našimi študijskimi programi. V zadnjem letu opažamo trend povečanja zanimanja za študij preko elektronske pošte. Kandidatom za vpis odgovarja vodja referata za študijske in študentske zadeve, pri čemer jih pri odgovoru opremi z vsemi potrebnimi informacijami glede vpisa, plačilnih pogojev in dodatnih obveznostih, ki jih mora kandidat opraviti, v kolikor je to potrebno.

Graf 4: Zanimanje za študij preko elektronske pošte



Graf prikazuje odstotek zanimanja za študijske programe preko elektronske pošte. Največ zanimanja preko elektronske pošte beležimo pri dodiplomskem študijskem programu Psihosocialna pomoč in magistrskem študijskem programu. Sledi magistrski študijski program Medkulturni menedžment. Zanimanje za magistrske študijske programe preko elektronske pošte je pogosto še posebej zato, ker se kandidati za študij že predhodno pozanimajo za diferencialne izpite, ki jih morajo opraviti.

Individualni posveti

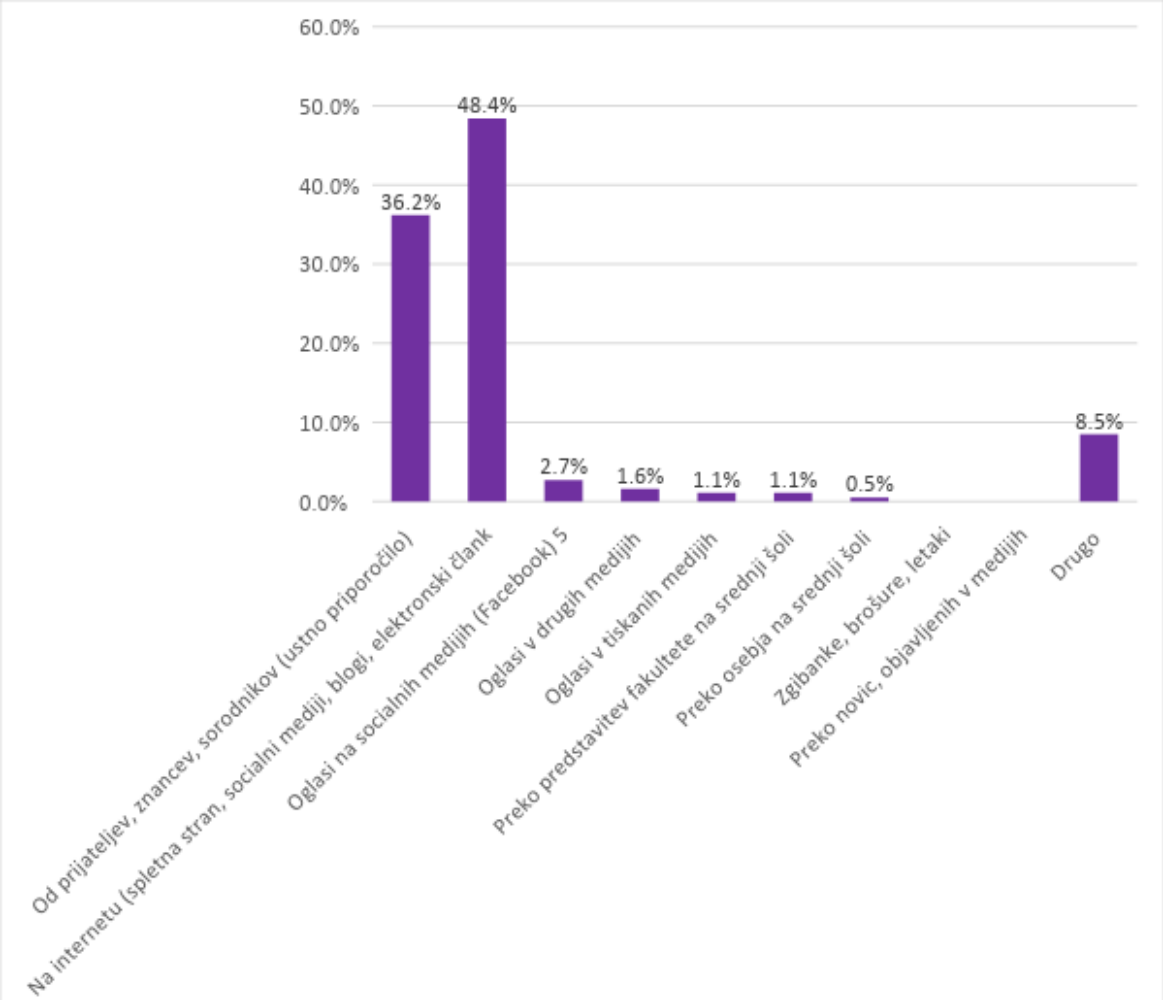
Vodja referata za študijske in študentske zadeve preko celega leta opravlja individualne posvete glede študija. V letu 2018 je bilo opravljenih 19 individualnih posvetov, ki navadno trajajo od 30 do 60 minut. S kandidatom se pregleda vpisne pogoje, predmetnik, plačilne pogoje in določi dodatne obveznosti, v kolikor je to potrebno. Na željo kandidata se pripravi tudi plan izobraževanja, ki je kandidatu v pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti tekom leta.

Udeležba na izobraževalnih in kariernih sejmih

Fakulteta se redno odziva na različna povabila srednjih šol in izobraževalnih in kariernih sejmov. V letu 2018 smo se udeležili izobraževalnega sejma Izberi svoj študij v Novi Gorici, Informative ter Kariernega sejma Moje delo.com v Novi Gorici.

Kanali informiranja

Graf 5: Kanali informiranja



Večina študentov (48,4%) je za FUDŠ izvedelo na internetu (spletna stran, socialni mediji, blogi, elektronski članki, razprave,…), sledi ustno priporočilo FUDŠ preko prijateljev, znancev, sorodnikov (36,2%). V primerjavi z letom poprej je zaznati velik porast študentov (za približno 25%), ki so za FUDŠ izvedeli preko interneta. V prihodnje bomo zato večji poudarek namenili internetnemu oglaševanju.

2.3. Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija po študijskih programih

Študijski proces na fakulteti se odvija v okviru njene pedagoške enote. Za delovanje pedagoške enote je odgovoren prodekan, pristojen za študentske in študijske zadeve, ki je tudi njen predstojnik.

Fakulteta ima naslednje oddelke, ki delujejo kot podenote znotraj pedagoške enote, katerih nosilci so predstojniki oddelkov:

I. ***Oddelek za uporabne družbene študije*** (predstojnik: prof. dr. Matej Makarovič)
Oddelek za uporabne družbene študije je s trenutno skupaj 198 vpisanimi študenti na dveh dodiplomskih in enem magistrskem programu največji na fakulteti: dodiplomski univerzitetni študijski program Uporabne družbene študije (UN), visokošolski strokovni študijski program Socialni menedžment (I. stopnja) in magistrski študijski program Medkulturni menedžment (II.

stopnja). Vsebinsko pokriva predvsem splošno družboslovje in menedžment, prek svojega kadrovskega nabora in svojih študijskih programov pa je izrazito interdisciplinarno obarvan.

II. Oddelek za psihoterapijo (predstojnik: doc. dr. Jana Krivec)
Oddelek sestavljata dva študijska programa in program za izpopolnjevanje: visokošolski strokovni program Psihosocialna pomoč (I. stopnja), magistrski program Psihosocialna pomoč (II. stopnja) ter Psihoterapevtska propedevtika.

III. Doktorski oddelek **(**predstojnik: prof. dr. Matevž Tomšič)
Doktorski oddelek skrbi za izvajanje doktorskega študijskega programa Sociologija. Doktorski študij je pretežno individualen z malo organiziranega študijskega dela, ki obsega dva izpita v prvem letniku. Izvaja se v izredni obliki in sicer v popoldanskem času ob delavnikih in ob sobotah dopoldne. Z namenom izboljšanja kakovosti študija so organizirane tudi konzultacije in tutorstvo, kar je v 2018 oboje izvajal prof. dr. Matevž Tomšič. Doktorska šola je soorganizirala tudi zimski tabor.

Študijski programi, ki jih v študijskem letu 2018/2019 izvaja FUDŠ, so:

- dodiplomski univerzitetni študijski program Uporabne družbene študije,
- dodiplomski visokošolski strokovni študijski program Socialni menedžment
- dodiplomski visokošolski strokovni študijski program Psihosocialna pomoč
- podiplomski magistrski študijski program Psihosocialna pomoč
- podiplomski magistrski študijski program Medkulturni menedžment
- podiplomski doktorski študijski program Sociologija

Fakulteta je ponudila tudi študijski program za izpopolnjevanje Psihoterapevtska propedevtika, na katerega sta se vpisala 2 študenta (kar je bistveno boljše v primerjavi z letom 2017/18, ko na tem programu ni bilo nobenega vpisa). Programa Uporabne družbene študije (UN) in Medkulturni menedžment (MAG) se izvajata v redni in izredni obliki, ostali programi pa samo v izredni obliki. Dodiplomski študijski programi trajajo tri leta in obsegajo 180 kreditnih točk, podiplomski magistrski študijski programi trajajo dve leti in obsegajo 120 kreditnih točk, podiplomski doktorski študijski program traja tri leta in obsega 180 kreditnih točk.

Del določenih študijskih obveznosti (diferencialne izpite, samo določene izpite …) obiskujejo posamezniki tudi kot občani (osebe, ki plačujejo posamične izpite in nimajo statusa študenta). V študijskem letu 2018/19 je študijske obveznosti aktivno opravljalo 9 občanov.

2.3.1. Vpis

V študijskem letu 2018/2019 smo na fakulteto vpisali skupno 352 študentov. Dodiplomski univerzitetni študijski program Uporabne družbene študije obiskuje 73 študentov, visokošolski strokovni študijski program Psihosocialna pomoč 88 in Socialni menedžment 48 izrednih študentov. Podiplomski magistrski študijski program Medkulturni menedžment obiskuje 77 študentov, Psihosocialno pomoč (MAG) pa 46 študentov. Podiplomski doktorski študijski program Sociologija obiskuje 20 študentov. Na fakulteti smo relativno zadovoljni s številom študentov, vpisanih na programe, ki se izvajajo samo v izredni obliki, še povečali pa bi radi predvsem vpis na dodiplomski redni program Uporabne družbene študije. Fakulteta si bo v prihodnje še dodatno prizadevala povečati prepoznavnost z oglaševanjem doma in v tujini.

Kljub temu da skupno število vseh študentov, vpisanih na dodiplomski univerzitetni študijski program UDŠ, nekoliko odstopa od načrtovanega, lahko v študijskem letu 2018/19 opazimo trend naraščanja vpisa na redni študij UDŠ v primerjavi s preteklimi leti (v primerjavi s študijskim letom 2016/17 se je vpis v študijskem letu 2018/19 povečal za 80,95 %). Do upada vpisa je prišlo v primeru študijskega programa Socialni menedžment, na katerega se je v študijskem letu 2018/19 v 1. letnik študijskega programa vpisalo 19 študentov, v študijskem letu 2017/18 pa 24. Trend vpisa je zelo pozitiven na dodiplomskem študijskem programu Psihosocialna pomoč – v študijskem letu 2018/19 se je v 1. letnik visokošolskega študijskega

programa Psihosocialna pomoč vpisalo 15,15 % več študentov kot v študijskem letu 2017/18. Skupno število vpisanih študentov na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč (v vseh letnikih skupaj) je tako v študijskem letu 2018/19 preseglo zastavljene strateške cilje. Trend naraščanja vpisa je opazen tudi na magistrskem programu Medkulturni menedžment – v primerjavi s študijskim letom 2016/17 se je vpis v študijskem letu 2018/19 povečal za 27,27 %). Do manjšega upada vpisa je prišlo na magistrskem študijskem programu Psihosocialna pomoč, saj smo v 2018/19 v 1. letnik vpisali 16 študentov, v študijskem letu prej pa 25. Kljub temu lahko vpis na magistrskem študijskem programu Psihosocialna pomoč ocenimo kot pozitiven, saj skupno število vseh vpisanih študentov (v vseh letnikih skupaj) presega zastavljene strateške cilje.

Nekoliko nižji vpis od načrtovanega je bil v 2018/19 na doktorskem študijskem programu Sociologija, kar gre pripisati spremembam financiranja doktorskega študija s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, saj študenti, ki študirajo na doktorskih programih zasebnih fakultet od leta 2017/18 ne morejo več kandidirati za sofinanciranje šolnin na doktorskem študiju. Za študijsko leto 2018/19 pa gre v primerjavi z letom poprej izpostaviti 100% povečanje vpisa v 1. letnik doktorskega študijskega programa Sociologija, k čemur je po predvidevanjih pripomogla intenzivna promocija tega programa.

Skupaj se je iz fakultete izpisalo 16 študentov, razlog za to pa v večini primerov ostaja finančna nezmožnost (plačevanja šolnine). V ta namen se je FUDŠ pozanimala pri več bankah o možnostih kreditiranja študentov pod ugodnimi pogoji. S strani vseh bank smo prejeli odgovor, da je dodelitev kredita individualna in da se morajo študenti sami zglasiti v banki, saj banka na podlagi osebnih zmožnosti posameznika dodeli kredit. Študente smo seznanili z možnostjo najema kredita.

Tabela 7: Prikaz števila vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2018/19 po lokaciji in vrsti vpisa (brez absolventov)

Program	Lokacija	Status	Število vpisanih v 2018/19
Socialni menedžment 1. letnik	Nova Gorica	izredni	10
	Ljubljana	izredni	9
Socialni menedžment 2. letnik	Nova Gorica	izredni	9
	Ljubljana	izredni	7
Socialni menedžment 3. letnik	Nova Gorica	izredni	5
	Ljubljana	izredni	6
Psihosocialna pomoč (VS) 1.letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	38
Psihosocialna pomoč (VS) 2.letnik	Nova Gorica	izredni	4
	Ljubljana	izredni	27
Psihosocialna pomoč (VS) 3.letnik	Nova Gorica	izredni	5
	Ljubljana	izredni	9
Uporabne družbene študije 1. letnik	Nova Gorica	redni	38
		izredni	0
	Ljubljana	izredni	4
Uporabne družbene študije 2. letnik	Nova Gorica	redni	15
		izredni	1
	Ljubljana	izredni	0
Uporabne družbene študije 3. letnik	Nova Gorica	redni	7
		izredni	0
Medkulturni menedžment 1. letnik	Nova Gorica	redni	42
		izredni	0

Medkulturni menedžment 2. letnik	Nova Gorica	redni	19
		izredni	0
	Ljubljana	izredni	0
Psihosocialna pomoč (MAG) 1.letnik	Nova Gorica	izredni	1
	Ljubljana	izredni	15
Psihosocialna pomoč (MAG) 2.letnik	Nova Gorica	izredni	8
	Ljubljana	izredni	12
Sociologija 1. letnik	Nova Gorica	izredni	5
Sociologija 2. letnik	Nova Gorica	izredni	1
Sociologija 3. letnik	Nova Gorica	izredni	8

Analiza vpisa v študijsko leto 2018/19 - prvič vpisanih v prve letnike po programih (po regiji in spolu)

Dodiplomski univerzitetni program Uporabne družbene študije (UDŠ)

Tabela 8: Demografske značilnosti vpisanih na program UDŠ (š.l. 2018/2019)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	5	3	2
Ostale regije	6	5	1
Tujci	26	20	6
Skupaj	**37**	**28**	**9**
Število diplomantov v letu 2018: 5			

Dodiplomski visokošolski program Socialni menedžment (SM)

Tabela 9: Demografske značilnosti vpisanih na program SM (š.l. 2018/2019)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	4	2	2
Ostale regije	14	13	1
Tujci	0	0	0
Skupaj	**18**	**15**	**3**
Število diplomantov v letu 2018: 6			

Dodiplomski visokošolski program Psihosocialna pomoč (PSP - VS)

Tabela 10: Demografske značilnosti vpisanih na program PSP (š.l. 2018/2019)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	4	4	0
Ostale regije	33	28	5
Tujci	1	0	1

Skupaj	**38**	**32**	**6**
Število diplomantov v letu 2018: 8			

Podiplomski program Medkulturni menedžment (MM)

Tabela 11: Demografske značilnosti vpisanih na program MM (š.l. 2018/2019)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	9	7	2
Ostale regije	21	19	2
Tujci	4	2	2
Skupaj	**34**	**28**	**6**
Število diplomantov v letu 2018: 15			

Podiplomski program Psihosocialna pomoč (PSP - MAG)

Tabela 12: Demografske značilnosti vpisanih na program PSP (š.l. 2018/2019)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	1	1	0
Ostale regije	13	13	0
Tujci	0	0	0
Skupaj	**14**	**14**	**0**
Število diplomantov v letu 2018: 7			

Doktorski program Sociologija (SOC)

Tabela 13: Demografske značilnosti vpisanih na program SOC (š.l. 2018/2019)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	0	0	0
Ostale regije	3	2	1
Tujci	1	1	0
Skupaj	**4**	**3**	**1**
Število diplomantov v letu 2018: 5			

2.3.2. Prehodnost

Prehodnost ostaja določen izziv, saj znaša iz 1. v 2. letnik na programu UDŠ 37,1 % (vendar se je ta znatno povišala v primerjavi z lanskim letom 2017/18, ko je znašala 14,9 %). Na programu SM je prehodnost 52 %, na programu MM pa 37 %. Prehodnost iz 2. v 3. letnik pa je na UDŠ 55,6 %, pri SM pa 69,2 %. Izmed navedenih treh študijskih programov je prehodnost najboljša na programu Socialni menedžment, razlog za to pa vidimo v dejstvu, da je ta študijski program plačljiv, kar je očitno dobra motivacija za študij. Ocenjujemo, da je (pre)nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik na programu UDŠ nekoliko povezana z večjim deležem vpisanih

tujcev, ki se ob prihodu v slovenski visokošolski prostor poleg navajanja na delo v visokošolskem prostoru soočajo tudi z izzivi jezika in bivanja v novi kulturi. Glavna razloga za (pre)nizko prehodnost na programu MM vidimo v (1) zahtevnosti programa glede na izhodiščna pričakovanja pomembnega dela študentov in (2) težavah z združevanjem dela in študija. Glede na to da se je prehodnost na programu UDŠ v primerjavi z letom poprej znatno povišala, ocenjujemo, da so bili naši ukrepi za povečanje prehodnosti, navedeni v lanskoletnem samoevalvacijskem poročilu, učinkoviti. Zato bomo z njimi nadaljevali tudi v študijskem letu 2018/19. S podobnimi ukrepi bomo nadaljevali tudi na programu MM.

Tabela 14: Pregled povprečne ocene glede na študijski program

Program	Povprečna ocena
Socialni menedžment 1. stopnja	8,18
Uporabne družbene študije 1. stopnja	7,91
Medkulturni menedžment 2. stopnja	8,9

Visoko stopnjo prehodnosti med letniki beležimo predvsem na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč, kjer iz 1. letnika v 2. letnik znaša 84,4 % in se je od lanskega leta 2017/18 zvišala za skoraj 20 %. Iz 2. v 3. letnik pa beležimo še višjo prehodnost, in sicer 86,7 %. Na magistrskem študiju Psihosocialna pomoč je prehodnost iz 1. v 2. letnik 72 %, kar je približno toliko kot v lanskem letu. Razlog za tako veliko prehodnost vidimo predvsem v dejstvu, da je študij na obeh stopnjah plačljiv (in relativno drag), kar je očitno dobra motivacija za študente. Slednje pa lahko apliciramo tudi na precej visoko povprečje ocen (glej tabelo spodaj, ki znaša na I. stopnji 8,26, na drugi pa 8,72).

Tabela 15: Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Psihosocialna pomoč

Program	Povprečna ocena
Psihosocialna pomoč 1. stopnja	8,26
Psihosocialna pomoč 2. stopnja	8,72

Prehodnosti na študijskem programu Sociologija iz 1. v 2. letnik ni bilo, saj smo v letu 2017/18 v 1. letnik doktorskega programa vpisali samo 2 študenta (1 se je izpisal, 1 pa ponavlja letnik). Prehodnost iz 2. v 3. pa znaša 100 %, saj so vsi vpisani študenti tudi redno napredovali v višji letnik.

Tabela 16: Pregled povprečne ocene glede na stopnjo programa Sociologija:

Program	Povprečna ocena
Sociologija 3. stopnja	9,23

2.3.3. Dokončanje študija

V letu 2018 smo imeli 5 novih diplomantov na programu UDŠ, 6 na programu SM in 15 na programu MM. Ankete med diplomanti ne kažejo na večje primanjkljaje pri kompetencah. Podatki o zaposljivosti kažejo na relativno fleksibilnost diplomantov na vseh treh študijskih programih v smislu zelo raznolikih zaposlitev, ki jih v praksi imajo. Cilje tako štejemo kot deloma dosežene.
Na programih Psihosocialne pomoči je v letu 2018 diplomiralo 8 študentov, magistriralo pa jih je 7.
Doktorski študijski program Sociologija je v letu 2018 uspešno zaključilo 5 študentov.

Podatki za leto 2018/19 kažejo, da se dodiplomski študijski programi v povprečju zaključijo v 4 letih, magistrski v nekaj manj kot 3 (v letu 2018/19 konkretno v 2,7 letih), doktorski pa v dobrih 3,5 letih. S tem je dokončanje študija na dodiplomskih študijskih programih oziroma učinkovitost

študija na ravni zastavljenih strateških ciljev, podatek o dokončanju študija na magistrski in doktorski ravni pa celo izkazuje preseganje zastavljenih strateških ciljev.

2.3.4. Uresničevanje ciljev v 2018 in predvideni cilji za 2019

Oddelek za uporabne družbene študije

Doseganje specifičnih ciljev v letu 2018 je bilo sledeče:

- Uspešno zaključiti prenovo VS študijskega programa Socialni menedžment prve stopnje: cilj je bil (zaradi velikega obsega usklajevanja z obstoječo zakonodajo) deloma dosežen; v celoti bo dosežen v letu 2019.
- Še naprej spodbujati večji vpis, še posebno pri tujih študentih z namenom doseganja ali celo preseganja ciljnih vrednosti iz Strateškega načrta. Cilj je bil vpisati 40 tujih študentov, vpisali pa smo kar 65 tujih študentov: cilj je bil s tem dosežen oz. celo presežen.

Predvideni specifični cilji za leto 2019 so:

- Uspešno dokončno izvesti spremembe oziroma posodobitve študijskega programa Socialni menedžment I. stopnje (VS), ki so začele potekati že v letu 2018.
- Realizirati določene spremembe in posodobitve študijskega programa Uporabne družbene študije (posodobitve učnih načrtov, zagotavljanje še večje vertikalne povezanosti itd.).
- Realizirati določene spremembe in posodobitve študijskega programa Sociologija (predvsem na ravni izbirnih vsebin).
- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru oddelka za Uporabne družbene študije, tako doma kot tudi v tujini.
- Še naprej obiskovati srednje šole, fakultete in druge institucije v tujini, z namenom promocije študijskih programov oddelka za Uporabne družbene študije.
- Še naprej dosledno skrbeti za vzdrževanje ustreznih standardov zahtevnosti za doseganje ustreznih učnih izidov, a ob hkratni visoko individualizirani podpori študentom, s ciljem povečanja prehodnosti.
- Prenoviti študentske ankete.
- Nadalje krepiti internacionalizacijo z vključevanjem tujih študentov in spodbujanjem izmenjav v okviru Erasmus sistema.
- Okrepiti aktivnosti na področju internacionalizacije kurikuluma.
- Uvesti izboljšave na področju mobilnosti študentov (intenzivnejše spodbujanje mobilnosti, ukrepi v zvezi s samo izvedbo mobilnosti - ukrepi pred/med/po mobilnosti).
- Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce h kakovostnemu sistemu preverjanja in ocenjevanja znanja; k rabi učnih oblik in metod, ki motivirajo študente za sprotno delo in sprotno opravljanje obveznosti; uvajanje in izvajanje sprotnega preverjanja znanja študentov (visokošolske učitelje in sodelavce se spodbuja k uporabi metod ocenjevanja in preverjanja znanja in kompetenc, ki motivirajo študente za sprotno delo in aktivnejše sodelovanje - domače naloge, samoocenjevanje, vzajemno ocenjevanje študentov, kolegialne ocene, pisanje dnevnika razmišljanja, priprave portfolija ipd.).
- Nadalje organizirati izobraževanja za pedagoške in nepedagoške delavce oziroma zagotoviti njihovo udeležbo na tovrstnih izobraževanjih, usposabljanjih (o različnosti študentk in študentov v visokošolskem prostoru; značilnostih in specifikah študentov s posebnimi potrebami v visokošolskem izobraževanju ipd.).
- Nadalje sprotno preverjati stanja (ne)opravljenih izpitov študentov že po prvem semestru (izvoz ocen, ki ga naredi referat in na podlagi tega izvede razgovor s študenti, ki nimajo opravljene večine obveznosti).
- Nadalje zagotavljati integracijo tutorskih aktivnosti v uvodni pedagoški proces.
- Nadalje motivirati tuje študente iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti.

Oddelek za psihoterapijo

V letu 2018 smo uresničili sledeče cilje:

- Uspešno opravljeno podaljšanje akreditacije za visokošolski strokovni in magistrski program PSP: cilj je bil dosežen.
- Organizacija vsaj dveh delavnic, komercialno usmerjene v širšo javnost: cilj je bil dosežen.
- Pridobitev vsaj enega domačega ali mednarodnega projekta: cilj je bil dosežen.
- Nadaljnje povezovanje z lokalnimi organizacijami in lokalno skupnostjo: cilj je bil dosežen.
- Povečanje števila vpisa glede na strateške smernice: cilj je bil dosežen.
- Povečanje števila kakovostnih mednarodnih znanstvenih objav s strani zaposlenih visokošolskih učiteljev: cilj je bil dosežen.
- Dokončanje prenove študijskih programov: cilj je bil deloma dosežen; njegovo uresničevanje se bo nadaljevalo v letu 2019.

Cilji Oddelka za psihoterapijo so v letu 2019 sledeči:

- Dokončanje sprememb oziroma posodobitev magistrskega študijskega programa PSP.
- Doseganje števila vpisa glede na strateške smernice.
- Povečanje števila kakovostnih mednarodnih znanstvenih objav s strani zaposlenih visokošolskih učiteljev.
- Pridobitev vsaj enega večjega domačega ali mednarodnega projekta.
- Udeležba pedagoškega kadra na mednarodnih dogodkih.
- Organizacija dogodkov za osveščanje javnosti in promocijo FUDŠ.
- Nadaljevati z vzpostavljanjem povezav z lokalnim, regionalnim in nacionalnim okoljem.
- V magistrski študijski program PSP vpeljati več elementov internacionalizacije, in sicer v teku spreminjanja in posodabljanja programa.

Doktorski oddelek

Cilji Doktorskega oddelka v letu 2019 ostajajo enaki kot do sedaj, saj jih še nismo uspeli uresničiti v zadovoljivi meri. Slednji zajemajo:

- Pritegniti čim več novih študentov, tako domačih, predvsem pa tujih (predvsem področje V in JV Evrope).
- Še naprej organizirati po več predavanj skupaj (v zaporednih dnevih), če je mogoče, v povezavi z ostalimi dogodki (konference, zimski tabor itd.). Slednje bo omogočilo več stikov in izmenjavo informacij tudi med samimi predavatelji.
- Okrepiti vključevanje doktorskih študentov v raziskovalno delo fakultete.

2.4. Kakovost študija in drugih storitev na FUDŠ

Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmer zanje se ugotavljajo na več načinov:
1) preko študentskih anket, ki vključujejo splošno zadovoljstvo študentov s FUDŠ; zadovoljstvo s študijskim procesom in akademskim osebjem; zadovoljstvo s posameznimi študijskimi programi, predmeti in izvedbo predavanj ter vaj; oceno primernosti obsega predmetov (rezultati so razvidni iz samoevalvacijskega poročila);
2) preko analize kompetenc in zaposljivosti diplomantov (rezultati so razvidni iz samoevalvacijskega poročila);
3) preko sistema tutorstva (razvidno iz zapisnikov tutorskih srečanj in poročil o tutorskem sistemu);
4) s pomočjo sodelovanja študentskega sveta v organih fakultete (razvidno iz zapisnikov o izvedenih sejah in drugih srečanjih organov fakultete);
5) preko neformalnih (individualnih/skupinskih) pogovorov akademskega in strokovnega osebja s študenti FUDŠ.

Ugotovitve, pridobljene preko navedenih mehanizmov, so razvidne iz naslednjih podpoglavij.

Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmer zanje se ugotavljajo tudi **glede na vrsto študijo (redni-izredni študij)**, kar je razvidno iz naslednjih podpoglavij.

2.4.1. Analiza splošnega zadovoljstva študentov s študijem in drugimi storitvami na FUDŠ

V nadaljevanju podajamo celovit pregled izsledkov študentske ankete za študijsko leto 2017/18.

Na splošno so študenti z vsemi vidiki storitev na FUDŠ zadovoljni (M=4,51). Ocene študentov so v povprečju še nekoliko višje kot v študijskem letu 2016/17, kar pomeni, da se zadovoljstvo študentov s študijem zvišuje. Najbolj so zadovoljni z delom referata (M=4,67); individualno pozornostjo, ki jo študentom posveča administrativno osebje (M=4,66); urejenostjo fakultetnih prostorov, ki nudi dobre pogoje za delo (M=4,63); in delom knjižnice (M=4,63). Kvalitativne ocene študentov so konsistentne s kvantitativnimi rezultati, in sicer pozitivni komentarji študentov kažejo na korekten odnos predavateljev do študentov; ažurnost, prijaznost, dostopnost in fleksibilnost tako predavateljev kot tudi drugih zaposlenih na FUDŠ. Študentje zelo pozitivno ocenjujejo profesionalnost profesorjev ter sproščeno vzdušje na predavanjih in vajah. Z vidika pridobivanja praktičnih izkušenj študentje kot dobre možnosti, ki jih fakulteta ponuja, navajajo predvsem vključevanje v projekte fakultete in udeležbo študentov na aktivnostih in dogodkih v organizaciji fakultete (okrogle mize, konferenca, ekskurzija, božično druženje itd.). Priložnosti za izboljšave so predvsem v natančnejšem sledenju načrtovanim izpitnim rokom in zmanjšanemu številu sprememb urnika predavanj in vaj. Kvantitativni rezultati kažejo tudi na skrb študentov, ali so delodajalci v zadostni meri zainteresirani za zaposlovanje študentov FUDŠ (M=4,01). Slednji rezultat je sicer nekoliko boljši kot leto poprej.

Tabela 17: Dimenzije splošnega zadovoljstva na FUDŠ (študijsko leto 2017/18)

TRDITEV	POVPREČJE
Študentje se lahko zanesemo na pomoč zaposlenih pri reševanju svojih problemov.	4,59
Predavanja in druge storitve so izvedene v obljubljenem času.	4,6
Študentje smo pravočasno obveščeni o času in kraju izvedbe predavanj in drugih storitev.	4,57
Obljubljene storitve so hitro in kakovostno izvedene .	4,52
Urejenost fakultetnih prostorov mi nudi dobre pogoje za delo.	4,66
Na splošno sem zadovoljen/na z delom referata.	4,67
Na splošno sem zadovoljen/na z delom knjižnice.	4,63
Administrativno osebje študentom posveča individualno pozornost.	4,66
Na splošno sem zadovoljen/na z delom kariernega centra.	4,51
Spletna strana fakultete je privlačna in pregledna.	4,5
Ure poslovanja (fakulteta, knjižnica, referat) so primerne.	4,45
Teme družboslovnih večerov so aktualne in zanimive.	4,38
Z Visokošolskim informacijskim sistemom (VIS) sem zelo zadovoljen/na.	4,48
Omogočeno mi je sodelovanje v organih fakultete prek študentskega sveta.	4,42
Kako ste na splošno zadovoljni s kakovostjo storitev naše fakultete?	4,56
Delodajalci so zainteresirani za zaposlovanje študentov z naše fakultete.	4,01
SKUPAJ	**4,51**

Spodaj prikazane medletne primerjave zadovoljstva z organizacijskimi vidiki fakultete prikazuje spodnji graf. Na nobenem področju, ki zadeva organizacijske vidike, ne beležimo poslabšanja, temveč le izboljšanja. Organizacijskih težav na splošni ravni ne zaznavamo. V primerjavi s študijskimi leti od 2009/10 dalje, rezultati za študijsko leto 2017/18 kažejo na najvišje zadovoljstvo z organizacijskimi vidiki fakultete do zdaj. Kakovost organizacijskih vidikov fakultetnih storitev se je v študijskem letu 2017/18 močno zvišala. Potrjuje se dolgoročni trend rasti kakovosti na organizacijskem področju.

Medletne primerjave podajamo le pri postavkah, kjer so vprašanja ostala identična. Prenova anketnih vprašalnikov v splošnem delu ne omogoča primerjav za nazaj pri posameznih postavkah, kjer so bila vprašanja formulirana na novo.

Graf 6: Gibanje splošnega zadovoljstva z orgnaizacijskimi vidiki fakultete.

Na splošno so študenti z vsemi vidiki študija na FUDŠ zelo zadovoljni (M=4,63). Najbolj zadovoljni so s točnim pričetkom tako vaj kot tudi predavanj (M=4,75), sledenjem načrtovanega urnika s strani izvajalca predmeta (M=4,74), seznanjenostjo s kriteriji ocenjevanja znanja (M=4,72). Prostor za izboljšave pa je zaznati pri vpeljavi novitet pri predmetu (M=4,55), predstavitvi vsebin na jasnejši in razumljivejši način (M=4,56) in pri smiselneje zasnovanimi obveznostmi študentov za dosego čim večjega znanja. Rezultati so podobni kot leto poprej, s tem da je povprečna ocena zadovoljstva študentov v študijskem letu 2017/18 nekoliko višja.

Tabela 18: Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem na FUDŠ (študijsko leto 2017/18)

TRDITVE	POVPREČJE
Predavanja/vaje so bila/-e dobro pripravljena/-e	4.57
Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	4.56
Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	4.59
Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	4.63
Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	4.72
Gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledna in razumljiva	4.60

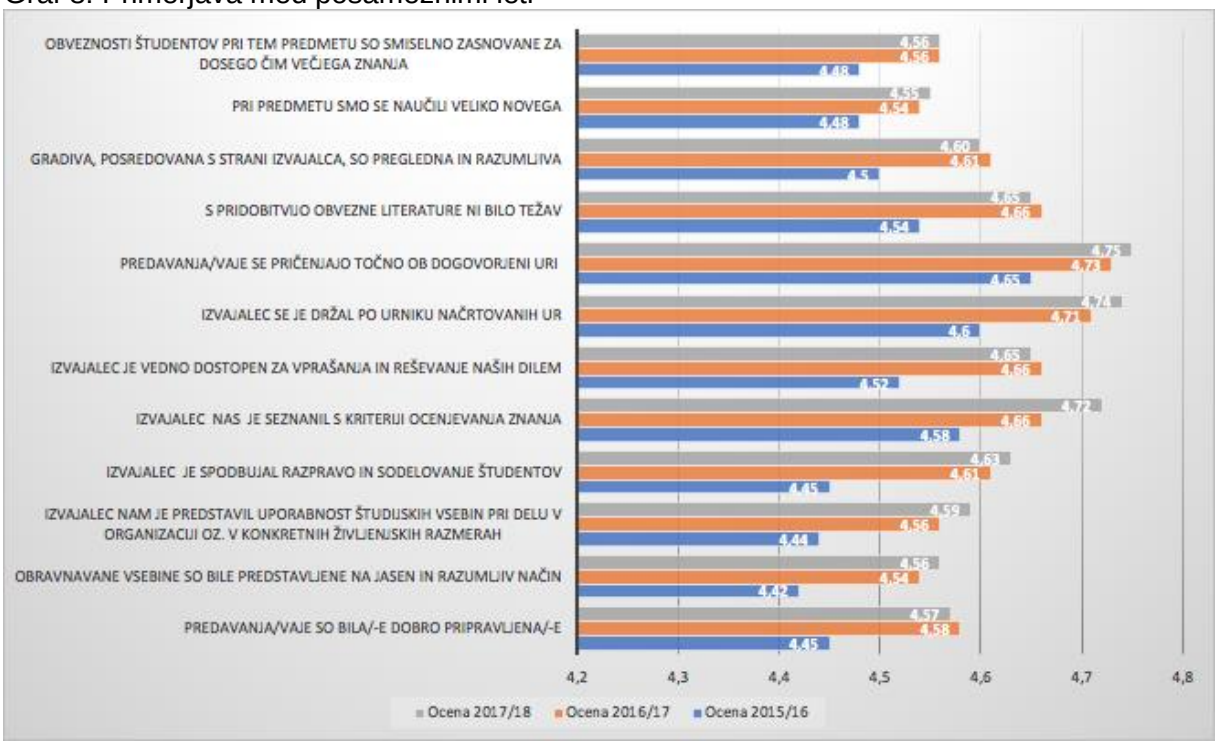
Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	4.65
S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	4.65
Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	4.74
Predavanja/vaje se pričenjajo točno ob dogovorjeni uri	4.75
Pri predmetu smo se naučili veliko novega	4.55
Obveznosti študentov pri tem predmetu so smiselno zasnovane za dosego čim večjega znanja	4.56
SKUPAJ	**4,63**

2.4.2. Analiza zadovoljstva študentov glede na način študija

Graf 7: Podroben prikaz zadovoljstva glede na način študija (redni študij, izredni študij)

Tako redni kot izredni študenti so z različnimi vidiki študija zelo zadovoljni (M=4,63).
Redni študenti so najbolj zadovoljni s seznanjenostjo s kriteriji ocenjevanja znanja s strani izvajalca (M=4,76) in točnim pričetkom tako vaj kot tudi predavanj (M=4,76), prostor za izboljšave pa je zaznati pri vpeljavi novitet pri predmetu (M=4,54) in smiselneje zasnovanimi obveznostmi študentov za dosego čim večjega znanja.
Izredni študenti so najbolj zadovoljni s točnim pričetkom tako vaj kot tudi predavanj (M=4,75) in sledenjem načrtovanega urnika s strani izvajalca predmeta (M=4,75), prostor za izboljšave pa je zaznati pri jasnejšemu in razumljivejšemu podajanju vsebin s strani izvajalca predmeta (M=4,54) in pri boljši splošni pripravljenosti predavanj in vaj (M=4,54).
Razlike med rednimi in izrednimi študenti so v vseh primerih statistično značilne pri stopnji tveganja pod 0,05.
Na splošno so ocene študentov pri večini kriterijev višje na rednem študiju kot na izrednem študiju, vendar razlike v ocenah niso visoke. Večina študijskih programov se tudi le redko hkrati izvaja v obeh oblikah (redni in izredni način), zato so razlike med rednim in izrednim načinom študija na fakulteti prisotne tudi zaradi same vsebine in narave študijskih programov. Večji ukrepi zato na tem mestu niso potrebni.

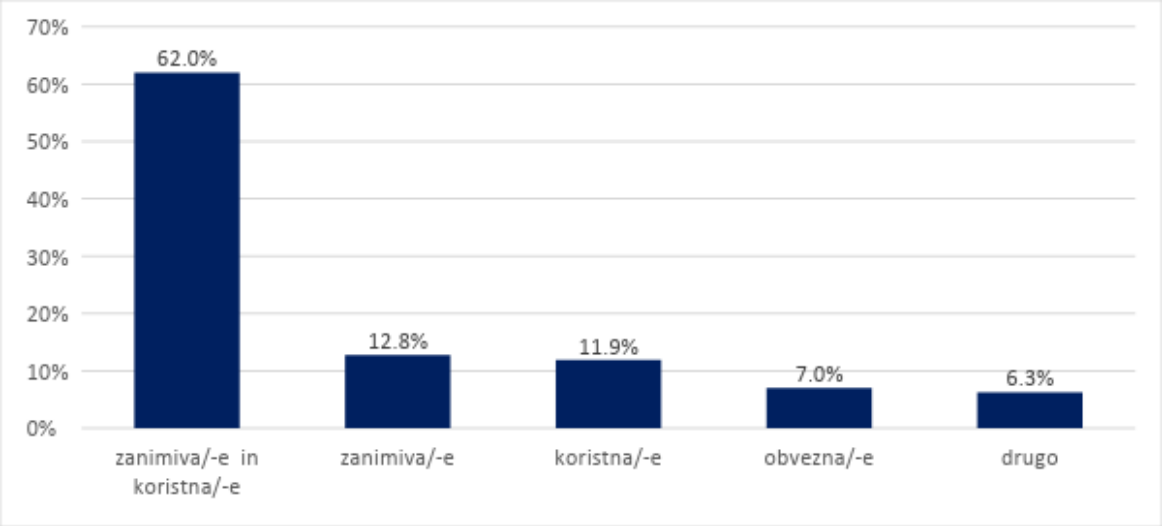
Graf 8: Primerjava med posameznimi leti



Bolj natančna primerjava z ocenami prejšnjih let kaže, da smo izboljšave smo v letu 2017/18 dosegli na področjih, kot so seznanjenost s kriteriji ocenjevanja znanja (4,72); točnost pričetka predavanj/vaj (4,75); predstavitev uporabnosti študijskih vsebin (4,59). Zvišanje ocene slednjega kriterija je še posebej pomembno, saj je predstavitev uporabnosti študijskih vsebin predstavljala velik izziv vse do leta 2015/16, ko se je ocena začela zviševati, kot rezultat uvajanja različnih ukrepov.

Večina drugih ocen v letu 2017/18 ostaja podobnih kot v letu 2016/17 (razlika za največ 0,1 točke), na primer: smiselna zasnovanost obveznosti študentov za dosego čim večjega znanja; vpeljava novitet pri predmetu; preglednost in razumljivost gradiv; netežavnost pridobitve obvezne literature; dostopnost za vprašanja in reševanje dilem; dobra pripravljenost predavanj/vaj. V prihodnje bomo zato intenzivno uvajali ukrepe tudi za postopno zviševanje ocen na teh področjih (seznanjanje akademskega osebja, dodatna usposabljanja in izobraževanja). Dodatni dodatni ukrepi na splošni ravni sicer niso potrebni, potrebna pa so ukrepanja na ravni posameznih primerov, predvsem, kadar je to podprto tudi s kvalitativnimi utemeljitvami študentov.

Graf 9: Predavanja in vaje na FUDŠ (študijsko leto 2017/18)



Večina študentov meni, da so predavanja in vaje na FUDŠ v glavnem zanimiva in koristna (62 %). Sledijo mnenja študentov, da so predavanja in vaje na FUDŠ zanimiva (12,8 %), koristna (11,9 %), obvezna (7 %) ali drugo (6,3 %).

2.4.3. Evalvacija obremenitev študentov

Tabela 19: Podroben prikaz primernosti obsega predmetov glede na predvidenega po študijskih programih

Ali ocenjujete, da je obseg predmeta primeren glede na predpisanega?				
	manj ur dela od predvide-nega	približno toliko ur dela kot je predvide-nega	več ur dela od predvide-nega	N
univerzitetni študijski program - I. stopnje Uporabne družbene študije	1,8%	84,2%	13,8%	557
visokošolski študijski program - I. stopnje Psihosocialna pomoč	4,2%	85,9%	10,0%	793
visokošolski študijski program - I. stopnje Socialni menedžment	1,1%	88,6%	10,2%	361
magistrski študijski program - II. stopnje Medkulturni menedžment	4,2%	83,1%	12,7%	432
magistrski študijski program - II. stopnje Psihosocialna pomoč	3,2%	81,0%	15,8%	468
podiplomski doktorski študijski program - III. stopnje Sociologija	0,0%	100,0%	0,0%	7
Skupaj	**2,4%**	**87,1%**	**10,4%**	**2618**

Zgornja tabela prikazuje oceno študentov, ali je obseg predmetov po posameznih študijskih programih primeren glede na predpisanega. Takšna ocena študentov nam omogoča **evalvacijo obremenitve študentov**. Večina študentov (87,1%) vseh študijskih programov ocenjuje, da je obseg dela pri posameznih predmetih po študijskih programih približno enak predvidenemu obsegu dela.

Manjši delež študentov (skupno 10,4 % študentov na vseh študijskih programih) zastopa mnenje, da je obseg dela pri posameznih predmetih večji od predvidenega. Študenti Psihosocialne pomoči na II. stopnji v največji meri ocenjujejo, da je obseg predmeta višji od predpisanega (15,8 %), sledijo jim študentje Uporabnih družbenih študij na I. stopnji (13,8 %).

V primerjavi z rezultati za študijsko leto 2016/17 je bilo število študentov, ki menijo, da je obseg dela približno enak predvidenemu, v študijskemu letu 2017/18 znatno večji. To pomeni, da so bile aktivnosti in ukrepi v preteklem letu, izvedeni za namen doseganja večjega ujemanja med dejanskim obsegom dela pri predmetih in predvidenim obsegom dela, učinkoviti. Dodatni ukrepi na splošni ravni za prihodnje leto zato niso potrebni, potrebna pa so manjša ukrepanja na ravni posameznih študijskih programov oziroma predmetov. Najintenzivnejši ukrepi v zvezi s tem so potrebni na programih Psihosocialna pomoč II. stopnje, Socialni menedžment (VS), nekoliko manjši ukrepi pa na programih Uporabne družbene študije (UN) in Sociologija III. stopnje. Ti ukrepi bodo izvedeni s pomočjo načrtovanih sprememb študijskih programov ter pogovorov prodekanje za študijske in študentske zadeve z nosilci posameznih predmetov.

2.5. Kakovost študijskih programov in pregled zadovoljstva študentov po posameznih študijskih programih

Študentje v anketah izražajo **visoko zadovoljstvo z razmerami za študij na vseh študijskih programih kot tudi s študijskim okoljem in svetovalnimi storitvami v okviru fakultete.**

Načini in oblike poučevanja, njihov razvoj in prilagajanje
Izvedba vseh študijskih programov je zasnovana na način, da spodbuja študente k aktivni vlogi pri ustvarjanju učnega procesa. Izvedba študijskih programov se fokusira **na študenta osredinjeno učenje, poučevanje in ocenjevanje**. Fakulteta stalno (neformalno in formalno) zbira predloge, mnenja študentov za povečanje učinkovitosti izvedbe študijskih programov, ob upoštevanju različnih potreb študentov. Pri tem predstavlja prednost predvsem majhnost fakultete, ki omogoča pristnost odnosov med zaposlenimi in študenti in tako boljši pretok informacij med njimi. Študentje v anketah in neformalnih pogovorih še posebej pohvalijo dostopnost in ažurnost visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev fakultete, ki so vedno pripravljeni pomagati študentom, bodisi preko elektronske korespondence bodisi preko govorilnih ur in dodatnih konzultacij.

Spoštovanje oziroma upoštevanje raznolikosti študentov in njihovih potreb na fakulteti omogoča **različne učne poti, različne učne metode** pri izvedbi študijskega programa. Skladno s tem so tudi študijska gradiva prilagojena različnim načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov. V letu 2019 se v zvezi s tem načrtuje dodatno usmerjanje akademskega kadra glede prilagojenosti študijskih gradiv študentom s posebnimi potrebami. Izvajanje študijskega programa se tako stalno prilagaja potrebam študentov. Kljub temu fakulteta skrbi za spodbujanje **avtonomije visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju**, ob hkratnem zagotavljanju **pomoči in smernic** za izboljševanju načinov in metod poučevanja.

Študentje so preko študentskih anket ocenili njihovo zadovoljstvo s posameznimi študijskimi programi (ocenjevalna lestvica od 1 do 5), pri čemer je ocenjen tudi vsak predmet posebej. Analiza vključuje tako kvantitativne kot tudi kvalitativne ocene študentov. Na ta način se

ugotavljajo pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmere zanje.

2.5.1. Študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS)

Tabela 20: Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2017/18) - Kvantitativne ocene po predmetih

Predmet	Predavanja/vaje so bila/-e dobro pripravljena/-e	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledna in razumljiva	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Predavanja/vaje se pričenjajo točno ob dogovorjeni uri	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Obveznosti študentov pri tem predmetu so smiselno zasnovane za dosego čim večjega znanja
Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije	5	5	5	5	5	4,9	5	4,8	5	5	5	4,9
Komunikacijski trening (PSP)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
Kvalitativna metodologija	4,5	4,5	4,7	4,8	5	4,7	4,9	5	5	5	4,6	4,8
Kvantitativna metodologija 1	3,6	3	3,1	4	4,5	3,9	4,5	4,4	4,9	4,6	3,7	3,6
Kvantitativna metodologija 2	3,5	3,1	3,8	4	4,5	3,9	4,5	4,5	4,9	4,6	3,6	3,6
Nevropsihologija in psihoterapija	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,7	5	4,9	5	5	4,9	4,9
Praksa 1	5	4,9	4,9	5	5	4,9	5	4,9	5	5	5	5
Praksa 2	4,9	4,9	4,9	5	5	4,8	5	4,9	5	5	4,9	4,9
Praksa 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Pravo socialne varnosti (PSP)	4,3	4,3	4,5	4,6	4,8	4,4	4,7	4,6	4,8	4,9	4,5	4,4
Psihosocialna obravnava zasvojenosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Psihoterapevtski pristopi	4,2	4	4,2	4,3	4,5	4,2	4,1	4,3	4,5	4,6	4	4
Razvojna psihologija	4,9	4,9	4,9	4,9	5	4,8	5	4,9	5	5	5	4,9
Rehabilitacijska, specialna in socialna pedagogika	4,5	4,6	4,6	4,5	4,7	4,7	4,5	4,8	4,5	4,5	4,8	4,7
Sociologija socialne politike (PSP)	4,5	4,5	4,5	4,6	4,8	4,8	4,7	4,8	4,9	4,9	4,4	4,4
Specialna psihopatologija	4,3	4,4	4,5	4,5	4,4	4,1	3,8	4,4	4	4,1	4,7	4,7
Splošna psihologija 1	4,5	4,3	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6	4,7	4,9	4,8	4,6	4,7
Splošna psihologija 2	4,7	4,7	4,7	4,8	4,9	4,6	4,8	4,8	5	4,9	4,5	4,6
Splošna psihopatologija	4,4	4,4	4,6	4,5	4,4	4,2	3,8	4,5	4,2	4,1	4,7	4,6
Supervizija in intervizija	5	5	5	4,9	5	5	4,8	5	5	5	5	4,9
Svetovanje parom	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Teorije deviantnosti in proces pomoči v skupnosti	4,9	4,9	4,9	4,8	5	4,9	5	4,9	5	5	4,9	4,9
Teorije in modeli osebnosti	4,9	4,9	4,9	4,8	5	4,8	5	5	5	5	5	4,9
Uvod v psihosocialno pomoč	4,8	5	4,9	4,9	5	5	5	5	5	5	4,8	4,9
Uvod v raziskovalne metode	4,3	4,2	4,5	4,6	4,8	4,5	4,6	4,6	4,8	4,9	4,2	4,3
Uvod v zdravstveno in socialno varstvo	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	5	5	4,6	4,8
Znanje in veščine za ravnanje 1	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	4,8	4,7
Znanje in veščine za ravnanje 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Ocene po posameznih predmetih na programu Psihosocialna pomoč I. stopnje so dobre. Posebno pozitivno v študentskih ocenah izstopajo nekateri psihološko obarvani predmeti in praksa. Najboljše ocene so dobili predmeti, kot so Znanje in veščine za ravnanje 2, Svetovanje parom, Supervizija in intervizija, Psihosocialna obravnava zasvojenosti, Praksa 3 in Izbrana poglavja iz psihoterapije, psihologije in psihiatrije.

V nekoliko negativno smer izstopata predmeta (Kvantitativna metodologija 1, Kvantitativna metodologija 2), ki nista del najožjega tematska jedra študija, temveč sta vezana na (kvantitativno) raziskovalno metodologijo. Slednji rezultat se sklada tudi s kvalitativnimi ocenami študentov, iz katerih izhaja, da je nekoliko slabša ocena pri teh dveh predmetih predvsem posledica splošne težavnosti vsebin na področju kvantitativnega raziskovanja. Iz tega razloga je bilo v preteklih letih zadevnim predmetom dodeljeno nekoliko višje število kreditnih točk, saj se zavedamo, da v primerjavi z nekaterimi drugi predmeti zahtevajo več vloženega dela študentov.

Na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč se z vidika kvalitativnih ocen študentov pojavljajo tako negativni kot pozitivni komentarji študentov. Kot pozitivno študentje izpostavljajo uporabo praktičnih primerov na predavanjih in vajah, intenzivnost in globino prakse, zanimivost podanih vsebin ter spodbujanje timskega dela. Študentje pohvalijo dostopnost, strokovnost predavateljev in asistentov in njihov čut za razumevanje ter motiviranje študentov. Kot negativni komentarji se pojavljajo navedbe o monotonosti nekaterih predavanj. Študentje pri nekaterih predmetih izpostavljajo potrebo po konkretnejših povratnih informacijah o njihovih nalogah.

Tabela 21: Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2017/18) - kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
Zanimiv pristop profesorjev (več omemb).	Suhoparna snov občasno, ampak dobro prilagojena razlaga.
Razumljiva in zanimiva predavanja, hitro ocenjen izpit (več omemb).	Predavanja so preveč ozko sledila prosojnicam.
Karizma profesorja, zelo velika zainteresiranost profesorja do raziskovalnega dela.	Zaželena bi bila povratna informacija (ocena, najbolje s komentarjem) o domačih nalogah.
Lepo podana snov na predavanjih in zelo informativne prosojnice.	Potrebno je več predavanj pri predmetih na področju kvantitativne metodologije (težavnost).
Podano znanje je zelo koristno, še posebej kar se tiče dela z ljudmi ter razumevanja sebe ter drugih.	
Velik obseg prakse. Veliko novega znanja in učenje sigurnosti pri svetovalnem delu. Pohvala tudi za intenzivnost in globino prakse.	
Jasni kriteriji za ocenjevanje esejev (pri vajah), nepristranskost pri ocenjevanju, povratna informacija o tem, kaj je vplivalo na oceno, ter razumevanje v primeru bolniške odsotnosti.	
Odlična izvedba predmetov, na zelo zanimiv način in z življenjskimi primeri (več omemb).	

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Vsebina študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje je na splošno ustrezna in kakovostna;** ankete študentov kažejo, da je raven pridobljenega znanja primerna in še posebej usmerjena v dobro pripravo študentov na opravljanje praktičnega dela.

2. **Večje posodobitve izvajanja študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje** glede na rezultate anket in odzive študentov ter drugih deležnikov zaenkrat **niso potrebne**; **izvajanje študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov je ocenjeno kot ustrezno**. Posodobitve oziroma spremembe izvajanja študijskega programa so v manjši meri potrebne **le na ravni posameznih predmetov.**

Ukrep:
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2019).

3. V preteklem letu se je predvidevala prenova študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje, ki pa je bila preložena zaradi precejšnjega izboljšanja ocen študijskega programa v najnovejših študentskih anketah in izraženega splošnega zadovoljstva študentov s študijskim programom. Na podlagi povečanega števila vpisa kot tudi visokih ocen študijskega programa v študentskih anketah sklepamo, da so že izboljšave v izvajanju študijskega programa privedle do večjega zadovoljstva študentov. Upoštevajoč najnovejše ocene študijskega programa bomo v letu 2019 ponovno analizirali, katere spremembe in posodobitve tega študijskega programa so resnično potrebne z vidika zagotavljanja višje kakovosti programa.

4. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Psihosocialna pomoč I. stopnje na splošno ocenjeno kot ustrezno,** študentje še posebej pohvalijo jasne kriterije ocenjevanja pri nekaterih predmetih. Še posebej pozitivno študentje zaznavajo preverjanje in ocenjevanje znanja pri tistih predmetih, pri katerih dobijo obrazložitev pridobljene ocene. Zato se predvideva dodatno spodbujanje nosilcev predmetov, da študentom zagotovijo povratno informacijo o pridobljenih ocenah.

Ukrep:
- dodatno spodbujanje nosilcev predmetov na programu Psihosocialne pomoč I. stopnje k podajanju povratne informacije o ocenah oziroma obrazložitve pridobljenih ocen.
(zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve, predstojnica oddelka; stalna naloga).

2.5.2. Študijski program Socialni menedžment I. stopnje (VS)

Tabela 22: Študijski program Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2017/18) - Kvantitativne ocene študentov

Predmet	Predavanja/vaje so bila/-e dobro pripravljena/-e	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledna in razumljiva	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Predavanja/vaje se pričenjajo točno ob dogovorjeni uri	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Obveznosti študentov pri tem predmetu so smiselno zasnovane za dosego čim večjega znanja
Evalvacijske metode	3,5	3,5	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,5	4,3	4,3	4,3	3,8
Evropske javne politike	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
Komunikacijski trening (SM)	4,7	4,7	4,8	4,9	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,7
Kvalitativna analiza	4,7	4,7	4,6	4,8	4,7	4,5	4,8	4,6	4,9	4,9	4,6	4,6
Marketing neprofitnih organizacij	4,5	4,6	4,6	4,8	4,8	4,8	4,7	4,5	4,9	4,9	4,3	4,5
Menedžment finančnih virov	4	3,9	4,1	4,4	4,2	4,1	4,1	4	4,6	4,6	4	4,1
Menedžment kakovosti in poslovne odličnosti	4,3	4,4	4,4	4,5	4,7	4,4	4,4	4,4	4,3	4,7	4,4	4,3
Oblikovanje javnih politik in javnih financ	4,1	4	4,1	4,3	4,3	4,2	4,3	4,3	4,7	4,7	4,1	4,2
Odnosi z javnostmi	4,9	4,9	4,9	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Odnosi z odločevalci	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4	4,2	4	4,2	4,2	4	4,2
Organizacije in ekonomika	3,9	4	4	4,2	4,2	3,4	3,8	3,7	3,3	3,3	3,8	3,9
Osnove komuniciranja v organizaciji	4,9	4,9	4,9	5	4,9	4,9	5	5	5	5	4,9	4,9
Projektno upravljanje	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
Splošna psihopatologija	4,4	4,4	4,6	4,5	4,4	4,2	3,8	4,5	4,2	4,1	4,7	4,6
Strateško planiranje	4,7	4,7	4,6	4,6	4,6	4,6	4,5	4,5	4,8	4,9	4,6	4,5
Strokovna praksa	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,5	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
Supervizija in intervizija	5	5	5	4,9	5	5	4,8	5	5	5	5	4,9
Upravljanje sprememb	4,3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Vodenje in upravljanje neprofitnih organizacij	4,5	4,3	4,4	4,4	4,5	4,3	4,4	4,4	4,7	4,7	4,3	4,4
Vodenje organizacij in procesov	4,6	4,6	4,7	4,7	4,8	4,6	4,7	4,7	4,6	4,9	4,7	4,6

Ocene po posameznih predmetih na študijskem programu Socialni menedžment so sprejemljive, vendar nekoliko slabše kot na drugih študijskih programih. Pozitivno izstopajo Supervizija in intervizija, Odnosi z javnostmi, Osnove komuniciranja v organizaciji in Komunikacijski trening. Nekoliko nižje ocene najdemo pri predmetih Organizacije in ekonomika ter Projektno upravljanje in Evalvacijske metode. Ker imamo v nekaterih primerih opravka z zelo majhnim številom študentov, je pri sklepanju na podlagi kvantitativnih podatkov potrebna previdnost.

Negativne kvalitativne ocene se nanašajo na občasno nejasnost navodil, predvsem pa na prevelik obseg teoretskih in metodoloških vsebin in premalo praktičnih in uporabnih vsebin. Slednja ugotovitev izhaja tudi iz pozitivnih komentarjev študentov glede predmetov, pri katerih je v središču uporabnost in koristnost pridobljenega znanja, delo na praktičnih primerih, dobro zasnovan način ocenjevanja, spodbujanje logike, iznajdljivosti in kreativnosti na predavanjih in vajah. Zato bodo bodoče spremembe študijskega programa zasnovane v smeri uvajanja vsebin, ki jih študentje izpostavljajo kot koristne in uporabne.

Tabela 23: Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
Snov je bila podana na praktičnih primerih, predavanja so bila zelo zanimiva. Pohvale profesorju.	Navodila za izdelavo ankete so bila nejasna. Zaradi nedorečenosti je prišlo do konfliktov.
Zanimiva predavanja in zanimivo ocenjevanje. Vse pohvale.	Velik obseg teorije in metodoloških znanj, kar je prezahtevno.
Preverjanje znanja pri izpitu je bilo zasnovano na praktičnih primerih, kar mi je bilo zelo všeč.	
Zanimiva predavanja!	
Odlično zastavljena izpitna vprašanja, ki iščejo predvsem praktično in logično razumevanje predmeta	
Profesor se zelo trudi razložiti stvari predmeta in je zelo prijazen!	
Zelo uporabne vaje	
Odlično prilagajanje skupini in izvedba vaj	

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Vsebina študijskega programa Socialni menedžment je v določeni meri potrebna sprememb in posodobitev. Posodobitve in spremembe so potrebne predvsem na ravni posameznih vsebin oziroma predmetov na tem programu**. Slednje bi po naših ocenah pomagalo tudi pri pridobivanju večjega števila študentov na tem študijskemu programu. Potrebne so predvsem spremembe študijskega programa v smeri še večje praktične (in manj teoretične) naravnanosti. Iz študentskih anket je namreč razvidno, da študentje pohvalijo predvsem predmete, ki so praktično zasnovani. To bo še posebej upoštevano v teku procesa spreminjanja študijskega programa, ki se že odvija. Z vidika učinkovitejšega pridobivanja kompetenc in praktične naravnanosti študijskega programa bi bilo smiselno tudi zaključno (diplomsko) nalogo nadomestiti s predmetom, v okviru katerega bi študentje pripravili projektno nalogo na področju socialnega menedžmenta.

Ukrepi:
- Zaradi zgoraj navedenih rezultatov študentskih anket, ki kažejo na premajhno količino predmetov, ki bi bili uporabno zasnovani, bomo zmanjšali obseg teoretično in metodološko zasnovanih predmetov (npr. Uvod v novejšo zgodovino, Statistične metode, Politični sistemi in javnopolitične analize, Upravljanje sprememb itd.) in povečali obseg (še bolj) praktično

obarvanih predmetov (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- V program bomo uvedli nekatere nove predmete z vsebinami, ki ob sami akreditaciji študijskega programa še niso bile tako zelo aktualne, zaradi sodobnih trendov družbenega razvoja in večje praktične naravnanosti programa pa je vključitev takšnih vsebin sedaj nujna, npr. IKT v menedžmentu, Psihologija dela in organizacije, Menedžment človeških virov, Ustvarjalnost in inovativnost, Menedžment kakovosti, Urejanje delovnih razmerij, Participacija in pomoč v skupnosti (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Zaradi boljšega doseganja kompetenc in ciljev programa ter pomanjkanja interesa študentov obenem določeni obvezni predmeti preidejo med izbirne predmete, npr. Evropske javne politike, Odnosi z odločevalci, Statistične metode (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Ukine se diplomska naloga, ki se v predmetniku nadomesti z drugimi obveznimi vsebinami, ki so relevantne za profil socialnega menedžerja in za katere so študentje izrazili interes, npr. projektna naloga; družbena odgovornost. To se zdi smiselno tudi z vidika učinkovitejšega pridobivanja kompetenc študijskega programa in učinkovitejšega dokončanja študija ter še večje praktične naravnanosti. Kreditne točke predmetov se pri tem ustrezno prilagodijo glede na predvideno obremenitev dela študentov pri teh predmetih ter se uskladijo z ostalimi predmeti (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Po potrebi posodobiti oz. dopolniti seznam kompetenc na način, da večina kompetenc ostaja istih (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Posodobitev vsebin, študijskih gradiv pri posameznih predmetih (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Po potrebi sprememba imen nekaterih predmetov (npr. Razvoj slovenske družbe se preimenuje v Izzive sodobnih družb), tako da bodo ti skladnejši z vsebinami v učnih načrtih (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Izbirni predmet Osnove komuniciranja v organizaciji postane obvezni predmet; izbirni predmet Poslovanje v elektronski dobi se nadomesti s predmetom Uporaba IKT v menedžmentu in preide med obvezne predmete. Razlog temu je izražen interes študentov za tovrstne vsebine in sodobni družbeni razvoj, na podlagi katerega so IKT vsebine v okviru zadevnega študija še nujnejše kot ob akreditaciji programa. Kreditne točke predmetov se pri tem ustrezno prilagodijo glede na obremenitev dela študentov pri teh predmetih. Takšna razporeditev obveznih in izbirnih vsebin bi po naši oceni lahko tudi učinkoviteje pripomogla k doseganju kompetenc študijskega programa (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Izbirni predmeti, za katere ne gre zaznati nobenega interesa pri študentih (npr. Metode analiz omrežij, Regionalna politika in regionalni razvoj ter Osnove regionalnega načrtovanja) se nadomestijo z novimi izbirnimi predmeti (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Posodobitev oziroma obogatitev seznama izbirnih predmetov, po katerih se pojavlja potreba, sodeč po odzivih študentov (npr. Družbena različnost in neenakost, Digitalni marketing, Mediji in komuniciranje, Duševno zdravje in osebnostna rast, Delo z mladimi in družinami, Pravni vidiki sklepanja pogodb ipd.) (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Na podlagi rezultatov študentskih anket in dodatne analize obremenitve in razporeditve dela študentov se bo obseg Strokovne prakse nekoliko zmanjšal. Trenutno zastavljen obseg strokovne prakse je prevelik, kot navajajo študentje tega študijskega programa, ki so večinoma že zaposleni in zato svojega urnika ne uspejo prilagoditi praktičnemu izobraževanju v organizaciji v tako velikem obsegu. Poleg tega se v predmetniku uvajajo nekateri novi obvezni predmeti, v okviru katerih bodo študentje še bolj učinkovito pridobivali praktične kompetence s področja socialnega menedžmenta. To bo omogočilo kvalitetnejši študij, ki bo prilagojen možnostim izrednih študentov (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Presoditi ustreznost kreditnega vrednotenja posameznih predmetov in po potrebi prilagoditi vsebine oz. kreditne točke posameznih predmetov, upoštevajoč rezultate evalvacije

obremenitev študentov, predvsem pri predmetih Oblikovanje javnih politik in javnih financ, Menedžment finančnih virov, Kvalitativna analiza, Projektno upravljanje (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Prestrukturiranje študijskega programa v smislu sprememb razporejenosti predmetov po letnikih in semestrih, s ciljem zagotavljanja večje horizontalne in vertikalne povezanosti predmetov: Izbirni predmet 2 se premakne iz 2. v 3. letnik, 6. semester; Izbirni predmet 3 premakne iz 5. v 6. semester; Strokovna praksa se premakne iz 6. v 5. semester; Kvalitativna analiza se premakne iz 3. v 4. semester; predmet Vodenje in upravljanje neprofitnih organizacij se nadomesti s predmetom Osnove organizacije in menedžmenta ter prestavi iz 2. v 1. letnik, 1. semester; pri tem se prilagodi kreditno ovrednotenje predmetov glede na obremenitev študentov in razporeditev dela (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);

2. Na področju **izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov** so glede na odzive študentov ter drugih deležnikov možne izboljšave, in sicer v ta namen načrtujemo številne ukrepe. Izpostaviti gre, da so študentje na tem študijskem programu večinoma že zaposleni, zato jim relativno visoko število kontaktnih ur, sodeč po rezultatih študentskih anket, predstavlja veliko obremenitev. Zato bo fakulteta z novim študijskim letom uvedla nove dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti, in z njimi nadomestila del kontaktnih ur, ob hkratnem povečanju individualnega načina dela študentov, kar bo študentom olajšalo študij. Na ta način bomo izvedbo programa prilagodili možnostim izrednih študentov, hkrati pa bodo zaradi uvedbe dodatnih oblik IKT kontakti med izvajalci predmetov in študenti dejansko lahko pogostejši kot sedaj. Tak ukrep bo ostal v razumnih okvirih, tako da bo vodil do povečanja izvedbe kakovosti izvedbe študijskega programa.

Ukrepi:
- upoštevati izsledke anket študentov glede izvajanja študijskega programa pri procesu spreminjanja in posodabljanja vsebin študijskega programa, ki že poteka; še posebej na ravni posameznih predmetov (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- ugotovitve študentskih anket o količini obveznosti in obremenjenosti študentov pri posameznih predmetih upoštevati pri procesu spreminjanja in posodabljanja študijskega programa (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- prilagoditev organizacije kontaktnih ur možnostim študentov, in sicer z uvedbo novih sodobnih oblik IKT (izredni študij); (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2019);
- uvesti nove oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov ter študenti in z njimi nadomestiti del kontaktnih ur, in sicer tako, da bodo zaradi uvedbe dodatnih oblik IKT kontakti med izvajalci predmetov in študentov dejansko pogostejši kot prej (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2019);
- zagotoviti intenzivnejše usmerjanje študentov glede izvedbe prakse s strani mentorjev v ustanovah; v ta namen bo v letu 2019 organizirano usposabljanje mentorjev prakse s strani fakultete (zadolžen: koordinator prakse in nosilci prakse; rok: november 2019).
Nujnost sprememb in posodobitev vsebine programa kot tudi njegovega izvajanja izhajata tudi iz rezultatov anket diplomantov, kar bo upoštevano pri spremembah oziroma posodobitvah študijskega programa, ki so že v teku.

3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Socialni menedžment na splošno ocenjeno kot ustrezno,** težav na tem področju ne gre zaznati, potrebno pa je posodobiti določene načine preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov. To bo upoštevano v teku sprememb in posodobitev študijskega programa.

Ukrep: v teku sprememb in posodobitev študijskega programa spremeniti načine preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetih, pri katerih se, upoštevajoč rezultate študentskih anket, to smatra kot potrebno (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019).

2.5.3. Študijski program Uporabne družbene študije I. stopnje (UN)

Tabela 24: Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2016/17) - Kvantitativne ocene po predmetih

Predmet	Predavanja/vaje so bila/-e dobro pripravljena/-e	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledna in razumljiva	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Predavanja/vaje se pričenjajo točno ob dogovorjeni uri	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Obveznosti študentov pri tem predmetu so smiselno zasnovane za dosego čim večjega znanja
Baze podatkov in analiza podatkov	4,8	4,7	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8	5	5	5	4,9	4,8
Dinamika sodobne družbe (2017)	4,7	4,7	4,6	4,3	4,9	4,5	4,7	4,5	4,8	4,8	4,5	4,4
Družbena teorija	4,9	4,9	4,9	4,9	5	4,9	5	5	5	5	4,8	4,8
Družboslovna raziskovalna metodologija (2017)	4,2	4,3	4,4	4,4	4,8	4,5	4,5	4,6	4,7	4,6	4,4	4,4
Evropske integracije	4,9	4,8	4,8	4,9	5	5	5	5	5	5	4,8	5
Humana geografija	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Komunikacijski trening	4,6	4,6	4,6	4,8	4,7	4,7	4,9	4,7	4,8	4,8	4,4	4,4
Kvalitativna analiza	4,7	4,7	4,6	4,8	4,7	4,5	4,8	4,6	4,9	4,9	4,6	4,6
Marketing neprofitnih organizacij	4,5	4,6	4,6	4,8	4,8	4,8	4,7	4,5	4,9	4,9	4,3	4,5
Menedžment finančnih virov	4	3,9	4,1	4,4	4,2	4,1	4,1	4	4,6	4,6	4	4,1
Menedžment kakovosti in poslovne odličnosti	4,3	4,4	4,4	4,5	4,7	4,4	4,4	4,4	4,3	4,7	4,4	4,3
Menedžment sprememb	4,5	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7	4,9	4,8	4,4	4,5
Menedžment sprememb (2017)	4,6	4,6	4,8	4,5	4,8	4,6	4,5	4,6	4,7	4,7	4,6	4,4
Menedžment v javnem in neprofitnem sektorju	4,6	4,6	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,9	4,9	4,5	4,6
Metode kvalitativne analize	4,9	4,8	5	5	5	5	5	5	5	5	4,8	4,9
Multivariatna analiza	4,4	4,6	4,8	4,8	4,8	5	5	5	5	5	5	5
Neprofitni menedžment (2017)	4,8	4,7	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8	4,7	4,8
Oblikovanje javnih politik in javnih financ	4,1	4	4,1	4,3	4,3	4,2	4,3	4,3	4,7	4,7	4,1	4,2
Oblikovanje javnih politik in javnih financ (2017)	4,8	4,7	4,7	4,8	4,9	4,7	4,9	4,8	4,9	4,9	4,7	4,8
Odnosi z javnostmi	4,9	4,9	4,9	4,8	4,9	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Odnosi z odločevalci	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4	4,2	4	4,2	4,2	4	4,2
Organizacije in ekonomika	3,9	4	4	4,2	4,2	3,4	3,8	3,7	3,3	3,3	3,8	3,9
Organizacijsko komuniciranje (2017)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
Osnove komuniciranja v organizaciji	4,9	4,9	4,9	5	4,9	4,9	5	5	5	5	4,9	4,9
Osnove upravnega prava (2017)	4,8	4,9	4,9	4,8	4,9	4,8	4,9	4,8	4,7	4,8	4,8	4,9
Podjetništvo	4,3	4,3	4,5	4,4	4,7	4,4	4,5	4,4	4,5	4,8	4,4	4,3
Politična sociologija	4,6	4,5	4,6	4,5	4,6	4,7	4,7	4,7	4,9	4,8	4,5	4,5
Politične ureditve in analiza politik	4,8	4,8	4,8	4,9	5	5	4,9	5	5	4,9	4,9	4,9
Raziskovalni praktikum	4,7	4,7	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,6	4,9	4,9	4,6	4,6
Sodobne politične doktrine (2017)	4,6	4,6	4,7	4,6	4,8	4,6	4,8	4,5	4,8	4,9	4,6	4,6
Strateško planiranje	4,7	4,7	4,6	4,6	4,6	4,6	4,5	4,5	4,8	4,9	4,6	4,5
Temelji ekonomije (2017)	4,9	4,8	4,8	4,9	4,9	4,6	4,5	4,7	4,1	3,9	4,6	4,8
Uvod v informatiko (2017)	4,7	4,7	4,6	4,6	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,8	4,8
Vodenje in upravljanje neprofitnih organizacij	4,5	4,3	4,4	4,4	4,5	4,3	4,4	4,4	4,7	4,7	4,3	4,4
Vodenje organizacij in procesov	4,6	4,6	4,7	4,7	4,8	4,6	4,7	4,7	4,6	4,9	4,7	4,6

Ocene po posameznih predmetih na študijskem programu Uporabne družbene študije so zelo dobre. Najvišje ocene so prejeli predmeti Družbena teorija, Evropske integracije, Metode kvalitativne analize, Osnove komuniciranja v organizaciji, Politične ureditve in analiza politik.

Nekoliko slabše ocene so prejeli predmeti Menedžment finančnih virov, Oblikovanje javnih politik in javnih financ, Odnosi z odločevalci in Organizacije in ekonomika.

Rezultati glede na **način študija (redni/izredni način študija)** kažejo na nekoliko višje ocene izrednega študija na programu Uporabne družbene študije. Kvantitativne ocene študentov pri vseh trditvah in predmetih namreč kažejo povprečje 5,0. Visoka ocena na izrednem študiju je po naših predvidevanjih predvsem posledica prilagajanja organizacije in časovne razporeditve predavanj in vaj možnostim študentov. Ker imamo v primeru izrednega študija na programu Uporabne družbene študije opravka z zelo majhnim številom študentov, je pri sklepanju na podlagi kvantitativnih podatkov potrebna previdnost.

Kvalitativne ocene študentov na dodiplomskem programu Uporabne družbene študije so zelo pozitivne. Pozitivni komentarji se nanašajo predvsem na organizacijo predavanj in vaj, strokovnost, razgledanost, dostopnost in ažurnost predavateljev in asistentov, ter možnost interaktivnega sodelovanja na predavanjih in vajah. Negativni komentarji študentov se pojavljajo zelo redko in se večinoma nanašajo na prevelik obseg dela v kratkem časovnem obdobju. V anketah študentje nakazujejo potrebo po določenih dodatnih vsebinah (socialno varstvo, menedžment, sodelovanje znotraj skupnosti, zbiranje sredstev itd.).

Tabela 25: Študijski program Uporabne družbene študije – univerzitetni (študijsko leto 2017/18) - Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
Zanimiva predavanja, zanimivo ocenjevanje.	Premalo obveznosti na začetku semestra, ter preveč obveznosti na koncu semestra.
Preverjanje znanja na izpitih na praktičnih primerih	Preveč dela v kratkem časovnem obdobju; (pre)obširnost literature za izpit.
Poudarek na učenju skozi interaktivno sodelovanje.	
Spodbujanje vseh študentov k sodelovanju.	
Dostopnost, ažurnost, strokovnost predavateljev.	
Razumljiva predavanja.	
Podajanje snovi na šaljiv način, ki omogoča boljše pomnenje vsebin.	

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Vsebina študijskega programa Uporabne družbene študije je ustrezna, večje spremembe in posodobitve programa na ravni vsebin oziroma predmetov na tem programu niso potrebne; potrebna so le manjša ukrepanja v smislu horizontalne in vertikalne povezanosti ter manjših posodobitev učnih načrtov**.

Ukrep:
- učni načrti se posodobijo in ažurirajo (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2019);
- zaradi izboljšanja vertikalne in horizontalne povezanosti predmetov oziroma razporejenosti predmetov po semestrih in letnikih bo predmet Raziskovalni projekt (ta se zaradi prenove študijskega programa izvaja šele od 2018/19 dalje) prestavljen iz 2. v 3. letnik, 5. semester; skladno s tem bo prilagojen tudi učni načrt pri tem predmetu; predmet Metode kvalitativne analize se prestavi iz 3. v 4. semester; predmet Družbena teorija se premakne iz 4. v 3.

semester; predmet Projektni menedžment se prestavi iz 5. v 6. semester (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2019);
- na podlagi rezultatov študentskih anket o obremenitvi študentov in razporeditvi obveznosti bomo pri predmetih Raziskovalni projekt, Projektni menedžment, Uvod splošno Psihologijo, Podjetniški projekt in Metode kvalitativne analize prilagodili (povečali/pomanjšali) število kontaktnih ur ter obseg samostojnega dela študentov (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2019);
- diplomska naloga bo v predmetniku nadomeščena z novimi obveznimi predmeti s področja študijskega programa, za katere so študentje izrazili interes: Pomoč in sodelovanje v skupnosti, Fundraising, Menedžment v socialnem varstvu. Slednja dva predmeta se tako iz izbirnih predmetov preneseta med obvezne predmete. S tem bomo, upoštevajoč študentske ankete, povečali kakovost in doseganje ključnih kompetenc študijskega programa. Še večja teža bo tako dana na študenta osredinjenemu učenju in poučevanju. Pri tem se kreditno vrednotenje in kontaktne ure prilagodijo glede na obremenitev in razporeditev dela študentov pri teh predmetih (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2019);
- na podlagi analize obremenitve in razporeditve dela študentov se predmet Metode kvalitativne analize namesto s 7 ECTS ovrednoti s 6 ECTS; ter predmet Uvod v splošno psihologijo se namesto s 6 ECTS ovrednoti s 5 ECTS (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2019);
- zaradi pomanjkanja interesa študentov se ukinejo izbirni predmeti Humana geografija, Ekonomska sociologija, Splošna psihologija, Menedžment baz podatkov o donatorjih, Kulture in mitologija, Kulturna antropologija kiborgov, Pravoznanstvo, Analiza omrežij. Študentom bo kljub temu še vedno na voljo dovolj visoko število izbirnih predmetov, da možnosti izbirnega dela predmetnika ostajajo na zelo kvalitetni ravni (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2019).

2. Organi fakultete v sodelovanju z deležniki že nekaj let analizirajo in ugotavljajo morebitno potrebo po spremembi imena programa, in sicer iz imena »Uporabne družbene študije« v »Socialni menedžment«, in skladno s tem tudi po spremembi strokovnega naziva »diplomirani družboslovec« v »diplomant socialnega menedžmenta«. Razlog za to so rezultati v preteklih nekaj letih izvedene študentske ankete in ankete z diplomanti ter pogovori z delodajalci, ki sicer dajejo večinoma pozitivne rezultate, hkrati pa izkazujejo potrebo po bolj fokusiranih študijskih programih. Zato bi bilo preimenovanje Uporabnih družbenih študij v Socialni menedžment vsekakor smiselno. V času zadnje prenove so bile realizirane tudi izpopolnitve programa (na ravni predmetnika in posodobitve učnih načrtov).

Ocene študentov in drugih deležnikov fakultete o vsebinski zasnovanosti programa so sedaj veliko boljše kot pred prenovo programa, še vedno pa se nakazuje potreba po nekoliko specifičnejše opredeljenemu imenu študijskega programa, ki bi bil bolj fokusiran, upoštevajoč vsebino predmetnika. Tako bi bili diplomanti tega programa v očeh delodajalcev zanimivejši in lažje zaposljivi. Slednje je tudi ena od glavnih skrbi študentov in diplomantov tega programa, ki po njihovem mnenju pridobijo relativno širok strokovni naziv, kar nakazujejo tudi rezultati študentskih anket in anket diplomantov. Naša analiza je pokazala, da se vsebine programa skladajo s profilom »socialnega menedžerja«. Zato se je fakulteta odločila za spremembo imena programa Uporabne družbene študije v Socialni menedžment, pri čemer večina kompetenc in učnih izidov ostaja enaka.

Ukrep:
- realizirati načrtovano spremembo imena študijskega programa (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: november 2019)

3. Načini **izvajanja študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov** so ustrezni. Nekateri načini in oblike pedagoškega dela študentje še posebej

pozitivno izpostavljajo. Glede izvajanja študijskega programa se tako predvidevajo le manjši ukrepi na ravni posameznih predmetov.

Ukrep:
- spodbujati nosilce predmetov k čim večji možni razporeditvi obveznosti študentov preko celotnega semestra (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; stalna naloga)

4. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Uporabne družbene študije na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno,** študentje še posebej pohvalijo zanimivo ocenjevanje ter preverjanje znanja na izpitih, predvsem preko praktičnih primerov. Večji ukrepi na tem mestu zato niso potrebni; manjše korekcije pa bodo narejene v teku posodabljanja učnih načrtov.

2.5.4. Študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje

Tabela 26: Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2017/18) - Kvantitativne ocene po predmetih

Predmet	Predavanja/vaje so bila/-e dobro pripravljena/-e	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledna in razumljiva	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Predavanja/vaje se pričenjajo točno ob dogovorjeni uri	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Obveznosti študentov pri tem predmetu so smiselno zasnovane za dosego čim večjega znanja
P Družbeno-pravni vidiki sistemov socialne varnosti	4	4	4,2	4	4,2	4,2	4,1	4,3	4,2	4,2	3,9	4,2
P Epistemologija psihoterapije	4,6	4,3	4,3	5	4,8	4	4,6	3,9	4,9	4,4	4,7	4,2
P Kvalitativno raziskovanje v družboslovju	4,2	4,3	4,2	4,2	4,5	4,4	4,4	4,3	4,5	4,5	4,2	4,4
P Magistrski seminar	4,7	4,8	5	4,9	5	4,9	4,9	4,6	5	5	4,2	4,3
P Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 1	4,7	4,7	4,6	4,5	4,7	4,6	4,7	4,6	4,7	4,7	4,6	4,6
P Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 2	4,7	4,7	4,4	4,3	4,9	4,9	4,9	4,9	4,7	4,9	4,3	4,2
P Praksa 1	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
P Praksa 2	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,5
P Praksa 3	4,2	4,5	4,5	4,7	4,8	4,8	4,8	4,6	4,8	4,8	4,4	4,3
P Praksa 4	3,8	3,8	4,2	4,4	4,6	4,5	4,7	4,4	4,7	4,7	4,1	3,9
P Psihotravmatologija	4,9	4,8	4,9	4,9	4,7	4,7	4,8	4,9	5	4,9	5	5
P Sistemski pristop družinam z otrokom s posebnimi potrebami	4,3	4,3	4,3	4,3	4,4	4,7	4,4	4,2	4,3	4,4	4,4	4,3
P Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 1	4,7	4,7	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
P Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 2	4,7	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,6	4,7	4,7	4,7
P Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 1	4,2	4,2	4,2	4,4	4,2	4,2	4,1	4,2	4,4	4,5	4,4	4,4
P Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 2	4,7	4,8	4,5	4,5	4,8	4,9	4,8	4,9	4,8	4,9	4,3	4,2

Ocene po posameznih predmetih na magistrskem študijskem programu Psihosocialna pomoč so nekoliko slabše kot v študijskem letu 2016/17. Pozitivno v študentskih ocenah izstopajo naslednji predmeti: Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 1, Metode izbranega psihoterapevtskega pristopa 2, Psihotravmatologija, Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 1, Teoretične osnove izbranega psihoterapevtskega pristopa 2, Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 1, Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 2.
V nekoliko negativno smer izstopajo nekateri predmeti, ki jih študenti verjetno ne dojemajo kot del najožjega tematska jedra študija, temveč so vezani na pravo, raziskovalno metodologijo. Nekoliko slabše ocene gre zaznati tudi pri predmetih Sistemski pristop družinam z otrokom s posebnimi potrebami, Teoretični in klinični koncepti v psihoterapiji 1 in Praksa 4.

Kvalitativne ocene študentov na magistrskem programu Psihosocialna pomoč kažejo na strokovnost in dostopnost profesorjev, zanimivost, smiselnost in uporabnost predanega znanja ter izvrstnost praktičnih izkušenj predavateljev in asistentov. Študentje pohvalijo podajanje številnih praktičnih primerov na predavanjih in vajah.

Negativni komentarji študentov se nanašajo na potrebo po ustreznejšem strukturiranju in sistematiziranju predmetov, ki vključujejo praktično izobraževanje ter nezadostno usmerjanje pri praksi s strani mentorjev prakse ter preveliko količino obveznosti pri posameznem predmetu. Slednji rezultat bo primerno upoštevan in dodatno analiziran pri prihodnjih spremembah in posodobitvah študijskega programa Psihosocialna pomoč II. stopnje; glede primernosti zasnovanosti prakse pa bodo upoštevane nadaljne analize kakovosti prakse. Študentje so izrazili mnenje, da bi moralo biti praktično izobraževanje študentov v organizacijah (t.i. »druge oblike študija«) pokrito v okviru enega predmeta in sicer v 2. letniku, saj je praktično delo v organizacijah trenutno preveč porazdeljeno po različnih predmetih; poleg dela v organizacijah pa bi tak predmet po mnenju študentov moral vključevati tudi kontaktne ure in individualno delo. Tako bi se študentje lahko ustrezno pripravili na prakso ter delo v organizaciji ustrezno analizirali in reflektirali. Študentje prav tako menijo, da bi v primerih Prakse 1 in Prakse 2 predvidene kompetence in učne izide lahko učinkoviteje pridobili, če bi ta dva predmeta izvedli zgolj v obliki kontaktnih ur (predvsem vaj) z nosilci predmetov, preko katerih bi študentje lahko bolje uporabili svoje modalitete kognitivno vedenjskega pristopa kot pa pri delu v organizacijah oziroma drugih oblikah študija. V zvezi s problemom nezadostnega usmerjanja pri praksi s strani mentorjev prakse se načrtuje ukrep izvedbe dogodka za namen usposabljanja mentorjev prakse, s katerim nameravamo izboljšati trenutno stanje.

Tabela 27: Študijski program Psihosocialna pomoč – magistrski (študijsko leto 2017/18) - Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
Gradiva pregledna in zadostna za uspešno opravljanje izpita.	Premalo možnosti prakticiranja samih študentov, da osvojijo določen način razmišljanja.
Predavanje s strani avtoritet s študijskega področja, z mnogo izkušnjami in na zelo dostopen/priljuden način.	Malo premalo konkretna navodila.
Strokovnost in toplina predavateljev.	Zelo velik obseg snovi.
Predavanja so bila zanimiva, jasna in z veliko praktičnimi primeri, iz vsakdanjega življenja.	Nezadostno seznanjevanje/usmerjanje študentov glede izvedbe prakse s strani mentorjev v ustanovah.
Predmet je zelo spodbujal skupne razprave in sodelovanje študentov, konstruktivne kritične poglede in razmišljanje ter 'tovariško' sodelovanje.	

Vedno praktično takoj dobiš odgovor, ni nepravih vprašanj, počutiš se sprejeto. Sploh, če prihajaš iz čisto drugih predhodnih študijskih in/ali delovnih področij, je to več kot odlično!
Podajanje vsebine, odzivnost profesorjev, klima v skupini.
Mentor je bil odprt za kakršnakoli vprašanja, dileme.
Strokovnost, razgledanost predavateljev ter njihova pripravljenost za komunikacijo s študenti tudi izven rednih ur.
Izredno profesionalen, strokoven, priljuden in čuteč nastop oz. pristop predavateljev.

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Vsebina študijskega programa Psihosocialna pomoč II. stopnje je sicer na splošno ustrezna, vendar so možne številne izboljšave v smeri večje kakovosti vsebin programa. Potrebne so torej določene spremembe in posodobitve programa**. Ankete študentov kažejo, da so potrebne spremembe in posodobitve študijskega programa in vsebin pri posameznih predmetih, predvsem pa gre občutiti potrebo po drugačni zasnovanosti prakse.

Ukrepi:
- Upoštevati izsledke anket študentov pri procesu spreminjanja in posodabljanja vsebin študijskega programa, ki že poteka (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Sprememba imena študijskega programa Psihosocialne pomoči v Psihosocialno svetovanje, ob hkratni spremembi strokovnega naziva iz magistra psihosocialne pomoči v magistra psihosocialnega svetovanja; takšna sprememba se zdi smiselna predvsem iz naslednjih razlogov: 1) študijski program Psihosocialno svetovanje bo tako predstavljal zelo jasno razmejitev od študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje, saj bo s svojo specifično usmerjenostjo v kognitivno-vedenjski pristop pomenil očitno nadgradnjo znanja, ki ga študentje pridobijo na študijskem programu Psihosocialna pomoč I. stopnje; 2) poklic »psihosocialni svetovalec/psihosocialna svetovalka« po SURS spada v poklicno skupino 2635 Strokovnjaki za socialno delo in svetovanje; 3) ime programa bo tako skladnejšo z dejansko vsebino programa; 4) razlog za spremembo so tudi rezultati v preteklih nekaj letih izvedene študentske ankete in ankete z diplomanti ter pogovori z delodajalci, ki sicer dajejo večinoma pozitivne rezultate, hkrati pa izkazujejo potrebo po bolj fokusiranem magistrskem študijskem programu (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Sprememba imen in vsebin predmetov tako, da iz njih dokončno izključimo preostalo terminologijo, vezano na psihoterapijo (to je bilo sicer v veliki meri v zadnjih letih že realizirano); s tem tudi sledimo odločbi NAKVIS iz leta 2014 (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Posodobiti seznam kompetenc na način, da večina kompetenc ostaja istih in da iz kompetenc dokončno izključimo večino terminologije, vezane na psihoterapijo. S tem namreč sledimo odločbi NAKVIS iz leta 2014 (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Posodobitev vsebin in študijskih gradiv pri večini predmetov na tem študijskem programu (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- V 2. letniku uvesti t.i. praktikum, ki bi poleg dela v organizacijah vključeval tudi kontaktne ure s predavateljem in samostojno delo. Tako bi se študentje lahko ustrezno pripravili na prakso ter delo v organizaciji ustrezno analizirali in reflektirali. Zato se bosta predmeta Praksa 3 in

Praksa 4 združila in preoblikovala v predmet Praktikum Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo. Tako bo tudi praktično izobraževanje bolj smiselno zasnovano, študentje pa bodo na tak način učinkoviteje pridobili kompetence, predvidene v študijskem programu. Kreditno vrednotenje se pri tem prilagodi glede na dejansko obremenitev študentov pri teh predmetih (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Analiza odzivov študentov kaže, da bi študentje v primerih Prakse 1 in Prakse 2 predvidene kompetence in učne izide lahko učinkoviteje pridobili, če bi ta dva predmeta izvedli v obliki kontaktnih ur z nosilci predmetov, preko katerih bi študentje lahko bolje uporabili svoje modalitete kognitivno vedenjskega pristopa kot pa pri delu v organizacijah. Zato bomo spremenili obliko prakse: Praksa 1 in Praksa 2 se bosta preoblikovala v predmeta Osnove psihosocialnega svetovanja in Trening psihosocialnega svetovanja, ki vključujeta seminarje in vaje. Tako bo učenje praktičnih veščin bolj smiselno zasnovano, študentje pa bodo na tak način učinkoviteje pridobili kompetence, predvidene v študijskem programu. Kreditno vrednotenje se prilagodi glede na dejansko obremenitev študentov pri teh predmetih (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Predmetnik se obogati z vsebinami (npr. pomoč v skupnosti), ki bodo študentom omogočile še učinkovitejše doseganje ciljev in kompetenc študijskega programa (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Prenova oziroma posodobitev seznama izbirnih predmetov, po katerih pojavlja potreba, sodeč po odzivih študentov (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Po potrebi izvesti prestrukturiranje študijskega programa v smislu sprememb razporejenosti predmetov po letnikih in semestrih, s ciljem zagotavljanja večje horizontalne in vertikalne povezanosti predmetov, npr. predmet Družbeno-pravni vidiki sistemov socialne varnosti prestaviti iz 1. v 2. letnik; predmet Epistemologija psihoterapije in svetovanja prestaviti iz 2. v 1. letnik (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019).

2. Na področju **izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov** so glede na odzive študentov ter drugih deležnikov možne izboljšave, in sicer v ta namen načrtujemo številne ukrepe. Izpostaviti gre, da so študentje na tem študijskem programu večinoma že zaposleni, zato jim relativno visoko število kontaktnih ur, sodeč po rezultatih študentskih anket, predstavlja veliko obremenitev. Zato bo fakulteta z novim študijskim letom uvedla nove dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti, in z njimi nadomestila del kontaktnih ur, ob hkratnem povečanju individualnega načina dela študentov, kar bo študentom olajšalo študij. Na ta način bomo izvedbo programa prilagodili možnostim izrednih študentov, hkrati pa bodo zaradi uvedbe dodatnih oblik IKT kontakti med izvajalci predmetov in študenti dejansko lahko pogostejši kot sedaj. Tak ukrep bo ostal v razumnih okvirih, tako da bo vodil do povečanja izvedbe kakovosti izvedbe študijskega programa.

Ukrepi:
- Upoštevati izsledke anket študentov glede izvajanja študijskega programa pri procesu spreminjanja in posodabljanja vsebin študijskega programa, ki že poteka; še posebej na ravni posameznih predmetov (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Zagotoviti večji poudarek na praktičnem izobraževanju in manj na individualno teoretičnem osnovanem delu študentov (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Ugotovitve študentskih anket o količini obveznosti in obremenjenosti študentov pri posameznih predmetih upoštevati pri procesu spreminjanja in posodabljanja študijskega programa (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019);
- Zagotoviti intenzivnejše usmerjanje študentov glede izvedbe prakse s strani mentorjev v ustanovah; v ta namen bo v letu 2019 organizirano usposabljanje mentorjev prakse s strani fakultete (zadolžen: koordinator prakse in nosilci prakse; rok: november 2019);

- Prilagoditev organizacije kontaktnih ur možnostim študentov, in sicer z uvedbo novih sodobnih oblik IKT (izredni študij) (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: okrober 2019);
- Uvesti nove oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov ter študenti in skladno s tem zmanjšati obseg predavanj in vaj, in sicer tako, da bodo zaradi uvedbe dodatnih oblik IKT kontakti med izvajalci predmetov in študentov dejansko pogostejši kot prej (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: okrober 2019).

3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Psihosocialna pomoč II. stopnje na splošno ocenjeno kot ustrezno,** težav na tem področju ne gre zaznati, potrebno pa je posodobiti določene načine preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov. To bo upoštevano v teku sprememb in posodobitev študijskega programa.

Ukrep:
- v teku sprememb in posodobitev študijskega programa spremeniti načine preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetih, pri katerih se to smatra kot potrebno (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa; rok: oktober 2019).

2.5.5. Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje

Tabela 28: Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2017/18) - Kvantitativne ocene po predmetih

Predmet	Predavanja/vaje so bila/-e dobro pripravljena/-e	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledna in razumljiva	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Predavanja/vaje se pričenjajo točno ob dogovorjeni uri
P Ekonomska in poslovna kultura	4,8	5	4,8	5	5	5	5	5	5	5
P Evropska demokracija in politična kultura	5	4,9	4,9	4,9	5	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
P Izzivi globalizacije (2017)	4,3	4,5	4,2	4,5	4,6	4,6	4,5	4,6	4,6	4,7
P Komuniciranje v medkulturnem okolju (2017)	4,6	4,7	4,6	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7
P Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah (2017)	4,5	4,5	4,6	4,4	4,7	4,5	4,6	4,6	4,6	4,7
P Magistrski raziskovalni seminar	4,9	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9
P Menedžerski informacijski sistemi (2017)	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,5	4,6	4,6	4,7	4,7
P Menedžment medkulturnih razlik (2017)	4,6	4,8	4,8	4,7	4,9	4,8	4,9	4,8	4,9	4,8
P Metode kvantitativne analize (2017)	4,3	4,1	4,2	4	4,4	4,2	4,2	4,4	4,4	4,4
P Pogajalske tehnike (2017)	5	5	4,9	5	5	5	5	4,9	4,9	5
P Primerjalne raziskovalne metode (2017)	4,2	4,1	4	4,4	4,5	4,3	4,3	4,5	4,6	4,6
P Sodobne družbene elite	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
P Sodobne družbene elite (2017)	4,6	4,6	4,6	4,3	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
P Sodobne družbene teorije (2017)	4,3	4,3	4,2	4,5	4,6	4,3	4,5	4,4	4,6	4,6
P Strategije evropskega povezovanja (2017)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,6
P Svetovni mediji	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
P Svetovni mediji (2017)	4,7	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,9	4,7	4,9	4,7
P Uvod v raziskovanje (2017)	4,4	4,4	4,3	4,5	4,6	4,4	4,5	4,5	4,6	4,5

Ocene po posameznih predmetih so dobre, saj nobena dodeljena ocena ni manj kot 4,0. Zelo dobre ocene so študentje pripisali predmetom Ekonomska in poslovna kultura, Evropska demokracija in politična kultura, Sodobne družbene elite, Svetovni mediji, Pogajalske tehnike, Sodobne družbene elite in Svetovni mediji. Nekoliko slabše sta ocenjenjena predmeta Metode kvantitativne analize in Primerjalne raziskovalne metode. Tak rezultat je razviden tudi iz kvalitativnih ocen študentov.

Kvalitativne ocene kažejo na pozitivno mnenje študentov o pristopih predavateljev in asistentov k načinu podajanja snovi. Študentje pohvalijo tudi njihovo izkušenost in strokovnost ter energijo, ki jo izžarevajo na predavanjih. Študentje izražajo pozitivno mnenje o nekaterih metodoloških predmetih, ki služijo kot zelo dobra priprava na pisanje magistrske naloge. Zaslediti je, da študentje dojemajo predmete, povezane s statistiko, kot najbolj težavne. Negativni komentarji se pojavljajo v povezavi z eno izmed izvajalk, ki se je po mnenju študentov neprimerno oddaljevala od temeljnih vsebin predmeta.

Tabela 29: Študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2017/18) - Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
Pristop, način podajanja vsebine, energija na predavanjih.	Prehitro podajanje snovi pri statistiki.
Podajanje znanja skozi izkušnje, teorijo, raziskovanje, praktične vaje.	Težavnost določenih predmetov.
Pripravljenost predavateljev za stalno sodelovanje s študenti; dostopnost predavateljev.	Podajanje vsebin, ki niso del predmeta.
Povzemanje predavanj v angleškem jeziku v primeru prisotnosti tujih študentov.	
Pristop, način podajanja vsebine, energija na predavanjih.	
Podajanje znanja skozi izkušnje, teorijo, raziskovanje, praktične vaje.	
Pripravljenost predavateljev za stalno sodelovanje s študenti; dostopnost predavateljev.	
Dobra in razumljiva razlaga snovi tudi v primeru težjih predmetov.	

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Vsebina študijskega programa Medkulturni menedžment je ustrezna, posodobitve vsebine programa zaenkrat niso potrebne.** Ukrepi v zvezi s tem zato zaenkrat niso potrebni.

2. **Izvajanje študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov** so načeloma ustrezni, potrebni pa so ukrepi na ravni posameznih predmetov.

Ukrep:
- pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predmetov (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2019).

3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Medkulturni menedžment na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno;** tudi ocene študentov o njihovi seznanjenosti s kriteriji ocenjevanja so dobre. Ukrepi na tem mestu zato niso potrebni.

2.5.6. Študijski program Sociologija III. stopnje

Tabela 30: Študijski program Sociologija – doktorski (študijsko leto 2017/18) - Kvantitativne ocene po predmetih

Predmet	Predavanja/vaje so bila/-e dobro pripravljena/-e	Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	Gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledna in razumljiva	Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur	Predavanja/vaje se pričenjajo točno ob dogovorjeni uri	Pri predmetu smo se naučili veliko novega	Obveznosti študentov pri tem predmetu so smiselno zasnovane za dosego čim večjega znanja
DR Metode triangulacije	4	4	3	3	5	4	4	4	5	4	3	4
DR Seminar za disertacijo	4,7	4,7	4,5	5	5	4,3	5	4,3	5	4,7	4,7	5
DR Seminar za dispozicijo	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	5
DR Sodobne teorije v politični sociologiji	3	3	3	4	5	3	4	4	5	5	3	4

Ocene po posameznih predmetih so relativno dobre, še posebej pri predmetih, neposredno vezanih na pisanje doktorske naloge oziroma njene dispozicije (Seminar za dispozicijo, Seminar za disertacijo). Nekoliko nižje ocene pri ostalih dveh predmetih (Metode triangulacije, Sodobne teorije v politični sociologiji) sicer nimajo nobene razvidne utemeljitve v kvalitativnih ocenah. Pri ostalih predmetih doktorskega študijskega programa ocene študentov niso bile podane.

Pozitivne kvalitativne ocene študentov se nanašajo predvsem na možnost dodatnih terminov konzultacij in korektno delo predavateljev. Komentarji negativne narave niso bili podani; študentje pa so izrazili potrebo pa dodatnih izbirnih vsebinah.

Tabela 31: Študijski program Sociologija – doktorski (študijsko leto 2017/18) - Kvalitativne ocene študentov

Pozitivno	Negativno
Konzultacij ni bilo veliko, a vseeno je predavatelj skušal podati čim več znanja.	/
Možnost dodatnih terminov konzultacij, kadar je študent odsoten iz upravičenih razlogov.	
Korektno delo, ki je študentom v pomoč.	

Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Vsebina študijskega programa Sociologija je ustrezna, večje posodobitve vsebine programa zaenkrat niso potrebne, s ciljem povečanja izbirnosti v študijskem programu pa bodo uvedene dodatne izbirne vsebine.** Predvidoma bo uveden dodatni izbirni predmet na področju EU študij. Na podlagi rezultatov študentskih anket so potrebne manjše prilagoditve v smislu kreditnega prevrednotenja nekaterih predmetov.

Ukrep:
- Spisati učne načrte za nove izbirne predmete in posodobiti učne načrte za obstoječe izbirne predmete (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: oktober 2019);
- Posodobiti učni načrt za nekatere obvezne predmete (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: oktober 2019);
- Ankete študentov so pri izbirnih vsebinah pokazale nekoliko večjo obremenjenost od predvidene; in nekoliko manjšo obremenjenost študentov pri Individualnem delu na dispoziciji. To je verjetno tudi posledica tega, da so izbirni predmeti, v kombinaciji z ostalimi predmeti, že nekakšna predpriprava na Individualno delo na dispoziciji. Zato je potrebno kreditno prevrednotiti izbirni predmet ter individualno delo na dispoziciji (zadolžen: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: oktober 2019).

2. **Izvajanje študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov** so ustrezni. Ukrepi v zvezi s tem zato zaenkrat niso potrebni.

3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Sociologija na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno.** Ukrepi na tem mestu zato niso potrebni.

2.6. Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjava doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi (po študijskih programih)

Dosežene kompetence in učne izide kompetenc fakulteta primerja z načrtovanimi, in sicer z namenom presojanja potreb po njihovem spreminjanju in posodabljanju vsebine in izvajanja študijskih programov. Fakulteta to izvaja predvsem na podlagi anketiranja študentov in diplomantov ter neformalnih in formalnih stikov z diplomanti. Dosežke diplomantov fakulteta spremlja tudi prek formalnih in neformalnih druženj z diplomanti v okviru Alumni kluba (srečanja, konference, podelitev diplomskih listin ipd.).

Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov poleg tega služi tudi drugim številnim ciljem in sicer predvsem ugotavljanju stopnje zaposljivosti diplomantov fakultete, koristnosti pridobljenih kompetenc med študijem za opravljanje dela, potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju, ipd. Takšne ugotovitve so med drugim podlaga za presojanje ustreznosti izvajanja študijskih programov in oceno upravičenosti spreminjanja študijskih programov ter potreb po posodabljanju študijskih programov.

Podrobnejši pregled analize anket diplomantov, pregled zaposljivosti diplomantov in ocene pridobljenih kompetenc se nahajajo v dokumentu Anketa med diplomanti FUDŠ, ki je objavljen na www.fuds.si. V samoevalvacijskih poročilih izpostavljamo glavne ugotovitve, ki služijo ugotavljanju zaposljivosti diplomantov in presoji potreb po spreminjanju kompetenc ter učnih izidov.

Analizo kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjavo doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi fakulteta običajno izvaja vsake dve leti (nazadnje je bila takšna aliza

izvedena leta 2017), zato so aktualni podatki te analize dostopni v samoevalvacijskem poročilu za leto 2017.

2.7. Kakovost praktičnega izobraževanja študentov in analiza izsledkov anket o izvedbi strokovne prakse

Sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja
Praktično izobraževanje študentov in njegovo izvajanje je sistemsko urejeno:

1. s *Pravilnikom o izvajanju prakse študentov*

Pravilnik ureja temeljna vprašanja, povezana z obvezno prakso študentov na študijskih programih FUDŠ, v okviru katerih se izvaja praksa. V sklop temeljnih vprašanj sodijo predvsem proces opravljanja prakse; cilji prakse; trajanje prakse; pravice, dolžnosti in naloge vseh udeležencev praktičnega izobraževanja; vsebina poročila študenta o praksi in ocenjevanje prakse.

2. z *učnimi načrti* predmetov, v okviru katerih se izvaja praktično izobraževanje:

1) študijski program Socialni menedžment (VS):
- Strokovna praksa

2) študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS):
- Praksa 1
- Praksa 2
- Praksa 3

3) študijski program Psihosocialna pomoč II. stopnje
- Praksa 1
- Praksa 2
- Praksa 3
- Praksa 4

Fakulteta vodi tudi drugo potrebno dokumentacijo o praktičnem izobraževanju (tripartitne pogodbe med študentom, fakulteto in učno bazo, dogovori o dolgoročnem sodelovanju pri praktičnem usposabljanju študentov, analize anket študentov in mentorjev, obrazci za prijavo prakse, evidenčni listi, poročila nosilcev prakse, poročila mentorjev v delovnem okolju, tj. organizacijah zunaj visokošolskega zavoda ipd.), na podlagi katere v kombinaciji s formalnimi in neformalnimi pogovori (z mentorji prakse, nosilci in koordinatorji prakse, s študenti) **spremlja primernost vsebine praktičnega izobraževanja in doseganja učnih izidov in kompetenc**.

Usposobljenost koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse
Usposobljenost koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse dokazuje njihova stopnja pridobljene izobrazbe in njihove delovne izkušnje oz. njihovo uspešno udejstvovanje na področjih dela. Koordinator in nosilci prakse mentorje prakse stalno seznanjajo s cilji prakse, in kompetencami, ki naj bi jih študentje pridobili, kot tudi z načini izvedbe prakse. Fakulteta si stalno prizadeva za udeležbo koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse na usposabljanjih in izobraževanjih za izvedbo praktičnega usposabljanja in o tem vodi ustrezne evidence. Pri tem si bo fakulteta v prihodnosti prizadevala za še pogostejše udeleževanje koordinatorjev, nosilcev in mentorjev prakse na tovrstnih usposabljanjih in izobraževanjih. Za 2019 se zato načrtujeta vsaj dva konkretna ukrepa:
1) udeležba koordinatorjev oziroma nosilcev prakse na usposabljanju za načrtovanje in pripravo prakse,
2) udeležba mentorjev prakse na usposabljanju za učinkovitejšo izvedbo prakse.

Sodelovanje visokošolskega zavoda z mentorji prakse
Po vzpostavitvi kontakta z organizacijo, v kateri določen študent želi opravljati prakso, fakulteta oziroma koordinator prakse v sodelovanju z nosilcem prakse preveri ustreznost oziroma usposobljenost potencialnega mentorja prakse. Fakulteta nato študenta poveže z organizacijo in mentorjem ter koordinira dogovarjanje o terminskemu planu, načinu in vsebini opravljanja

prakse. Med opravljanjem prakse pri študentih neformalno preverjamo njihovo zadovoljstvo s prakso, in jih povprašamo o morebitnih težavah in dilemah. Prav tako komuniciramo tudi z mentorjem, ga usmerjamo v smeri doseganja ciljev prakse in koordiniramo delo mentorja s študentom. Mentorjem ob morebitnih nastalih dilemah fakulteta ves čas nudi pomoč in podporo. Po zaključku opravljanja prakse študenta v določeni organizaciji zberemo potrebne dokumente, ki med drugim vključujejo tudi oceno zadovoljstva s prakso s strani študenta in mentorja.

V začetku študijskega leta 2018/19 smo, s ciljem izvedbe kakovostnejšega praktičnega izobraževanja študentov, organizirali skupen sestanek za mentorje, kjer smo jim predstavili:

- izsledke anket, ki so jih reševali mentorji in študenti o praktičnem izobraževanju,
- učne načrte praks,
- cilje prakse,
- kompetence, ki naj bi jih študentje pridobili pri praktičnem usposabljanju,
- želene načine izvedbe prakse (s poudarkom na aktivnem vključevanju študentov v delovni proces),
- ponudili smo jim stalno podporo in pomoč ob morebitnih težavah tekom prakse,
- seznanili smo jih z aktualnimi pravnimi akti FUDŠ v zvezi s prakso,
- prosili smo jih za povratne informacije o dosedanjem poteku prakse, morebitnih težavah in idejah za izboljšanje,
- sodelovali smo pri sestavljanju konkretnih načrtov izvedbe prakse.

Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja

Zaradi specifik, povezanih s prakso, le-te ne ocenjujemo le kot predmet, temveč ji namenjamo še posebno analizo na podlagi anketiranja, ki vključuje tako študente kot mentorje. Rezultate izvedenih anket posredujemo študentom, mentorjem, nosilcem in koordinatorju prakse. Njihovo zadovoljstvo s prakso pa se preverja tudi preko različnih srečanj, formalnih in neformalnih pogovorov, ter preko sodelovanja predstavnikov študentov v organih fakultete. Zadovoljstvo nosilcev oziroma koordinatorjev prakse se presoja preko formalnih pogovorov (npr. letni razgovor) in neformalnih pogovorov nosilcev in koordinatorjev prakse z vodstvom fakultete (predvsem z dekanom in prodekanjo za študijske in študentske zadeve), ter preko srečanj, sestankov (npr. seje Akademskega zbora, Senata ipd.). Podatki o zadovoljstvu udeležencev praktičnega izobraževanja se zbirajo v samoevalvacijskem poročilu, zapisnikih srečanj, sestankov in pogovorov ipd. Rezultati zbiranja podatkov o zadovoljstvu udeležencev praktičnega izobraževanja so smiselno strnjeni in povzeti v samoevalvacijskem poročilu.

Izvedena je bila tako kvantitativna kot kvalitativna analiza vprašalnikov in obrazcev, ki so jih izpolnjevali študentje in mentorji (študijsko leto 2017/18). Kvantitativni rezultati kažejo, da so na splošno tako študentje kot mentorji s kakovostjo prakse zelo zadovoljni. Pri tem so študentje najvišje ocene pripisali dostopnosti mentorjev in nosilcev prakse za vprašanja in reševanje dilem kot tudi možnosti aktivne participacije v okviru prakse. Mentorji izkazujejo zadovoljstvo z dostopnostjo, strokovnostjo in korektnostjo nosilcev prakse. Prostor za izboljšave gre zaznati v povezavi s primernostjo obsega prakse glede na predpisanega, primernostjo navodil študentom za izvajanje praktičnega usposabljanja in s predhodno seznanjenostjo mentorjev z učnimi načrti prakse.

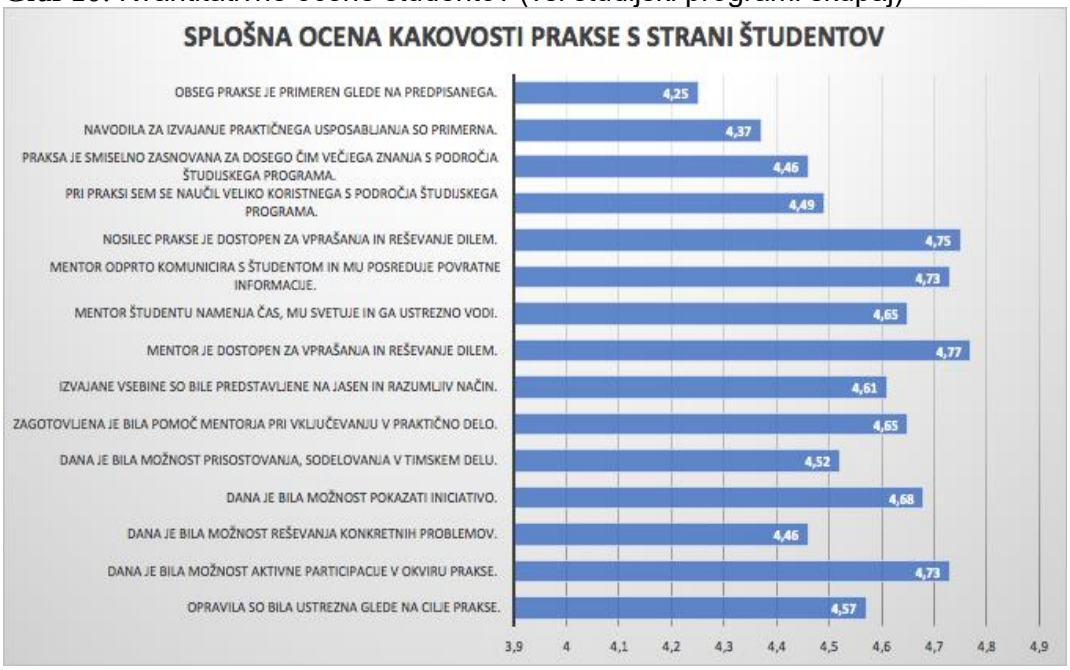
Rezultati kvalitativne analize so večinoma konsistentni s kvantitativnimi podatki. Pozitivni komentarji študentov kažejo na praktičnost, uporabnost pridobljenega znanja v okviru prakse. Študentje kot pozitivno še posebej izpostavljajo možnosti osebnega stika s klienti in dela na konkretnih primerih in s tem dobro pripravo študentov na opravljanje dela psihosocialnega svetovalca. Manjše odstopanje gre zaznati pri problematiki posredovanja povratnih informacij o izvedeni praksi na programu Psihosocialna pomoč II. stopnje. Kljub relativno visoki povprečni kvantitativni oceni študentov namreč kvalitativne ocene študentov na tem programu kažejo, da se pojavlja potreba študentov po večjem obsegu povratnih informacij o izvedeni praksi (s strani mentorjev). Kvalitativna analiza kaže tudi potrebo po spremembi sistema prakse v predmetniku

študijskega programa Psihosocialna pomoč II. stopnje in spremembo obsega prakse na programu Socialni menedžment (VS). V zvezi s tem zato fakulteta že načrtuje določene ukrepe.

2.7.1. Splošna ocena kakovosti prakse s strani študentov

Kvantitativni podatki na podlagi izvede analize študentskih anket na splošno kažejo, da so študentje s kakovostjo prakse zelo zadovoljni (M=4,58). Najbolj so zadovoljni z dostopnostjo mentorja (M=4,77) in nosilca prakse (M=4,75) za vprašanja in reševanje dilem, z odprtim načinom komuniciranja mentorja s študentom in posredovanjem povratne informacije o izvedeni praksi (M=4,73) ter z možnostjo aktivne participacije v okviru prakse (M=4,73). Slednji rezultat je pomemben, saj je fakulteta v zadnjem letu izvedla številne ukrepe v smeri intenzivnejše aktivne participacije študentov v okviru prakse, ki so se izkazali za učinkovite. Prostor za izboljšave je zaznati pri primernosti obsega prakse glede na predpisanega (M=4,25) in primernostjo navodil za izvajanje praktičnega usposabljanja (M=4,37). Spodaj so prikazane povprečne ocene različnih trditev o kakovosti prakse, ki so jih študentje ocenjevali z ocenami od 1 do 5.

Graf 10: Kvantitativne ocene študentov (vsi študijski programi skupaj)

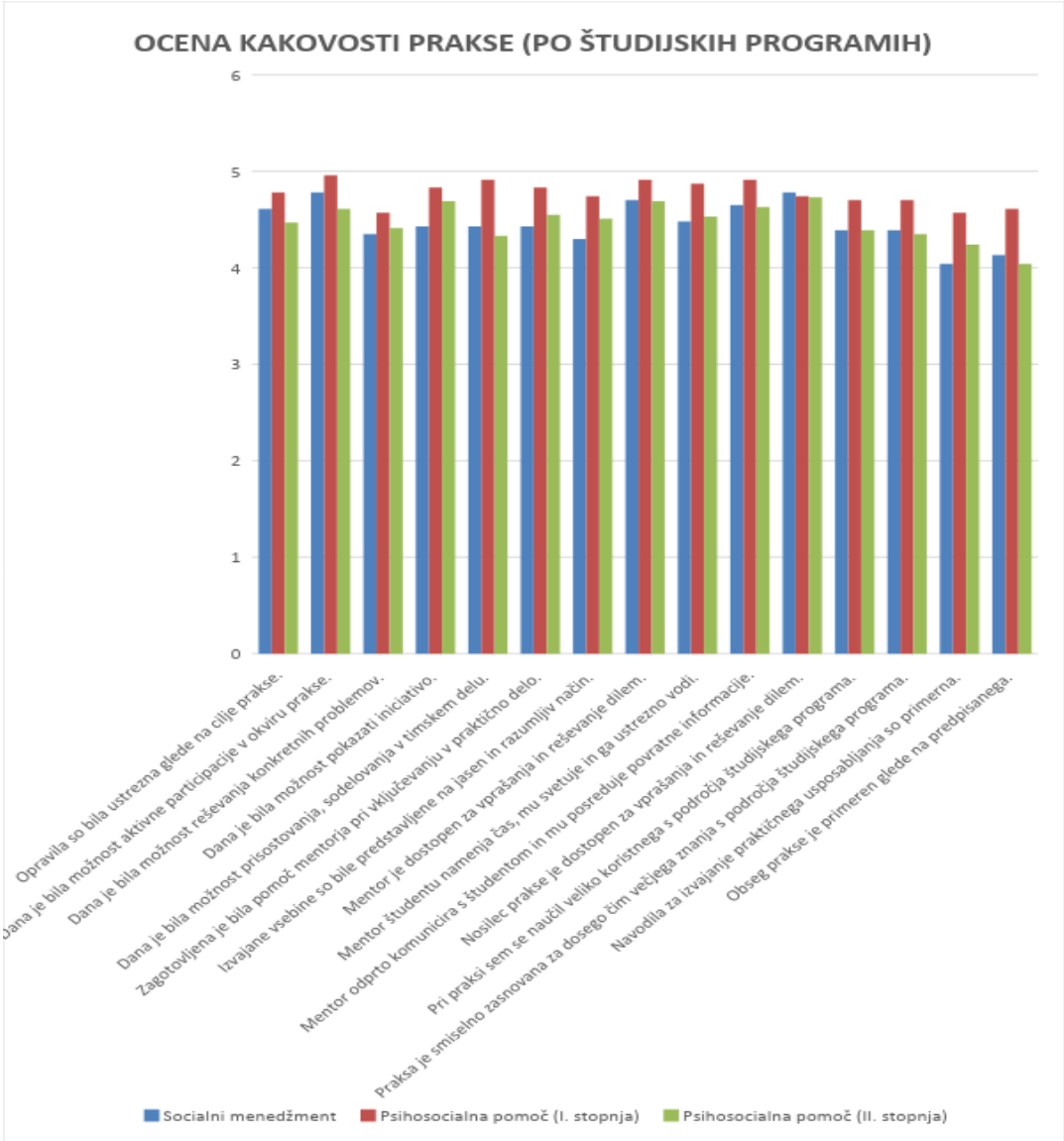


2.7.2. Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih

Ker se praksa izvaja na treh različnih študijskih programih, podajamo rezultate tudi ločeno po študijskih programih. Analiza zajema vse študijske programe, v okviru katerih je izvedba prakse predvidena:

- Socialni menedžment (VS), 3. letnik: Strokovna praksa
- Psihosocialna pomoč (VS), 2. letnik: Praksa 1
- Psihosocialna pomoč (VS), 2. letnik: Praksa 2
- Psihosocialna pomoč (VS), 3. letnik: Praksa 3
- Psihosocialna pomoč (MAG), 1. letnik: Praksa 1
- Psihosocialna pomoč (MAG), 1. letnik: Praksa 2
- Psihosocialna pomoč (MAG), 2. letnik: Praksa 3
- Psihosocialna pomoč (MAG), 2. letnik: Praksa 4

Graf 11: Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih (Socialni menedžment (VS), Psihosocialna pomoč (VS) I. stopnje, Psihosocialna pomoč II. stopnje).



Strinjanje študentov z vsemi trditvami o praksi je na vseh študijskih programih visoko (tj. med 4 in 5 na pet-stopenjski lestvici), s tem pa lahko kot ugodne označimo tudi ocene prakse. Najvišje študentje ocenjujejo prakso na programu Psihosocialna pomoč I. stopnje (4,78), nekoliko nižje pa prakso na programu Psihosocialna pomoč II. stopnje (4,48) in Socialni menedžment (4,46).

Z vidika kvalitativnega vrednotenja prakse so komentarji študentov programa Socialni menedžment (VS) večinoma pozitivni, in se nanašajo predvsem na dober odnos in sodelovanje z mentorjem in nosilcem prakse ter z zaposlenimi na organizacijah, kjer praksa poteka.

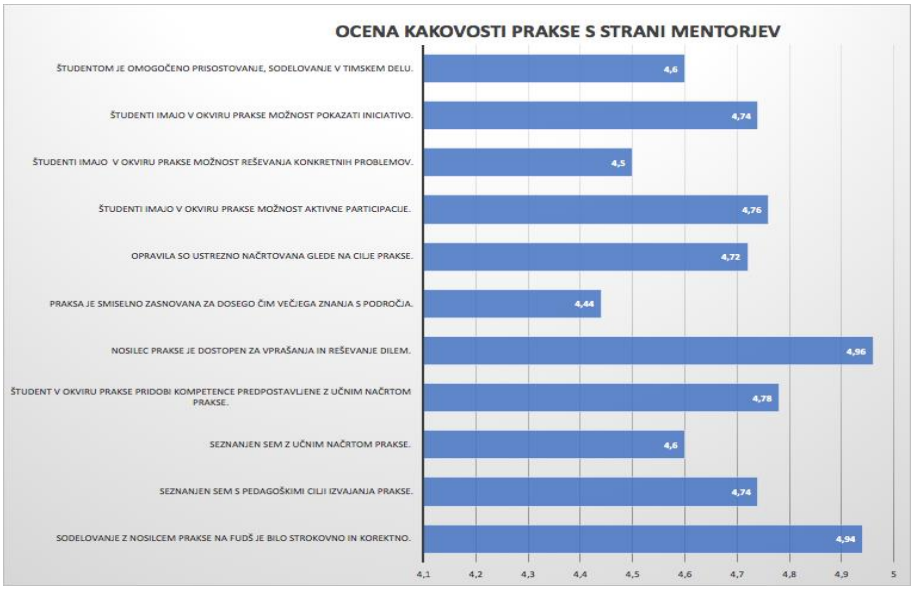
Kvalitativne ocene študentov kažejo, da študentje programa Psihosocialna pomoč (VS) izražajo zadovoljstvo z možnostjo praktičnega dela in vpogleda v vsebine, ki so ključnega pomena za psihosocialno svetovanje. Študentje pohvalijo možnost interakcije s klienti in dela z ljudmi, kar naj bi po mnenju študentov služilo kot dobra priprava na delo psihosocialnega svetovalca. Pogosti so pozitivni komentarji študentov glede truda, dostopnosti, znanja, visoke usposobljenosti in osebnega pristopa mentorjev ter nosilcev prakse.

Kvalitativne ocene študentov programa Psihosocialna pomoč (MAG) kažejo na njihovo zadovoljstvo z dobro zasnovanim načinom prakse (veliko uporabnih in praktičnih nasvetov, reševanje konkretnih primerov, osebni stik s klienti, pridobivanje lastnih praktičnih izkušenj, delo na sebi)**,** s supervizijami, z odzivnostjo in ažurnostjo mentorjev, predavateljev in asistentov. Priložnosti za izboljšave je zaznati predvsem pri drugačnem zasnovanju sistema prakse. Študentje izpostavljajo tudi potrebo po povratni informaciji o njihovem individualnem delu svetovanja s strani mentorja. Menijo tudi, da bi bilo potrebno mentorje v ustanovah, kjer se praksa izvaja, predhodno bolj detajlno seznaniti s cilji prakse.

2.7.3. Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev

Na splošno so mentorji s kakovostjo prakse zadovoljni (M=4,71). Najbolj so zadovoljni z dostopnostjo nosilca prakse za vprašanja in reševanje dilem (M=4,96) kot strokovnostjo in korektnostjo sodelovanja z nosilcem prakse (M=4,94). Prostor za izboljšave gre zaznati predvsem v povečanju možnosti študentov za reševanje konkretnih primerov, seznanjenostjo z učnim načrtom prakse (M=6) in intenzivnejšim omogočanjem študentom, da bi ti prisostvovali in sodelovali v timskem delu (M=4,6). Spodaj so prikazane povprečne ocene različnih trditev o kakovosti prakse, ki so jih mentorji ocenjevali z ocenami od 1 do 5.

Graf 12: Kvantitativne ocene s strani mentorjev prakse



Kvalitativne ocene mentorjev izkazujejo potrebo po natančnejših navodilih prakse in boljši predhodni seznanjenosti mentorjev s cilji prakse (kakšno znanje in veščine mora študent osvojiti v teku prakse) oziroma učnim načrtom prakse. Večji poudarek je torej po mnenju mentorjev potreben na predhodni vsebinski pripravi prakse. V zvezi s slednjim komentarjem je bil **v oktobru 2018 že izveden ukrep**, tj. sestanek z mentorji, ki je služil kot vsebinska priprava mentorjev na prakso in njihovemu seznanjevanju s cilji oziroma učnimi načrti prakse. Učinke izvedenega ukrepa *bomo preverili preko rezultatov študentskih anket o praksi za študijsko leto 2018/19*. Priložnosti za izboljšave mentorji vidijo tudi v drugačnem sistemu praktičnega izobraževanja po predmetih in zagotovitvi povratnih informacij o zadovoljstvu študentov s prakso (kaj so pohvalili, kaj so pogrešali).

2.7.4. Ocena kakovosti prakse s strani nosilcev oziroma koordinatorjev prakse

Koordinatorji in nosilci prakse izpostavljajo naslednje pozitivne aspekte prakse:

- povezovanje z lokalnim, regionalnim, nacionalnim in mednarodnim okoljem,
- spoznavanje obstoječega kadra s strani delodajalcev,

- spoznavanje dela v organizaciji s strani študentov in bolj realna ocena njihovih interesnih dejavnosti in ciljnih skupin na področju psihosocialne pomoči, na katerih želijo graditi svojo karierno pot,
- povezovanje teoretičnega znanja študentov s praktičnimi izkušnjami; to jim da dodatno samozavest in zagon na področju dela diplomanta psihosocialne pomoči,
- spodbujanje kritičnega razmišljanja študentov o obstoječih rešitvah in spodbujanje k iskanju izboljšav.

Priložnosti za izboljšave vidijo v:
- dodatnem naboru organizacij, ki so pripravljene postati učna baza za študente FUDŠ,
- internacionalizaciji prakse,
- povezovanje prakse z nadaljnjim raziskovalnim delom študentov.

2.7.5. Končna ocena kakovosti prakse, potrebe po razvijanju in posodabljanju prakse in predvideni ukrepi

Preverjanje zadovoljstva različnih deležnikov s pripravo in z izvedbo prakse izvajamo s ciljem izboljševanja kakovosti praktičnega usposabljanja študentov.

Na podlagi lanskoletnega samoevalvacijskega poročila so bile uvedene nekatere izboljšave, ki so se izkazale kot učinkovite. Na podlagi splošne ocene zadovoljstva mentorjev s prakso je izboljševanje v primerjavi z letom poprej opaziti predvsem pri skrbnemu načrtovanju opravil glede na cilje prakse, še opaznejše pa je predvsem izboljševanje na področju strokovnosti in korektnosti sodelovanja mentorjev z nosilci prakse.

Splošna kvantitativna ocena zadovoljstva študentov s prakso je sicer nekoliko nižja kot leto poprej, a še vedno zelo visoka (na lestvici od 1 do 5 je ocena več kot 4,5). Zaradi nekoliko nižje ocene v prihodnje načrtujemo še več ukrepov (v primerjavi z letom poprej), ki jih navajamo spodaj. Nekoliko nižjo oceno gre pripisati tudi dejstvu, da je pri uvedbi nekaterih izboljšav prakse potreben dodaten čas za doseganje njihove dejanske učinkovitosti.

Pri presoji kakovosti je smiselno upoštevati kombinacijo tako kvantitativnih kot tudi kvalitativnih ocen vseh deležnikov (študentov, mentorjev, nosilcev in koordinatorjev prakse), ki skupaj kažejo realno sliko kakovosti praktičnega izobraževanja.

Iz kvantitativnih in kvalitativnih ocen gre tako zaznati zadovoljstvo deležnikov predvsem na naslednjih področjih:
- dostopnost mentorja in nosilca prakse v odnosu do študentov;
- odprti način komuniciranja mentorja s študenti;
- možnost aktivne participacije v okviru prakse;
- strokovnost in korektnost sodelovanja mentorja z nosilcem prakse;
- dostopnost nosilca prakse za reševanje vprašanj in dilem v odnosu z mentorji.

Prostor za izboljšave pa gre zaznati predvsem na naslednjih področjih:
- primernost sistema praktičnega izobraževanja (prevelika razdrobljenost praktičnega izobraževanja v organizacijah) pri predmetih na programu Psihosocialna pomoč II. stopnje;
- primernost navodil za izvedbo praktičnega usposabljanja;
- smiselna zasnovanost prakse za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa;
- boljša predhodna seznanjenost mentorjev z učnim načrtom prakse;
- zagotovitev povratnih informacij mentorjem o zadovoljstvu študentov z izvedeno prakso;
- sprememba obsega prakse na programu Socialni menedžment.

Skladno z navedenimi ugotovitvami na področju razvijanja in posodobitve praktičnega usposabljanja načrtujemo vsaj naslednje ukrepe:
- vzpostaviti boljši sistem in strukturo praktičnega izobraževanja na magistrskem programu Psihosocialna pomoč, kot del načrtovanega procesa spreminjanja in posodabljanja programa, ki že poteka: umestitev dela v organizacijah v okvir enega samega predmeta v 2. letniku; ostali predmeti, preko katerih študentje pridobivajo modalitete kognitivno-vedenjskega pristopa, pa naj se namesto v organizacijah izvajajo v obliki seminarjev in vaj v predavalnicah; študentje so namreč mnenja, da bo tako pridobitev kompetenc na bolj kakovostni ravni (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa);
- zmanjšati obseg strokovne prakse na programu Socialni menedžment (VS), saj naše analize mnenja študentov kažejo, da trenutni obseg prevelik; poleg tega analize kažejo, da bi bila ob zmanjšanju obsega prakse smiselna uvedba nekaterih obveznih predmetov (s poudarkom na vajah), preko katerih bi študentje kompetence študijskega programa pridobili na še učinkovitejši način kot pa pri delu v organizacijah (zadolžen: skupina za prenovo študijskega programa);
- dodatno usposabljanje koordinatorja prakse oziroma nosilcev prakse o pripravi in izvedbi mentorstva na fakulteti za praktično usposabljanje študentov (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve);
- izboljšati vsebinsko pripravo prakse - povečati predhodno seznanjenost mentorjev o pripravi in izvedbi prakse ter učnih načrtih prakse - v ta namen bo 1) organizirano usposabljanje mentorjev prakse; 2) organiziran uvodni sestanek koordinatorja in nosilcev prakse z mentorji prakse v začetku študijskega leta 2018/2019; 2) okrepljena bo tudi komunikacija mentorjev s koordinatorjem prakse in nosilci prakse (zadolžen: koordinator prakse, nosilci prakse);
- zagotoviti povratno informacijo mentorjem o zadovoljstvu študentov z izvedeno prakso; v zvezi s tem načrtujemo 1) posredovanje rezultatov anket o izvedeni praksi mentorjem; 2) na uvodnem sestanku z mentorji za študijsko leto 2019/20 mentorjem podati predlog, da se po zaključku usposabljanja s študentom sestanejo in pogovorijo o njegovem zadovoljstvu z izvedeno prakso.
- zagotoviti večji obseg povratnih informacij o izvedeni praksi študentom s strani mentorjev oziroma zagotoviti večje usmerjanje študentov na praksi s strani mentorjev; v ta namen 1) bo organizirano usposabljanje mentorjev prakse; 2) bomo mentorje še bolj intenzivno spodbujali k podajanju povratnih informacij študentom.

2.8. Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete

Študijski programi na FUDŠ se izvajajo na način, da zagotavljajo vključevanje študentov v znanstveno, strokovno in raziskovalno delo ob upoštevanju 33. člena ZviS.

Tabela 32: Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete

Zap. št.	Naslov projekta in akronim	Finan-cer	Obdobje izvajanja projekta	Stopnja študija / Študijski program študentov, ki so bili vključeni
1.	INNO WISEs	EU	2017-2020	1. stopnja / Uporabne družbene študije 2. stopnja / Medkulturni menedžment 3. stopnja /Sociologija
2.	FOST INNO	EU	2017-2020	1. stopnja / Uporabne družbene študije 2. stopnja / Medkulturni menedžment 1. stopnja / Socialni menedžment
3.	PKP ViKom	Javni sklad za kadre	2018	1. stopnja / Uporabne družbene študije 2. stopnja / Medkulturni menedžment
4.	PKP RSTGO	Javni sklad	2018	1. stopnja / Uporabne družbene študije 2. stopnja / Medkulturni menedžment

		za kadre		1. stopnja / Socialni menedžment
5.	Mladi in odgovornost (MOST/UNESCO)	FUDŠ	2018-	1. stopnja / Uporabne družbene študije
6.	NODEPRA	MIZŠ, SKLAD, ESS	2018	1. stopnja / Psihosocialna pomoč (VS) 2. stopnja / Psihosocialna pomoč 1. stopnja / Socialni menedžment 1. stopnja / Uporabne družbene študije
7.	MOBAP LOST	ESS, MIZIS, JPI-sklad	2018	1. stopnja / Psihosocialna pomoč 2. stopnja / Psihosocialna pomoč
8.	TSV-DZ	ESS, MIZIS, JPI-sklad	2018	1. stopnja / Psihosocialna pomoč 1. stopnja / Uporabne družbene študije 1. stopnja / Socialni menedžment 2. stopnja / Medkulturni menedžment
9.	Evalvacija rednega letnega javnega projektnega razpisa za sofinanciranje programskih vsebin medijev za leto 2017	MK	2018	1. stopnja / Uporabne družbene študije 1. stopnja / Psihosocialna pomoč 2. stopnja / Psihosocialna pomoč 2. stopnja / Medkulturni menedžment

Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo in strokovno delo fakultete je zelo dobro. Študenti so vključeni na vseh stopnjah študija.

Študentje imajo možnost predstaviti izsledke svojega znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela na različnih dogodkih (npr. na mednarodni znanstveni konferenci, ki jo fakulteta (so)organizira enkrat letno; na Zimskem taboru; na predstavitvah, vezanih na projekte ipd.).

2.9. Ocena dosežene internacionalizacije in mednarodna mobilnost

Vpis tujih študentov

Cilji glede vpisa števila tujih študentov v okviru oddelka Uporabne družbene študije so bili doseženi. V študijskem letu 2018/19 smo v okviru oddelka vpisali 40 tujih študentov (2 študenta na programu SM; 32 študentov na programu UDŠ in 6 študentov na programu MM). Cilje v smislu skupnega števila tujih študentov tako štejemo za dosežene.

V letu 2018/19 se je na visokošolski strokovni program Psihosocialna pomoč vpisal 1 tuji študentke (iz Rusije), s čimer še vedno nismo dosegli strateškega cilja glede povečanja internacionalizacije. V bodoče se bomo še naprej trudili delati na promociji študija tudi v tujini.

Na doktorski študijski program se je v študijskem letu 2018/19 vpisala 1 tuja študentka (s Hrvaške).

Internacionalizacija kurikuluma

Fakulteta se zaveda relevantnosti vključenosti elementov internacionalizacije v študijske programe, zato v letu 2019 načrtujemo **ukrep priprave načrta za intenzivnejšo vključitev internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc v kurikulume,** skladno z bodočimi spremembami in posodobitvami študijskih programov**.**

Mednarodna mobilnost
Mednarodna mobilnost oz. izmenjava študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev v študijskem letu 2017/2018.

Tabela 33: Kazalniki mobilnosti

Kazalnik	Enota	Plan/ realizacija	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja
Število študentov, ki opravljajo del študija v tujini	Število	Plan	1	1	1
		Realizacija	1	0	0
Število študentov, ki opravljajo prakso v tujini	Število	Plan	1	1	1
		Realizacija	1	0	2
Število tujih gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	Število	Plan	2	0	8
		Realizacija	5	0	0
Število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	Število	Plan	3	0	1
		Realizacija	6*	/	/
Število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo šli iz Slovenije v tujino raziskovat na visokošolski ali raziskovalni zavod v tujino in ne bodo sodelovali v pedagoškem procesu	Število	Plan	2	0	0
		Realizacija	3*	/	/

*Vse odhodne mobilnosti sodelavcev štejemo pod 1. stopnjo.

FUDŠ je nosilka ECHE listine. V letu 2018 je bila s strani CMEPIUSa na FUDŠ izvedena tudi evalvacija ECHE listine. V domačem in mednarodnem prostoru FUDŠ postaja vedno bolj prepoznavna pedagoška in raziskovalna institucija. Ob podpori Nacionalne agencije CMEPIUS in Evropske komisije, FUDŠ posameznikom omogoča Erasmus izmenjave na želenih izobraževalnih in raziskovalnih področjih. Cilj fakultete je omogočiti oz. spodbujati izmenjave njenih posameznikov. In sicer:

- študentom za namen študija in/ali prakse,
- visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem za namen poučevanja in
- strokovnim sodelavcem za namen usposabljanja.

Prav tako je cilj fakultete povečati obseg različnega sodelovanja med visokošolskimi institucijami, univerzami in organizacijami v tujini ter posledično dvigniti kakovost na izobraževalnem in raziskovalnem področju. FUDŠ je vključena tudi v mrežo “Europe from the Visegrad perspective” v okviru programa CEEPUS, kar omogoča dodatne možnosti za mobilnost študentov in osebja. Namen takšnih oblik izmenjav je spodbujati mreženje in vpetost zgoraj omenjenih deležnikov v evropski visokošolski prostor ter tako krepiti prispevek visokošolskega izobraževanja. Med posamezniki in institucijami se medosebni odnosi in vezi še bolj poglabljajo, krepijo in posledično z zaupanjem sklepajo bilateralne pogodbe. Slednje je eden izmed pomembnih ciljev, ki si ga je FUDŠ zastavila na dolgi rok. Iz leta v leto povečati število sklenjenih bilateralnih sporazumov.

Dosedanji študenti FUDŠ, ki so odšli na Erasmus in CEEPUS izmenjavo, in vsi tisti, ki še bodo odšli, bodisi za namen študija bodisi za namen prakse, se jim ob predložitvi ustrezne dokumentacije priznajo opravljeni izpiti/praksa v obliki kreditnih točk (KT). Svoje izkušnje pa

delijo s še preostalimi študenti v obliki predstavitev na informativnih dnevih in drugih srečanjih ter z objavami na spletni strani FUDŠ.

V študijskem letu 2017/2018 smo izvedli 1 študentsko mobilnost z namenom izobraževanja in 3 z namenom prakse, med zaposlenimi pa 2 mobilnosti osebja z namenom poučevanja in 1 mobilnosti osebja z namenom usposabljanja. Institucije, ki so gostovale naše udeležence mobilnosti preko Erasmus+ so naslednje: Metropolitan University Praga, Češka; Universita degli studi di Trieste, Italija, SWPS Katowice, Poljska, Northumbria University, Newcastle upon Tyne, Velika Britanija. Ena študentska mobilnost za usposabljanje se je izvajala na Univerzitetu Črne gore preko programa CEEPUS.

V študijskem letu 2017/2018 smo preko izvajanja operacije "Povezovanje globalnih in lokalnih družbenih izzivov z uporabo inovativnih metod učenja in novih tehnologij" omogočili daljše gostovanje akademskim sodelavcem. Gostovanja so potekala na naslednjih institucijah: Metropolitan university, Praha, Češka, University of Hawaii, ZDA, Northumbria University, Newcastle upon Tyne, Velika Britanija.

Zgoraj omenjene izmenjave v tujino so bile financirane iz programov Erasmus, CEEPUS, programa Mobilnost visokošolskih učiteljev ter iz lastnih sredstev.

Bilateralne pogodbe, ki jih ima FUDŠ sklenjene s tujimi univerzami in fakultetami v okviru programa Erasmus, so razvidne iz tabele v nadaljevanju.
FUDŠ stremi k večji prepoznavnosti v mednarodnem okolju in se v le-tega vključuje tudi izven programa Erasmus. V preteklih letih je kar nekaj zaposlenih na FUDŠ gostovalo na tujih visokošolskih institucijah po Evropi in po svetu.
Kot gostujoči raziskovalci so gostovali na: Univerza Mediteran, Fakulteta za turizem Bar, Črna Gora; Russian academy of Sciences, Institute of Sociology, Moskva, Rusija, Newcastle Business School, Northumbria University, University of Hawaii, ZDA, itd.

Vsi udeleženci, bodisi Erasmus izmenjav bodisi drugih gostovanj, se v tujini srečajo z nekoliko drugačno naravo dela, življenja in kulturo. V drugačnem mednarodnem okolju pridobijo predvsem na osebni rasti, izkušnjah in izpopolnjevanju v tujih jezikih. Na podlagi omenjenega matična fakulteta in tuje institucije prispevajo k inovativnejšim procesom in posledično k dvigu kakovosti visokošolskega izobraževanja v Evropi in po svetu.

Tabela 34: Seznam sklenjenih bilateralnih pogodb med FUDŠ in tujimi institucijami

Univerza/Fakulteta	Država	Študijsko leto
• Uniwersytet Marii Curie-Sklodowskiej, Lubin	Poljska	2013/2014
• University of SS. Cyril and Methodius, Trnava	Slovaška	
• Anglo-American University, Praga	Češka	
• University of Presov, Presov	Slovaška	
• Metropolitan University Prague	Češka	
• Isik University, Istanbul	Turčija	
• Universitatea Babes-Bolyai, Cluj-Napoca	Romunija	
• University of West Bohemia, Plzen	Češka	
• Universitatea Babes-Bolyai, Cluj-Napoca	Romunija	2014/2015
• Fachhochschule Westkuste, Heide	Nemčija	
• University of West Bohemia, Plzen	Češka	
• Kazimieras Simonavicius University, Vilnius	Litva	
• Isik University, Istanbul	Turčija	
• Metropolitan University Prague	Češka	
• Università degli Studi di Trieste	Italija	
	Madžarska	

● Central European University, Budimpešta ● University of Presov, Presov ● University mediterranean Podgorica	Slovaška Romunija Črna Gora	
● Kolodanyi Janos University of applied sciences ● KROK University, Kiev ● Istanbul Sisli Vocational School ● Turgut Ozal University ● Savonia University of applied sciences, Ilsami ● American University of Beirut ● Vilinus Kooperacijos Kolegija (VKK)	Ukrajina Madžarska Turčija Turčija Ukrajina Finska Libanon Litva	2015/2016
● Vseučilišče Baltazar, Zaprešić ● IFiS PAN Graduate School for Social Research, Varšava ● Fakultet za poslovni menadzment, Bar ● Lebanese American University ● Universidad de la Laguna, Tenerife, Španija ● Universite de Liege, Belgija	Hrvaška Poljska Črna Gora Libanon Španija Belgija	2016/2017
● Lebanese American University ● SWPS University of Social Sciences and Humanities ● University college "CEPS - Centre for Business Studies" Kiseljak	Libanon Poljska BiH	2017/18
● Università degli Studi di Molise ● Moscow state university for Education and Psychology ● Freie Universitat Berlin ● Università degli Studi di Bari Aldo Moro ● University of Brasov	Italija Rusija Nemčija Italija	2018/19

Fakulteta vsako leto redno gosti domače in tuje visokošolske učitelje. V letu 2018 so bila na doktorskem študiju izvedena 4 gostujoča predavanja tujih gostujočih predavateljev.

Za študijsko leto 2019/20 si kot cilje v okviru fakultete na tem področju postavljamo vsaj 4 matične študente, vključene v mednarodno izmenjavo v tujini, vsaj 2 gostujoča tuja študenta v okviru Erasmus in CEEPUS izmenjav in vsaj 30 vpisanih tujih študentov (računamo predvsem na območje JV Evrope).

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali k povečanju mednarodne prepoznavnosti fakultete in spodbujanju tako prihajajočih študentov na FUDŠ, kot tudi naših študentov v tujino, s čimer si bodo pridobili pomembne izkušnje za študij in delo v Sloveniji.

Fakulteta se zaveda pomena internacionalizacije in učinkovite mobilnosti študentov, zato za leto 2019 načrtuje številne **ukrepe**:
1. Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces.
2. Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov.
3. Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti.
4. Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa
5. Priprava načrta sistemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti).
6. Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno).
7. Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom.
8. Priprava sprememb Pravilnika o mobilnosti.

9. Priprava učnega načrta za izbirni predmet, v sklopu katerega lahko študentje nabirajo kreditne točke z udeležbo na predavanjih tujih gostujočih predavateljev.
10. Promocija ostalih programov mobilnosti - CEEPUS itd.

2.10. Omogočanje obštudijske dejavnosti

Fakulteta študentom zagotavlja ustrezne razmere za obštudijsko dejavnost. V letu 2018 je fakulteta tako študentom omogočila naslednje vrste obštudijskih dejavnosti:

- ***sodelovanje v (znanstvenih in strokovnih) projektih in raziskavah, ki niso del obveznih sestavin študijskih programov***

Projektna pisarna fakultete v sodelovanju s Kariernim centrom skrbi spodbujanje študentov k vključitvi v raziskave in projekte, ki jih izvaja fakulteta. Gre za raziskave in projekte, ki se izvajajo na mednarodni, nacionalni kot tudi lokalni ravni. V letu 2018 so bili tako študentje povabljeni k sodelovanju v naslednjih raziskavah in projektih:

1. INNO WISEs,
2. FOST INNO,
3. PKP ViKom,
4. PKP RSTGO,
5. PKP NODEPRA,
6. PKP MOBAP LOST
7. ŠIPK TSV-DZ
8. Mladi in odgovornost (MOST/UNESCO),
9. Evalvacija rednega letnega javnega projektnega razpisa za sofinanciranje programskih vsebin medijev za leto 2017.

- ***akademski dogodki, znanstvena in strokovna srečanja***

Fakulteta svoje študente vabi na vse dogodke v njeni organizaciji. Za organizacijo dogodkov in drugih obštudijskih aktivnosti skrbi Karierni center, s pomočjo Referata za študijske in študentske zadeve in strokovne sodelavke za odnose z javnostjo. V okviru obštudijske dejavnosti je tako fakulteta v 2018 organizirala številne dejavnosti in dogodke. V januarju 2018 je fakulteta (so)organizirala Zimski tabor, ki je potekal v Novem Mestu, in v okviru katerega je bilo študentom omogočeno sodelovanje na številnih delavnicah, okroglih mizah in predavanjih, forumih, npr. delavnica Jean Monnet Chair Cultural "Political Economy of Europe 2020", predavanje Vključevanje ranljivih skupin v socialno podjetništvo in uporaba ICT, okrogla miza Napovedovanje vzpona desničarskega populizma v Evropski unije kot odziv na nekontrolirane migracije, Forum doktorskih študentov ipd. Marca je FUDŠ v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje organiziral karierni dogodek “življenje, delo in študij v Evropi”, ki je bil namenjen tako našim študentom kot širši javnosti. V maju je fakulteta v okviru projekta FOST-INNO, katerega je partnerica, na fakulteti organizirala prvo delavnico z naslovom “Spodbujanje inovativnega turističnega sistema v Jadransko-jonski regiji”. V istem mesecu sta bila organizirana dva dogodka v okviru projektov PKP; dogodek projekta “Vizualne komunikacije za izboljšanje uporabniške izkušnje mladih” v izvedbi ga. Petre Mittoni Vavtar ter dogodek projekta “Postavitev izhodišč za razvoj turizma za starejše in gibalno ovirane osebe”, izveden s strani g. Andreja Šumerja. V juniju so bili izvedeni trije dogodki v okviru razpisa PKP. Dne 8.6.2018 je bil izveden dogodek v okviru projekta “Vsebinska zasnova mobilne aplikacije za otroke ločenih staršev” s strani izr. prof. dr. Nevenke Podgornik. Dne 13.6.2018 je bil v okviru projekta “Vizualne komunikacije za izboljšanje uporabniške izkušnje mladih” izveden dogodek v izvedbi dr. Andreja Rasporja. Dne 16.6.2018 je bil v okviru projekta “Postavitev izhodišč za razvoj turizma za starejše in gibalno ovirane osebe” organiziran dogodek v izvedbi dr. Andreja Rasporja. V mesecu juliju sta bila izvedena dva dogodka v okviru projekta “ Vsebinska zasnova mobilne aplikacije za otroke ločenih staršev”, prvi izveden s strani prof. dr. Matevža Tomšiča ter drugi izveden s strani dr. Tjaše Stepišnik Perdih. V avgustu je bil izveden dogodek v okviru projekta “NODEPRA”, izveden s strani ga. Nataše Bošnjaković. V septembru 2018 je fakulteta (so)organizirala 3-dnevno mednarodno znanstveno konferenco Midterm Conference of ESA

RN36 and 10th Slovenian Social Science Conference 'The Social Transformations We Live in: Between Cohesion and Fragmentation'. V sklopu družboslovne konference je bil okviru projekta FOST-INNO - "Spodbujanje inovativnega turističnega sistema, z namenom pridobivanja mnenj in stališč sodelujočih za oblikovanje pomembnih izhodišč za nadaljnjo razpravo. V septembru 2018 je bila organizirana delavnica na temo metod pedagoškega in didaktičnega dela v visokem šolstvu, katero je vodila prof. dr. Marie Iding s College of Education, University of Hawaii at Manoa. V decembru 2018 je bil tako za študente kot zaposlene organiziran dogodek »Predstavitev podatkovne baze SHARE« (izvedeno s strani Inštituta za ekonomska raziskovanja). Vsi študentje so povabljeni tudi na vsa gostujoča predavanja tujih predavateljev in predstavitve projektov in raziskav, ki jih (so)izvaja fakulteta.

- ***tutorstvo***

Študentje so še posebej spodbujani s strani fakulteti, da v sistemu tutorstva FUDŠ prevzamejo aktivno vlogo kot tutorji študentje. V študijskem letu 2018/2019 je aktivnih 8 tutorjev študentov, in sicer se izvajajo naslednje oblike tutorstva: učiteljsko tutorstvo, uvajalno študentsko tutorstvo in tutorstvo za tuje študente. Z opravljanjem aktivnosti tutorja študenta le-ta pridobi veščine učinkovitega komuniciranja, reševanja problemov in konfliktov, upravljanja časa, učinkovitega prenašanja znanja na druge, svetovanja, vodenja, motiviranja itd.

- ***študentski svet***

Študenti na FUDŠ so organizirani v Študentski svet, katerega delo fakulteta aktivno podpira. Fakulteta spodbuja vključevanja študentov v Študentski svet, saj študentje na ta način razvijajo in nadgrajujejo številne kompetence, kot so artikuliranje lastnega mnenja in predlogov, podajanje pobud, kritična presoja, argumentiranje, delo v skupini, fleksibilnost, sprejemanje odločitev ipd. Fakulteta spodbuja aktivno participacijo študentov pri:

- oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev fakultete,
- samoevalvaciji dejavnosti fakultete,
- podajanju predlogov za izboljšave in nadaljnji razvoj ter
- evalvaciji izvajanja študijskih programov in pri njihovem spreminjanju oziroma prenavljanju ter posodabljanju.

- ***organizacija in izvedba dogodkov FUDŠ***

Študentje so povabljeni, da v okviru obštudijske dejavnosti sodelujejo in pridobivajo praktične izkušnje pri organiziranju dogodkov fakultete. Pri tem študentje pridobivajo številna znanja in veščine, vezane na proces priprave, organizacije in izvedbe dogodka. Študentje se učijo, kako dogodek organizirati hitro, učinkovito in nadzorovano. Pri tem nadgradijo tudi številne kompetence: veščine komunikacije, bontona, upravljanja s časom itd., hkrati pa širijo svoj krog poznanstev in se neformalno spoznavajo z zaposlenimi na fakulteti, njihovimi potencialnimi delodajalci in drugimi študenti. Takšna obštudijska dejavnost je še posebej zanimiva za študente programov Uporabne družbene študije, Socialni menedžment in Medkulturni menedžment, saj tudi med izvedbo študijskega procesa pridobivanja številna znanja s področja menedžmenta in organizacije. V letu 2018 so študentje tako imeli možnost sodelovati pri organizaciji in izvedbi naslednjih dogodkov:Psihodnevi v Novi Gorici, Psihodnevi v Ljubljani, Kreativni družboslovni dan za dijake,

- ***promocijske aktivnosti***

Študentje imajo v okviru obštudijske dejavnosti možnost sodelovati v promocijskih aktivnostih fakultete. V letu 2018 so tako študentje sodelovali pri Informativi 2018, informativnih dnevih fakultete, Izberi si svoj študij, Evropski teden mobilnosti 2018, dan brez avtomobila. Študentje pri tem pridobivajo veščine kakovostnega dela na področju trženja, promocije in marketinških dejavnosti, skupinskega dela, prevzemanja različnih vlog v skupini ipd.

- ***športno-družabne aktivnosti***

Fakulteta študentom ponuja tudi športne-družabne aktivnosti in dogodke, ob katerih lahko tkejo medsebojne vezi, doživljenjska prijateljstva in tovarištva, obenem pa se lahko na teh dogodkih neformalno spoznavajo z zaposlenimi na fakulteti. V decembru 2018 je fakulteta tako v sodelovanju s Študentskim svetom FUDŠ organizirala praznično okraševanje fakultete, kasneje pa še bowling v okviru »prednovoletnega druženja«.

2.11. Varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja

Fakulteta se zaveda, da diskriminacija ranljivih skupin študentov in diskriminacija na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj lahko močno zavira ustvarjalnost, zmanjšuje uspešnost in zavrača razvojne priložnosti študentov. Zato fakulteta poseben poudarek daje ne le prepoznavanju in preprečevanju (negativne) diskriminacije, ampak tudi uvajanju pozitivne diskriminacije. Enakopravnost med ljudmi je vrednota, načelo in del naše organizacijske kulture. Pomeni enako prepoznavnost, moč in udeležbo in zagotavljanje enakih možnosti ne glede na spol, narodnost, starost, raso, spolno usmerjenost, religijo, ideološko prepričanje. Cenimo sprejemanje različnosti, enako vrednotimo naše vloge, norme in pričakovanja za omogočanje izbire ter polnega sodelovanja. Vidik enakopravnosti je vključen v vse naše dejavnosti, kar omogoča oblikovanje usmerjenih in učinkovitih praks enakih možnosti. **Naloga vseh zaposlenih in organov fakultete** je, da si prizadevajo za prepoznavanje pojavov morebitnih (novih) oblik diskriminacije ranljivih skupin študentov in njihovo preprečevanje, kot tudi preprečevanje diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. Vodstvo fakultete ob tem ves čas skrbi za razvoj ustreznih mehanizmov v ta namen.

2.11.1. Mehanizmi za varovanje pravic vseh študentov in omogočanje njihovega sodelovanja

Z namenom preprečevanja diskriminacije se fakulteta še posebej poslužuje **mehanizma ozaveščanja** deležnikov o prepoznavanju in možnostih preprečevanja diskriminacije. V ta namen **skrbi za udeležbo zaposlenih (akademsko in strokovno osebje) na tovrstnih usposabljanjih** (npr. v letu 2018 udeležba na usposabljanjih Univerze v LJ - Različnost študentk in študentov v visokošolskem prostoru; Značilnosti in posebne potrebe študentov s posebnimi potrebami v visokošolskem izobraževanju). Obenem o dogodkih, povezanimi s področjem diskriminacije, fakulteta **obvešča** tudi študente, večkrat pa takšne dogodke, v namen ozaveščanja, **organizira** tudi sama (npr. predavanje »Vključevanje ranljivih skupin v socialno podjetništvo in uporaba ICT« v okviru Zimskega tabora).

Pravice in odgovornosti študentov in postopek delovanja organov v zvezi s tem določajo pravni akti fakultete, ki so prosto dostopni na spletni strani fakultete. Pravice vseh študentov FUDŠ še posebej varuje **Študentski svet fakultete** - organ študentov fakultete, ki razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Opredeljuje ga ***Statut FUDŠ*** in ***Pravilnik o organizaciji in delu Študentskega sveta FUDŠ***. Študenti sodelujejo na vseh ravneh sprejemanja odločitev v Senatu fakultete in vseh njegovih delovnih telesih (Komisija za študijske in študentske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalno delo, Komisija za kakovost in evalvacije, Komisija za kadrovske zadeve) ter Upravnem odboru in Akademskem zboru fakultete. Prav tako so vključeni v Strateško konferenco. Fakulteta pozdravlja tudi možne druge oblike organiziranja študentov poleg Študentskega sveta, če se bodo ti zanje odločili.

Študentje imajo pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi fakultete sprejemajo o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah senat. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

Kot mehanizem za preprečevanje diskriminacije in varovanje pravic študentov je bil na fakulteti že pred leti na vidnem mestu nameščen **nabiralnik**, kamor lahko vsi študenti in zaposleni tudi anonimno podajo svoje opažanja, predloge in pripombe.

Fakulteta si aktivno prizadeva za organiziranost, preglednost, pravočasnost in sprotno **sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti**. Študentski svet ima v ta namen na spletni strani zagotovljen svoj portal in svoj elektronski naslov, preko katerega obvešča študente o svojem delovanju. Obveščanje študentov poteka tudi preko socialnih omrežij, ki so mladim bolj dostopna. Zaradi majhnega števila študentov je individualna povezanost med njimi zelo velika, kar omogoča učinkovito sprotno sodelovanje med študenti. Fakulteta si prizadeva za še bolj aktivno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti in v zvezi s tem načrtuje določene ukrepe za leto 2019 (npr. spodbujanje elektronskega obveščanja študentov o aktualnih študentskih zadevah s strani predstavnikov študentov, in nekateri drugi ukrepi). Na podlagi prostega dostopa do vseh aktov fakultete, vključenosti študentov v vse ravni sprejemanja in odločanja na fakulteti ter sodelovanja predstavnikov študentov z drugimi študenti, so **študentje pravočasno obveščeni** o vseh relevantnih informacijah o delovanju organov fakultete in varovanju pravic študentov.

2.11.2. Posebni mehanizmi za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami

Pravice študentov s posebnimi potrebami so zagotovljene s ***Pravilnikom o študentih s posebnim statusom*** in ***Statutom FUDŠ***. Pravilnik o študentih s posebnim statusom določa listine, na podlagi katerih študent lahko zaprosi za status študenta s posebnimi potrebami. O podelitvi statusa študenta s posebnim statusom v okviru postopka na I. stopnji odloča *Komisija za študijske in študentske zadeve*, ki o tem sprejme sklep. V sklepu se navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli status. Za odločanje o ugovoru zoper odločbo Komisije za študentske in študijske zadeve je pristojen *Senat*. Senat fakultete kot organ II. stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo organa I. stopnje potrdi ali spremeni. Senat mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora. Odločba Senata kot organa II. stopnje je dokončna. Zoper dokončno odločbo Senata fakultete lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

Karierni center FUDŠ študentom s posebnimi potrebami nudi posebno podporo in pomoč, še posebej v smislu svetovanja študentom s posebnimi potrebami pri načrtovanju in izbiri študija; načrtovanju in oblikovanju karierne usmeritve za kakovostnejšo študijsko pot in lažje vključevanje na trg dela; organizacije dogodkov in informiranje o različnih aktualnih dogodkih (seminarjih, delavnicah, okroglih mizah, izobraževanjih), ki omogočajo študentom s posebnimi potrebami pridobivanje dodatnih kompetenc ter praktičnega znanja za učinkovit vstop na trg dela; pomoč pri prehodu v zaposlitev in ostale aktivnosti.

Fakulteta zagotavlja tudi mehanizem ***tutorstva za študente s posebnimi potrebami***.

Študentom s posebnimi potrebami fakulteta zagotavlja tudi mehanizem ***posredovanja informacij*** (še posebej preko strokovnih služb in tutorjev učiteljev) o pravicah in odgovornostih statusa študenta s posebnimi potrebami in njihovih možnostih za prilagoditev študija.

2.11.3. Posebni mehanizmi za varovanje pravic tujih študentov

Posebno pozornost fakulteta namenja tudi tujim študentom, ki prihajajo iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij, to pa zahteva nove metode vključevanja študentov v okolje in spopadanje s jezikovnimi ovirami. Fakulteta ima v ta namen razvit mehanizem ***tutorstva za tuje študente*****,** katerega cilj je izboljšanje študijskih dosežkov, spremljanje odzivov in rezultatov, motiviranje študentov k vključevanju v aktivnosti fakultete, razvijanje odgovornosti in socialnih veščin, spodbujanje medsebojnega zaupanja in enakovrednosti. Fakulteta po potrebi tujim študentom z namenom preprečevanja diskriminacije omogoča tudi ***subvencioniranje tečaja slovenskega jezika***.

2.12. Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda

Na podlagi **vključenosti študentov v organe fakultete** in s tem na podlagi njihovega sodelovanja pri sprejemanju odločitev fakultete, študentje sodelujejo tudi pri oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev visokošolskega zavoda. Pri tem je še posebej pomembna ***vključenost študentov v Strateško konferenco***, na kateri lahko s svojimi predlogi prispevajo k opredeljevanju strateških ciljev fakultete in vpetosti fakultete v okolje, in oblikovanju poslanstva fakultete.

Študenti so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije fakultete in posameznih študijskih programov. Najbolj neposredno so vključeni že s svojim ***predstavnikom v Komisiji za kakovost in evalvacije***, ki skrbi za izvajanje vseh samoevalvacijskih postopkov. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni prek ***rednih študentskih vprašalnikov***, ki že od začetka služijo kot eden ključnih elementov samoevalvacije študijskih vidikov delovanja fakultete. Študenti so nadalje zastopani z ***eno petino predstavnikov na Akademskem zboru***, ***tremi predstavniki v Senatu,*** vsi člani študentskega sveta in študentski predstavniki v organih fakultete pa so vključeni tudi v delo Strateške konference. Študentski svet v skladu s svojimi pristojnostmi lahko podaja pobude za izboljšanje kakovosti dela fakultete, ta pa jih ustrezno obravnava in upošteva. O izsledkih samoevalvacijskega poročila fakulteta ustrezno ***informira študente v elektronski obliki***, celotna samoevalvacijska poročila pa so ***prosto dostopna na spletni strani fakultete***. Kot ukrep za izboljšanje kakovosti je bil na fakulteti že pred leti na vidnem mestu nameščen nabiralnik, kamor lahko vsi študenti in zaposleni tudi ***anonimno podajo svoje predloge in pripombe.***

Samoevalvacijska poročila so podlaga za izboljšave dejavnosti fakultete ter posodabljanje in spreminjanje posameznih študijskih programov, kamor so študentje prav tako aktivno vključeni. V postopku posodabljanja in spreminjanja študijskih programov študentje sodelujejo tudi ***preko njihovega predstavnika v delovni skupini za spremembo oziroma posodobitev študijskega programa***. Poleg tega študentje sodelujejo pri izboljšanju dejavnosti fakultete ter posodabljanju in spreminjanju študijskih programov preko svojih ***predstavnikov v Komisiji za kakovost in Senatu***. Predstavništvo študentov v navedenih dveh organih je ključno, saj delovna skupina predlog izboljšav dejavnosti fakultete ter sprememb in posodobitev študijskih programov predloži Komisiji za kakovost in evalvacije, le-ta pa Senatu, ki dokončno odloči o potrditvi predlaganih posodobitev oziroma sprememb. S svojimi predstavniki v teh dveh organih fakultete, študentje torej neposredno odločajo o potrjevanju predlogov delovne skupine. Izboljšave dejavnosti ter posodobitve in spremembe študijskih programov se spremlja vsako leto v postopku ponovne samoevalvacije dejavnosti in študijskih programov.

Predlogi študentov v zvezi s samoevalvacijo, posodabljanjem vsebin, dejavnosti in študijskih programov se pogosto pojavijo tudi v **neformalnih pogovorih** zaposlenih s študenti. Ker je število študentov na fakulteti majhno, je namreč pogosta tudi **osebna komunikacija** s študenti.

2.13. Pomoč in svetovanje študentom

Upoštevanje raznolikosti in potreb študentov

Fakulteta se zaveda raznolikosti študentov in njihovih potreb (redni, izredni, tuji študenti, študenti z različnimi oblikami invalidnosti). Skladno s tem fakulteta študentom zagotavlja različne vrste **pomoči pri študiju**. ***Nepedagoški delavci*** študentom nudijo pomoč z organizacijskega vidika in z zagotavljanjem vseh potrebnih informacij za nemoten potek študija, in za njihovo vključevanje v okolje. Nepedagoški delavci študentom po potrebi omogočajo tudi posredovanje informacij o pravicah in obveznostih študentov. ***Visokošolski***

učitelji in sodelavci so pri svojem delu prav tako ažurni in dostopni študentom. Dostopni so preko elektronske pošte, ki je vidna tudi na spletni strani fakultete pod profilom vsakega predavatelja, pa tudi preko telefonskega ali osebnega pogovora ter govorilnih ur. S ciljem še pogostejše komunikacije med visokošolskimi učitelji in sodelavci ter študenti, fakulteta načrtuje uvedbo dodatnih oblik IKT za komuniciranje in pomoč študentom. Visokošolski učitelji pomoč in dodatna srečanja nudijo tudi v okviru **mentoriranja** zaključnim nalogam študentov. Pri tem se tako nepedagoški delavci kot visokošolski učitelji in sodelavci fakultete zavedajo, da je večina izrednih študentov na naši fakulteti zaposlenih, zato jim še posebej skušajo nuditi vso potrebno pomoč in svetovanje s ciljem, da bi svoje študijske obveznosti lahko uspešno opravljali kljub napornemu urniku in usklajevanju študija z delovnimi obveznostmi. Fakulteta je z delovanjem in dostopnostjo storitev nepedagoških delavcev ter dostopnostjo visokošolskih učiteljev in sodelavcev zelo zadovoljna, saj na njihovo učinkovitost in dostopnost kažejo zelo dobri rezultati študentskih anket kot tudi neformalne informacije in odzivi s strani študentov. Študentje v anketah pohvalijo individualno pozornost, ki jim jo posveča administrativno osebje in ažurnost, prijaznost, dostopnost in fleksibilnost tako predavateljev kot tudi drugih sodelavcev FUDŠ.

Fakulteta pomoč in svetovanje študentom zagotavlja tudi z vzpostavitvijo **tutorskega sistema**. Tutorski sistem na fakulteti ureja pravilnik, ki je dostopen prek spletne strani med Pravnimi viri http://www.fuds.si/si/fuds/pravni_viri/). Tutorstvo je opredeljeno kot sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju. Namen tutorskega sistema na fakulteti je:
- podpora študentom med študijem,
- povečanje prehodnosti študentov v višji letnik,
- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oziroma pri strokovni praksi,
- spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih.

Za izvajanje tutorstva na fakulteti je pristojen prodekan za študijske in študentske zadeve, za samo organizacijo tutorstva pa je odgovoren koordinator tutorjev.
Tutorski sistem na fakulteti obsega več oblik tutorstva. Običajno se izvajajo naslednje oblike tutorstva: **učiteljsko tutorstvo**, **uvajalno študentsko tutorstvo**, **tutorstvo za študente s posebnimi potrebami** in **tutorstvo za tuje študente**. Ob začetku študija študentje dobijo dodeljenega študenta višjega letnika, ki jim pomaga pri prehodu iz srednješolskega izobraževanja v univerzitetno izobraževanje. Naš cilj je zagotoviti, da bi se stiki med študenti ohranjali tudi po začetnem študijskem uvajalnem letu. Poleg študentskega ima fakulteta na voljo tudi učiteljsko tutorstvo, pri katerem nekaj študentov dobi dodeljenega učitelja tutorja za komunikacijo in bolj neformalno spoznavanje s pedagoškim kadrom. V študijskem letu 2018/19 je na fakulteti imenovanih 8 tutorjev učiteljev in 8 tutorjev študentov. Tutorjem študentom so bile posredovane smernice za lažje izvajanje tutorstva v okviru fakultete.
Fakulteta se vedno bolj srečuje s študenti, ki prihajajo iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij, zato v zadnjih nekaj letih še posebej velik poudarek namenja tutorstvu za tuje študente, ki je tujim študentom v veliko pomoč pri študiju. Posebnost sodelovanja tutorjev študentov za tuje študente je v tem, da so tutorji enako govoreči kot tutorandi, kar pripomore k hitrejšemu učenju jezika, predvsem pa vključevanju v okolje.

Projektna pisarna nudi pomoč in svetovanje študentom pri njihovem **vključevanju znanstveno, strokovno in raziskovalno dejavnost fakultete**. Projektna pisarna skrbi tudi za **pomoč in koordinacijo izmenjav študentov** (osebna komunikacija in elektronska korespondenca s študentom ter gostujočo institucijo)**, pri čemer študente spodbuja za izmenjave in si prizadeva za povečanje njihovega števila** (predstavitve izkušenj študentov na izmenjavi, predstavitve prednosti izmenjav, osebna komunikacija). Svetovanje študentom predvsem pred zaključkom študija in v zvezi z **načrtovanjem poklicne poti študentov** poteka preko Referata za študijske in študentske zadeve in Kariernega centra. V okviru Kariernega centra se organizirajo različni seminarji, delavnice in predavanja. Skladno s tem Karierni center

v sodelovanju s strokovno sodelavko za odnose z javnostjo študente obvešča o dogodkih in **možnostih organiziranega pridobivanja znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih**. **Znanje, spretnosti in veščine,** (formalno in neformalno) **pridobljene na drugih visokošolskih zavodih, fakulteta priznava** skladno z zakonodajo in notranjimi pravnimi akti. Fakulteta študentom nudi tudi vse **potrebne informacije in pomoč pri koordinaciji Študentskega sveta**. V študijskem letu 2018/19 je bila, za namen pomoči pri organizaciji in delovanju Študentskega sveta, za koordinatorko Študentskega sveta imenovana strokovna sodelavka Tjaša Peršič. Nepedagoški delavci, dekan in prodekanja za študijske in študentske zadeve še posebej nudijo pomoč študentom pri uveljavljanju njihovih pravic.

Pravočasno in učinkovito obveščanje študentov
Študentje pravočasno dobijo vse informacije, potrebne za nemoten in učinkovit študij, in sicer preko različnih dogodkov (npr. Fakultetni kažipot v oktobru 2018), objav na spletni strani fakultete, spletnega visokošolskega informacijskega sistema, elektronskega obveščanja, spletnih socialnih omrežij, telefonskih sporočil, občasno pa tudi preko osebnih telefonskih klicev in osebnih srečanj. Študentje so pravočasno obveščeni tudi o delovanju fakultete in notranjega sistema kakovosti, in sicer preko objav na spletni strani fakultete, spletnem visokošolskem informacijskem sistemu in preko elektronskega obveščanja. Študentje takšne informacije dobijo tudi neposredno z vključenostjo svojih predstavnikov v organe fakultete, ki nato v obliki različnih oblik sodelovanja z drugimi študenti (elektronska pošta, objave na portalu Študentskega sveta na spletni strani fakultete, osebna komunikacija) le-tem posredujejo vse relevantne informacije o delovanju in notranjem sistemu kakovosti fakultete. Na dobro pravočasno in učinkovito obveščanje študentov kažejo tudi rezultati študentskih anket, iz katerih izhaja visoka ocena študentov glede pravočasne obveščenosti o kraju in času izvedbe predavanj kot tudi drugih dejavnosti in storitev fakultete. Podrobnejše informacije o obveščanju s strani fakultete zagotavlja podpoglavje 2.11, 2.12 in 5.2 samoevalvacijskega poročila.

2.14. Varovanje pravic visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov v študijskem procesu

Omogočanje nemotenega napredovanja in dokončanja študija študentom, ob pogoju rednega izpolnjevanja obveznosti, določenih s študijskim programom
Študentom je ob redno izpolnjevanju obveznosti, določenih s posameznim študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija. V ta namen **režim izpitnih obdobij in rokov** na FUDŠ določa *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta*, ki za študijsko leto določa (praviloma) tri izpitna obdobja, in sicer januar oz. februar, junij in avgust oz. september. Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi Referat za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Vnaprejšnja seznanitev z izpitnimi roki študentom omogoča lažje vnaprejšnje načrtovanje opravljanja študijskih obveznosti. Fakulteta si pri tem prizadeva za enakomerno razporeditev izpitnih rokov. Poleg tega študentom poskuša časovno prilagoditi izvedbo izpitov, in sicer z omogočanjem izvedbe t.i. izrednih izpitnih rokov, ki jih določijo nosilci predmetov v skladu z dogovorom s študenti in referatom. Pri določanju izpitnih rokov stremimo k fleksibilnosti, tako da lahko študentom omogočimo najboljše možne pogoje za nemoteno napredovanje in dokončanje študija.

Visokošolski učitelji in sodelavci študente **seznanijo z vnaprej objavljenim načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta.** Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente s tem podrobno seznani. Podrobnejša določila o tem vsebuje *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta.* Visokošolski učitelji uporabljajo **različne metode ocenjevanja**, pri čemer stremijo k inovativnosti in raznovrstnosti, ob upoštevanju narave posameznega predmeta, kar je razvidno iz učnih načrtov predmetov (npr. kolokviji, ustni izpiti,

pisni izpiti, seminarske naloge oz. eseji, ustne predstavitve, praktične naloge oz. izdelki, portfolijo, dnevniki, reševanje realnih problemov, projekti, vrstniško ocenjevanje, pisna poročila o strokovni praksi, projektne naloge itd.). Fakulteta nudi **pomoč visokošolskim učiteljem v zvezi z razvijanjem, uvajanjem in uporabo različnih vrst metod ocenjevanja**, in sicer:
- preko informiranja o aktualnih delavnicah in usposabljanjih o metodah ocenjevanja, in omogočanjem ter spodbujanjem udeležbe visokošolskih učiteljev na teh dogodkih;
- z organiziranjem dogodkov na temo sistema ocenjevanja v okviru fakultete;
- z medsebojnim prenosom znanja in prakse med visokošolskimi učitelji in sodelavci fakultete (npr. v okviru sej Akademskega zbora, Zimskega tabora itd.).

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta študentom zagotavlja **možnost pritožbe na izpitno oceno**, pri čemer je zagotovljen učinkovit in transparenten pritožbeni postopek.

Spoštovanje avtonomije visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju njihove karierne poti

Fakulteta spoštuje avtonomijo visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju in raziskovanju v skladu z zakonodajo. Pri tem jim fakulteta nudi vso potrebno pomoč in jih spodbuja k razvijanju njihove karierne poti tako na pedagoškem kot tudi znanstveno-raziskovalnem področju. V ta namen jih stalno **obvešča o aktualnih dogodkih, usposabljanjih, konferencah, strokovnih in znanstvenih srečanjih,** ki bi jim lahko služili kot pomoč pri njihovem nadaljnjem kariernem razvoju. Poleg tega fakulteta tudi sama **organizira dogodke** za namen pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega razvijanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev (zimski tabor, mednarodna konferenca, delavnice ipd.). S ciljem učinkovite pomoči in svetovanja pri razvijanju njihove karierne poti, fakulteta **vodi ustrezne evidence** o njihovih usposabljanjih in izobraževanju ter **hrani ustrezna dokazila** o tem. Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci o svojih dosežkih, vrednotenju svojega dela, in predlogih za razvijanje karierne poti razpravljajo z dekanom v okviru **letnega razgovora**.

2.15. Uresničevanje nalog za 2018 in akcijski načrt ukrepov za 2019

Na področju pedagoške odličnosti ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje.

Tabela 35: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2017 na področju pedagoške odličnosti in realizacija v letu 2018

ZAP. ŠT.	NALOGA	ROK	ZADOLŽENI	REALIZIRANO
1.	Sistematičen pristop k promociji študijskega programa	Stalna naloga	PR Koordinatorka, Predstojnik oddelka	DA
2.	Povečanje aktivnosti informiranja v spletnih medijih, na družbenih omrežjih ter aktivnosti osebnega informiranja	Stalna naloga	PR Koordinatorka	DA
3.	Prenova študijskega programa Socialni menedžment skladno z sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij	November 2018	Dekanja, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Nosilci predmetov	Delno

4.	Prenova študijskih programov Psihosocialna pomoč, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij	November 2018	Dekanja, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Nosilci predmetov	Delno
5.	Izpostavljanje možnosti zaposljivosti v okviru informativnih dni in drugih individualnih pogovorih kandidatov z osebjem na FUDŠ, v spletnem komuniciranju in na dogodkih namenjenih mreženju z deležniki na področju študijskih programov	Stalna naloga	Karierni center	DA
6.	Izvajanje sprejetih ukrepov s ciljem večje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik	Stalna naloga	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka, referat, nosilci predmetov	DA
7.	Opraviti razpravo v okviru Doktorskega oddelka o morebitnih dodatnih vsebinah v okviru doktorskega študija	Oktober 2018	Predstojnik oddelka	DA
8.	Vključenost v projektno delo Po kreativni poti do znanja 2017/2018 Študentski inovativni projekt za družbeno korist 2017/2018	2. semester 2017/18	Vodja projektne pisarne, Vodje projektov	DA
9.	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	Stalna naloga	PR koordinator, Karierni center, Koordinator prakse	DA
10.	Vključevanje večjega števila strokovnjakov pri izvajanju študijskega procesa visokošolskih strokovnih študijskih programov	Oktober 2018	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka	DA
11.	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba na družbenih omrežjih namenjenih profesionalni komunikaciji, aktivno vabljenje članov alumni kluba na dogodke fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	Stalna naloga	Karierni center PR koordinatorka	DA
12.	Organizacija strokovnega izpopolnjevanja mentorjev v učnih bazah	Junij 2018	Karierni center,	DA

			Koordinatorka prakse	
13.	2 dogodka na katerih se ozavešča študente o pomenu aktivne participacije v odločevalskih procesih	Do konca 2018	PR koordinator, Karierni center	DA
14.	Vključevanje večjega števila strokovnjakov iz okolja v izvajanje študijskega procesa	November 2018	Dekanja, Predstojnik oddelka	DA
15.	Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces	Stalna naloga	Vodja projektne pisarne	DA
16.	Izpostavljanje pomena seznanjenosti študentov z učnimi izidi in njihovo vlogo pri spremembah učnih vsebin in rezultatov na uvodnem spoznavnem dogodku FUDŠ	Oktober 2018	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
17.	Izpostavljanja pomena seznanjenosti študentov z učnimi izidi in njihovo vlogo pri spremembah učnih vsebin in rezultatov v okviru sistema tutorstva na FUDŠ	Prvi semester 2018/19	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, tutorji	DA
18.	Ozaveščanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na akademskem zboru o pomenu seznanjenosti študentov z učnimi izidi in njihovo vlogo pri spremembah učnih vsebin	Julij 2018	Prodekanja za študijske in študentske zadeve.	DA
19.	2 dogodka v okviru katerih se ozavešča pedagoško osebje o specifičnih potrebah dela s tujimi študenti	Do konca leta 2018	Prodekanja za študijske in študentske zadeve Referat	DA
20.	Motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti - 2 dogodka	Do konca leta 2018	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Karierni center	DA
21.	Izvedba hospitacij	Do konca leta 2018	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Referat	DA

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2019:

- povečanje vpisa študentov v študijske programe;
- izboljšave na področju promocije študijskih programov;
- izboljšave spletne strani fakultete in izboljšave informiranja;
- aktivnejša participacija članov Alumni kluba;

- izvajanje ustreznih ukrepov s ciljem povečanja prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik;
- nadgradnja obstoječega sistema prakse oz. usposabljanje mentorjev v ta namen;
- ozaveščanje študentov o pomenu aktivne participacije v odločevalskih procesih na fakulteti;
- spodbujanje predstavnikov študentov k intenzivnejšemu sodelovanju in komunikaciji z ostalimi študenti;
- širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s potencialnimi delodajalci;
- nadaljevanje sprememb in posodobitev študijskih programov Socialni menedžment in Psihosocialna pomoč II. stopnje;
- izvedba (manjših) sprememb in posodobitev študijskih programov Uporabne družbene študije in Sociologija;
- nadaljnje spodbujanje mobilnosti študentov;
- nadgradnja sistema izvajanja mobilnosti;
- posodobitve sistema internacionalizacije kurikuluma;
- ozaveščanje na področju seznanjenosti z učnimi izidi in o vlogi študentov pri spremembah učnih vsebin in samoevalvaciji rezultatov;
- usposabljanje pedagoškega in nepedagoškega kadra z namenom izboljševanja kakovosti študijskega procesa;
- motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji aganžma na področju pomoči tujim študentom nižjih letnikov;
- usposabljanje pedagoškega in nepedagoškega kadra o različnosti študentk in študentov ter o specifičnih načinih dela s študenti s posebnimi potrebami.

Tabela 36: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2019

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST
1.	Povečanje zanimanja za študijske programe FUDŠ	Sistematičen pristop k promociji študijskega programa	Stalna naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete	PR Koordinatorka, Predstojnik oddelka
		Povečanje aktivnosti informiranja v spletnih medijih, na družbenih omrežjih ter aktivnosti osebnega informiranja	Stalna naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	PR Koordinatorka
2.		Dokončanje sprememb in posodobitev študijskega programa Socialni menedžment, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij	November 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za

	Spremembe in posodobitve študijskih programov	** Konkretne naloge za realizacijo navedenih sprememb in posodobitev študijskega programa so navedene v podpoglavju 2.5*		prenovo študijskega programa, Nosilci predmetov
		Dokončanje sprememb in posodobitev študijskega programa Psihosocialna pomoč II. stopnje, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij ** Konkretne naloge za realizacijo navedenih sprememb in posodobitev študijskega programa so navedene v podpoglavju 2.5*	November 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prenovo študijskega programa, Predstojnica oddelka Nosilci predmetov
		Izvedba sprememb in posodobitev študijskega programa Uporabne družbene študije, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij ** Konkretne naloge za realizacijo navedenih sprememb in posodobitev študijskega programa so navedene v podpoglavju 2.5*	November 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Nosilci predmetov
		Izvedba sprememb in posodobitev študijskega programa Sociologija, skladno s sočasnimi potrebami okolja in procesi samoevalvacij ** Konkretne naloge za realizacijo navedenih sprememb in posodobitev študijskega programa so navedene v podpoglavju 2.5*	November 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka, Nosilci predmetov
3.	Izboljšave na področju informiranja – poseben fokus na komuniciranju možnosti zaposlitve po dokončanem programu	Izpostavljanje možnosti zaposljivosti v okviru informativnih dni in drugih individualnih pogovorih kandidatov z osebjem na FUDŠ, v spletnem komuniciranju in na dogodkih namenjenih mreženju z deležniki na področju študijskih programov	Stalna naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov informiranja in odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Karierni center, PR koordinatorka
4.	Povečanje prehodnosti iz 1. v 2. letnik	Nadaljnje izvajanje sprejetih ukrepov s ciljem večje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik	Stalna naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka, Referat, Nosilci predmetov

5.	Izboljšave na področju doktorskega študija	Okrepiti povezovanje s tujimi fakultete in obiski tujih fakultet ter drugih organizacij, z namenom promocije doktorskega študija	Oktober 2019	Dekan, Predstojnik oddelka
6.	Vključenost študentov v strokovno in razvojno delo	Vključenost v projektno delo	2. semester 2018/19	Vodja projektne pisarne, Vodje projektov
7.	Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	Stalna naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	PR koordinator, Karierni center, PR koordinator, Karierni center, Koordinator prakse
8.	Aktivacija ALUMNI kluba	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba na družbenih omrežjih, namenjenih profesionalni komunikaciji, aktivno vabljenje članov alumni kluba na dogodke fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	Stalna naloga - planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	PR koordinator, Karierni center
9.	Izboljšave obstoječega sistema izvajanja prakse	Organizacija usposabljanja mentorjev prakse Pozivanje mentorjev k pogovoru s študenti po izvedeni praksi z namenom pridobivanja informacij o zadovoljstvu študentov s prakso in predlogih za izboljšavo	December 2019	Koordinatorka prakse, Nosilci prakse
10.	Spodbujanje sodelovanja in komunikacije predstavnikov študentov z ostalimi študenti	Spodbujanje elektronskega obveščanja in informiranja vseh študentov fakultete o zadevah Študentskega sveta s strani predstavnikov študentov	Stalna naloga - naloga – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Karierni center
11.	Ozaveščanje študentov o pomenu aktivne participacije v odločevalskih procesih na fakulteti	2 dogodka na katerih se ozavešča študente o pomenu aktivne participacije v odločevalskih procesih	Do konca 2019	Karierni center

12.	Spodbujanje mobilnosti študentov	Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces	Stalna naloga	Vodja projektne pisarne
		Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov	Stalna naloga	
		Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti	Stalna naloga	
		Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa	Stalna naloga	
13.	Izvajanje mobilnosti	Priprava načrta sistemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti)	December 2019	Vodja projektne pisarne
		Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno)	Stalna naloga	
		Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom	Stalna naloga	
14.	Posodobitve sistema internacionalizacije	Priprava sprememb Pravilnika o mobilnosti	December 2019	Komisija za kakovost, Vodja projektne pisarne
		Priprava učnega načrta za izbirni predmet, v sklopu katerega lahko študentje nabirajo kreditne točke z udeležbo na predavanjih tujih gostujočih predavateljev	November 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
		Vključevanje elementov internacionalizacije v učne načrte v procesu sprememb in posodobitev študijskih programov	Stalna naloga	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
15.	Ozaveščanje na področju seznanjenosti z učnimi izidi in o vlogi študentov pri spremembah učnih vsebin in samoevalvaciji rezultatov	Izpostavljanje pomena seznanjenosti študentov z učnimi izidi in njihovo vlogo pri spremembah učnih vsebin in rezultatov na uvodnem spoznavnem dogodku FUDŠ	Oktober 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
		Izpostavljanja pomena seznanjenosti študentov z učnimi izidi in njihovo vlogo pri spremembah učnih vsebin in rezultatov v okviru sistema tutorstva na FUDŠ	Prvi semester 2019/20	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, koordinator tutorstva, tutorji učitelji

16.	Usposabljanje pedagoškega in nepedagoškega kadra z namenom izboljševanja kakovosti študijskega procesa	Organizacija usposabljanja akademskega in strokovnega kadra na temo različnosti študentov v visokošolskem prostoru, značilnostih študentov s posebnimi potrebami	April 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
		Organizacija usposabljanja akademskega in strokovnega kadra o specifičnih potrebah dela s tujimi študenti	Oktober 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
		Usposabljanje pedagoškega kadra o pomenu učnih izzidov in doseganju kompetenc	April 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
17.	Motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti	2 dogodka	Do konca leta 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, koordinator tutorstva, Karierni center

3. KAKOVOST ZNANSTVENO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

V sledečem poglavju je predstavljen razvoj, napredek in kakovost znanstveno-raziskovalne dejavnosti na fakulteti. Prikazano je doseganje letnih ciljev na obravnavanem področju glede na Strateški načrt fakultete in analiza posameznih kazalcev. Sledi podrobno poročilo delovanja dveh inštitutov na fakulteti, ki poleg splošne raziskovalne orientacije poudarja tudi pomembne dosežke, ki se odražajo kot rezultat kakovostne znanstveno-raziskovalne dejavnosti. Slednji imajo bistven pomen za razvoj fakultete, njeno vpetost v mednarodno okoljo in pa tudi širše disciplinarno področje ter tako vplivajo na znanstven razvoj in pa tudi na pedagoško dejavnost. V poročilu so tako predstavljeni znanstveno-raziskovalni dosežki, ki odražajo znanstveno kakovost in hkrati posredno tudi njen odraz v pedagoški dejavnosti.

3.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju znanstvenoraziskovalne kakovosti glede na Strateški načrt

Tabela 37: Prikaz strateške usmeritve 1 – Raziskovalno-razvojna odličnost

STRATEŠKA USMERITEV 1: Raziskovalno-razvojna odličnost											
Št.	**Strateški cilj**	**Indikator**	**Vir, izračun**	**Enota**	**Plan/ izvedba**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
1.1	Publicistična produkti-vnost	Število upoštevanih točk za družboslovje na redno zaposlenega raziskovalca	Sicris; število točk za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Sicris točke	Plan	90	100	100	100	100	100
					Izvedba	140	83	96	103	/	/
1.2	Publicistična odličnost	Število objav v prvi polovici IF po JCR ali SNIP in znanstvenih monografij pri založbah s seznama ARRS na redno zaposlenega raziskovalca	Sicris; število objav za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Število objav	Plan	0,3	0,4	0,4	0,4	0,5	0,5
					Izvedba	0,25	0,31	0,33	0,4	/	/
1.3	Publicistična odmevnost	Število čistih citatov na raziskovalca v zadnjih 10 letih	Sicris; število čistih citatov za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Število norm. citat.	Plan	15	20	18	20	22	24
					Izvedba	16	16	16,6	20	/	/

1.4	Razisko-vanje za potrebe EU	Letni prihodki pridobljeni neposredno od EU za potrebe raziskovalno-razvojnega dela	Projektni koordinator, finančno-računovodske evidence po bilanci	1000 EUR	Plan	20	100	70	100	120	140
					Izvedba	0	16	118	146	/	/
1.5	Razisko-vanje za naciona-lne potrebe	Letni prihodki pridobljeni od ARRS, ministrstev, lokalnih skupnosti in drugih pravnih oseb javnega sektorja za potrebe raziskovalno-razvojnega dela	Projektni koordinator, finančno-računovodske evidence po bilanci	1000 EUR	Plan	420	450	180	250	275	275
					Izvedba	321	275	182	188	/	/
1.6	Razisko-vanje za potrebe trga (gospo-darstvo in nevla-dni sektor)	Letni prihodki pridobljeni s strani gospodarskih družb in nevladnega sektorja za potrebe raziskovalno-razvojnega dela	Projektni koordinator, finančno-računovodske evidence po bilanci	1000 EUR	Plan	100	100	50	55	60	65
					Izvedba	88	15	38	9	/	/
1.7	Obse-žnost konfe-renčnih dogo-dkov	Število vseh referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizaciji fakultete v posameznem letu	Projektni koordinator, organizatorji dogodkov	Število udele-žen-cev	Plan	50	55	60	65	70	75
					Izvedba	20	65	139	65	/	/
1.8	Interna-cionali-zacija konfe-renčnih dogo-dkov	Delež tujih referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizaciji fakultete v posameznem letu	Projektni koordinator, organizatorji dogodkov	%	Plan	70	72	74	76	78	80
					Izvedba	45	32,3	77	76	/	/
1.9	Zado-voljstvo upora-	Število opozoril in reklamacij	Projektni koordinator	Število	Plan	0	0	0	0	0	0

	bnikov	glede izvajanja raziskovalnih projektov s strani naročnika oz. financerja na leto			Izvedba	0	0	0	0	/	/
1.10	Ustre-znost izvaja-nja	Število odpovedanih pogodb s strani naročnika ali financerja zaradi neustrezne izvedbe s strani fakultete na leto	Projektni koordinator	Število	Plan	0	0	0	0	0	0
					Izvedba	0	0	0	0	/	/

V skladu s Poslovnikom kakovosti in v skladu s svojim veljavnim strateškim načrtom ima fakulteta transparentne znanstveno-raziskovalne cilje, ki jih uresničuje skladno z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi. Cilji na področju znanstvenoraziskovalne kvalitete so postavljeni zelo ambiciozno, saj želi fakulteta krepiti znanstveno-raziskovalno prepoznavnost in odmevnost ustanove tako v nacionalnem kot v mednarodnem okolju. Glavne usmeritve fakultete se nanašajo na doseganje objav znanstveno-raziskovalnih dosežkov v uglednih, indeksiranih revijah in monografijah. V letu 2018 je fakulteta dosegla, in celo rahlo presegla cilj publicistične produktivnosti. Vendar pa znanstvene objave niso dobre samo v smislu kvantitete, temveč tudi kvalitete, saj je fakulteta prav tako dosegla cilj publicistične odličnosti in odmevnosti, ki se odraža skozi visoko indeksirane objave in citiranost znanstvenih objav.

Pomemben cilj fakultete je tudi uspešno prijavljati znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne projekte, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju. V letu 2018 je fakulteta močno presegla cilj, vezan na raziskovanje za potrebe EU. Uspešno je bila vključena v izvajanje kar treh Interreg projektov (Interreg Podonavje, Interreg, Centralna Evropa in Interreg Adrion). V letu 2018 je pridobila projekt KNOWING IPR - Fostering Innovation in the Danube Region through Knowledge Engineering and Intellectual Property Rights Management, ki se izvaja v okviru transnacionalnega programa Interreg Danube (obdobje trajanja projekta 1.7.2018 – 30.6.2021). V letu 2018 se je začel izvajati projekta FOST-INNO – Fostering tourism innovations in Adriatic Ionian region, Interreg ADRION (1.1.2018 – 31.1.2.2019). Aktivno je potekalo delo na projektu INNO-WISEs, Interreg Central Europe, kjer so raziskovalci uspešno koordinirali delovni paket in raziskovalne aktivnosti vseh partnerjev na projektu in znotraj slovenskega okolja, kar se je odrazilo tudi v pripravi znanstvenih publikacij.

Na področju raziskovanja za potrebe nacionalnega okolja fakulteta sicer ni dosegla zastavljenega cilja, vendar je treba poudariti, da je cilj precej višji kot v preteklih letih. V primerjavi s prejšnjim letom, torej 2017, je fakulteta pravzaprav povečala svojo uspešnost. Slabši rezultat v letu 2018 je na področju raziskovanja za potrebe trga (gospodarstvo in nevladni sektor), vendar je stanje vezano na povečan obseg dela na ostalih projektih, ki zaradi svojega obsega zahtevajo aktivno delo zaposlenih raziskovalcev na fakulteti. Kljub temu je skozi tovrstne projekte ohranjala vpetost v nacionalno (projekt z Ministrstvom za kulturo) in lokalno okolje (projekt z SNG NG), hkrati pa skozi sodelovanje s transnacionalnimi partnerji vpenjala FUDŠ v mednarodni prostor. V okviru tekočih projektov so raziskovalci redno obiskovali organizirana srečanja mednarodnih partnerjev, kjer so krepili vlogo fakultete v mednarodnem prostoru in navezovali nove stike ter krepili obstoječe, tudi v luči novih možnosti

prijav na projekte, raziskovalnih izzivov in skupnih objav. Tako je fakulteta dosegala cilj, vezan na sodelovanje v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta.

Pomemben cilj fakultete je tudi vsakoletna organizacija mednarodnih znanstvenih konferenc, ki pospešujejo sodelovanje z drugimi uglednimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami ter posamezniki. V letu 2018 je bila organizirana 10. Slovenska ružboslovna konferenca pod okriljem FUDŠ-ja, MOST Unesca, JSN pri ISA ter hkrati v soorganizaciji z mid-term ESA konferenco. Fakulteta je s konferenco dosegla cilj, vezan na število vseh referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizaciji fakultete v posameznem letu, prav tako pa je dosegla cilj vezan na sodelovanje tujih referentov. Omeniti velja, da je konferenco obiskala tudi prof. Marie Iding iz University of Manoa, Hawaii, s katero so bili stiki vzpostavljeni preko bilateralnega raziskovalnega projekta (ARRS) in pa preko projekta »Povezovanje globalnih in lokalnih družbenih izzivov z uporabo inovativnih metod učenja in novih tehnologij«, ki se je izvajal v okviru JR Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev v letih 2017 in 2018. V okviru tega obiska je izvedla tudi delavnico na temo pedagoških procesov, ki odražajo prenos znanja skozi okrepljeno internacionalizacijo. Slednje je posredno vezano na doseganje cilja vključevanje izsledkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje ter s sprotnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin.

Fakulteta zagotavlja visokošolske učitelje ter znanstvene delavce, ki kakovostno opravljajo opravljajo pedagoškego in raziskovalno delo. Nosilci predmetov prenašajo svoje znanstvene dosežke v vsebino predavanj in tako prispevajo k prenosu znanj med študente in h kvaliteti pedagoškega procesa. Povezava med znanstvenim delom in pedagoškim procesom je razvidna skozi vključenost v raziskovalne projekte in/ali znanstveno-strokovne objave ter ostale dogodke, ki odražajo tudi doseganje cilja predstavitve znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture. Povezavo med znanstvenim delom in pedagoškim procesom fakulteta stalno preverja in o tem hrani ustrezne evidence.

3.2. Razčlenitev rezultatov glede na posamezne Inštitute na FUDŠ

Inštitut za uporabne družbene študije

Vodja inštituta: prof. dr. Matevž Tomšič

Inštitut za uporabne družbene študije (IUDŠ) je nastal z združitvijo Inštituta za družbene transformacije, Inštituta za globalni in regionalni razvoj ter Inštituta ta politične raziskave. V vsebinskem smislu povezuje širok spekter teoretičnih pogledov in empiričnih pristopov v družboslovju. Po eni strani temelji na širokem razumevanju družbenih transformacij v sodobnem svetu, ki združuje tako makro kot mikro vidike, kot tudi kulturne, družbene, politične in ekonomske razsežnosti. Po drugi strani je raziskovanje inštituta usmerjeno na področje politike, saj se ukvarja s preučevanjem njenih kulturnih, strukturnih in procesnih vidikov. V ospredju so različni politični pojavi, ki so rezultat sovplivanja vrednotnih orientacij, institucionalnega ustroja in aktivnosti političnih akterjev v določeni družbi. V tem smislu je raziskovalni fokus na vladanju (governance) na različnih ravneh, tj. na lokalni, regionalni, nacionalni in globalni (tudi evropski) ravni. Poleg tega pa pa je inštitut specializiran tudi za raziskovanje in poučevanje na področju sociooloških teorij, globalizacije, družbenih sprememb, regionalnega razvoja, raziskav tveganj, mednarodnih migracij in štirih globalnih trendov individualizacije.

Inštitut poleg vodje sestavljajo je: prof. dr. Borut Rončević, prof. dr. Matej Makarovič, izr. prof. dr. Mateja Rek, doc. dr. Tea Golob, doc. dr. Petra Kleindienst, doc. dr. Andrej Raspor, mag.

Janez Kolar, mag. Jasmina Jakomin, Tjaša Peršič, Janja Mikulan Kildi in Dadiana Chiran (slednji dve sta mladi raziskovalki).
V letu 2018 so člani IUDŠ objavili enajst znanstvenih člankov (od tega devet v revijah, vključenih v bazi Web of Science in Scopus), štiri znanstvene monografije in štiri poglavja v znanstvenih monografijah. V bazi SICRIS so zbrali 1275 točk. V l. 2018 so zbrali štiriindvajset čistih citatov (bazi Web of Science in Scopus) (v zadnjih desetih letih je teh citatov 274).

Izbrane objave:

FRIC, Urška, RONČEVIĆ, Borut. E-simbioza : leading the way to a circular economy through industrial symbiosis in Slovenia. Socijalna ekologija : časopis za ekološku misao i sociologijska istraživanja okoline, 2018, vol. 27, no. 2, pp. 119-140.

GOLOB, Tea, MAKAROVIČ, Matej. Student mobility and transnational social ties as factors of reflexivity. *Social sciences*, 2018, let. 7, št. 3, str. 1-18.

GOLOB, Tea, MAKAROVIČ, Matej. Work integration social entrepreneurship in East-Central Europe through structural and semiotic transformations. *Monitoring obŝestvennogo mneniâ: èkonomičeskie i social%nye peremeny*, , 2018, no. 5, str. 233-249.

KLEINDIENST, Petra, TOMŠIČ, Matevž. Človekovo dostojanstvo kot del politične kulture v novih demokracijah : postkomunistična Slovenija. *Bogoslovni vestnik: glasilo Teološke fakultete v Ljubljani*, 2018, letn. 78, št. 1, str. 159-172.

MAKAROVIČ, Matej, TOMŠIČ, Matevž. Resilience of pro-European consensus among political elites in crisis : ˝old" and "new" EU member states compared. V: CONTI, Nicolò (ur.), GÖNCZ, Borbála (ur.), REAL-DATO, José (ur.). *National political elites, European integration and the Eurozone crisis*, (Routledge research on social and political elites). Abingdon (Oxon); New York: Routledge. 2018, str. 136-160.

MODIC, Dolores, RONČEVIĆ, Borut. Social topography for sustainable innovation policy : putting institutions, social networks and cognitive frames in their place. Comparative sociology, 2018, let. 17, št. 1, str. 100-127.

MILEVA BOSHKOSKA, Biljana, RONČEVIĆ, Borut, DŽAJIĆ URŠIČ, Erika. Modeling and evaluation of the possibilities of forming a regional industrial symbiosis networks. Social sciences, 2018, let. 7, st. 1.

MACUH, Bojan, RASPOR, Andrej, SRAKA, Marko, KOVAČIČ, Andrej. Media exposure and education of first to six grade children from slovenia-parent opinions. *International Journal of Cognitive Research in Science, Engineering and Education*, 2018, let. 6, št. 3, str. 49-58.

RONČEVIĆ, Borut, MAKAROVIČ, Matej, TOMŠIČ, Matevž, CEPOI, Victor. Methodological solutions for comparative research on transformations. V: VIHALEMM, Peeter (ur.), MASSO, Anu (ur.), OPERMANN, Signe (ur.). The Routledge International Handbook of European Social Transformations. Abingdon; New York: Routledge. 2018.

Prijave in pridobljeni projekti:

V letu 2018 smo na inštitutu pripravljali in oddali prijavo na Jean Monnet Center of Excellence, Erasmus+ Capacity Building in Higher Education, Erasmus+ Knowledge Alliances in na 2. razpisa Interreg Danube Region. Uspešna je bila prijava na Interreg Danube Region. Izvajali smo projekt Interreg Central Europe InnoWise na temo tehnoloških, menedžerskih in kompetenčnih izzivov socialnih podjetij, ki vključujejo ranljive skupine (vodja nacionalnega tima

in prvega delovnega paketa Tea Golob). Prevzeli smo vodenje projekta Interreg Adrion FOST INNO na področju inovacij v trajnostnem turizmu (vodja nacionalnega tima Matej Makarovič). Pridobili smo projekt Interreg Central Europe na temo migrantov in podjetništva. Projekt poteka zelo uspešno in se brez zapletov nadaljuje v leto 2019. Zaključili smo bilateralni projekt z Državno univerzo v St. Petersburgu. Prijavili smo temeljni projekt pri ARRS, pri čemer na rezultate še čakamo.

Internacionalizacija se je odražala predvsem prek:
a. daljših gostovanj kar treh članov inštutituta na tujih univerzah (Borut Rončević, Tea Golob, Matej Makarovič, Janja Mikulan Kildi, Dadiana Chiran);
b. udeležb na mednarodnih konferencah in delavnicah;
c. vodilne vloge članov inštituta pri organizaciji X. Slovenske družboslovne konference v kombinaciji z ESA RN36 Midterm Workshop z obsežno mednarodno udeležbo na temo družbenih transformacij;
e. uspešnega zaključka bilateralnega raziskovalnega sodelovanja z Državno univerzo v Sankt Petersburgu (Rusija).

Kratka refleksija, kako inštitut sledi štirim temeljnim ciljem fakultete v smislu:
a. Interdisciplinarnosti: ta se zagotavlja preko ukvarjanja s problemi, ki so interdisciplinarni, in pri ukvarjanju s katerimi je nujno sodelovanje z raziskovalci iz različnih drugih disciplin. Pri analizi regionalnega razvoja in pa razvojnih dejavnikov je potrebno povezovati znanja iz področja sociologije, političnih ved, geografije, ekonomije, zgodovine in občasno tudi iz naravnostovno-tehničnih ved.
b. Usmerjenosti v mednarodni prostor (npr. gostovanja, konference): ta se zagotavlja v okviru zagotavljanja internacionalizacije, prikazane v predhodni sekciji. Naši napori so usmerjeni k pridobitvi novih projektov, v letu 2018 predvsem iz programov Interreg ali katerega izmed Erasmus+ programov.
c. Kakovosti (relevantne objave): stanje je bilo na tem področju v letu 2018 razmeroma zadovoljivo, saj smo dosegli devet objav v revijah z IF. Poleg tega je bilo tudi več nižje rangiranih objav in objav v okviru zbornika pri mednarodni založbi s seznama ARRS.
d. Uporabnosti (prijava na projekte): Aktivnost pri prijavah na projekte je podobna kot v prejšnjih letih, doseženi pa so bili tudi določeni rezultati. Vendar pa s stanjem nismo povsem zadovoljni in bomo te aktivnosti okrepili.

Cilji za leto 2019 so:
a. pridobiti dva mednarodna projekta (Interreg, Erasmus+ ali Jean Monnet)
b. še dodatno okrepiti internacionalizacijo prek intenzivne udeležbe na mednarodnih konferencah (ISA Forum, IPSA, ESA raziskovalno omrežje na področju družbenih transformacij, ECPR), prijaviti in pridobiti novo Erasmus+ partnerstvo in bilateralnegi projekt v ZDA.
c. okrepiti sodelovanje med člani inštituta, predvsem na področju večjega števila visoko kakovostnih objav.

Nacionalni inštitut za psihoterapijo (NIP)

1. **Opis sestave inštituta (število sodelavcev in njihov profil)**

Dr. Janez Mlakar, univ. dipl. psiholog, specialist klinične psihologije
V okviru NIP-a opravlja psihodiagnostiko in klinično psihološko svetovanje v zvezi z različnimi življenjskimi problemi: medosebni problemi, depresija, anksioznost, stresne motnje, druge duševne in vedenjske motnje., ki poteka po teoretičnih načelih znanstvene psihologije in praksi klinične psihologije.

Dr. Nevenka Podgornik, psihoterapevtka in supervizorka
Kot supervizorka z licenco Socialne zbornice Slovenije izvaja supervizijo za posameznike, organizacije, zavode in društva s področja socialnega varstva.
Je članica strokovnega sveta družbeno odgovorne kampanje Ne-odvisen.si in sodelavka Vivine zdravniške linije ter avtorica in soavtorica več strokovnih in znanstvenih člankov ter monografij. Doc. dr. Nevenka Podgornik je vpisana v register psihoterapevtov Slovenske krovne zveze za psihoterapijo.
V okviru NIP-a opravlja svetovalno in psihoterapevtsko pomoč na naslednjih področjih:
vzgoja otrok in mladostnikov, težave v partnerskih odnosih, težave v duševnem zdravju (stresne motnje, psihosomatske težave, napadi panike, anksioznost, depresija idr.), preprečevanje stresa, napetosti, izgorelosti, obvladovanje stisk ob različnih življenjskih situacijah in obdobjih, izboljšanje medosebnih odnosov, prekomerna uporaba računalnika in drugih elektronskih medijev, osvojitev sprostitvenih tehnik: Avtogeni trening in EFT (tehnike čustvenega osvobajanja).

Dr. Jana Krivec, univ. dipl. psihologinja,
a se je iz kognitivno-vedenjskega psihoterapevtskega pristopa. V letu 2016 je pridobila certifikat iz kognitivno-vedenjske terapije na Academy of C.B.T., Dusseldorf, Germany.
Je avtorica več znanstvenih in strokovnih člankov ter prispevkov na različnih domačih in mednardnih konferencah. Več let je delovala v okviru umetne intelligence na Inštitutu Jožef Stefan.
V okviru NIP-a opravlja neurofeedback trening koncentracije in sproščanja. Tehnika je primerna za ljudi s težavami s pozornostjo na delovnem mestu, v šoli, v športu ter ljudi, ki se težko sprostijo.

Dr. Tjaša Stepišnik Perdih
Je članica izvršilnega odbora Združenja zakonskih in družinskih terapevtov Slovenije (ZDT) in slovenska predstavnica pri Evropskem združenju za travmo in disociacijo (ESTD).
V okviru NIP-a opravlja psihoterapevtsko in svetovalno delo, ki ga izvaja po metodi relacijske zakonske in družinske terapije (RZDT) ter senzomotorične terapije (ST).
Svetovalna in psihoterapevtska pomoč zajema naslednja področja:
partnerske težave, samopodoba in stik s telesom, regulacija čustev, depresija, anksioznost, panični napadi, soočanje s stresom, sproščanje napetosti, psihosomatika, travmatični dogodki, posttravmatski stresni sindrom in disociacija.

Dr. Primož Rakovec
Usposabljal se je iz kognitivno-vedenjskega psihoterapevtskega pristopa. V letih od 2007 do 2010 se je izobraževal na področju nevrolingvističnega programiranja (NLP) in pridobil mednarodni INLPTA certifikat 'NLP Master Coach '. V letih od 2010 do 2012 se je izobraževal na področju hipnoze in hipnoterapije. Izobraževanje je zaključil kot certificirani hipnoterapevt AIA. V letu 2016 je pridobil certifikat iz kognitivno-vedenjske terapije na Academy of C.B.T., Dusseldorf, Germany.
Je član Združenja za psihosocialno svetovanje in psihoterapijo Slovenije in Slovenskega coaching združenja. Kot prostovoljec sodeluje z Rdečim križem Slovenije pri usposabljanju iz nudenja prve psihološke pomoči.
V okviru NIP-a opravlja svetovalno pomoč za naslednja področja:
strahovi, anksioznost, tesnoba, fobije, odvisnost od psihoaktivnih snovi (alkohol, tobak, droge), odvisnost od video iger, odvisnost od iger na srečo, negativne, mračne misli, samospoštovanje in samozaupanje, partnerski odnosi, razreševanje konfliktov,
odpravljanje neželenih navad, asertivnost, obvladovanje stresa, kontrola impulzov,
splošno razpoloženje.

Dr. Silvo Koželj
Je doktor psihologije in psihoterapevt z licenco. Je član društva Sinta (slovenske organizacije za integrativno psihoterapijo in transkcijsko analizo), IIAP (Mednarodne zveze za integrativno

psihoterapijo) in SKZP (Slovenska krovna zveza za psihoterapijo). Integrativna terapija (IP) v svoji naravi, pa tudi skozi koncepte in metode dela, človeka obravnava integrativno, torej celostno. Polega metode IP, pa pri svojem delu uporablja tudi metodo EMDR, ki je uradno priznana metode dela (WHO) za predelavo travmatskih izkušenj. Poleg tega uporablja tudi lastno metodo psihogibalne vadbe.
Njegovo področje delovanja so individualne in partnerske terapije ne glede na vrsto problematike. Prav tako deluje tudi kot mentalni trener mladih in vrhunskih športnikov, pri čemer uporablja lastno metodologijo dela.

Mag. Marjeta Cerar
Je univ. dipl. pedagoginja in bibliotekarka, spec. gestalt pedagogike in logoterapevtka. 1997 je zaključila gestalt-pedagoško usposabljanje s specializacijo pri prof. dr. Höferju (Uni Graz) in 2014 logoterapevtski študij na Inštitutu za eksistencialno analizo in logoterapijo na Dunaju. Nadaljuje razvojno raziskovalno delo za poimenovanje pedagogike na podlagi znanstvene antropologije V. E. Frankla. Je članica Strokovnega sveta Društva za logoterapijo Slovenije in aktivna na domačih in mednarodnih konferencah ter svetovalka na Telefonu v stiski.

Na NIP-u deluje v okviru naslednjih programov:
psihosocialno svetovanje, biblioterapija, individualna terapija, strokovno svetovanje za ljudi v stiski, krizna stanja in na pedagoškem področju, preventivni in izobraževalni programi (gestalt, logoterapija: strah, demenca, depresija).

2. Vsebinsko področje delovanja (obravnavane tematike)

Temeljna dejavnost inštituta je raziskovalna dejavnost na področju psihoterapije in svetovanja ter priprava in izvajanje preventivnih in izobraževalnih programov. V okviru inštituta vzpostavljamo tudi psihoterapevtske in svetovalne prakse, ki jo po potrebi vključujemo v pedagoški proces v okviru praktičnega usposabljanja. Inštitut nudi individualno, skupinsko, družinsko in partnersko psihoterapijo, psihosocialno svetovanje, informiranje in strokovno svetovanje za ljudi v stiski, dodatne preventivne in izobraževalne programe ter supervizijo v vzgojno izobraževalnih institucijah, na področju prostovoljnega dela za področje socialnega varstva ter druge naročnike.

3. Relevantne objave raziskovalcev

Janez Mlakar

RAKUŠA, Martin, JENSTERLE, Jože, MLAKAR, Janez. Clock drawing test : a simple scoring system for the accurate screening of cognitive impairment in patients with mild cognitive impairment and dementia. Dementia and geriatric cognitive disorders, ISSN 1421-9824, 2018, vol. 45, no. 5/6, str. 326-334

KASTELIC, Andrej, MLAKAR, Janez, PREGELJ, Peter. Preliminary data on validity of the drug addiction treatment efficacy questionnaire. *Psychiatria Danubina*, ISSN 0353-5053, 2013, vol. 25, no. 3, str. 261-265.

VUČKO MIKLAVČIČ, Ilonka, MILAKIĆ-SNOJ, Zvezdana, MLAKAR, Janez, PREGELJ, Peter. Validation of the Slovenian version of hospital anxiety and depression scale in female cancer patients. *Psychiatria Danubina*, ISSN 0353-5053, 2008, vol. 20, no. 2, str. 148-152.

RAKUŠA, Martin, GRANDA, Gal, KOGOJ, Aleš, MLAKAR, Janez, VODUŠEK, David B. Mini-mental state examination : standardization and validation for the elderly Slovenian population. *European journal of neurology*, ISSN 1351-5101, 2006, letn. 13, str. 141-145.

MLAKAR, Janez, LIČINA, Milan, JENSTERLE, Jože, TRTNIK-SNOJ, Mihaela, STANIČ, Janja, ŠTRUS, Franci, ZALAR, Bojan, PATERNOSTER, Mira. Psihosocialni dejavniki poporodne depresivnosti. *Zdravstveni vestnik*, ISSN 0350-0063, 1991, letn. 60, št. 3, str. 129-130.

ŠVAB, Vesna, MLAKAR, Janez. Svetovanje. V: ŠVAB, Vesna (ur.), AŽMAN, Renata. *Obravnava v skupnosti*. Ljubljana: Šent, Slovensko združenje za duševno zdravje, 2015, str. 60-64. http://sent.si/fck_files/file/Ucbenik_OBRAVNAVA_V_SKUPNOSTI_Vesna_Svab_ur.pdf.

JENSTERLE, Jože, MLAKAR, Janez, TRETNJAK, Vali, KOBAL, Miloš. *Nevropsihološko ocenjevanje bolnikov z možganskimi poškodbami*. Ljubljana: Univerzitetna psihiatrična in pediatrična klinika, 1991. 23 f

AŽMAN, Renata, BENSA, Marija, COTIČ, Živa, KLEMENČIČ ROZMAN, Mija Marija, IVANIŠEVIĆ VALETIČ, Ana, KERSNIK, Janko, MLAKAR, Janez, MLINAR, Simona, NANUT, Tina, PAHOR, Majda, BELAK, Edo P., POTOČNIK DAJČMAN, Nataša, SMRDU, Maja, VRHOVNIK STRAKA, Tone, VALIČ, Maja, ŠVAB, Vesna (avtor, urednik), WEBER, Urška, ZGONC, Špela. *Mental health in the community : the case of Slovenia*. Ljubljana: Šent, Slovensko združenje za duševno zdravje, 2015. 117 str. ISBN 978-961-93651-4-4. http://www.sent.si/fck_files/Mental%20Care%20in%20Community.pdf.

Nevenka Podgornik

AMBROŽIČ, Olga, PODGORNIK, Nevenka. Uvajanje otrok v vrtec : študija primera. Pedagoška obzorja : časopis za didaktiko in metodiko, ISSN 0353-1392, 2018, letn. 33, št. 2, str. 105-119.

BEZJAK, Milan, PODGORNIK, Nevenka. A signalman's stress at work. Innovative issues and approaches in social sciences, ISSN 1855-0541, Sep. 2018, vol. 11, no. 3, str. 28-44. http://www.iiass.com/pdf/IIASS-2018-no3-art2.pdf, doi: 10.12959/issn.1855-0541.IIASS-2018-no3-art2.

KOVAČIČ, Andrej, PODGORNIK, Nevenka. The sociological view of a late-modern individual's identity. Innovative issues and approaches in social sciences, ISSN 1855-0541, May 2017, vol. 10, no. 2, str. 21-41, ilustr. http://www.iiass.com/pdf/IIASS-volume10-number2-2017.pdf, doi: 10.12959/issn.1855-0541.IIASS-2017-no2-art02

KOVAČIČ, Andrej, PODGORNIK, Nevenka, PRISTOV, Zorica, RASPOR, Andrej. Mobbing in a non-profit organisation. Organizacija : revija za management, informatiko in kadre, ISSN 1318-5454. [Tiskana izd.], maj 2017, vol. 50, no. 2, str. 178-187, tabele. http://organizacija.fov.uni-mb.si/index.php/organizacija/article/view/761, doi: 10.1515/orga-2017-0012

FLAKER, Vito, CUDER, Maja, NAGODE, Mateja, PODBEVŠEK, Kristina, PODGORNIK, Nevenka, RODE, Nino, ŠKERJANC, Jelka, ZIDAR, Romana. Vzpostavljanje osebnih paketov storitev : poročilo o pilotskem projektu Individualiziranje financiranja storitev socialnega varstva. Ljubljana: Fakulteta za socialno delo, 2007

PODGORNIK, Nevenka. Kriva je Eva : androcentrična konstrukcija stvarnosti in manifestiranje psihičnih kriz žensk. Ljubljana: Vega, 2012.

PODGORNIK, Nevenka. Psihične krize sodobnega človeka. Sociološko-antropološka perspektiva in vpogled v psihoterapevtsko prakso. Trnava: Univerza Sv. Cirila in Metoda, 2014

PODGORNIK, Nevenka. Mental health as a public social problem. Global journal of human social sciences, 2014, vol. 14, issu. 1, str. 22-31

PODGORNIK, Nevenka. Depression: a socio-cultural way of manifesting women´s psychological crises. Anthropol. Noteb, 2012, year 18, no. 2, str. 55-67.

PODGORNIK, Nevenka. The social exclusion of immigrants and the Romanian ethnic group and the problems with their situation in Slovenian schools and in education. Innovative issues and approaches in social sciences, may 2012, vol. 5, no. 2, str. 69-89

PODGORNIK, Nevenka. The role of poverty and social exclusion in the acquirement of educational and psychosocial competences of children. Innovative issues and approaches in social sciences, 2012, vol. 5, no. 3, str. 83-108

VEHOVAR, Urban, MAKAROVIČ, Matej, PODGORNIK, Nevenka, ČERNIČ, Mateja. Od ekonomskega do kulturnega kapitala : izobraževalni sistem kot dejavnik socialnega izključevanja v Republiki Sloveniji. Ljubljana: Vega, 2009.

PODGORNIK, Nevenka. A Psychotherapeutic treatment of psychosomatic problems. Innovative issues and approaches in social sciences, 2014, vol. 7, no. 3, str. 148-166.

PODGORNIK, Nevenka. Terapevtsko-svetovalni proces z osebo, zasvojeno s spolnostjo = A counselling process with a person addicted to sex. Kairos, 2012, letn. 6, št. 1-2, str. 67-84

Jana Krivec

KRIVEC, Jana, RAKOVEC, Primož. Kognitivno-vedenjski profil stresne izkušnje med slovenskimi študentkami in študenti = Cognitive behavioral profile of stress experience among Slovenian students. Kairos : slovenska revija za psihoterapijo, ISSN 1854-9373. [Tiskana izd.], 2018, letn. 12, št. 1/2, str. 67-86

ORAVECZ, Robert, PENKO, Jerica, SUKLAN, Jana, KRIVEC, Jana. Prevalence of post-traumatic stress disorder, symptomatology and coping strategies among Slovene medical emergency professionals. Sigurnost, ISSN 0350-6886. [Tiskana izd.], 2018, vol. 60, no. 2, str. 117-127

KRIVEC, Jana, SUKLAN, Jana. O stigmi na področju duševnega zdravja in iskanja strokovne pomoči v Sloveniji. Duševno zdravje v skupnosti, ISSN 2463-9621, 2018, letn. 3, št. 1, str. 5-12

KRIVEC, Jana, GOLOB, Tea. Psychosocial approach to migrants : current state, issues and improvement possibilities. Innovative issues and approaches in social sciences, ISSN 1855-0541, May 2017, vol. 10, no. 2, str. 42-61. http://www.iiass.com/pdf/IIASS-volume10-number2-2017.pdf, doi: 10.12959/issn.1855-0541.IIASS-2017-no2-art03.

KRIVEC, Jana. Cognitive processes and information technology in education. V: RONČEVIĆ, Borut (ur.), TOMŠIČ, Matevž (ur.). Information society and its manifestations : economy, politics, culture. Frankfurt am Main [etc.]: Peter Lang. cop. 2017, doi: 10.3726/b10694. [COBISS.SI-ID 2048417555], [Scopus do 10. 6. 2017: št. citatov (TC): 0, čistih citatov (CI): 0]

KRIVEC, Jana. Smernice psihosocialne obravnave za delo z otroki in mladostniki begunci in migranti ter otroki in mladostniki brez spremstva. V: Priročnik za podporo strokovnjakom za delo z otroki in mladostniki begunci in migranti ter otroki in mladostniki brez spremstva,

(Socialni izziv, ISSN 1408-9483, 2017). Enkratna izd. Ljubljana: Socialna zbornica Slovenije. [2017], str. 33-44, ilustr.

KRIVEC, Jana, GAMS, Matjaž. Virtual personal psychosocial counsellor. V: FOMICHOV, Vladimir (ur.), FOMICHOVA, Olga S. (ur.). Kognitonika : zbornik 20. mednarodne multikonference Informacijska družba - IS 2017, 9.-13. oktober 2017, [Ljubljana, Slovenia] : zvezek D = Cognitonics : proceedings of the 20th International Multiconference Information Society - IS 2017, 9th-13th October, 2017, Ljubljana, Slovenia : volume D, 20. mednarodna multikonferenca Informacijska družba - IS 2017, 9.-13. oktober 2017, Ljubljana, Slovenia. Ljubljana: Institut Jožef Stefan. 2017, str. 38-42, ilustr. https://is.ijs.si/archive/proceedings/2017/files/Zbornik%20-%20F.pdf.

KRIVEC, Jana, ČERNIGOJ, Adela. Razlogi za starševstvo in pomen otrok pri slovenskih materah. V: MALAČIČ, Janez (ur.), GAMS, Matjaž (ur.). Soočanje z demografskimi izzivi : zbornik 20. mednarodne multikonference Informacijska družba - IS 2017, 9.-13. oktober 2017, [Ljubljana, Slovenia] : zvezek F = Facing demographic challenges : proceedings of the 20th International Multiconference Information Society - IS 2017, 9th-13th October, 2017, Ljubljana, Slovenia : volume F. Ljubljana: Institut Jožef Stefan. 2017, str. 52-55, ilustr. https://is.ijs.si/archive/proceedings/2017/files/Zbornik%20-%20F.pdf.

KRIVEC, Jana, SUKLAN, Jana. Vpliv stigme na odnos do psihološke pomoči. Raziskave in razprave, ISSN 1855-4148, 2015, vol. 8, no. 3, str. 4-62, ilustr. http://www.fuds.si/sites/default/files/rr_elektronska_3._stevilka_2015.pdf.

KRIVEC, Jana. Analytical review of mindfulness-based educational programs: a missing linkage between humans and a modern world. Research in social change, ISSN 2463-8226, May 2015, no. 7, iss. 2, str. 107-144, ilustr. http://www.fuds.si/sites/default/files/rsc_7_issue_2_may_2015.pdf.

ŠVAB, Vesna, KRIVEC, Jana, VODA, Kristina. How to reduce stigma and discrimination of people with mental health problems within educational process = Kako doseči zmanjševanje stigme in diskriminacije ljudi z duševnimi motnjami v učnem procesu. V: AŠKERC, Katarina (ur.). Izboljševanje procesov učenja in poučevanja v visokošolskem izobraževanju : zbornik konference = Improving teaching and learning processes in higher education : conference proceedings. Ljubljana: Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, 2016, str. 74-80. http://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2014/02/1-ZBORNIK-OBLIKOVANJE-final-5.pdf

GAMS, Matjaž, KRIVEC, Jana. Demographic analysis of fertility using data mining tools. Informatica, ISSN 0350-5596, 2008, vol. 32, no. 2, str. 147-156. [COBISS.SI-ID 21900071]

KRIVEC, Jana. Spoprijemanje s stresom in socialna podpora : primerjava med šahisti in nešahisti. Psihološka obzorja, ISSN 1318-1874. [Tiskana izd.], 2005, letn. 14, št. 2, str. 123-135, ilustr. [COBISS.SI-ID 30488674]

KRIVEC, Jana, GUID, Matej, BRATKO, Ivan. Identification and characteristic descriptions of procedural chunks. V: Computationworld 2009, Computation world: future computing, service computation, adaptive, content, cognitive, paterns, 15-20 November 2009, Athens, Greece. DINI, Petre (ur.). Proceedings. New York: IEEE Coputer Society, 2009, str. 448-453. [COBISS.SI-ID 23336487]

KRIVEC, Jana, GAMS, Matjaž. Data mining techniques for explaining social events. V: FUNATSU, Kimito (ur.), HASEGAWA, Kyoshi (ur.). Knowledge-oriented applications in data mining. Rijeka: In-Tech, cop. 2011, str. 39-52.

Marjeta Cerar

CERAR, Marjeta. Kurikularna prenova domske vzgoje. Pedagoška obzorja, ISSN 0353-1392, 1999, letn. 14, št. 5-6, str. [298]-307. [

CERAR, Marjeta. Pogled staršev na šolsko obremenjenost, pobude za sodelovanje družine in šole. V: ŽEROVNIK, Angelca (ur.). Družina - šola : [zbornik simpozija, 6. in 7. november 1997]. Ljubljana: Družina: Pedagoški inštitut, 1998, str. 184-190, ilustr.

NOVAK, Bogomir, CERAR, Marjeta. Uresničevanje konceptov transformacijske šole. V: *NLP mojstri*. [Skupina mojstrov nevrolingvističnega programčiranja], 2002-, 18 str. https://mail.google.com/mail/?ui=2&view=bsp&ver=1qygpcgurkovy.

NOVAK, Helena, ŽAGAR, Drago, STREL, Janko, ŠTIHEC, Jože, PISANSKI, Mojca, JURIČIČ, Mojca, ARKO, Urška, ČUK, Miran, CERAR, Marjeta. *Obremenitve osnovnošolcev : vzroki in posledice*. Ljubljana [i. e.] Radovljica: Didakta, 1995. 144 str., graf. prikazi. ISBN 86-7707-073-7.

Tjaša Stepišnik Perdih

STEPIŠNIK PERDIH, Tjaša, SELJAK, Romana. Kako razumeti, diagnosticirati in obravnavati s kompleksno travmo povzročeno disociacijo : poročilo s konference Evropskega združenja za travmo in disociacijo (ESTD) = How to understand, diagnose and treat complex trauma-generated dissociation = report from the conference of the European Society for Trauma and Dissociation (ESTD). Kairos : slovenska revija za psihoterapijo, ISSN 1854-9373. [Tiskana izd.], 2018, letn. 12, št. 1/2, str. 209-215

STEPIŠNIK PERDIH, Tjaša. TRE for athletes. V: PAJEK, Maja (ur.), et al. Plenary lectures, invited proceedings, book of abstracts and book of proceedings, 5th International Scientific Conference of Slovenian Gymnastics Federation, Ljubljana, January 2018. Ljubljana: Slovenian Gymnastics Federation. 2018, str. 151-15

STEPIŠNIK PERDIH, Tjaša. Dissociative symptoms in young adults in Slovenia. V: Proceedings of 104th the IRES International Conference, Rome, Italy, 20th-21st February, 2018. Rome: [s. n.]. 2018, str. 10-13

STEPIŠNIK PERDIH, Tjaša. Fiziološke dimenzije čustev v Svetem pismu. Bogoslovni vestnik, ISSN 1581-2987. [Spletna izd.], 2017, letn. 77, št. 1, str. 221-227. http://www.teof.uni-lj.si/uploads/Stepi%C5%A1nik%20Perdih.pdf

KRIVEC, Jana, STEPIŠNIK PERDIH, Tjaša. Values and self-perception of Slovenian, Finnish and Lebanese students : presentation at the 9th Slovenian Social Science Conference, Ljubljana, 21-23 September 2017.

Primož Rakovec

KRIVEC, Jana, RAKOVEC, Primož. Kognitivno-vedenjski profil stresne izkušnje med slovenskimi študentkami in študenti = Cognitive behavioral profile of stress experience among Slovenian students. Kairos : slovenska revija za psihoterapijo, ISSN 1854-9373.

4. Prijave in pridobljeni projekti

Sodelavci NIP-a so pridobili oz. sodelujejo v več projektih:

- COST training school (dr.Tjaša Stepišnik Perdih)

- PKP (po kreativni poti do praktičnega znanja) projekti (dr.Tjaša Stepišnik Perdih, doc.dr.Nevenka Podgornik, doc.dr.Jana Krivec): v letu 2018 so člani NIP-a izvedli 3 PKP projekte: NODEPRA: Nacionalno osveščanje o spoprijemanju z depresijo; MOBAP LOST: Vsebinska zasnova mobilne aplikacije za otroke ločenih staršev; Zasnova programa Trening socialnih veščin za osebe s težavami v duševnem zdravju
- tudi v novem razpisu so prijavili 2 PKP projekta
- prijavili so tudi Temeljni projekt (v okviru Javnega razpisa za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2019).

5. Internacionalizacija

NIP se povezuje z organizacijami v različnih državah, na primer s Pro Mente v Avstriji, s katero so prijavili skupen projekt na temo Obravnave ljudi s težavami v duševnem zdravju. Povezujejo se tudi z Evropsko zvezo za svetovanje (ang. *European Association for Counselling - EAC*). Članica NIP-a Tjaša Stepišnik Perdih je tudi slovenska predstavnica pri Evropskem združenju za travmo in disociacijo (ESTD). Člani so povezani tudi z univerzo v Gradcu ter Mednarodne zveze za integrativno psihoterapijo (IIAP). Večina članov ima tudi mednarodne izkušnje in izobraževanja pri pridobivanju znanja in izkušenj (npr. certifikat iz kognitivno-vedenjske terapije na Academy of C.B.T., Dusseldorf, Germany).
Člani NIP-a se udeležujejo ERASMUS izmenjav z različnimi mednarodnimi univerzami in inštituti (Libanon, Poljska). V letu 2018 so bili uspešni na razpisu Erasmus+ (akcija KA107). V razpisu so se prijavili in pridobili sredstva za sodelovanje s partnersko univerzo MSUPE - Moskow State University of Psycology and Education, Rusija.
Internacionalizacija poteka tudi preko udeleževanja članov NIP-a na več mednarodnih konferencah (več v pregledu objav).

6. Kratka refleksija, kako inštitut sledi štirim temeljnim ciljem fakultete v smislu

a. Interdisciplinarnosti

NIP se trudi delovati čim bolj interdisciplinarno. Povezujemo se z različnimi organizacijami in poskušamo združevati psihosocialno pomoč z različnimi drugimi znanji. Še vedno menimo, da je veliko možnosti za izboljšave. Povezovali se bomo tudi z drugim inštitutom na FUDŠ in širše. Še vedno bomo aktivni pri kreiranju lokalnih in regionalnih politik ter pri prizadevanju za zakonsko ureditev področja psihoterapije na državnem nivoju. Preko projektnega dela se povezujemo tudi z zasebnimi ter nevladnimi organizacijami, ki delujejo v praksi.

b. *Usmerjenosti v mednarodni prostor (npr. gostovanja, konference*)

Mednarodno povezovanje NIP-a je do sedaj potekalo večinoma na ravni posameznih članov v obliki gostovanj na tujih univerzah ali mednarodnih konferencah in dogodkih. V prihodnje si želimo povezovanja na nivoju inštituta. S to aktivnostjo bomo začeli na izmenjavi v Rusiji, ki bo potekala v 2019.

c. Kakovosti (relevantne objave)

Menimo, da so člani NIP-a aktivni pri objavljanju znanstvenih in strokovnih gradiv v za področje relevantnih publikacijah (kot je prikazano v točki 3 tega poročila). Seveda se bomo v prihodnje trudili še izboljšati nivo dosedanjih objav. Predvsem si želimo doseči kakšno znanstveno zelo kakovostno objavo.

d. Uporabnosti (prijava na projekte)

V prihodnjem letu si želimo pridobiti 1 evropski projekt. S člani NIP-a smo se dogovorili tudi, da se bomo v preventivno dejavnost na področju psihičnega zdravja in psihosocialne podpore, saj menimo, da je to področje, ki še ni dovolj pokrito, je pa nujno potrebno za dobrobit družbe. V tem okviru predvidevamo tudi povezovanje z relevantnimi slovenskimi deležniki in organizacijo javnih dogodkov, s katerimi bomo tematiko približali javnosti.

Želimo tudi aktivno sodelovati pri urejanju zakonodaje na področju duševnega zdravja in reguliranju poklica psihoterapije. Član NIP-a doc.dr. Primož Rakovec, deluje v okviru delovne skupine na ministrstvu za zdravje.

7. Vizija delovanja inštituta v naslednjem letu

Dolgoročna strokovno-znanstvena usmeritev Inštituta je v vzpostavljanju mednarodnih in domačih povezav ter raziskovalnem in projektnem delu. V okviru tega se bomo v 2019 prijavili vsaj na 2 mednarodna projekta, na enega kot vodilni partnerji in na enega kot partner. Želimo si organizirati tudi dogodke s področja psihosocialne pomoči. Nadaljevali bomo začeto pobudo za zakonsko regulacijo psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti. Razširili bomo tudi osnovno dejavnost psihosocialnega svetovanja in pomoči.

3.3. Uresničevanje nalog za 2018 in akcijski načrt ukrepov za 2019

Z namenom omogočiti doseganje zastavljenih ciljev na fakulteti smo v letu 2017 zastavili Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2018.

Tabela 38: Realizacija ciljev na področju kakovosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti v letu 2018

Zap. št.	Cilj	Konkretna naloga	Zadolženi	Realizacija
1.	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Horizon 2020, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave 7 prijavljenih projektov v letu 2018	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano kot stalna naloga
2.	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskav; 7 tržnih raziskav v letu 2018	Prodekanja za raziskovalno delo	Delno realizirano
3.	Mreženje - nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta	Organizacija desete slovenske družboslovne konference v kombinaciji z ESA RN 36	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano
6.	Objave v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga (tistih, ki so vključene v baze SSCI, A&HCI) in pri kakovostnih mednarodnih založbah	Koordinacija in podpora raziskovalcem pri raziskovalnem delu in objavljanju rezultatov	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano kot stalna naloga
7.	Priprave na uvrstitev revije RSC v bazo Scopus	Izvedba potrebnih postopkov	Odgovorni urednik RSC	Nerealizirano
8.	Izboljšanje koordinacjskih in organizacijskih kapacitet na relaciji projektna pisarna, prodekanja za raziskovanje, vodje inštitutov, raziskovalci	Organizacija koordinacijskih posvetov med relavantnimi deležniki vsake 3 mesece	Prodekanja za raziskovalno delo	Realizirano kot stalna naloga

Večina zastavljenih ukrepov se izvaja kot stalna naloga in so bili v tem okviru tudi realizirani. V tem smislu je bilo:

- okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, predvsem na način, da FUDŠ nastopa kot partner, ne kot koordinator;
- nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta, cilj je bil dosežen tudi na podlagi organizacije desete slovenske družboslovne konference 2018, skupaj z ESA RN 36;
- nadaljnja okrepitev znanstveno-publicistične dejavnosti v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga (tistih, ki so vključene v baze SSCI, A&HCI) in pri kakovostnih mednarodnih založbah. Cilj je bil dosežen z rednimi srečanji raziskovalcev;
- redno sodelovanje razikovalcev je vodilo tudi k sistematičnemu pristopu k prijavljanju in pridobivanju projektov.

Še vedno pa ostaja nerealiziran cilj uvrstitve revije RSC v bazo Scopus, vendar so postopki v teku.

Tabela 39: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila v letu 2017 in realizacija v letu 2018

Dolgoročni/ strateški cilj:	Glavni letni cilji	Ukrepi (naloge) za dosego dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodi-ščna vrednost kazalnika za leto 2017	Ciljna vrednost kazalni-ka za leto 2018	Realiza-cija v letu 2018
Raziskoval no-razvojna odličnost	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Iinterreg Podonavje, Horizon 2020, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	9	10	16
	Prijava projektov v okviru razpisov ARRS	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	1	1	3
	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskave	Izvajanje raziskav	4	4	2
	Organizacija mednarodne družboslovne konference	Pridobitev uveljavljenih mednarodnih predavateljev; Organizacijska opravila; Objava prispevkov	Organiza cija dogodka	1	1	1
	Spodbujanje znanstvene odmevnosti zaposlenih v javnosti	Organizacija javnega dogodka na temo znanstvenega dela in aktualnih	Okrogla miza v okviru zimskega tabora FUDŠ	1	1	1

		družbenih dogodkov				
	Izvedba izobraževanja o pomembnosti internacionalizacije šolstva in vloge FUDŠ	Organizacija in izvedba dogodka	Izvedba dogodka v okviru znanstvene konference FUDŠ	1	1	1

Glede na zastavljene cilje v letu 2017 je fakulteta v letu 2018 kazalnike dosegla skoraj v celoti, oziroma jih je celo presegla na posameznih področjih. Akademski kader je bil izredno aktiven na področju prijave mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Horizon 2020, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107. Izhodiščno vrednost je presegel za kar 6 in poleg tega močno presegel realizicijo kazalnikov v letu 2017. Prav tako je bilo oddanih več prijav na ARRS, kot je bilo zastavljeno. Nekoliko šibkejši je bil akademski kader na področju izvajanja raziskav za gospodarsvo in negospodarstvo, kar je že zgoraj utemeljeno kot neizigibna posledica povečanega števila pridobljenih mednarodnih projektov ter prijav na tovrstne projekte. Prav tako je bil dosežen kazalnik doseganja mednarodnih predavateljev in spodbujanje znanstvene odmevnosi in internacionalizacije.

Na podlagi pregleda uresničenih ciljev in zastavljenih kazalnikov so zaposleni na fakulteti lahko zadovoljni s svojim delom. Cilji so v veliki večini doseženi oziroma celo preseženi. Na področju znanstveno-raziskovalnih dosežkov se lahko zaposleni pohvalijo z dobrimi objavami, saj so doseženi tako cilji publicistične produktivnosti, kot tudi odličnosti in odmevnosti. Predvsem pa je dosežen cilj uspešnega prijavljanja na znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne projekte, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju. Fakulteta je dosegla cilj vezan na sodelovanje v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta. Prav tako je dosegla cilj vezan na vsakoletno organizacijo mednarodnih znanstvenih konferenc fakultete. Poleg tega je dosegla cilj vključevanja izsledkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje. Povezava med znanstvenim delom in pedagoškim procesom je razvidna skozi vključenost v raziskovalne projekte in/ali znanstveno-strokovne objave ter ostale dogodke, ki odražajo tudi doseganje cilja predstavitve znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture. Za doseganje izboljšanja kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela v letu 2018 je bilo okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta, nadaljnja okrepitev znanstveno-publicistično dejavnost v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga, sistematičen pristop k prijavljanju in pridobivanju loklanih, nacionalnih znanstvenih in aplikativnih projektov.

Naloge izboljševanje znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2019 bodo:

- okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, sistematičen pristop in iskanje sinergij med zaposlenimi;
- prilagojeni izvajanje raziskav za gospodarstvo in negospodarstvo glede na obremenitev dela;
- nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta;
- nadaljnja okrepitev znanstveno-publicistično dejavnost v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga;
- spodbujanje znanstvene odmevnosti raziskovalcev;

- povezovanje znastveno-raziskovalnega dela s poudarjanjem pomembnosti internacionalizacije FUDŠ-ja;
- še vedno doseči nerealiziran cilj uvrstiti revijo RSC v bazo Scopus.

Z namenom nadaljnega doseganja in preseganja zastavljenih ciljev si fakulteta v letu 2019 zastavlja naslednje:

Tabela 40: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2019

Dolgoročni / strateški cilj:	Glavni letni cilji	Ukrepi (naloge) za dosego dolgoročnega cilja	Ime kaza-lnika	Izhodiščna vrednost kazalnika za leto 2018	Ciljna vre-dnost kazalni-ka za leto 2019
Raziskovaln o-razvojna odličnost	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Norface, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K107	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	9	13
	Prijava projektov v okviru razpisov ARRS	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	1	3
	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskave	Izvajanje raziskav	4	1
	Organizacija mednarodne družboslovne konference	Pridobitev uveljavljenih mednarodnih predavateljev; Organizacijska opravila; Objava prispevkov	Organiza-cija dogodka	1	1
	Spodbujanje znanstvene odmevnosti zaposlenih v javnosti	Organizacija javnega dogodka na temo znanstvenega dela in aktualnih družbenih dogodkov	Okrogla miza v okviru zimskega tabora FUDŠ	1	1
	Izvedba izobraževanja o pomembnosti internacionalizacije šolstva in vloge FUDŠ	Organizacija in izvedba dogodka	Izvedba dogodka v okviru znanstve-ne konferen-ce FUDŠ	1	1

4. MATERIALNE RAZMERE

4.1. Ocena ustreznosti prostorov in opreme za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago prostore, ki jih je z nakupom pridobila v letu 2010, na naslovu Gregorčičeva ulica 19, Nova Gorica. V istih prostorih so združene vse službe fakultete. Prostori so opremljeni za izvajanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti ter tudi dejavnosti strokovnih služb in knjižnične dejavnosti. Fakulteta izvaja študij tudi v prostorih, ki jih najema na dislocirani enoti v Ljubljani, na Leskoškovi cesti 9e.

Trenutno fakulteta razpolaga z naslednjimi predavalnicami v Novi Gorici, ki so v njeni lasti:
- Velika predavalnica z 78 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št.1 z 40 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 2 s 28 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem ter 15 prenosnimi računalniki z nameščeno osnovno programsko opremo (MS Windows ter Microsoft Office) namenjenim študentom,
- Predavalnica št. 3 s 25 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Senatna soba s 14 sedeži ter tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Sejna soba, namenjena študentom kot prostor za študij in druženje, z 20 sedeži ter platnom.

Na dislocirani enoti v Ljubljani fakulteta razpolaga z najetimi prostori: petimi predavalnicami in pisarno ter terapevtsko sobo.
- Predavalnica št. 1 s 22 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 2 s 41 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 3 z 17 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem,
- Predavalnica št. 4 s 38 sedeži, tablo, prenosnim računalnikom in projektorjem.

V letu 2012 je fakulteta obnovila objekt v Novi Gorici, ki ga ima v lasti, s katero je pridobila tri dodatne predavalnice. Strokovni delavci opravljajo svoje delo v pisarnah v pritličju, zaposlenim pedagoškim delavcem pa so zagotovljeni kabineti v prvem nadstropju. Knjižnica je v prostorih fakultete v Novi Gorici, njena dislocirana enota pa tudi v Ljubljani in Novem mestu. Prostorske razmere ocenjujemo kot popolnoma ustrezne za izvajanje vseh dejavnosti fakultete.

4.2. Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Večina prostorov, opreme kot tudi študijski proces so v veliki meri prilagojeni za študente s posebnimi potrebami (študente invalide). Prostori fakultete (tako na sedežu kot na dislocirani enoti) tako na primer že vključujejo številne prilagoditve za študente s posebnimi potrebami (sanitarije za invalide, dovoz, parkirišče na lastnem dvorišču, dvigalo na dislocirani enoti itd.).

V študijskem letu 2018/19 fakulteta nima študentov s posebnimi potrebami, ki bi potrebovali posebno opremo oziroma druge prilagoditve. V preteklih letih smo beležili nekaj teh študentov in smo po dogovoru z njimi še posebej ustrezno prilagodili izvajanje študijskega procesa in izvedli druge potrebne prilagoditve. Doslej je bila fakulteta deležna pohvale s strani študentov s posebnimi potrebami glede potrebnih prilagoditev zanje pri študiju, zato menimo, da so bili študenti s študijem na fakulteti oziroma z izvedbo študijskega procesa glede na njihove specifične potrebe zadovoljni.

Ker se fakulteta zaveda pomembnosti prilagajanja različnih aspektov fakultete in študija študentom s posebnimi potrebami, je v letu 2018 že začela z načrtovanjem in implementacijo

dodatnih prilagoditev. Za leto 2019 načrtujemo številne ukrepe in sicer predvsem na treh področjih:
1) prilagoditve prostorov in opreme,
2) komunikacijska in informacijska dostopnost ter
3) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.
S ciljem intenzivnejše aktivnosti na tem področju bo v začetku leta 2019 imenovana delovna skupina, ki bo pripravila načrte in zagotovila implementacijo potrebnih prilagoditev študentom s posebnimi potrebami.

V letu 2018 so se nekateri zaposleni udeležili usposabljanj in izobraževanj na področju prilagajanja različnih vidikov študija študentom s posebnimi potrebami (npr. na temo različnosti študentov v visokošolskem prostoru; na temo prilagajanja študentom s posebnimi potrebami). V letu 2019 se kot ukrep predvideva še aktivnejše udeleževanje pedagoškega in nepedagoškega kadra na usposabljanjih in izobraževanjih na tem področju.

4.3. Kakovost knjižnice, knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev

V nadaljevanju podajamo splošni pregled učnih in informacijskih virov fakultete za splošne potrebe študentov in akademskega osebja.

Tabela 41: Pregled kratkoročnih prednostnih ciljev in njihova realizacija

Kratkoročni prednostni cilji	Pričakovani rezultati v letu 2018	Realizacija v letu 2018 z obrazložitvijo razlik
Nakup literature	12.400 enot gradiva	12.334 enot knjižničnega gradiva FUDŠ
Izvedba predstavitve knjižnice in iskanja po podatkovnih bazah (po dogovoru)	Realizirano	Realizirano

Tabela 42: Pregled realizacije kazalnikov v letu 2018

Kazalnik	Pričakovani rezultati v letu 2018	Realizacija 2018
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	350	416
Delež aktivnih uporabnikov fakultete (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in strokovni sodelavci)	80% študentov, 20% ostali uporabniki	78% študentov, 22% ostali uporabniki
Število pregledanega gradiva v elektronski obliki	/	/
Število organiziranih izobraževanj za uporabnike	1	Nudenje individualne pomoči uporabnikom.*

/ - ni podatka

* Študentom je bila ponujena možnost organiziranega izobraževanja, vendar se le-to zaradi pomanjkanja interesa študentom ni izvedlo. Namesto tega se je zato študentom ves čas nudila individualna pomoč.

Tabela 43: Primerjava realizacije kazalnikov 2016-2018

Kazalnik	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018
Letni prirast tiskanih enot gradiva in število zakupljenih ali nabavljenih elektronskih enot	514 enot knjižničnega gradiva dostop do podatkovnih baz (Proquest, Web of science, Springerlink)	199 enot knjižničnega gradiva dostop do podatkovnih baz (Proquest, Web of science, Springerlink)	244 enot knjižničnega gradiva dostop do podatkovnih baz (Proquest, Web of science)
Število organiziranih izobraževanj za uporabnike	2 (predstavitev iskanja po podatkovnih bazah Proquest, Web of science, SpringerLink in Cobiss-u na željo predavateljev)	2 (predstavitev iskanja po podatkovnih bazah, uporaba EndNote spletnega orodja ter citatnih indeksov)	Nudenje individualne pomoči uporabnikom (predstavitev iskanja po podatkovnih bazah)*

* Študentom je bila ponujena možnost organiziranega izobraževanja, vendar se le-to zaradi pomanjkanja interesa študentom ni izvedlo. Namesto tega se je zato študentom ves čas nudila individualna pomoč.

Tabela 44: Pregled kategorij uporabnikov v letih 2010 - 2018

Kategorije uporabnikov	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Študenti – vse stopnje, redni	266	221	567	700	716	828	613	705	163
Študenti – vse stopnje, izredni	36	38	190	263	263	283	300	401	216
Srednješolci	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zaposleni, zaposleni v matični ustanovi	41	49	49	67	76	76	79	87	81
Upokojenci	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tuji državljani	0	0	1	6	5	7	5	7	15
Drugi uporabniki	30	52	65	67	86	91	98	128	185

* Število študentov varira zaradi brisanja študentov ob zaključku študija

Knjižnica Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju FUDŠ) je bila vzpostavljena konec leta 2007. Deluje kot visokošolska knjižnica v Novi Gorici, Ljubljani in Novem mestu. Namenjena je predvsem pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delavcem ter študentom Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici in Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju FIŠ), odprta pa je tudi za druge uporabnike s področja znanosti, raziskovalne dejavnosti in izobraževanja. Januarja 2008 je bila vključena v sistem Cobiss. V aprilu 2008 je bila vključena v segment COBISS3/Izposoja, istočasno je pridobila dostop do podatkovnih zbirk (Web of Science, Proquest). Z letom 2016 je pridobila tudi dostop do SCOPUS in ScienceDirect.

Glavni financer nakupa opreme ter knjižnega gradiva je fakulteta sama. Skupno število vseh enot gradiva v knjižnici Nova Gorica, Novo mesto in Ljubljana, vpisanih v knjižnični katalog, znaša okoli 12.300 enot. Poleg tiskanih enot gradiva knjižnica nudi svojim uporabnikom dostop tudi do elektronskega gradiva. Knjižnica ima sprejet Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici in cenik knjižničnih storitev. Nakup gradiva financira FUDŠ.

Glavne naloge knjižnice so:
- skrb za fond, ki zajema: pripravo predlogov za nakup literature, nabavo in dopolnjevanje knjižnega in neknjižnega gradiva (monografskih in serijskih publikacij, elektronskih virov),
- obdelava (klasifikacija in katalogizacija gradiva), inventarizacija in oprema gradiva (ovijanje gradiva v folije za zaščito, lepljenje ustreznih nalepk za evidentiranje izposoje, žigosanje gradiva),
- prevzemanje zapisov iz COBIB-a in urejanje in postavitev gradiva po tematiki,
- priprava, vnos in vodenje bibliografij raziskovalcev, visokošolskih učiteljev ter znanstvenih delavcev,
- izposoja v čitalnico in na dom ter medknjižnična izposoja gradiva,
- referenčno delo (svetovanje bralcem in posredovanje informacij o gradivu in informacijskih virih, pomoč pri iskanju gradiva v katalogu, po informacijskih virih in v knjižnici),
- pripravljanje vsebine za spletno stran knjižnice,
- seznanjanje z novostmi v knjižnici,
- uvajanje in pomoč uporabnikom pri iskanju informacij po podatkovnih zbirkah in ostalih informacijskih virih,
- zbiranje statističnih podatkov o delu in storitvah knjižnice.

Knjižnica v sodelovanju s posameznimi visokošolskimi učitelji ter asistenti izvaja tudi predstavitev knjižnice in delavnice o iskanju po informacijskih virih, ki pripomorejo k večji informacijski pismenosti študentov, večji obiskanosti knjižnice ter uporabi storitev, ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom.

Za zagotavljanje kakovostnejših knjižničnih storitev fakulteta sodeluje tudi z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani (NUK), Goriško knjižnico Franceta Bevka ter s Knjižnico Univerze v Novi Gorici.

Pri zagotavljanju ustreznosti študijske, strokovne in znanstvene literature ter založenosti knjižnice, ustreznosti literature, dostopnosti gradiva, informacijske podpore in dostopnosti do baz podatkov, ki je na voljo v knjižnici, se upošteva predloge pedagoških in znanstveno-raziskovalnih sodelavcev ter študentov. Založenost knjižnice se pri tem redno izpopolnjuje tako, da so zagotovljeni knjižnični viri in storitve za znanstvena, strokovna in raziskovalna področja fakultete, ter vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih fakulteta izvaja. Fakulteta pri tem zagotavlja dostop do naslednjih baz podatkov: Web of Science, Proquest, SCOPUS in ScienceDirect. Fakulteta upošteva tudi način študija oziroma izvajanja študijskih programov (redni-izredni študij) tako, da študentom zagotavlja razpoložljivost gradiva, upoštevajoč način dela in izvedbe kontaktnih ur (npr. predavanje, vaje). Ocenjujemo, da je knjižnica ustrezno opremljena in založena ter da zagotavlja vse potrebne storitve za kvalitetno opravljanje knjižnične dejavnosti.

Fakulteta stalno skrbi, da so knjižnični delavci ustrezno usposobljeni za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom, in imajo pridobljene vse potrebne licence. S tem ciljem fakulteta zaposlene napotuje na usposabljanja in izobraževanja, na primer usposabljanji *Uporaba programske opreme COBISS3/Katalogizacija nadaljevalni tečaj* (IZUM) in *Katalogizacija sestavnih delov* (NUK) v letu 2018.

Ukrepi za 2019:
- posodobitve in spremembe Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici

4.4. Uresničevanje nalog za 2018 in akcijski načrt ukrepov za 2019

Na področju materialnih razmer ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje.

Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2017 in realizacija v letu 2018 – materialne razmere

Zap. št.	Cilj	Zadolženi	Realizacija
1.	nakup dodatnih enot knjižničnega gradiva FUDŠ	Vodja knjižnice	Realizirano kot stalna naloga
2.	organizacija 2 organiziranih izobraževanj za uporabnike	Vodja knjižnice	Realizirano

Priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer v letu 2019:

- izvesti dodatne prilagoditve fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide);
- izvesti dodatne prilagoditve fakultete na področju komunikacijske in informacijske dostopnosti;
- prizadevati si za dodatne prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija za študente s posebnimi potrebami (študente invalide) oz. v ta namen usposabljati in ozaveščati pedagoški in nepedagoški kader v ta namen;
- uvesti dodatne oblike IKT za komuniciranje med zaposlenimi in študenti (spletna učilnica);
- posodobiti Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ.

Tabela 45: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer za 2019

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST
Dodatne prilagoditve fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide)	Dodatne prilagoditve prostorov in opreme v skladu Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS	Oktober 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami
Dodatne prilagoditve fakultete na področju komunikacijske in informacijske dostopnosti	Dodatne prilagoditve fakultete na področju komunikacijske in informacijske dostopnosti v skladu Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS	Oktober 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami
Dodatne prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija za študente s posebnimi potrebami	Usposabljanje in ozaveščanje pedagoškega in nepedagoškega kadra o potrebnih prilagoditvah študijskih gradiv in izvajanja študija s posebnimi potrebami, s ciljem dejanske implementacije teh prilagoditev v kontekstu predavanj in vaj	Oktober 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami
Vključevanje novih oblik IKT za okrepitev komunikacije zaposlenih s študenti	Načrtovanje in uvedba spletne učilnice	Oktober 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve
Posodobitve Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ	Posodobiti Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FUDŠ v skladu z uveljavljenimi standardi na področju knjižnične dejavnosti	December 2019	Knjižničarka, Glavni tajnik

5. SODELOVANJE Z OKOLJEM

5.1. Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt

Tabela 46: Prikaz strateške usmeritve 4 – Odgovoren odnos do okolja

STRATEŠKA USMERITEV 4: Odgovoren odnos do okolja

Št.	Strateški cilj	Indikator (Bilančni podatki)	Vir, izračun	Enota	Plan/ izvedba	2015	2016	2017	2018	2019	2020
4.1	Seznanjenost okolja z raziskovalnimi dosežki	Predstavitve rezultatov raziskav širši javnosti	Koordinator projektov/Število predstavitev raziskav splošni javnosti	Št./ mesec	Plan	5	5	6	6	7	7
					Izvedba	3	1	8	4	/	/
4.2	Odmevnost poljudno-znanstvenih in strokovnih dogodkov	Število obiskovalcev poljudno znanstvenih dogodkov fakultete	Koordinator projektov/Koordinator Družboslovnih večerov/Povprečno število obiskovalcev na dogodku	Št./ dogodek	Plan	8	9	10	10	11	11
					Izvedba	12	23	14	20,8	/	/
4.3	Racionalna raba energije	Strošek porabe energije na študente	Finančna služba/referat/ Količnik v EUR/število študentov	EUR/ št. študentov	Plan	18	18	17	17	16	16
					Izvedba	21	27	25	27	/	/
4.4	Zagotavljanje informiranosti z dosežki FUDŠ	Letno število FUDS informatorjev	/Število izdanih informatorjev na leto	Št.	Plan	2	3	2	2	2	2
					Izvedba	0	*	2	2	/	/
4.5	Popularizacija družbosl ovja med mladimi	Število ur brezplačnih predavanj na Srednjih šolah Od leta 2017 dalje: Število mladih udeleženih na izvedenih dogodkih	PR koordinator/število ur predavanj na srednjih šolah Od leta 2017 dalje: Število mladih udeležencev na izvedenih dogodkih	Št. kumulativa za vse šole skupaj Od leta 2017 dalje: Št.udeležencev	Plan	5	8	250	270	300	325
					Izvedba	1	**	255	327	/	/

5.2. Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem oziroma delodajalci in svojimi diplomanti

5.2.1. Sodelovanje z okoljem na lokalnem nivoju

Fakulteta se vključuje v družbeno dogajanje na lokalnem nivoju z različnimi dejavnostmi. V letu 2018 smo:

- ohranjali sodelovanje s srednjimi šolami, tudi preko vsakoletnega razpisa za Gosarjevo nagrado za dijaški esej, z organizacijo vsakoletne Zimska šola psihologije - Psihodnevi - zimska šola psihologije za dijake ter z organizacijo dogodka Kreativni dnevi družboslovja za dijake: Dnevi razmišljanj o sodobnih družbenih izzivih (2017/2018)
- povečali mrežo in poglobili sodelovanje s potencialnimi delodajalci
- poglobili sodelovanje z organizacijami na področju socialnega varstva, humanitarne pomoči, zdravstva in izobraževanja. Posebej smo organizirali tudi srečanje mentorjev iz učnih baz
- sodelovali pri dogodkih Dan zdravja 2018 – »Aktiviraj se za dobro počutje« ter Evropski teden mobilnosti 2018, dan brez avtomobila
- sodelovali s Slovenskim narodnim gledališčem Nova Gorica pri izvedbi raziskave
- povečali povezanost z lokalnim okoljem preko delovanja Sveta zaupnikov, kot enega izmed organov fakultete, ki ga sestavljajo predstavniki gospodarstva, družbenih organizacij in lokalnih skupnosti v regiji
- organizirali različne delavnice in seminarje v okviru svojega Kariernega centra:
    - Predavanje – »Predstavitev študijskih programov Fakultete za uporabne družbene študije skozi oči starejših študentov« v sodelovanju z Ljudsko univerzo Nova Gorica
    - Delavnica: "Življenje, delo in študij v tujini«, delavnica organizirana z Zavodom za zaposlovanje Nova Gorica; "Kako študij v tujini vpliva na zaposlitev ter informacije o študiju v tujini", predstavitev osebne izkušnje o študiju v tujini - Magister psihosocialne pomoči, Jan Valenčič.
    - Predavanje: v okviru projekta Po kreativni poti do znanja (PKP) »Depresija in njen učinek na delovno učinkovitost«
    - Predavanje: v okviru projekta PKP »Vsebinska zasnova mobilne aplikacije za otroke ločenih staršev«
    - Predavanje: v okviru projekta PKP »Vizualne komunikacije za izboljšanje uporabniške izkušnje mladih«
    - Predavanje: v okviru projekta PKP »Postavitev izhodišč za razvoj turizma za starejše in gibalno ovirane osebe«
    - Prvi lokalni dogodek v okviru projekta FOST INNO - Spodbujanje inovativnega turističnega sistema v Jadransko-jonski regiji.

5.2.2. Sodelovanje z okoljem na nacionalnem nivoju

Fakulteta se uspešno umešča tudi v nacionalno okolje, v katerem si je na podlagi kvantitativnih kriterijev, ki jih za merjenje raziskovalnih dosežkov na raziskovalca uporablja Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, že pridobila vodilno vlogo v slovenskem družboslovju. V preteklem letu je za naročnika Ministrstvo za kulturo RS opravila Evalvacijo rednega letnega javnega programskega razpisa za sofinanciranje medijskih vsebin v letu 2017 ter raziskavo za Slovensko narodno gledališče Nova Gorica.

V januarju 2018 je fakulteta skupaj s Fakulteto za informacijske študije organizirala 2-dnevni Zimski tabor, ki je potekal v Ljubljani. Fakulteta redno sodeluje tudi z drugimi šolami in organizacijami v Sloveniji: Fakulteta za medije Ljubljana, Fakulteta za organizacijske študije Novo mesto, Univerza v Novi Gorici, Visoka poslovna šola Doba Maribor, Univerza na Primorskem ter s Skupnostjo samostojnih visokošolskih zavodov, katere članica je.

Sodeluje tudi z inštituti INTEA, IRSA, Študijsko-raziskovalni center za družino, Inštitut Jožef Stefan in drugimi organizacijami kot je VIRS Primorske, Zavod Vitazen - zavod za izobraževanje in ozaveščanje o kulturi bivanja ter podjetji: Svetovalno izobraževalni center MIT d.o.o., Creanest Kreativna agencija d.o.o., Skupina Parsifal d.o.o., PRO-ACT, poslovno svetovanje, d.o.o., Agathos d.o.o., Talk Through d.o.o. in druga. Med strokovnimi združenji velja omeniti sodelovanje z OZARO-Nacionalno združenje za kakovost življenja, ŠENT-Slovensko združenje za duševno zdravje, RKS-Območno združenje Nova Gorica, Društvom za družboslovne študije, Europa Donna, Slovensko združenje za boj proti raku dojk.
Fakulteta ima sklenjene sporazume o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov z naslednjimi podjetji in organizacijami:
Lunina vila so.p., CSD LJ Moste Polje, Škofijska Karitas KP, Zavod Pelikan – Karitas, Društvo prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote, Osnovna šola Glazija, VDC Tolmin, Psihosocialno svetovanje in psihoterapija Primož Rakovec s.p., RKS Območno združenje Nova Gorica, Inštitut za socialno varstvo, Društvo GO Spominčica, ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje, Vzgojni zavod Planina, OZARA Slovenija, CSD Nova Gorica, DEOS - celostna oskrba starostnikov d.d., Zavod Mladi zmaji.
Poleg tega vsako študijsko leto sklene pogodbe še s posameznimi institucija, kjer študentje opravljajo študijsko prakso.

5.2.3. Sodelovanje z okoljem na mednarodnem nivoju

V septembru 2018 je na fakulteti potekala že 10. Slovenska družboslovna konferenca, ki so se je udeležili družboslovci iz 22 držav in predstavili izjemno kakovostne prispevke na temo aktualne razpetosti sveta med kohezivnostjo in fragmentacijo. Konferenca je potekala v soorganizaciji z Raziskovalnim omrežjem na temo Sociologije družbenih transformacij v okviru Evropske sociološke asociacije in bila združena z njeno redno “midterm” konferenco.
Fakulteta je bila v preteklih letih zelo uspešna pri pridobivanju sredstev iz mednarodnih projektov. V letu 2018 je izvajala:

- projekt INNO-WISEs - Technologies, Competences and Social Innovation for Work Integration Social Enterprises v okviru programa interreg Srednja Evropa
- projekt FOST INNO - Fostering tourism innovation system in Adriatic-Ionian Region v okviru programa Interreg ADRION
- projekt KNOWING IPR - Fostering Innovation in the Danube Region through Knowledge Engineering and Intellectual Property Rights Management, ki se izvaja v okviru transnacionalnega programa Interreg Danube.

Vsi navedeni projekti so večletni in se nadaljujejo.
V letu 2017 smo pridobili tudi sredstva na JR za mobilnost visokošolskih učiteljev, ki nam je omogočila 3 daljše mobilnosti visokošolskih učiteljev v tujini. Ena mobilnost se je izvedla že v letu 2017, dve pa v letu 2018.
Z letom 2018 se je zaključilo bilateralno sodelovanje z Rusijo, v teku so pa še bilateralna sodelovanja z Črno goro v okviru mednarodnega sodelovanja ARRS.
Fakulteta je tudi imetnica ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020), ki je predpogoj in zaveza h kakovosti za vse institucije terciarnega sektorja, ki želijo sodelovati v katerih koli aktivnostih programa. V letu 2018 je fakulteta:

- izvajala projekt ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovaje s partnersko državo Libanon (Lebanese American University, Lebanon) – KA 107
- pridobila projekt ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovaje s partnersko državo Rusija (Moskow state University for Education and Psycology) – KA 107
- pridobila ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje z državami programa (KA103). Zaključek projekta za razpisno leto 2016, izvajanje projektov za leti 2017 in 2018
- izvajala program za mobilnost CEEPUS.

5.2.4. Sodelovanje z diplomanti

Na fakulteti je vzpostavljen Alumni klub kot združenje diplomantov, magistrantov, doktorantov in visokošolskih učiteljev ter sodelavcev fakultete, ki želijo še naprej ohranjati povezanost in komunikacijo med pripadniki vseh generacij. Svojim članom omogoča, da se tudi po končanem študiju razvijajo na osebnem, družbenem in strokovnem področju. Preko Alumni kluba je bila novembra 2017 opravljena analiza zaposljivosti diplomantov FUDŠ. Analiza se opravlja vsake dve leti. Preko te analize spremljamo ustreznost pridobljenih kompetenc oziroma učnih izidov. Sledi presojanje in uporaba izsledkov z namenom izboljšanja študijskih programov ter uskladitev programov s potrebami po diplomantih. Analiza o diplomantih je dostopna na spletni strani fakultete http://www.fuds.si/sites/default/files/anketa_med_diplomanti_fuds_2017.pdf

5.2.5. Sodelovanje z delodajalci

Na fakulteti smo v okviru predavanj organizirali različna srečanja med delodajalci in študenti. Študenti so se imeli v letu 2018 možnost srečati z delodajalci iz naslednjih organizacij in podjetij:

- VDC Tončke Hočevar
- Stanovanjska skupina Črnuška gmajna
- Stanovanjska skupina Postojna (VIZ Logatec)
- VDC Stara Gora
- Materinski dom Karitas Šempeter
- ŠENT Šempeter
- ŠENT Ljubljana
- Javni zavod Mladi zmaji - Mladinski center Bežigrad
- Mestno društvo gluhih Ljubljana
- Zavod za socialno oskrbo Pristan
- Šent Kočevje
- Drogart
- Vzgojni Zavod Planina
- CSD krizni center
- Rdeči križ Slovenije
- Društvo Go Spominčica
- Center Žarek (v okviru CSD Nova Gorica)
- Center starejših Horjul
- Mahle Letrika d.o.o.
- ZSKSS - Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov
- CSD Nova Gorica
- CSD Ljubljana-Moste
- Inštitut za socialno varstvo RS, Ljubljana
- Optika Aleksandra, Nova Gorica
- Društvo Vezi Postojna
- Škofijska Karitas Ljubljana

Predstavniki Kariernega centra fakultete so se skupaj s študenti udeležili zaposlitvenih sejmov v Novi Gorici in sicer sejma Izberi si svoj študij v organizaciji lokalne skupnosti ter sejma organizatorja MojeDelo.com.

5.3. Prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih

Fakulteta skrbi za ustrezen prenos znanja v prakso skozi sodelovanje z gospodarstvom tudi preko obsežnejšega števila programov in projektov povezanih z različnimi gospodarskimi subjekti.

V letu 2018 smo na fakulteti izvajali štiri projekte v okviru JR »Po kreativni poti do znanja« ki so se izvajali v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 kot neposredna potrditev operacije »Odprt, odziven in kakovosten sistem visokega šolstva - Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2016-2020«. Poleg tega smo v letu 2018 uspešno prijavili in izvedli projekt v okviru JR Študentski inovativni projekti za družbeno korist, študijsko leto 2017/2018. Skupno smo v okviru obeh razpisov (PKP in ŠIPK) izvajali pet projektov v sodelovanju z gospodarskimi družbami in organizacijami na lokalni in nacionalni ravni. Skupno je v projektih sodelovalo 7 zunanjih podjetij oziroma organizacij.
Fakulteta je v letu 2018 izvedla raziskavo v okviru rednega letnega javnega projektnega razpisa za sofinanciranje programskih vsebin medijev v letu 2017. V okviru te raziskave je v delo vključila tudi študente.

5.4. Uresničevanje nalog za 2018 in akcijski načrt ukrepov za 2019

Tabela 47: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2017 na področju sodelovanja z okoljem in realizacija v letu 2018

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVO-REN	REALIZA-CIJA
Izboljšanje mreženja z deležniki iz zunanjega okolja fakultete v lokalnem in nacionalnem okolju (gospodarstvo, javni sektor, civilna družba)	Udeležba predstavnikov fakultete na vabljenih dogodkih s strani relevantnih deležnikov v lokalnem in nacionalnem okolju	Stalna naloga	Dekan Glavni tajnik	da
Sodelovanje z organizacijami na področju socialnega varstva, humanitarne pomoči, zdravstva in izobraževanja	Sodelovanje FUDŠ v okviru raznih projektov, delavnic/predavanj ter v okviru izvajanja strokovne prakse študijskih programov	Stalna naloga	Karierni center Koordinator prakse	da
Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Spodbujanje pedagoških sodelavcev k sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom ter vključevanju strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Stalna naloga	Prodekanja za študentske in študijske zadeve	da
Sistematičen pristop k promociji in informiranju relevantnih deležnikov o dejavnostih FUDŠ	Spletno komuniciranje, mreženje, organizacija dogodkov in sodelovanje na dogodkih zainteresiranih deležnikov	Stalna naloga	PR koordinator	da
Izboljšave spletnega komuniciranja	Usposabljanj osebja na področju digitalnega komuniciranja	Decem-ber 2018	Glavni tajnik, PR koordinator	da
Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s (potencialnimi) delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	Stalna naloga .	PR koordinator, Karierni center, Koordinator prakse	da
Spodbujanje delovanja kluba	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba na družbenih omrežjih namenjenih profesionalni komunikaciji, aktivno vabljenje članov alumni kluba na dogodke fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	Stalna naloga	PR koordinator	da

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2019:

- Izboljšanje mreženja z deležniki iz zunanjega okolja fakultete v lokalnem in nacionalnem okolju (gospodarstvo, javni sektor, civilna družba)
- Razširitev članstva v Svetu zaupnikov za mandat 2019-2021
- Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces
- Sodelovanje z organizacijami na področju socialnega varstva, humanitarne pomoči, zdravstva in izobraževanja
- Sistematičen pristop k promociji in informiranju relevantnih deležnikov o dejavnostih FUDŠ
- Izboljšave spletnega komuniciranja
- Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s (potencialnimi) delodajalci
- Spodbujanje delovanja Alumni kluba

Tabela 48: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2019

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST
Izboljšanje mreženja z deležniki iz zunanjega okolja fakultete v lokalnem in nacionalnem okolju (gospodarstvo, javni sektor, civilna družba)	Udeležba predstavnikov fakultete na vabljenih dogodkih s strani relevantnih deležnikov v lokalnem in nacionalnem okolju	Stalna naloga	Dekan Glavni tajnik
Razširitev članstva v Svetu zaupnikov za mandat 2019-2021	mreženja z deležniki v lokalnem okolju	september 2019	Dekan Glavni tajnik
Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Spodbujanje pedagoških sodelavcev k sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom ter vključevanju strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Stalna naloga	Prodekanja za študentske in študijske zadeve
Sodelovanje z organizacijami na področju socialnega varstva, humanitarne pomoči, zdravstva in izobraževanja	Sodelovanje v okviru izvajanja strokovne prakse študijskih programov, raznih projektov, delavnic/predavanj	Stalna naloga	Karierni center Koordinator prakse
Promocija in informiranje deležnikov	Izboljšave spletne strani FUDŠ oz. priprava nove, priprava promocijskega materiala, udeležba na dogodkih	Stalna naloga	PR
Izboljšave spletnega komuniciranja	Usposabljanj osebja na področju digitalnega komuniciranja	December 2019	Glavni tajnik, PR
Sodelovanje s potencialnimi delodajalci	Sodelovanje v okviru različnih dogodkov ali projektov	Stalna naloga	Karierni center
Sodelovanje s člani Alumni kluba	Sodelovanje pri aktivnostih promocije študijskih programov, aktivno vabljenje članov alumni kluba na dogodke fakultete	December 2019	Karierni center

6. NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI

6.1. Splošno o samoevalvacijskem procesu

Fakulteta izvaja samoevalvacije redno enkrat letno od začetka svojega delovanja dalje, pri čemer izvaja tako **samoevalvacije celotne dejavnosti fakultete in posameznih študijskih programov**. V letu 2018 so bile v zvezi s tem uvedene spremembe v smeri podrobnejše samoevalvacije posameznih študijskih programov in strokovne prakse, ki se odražajo v samoevalvacijskem poročilu. Pri samoevalvaciji sodelujejo pedagoški in nepedagoški kader, študentje in drugi relevantni deležniki.

Na vseh področjih delovanja fakultete in študijskih programov spremljamo zastavljene strateške cilje in njihovo uresničevanje, ugotavljamo odstopanja in analiziramo rezultate. Sledimo zagotavljanju **kulture kakovosti** v skladu s ciklom PDCA (Plan-Do-Check-Act). Pri tem zagotavljamo **sklenjenost krogotoka kakovosti**, kot ga določa Poslovnik kakovosti. Slednji je bil na podlagi načrtovanih ukrepov v letu 2018 posodobljen in spremenjen v skladu z Merili NAKVIS za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (2017).

6.2. Obveščanje deležnikov o samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov

Izsledke in ugotovitve samoevalvacije celotne dejavnosti in študijskega programa fakulteta objavlja v letnih Samoevalvacijskih poročilih, pri čemer se od vključno leta 2016 dalje kot izhodišče za samoevalviranje uporabljajo usmeritve Strateškega načrta FUDŠ 2015–20. Samoevalvacijska poročila so javno objavljena na: http://www.fuds.si/sl/pravni-dokumenti. Komuniciranje in diseminacija samoevalvacijskih poročil je skladna s Poslovnikom kakovosti. Fakulteta vse relevantne deležnike **informira o rezultatih samoevalvacije dejavnosti fakultete in posameznih študijskih programov**, in sicer preko objav na spletni strani, po elektronski poti, preko sej organov fakultete, formalnih in neformalnih dogodkov, srečanj ter pogovorov. Fakulteta še posebej izrazito skrb namenja informiranju študentov v zvezi z delovanjem visokošolskega zavoda in izvedbo študijskih programov, uresničevanjem načrtovanih nalog in notranjim sistemom kakovosti.

6.3. Spreminjanje in posodabljanje študijskih programov

Samoevalvacija študijskih programov omogoča njihovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njihova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje. Informacije in predloge za spreminjanje in posodabljanje študijskega programa fakulteta zbira prek različnih virov in postopkov: študentske ankete; ankete o delovni praksi; ankete za diplomante; informacije, zbrane prek relevantnih notranjih in zunanjih deležnikov; informacije, zbrane na podlagi formalnih in neformalnih pogovorov z zaposlenimi in študenti; informacije, zbrane na raznih srečanjih s študenti in z zaposlenimi; analize potreb okolja; poročila, zbrana na podlagi izvajanja tutorskega sistema; povratne informacije sodelujočih organizacij, mentorjev prakse in nosilcev oziroma organizatorjev praktičnega izobraževanja na fakulteti in v podjetjih; statistične analize; evalvacije fakultetnih dejavnosti, drugi viri.

6.4. Vključenost deležnikov v samoevalvacijski proces dejavnosti fakultete in študijskih programov ter v proces spreminjanja in posodabljanja študijskega programa

Tudi v letu 2018 so bili v proces ocenjevanja in iskanja izboljšav **vključeni vsi deležniki fakultete**, ki lahko preko dobrega fakultetnega sistema komunikacije in diseminacije spremljajo tudi uresničevanje ukrepov za izboljšave. Zaposleni in sodelavci na zavodu so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije in možne spremembe ter posodobitve študijskih dejavnosti fakultete in študijskih programov. Vsi zaposleni so v proces samoevalvacije vključeni prek anketnih vprašalnikov. Ves akademski del kadra (raziskovalci, visokošolski učitelji in sodelavci) je v proces priprave in realizacije samoevalvacijskih procesov dodatno vključen prek rednih akademskih zborov, ki obravnavajo vsakokratne izsledke samoevalvacij in razpravljajo o izboljšanju zaznanih pomanjkljivosti, ter prek vsakoletnih letnih razgovorov z dekanom, kjer se pogovorimo o vsebinskih vidikih izvajanja posameznih predmetov. Vsi zaposleni (akademsko in strokovno podporno osebje) pa so vključeni tudi v strateške razprave, na katerih se na podlagi izsledkov samoevalvacije razpravlja o doseganju zastavljenih strateških ciljev in sprejemanju nadaljnjih ukrepov v prid večje kakovosti, pa tudi o morebitnemu redefiniranju samih samoevalvacijskih postopkov.

Tudi študentje ter diplomantje so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo (npr. prek anket študentov, anket o izvedbi prakse, anket diplomantov, formalnih in neformalnih srečanj ter pogovorov) kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije. Študentje so zastopani prek svojih predstavnikov v Študentskem svetu, ki sodeluje pri samoevalvacijski dejavnosti fakultete, pri evalvacijah študijskih programov ter oblikovanju in spreminjanju študijskih programov. Študentski svet ima svoje predstavnike v organih fakultete (npr. senat, akademski zbor, delovna telesa senata itd.), študentski predstavniki pa so vključeni tudi v strateške razprave. Prek tega so vključeni v večino postopkov na fakulteti. Najbolj neposredno so v celoten sistem kakovosti vključeni že s svojim predstavnikom v Komisiji za kakovost, ki bdi nad izvajanjem samoevalvacijskih postopkov. V procesu spreminjanja in posodabljanja študijskega programa so študentje neposredno vključeni prek svojega predstavnika v delovni skupini za spremembo oziroma posodobitev posameznega študijskega programa. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni prek rednih (vsakoletnih) študentskih vprašalnikov, ki že od začetka služijo kot eden ključnih elementov samoevalvacije študijskih vidikov delovanja fakultete.

Fakulteta v proces samoevalvacije dejavnosti in študijskih programov ter spreminjanja in posodabljanja študijskih programov vključuje tudi številne druge deležnike, kot izhaja iz Poslovnika kakovosti (mentorje prakse in nosilce oz. organizatorje praktičnega izobraževanja na visokošolskih zavodih in v podjetjih; ustanovitelje, ki so zastopani v Upravnem odboru, naročnike in potencialne naročnike znanstveno-raziskovalnih in strokovnih storitev fakultete; delodajalce in potencialne delodajalce za diplomante fakultete; druge pomembne deležnike v lokalnem, regijskem in nacionalnem okolju ipd.).

6.5. Uresničevanje nalog za 2018 in akcijski načrt ukrepov za 2019

Na področju sistema kakovosti ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje.

Tabela 49: Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2017 in realizacija v letu 2018 – sistem kakovosti

Zap. št.	Naloga		Zadolženi	Rok	Realizacija
1.	Prenova obstoječih anketnih vprašalnikov, katerih namen je pridobivanje povratnih informacij deležnikov		Komisija za kakovost in evalvacije	December 2018	NE
2.	Ozaveščanje študentov o pomenu aktivne participacije v odločevalskih procesih na fakulteti		Karierni center	December 2018	DA
3.	Ozaveščanje študentov in pedagoškega osebja o pomenu učnih izidov in doseganju kompetenc		Dekanja, Glavni tajnik	Oktober 2018	DA
4.	Vključevanje zunanjih deležnikov v posodabljanje študijskega programa	Organizacija srečanja z relevantnimi deležniki iz zunanjega okolja ob začetku prenove študijskega programa, z namen ocenjevanja kakovosti pedagoškega, strokovnega in raziskovalnega dela ter diseminacija prenovljenega elaborata pred finalizacijo, z namenom pridobivanja konstruktivne kritike	Dekanja, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, PR koordinatorka	November 2018	Delno
		Promocija samoevalvacijskega poročila med zunanjimi deležniki	PR koordinatorka	Junij 2018	DA
5.	Povečanje prehodnosti iz 1. v 2. letnik	Pripraviti dodatne ukrepe s ciljem večje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik	Dekanja, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka	Marec 2018	DA

		Seznanjanje akademskega in strokovnega kadra o dodatnih ukrepih za povečanje prehodnosti iz 1. v 2. letnik na akademskem zboru	Dekanja, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik oddelka	Marec 2018	DA
6.	Prilagajanje poslovnika kakovosti		Dekan, Glavni tajnik	Oktober 2018	DA
7.	Samoevalvacija prakse na VS programih je del letnega samoevalvacijskega poročila FUDŠ		Dekanja, Glavni tajnik	Marec 2018	DA

Priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2019:

- nadaljevanje prenove obstoječih anketnih vprašalnikov, katerih namen je pridobivanje povratnih informacij deležnikov;
- ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z ostalimi študenti;
- okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije ter spreminjanju in posodabljanju študijskih programov;
- povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacije dejavnosti fakultete in študijskih programov;
- pripraviti načrt za izvedbo analize potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju;
- ozaveščanje pedagoškega kadra o pomenu učnih izidov in kompetenc, kakovosti sistema ocenjevanja in preverjanja znanja.

Tabela 50: Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2019

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST
Nadaljevanje prenove obstoječih anketnih vprašalnikov, katerih namen je pridobivanje povratnih informacij deležnikov	Priprava novih anketnih vprašalnikov tudi skladno z novimi Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS)	Junij 2019	Komisija za kakovost in evalvacije
Okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije	Spodbujanje intenzivnejšega sodelovanja deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila	Stalna naloga	Komisija za kakovost in evalvacije
Povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacijskega procesa	Povečanje intenzitete informiranja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov; obveščanje mentorjev o rezultatih anket o izvedeni praksi	Stalna naloga	Dekan, Komisija za kakovost in evalvacije, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, PR koordinatorka

Ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z vsemi ostalimi študenti	Sestanek s Študentskim svetom z namenom spodbujanja predstavnikov študentov k rednemu informiranju in obveščanju vseh ostalih študentov o sistemu kakovosti ter sodelovanju z njimi	December 2019	Karierni center
Vključevanje zunanjih deležnikov v posodabljanje študijskega programa	Diseminacija prenovljenega elaborata pred finalizacijo, z namenom pridobivanja konstruktivne kritike	November 2019	Dekan, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, PR koordinatorka, Glavnik tajnik
	Promocija samoevalvacijskega poročila med notranjimi in zunanjimi deležniki	Junij 2019	PR koordinatorka
Načrt za izvedbo analize potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju	Pripraviti načrt za izvedbo analize potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju oz. se dogovoriti za izvedbo analize z relevantnimi deležniki	December 2019	Dekan, Komisija za kakovost in evalvacije, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Glavni tajnik
Ozaveščanje pedagoškega kadra o pomenu učnih izidov in kompetenc, kakovosti sistema ocenjevanja	Ozaveščanje na Akademskem zboru	Oktober 2019	Prodekanja za študijske in študentske zadeve